

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  
Ж.В. Никонова  
«30» августа 2021 г.  
Номер внутривузовской регистрации  
протокол Учёного совета  
№ 1 от 30.08.2021



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) программы

**Инновационный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность  
(Innovative Management and Foreign Economic Activities)**

Квалификация (степень)

*МАГИСТР*

Форма обучения

**Очная**

Год набора 2021

г. Нижний Новгород  
2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений, используемый в тексте основной профессиональной образовательной программы	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	5
2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры	7
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	15
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы	18
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	18
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы	18
3.4. Формы обучения	19
3.5. Срок получения образования	19
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	19
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	24
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	29
5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы	29
5.2. Типы практик	30
5.3. Календарный учебный график и учебный план	30
5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)	32
5.5. Аннотация программы практик	54
5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	65
5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы	65
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	66
Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	68
Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	69
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Распределение компетенций	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): Инновационный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (Innovative Management and Foreign Economic Activities), с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: учебный план по направлению подготовки, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 2021 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636; приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», и приказом Минобрнауки от 28 апреля 2016 г. № 502

«О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636».

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125 и от 31 декабря 2019 г. № 1508;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 г. по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

ТФ – трудовая функция

ГИА - государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

з.е. – зачетная единица

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства);

- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах

экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Таблица 2.1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
2.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
3.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н

		(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
4.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
5.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
6.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
7.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
8.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

**2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры**

Таблица 2.2

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
<p>08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271)</p>	D	Руководство самостоятельным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	7
				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля и предоставление вышестоящему руководству экономического субъекта	D/03.7	7
				Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	D/04.7	7

				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	D/05.7	7
				Координация деятельности подразделений по организации осуществлению внутреннего контроля	D/06.7	7
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/07.7	7
08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36805)	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	V/01.7	7
				Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	V/02.7	7
	С	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	C/01.7	7
				Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	C/02.7	7



<p>08.010 Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный №38251)</p>	В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	V/01.7	7
				Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	V/02.7	7
	С	Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита	7	Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	C/01.7	7
				Разработка методологической базы методик и регламентов для службы внутреннего аудита	C/02.7	7
	D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	D/01.7	7
				Контроль выполнения плана внутреннего аудита	D/02.7	7
				Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	D/03.7	7
	E	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	7	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	E/01.7	7
				Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и	E/02.7	7

				руководителям организации		
				Стратегическое управление службой внутреннего аудита	Е/03.7	7
<p>08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. №564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный №52177)</p>	В	Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	7	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	В/01.7	7
				Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения	В/02.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения	В/03.7	7
				Разработка системы управления рисками	В/04.7	7
				Внедрение системы управления рисками	В/05.7	7
				Эксплуатация системы управления рисками	В/06.7	7
				Поддержание устойчивого функционирования системы управления рисками	В/07.7	7
				Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование работников по вопросам управления рисками	В/08.7	7
				Обучение сотрудников в области управления рисками и развитие культуры управления рисками	В/09.7	7

				Разработка методических документов и консультации для всех работников по вопросам управления рисками	C/01.1	7
				Консультирование по вопросам управления рисками в организации	C/02.1	7
				Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в части риск-менеджмента	C/03.1	7
				Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	C/04.1	7
		С	Методическая разработка, поддержание координация процесса управления рисками	и		7
08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г.,						
				Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества отношений аудиторских заданий		
		С	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества отношений аудиторских заданий	и		7
				Руководство выполнением аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	C/01.1	7
				Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участие	C/02.1	7

регистрационный №39802)	D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/01.1	7
				Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/02.1	7
				Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	D/03.1	7
	E	Методическое обеспечение аудиторской деятельности	7	Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	E/01.7	7
				Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения	E/02.7	7

08.024 Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный №39275)	В	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры	В/01.7	7
				Экспертиза исполнения результатов исполнения контракта и	В/02.7	7
08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный №39210)	С	Экспертиза результатов закупок, приема контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7
				Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	7
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»,	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	В/01.7	7

<p>утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный №34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230)</p>		организации		Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	V/02.7	7	
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	V/03.7	7	
				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	V/04.7	7	
	С		Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	C/01.7	7
					Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	C/02.7	7

**2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Таблица 2.3

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Информационно-аналитический	Проведение менеджмент-анализа и принятие управленческих решений;	Сфера российского и международного бизнеса. Аналитические центры, исследовательские и информационно - аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования;
		Владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности;	Сфера российского и международного бизнеса Аналитические центры, исследовательские и информационно - аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования
		Экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микросреды бизнеса	Сфера российского и международного бизнеса Аналитические центры, исследовательские и информационно - аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	Стратегическое и тактическое управление и планирование	Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные

		развития организации, её проектной деятельности;	компания
		Разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента;	Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании
		Структурирование, формирование и оптимизация организационной архитектуры организации;	Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании
08 Финансы и экономика; 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Финансовый	Анализ финансовых документов и разработка методов и направлений нивелирования финансовых рисков и оптимизации портфеля ценных бумаг организации	Сфера российского и международного бизнеса, финансовые организации и финансовые подразделения компаний
		Проведение внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, осуществление финансового управления проектами и развитием организации, планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с её деятельностью	Сфера российского и международного бизнеса, финансовые организации; финансовые подразделения компаний
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	Предпринимательский	Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство



		Анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
		Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
		Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности; 08 Финансы и экономика	Консультационный	Проведение управленческого консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию её управления. Консультирование в сфере менеджмента стратегического и тактического характера, менеджмент контроля, аудита, управления рисками. Выявление, оценка и моделирование финансово-экономических рисков проектов	Сфера российского и международного бизнеса и консалтинговые агентства

01 Образование и наука; 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Научно-исследовательский	Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций и научных школ в сфере менеджмента, выявление и формулирование актуальных научных проблем;	Учреждения науки и образования, научно-исследовательские подразделения компании
		Проведение самостоятельных научно-практических исследований в сфере российского и международного менеджмента в соответствии с разработанным обоснованием темы и плана работы	Учреждения науки и образования научно-исследовательские подразделения компании
		Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, доклада или статьи	Учреждения науки и образования научно-исследовательские подразделения компании

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы:** Инновационный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (Innovative Management and Foreign Economic Activities).

