

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Специальность среднего профессионального образования

39.02.02 Сурдокоммуникация

Квалификация выпускника

Переводчик русского жестового языка

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2025

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа НГЛУ (далее Колледж НГЛУ) по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; ФГОС по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 № 975.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А. кандидат педагогических наук, доцент

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №5 от 27.05.2025г.

Председатель
предметной цикловой
комиссии Колледжа
НГЛУ



К.Д. Киселева

1. Цели и задачи освоения дисциплины государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, квалификация «переводчик русского жестового языка».

Цель государственной итоговой аттестации – оценить подготовленность выпускника к осуществлению профессиональной деятельности в организациях дополнительного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, квалификация «переводчик русского жестового языка».

Основные задачи государственной итоговой аттестации:

Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

Проверка способности самостоятельного решения практических задач, возникающих в рамках будущей профессии.

Подтверждение полноты усвоенных знаний и освоенности основных дисциплин учебного плана.

Формирование объективного представления о качестве образовательного процесса и уровне профессионализма преподавателей.

Обеспечение прозрачности процедуры аттестации, позволяющей студентам продемонстрировать собственные достижения.

2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация, квалификация «переводчик русского жестового языка» позволяет оценить сформированность следующих компетенций у выпускника:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации

		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык	ПК 1.1. Владеть русским жестовым языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей.	Навыки: использования русского жестового языка как средства коммуникации
		осуществления межкультурного диалога
		Умения: пользоваться системой лингвистических знаний
		различать и подбирать диалекты и стили русского жестового языка в процессе коммуникации

		<p>Знания: русский жестовый язык как лингвистическая система</p>
	<p>ПК 1.2. Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей.</p>	<p>диалекты и стили русского жестового языка</p> <p>Навыки: использования русского языка как средства коммуникации</p> <p>Умения: пользоваться системой лингвистических знаний</p> <p>различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка</p> <p>пользоваться разными формами речи</p> <p>пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями</p> <p>Знания: русский язык как лингвистическая система</p> <p>функциональные стили и формы речи русского языка</p> <p>культурологические понятия и явления: символы, фразеологизмы</p>
	<p>ПК 1.3. Использовать этические и нравственные нормы поведения, принятые в сообществе глухих и в сообществе слышащих.</p>	<p>Навыки: осуществления межкультурного диалога;</p> <p>взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения;</p> <p>использования этических и нравственных норм в переводческой деятельности</p> <p>Умения: осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами;</p> <p>взаимодействовать в стандартных переводческих ситуациях</p> <p>Знания: история и культура сообщества глухих; концепции взглядов на глухоту;</p> <p>роль и место русского языка и русского жестового языка в коммуникации глухих/слабослышащих</p>

		граждан
ПК 1.4. Осуществлять предпереводческий и постпереводческий анализ текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания.		Навыки: осуществления всесторонней подготовки к переводческому мероприятию;
		использовать методику предпереводческого анализа, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерной сети;
		использовать методику постпереводческого анализа, используя видеозапись перевода и самоанализ
		Умения: использовать приемы предпереводческого и постпереводческого анализа;
		пользоваться техниками анализа, самоанализа используемых речевых средств в переводческой деятельности
		Знания: терминология, соответствующей сфере применения русского жестового языка;
		лингвистика русского жестового языка;
		приемы и техники переводческой деятельности и ее анализа
ПК 1.5. Использовать основные способы достижения эквивалентности в переводе применять основные приемы перевода.		Навыки: осуществления нейтрального и официального регистра общения;
		взаимодействия в сообществе глухих, используя культурные паттерны поведения
		Умения: применять основные приемы перевода и переводческих трансформаций;
		использовать анализ во время переводческой деятельности для достижения эквивалентности
		Знания: общей теории перевода;
		технологии перевода с русского языка на русский жестовый язык;
	технологии перевода с русского жестового языка на русский язык	
ПК 1.6. Осуществлять письменный перевод с		Навыки: осуществления письменного перевода с

