

Выдержка из ОПОП,

утвержденной ректором 23 мая 2024 г.

(год набора 2023)

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

ОП. Общеобразовательная подготовка СОО. Среднее общее образование

СОО.01 Базовые дисциплины СОО.01.01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Цель учебного предмета СОО.01.01 «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.01 «Русский язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

основные историко-литературные процессы, понятия по теории литературы, необходимые для оценки художественных произведений с жизненными реалиями: художественный образ и литературный тип;

конкретное историческое и общечеловеческое значение персонажей; авторский замысел и средства его воплощения; проблематику и пафос, сюжет и композицию, язык и

стиль;

основные направления развития русской литературы их особенности;
сведения о жизни и творчестве писателей;

об истории создания выдающихся произведений, о связи произведений со временем написания и нашей современностью;

- уметь:

осуществлять речевой самоконтроль;

оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русско-литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	104
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	41
консультация	2.5
ПАТт	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

СОО.01.02 Литература

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.02 «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Целью учебного предмета СОО.01.02 «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.02 «Литература» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

содержание, ключевые проблемы и суть историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведение русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов мира;

о личной причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений, включаться в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, формировать целостное отношение к литературе как неотъемлемой части культуры;

способы формирования устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур, приобщить к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе;

способы взаимосвязи между языком, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

- уметь:

сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

определять способы взаимосвязи между языком, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

применять в речевой практике представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе;

выразительно(с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного образования)

определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, уметь самостоятельно истолковать прочитанный в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций,

докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения не менее 205 слов), уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	104
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	41
самостоятельная работа	2.5
ПАТТ	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.03 Второй иностранный язык

СОО.01.03.01 Второй иностранный язык (немецкий)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Цель обучения предмету СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» как второй иностранный на данном этапе заключается в овладении иностранным языком на элементарном уровне.

Задачи:

- формирование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: восприятие и понимание иноязычной речи на слух, говорение, чтение и письмо на иностранном языке;
- расширение кругозора о странах изучаемого языка;
- формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков иноязычного общения в наиболее распространенных ситуациях социально-бытовой и учебно-трудовой сфер общения и умения пользоваться этим материалом в повседневном общении;
- формирование нескольких групп умений и навыков:
 - умения и навыки использования языковых явлений или единиц (грамматических, лексических, слухо-произносительных) в речи;
 - умения и навыки восприятия и порождения связной речи (дискурсивные умения);
 - умения социолингвистического плана, т.е. умения ориентироваться в языковой среде, использовать язык в соответствии с ситуацией и содержанием общения, характером собеседников, социальным контекстом, а также адекватно употреблять языковые единицы

и их формы;

– умения социокультурного плана, предполагающие способность адекватно воспринимать и реализовать социально-культурный контекст пользования вторым иностранным языком (умения и навыки межкультурной коммуникации);

– компенсационные навыки и умения, предполагающие способность восполнять недостатки и пробелы во владении иностранным языком и выходить из ситуации затруднения в процессе использования иностранного языка в качестве средства общения;

– коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие способность взаимодействия обучаемых с другими коммуникантами в социально обусловленных ситуациях, что предполагает достижение достаточного взаимопонимания и умения поставить себя на место собеседника, учесть и реализовать межличностное и межролевое взаимодействие коммуникативных партнеров;

– учебные умения и навыки, позволяющие эффективно изучать язык как в условиях полностью управляемой учебной деятельности, так и в самостоятельной работе (способность выполнять различные виды работы, учебные задания; умения и навыки самоконтроля и самокоррекции и т. д.)

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;

- уметь:

осуществлять диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;

читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);

рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить кратко о своей стране и стране изучаемого языка;

понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле/радиопередач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять значимую информацию.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	43
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.03.02 Второй иностранный язык (французский)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Целью обучения предмета СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)» как второму иностранному на данном этапе заключается в овладении иностранным языком на элементарном уровне.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:
Общие: ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;

- **уметь:**

осуществлять диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;

читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);

рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить кратко о своей стране и стране изучаемого языка;

понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле/радиопередач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять значимую информацию.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	43
самостоятельная работа	0.7

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.04 История

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.04 «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Целью обучения предмета СОО.01.04 «Истории» является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.04 «История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;

причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;

ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;

значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

- уметь:

осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач;

оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия

исторической действительности;

объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации;

объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран;

приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);

приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России;

составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;

формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории;

выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги;

соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;

анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.;

сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	112
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	51
самостоятельная работа	8.7
ПАТг	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.05 География

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.05 «География» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.05 «География» направлено на достижение следующих целей:

- 1) освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- 2) овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- 3) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- 4) воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- 5) использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- 6) нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- 7) понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.05 «География» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- основные географические понятия и термины;
- традиционные и современные методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;
- численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую и религиозную специфику;
- различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций;
- проблемы современной урбанизации;
- географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;
- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню и

типу социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;

географические аспекты глобальных проблем человечества;

особенности современного геополитического и социально-экономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

- уметь:

определять и сравнивать по разным источникам информации географические особенности и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, особенности урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

применять разнообразные источники географической информации для характеристики природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений, их изменений под влиянием разнообразных факторов;

составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира, таблицы, картосхемы, диаграммы и модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

сопоставлять географические карты различной тематики;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выявления и объяснения географических аспектов текущих событий и ситуаций; нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, развития международного туризма и отдыха, делового, образовательного и культурного сотрудничества, различных видов человеческого общения.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	39
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.06 Математика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.06 «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.06 «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- 2) дальнейшее развитие и совершенствование логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для обучения в высшей школе по соответствующей специальности, в будущей профессиональной деятельности;
- 3) овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- 4) воспитание средствами математики культуры личности: отношение к математике как части общечеловеческой культуры, знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, понимания значимости математики для общественного прогресса.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.06 «Математика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- основные математические формулы и понятия;
- основные комбинаторные конфигурации;
- способы вычисления вероятности события;
- способы обоснования истинности высказываний;
- понятие положительной скалярной величины, процесс её измерения;
- стандартные единицы величин и соотношения между ними;
- правила приближённых вычислений и нахождения процентного отношения;
- методы математической статистики;

- уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- решать комбинаторные задачи, находить вероятность событий;
- анализировать результаты измерения величин с допустимой погрешностью и представлять их графически;
- выполнять приближённые вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований;
- использовать математические методы при решении прикладных задач.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	142
в том числе:	
теоретическое обучение	82
практические занятия	52
самостоятельная работа	5
консультация	2.5
ПАТТ	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

СОО.01.07 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.07 «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.07 «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- 2) формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 3) формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- 4) развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- 5) приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- 6) приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- 7) владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.07 «Информатика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 1., ОК 2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

способы хранения и простейшей обработки данных;

понятия о базах данных и средствах доступа к ним;

основные конструкции программирования;

основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- уметь:

анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
 использовать навыки алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов;
 использовать компьютерные средства представления и анализа данных;
 работать с базами данных;
 формировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
 формировать представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
 формировать представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
 использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	37
самостоятельная работа	0.7
ПАТГ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.08 Физика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.08 «Физика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.08 «Физика» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- 2) формирование естественно-научной грамотности;
- 3) овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- 4) освоение основных физических теорий, законов и закономерностей;
- 5) овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- 6) овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

7) формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;

8) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

9) воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.08 «Физика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

- уметь:

проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты;

выдвигать гипотезы и строить модели;

применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

практически использовать физические знания;

оценивать достоверность естественно-научной информации;

использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды;

описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом, фотоэффект;

отличать гипотезы от научных теорий;

делать выводы на основе экспериментальных данных;

приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основной для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинности теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

проводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; применять полученные знания для решения физических задач;

определять характер физического процесса по графику, таблицу, формуле;
измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	37
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.09 Химия

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.09 «Химия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.09 «Химия» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.09 «Химия» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

химическую составляющую естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);

теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы);

закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

- уметь:

выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений;

выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ, составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл;

подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства;

определять виды химических связей, типы кристаллических решеток веществ;

классифицировать химические реакции;

проводить расчеты по химическим формулам и уравнениями химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны;

использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

планировать и выполнять химический эксперимент в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием;

представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников;

владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений;

соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды;

учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	21
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (2 семестр).

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.10 «Биология» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.10 «Биология» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.10 «Биология» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

место и роль биологии в системе научного знания;
основные свойства живых организмов, их уровни организации и методы изучения;
классификацию, строение и свойства неорганических и органических веществ;
строение прокариотической и эукариотической клеток, вирусов;
основные положения клеточной теории;
строение и функции составных частей клетки;
этапы биосинтеза белка и свойства генетического кода;
реакции хемосинтеза и фотосинтеза;
этапы энергетического и пластического обменов, их взаимосвязь;
способы размножения, фазы митоза и мейоза, их биологическая роль, биогенетический закон;
закономерности наследования признаков, закон независимого наследования признаков, хромосомную теорию, генетику пола;
основные методы селекции растений, животных, микроорганизмов;
эволюционные идеи и движущие силы эволюции, макроэволюцию и микроэволюцию, направления эволюции;
принципы классификации организмов;
виды взаимоотношений в экосистеме, круговорот веществ и энергии, последствия влияния деятельности человека на экосистемы;
эволюцию биосферы и теории происхождения жизни на Земле, эволюцию человека и его роль в биосфере;

- уметь:

определять роль биологии в формировании естественнонаучной картины мира;
различать свойства, уровни организмов;
отличать физические и химические свойства воды;
характеризовать основные функции и структуры белков, липидов и углеводов;
давать сравнительную характеристику строения ДНК и РНК;
определять клеточные и неклеточные формы жизни;
различать по строению клетки животных, растений и грибов;
строить схемы биосинтеза белка;
определять правильную последовательность фаз фотосинтеза;

схематически изображать фазы митоза и мейоза;
пользоваться генетической терминологией;
определять доминантность или рецессивность особи;
решать генетические задачи;
объяснять причины многообразия видов живых организмов и их приспособленность к условиям окружающей среды;
обобщать, выделять главное и делать логические выводы при изучении эволюционных теорий;
приводить примеры различных видов борьбы за существование из окружающей среды;
определять положение человека в системе животного мира.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (1 семестр).

СОО.01.11 Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

1) овладение основами физической культуры как фактора всестороннего развития личности, слагаемыми которого являются: крепкое здоровье, хорошее физическое развитие, оптимальный уровень двигательных способностей;

2) освоение знаний о строении тела человека; выдающихся открытиях в физиологии, анатомии, биохимии и биомеханики;

3) овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль полученных знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий;

4) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения двигательных действий человека, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о роли физической культуры в жизни человека) в ходе работы с различными источниками информации;

5) воспитание убежденности в необходимости познания и развитие собственного тела и его физических способностей, бережного отношения к собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении физиологических закономерностей развития человеческого организма;

6) использование приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни для оценки своей физической подготовленности по отношению к трудовой и оборонной

деятельности, а также в отношении укрепления собственного здоровья. Обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, использование оздоровительных факторов окружающей среды.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

место и роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения;

физическая культура и спорт как социальные феномены;

физическая культура – часть общечеловеческой культуры, спорт – явление культурной жизни;

компоненты физической культуры;

физическое воспитание, физическое развитие;

профессионально-прикладная физическая культура;

понятие о социально-биологических основах физической культуры, естественно-научные основы физической культуры и спорта;

гипокинезия и гиподинамия;

средства физической культуры.

физиологическая классификация физических упражнений;

общую и специальную физическую подготовку, их цели и задачи;

стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная);

формы занятий физическими упражнениями;

построение и структура учебно-тренировочного занятия;

производственная физическая культура и гимнастика;

особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов;

понятие об органах и физиологических системах организма человека;

витамины и их роль в обмене веществ;

общие положения развития физических качеств;

сила, быстрота, выносливость, ловкость (координационные способности), гибкость, методики их развития и определения;

спортивная гимнастика, легкая атлетика и спортивные игры в физическом воспитании, их составные дисциплины;

классификация физических упражнений;

основные положения теории построения тренировки;

строение и функции функциональных систем организма;

роль белков, жиров и углеводов для организма человека;

этапы энергетического и пластического обменов, их взаимосвязь;

общую характеристику организменного уровня;

закономерности построения тренировочной нагрузки функциональных систем;

принцип непрерывной тренировки, принцип повторной тренировки, принцип соразмерности нагрузок, принцип доступности, принцип всесторонности;

- уметь:

свободно использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для

укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

технически верно выполнять строевые упражнения в движении и на месте;
различать основные виды физической активности;
технически верно выполнять легкоатлетические упражнения;
технически верно выполнять упражнения для развития силы;
технически верно выполнять упражнения для развития быстроты;
технически верно выполнять упражнения для развития ловкости;
технически верно выполнять упражнения для развития выносливости;
технически верно выполнять упражнения для развития гибкости.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	104
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	103
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО 01.12 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины (профессионального модуля) СОО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: Формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

способы безопасного поведения в цифровой среде;

правила безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения

психического здоровья;

необходимые действия при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

основы обороны государства и воинской службы, права и обязанности гражданина в области гражданской обороны, действия при сигналах гражданской обороны;

основы безопасного, конструктивного общения;

роль государства в противодействии терроризму, порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности, порядок действий при угрозе совершения террористического акта, проведении контртеррористической операции;

роль России в современном мире, угрозах военного характера, роль ВС РФ в обеспечении мира, основы обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны;

действия при сигналах гражданской обороны, основы государственной политики в области защиты населения и территорий от ЧС различного характера;

задачи и основные принципы организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий ЧС, прав и обязанностей гражданина в этой области;

основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

возможные источники опасности в различных ситуациях;

порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

правила безопасного поведения на транспорте;

порядок действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

способы безопасного поведения в природной среде;

порядок действий при ЧС природного характера;

основы пожарной безопасности, порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде, права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

- уметь:

применять способы безопасного поведения в цифровой среде на практике;

распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

оказывать первую помощь при неотложных состояниях;

различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера;

предупреждать опасные явления и противодействовать им;

различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельности и противодействовать им;

предупреждать опасные и экстремальные ситуации;

применять на практике правила безопасного поведения на транспорте и в природной среде;

применять на практике основы пожарной безопасности для предупреждения пожаров.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	37
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.02 Профильные дисциплины

СОО.02.01 Иностранный язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.02.01 «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.02.01 «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

1) понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

2) формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

3) развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.02.01 «Иностранный язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- уметь:

говорение: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный

социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

чтение: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь: описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	166
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	158
самостоятельная работа	5
консультация	2.5
ПАТг	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

СОО.02.02 Обществознание

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.02.02 «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.02.02 «Обществознание» направлено на достижение следующей цели – освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.02.02 «Обществознание» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
особенности социально-гуманитарного познания;

- уметь:

характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;

устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам;

систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию, различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	146
в том числе:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	54
самостоятельная работа	13
консультация	2.5
промежуточная аттестация	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

СОО.03 Предлагаемые ОО

СОО.03.01 Основы профессионального выбора

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины (профессионального модуля) СОО.03.01 «Основы профессионального выбора» является дополнительным учебным предметом основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.03.01 «Основы профессионального выбора» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов целостного представления о сущности профессионального выбора, проблемах, задачах, характерных особенностях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.03.01 «Основы профессионального выбора» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

психологию личности, механизмы и факторы ее развития;

методы самодиагностики развития личности;

психологию деятельности и поведения;

техники эффективного планирования;

психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции.

понятие, типы, классификация профессий;

компетенции профессионала;

- уметь:

действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;

планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности);

прогнозировать результат деятельности.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
самостоятельная работа	7.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (1 семестр), контрольная работа (2 семестр).

СОО.03.02 Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины (профессионального модуля) СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены» является дополнительным учебным

предметом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены» направлено на достижение следующей цели: формирование систематизированных знаний в области возрастной анатомии, физиологии и гигиены.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;
топографическое расположение органов и частей тела;
основные закономерности роста и развития организма человека;
методы возрастной анатомии и физиологии;
строение и функции систем органов здорового человека;
физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;
возрастные анатомо-физиологические особенности;
основы гигиены;
гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;

- уметь:

определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
определять возрастные особенности строения организма человека;
применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и профессиональной деятельности;
использовать элементарные антропометрические исследования для оценки физического развития ребенка;
оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в различные возрастные периоды;
учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени;
применять знания о гигиене в практической деятельности;
обеспечивать соблюдение гигиенических требований в профессиональной деятельности.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24

2.2. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (2 семестр).

СОО.03.03 Введение в проектную деятельность

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины (профессионального модуля) СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность» является дополнительным учебным предметом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность» направлено на достижение следующей цели: развитие исследовательской компетентности студентов посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

типы проектов и их проектные продукты;
структуру проекта;
этапы выполнения проекта;
методы исследовательской деятельности;
критерии оформления письменной части проекта;
критерии оценки проекта
требования к презентации проекта, ее назначение;

понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт;

- **уметь:**

генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
запрашивать и находить недостающую информацию, оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
использовать графические схемы при работе с информацией;
аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
применять методы исследования при подготовке проекта;
выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
устанавливать причинно-следственные связи;
взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
проектировать процесс и изделие (продукт);
планировать деятельность, время, ресурсы;
принимать решения и прогнозировать их последствия;
вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения;
использовать различные средства наглядности при выступлении;
отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
анализировать и оценивать собственную деятельность;

определять перспективы работы по теме;
 использовать средства ИКТ для подготовки проекта;
 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
 осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	23
самостоятельная работа	20.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр), тестовый контроль (2 семестр).

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

СГЦ. Социально – гуманитарный цикл

СГЦ.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующей цели: овладение английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности для повышения общей и коммуникативной культуры обучающихся, совершенствование коммуникативных умений и навыков.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки,

особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления.

- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.
- **уметь:**
 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
 - вести деловую переписку на иностранном языке;
 - составлять и оформлять рабочую документацию на иностранном языке;
 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	154
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	122
самостоятельная работа	28

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированные зачеты (3,4,5 семестры) экзамен (6 семестр).

СГЦ.02 История России

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.02 «История России» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.02 «История России» направлено на достижение следующей цели: развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.02 «История России» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;

– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;

– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;

Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;

– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;

– СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;

– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;

- роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

- уметь:

отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения

(версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества; анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
самостоятельная работа	5.8
ПАТТ	0.2

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр).

СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующей цели: повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и утранных угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей,

удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СПЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

- уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	28

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

СГЦ.04 Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура» направлено на достижение следующей цели: формирование физической культуры личности и способности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 04.; ОК 08.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

- **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	64
самостоятельная работа	8

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (3 семестр), зачет с оценкой (4, 5 семестр).

СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и

гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующей цели: формирование специальных компетенций в области управления личными финансами.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 03.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- основные принципы экономической жизни общества , роль денег в семье и обществе;

- основы взаимодействия с кредитными организациями;

- принципы функционирования финансовой системы современного государства

- уметь:

- принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами;

- планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета;

- понимать личную ответственность за решения , принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами;

- находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
самостоятельная работа	4

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр).

СГЦ.06 Основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.06 «Основы бережливого производства» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.06 «Основы бережливого производства» направлено на достижение следующей цели: развитие компетенции и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности

на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.06 «Основы бережливого производства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- содержание и формы бережливого производства;
- принципы методы и инструменты бережливого производства;
- алгоритмы внедрения инструментов бережливого производства в деятельность

офиса.

- уметь:

- планировать, организовывать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;

- пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
самостоятельная работа	10

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (6 семестр).

ОПЦ. Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний в сервисной деятельности и практических навыков обслуживания потребителей услуг.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.01 «Сервисная деятельность» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**
- базовые понятия дисциплины;
- истории и теории в сфере туризма и гостеприимства;
- классификации услуг сервиса;
- методы мониторинга рынка услуг;
- правила обслуживания услуг.
- **уметь:**
- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды учебных изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;
- описывать методы мониторинга рынка услуг;
- воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	30
самостоятельная работа	2

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр).

ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;
 - структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности;
 - основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста;
 - правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
 - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
 - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;
 - основы предпринимательской деятельности;
 - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;
 - принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
 - методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
 - методы планирования труда работников службы питания;
 - структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;
 - принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
 - методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
 - структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
 - принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
 - структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
 - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
 - виды каналов сбыта гостиничного продукта.
- уметь:**
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
 - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в

профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
- составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4 семестр).

ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в

соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в РФ;
- правовое регулирование партнерских отношений в туризме и гостиничном бизнесе;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства;

- стандарты, нормы и правила ведения документации;

- уметь:

- применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в РФ;
- организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
самостоятельная работа	6

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр).

ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента в сфере туризма и гостиничного дела.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;

- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	52
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
самостоятельная работа	8

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр).

ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у обучающихся представлений о роли информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системы программных продуктов в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

- уметь:

- использовать современные средства связи и оргтехники;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
самостоятельная работа	10

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (3 семестр).

ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических

навыков в области экономики и бухгалтерского учета предприятий в сфере туризма и гостиничного дела.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;
- методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;
- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
- особенности продаж экскурсионных услуг;
- особенности продаж услуг предприятия питания;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда
- методы формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;
- методы и формы оплаты труда;
- виды и формы стимулирования труда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- методы управления доходами;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- методику экономического самообразования;
- содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;
- показатели профессионального и личного развития;
- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;
- причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;
- специфику различных функциональных– смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;
- средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;
- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
- содержание профессиональной документации, определяющей экономику и

бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

- уметь:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах персонала и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

- планировать и прогнозировать продажи;

- выстраивать систему стимулирования работников;

- управлять материально-производственными запасами;

- применять знание особенностей продаж номерного фонда дополнительных услуг гостиницы;

- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;

- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;

- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;

- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;

- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

- рассчитывать нормативы работы горничных;

- применять методы максимизации доходов;

- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;

- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;

- разработать план самообразования.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	28
самостоятельная работа	4

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (4 семестр).

ОПЦ. 07 Психология делового общения и конфликтология

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.07 «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.07 «Психология делового общения и конфликтология» направлено на достижение следующей цели: формирование у обучающихся знаний о психологии делового общения и конфликтологии.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.07 «Психология делового общения и конфликтология» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

- уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
самостоятельная работа	6

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр).

ОПЦ. 08 Маркетинг и реклама в туризме

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области маркетинга и рекламы в сфере туризма.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.;

ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;

- структура плана для решения задач;

- порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современную научную и профессиональную терминологию;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психология коллектива и психология личности;

- основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста;

- виды рекламного продукта;

- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

- методику организации рекламных туров;

- правила расчета с турагентами и способы их поощрения;

- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

- технику проведения рекламной кампании;

- виды рекламного продукта, технологии разработки рекламного продукта и проведения рекламных мероприятий;

- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

особенности функционирования рынка рекламы и состав его участников;

- законодательство в области рекламной деятельности;

- виды каналов распространения рекламы;

- достоинства и недостатки различных каналов распространения рекламы.

- уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия;

- определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- излагать свои мысли на государственном языке;

- оформлять документы;

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при

- создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;
- проводить анализ деятельности других туристских компаний;
 - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций,
 - распространять рекламные материалы и сбор информации;
 - обрабатывать информацию и анализировать результаты;
 - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
 - выделять целевой сегмент клиентской базы;
 - обосновать выбор рекламных средств;
 - выбирать каналы распространения рекламы.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	80
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	44
самостоятельная работа	14

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (6 семестр).

ОПЦ. 09 География туризма

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.09 «География туризма» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.09 «География туризма» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области географии туризма.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.09 «География туризма» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по

страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

- **уметь:**

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	112
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	68
самостоятельная работа	18

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр), экзамен (5 семестр).

ОПЦ.10 Индустрия гостеприимства

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области индустрии гостеприимства.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с

использованием цифровых средств;

- уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;

- определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	40

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (3 семестр), экзамен (4 семестр).

ОПЦ.11 Основы экскурсоведения

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экскурсоведения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологию коллектива;
- методы планирования труда работников службы;
- методику определения потребностей;
- структуру и место различных служб;
- правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования;
- требования к персоналу;
- критерии и показатели качества обслуживания, методы оценки качества предоставленных услуг.

- уметь:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	44

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (4 семестр).

ОПЦ.12 Деловая коммуникация на английском языке

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального

образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке» направлено на достижение следующей цели: овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- о культуре делового и научного общения в России и странах изучаемого язык

- уметь:

- осуществлять устное речевое общение в рамках делового и узкоспециального общения, в том числе умение делать связные сообщения о своей сфере деятельности;

- читать, понимать и анализировать содержание неадаптированных узкоспециальных текстов, овладение метаязыком;

- письменно оформить и передать необходимую информацию, составление деловой документации

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	152
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	130
самостоятельная работа	18

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр), экзамен (5 семестр).