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы**

Магистр

**3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Величина зачетной единицы (1 з. е.), установленная НГЛУ, равна 27 астрономическим часам, или 36 академическим часам.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

### **3.4. Формы обучения**

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме.

**3.5. Срок получения образования** по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные компетенции

Таблица 4.1

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.2. Логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

		<p>УК-2.2. Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО</p> <p>УК-2.3. Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта</p> <p>УК-2.4. Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта</p> <p>УК-2.5. Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4. Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением по следователей и оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5. Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемые стратегии академического и профессионального общения</p> <p>УК-4.2. Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ</p> <p>УК-4.3. Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ</p> <p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ</p> <p>УК-4.5. Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской и иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения</p>

		УК-4.6. Умеет составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты, а также академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом задач саморазвития, накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда УК-6.4. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов

#### **4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

Таблица 4.2

Категория общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональ- ной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и международного бизнеса ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач ОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и теоретических задач
Теоретические и практические основы профессиональ- ной деятельности	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе ОПК-2.2. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы
Теоретические и практические основы профессиональ- ной деятельности	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1. Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров ОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
Теоретические и практические основы	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной	ОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и

<p>профессиональн ой деятельности</p>	<p>деятельностью использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно- управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса ОПК-4.3. Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности ОПК-4.4. На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента</p>
<p>Теоретические и практические основы профессиональн ой деятельности</p>	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно- исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами. ОПК-5.2. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса ОПК-5.3. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, российского и международного бизнеса</p>

**4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект профессиональной деятельности (или область знания)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, её проектной деятельности; Разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента; Структурирование, формирование и оптимизация организационной архитектуры организации;</p>	<p>Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.</p> <p>ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию.</p> <p>ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.</p> <p>ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе.</p>	<p>ПК-1.1. Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности международной среды;</p> <p>ИПК-1.2. Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления - регулирования (public administration);</p> <p>ПК-2.1. Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития компании.</p> <p>ИПК-2.2. Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компаний,</p> <p>ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.</p> <p>ИПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса</p> <p>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональный стандарт 40.033</p>



			<p>мультинациональном коллективе;</p> <p>ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;</p> <p>ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов;</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>				
<p>Проведение анализа и оценки принятия управленческих решений;</p> <p>Владение современным и цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности;</p> <p>Экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микро-среды бизнеса</p>	<p>Аналитические центры, исследовательские и информационно-аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования;</p> <p>01 Наука и образование</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.</p> <p>ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p> <p>ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа.</p>	<p>ПК-5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа.</p> <p>ИПК-5.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса.</p> <p>ПК-6.1 Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики.</p> <p>ИПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора.</p> <p>ПК-7.1. Знает современные методы стратегического анализа и умеет ими пользоваться.</p> <p>ПК-7.2. Владеет</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональный стандарт 40.033</p>

		ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.	<p>навыками оценки рыночных показателей и составления прогноза их динамики.</p> <p>ПК-8.1. Компетентен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;</p> <p>ПК-8.2. Владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами и совершенствованию системы построения и развития международного бизнеса компании</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: финансовый</b>				
<p>Анализ финансовых документов и разработка методов и направлений нивелирования финансовых рисков и оптимизации портфеля ценных бумаг организации.</p> <p>Проведение внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, осуществление финансового управления проектами и развитием организации, планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с её деятельностью ;</p>	<p>Сфера менеджмента, российского и международного бизнеса</p> <p>Финансовые подразделения компаний, финансовые консалтинговые агентства; учреждения науки и образования;</p> <p>08 Финансы и экономика 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	<p>ПК-9.1. Способен вести финансовую отчетность; осуществлять финансовый анализ деятельности компании</p> <p>ПК-9.2. Умеет составлять и оптимизировать портфель ценных бумаг компании;</p> <p>ПК-9.3. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и компании;</p> <p>ПК-9.4 Умеет готовить материалы к IPO и SPO</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональные стандарты 08.006; 08.008; 08.010; 08.018; 08.023; 08.024; 08.026</p> <p>Профессиональный стандарт 40.033</p>

<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>				
<p>Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации;</p> <p>Анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности;</p> <p>Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения;</p> <p>Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач</p>	<p>Сфера менеджмента и международного бизнеса и предпринимательство</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов.</p> <p>ПК-11 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ПК-10.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании;</p> <p>ПК-10.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании;</p> <p>ПК-11.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса</p> <p>ПК-11.2. Организует плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования;</p> <p>ПК-11.3. Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов;</p> <p>ПК-11.4 Оценивает эффективность работы компании и её конкурентоспособность;</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональный стандарт 40.033</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
<p>Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций и научных школ</p>	<p>Учреждения науки и образования</p> <p>аналитические центры</p> <p>аналитически подразделения компаний</p> <p>консалтинговые агентства</p> <p>01 Образование и наука</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями ;</p> <p>выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.</p>	<p>ПК-12.1. Выявляет актуальные научные проблемы в сфере менеджмента и международного бизнеса</p> <p>ПК- 12.2. Разрабатывает методологический инструментарий научно-практических исследований и аналитической работы</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональный стандарт 40.033</p>