	<p>соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм.</p>	<p>русского жестового языка на русский язык</p>
		<p>Умения: осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме</p> <p>Знания: нормы грамматики, лексики и стилистики русского языка;</p> <p>нормы грамматики, лексики и стилистики русского жестового языка; разные формы русского языка</p>
	<p>ПК 1.7. Осуществлять устный последовательный и синхронный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм.</p>	<p>Навыки: устного последовательного и синхронного перевода с русского языка на русский жестовый язык для глухих/слабослышающих граждан, владеющих русским жестовым языком;</p>
		<p>устного последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский язык для слышащих граждан</p>
		<p>Умения: выразить свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью;</p>
		<p>обеспечивать точное соответствие перевода русского языка на русский жестовый язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений;</p>
		<p>обеспечивать точное соответствие перевода русского жестового языка на русский язык лексическому, стилистическому и смысловому содержанию, соблюдение установленных научных, технических и других терминов и определений</p>
		<p>Знания: лексика, грамматика и стилистика русского языка;</p>

		<p>лексика, грамматика и стилистика русского жестового языка;</p> <p>формы и технологии перевода с русского жестового языка на русский язык</p>
	<p>ПК 1.8. Соблюдать профессиональную этику переводчика русского жестового языка.</p>	<p>Навыки: выполнения достоверного перевода русского языка и русского жестового языка для слышащих и глухих/слабослышащих граждан, обеспечивая взаимопонимание между ними;</p> <p>осуществления перевода в различных коммуникативных ситуациях и сферах общения</p> <p>Умения: вести работу по уточнению и унификации перевода новых терминов, понятий и определений, встречающихся в русском языке и в русском жестовом языке;</p> <p>выполнять постпереводческий анализ;</p> <p>взаимодействовать с коллегами</p> <p>Знания: модели социальных ситуаций, типичных сценариев взаимодействия участников межкультурной коммуникации между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами;</p> <p>профессиональная этика переводчика русского жестового языка</p>
	<p>ПК 1.9. Владеть особыми технологиями перевода русского жестового языка: тифлосурдоперевод, дистанционный перевод.</p>	<p>Навыки: применения современных дистанционных технологии в переводе русского жестового языка;</p> <p>использования различных способов коммуникаций в зависимости от предпочтений (умений) слепоглухих граждан</p> <p>Умения: организовывать и обеспечивать мобильность слепоглохого гражданина с учетом степени нарушения зрения и слуха</p> <p>Знания: различные технологии и формы перевода русского</p>

		жестового языка	
Сопровождение глухих/слабослышащих граждан в процессе межличностной коммуникации	ПК 2.1. Сопровождать глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации.	Навыки: сопровождения глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации;	
		взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту инвалидов;	
		взаимодействия с Всероссийским обществом глухих	
		Умения: использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком	
		Знания: функции и структуры Всероссийского общества глухих;	
		основы медико-социальной экспертизы;	
		системы работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих/слабослышащих граждан;	
		основ тифлосурдокоммуникации и сопровождения слепоглухих	
		ПК 2.2. Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики.	Навыки: урегулировать и разрешать конфликтные ситуации;
			поведения в стандартных переводческих ситуациях
Умения: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;			
выражать свои мысли в соответствии с семантической, коммуникативной и структурной преемственностью			
Знания: принципы делового общения в коллективе			
ПК 2.3. Организовывать консультативную помощь	Навыки: организации досуговых мероприятий для		

	глухим/слабослышащим гражданам.	глухих/слабослышащих граждан
		Умения: использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком;
		определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан;
		находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий
		Знания: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав глухих/слабослышащих граждан;
		основы сурдопедагогики и сурдопсихологии,
		основные направления досуговой деятельности, методы и технологии организации досуговой деятельности глухих/слабослышащих граждан
		Навыки: ведения профессиональной документации
		Умения: ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов
		Знания: основы трудового законодательства;
ПК 2.4. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.	основы организационно-управленческой деятельности, медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы с	

		глухими/слабослышащими гражданами;
		документационное обеспечение управления переводческой деятельностью

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП СПО

Государственная итоговая аттестация относится к профессиональным модулям учебного плана. Государственная итоговая аттестация завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет:
 ГИА.01(Г) Демонстрационный экзамен – 108 часов, 3 недели;
 ГИА.02(Д) Защита дипломного проекта (работы) – 108 часов, 3 недели.