ОПЦ.13 Иностранный язык (второй)

ОПЦ.13.01 Иностранный язык (второй (немецкий))

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий))» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.13.01 «Иностранный

язык (второй (немецкий))» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов компетенций, обеспечивающих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (немецком) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий))» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности;

- уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	156
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	136
самостоятельная работа	17.5
ПАТТ	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3,4,5 семестр), экзамен (6 семестр).

ОПЦ.13.02 Иностранный язык (второй (французский))

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский))» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский))» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов компетенций, обеспечивающих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (французском) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский))» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;

- уметь:

- осуществлять диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
- читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);
- рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить кратко о своей стране и стране изучаемого языка;
- понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле/радиопередач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять значимую информацию.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	156
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	136
самостоятельная работа	17.5
ПАТТ	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3,4,5 семестр), экзамен (6 семестр).

ПЦ. Профессиональный цикл

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления о работе служб предприятий туризма и гостеприимства, знаний, умений и навыков формирования эффективной системы управления персоналом, обеспечивающей координацию и эффективное управление предприятий туризма и гостеприимства.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.

- уметь:

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения;
- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	46
самостоятельная работа	6

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» направлено на достижение следующей цели: получение практического опыта организации документационного обеспечения управления и функционирования организации.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.

- уметь:

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения;
- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Объем образовательной программы дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
самостоятельная работа	4

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр).

МДК.01.03 Соблюдение норм этики и делового общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения» является обязательной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения» направлено на достижение следующей цели: изучение студентами этики делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.

- уметь:

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения;
- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;

- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	24

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр).

МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства» является обязательной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства» направлено на достижение следующей цели: формирование системы необходимых знаний о сущности и особенностях расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства, освоение ведения профессиональной документации.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.4.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.

- уметь:

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения;
- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	44

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

УП.01.01 Учебная практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ. Сроки проведения – 3 семестр.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цель: закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачи:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник по практике;
- представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

Вид профессиональной деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

- иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- контроля качества работы персонала;

- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

- уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы

- знать:

- значение планирования как функции управления;
 - методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования;
 - эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме;
 - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
 - приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; принципы эффективного контроля;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме;
 - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; основные показатели качества работы подразделения;
 - методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики: в рамках освоения ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» 72 часа (2 недели).

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр).

ПП.01.01 Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

1.1. Место производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 4 семестр.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачи:

- собрать информацию и проанализировать работу в области планирования деятельности конкретной туристской организации (подразделения);
- собрать информацию и проанализировать работу в области организации и контроля деятельности подчиненных конкретной туристской организации (подразделения);
- подготовить отчетно-планирующую документацию конкретной туристской организации (подразделения).

Вид профессиональной деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)

- уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы

- знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики: в рамках освоения ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» 18 часов (3 дня).

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4 семестр).

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления об организационно-управленческих основах туроператорской деятельности и создание целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка для эффективной разработки туристского продукта, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в

соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и доплатные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- уметь:

- координировать работу подразделений туроператора/ турагента, задействованных в реализации заказа;
- взаимодействовать с туроператорами/турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet- компаниями;
- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
- формировать банки данных;
- координировать работу подразделений туроператора/ турагента, задействованных в реализации заказа;
- консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
- осуществлять прием заказов от туристов;
- проверять наличие всех реквизитов заказа;
- идентифицировать вид заказа;
- направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и контролировать его;
- корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	110
в том числе:	
теоретическое обучение	40

практические занятия	56
самостоятельная работа	14

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (5 семестр), экзамен (6 семестр).

МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления об организационно-управленческих основах турагентской деятельности, создание целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, условия внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**
 - законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
 - нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
 - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
 - цены на туристские продукты и отдельные туристские идополнительные услуги;
 - системы бронирования услуг;
 - организацию работы с запросами туристов;
 - требования к оформлению и учету заказов;
 - порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
 - виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
 - программное обеспечение деятельности туристских организаций;
 - этику делового общения;
 - основы делопроизводства;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
- **уметь:**
 - координировать работу подразделений туроператора/ турагента, задействованных в реализации заказа;
 - взаимодействовать с туроператорами/турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet- компаниями;

- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
- формировать банки данных;
- координировать работу подразделений туроператора/ турагента, задействованных в реализации заказа;
- консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
- осуществлять прием заказов от туристов;
- проверять наличие всех реквизитов заказа;
- идентифицировать вид заказа;
- направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и контролировать его;
- корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	96
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	52
самостоятельная работа	10

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр), экзамен (4 семестр).

МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование представлений о координации качества выполнения турагентских услуг.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения

турагентских услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские идополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи икоммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- уметь:

- координировать работу подразделений туроператора/ турагента, задействованных в реализации заказа;
- взаимодействовать с туроператорами/турагентами, экскурсионнымибюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet- компаниями;
- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом,включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
- формировать банки данных;
- координировать работу подразделений туроператора/ турагента,задействованных в реализации заказа;
- консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
- осуществлять прием заказов от туристов;
- проверять наличие всех реквизитов заказа;
- идентифицировать вид заказа;
- направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и контролировать его;
- корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	140
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	74
самостоятельная работа	14

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (5 семестр), зачет (6 семестр).

УП.02.01 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПСССЗ)

Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ. Сроки проведения – 5 семестр.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цель: закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачи:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник по практике;
- представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

Виды профессиональной деятельности: Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

- уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организовываемых туроператорами;

- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- **знать:**
- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Трудовое освоение программы учебной практики: в рамках освоения

ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» 108 часов (3 недели).
 Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр).

ПП.01.01 Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

1.1 Место производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 6 семестр.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.

Задачи:

- собрать информацию и проанализировать работу в области формирования туристского продукта конкретной туристской организации;
- собрать информацию и проанализировать работу в области организации и

проведения маркетинговых исследований конкретной туристской организации;

– собрать информацию и проанализировать работу в области расчёта стоимости и продвижения туристского продукта конкретной туристской организации.

Виды профессиональной деятельности: Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

– планирования программ туристских поездок, составления программ тура и турпакета, предоставления сопутствующих услуг;

– расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

– проводить анализ деятельности других туристских компаний;

– обрабатывать информацию и анализировать результаты;

– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

– работать с информационными и справочными материалами;

– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

– вести документооборот с использованием информационных технологий;

– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

– использовать каталоги и ценовые приложения;

– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

– работать с заявками на бронирование туруслуг;

– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам.