<p>в сфере менеджмента , выявление и формулирование актуальных научных проблем; Проведение самостоятельных научно - практических исследований в сфере российского и международного менеджмента в соответствии с разработанным обоснованием темы и плана работы; Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, доклада или статьи;</p>		<p>ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p> <p>ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p>	<p>ПК-13.1. Владеет логикой, методами и инструментами проведения научного исследования.</p> <p>ПК-13.2. Владеет компетенцией согласно теме научно-практического исследования, составлять поэтапный план его реализации</p> <p>ПК-14.1. Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно - исследовательских проектов.</p> <p>ПК-14.2. Владеет современной методологией проведения научно - практических исследований в сфере менеджмента и международного бизнеса</p> <p>ПК-15.1. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.</p> <p>ПК-15.2. Готовит качественные презентации результатов научно-практических исследований в PowerPoint</p> <p>ПК-15.3. Умеет вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам международного бизнеса, в том числе на иностранных языках</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</b>				
<p>Проведение управленческого консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации,</p>	<p>Консалтинговые агентства</p> <p>08 Финансы и экономика 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере.</p>	<p>ПК-16.1. Умеет консультировать в составлении плана развития фирмы (малый бизнес) и бизнес-планов при организации стартапов</p> <p>ПК-16.2. Владеет навыками оказания</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональные стандарты 08.006; 08.008; 08.010; 08.018; 08.023; 08.024;</p>

разработку мер по совершенствованию её управления; Консультирование в сфере менеджмента стратегического и тактического характера, менеджмент-контроля, аудита, управления рисками; Выявление, оценка и моделирование финансово-экономических рисков проектов			консалтинговых информационных услуг в обосновании управленческих решений; ПК-16.3. Владеет навыками оказания консалтинговых информационных услуг при анализе рынка и рыночной среды; ПК-16.4. Умеет оказывать информационные консалтинговые услуги при анализе фирм-партнеров и фирм-конкурентов.	08.026 Профессиональный стандарт 40.033
--	--	--	---	--

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых НГЛУ самостоятельно, включаются в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>не менее 54</b>
	Обязательная часть	26
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	49
Блок 2	<b>Практика</b>	<b>не менее 18</b>
	Обязательная часть	27
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9

Блок 3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>не менее 6</b>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>

## 5.2. Типы практик

В Блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

Программой магистратуры предусмотрено прохождение следующего типа учебной практики, которая относится к обязательной части ОПОП:

ознакомительная практика.

Программой магистратуры предусмотрено прохождение следующих типов производственной практики, которые относятся к обязательной части ОПОП:

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Программой магистратуры предусмотрено прохождение следующего типа производственной практики, которая относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений:

практика по профилю профессиональной деятельности.

## 5.3. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график (Приложение 1) устанавливает последовательность реализации ОПОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы обучающихся.

Учебный план (Приложение 2) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматривает изучение следующих блоков:

В Блок 1 «Дисциплины (модули)» входят дисциплины, относящиеся к обязательной части ОПОП и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины: История и методология науки / History and Methodology of Science, Информационное обеспечение проектной деятельности магистра / Information management of master student's project activity, Цифровизация бизнеса / Digitization of Business, Инвестиционная деятельность организации / Investment activity of the enterprise, Проектный менеджмент / Project management, Кросс-культурный менеджмент / Cross cultural management, Организация научно-исследовательской деятельности в менеджменте / Organization of research activity in management, Профессиональное общение на иностранном (английском) языке / Professional Communication (in English), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также универсальных и профессиональных компетенций.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяют направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных компетенций и универсальных компетенций.

В Программе большое внимание уделяется её вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, которая дает возможность магистрантам в соответствии с развитием науки и бизнес-среды, а также научно-практическими интересами обучающихся выбирать ими соответствующую направленность обучения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики, относящиеся к базовой части ОПОП (учебная практика (ознакомительная практика), производственная практика (научно-исследовательская работа) и производственная практика (преддипломная практика), а также к части, формируемой участниками образовательных отношений (производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена / Exam training and state examination;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы / Defense preparation and Graduation qualification paper defense.

Программой магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

К элективным дисциплинам (модулям) относятся:

**Информационно-технологический модуль / Information-technological module:**

**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) / Elective Disciplines (modules) (EC. 1)**

Экономико-математические методы в экономике и управлении / Economic and mathematical methods in economy and management

Информационные системы управления организацией / Information systems of enterprise management

Возможности онлайн-экспорта / Online export possibilities

**Модуль общепрофессиональных дисциплин / Module of general education disciplines:**

**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) / Elective courses (modules) 1 (EC. 1)**

Моделирование бизнес-процессов в инновационной организации / Modelling of business processes in the innovation enterprise

Стратегический анализ и моделирование сложных систем / Strategic analysis and modelling of complex systems

**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) / Elective courses (modules) 2 (EC. 2)**

Рекламная деятельность организации / Advertising activity of the enterprise

Эффективные деловые коммуникации для внешнеэкономической деятельности / Effective business communication in foreign economic activity

**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) / Elective courses (modules) 3 (EC. 3)**

Налогообложение внешнеэкономической деятельности организации / Taxation in foreign economic activity

Организация инновационного бизнеса / Innovation business organization

Внеэкономическая деятельность наукоемких корпораций / Foreign economic activity in knowledge-intensive enterprises

**Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) / Elective courses (modules) 4 (EC. 4)**

Интегрированные формы организации бизнеса / Integrated forms of business organisation

Международный бренд-менеджмент / International brand management

**Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) / Elective courses (modules) 5 (EC. 5)**

Таможенное дело / Customs

Международная логистика / International logistics

К факультативным дисциплинам (модулям) относятся:

Стилистика и редактирование научных текстов / Stylistics and scientific editing

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО / Providing volunteering activities and interacting with non profit organizations

**Второй иностранный язык / Second foreign language**

Второй иностранный (немецкий) язык / Second foreign language (German)

Второй иностранный (французский) язык / Second foreign language (French)

Второй иностранный (испанский) язык / Second foreign language (Spanish)