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит демонстрационный экзамен, а также защита дипломного проекта (работы).

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом

исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Содержание демонстрационного экзамена

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

На демонстрационный экзамен выносятся такие группы проблем, ответ по которым позволил бы выявить степень, во-первых, полноты, фундаментальности и свободного оперирования знаниями выпускника в области истории педагогики, педагогики дополнительного образования, правовом обеспечении профессиональной деятельности; проектной и исследовательской деятельности в профессиональной сфере; основах воспитательной деятельности педагога; методических аспектах реализации воспитательной

деятельности по основным направлениям воспитания; во-вторых, владения знаниями и практическими навыками в области преподавания по дополнительным общеобразовательным программам; организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ; организационно-педагогического обеспечения дополнительного образования детей и молодежи; организационно-педагогического обеспечения по основным направлениям воспитания детей и молодежи.

4.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации- партнеры). Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285.

Экзаменуемые по программе демонстрационного экзамена сдают экзамен специально назначенной комиссии, утвержденной приказом ректора университета. Оценки выставляются в экзаменационные листы, зачетные книжки и книгу протоколов. После этого члены комиссии публично объявляют об итогах экзаменов, сообщая каждому полученную оценку. Ответы, отвечающие самым высоким критериям, отмечаются особо.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Продолжительность экзамена

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 15 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 45 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

4.4. Требования к дипломному проекту (работе)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Показателем оценки качества дипломного проекта (работы) и компетенции выпускника является исследование, которое ориентировано на практическое применение, а выводы и рекомендации, предлагаемые в дипломном проекте (работе), полностью или частично могут быть внедрены в практику для ее совершенствования. Требования к дипломному проекту (работе) определяются ФГОС СПО. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Дипломный проект (работа) должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну, актуальность и практическую значимость рассматриваемой проблемы;

- содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели, задач, методы исследования, теоретическую основу, эмпирическую базу, научную новизну (значимость), практическую значимость);

- содержать теоретический анализ новых или недостаточно изученных вопросов, проверку и уточнение научно принятых положений, проект решения конкретной практической проблемы;

- отвечать требованиям к организации и проведению теоретической и эмпирической части исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы.

В дипломном проекте (работе) выдерживается следующая структура научного исследования:

- введение, которое должно содержать исходное теоретико- методологическое основание, четкое и краткое обоснование научной и (или) практической актуальности выбранной темы, определение предмета и объекта исследования или разработки, цели и задач, описание использованных при выполнении работы методов исследования и обработки данных, теоретическую основу, эмпирическую базу, а также научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования;

- основная часть (2-3 главы, разделенные на параграфы), которая включает теоретическую и эмпирическую части работы. В теоретической главе предлагается анализ современных (за последние 10-15 лет) работ по избранной проблеме, излагаются концептуальные теоретические положения исследования. В эмпирической главе, представлен материал исследования, включая описание использованной программы и предполагаемой методики исследования, процедуры измерения или фиксации данных, количественный, качественный анализ и интерпретацию результатов исследования; или проект решения конкретной практической проблемы.

- заключение, в котором содержатся теоретические, и практические выводы исследования, подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы, определяются дальнейшие перспективы и результаты организованной и проведенной практической работы;

- список использованных источников (исследований, монографий, учебных пособий, научной периодики, электронных источников, Интернет- ресурсов), оформленный в соответствии с требованиями стандарта;

- приложения, которые включают материалы полученных данных, результаты их статистической обработки, (представленные в виде таблиц, графиков, схем, рисунков и т.п.). Материалы приложения не входят в общий объем ДП.

