

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный лингвистический университет им.

Н.А. Добролюбова"

Колледж НГЛУ



УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Авралев

И.о. ректора

2025 г.

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 17 от 29.05.2025

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального  
образования

46.02.01

### 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Профиль СОО: гуманитарный

Кафедра: Кафедра колледжа

Факультет: Колледж НГЛУ

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и  
архивному делу

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Виды деятельности

осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 778 от 26.08.2022

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Директор колледжа НГЛУ

/ Н.А. Кохан/

/ О.А. Миронова/

План Учебный план ППССЗ СПО '25-9ДА1plx', код специальности 46.02.01, год начала подготовки 2025

План Учебный план ППССЗ СПО '25-9ДА1plx', код специальности 46.02.01, год начала подготовки 2025

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				Итого акад. часов				Объём ОП		С преп.		Курс 1								Курс 2								Курс 3																	
		Экз. мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Контр.	Др	По плану	Контр. раб.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1 [16 4/6 нед]				Семестр 2 [21 5/6 нед]				Семестр 3 [14 3/6 нед]				Семестр 4 [17 5/6 нед]				Семестр 5 [12 5/6 нед]				Семестр 6 [11 4/6 нед]											
																Лек	Пр	Сем	Конс	СР	ПАтт	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	ПАтт	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	ПАтт	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	ПАтт								
МДК.03.01	Информационно-документационная и организаторская деятельность					5		70	54	16		70		54																			20	34		16											
МДК.03.02	Архивное хранение документов и дел					5		48	36	12		48		36																			18	18		12											
МДК.03.03	Технические средства управления в офисе					6		70	54	16		70		54																								20	34		16						
УП.03.01	Учебная практика					5		108	0.9	107.1		108		0.9																					0.9		107.1										
ПП.03.01	Производственная практика					6		36	2.3	33.7		36		0.3																							0.3		2	33.7							
ПМ.03.01(К)	Экзамен по науке "Выполнение работ по залоги или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"	5						18		18		18																										18									
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					6		144		144		82	62																													144					
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>						216	6	210		216																															6	210					
ГИА.01(Дл)	Демонстрационный экзамен							108	4	104		108																														4	104				
ГИА.02(Д)	Защита дипломного проекта (работы)							108	2	106		108																														2	106				