### ***Третий иностранный язык / Third foreign language***

Третий иностранный (польский) язык / Third foreign language ( Polish)

Третий иностранный (сербский) язык / Third foreign language ( Serbian)

Третий иностранный (венгерский) язык / Third foreign language ( Hungarian)

Третий иностранный (арабский) язык / Third foreign language ( Arabic)

Третий иностранный (турецкий) язык / Third foreign language ( Turkish)

## **5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цель освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

### **Универсальный модуль / Universal module**

#### **История и методология науки / History and Methodology of Science**

##### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у магистрантов знаний по истории и методологии европейской науки для их использования как в профессиональной, так и в связанной с ней научно-исследовательской деятельности.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Универсальный модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

##### **Краткое содержание дисциплины**

Происхождение и развитие науки в контексте системы Человек - Универсум. Особенности развития науки в условиях традиционного общества и техногенной цивилизации. Структурно-организационные основания научной деятельности. Научные революции и системы научной рациональности в XV-XVIII вв. Динамика смен систем научной рациональности в XIX-XX вв. Наука как совокупность знаний человечества; место экономики в системе временных наук. Проблема соотношения «открытия» и «изобретения» в экономике и управлении. Особенности современного этапа развития экономики и менеджмента в формате культов техногенной цивилизации.



## **Информационное обеспечение проектной деятельности магистра / Information management of master student's project activity**

### **Цель освоения дисциплины**

Обеспечение высокого уровня образования в области применения информационных и аналитических инструментов в бизнесе на основе интеграции стратегических интересов бизнеса со стратегией развития информационных систем и технологий, опираясь на глубокие знания экономики, менеджмента, прикладной информатики, математических методов и моделей.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Универсальный модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

### **Краткое содержание дисциплины**

Применение теории систем для моделирования работы предприятия. Формальные модели описания бизнес-процессов. Подходы к управлению бизнес-процессами. Программные решения для моделирования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов и информационное обеспечение.

## **Информационно-технологический модуль / Information-technological module**

### **Цифровизация бизнеса / Digitization of Business**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование понимания студентами основных теоретических и практических основ осуществления предпринимательской деятельности в условиях цифровой трансформации экономики.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

### **Краткое содержание дисциплины**

Цифровое предпринимательство: сущность и основные понятия. Интернет-торговля. Интернет-маркетинг. Интернет-платформы. Финансовые технологии. Интернет-занятость. Промышленный интернет.

## **Экономико-математические методы в экономике и управлении / Economic and mathematical methods in economy and management**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у магистрантов устойчивого представления о современных подходах к управлению предприятием с использованием математических методов и моделей, а также приобретение необходимых навыков и практического опыта по их применению в конкретных ситуациях (в том числе в условиях различной степени неопределенности).

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

### **Краткое содержание дисциплины**

Использование экономико-математических методов при принятии управленческих решений. Корреляционно-регрессионный анализ. Производственные функции. Экономико-математические модели оптимизации. Целочисленное программирование в экономических исследованиях.

## **Информационные системы управления организацией / Information systems of enterprise management**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение современными теоретическими знаниями и формирование практических навыков в применении информационных систем управления организацией для принятия управленческих решений.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

### **Краткое содержание дисциплины**

Информационные системы управления организацией. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования в управлении организацией. Информационные технологии использования баз данных для создания информационных систем управления организацией. Информационные технологии организации запросов в информационных системах управления организацией. Информационные технологии организации отчетов в информационных системах управления организацией.

## **Возможности онлайн-экспорта / Online export possibilities**

### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление магистрантов с возможностями трансграничного онлайн-экспорта, основными теоретическими инструментами и практическими рекомендациями для его реализации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

### **Краткое содержание дисциплины**

Понятие трансграничной интернет-торговли; модели торговли, используемые при онлайн-экспорте; способы ведения экспортной онлайн-торговли – интернет-каналами; маркетинговые инструменты для повышения продаж; особенности оплаты товаров онлайн; специфика фулфилмента онлайн-продаж; организация онлайн-экспорта.

## **Модуль общепрофессиональных дисциплин / Module of general education disciplines**

### **Инвестиционная деятельность организации / Investment activity of the enterprise**

#### **Цель освоения дисциплины**

Освоение студентами концепции инвестиционного менеджмента в рамках формирования практических навыков по организации и планированию инвестиционной деятельности, изучению методов решения различных задач по оценке эффективности инвестиционных процессов, развития умений и навыков применять полученные знания на практике и формирование необходимых в профессиональной деятельности компетенций, как конечного результата обучения.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

#### **Краткое содержание дисциплины**

Сущность, финансово-экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты. Инвестиционный механизм. Оценка

эффективности инвестиционных решений с учетом факторов риска. Финансирование инвестиционной деятельности Управление финансовыми инвестициями. Государственная и региональная инвестиционная политика

## **Проектный менеджмент / Project management**

### **Цель освоения дисциплины**

Выработка эффективных способов инвестирования, инструментов управления проектами на основе методов и моделей инвестиционного анализа и прогнозирования. Используемые модели призваны обеспечить оптимизацию решений в стратегическом аспекте управления инвестициями и связанными с ними рисками.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

### **Краткое содержание дисциплины**

Управление проектами: понятие и задачи. Взаимосвязь с функциональным менеджментом. Система управления проектами. Классификация понятий и типов проектов. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов. Методы управления проектами. Прединвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта. Бизнес-план. Организация проектного финансирования. Маркетинг проекта. Разработка проектной документации. Организация процесса планирования. Детальное планирование и документирование плана проекта. Экспертиза строительных проектов. Экологическая экспертиза проектов. Управления проектами. Контроль проекта. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту.