Дипломный проект (работа) должен быть оформлен в соответствии с действующими правилами оформления действующих документов.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

- Усвоение лексического состава русского жестового языка в образовательном процессе.

- Сравнительно-сопоставительный анализ дактильных алфавитов.
- Устно-речевая коммуникация взрослых глухих в системе профессионального образования.
- Педагогическая среда словесно-жестового двуязычия в системе профессионального образования.
- Лексические средства выражения темпоральных понятий в русском жестовом языке.
- Система обучения жестовой речи студентов по гуманитарному направлению.
- Особенности невербальной коммуникации студентов с нарушениями слуха.
- Особенности невербального общения в деятельности преподавателя среднего профессионального образования.
- Особенности организации сурдоперевода в профессиональном учреждении для лиц с нарушениями слуха.
- Особенности использования жестовой речи при преподавании естественно-научных дисциплин.
- Особенности использования жестовой речи в учебной деятельности лиц с нарушениями слуха.
- Особенности русской дактильной речи.
- Переводчик русского жестового языка в образовательном процессе.
- Жестовые языки как особый тип естественных человеческих языков.
- История возникновения дактильных алфавитов.
- Устно – речевая коммуникация лиц с нарушением слуха.
- Комплексная реабилитация лиц с нарушением слуха.
- Особенности компенсаторных возможностей организма в реабилитации.
- Особенности реабилитационной работы с лицами, имеющими нарушение слуха. Специфика речевого развития лиц с нарушением слуха.
- Роль социально-культурной деятельности в формировании у лиц с нарушением слуха социально-значимых интересов и потребностей.
- Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации
- Особенности развития и совершенствования навыка зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха
- Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.

4.5. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке дипломного проекта (работы)

Основные этапы и сроки выполнения дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должна отражать знания студента в сфере я, показывать уровень его профессиональной подготовки, владение профессиональными техниками и технологиями. Успешность и своевременность выполнения дипломного проекта (работы) напрямую зависит от процесса организации работы, рационального распределения времени на отдельные этапы выполнения работы. Успешность выполнения работы обеспечивается через постоянный контакт студента – автора дипломного проекта (работы), и его научного руководителя, осуществляемый в форме консультаций, согласований, обсуждений отдельных разделов, глав, положений, методов исследования.

Обучающийся обязан:

1. Выбрать, согласовав с руководителем тему дипломного проекта (работы) и оформить заявление (приложение 1)
2. совместно с руководителем составить задание на дипломный проект и утвердить его у заведующего кафедрой;
3. посещать консультации согласно графику консультаций, согласованному с

научным руководителем;

4. выполнять работу в соответствии с календарным планом;

5. ставить научного руководителя в известность о возможных отклонениях от плана и в установленные сроки, как правило, не реже одного раза в 1-2 недели, информировать руководителя о ходе выполнения дипломного проекта (работы);

6. изложить в соответствии с заданием разделы дипломного проекта (работы) и оформить ее в соответствии с основными техническими требованиями;

7. соответствующим образом оформить дипломный проект, подготовить текст доклада и презентацию.

Обучающимся рекомендуется соблюдать следующую последовательность разработки дипломного проекта (работы):

1) выбор темы дипломного проекта (работы), оформление заявления на тему дипломного проекта (работы). Выбор темы дипломного проекта (работы) и ее утверждение должны быть завершены не позднее 6 месяцев до начала ГИА (в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА в НГЛУ);

2) утверждение задания на дипломный проект (работу);

3) составление плана дипломного проекта (работы) и подбор необходимой литературы;

4) написание вводной части дипломного проекта (работы) и представление научному руководителю;

5) написание и представление научному руководителю теоретической части дипломного проекта (работы);

6) написание и представление научному руководителю аналитической части дипломного проекта (работы);

7) написание и представление научному руководителю заключения, списка источников, приложений дипломного проекта (работы);

8) проверка работы в системе «Антиплагиат» (первоначально осуществляется самим студентом, затем сдается на кафедру и проверяется ответственным лицом кафедры);

9) представление дипломного проекта (работы) для подготовки рецензии руководителем предприятия (базы практики);

10) представление дипломного проекта (работы) для подготовки отзыва научного руководителя - не позднее 7 дней до её защиты.

