

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 14 от 25.05.2023

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

41.03.01

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль): Азиатские исследования (Восточная Азия, Китай)

Кафедра: Кафедра международных отношений и зарубежного регионоведения  
Факультет: Высшая школа международных отношений и мировой политики

|   |
|---|
| Квалификация: Бакалавр                          |
| Программа подготовки: академический бакалавриат |
| Форма обучения: Очная                           |
| Срок получения образования: 4 г.                |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023  
Учебный год 2023-2024  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 553 от 15.06.2017

УТВЕРЖДАЮ



Ж.В. Никонова

20 23.


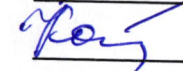
| Код    | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты |
|--------|---|
| 04     | КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО   |
| 04.003 | ХРАНИТЕЛЬ МУЗЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ  |
| 04.005 | ЭКСКУРСОВОД (ГИД)   |
| 06     | СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ   |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ                             |
| 06.012 | МЕНЕДЖЕР ПРОДУКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  |
| 06.013 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ   |
| 07     | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ   |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ                        |
| 07.004 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ  |
| 07.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА  |
| 07.010 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ   |
| 07.011 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ   |
| 11     | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ   |
| 11.005 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ                         |
| 11.006 | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  |

| Основной | Типы задач профессиональной деятельности |
|----------|--|
| +        | дипломатический                          |
| +        | организационно-управленческий            |
| +        | экспертно-аналитический                  |
| +        | научно-исследовательский                 |
| +        | консультационный                         |
| +        | проектный                                |

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

Декан

 / П.А. Иванова/  
 / С.А. Колобова/