## **Современные модели бизнеса во внешнеэкономической деятельности организации / Modern business models in foreign economic activity of the enterprise**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование способности выявлять и реализовывать предпринимательские возможности, владеть навыками бизнес-планирования во внешнеэкономической деятельности, а также способности оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес -процессами.

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов.

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

### **Краткое содержание дисциплины**

Содержание и структура бизнес-модели. Виды бизнес-моделей. Бизнес-модели и конкурентные преимущества. Выбор и оценка эффективности бизнес-модели.

## **Инновационный менеджмент (продвинутый курс) / Innovation management (advanced course)**

### **Цель освоения дисциплины**

Системное изучение концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями; формирование взаимосвязи с комплексом дисциплин организационно-экономического и управленческого характера

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

### **Краткое содержание дисциплины**

Тенденции инновационного развития. Нововведения как объект инновационного управления. Основные черты инновационных преобразований. Организация инновационного менеджмента. Инновационное предпринимательство в России. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Создание благоприятных условий для нововведений. Разработка программ и проектов нововведений. Оценка эффективности инноваций.

## **Методы экономического планирования и прогнозирования / Methods of economic planning and forecast**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний и практических навыков прогнозирования и планирования экономики на макро- и микроуровне.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

### **Краткое содержание дисциплины**

Сущность процессов планирования и прогнозирования на разных этапах развития государства, система рыночных взаимосвязей и социально-экономических условий развития рыночных отношений; основные подходы в области организации прогнозирования и планирования экономики; принципы целеполагания, виды, методы, принципы, инструменты прогнозирования и планирования; различие и взаимосвязь понятий предсказание, предвидение, прогноз и планирование; - современные тенденции развития прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений; основные принципы, функции и формы прогнозирования и планирования.

## **Корпоративные финансы / Corporate finance**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у магистрантов теоретических основ и практических навыков управления финансами корпораций, разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

### **Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы корпоративных финансов. Финансовые ресурсы и капитал корпорации. Финансовая политика корпорации. Дивидендная политика. Финансовое планирование и контроль в корпорации.

## **Технологии разработки и принятия стратегических управленческих решений во внешнеэкономической деятельности / Technologies for developing and making strategic management decisions in foreign economic activity**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающегося готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды, приобретение им комплексных знаний в области теории

принятия решений, практики диагностики и решения организационных проблем, а также умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях, риска и неопределенности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию.

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.

#### **Краткое содержание дисциплины**

Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений.

### **Современные аспекты международных валютно-финансовых и кредитных отношений / Modern aspects of international monetary, financial and credit relations**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся компетенций, ориентированных на усвоение теоретико-методологических основ международных валютно-кредитных отношений и деятельности российских предприятий в сфере ВЭД.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

#### **Краткое содержание дисциплины**

Валюта и международные валютные отношения. Валютный курс. Регулирование международных валютных отношений. Международная и региональные валютные системы. Операции на международном валютном рынке. Международные расчетные и платежные отношения и интерактивные валюты. Международные расчетные и платежные отношения. Интерактивные валюты.

### **Комплексный анализ и оценка деятельности организации / Comprehensive analysis and assessment of enterprise activity**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков оценки и анализа деятельности организации в современных условиях.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Виды, направления и основные методы анализа. Приемы экономического анализа и оценки деятельности организации. Анализ в системе маркетинга. Анализ качества продукции. Анализ производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ затратами и себестоимостью продукции. Анализ использования производственных ресурсов. Комплексная оценка резервов производства. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ). Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса. Методики рейтингового анализа.

### **Организация консалтинговой деятельности организации / Providing enterprise consulting activities**

#### **Цель изучения дисциплины**

Приобретение теоретических знаний и выработке практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Краткое содержание дисциплины**

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данной специальности. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Анализ проблем клиентской организации. Основные причины обращения клиентской организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов. Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования.



## **Оценка и страхование рисков в бизнес-среде / Assessment and risk insurance in business environment**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование компетенций в области управления рисками, принятие решений в условиях риска и неопределенности, экономическая оценка рисков в сфере профессиональной деятельности, а также освоение теоретических и правовых основ страхового дела, особенности организации и перспективы развития различных видов страхования.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

### **Краткое содержание дисциплины**

Основные определения и понятия рисков, классификация. Идентификация и анализ риска. Качественный анализ рисков. Количественная оценка. Процесс управления рисками в организации и его этапы. Классификация методов управления рисками. Анализ альтернатив управления риском. Выбор методов управления риском. Исполнение выбранного метода управления риском.

Основы страхования. Роль страхования в современном обществе. Понятие страхового рынка, его содержание и организация. Структура страховой организации. Бизнес-процессы в страховании, классификация бизнес-процессов. Схема осуществления страхового маркетинга. Актуарные расчеты в страховании. Понятие договора страхования. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Личное страхование. Перестрахование. Финансы страховых организаций.

## **Кросс-культурный менеджмент / Cross cultural management**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у магистрантов представления о проблемах и направлениях развития кросс-культурного менеджмента, возникающих в связи с постоянными изменениями в экономике, социальной и технологической сферах.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

### **Краткое содержание дисциплины**

Культура (определения, уровни и характеристика). Управленческие исследования культуры. Личность и культура. Лидерство и культура. Мотивация и культура. Переговоры и культура. Конфликтное поведение и культура. Менеджмент и культура. Межкультурная работа в команде. Создание культурного единства.