Руководитель дипломного проекта (работы) после проверки не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру отзыв о работе студента в период подготовки дипломного проекта (работы).

11) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада на защите дипломного проекта (работы), структуры и содержания презентации к докладу;

12) предоставление дипломного проекта (работы) руководителю вместе с сопроводительной документацией (отзыв) в электронном и распечатанном виде;

13) представление дипломного проекта (работы) на кафедре в форме предзащиты;

14) устранение недоработок, замечаний, реализация рекомендаций, полученных в процессе предзащиты, окончательное оформление текста дипломного проекта (работы) и сопутствующих материалов, переплет работы;

15) защита дипломного проекта (работы).

Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы) деканат обеспечивает ознакомление обучающего с рецензией (рецензиями) и отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передаёт работу, отзыв, рецензию (рецензии) и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном

количестве голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Итоги защиты оформляются протоколом и объявляются в тот же день.

Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты дипломного проекта (работы) и несогласия с результатами защиты дипломного проекта (работы).

После защиты секретарь ГЭК передает текст дипломного проекта (работы) в деканат, где ведется общая картотека выпускных квалификационных работ.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом НГЛУ.

Государственная итоговая аттестация проводится в 8-м семестре.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная:

1. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Начала: учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15366-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568074>

2. Харламенков, А. Е. Жестово-русский словарь: учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15274-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568076>

3. Харламенков, А. Е. Короткие слова: предлоги, частицы, союзы. Справочник переводчика русского жестового языка: учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15147-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568075>

4. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Начала. Рабочая тетрадь: учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 57 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15165-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568072>

5. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Постановка рук : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17942-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568758>

Дополнительная:

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586100>

2. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21312-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586224>

3. Коррекционная педагогика. Артпедагогика. Познание мира культуры ребенком с ОВЗ: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Медведевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21712-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582280>

4. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебник для среднего профессионального образования / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09153-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585843>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

1. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

2. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. Раздел: нормативные документы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mon.gov.ru/dok>.

3. Российский портал «Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eog.edu.ru>.
4. Интернет-библиотека «Большая научная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sci-lib.com>.
5. Научный портал «Библиотека учебной и научной литературы» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio>
6. Официальный сайт Научной педагогической библиотеки им. К. Д. Ушинского [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gnpбу.ru/>
7. Научный портал «Педагогика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://paidagogos.com>.
8. Научный портал «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>.
9. Электронный тематический каталог «Педагогическая периодика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://periodika.websib.ru>.
10. Инновационная образовательная сеть «Эврика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.eurekanet.ru>.
11. Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки: Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru/>
12. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>.

8. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской (меловой), комплект мультимедиа-оборудования.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Для проведения процедур подготовки и защиты дипломного проекта (работы) предусмотрены учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценка выставляется членами ГЭК, с учетом следующих критериев:

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Нулевой	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной	неудовлетворительно

	<p>работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии. Сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности</p>	
<p>Низкий</p>	<p>Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все</p>	<p>удовлетворительно</p>

	<p>предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.</p> <p>Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично</p> <p>Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели;</p> <p>выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности</p>	
Средний	<p>Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе.</p> <p>Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне.</p> <p>Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели;</p> <p>выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности</p>	хорошо

Высокий	<p>Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне</p> <p>Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК (Государственной аттестационной комиссии)</p> <p>Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности.</p>	отлично
---------	--	---------

Дополнительные факторы, учитываемые при выставлении итоговой оценки:

- Рекомендованная оценка научного руководителя и рецензента.
- Текст дипломного проекта (работы).

- Доклад и презентация дипломного проекта (работы).
- Ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
- Общее впечатление от дипломной работы и её защиты.