знать:

– виды рекламного продукта;

– способы обработки статистических данных;

– методы работы с базами данных;

– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

– планирование программ туристских поездок;

– основные правила и методику составления программ туров;

– способы устранения проблем, возникающих во время тура;

– методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

– методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

– основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации

– турпродукта;

– основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

- технику проведения рекламной кампании;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет.

1.3.Трудоемкость освоения программы производственной практики: в рамках освоения «Производственная практика» ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» 36 часов (1 неделя).

Результатом производственной практики ПМ.02 является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр).

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и

гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов навыков, необходимых для информационной и организационной поддержки экскурсовода гида) при оказании экскурсионных услуг, а также для оказания помощи экскурсоводу в процессе обслуживания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;

- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);

- локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;

- функции структурных подразделений экскурсионного бюро;

- основы делопроизводства;

- требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;

- порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии;

- структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке;

- технология компьютерной обработки заказов на экскурсии;

- иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;

- этика межкультурного и делового общения;

- туристский потенциал населенного пункта (района);

- теоретические основы экскурсионной деятельности;

- этика и культура межличностного общения;

- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;

- уметь:

- предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;

- принимать заказы на экскурсионные услуги;

- проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;

- регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;

- использовать систему электронных путевок;

- выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов), использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;

- работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;

- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;

- использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;

- работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;

- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
- проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг;
- организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;
- корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;
- определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;
- составлять программы экскурсионного обслуживания;
- организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания;
- бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания;
- оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;
- собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;
- бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;
- организация питания туристов (экскурсантов);
- организация посещения объектов экскурсионного показа;
- обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;
- определять тему и составлять маршрут экскурсии;
- использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- составлять методическую разработку экскурсии;
- составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;
- использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;
- устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;
- применять технику публичных выступлений;
- применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;
- применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;
- обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии;
- корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
- использовать технические средства при проведении экскурсий;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;
- разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;
- применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;
- корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);
- использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;
- организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);
- анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);
- анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);
- анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);

- анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);
- анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);
- составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);
- проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма);
- кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях;
- передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- передвигаться по закрытым ледникам;
- пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин;
- переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;
- обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание;
- обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока;
- организовывать различные виды страховок на воде;
- ориентироваться в лесной и горной местности;
- ориентироваться с использованием топографических карт и компаса;
- ориентироваться без применения карт и компаса;
- пользоваться спутниковыми навигационными системами;
- ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости;
- готовить пищу в полевых условиях;
- взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе;
- использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом;
- проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств;
- проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек;
- работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;
- зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;
- оказывать первую помощь в полевых условиях;
- транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств;
- организовывать аварийные бивуаки;
- ремонтировать все виды снаряжения;
- обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	14

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

МДК.03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов навыков, необходимых для успешной работы в сфере экскурсионного обслуживания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;
- функции структурных подразделений экскурсионного бюро;
- основы делопроизводства;
- требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;
- порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии;
- структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке;
- технология компьютерной обработки заказов на экскурсии;
- иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;
- этика межкультурного и делового общения;
- туристский потенциал населенного пункта (района);
- теоретические основы экскурсионной деятельности;
- этика и культура межличностного общения;
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;

- уметь:

- предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;

- принимать заказы на экскурсионные услуги;
- проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;
- регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;
- использовать систему электронных путевок;
- выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов), использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
- работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
- использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
- работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
- проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг;
- организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;
- корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;
- определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;
- составлять программы экскурсионного обслуживания;
- организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания;
- бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания;
- оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;
- собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;
- бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;
- организация питания туристов (экскурсантов);
- организация посещения объектов экскурсионного показа;
- обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;
- определять тему и составлять маршрут экскурсии;
- использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- составлять методическую разработку экскурсии;
- составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;
- использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;
- устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;
- применять технику публичных выступлений;
- применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;
- применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;
- обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии;
- корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
- использовать технические средства при проведении экскурсий;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;

- разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;
- применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;
- корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);
- использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;
- организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);
- анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);
- анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);
- анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);
- анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);
- анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);
- составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);
- проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма);
- кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях;
- передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- передвигаться по закрытым ледникам;
- пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин;
- переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;
- обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание;
- обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока;
- организовывать различные виды страховок на воде;
- ориентироваться в лесной и горной местности;
- ориентироваться с использованием топографических карт и компаса;
- ориентироваться без применения карт и компаса;
- пользоваться спутниковыми навигационными системами;
- ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости;
- готовить пищу в полевых условиях;
- взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе;
- использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом;
- проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств;

- проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек;
- работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;
- зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;
- оказывать первую помощь в полевых условиях;
- транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств;
- организовывать аварийные бивуаки;
- ремонтировать все виды снаряжения;
- обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	30
самостоятельная работа	2

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (6 семестр).

МДК.03.03 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» направлено на достижение следующей цели: формирование теоретической, методической и практической компетентности студентов в области экскурсионной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;

- функции структурных подразделений экскурсионного бюро;
- основы делопроизводства;
- требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;
- порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии;
- структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке;
- технология компьютерной обработки заказов на экскурсии;
- иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;
- этика межкультурного и делового общения;
- туристский потенциал населенного пункта (района);
- теоретические основы экскурсионной деятельности;
- этика и культура межличностного общения;
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;
- **уметь:**
 - предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;
 - принимать заказы на экскурсионные услуги;
 - проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;
 - регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;
 - использовать систему электронных путевок;
 - выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов), использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
 - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
 - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
 - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
 - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
 - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
 - проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг;
 - организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;
 - корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;
 - определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;
 - составлять программы экскурсионного обслуживания;
 - организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания;
 - бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания;
 - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;
 - собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;
 - бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;
 - организация питания туристов (экскурсантов);
 - организация посещения объектов экскурсионного показа;
 - обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;
 - определять тему и составлять маршрут экскурсии;

- использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- составлять методическую разработку экскурсии;
- составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;
- использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;
- устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;
- применять технику публичных выступлений;
- применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;
- применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;
- обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии;
- корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
- использовать технические средства при проведении экскурсий;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;
- разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;
- применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;
- корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);
- использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;
- организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);
- анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);
- анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);
- анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);
- анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);
- анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);
- составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);
- проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма);
- кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях;
- передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- передвигаться по закрытым ледникам;
- пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин;
- переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;

- обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание;

- обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока;

- организовывать различные виды страховок на воде;

- ориентироваться в лесной и горной местности;

- ориентироваться с использованием топографических карт и компаса;

- ориентироваться без применения карт и компаса;

- пользоваться спутниковыми навигационными системами;

- ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости;

- готовить пищу в полевых условиях;

- взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе;

- использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом;

- проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств;

- проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек;

- работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;

- зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;

- оказывать первую помощь в полевых условиях;

- транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств;

- организовывать аварийные бивуаки;

- ремонтировать все виды снаряжения;

- обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	110
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	54
самостоятельная работа	16

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (5 семестр), зачет (6 семестр).

УП.03.01 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ. Сроки проведения – 5 семестр.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цель: закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация

обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Виды профессиональной деятельности: Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии
- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами
- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- Отбора и изучения экскурсионных объектов
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
- Формирования программ экскурсионного обслуживания
- Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
- Составления маршрута и текста экскурсии
- Отбора объектов для показа во время экскурсии
- Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
- Определения методических приемов проведения экскурсии
- Обезда (обхода) маршрута экскурсии
- Оформления экскурсионной документации
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки маршруте экскурсии
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно- зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
- Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
- Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
- Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
- Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
- Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
- Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
- Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
- Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
- Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута
- Сбора и анализа информации о физико-географических и социально- культурных

особенностях района маршрута (по видам туризма)

Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)

- Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
- Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
- Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)
- Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)
- Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)
- Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи
- Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу

Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)

- уметь:

- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
- Принимать заказы на экскурсионные услуги
- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
- Составлять программы экскурсионного обслуживания
- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов (экскурсантов)
- Организация посещения объектов экскурсионного показа
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии

- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов(экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)
- Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- знать:**
- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты
- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
- Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
- Формы и методы проведения экскурсий
- Основы делопроизводства
- Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий.
- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии

- Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания
- Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания
- Правила оформления документации
- Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
- Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий
- Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
- Порядок контроля реализации заказов на экскурсии Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии
- Туристские ресурсы Российской Федерации
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Методика разработки и проведения экскурсий
- Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этику межкультурного и делового общения
- Физико-географические особенности района путешествия
- Погодно-климатические условия района путешествия
- Флору и фауну района путешествия
- Характер и особенности рельефа района путешествия
- Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера
- Социально-культурные особенности района маршрута
- Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
- Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- Правила дорожного движения.

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики: в рамках освоения ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» 72 часа (2 недели).

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ДПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ДПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр).

ПП.03.01 Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

1.1 Место производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ)

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 6 семестр.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.

Виды профессиональной деятельности: Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

– Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги

– Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии

– Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами

– Поддержания контактов с туристскими информационными центрами

– Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные

услуги

– Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги

– Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги

– Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания

– Отбора и изучения экскурсионных объектов

– Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой

экскурсионного обслуживания

- Формирования программ экскурсионного обслуживания
 - Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
 - Составления маршрута и текста экскурсии
 - Отбора объектов для показа во время экскурсии
 - Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
 - Определения методических приемов проведения экскурсии
 - Обезда (обхода) маршрута экскурсии
 - Оформления экскурсионной документации
 - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозкина маршруте экскурсии
 - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно- зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
 - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
 - Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
 - Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
 - Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
 - Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
 - Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
 - Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
 - Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
 - Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
 - Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
 - Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута
 - Сбора и анализа информации о физико-географических и социально- культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
 - Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма)
 - Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
 - Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
 - Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)
 - Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)
 - Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)
 - Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи
 - Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу
 - Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)
- уметь:**
- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг

- Принимать заказы на экскурсионные услуги
- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
- Составлять программы экскурсионного обслуживания
- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Сбирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов (экскурсантов)
- Организация посещения объектов экскурсионного показа
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе

- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов(экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)
- Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)

- знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты
- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
- Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
- Формы и методы проведения экскурсий
- Основы делопроизводства
- Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий.
- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
- Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания
- Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания
- Правила оформления документации
- Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
- Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий
- Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
- Порядок контроля реализации заказов на экскурсии Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии
- Туристские ресурсы Российской Федерации
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Методика разработки и проведения экскурсий

- Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этику межкультурного и делового общения
- Физико-географические особенности района путешествия
- Погодно-климатические условия района путешествия
- Флору и фауну района путешествия
- Характер и особенности рельефа района путешествия
- Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера
- Социально-культурные особенности района маршрута
- Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
- Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- Правила дорожного движения.

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики: в рамках освоения «Производственная практика» ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» 36 часов (1 неделя).

Результатом производственной практики ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» является освоение общих компетенций (ОК):

| | Наименование результата практики |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

профессиональных компетенций (ПК):

| Код | Наименование результата практики |
|------------|---|
| ДПК 3.1. | Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах |
| ДПК 3.2. | Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма) |

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр).

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

2. Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по дисциплинам профессиональных модулей, приобретение практического навыка для их применения, а также сбор фактического материала о деятельности предприятия, необходимого для написания дипломного проекта (работы).

Задачи производственной практики (преддипломной):

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные в процессе обучения;
- сформировать представление о специфике работы организации, в зависимости от ее профиля работы, стратегической позиции на рынке;
- изучить особенности организационных и функциональных процессов в деятельности предприятия;
- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятия;
- заниматься сбором данных по теме дипломного проекта (работы), используя внутреннюю информацию предприятия;
- заниматься сбором первичной информации, используя различные методы.

Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

владеть навыками:

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги;
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии;
- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами;
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами;
- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги;
- Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги;
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги;
- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги;
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания;
- Отбора и изучения экскурсионных объектов;
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания;
- Формирования программ экскурсионного обслуживания. Формирования

экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов);

–Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии;

–Отбора информационных материалов для проведения экскурсии. Определения методических приемов проведения экскурсии. Объезда(обхода) маршрута экскурсии;

–Оформления экскурсионной документации;

–Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии;

–Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно- зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;

–Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья;

–Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания;

–Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание;

–Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями;

–Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций;

–Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий;

–Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии;

–Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), ихконсультирование по маршруту экскурсии;

–Разработки и планирования маршрута (по видам туризма);

–Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута;

–Сбора и анализа информации о физико-географических и социально- культурных особенностях района маршрута (по видам туризма). Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма). Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма);

–Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма);

–Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма);

–Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма);

–Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма);

–Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма);

–Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма);

–Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения;

- Подготовки снаряжения (по видам туризма);
- Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма);
- Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма);
- Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма);
- Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма);
- Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма);
- Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи;
- Обеспечения связи между экипажами транспортных средств;
- Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу;
- Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма);
- Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма);
- Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;
- Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма);
- Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута;
- Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями;
- Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами;
- Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма). Планирования и помощи в организации кормления лошадей;
- Чистки и седловки лошадей;
- Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут. Ухода за лошадыю;
- Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте;
- Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма);
- Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма);
- Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма);
- Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутри-маршрутные переезды, автосопровождение;
- Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма);
- Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма);
- Организации транспортировки пострадавшего Организации аварийных бивуаков;
- Эвакуации пострадавших.

Уметь:

- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;
- Принимать заказы на экскурсионные услуги;

- Проверить правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;
- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;
- Использовать систему электронных путевок;
- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов). Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги. Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг. Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;
- Составлять программы экскурсионного обслуживания. Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания. Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания;
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;
- Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;
- Организация питания туристов (экскурсантов);
- Организация посещения объектов экскурсионного показа;
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии;
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий;
- Составлять методическую разработку экскурсии;
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;
- Применять технику публичных выступлений;
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии. Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
- Использовать технические средства при проведении экскурсий;
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий. Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом

индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);

–Использовать технические средства при сопровождении туристов(экскурсантов) по маршруту экскурсии;

–Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций. Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма). Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);

–Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);

–Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);

–Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);

–Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);

–Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);

–Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма);

–Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях;

–Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе);

–Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе);

–Передвигаться по закрытым ледникам;

–Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин. Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;

–Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание;

–Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока;

–Организовывать различные виды страховок на воде. Ориентироваться в лесной и горной местности;

–Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса. Ориентироваться без применения карт и компаса;

–Пользоваться спутниковыми навигационными системами. Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости. Готовить пищу в полевых условиях;

–Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе;

–Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом. Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств;

–Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек;

–Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;

–Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;

–Оказывать первую помощь в полевых условиях;

–Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств.

Организовывать аварийные бивуаки;

–Ремонтировать все виды снаряжения;

–Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт.

Знать:

–Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты;

–Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;

–Функции структурных подразделений экскурсионного бюро. Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания;

–Формы и методы проведения экскурсий Основы делопроизводства;

–Принципы работы маркетплейсов, экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий;

–Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;

–Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии. Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания;

–Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания Правила оформления документации;

–Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий;

–Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий;

–Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания;

–Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;

–Порядок контроля реализации заказов на экскурсии;

–Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке. Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии. Туристские ресурсы Российской Федерации;

–Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);

–Методика разработки и проведения экскурсий;

–Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;

–Этику межкультурного и делового общения;

–Физико-географические особенности района путешествия. Погодно-климатические условия района путешествия. Флору и фауну района путешествия;

–Характер и особенности рельефа района путешествия. Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера. Социально-культурные особенности района маршрута;

–Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия. Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);

–Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма);

–Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);

–Методы разбивания бивуаков в лесной и горной местности. Общие принципы

охраны природы (по видам туризма);

–Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);

–Тактические и технические приемы организации передвижения по закрытым ледникам, включая методики техники спасения из ледовых трещин;

–Тактические и технические приемы передвижения по различным видам лавиноопасного горного рельефа в условиях лавинной опасности различных уровней;

–Теоретические основы техники и тактики катания на горных лыжах и сноуборде по подготовленным и неподготовленным склонам в различных снежных условиях;

–Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута;

–Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы);

–Основные способы организации переправ через горные реки, включая принципы выбора тактики и техники движения и способов организации страховки на переправах;

–Основы метеорологии: методика составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой;

–Основы лавино-ведения: принципы проведения мониторинга и оценки текущего уровня лавинной опасности и составления краткосрочных локальных прогнозов лавинной опасности;

–Методы проведения стационарных и полевых наблюдений за погодой. Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке. Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии. Туристские ресурсы Российской Федерации;

–Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);

–Методика разработки и проведения экскурсий;

–Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;

–Этику межкультурного и делового общения;

–Физико-географические особенности района путешествия. Погодно-климатические условия района путешествия. Флору и фауну района путешествия;

–Характер и особенности рельефа района путешествия. Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера. Социально-культурные особенности района маршрута;

–Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия. Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);

–Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма);

–Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);

–Методы разбивки бивуаков в лесной и горной местности. Общие принципы охраны природы (по видам туризма);

–Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);

–Тактические и технические приемы организации передвижения по закрытым

ледникам, включая методики техники спасения из ледовых трещин;

–Тактические и технические приемы передвижения по различным видам лавиноопасного горного рельефа в условиях лавинной опасности различных уровней;

–Теоретические основы техники и тактики катания на горных лыжах и сноуборде по подготовленным и неподготовленным склонам в различных снежных условиях;

–Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута;

–Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы);

–Основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе;

–Правила и способы работы с техническими средствами связи (рациями, телефонами), спутниковыми навигационными системами (по видам туризма);

–Правила использования основных невербальных сигналов при работе с вертолетом;

–Основные способы организации и техники проведения спасательных работ с использованием подручных средств;

–Технические приемы спуска и подъема пострадавшего с использованием подручных средств на горном рельефе любых типов;

–Современные методы организации и проведения поисково-спасательных работ в лавинах силами одного и нескольких человек;

–Основные способы оказания первой помощи в полевых условиях (по видам туризма);

–Техника работы с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;

–Техника зондирования силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;

–Техника откапывания пострадавшего силами одного и нескольких человек. Основные способы организации транспортировки пострадавшего с использованием подручных средств;

–Основные способы организации аварийных бивуаков;

–Динамику водного потока;

–Технику выполнения основных видов гребков, способы управления средствами сплава;

–Технику преодоления водных структур и локальных препятствий. Основы выживания в экстремальных природных условиях. Правила дорожного движения;

–Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта.

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы полностью соответствует ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

В рамках освоения программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа. По завершении практики обучающийся предоставляет индивидуальное задание, характеристику, отчет, дневник по практике.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

5.5 Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.