### **Организация научно-исследовательской деятельности в менеджменте / Organization of research activity in management**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и управлении научными исследованиями в менеджменте.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

#### **Краткое содержание дисциплины**

Специфика научного исследования. Понятийный аппарат научного исследования. Теоретико-методологические основы научных исследований. Методология науки. Основные методы НИР. Формы организации и управления наукой. Классификация научных учреждений. Система организации НИРС в вузе, ее основные цели и задачи. Виды и формы НИРС. Взаимодействие ВУЗа и предприятия в целях решения прикладных задач в рамках НИРС. Подготовка, организация и планирование научного исследования. Выбор методов исследования и их характеристика. Определение этапов и задач в научной работе. Статистическая обработка результатов эксперимента. Обобщение результатов исследования. Оформление научной работы. Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения. Основные формы представления результатов НИР. Структура и особенности научных текстов. Обобщение результатов исследования. Оформление научной работы. Подготовка к публикации самостоятельного научного произведения. Виды научной продукции. Внедрение результатов исследования в практику.

## **Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности / Legal regulation of foreign economic activity**

### **Цель освоения дисциплины**

Подготовка к правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности и проведению научных исследований в области государственного регулирования экспортно-импортных операций и юридического сопровождения внешнеэкономических сделок.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

### **Краткое содержание дисциплины**

Понятие и виды ВЭД, источники правового регулирования. Государственное регулирование ВЭД: понятие, виды, принципы. Таможенное регулирование. Валютное и налоговое регулирование. Особенности государственного регулирования отдельных видов ВЭД. Понятие и виды внешнеэкономических сделок. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.

## **Документационное обеспечение экспортной деятельности / Documentation in export activity**

### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление обучающихся с основными требованиями международного законодательства к документам, подтверждающим юридическую чистоту внешнеторговой сделки, и с актуальными для экспортеров мерами таможенного и валютного контроля.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

### **Краткое содержание дисциплины**

Перечень документов, которые необходимо подготовить предпринимателю на разных этапах экспортного проекта. Алгоритм классификации товара по коду ТН ВЭД (Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности). Идентификация товара из списка экспортного контроля. Заполнение паспорта сделки, справки о валютных операциях и справки о подтверждающих документах.

## **Международная торговля / International trade**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся представлений о современных теоретических и эмпирических исследованиях в области международной торговли.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере.

### **Краткое содержание дисциплины**

Теории международной торговли. Международная торговая политика. Оффшоры и свободные экономические зоны. Мировые товарные рынки. Биржи, аукционы, тендеры. Региональные интеграционные объединения.

## **Моделирование бизнес-процессов в инновационной организации / Modelling of business processes in the innovation enterprise**

### **Цель освоения дисциплины**

Подготовка обучающихся к использованию современной теории и практики экономико-математического моделирования при разработке, принятии и реализации управленческих решений в процессе управления инновационным развитием высокотехнологичного предприятия (организации).

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

### **Краткое содержание дисциплины**

Методологические основы моделирования инновационных процессов. Аналитические модели. Имитационные модели.

## **Стратегический анализ и моделирование сложных систем / Strategic analysis and modelling of complex systems**

### **Цель освоения дисциплины**

Получение обучающимися базовых знаний, навыков и умений в области построения и управления бизнесом, формирование у студентов системного представления о структуре

бизнес-модели, о его основах как теоретической отрасли управленческого знания и формах профессиональной практики.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

### **Краткое содержание дисциплины**

Стратегический анализ и диагностика компании: концепции и модели. Концепции ценностей и устойчивых конкурентных преимуществ. Архитектура бизнеса: анализ ключевых факторов. Бизнес-модель: связь с архитектурой, анализ существующих подходов, эволюция модели бизнеса. Подход к анализу бизнес-моделей.

## **Рекламная деятельность организации / Advertising activity of the enterprise**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у обучающихся системы знаний и умений в области управления рекламной деятельностью организации в рыночных условиях.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

### **Краткое содержание дисциплины**

Сфера рекламного менеджмента. Цели, задачи, функции и стратегия управления в рекламном бизнесе. Международный рекламный менеджмент. Рекламный рынок. Структура и принципы взаимодействия основных операторов. Организация деятельности рекламной службы и агентства.

## **Эффективные деловые коммуникации для внешнеэкономической деятельности / Effective business communication in foreign economic activity**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основами деловой коммуникации для эффективного взаимодействия с деловыми партнерами и реализации разнообразных стратегий и тактик, ориентированных на достижение компромисса и делового сотрудничества во внешнеэкономической деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

#### **Краткое содержание дисциплины**

Деловые контакты: работа с зарубежными партнерами, особенности бизнес-культуры в различных странах. Деловые встречи: назначение, перенос, отмена встречи. Рабочее совещание: организация и проведение.

### **Налогообложение внешнеэкономической деятельности организации / Taxation in foreign economic activity**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по вопросам налогового регулирования, применения налогового законодательства при решении практических задач, расчете налогов при реализации внешнеэкономических контрактов, а также привить навыки в практической деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности;

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

#### **Краткое содержание дисциплины**

Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности. Особенности исчисления и уплаты НДС при осуществлении внешнеэкономической деятельности. Особенности исчисления и уплаты акцизов при осуществлении внешнеэкономической деятельности. Таможенная стоимость и методы ее определения. Международное двойное налогообложение и методы его устранения.

### **Организация инновационного бизнеса / Innovation business organization**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся знания фундаментальных концепций инновационного развития, современных подходов и методов осуществления предпринимательской деятельности в области новых и высоких технологий, умений и навыков применения

современного инструментария менеджмента и маркетинга для обеспечения конкурентоспособности инновационного предприятия на рынке.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности;

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Краткое содержание дисциплины**

Особенности инновационного процесса и концепции инновационного развития. Особенности инновационного предпринимательства. Инфраструктура рынка инноваций. Менеджмент инновационной организации. Интеллектуальная собственность как объект рынка инноваций. Управление маркетинговой деятельностью инновационных предприятий. Финансирование предпринимательской деятельности в области инновационных технологий.

### **Внешнеэкономическая деятельность наукоемких корпораций / Foreign economic activity in knowledge-intensive enterprises**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование понимания макроусловий для деятельности наукоемких корпораций, источников их глобальных конкурентных преимуществ, содержания и технологии связанных с ними международных коммерческих операций, особенностей организации внешнеэкономической деятельности, механики работы на международных рынках товаров, услуг и капитала, изучение вопросов информационно-технологического обеспечения во внешнеэкономической деятельности наукоемких корпораций.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

### **Краткое содержание дисциплины**

Понятие, формы и содержание внешнеэкономической деятельности наукоемких корпораций, источники их правового регулирования. Публично-правовой метод регулирования внешнеэкономических отношений. Методы и виды государственного регулирования внешнеэкономической деятельности наукоемких корпораций. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической сделки. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Порядок разрешения споров, возникающих в сфере внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономическая деятельность наукоемких корпораций. Эффективность внешнеторговой деятельности наукоемких корпораций. Валютно-финансовые отношения наукоемких корпораций с зарубежными партнерами.

### **Интегрированные формы организации бизнеса / Integrated forms of business organisation**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у магистрантов представление об организационно-экономических основах формирования интегрированных форм бизнеса, изучение методологических основ создания ИФБ, а также рассмотрение тенденций их развития в РФ и за рубежом.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Краткое содержание дисциплины**

Предпосылки возникновения и развития ИФБ в России и за рубежом. Организационные формы интеграции. Организационно-экономический механизм формирования системы франчайзинга. Экономический механизм формирования взаимоотношений во франчайзинговой системе. Управление взаимоотношениями как фактор повышения эффективности франчайзинговой системы.

### **Международный бренд-менеджмент**

#### **Цель освоения дисциплины**

Закрепление у магистрантов системы знаний, умений, владений, связанных с проблемой создания и управления брендом в организациях.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов



ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Краткое содержание дисциплины**

Бренд-менеджмент как связующее звено между различными функциями управления компании. Позиционирование и создание бренда. Визуальное и вербальное представление идентичности бренда. Система долгосрочного управления брендами и их развитие.

### **Таможенное дело / Customs**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся представлений о содержании и структуре таможенного дела в России, таможенной политики, таможенных органов Российской Федерации, особенностей таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, а также овладение практическими навыками по операциям, связанными с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

#### **Краткое содержание дисциплины**

Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Таможенное регулирование и таможенное дело. Таможенные операции и таможенные процедуры. Таможенный контроль.

### **Международная логистика / International logistics**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области логистического управления, методов, средств формирования международных логистических систем, транспортного обеспечения международного бизнеса и тенденций его развития.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов;

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

#### **Краткое содержание дисциплины**

Международные логистические системы. Агент международной грузовой перевозки и логистики третьей стороны. Многонациональные логистики. Международный авиатранспорт. Международная наземная транспортная логистика. Международная морская

логистика. Порт международной логистики. Инспекции и карантин товаров въезда и выезда. Международные закупки. Информационные системы логистики. Международный логистический центр.

### **Модуль практической языковой подготовки / Module of language training practice**

#### **Профессиональное общение на иностранном (английском) языке / Professional Communication ( in English)**

##### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетные единицы.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

##### **Краткое содержание дисциплины**

Структура и профиль международной компании. Организация бизнеса. Международная торговля. Франчайзинг. Продвижение товаров и услуг на международном рынке. Международный бизнес и финансовые организации. Всемирная Торговая Организация. Кросс-культурный менеджмент. Деловая переписка. Техника ведения переговоров с иностранными партнерами. Выступления с презентациями. Организация и проведение совещаний. Тематические модели для общения с бизнес-партнерами в неформальной обстановке. Анализ кейсов.

#### **Английский язык в сфере внешнеэкономической деятельности / English in the sphere of Foreign economic activity**

##### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации в сфере внешнеэкономической деятельности.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

### **Краткое содержание дисциплины**

Внешнеторговый контракт, необходимые и дополнительные условия контракта, требования к его оформлению с учетом декларирования и таможенного контроля. Анализ статей контракта, их грамматических и лексических особенностей. Основные термины Incoterms. Основные транспортные и коммерческие документы.

### **Факультативы / Optional courses**

#### **Стилистика и редактирование научных текстов / Stylistics and scientific editing**

##### **Цель освоения дисциплины**

Создание системы знаний, навыков и умений в области стилистических особенностей и признаков научной речи, а также способов и приемов написания и редактирования научных и профессионально ориентированных текстов.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

##### **Краткое содержание дисциплины**

Стилистика научной и профессиональной речи: языковые, речевые, жанровые характеристики. Смысловая структура научного текста. Текстовые категории как единицы анализа научного и профессионального текста. Принципы формирования индивидуального научного стиля речи. Научная работа: этапы, принципы, методология исследования, его оформление и редактирование.

#### **Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО / Providing volunteering activities and interacting with non profit organizations**

##### **Цель освоения дисциплины**

Создание системы знаний, навыков и умений в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

##### **Краткое содержание дисциплины**

Сущность, значение и принципы организации добровольчества (волонтерства) в современном мире. Организационные процессы в добровольческой деятельности. Добровольчество (волонтерство) в системе социальных отношений. Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.

## **Второй иностранный язык / Second foreign language**

### **Второй иностранный (немецкий) язык / Second foreign language ( German)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Второй иностранный (французский) язык / Second foreign language ( French)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Второй иностранный (испанский) язык / Second foreign language ( Spanish)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **Третий иностранный язык / Third foreign language**

### **Третий иностранный (польский) язык / Third foreign language (Polish)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Третий иностранный (сербский) язык / Third foreign language (Serbian)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Третий иностранный (венгерский) язык / Third foreign language (Hungarian)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **Третий иностранный (арабский) язык / Third foreign language (Arabic)**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **Третий иностранный (турецкий) язык / Third foreign language ( Turkish)**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **5.5. Аннотация программы практик**

### **5.5.1. Общие положения**

Программа разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301; Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952, профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему

контролю (внутренний контролер)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271); профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805); профессиональным стандартом «Внутренний аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251); профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177); профессиональным стандартом «Аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802); профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275); профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210); профессиональным стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230); Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практика** обучающихся в НГЛУ является составной частью ОПОП подготовки магистров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

В образовательную программу входят учебная и производственная практики: учебная практика (ознакомительная практика), производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (преддипломная практика), а также производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

### **5.5.2. Учебная практика (ознакомительная практика) / Educational practice**

#### **Цель практики:**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования;
- обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- сближение программы подготовки магистрантов по международному менеджменту с реальными условиями трудовой деятельности в организации

#### **Место практики в структуре ОПОП**

Входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

#### **Планируемые результаты практики:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия



УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

### Содержание и порядок прохождения практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительная лекция	- Понимание цели и задач практики; - ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; - изучение Положения о практике.
2.	Инструктаж по технике безопасности	- Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики.
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического опыта работы организации, являющейся базой прохождения практики	- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации; - с отраслевыми особенностями функционирования организации; - с экономическими показателями деятельности организации; - с организационной и производственной структурой организации; - с технологией производства товаров, работ или услуг; - с инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планом; - с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации; - с системой документооборота; - с принципами и порядком планирования деятельности организации; - с организацией управленческой деятельности.
4.	Характеристика должностных обязанностей практиканта, возложенных на него в ходе практики	- Понимание своего места и роли в организации; - описание собственных функциональных обязанностей стажера; - определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста.
5.	Составление индивидуального задания (заданий), выполненного студентом во время практики	- Подготовка и обсуждение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики.
6.	Составление дневника практики	- Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики.
7.	Сбор, анализ и систематизация материалов, собранных студентом в процессе практики в конкретной организации. Выявление актуального опыта работы в данной отраслевой сфере и определение проблем, связанных с выполнением данной организацией возложенных на нее задач	- Описание номенклатуры предлагаемых предприятием продуктов и услуг; - выявление конкурентных преимуществ предприятия на региональном и федеральном рынках; - изучение методов планирования и прогнозирования, используемых предприятием; - общая характеристика бизнес-планам, имеющимся у организации; - анализ работы отделов, изучение должностных инструкций
8.	Выработка рекомендаций по совершенствованию форм и	- Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и

	методов управления деятельностью в изучаемой организации	методов управления на предприятии – базе практики.
9.	Анализ компетенций приобретенных во время практики	- Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером общекультурных и профессиональных компетенций в период практики.
10.	Определение возможности использования практического опыта, полученного в ходе практики, для выполнения научных работ разного уровня	- Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

### **5.5.3. Производственная практика (научно-исследовательская работа) / Research practice**

#### **Цель практики**

Формирование целостного представления о теории и методике научного исследования; изучение специфики и особенностей организации научно-исследовательской деятельности; выработка профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

#### **Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы.

#### **Планируемые результаты практики:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и

развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

Самостоятельная работа магистрантов, включающая освоение теоретического материала по методологии исследований и выполнение проекта по написанию выпускной квалификационной работы; составление обзоров исследований в области менеджмента; структурирование научной/учебной литературы, умение оформлять и представлять исследование; реферирование литературы, рецензирование научных публикаций; выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках научной работы, осуществляемой на кафедре; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой и университетом по проблематике социогуманитарных и коммуникативных дисциплин; представление итогов проделанной работы в виде научных статей, оформленных в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В ходе научно-исследовательской работы используются следующие научно-исследовательские технологии: составление плана исследовательской работы, написание аналитических записок, научных статей, подготовка выпускной квалификационной работы.

#### **5.5.4. Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) / Internship**

##### **Цель практики**

Формирование и закрепление у магистрантов знаний, умений и навыков профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки для освоения компетенций, в таких областях профессиональной деятельности, как международный бизнес и предпринимательство.

##### **Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) входит в часть Блока 2 «Практика», формируемую участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

##### **Планируемые результаты практики:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

### Содержание и порядок прохождения практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительная лекция	- Понимание цели и задач практики; - ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; - изучение Положения о практике.
2.	Инструктаж по технике безопасности	- Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики.
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического опыта работы организации, являющейся базой прохождения практики	- Ознакомление с организацией и управлением предприятия, учреждения, административной структуры по месту прохождения практики; - определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; - общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов продукции или услуг, схема организации управления и т.д.).
4.	Характеристика должностных обязанностей практиканта, возложенных на него в ходе практики	- Понимание своего места и роли в организации; - описание собственных функциональных обязанностей стажера; - определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста.
5.	Составление индивидуального задания (заданий), выполненного студентом во время практики	- Подготовка и обсуждение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики.
6.	Составление дневника практики	- Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики.
7.	Сбор, анализ и систематизация материалов, собранных студентом в процессе практики в конкретной организации. Выявление актуального опыта работы в данной отраслевой сфере и определение проблем, связанных с выполнением данной организацией возложенных на нее задач	- Описание номенклатуры предлагаемых предприятием продуктов и услуг; - выявление конкурентных преимуществ предприятия на региональном и федеральном рынках; - изучение методов планирования и прогнозирования, используемых предприятием; - оценка эффективности управленческих процессов организации; - изучение методов и принципов формирования коммерческих и партнерских предложений; - общая характеристика бизнес-планам, имеющимся у организации; - анализ финансовых показателей организации; - систематизация (на основании проводимых организацией маркетинговых и социологических исследований) научно-практической информации в области международного бизнеса и предпринимательства для составления экспертных заключений и отчетов, написания аналитических справок и прогнозов.
8.	Выработка рекомендаций по совершенствованию форм и	- Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и

	методов управления деятельностью в изучаемой организации	методов управления на предприятии – базе практики.
9.	Анализ компетенций приобретенных во время практики	- Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером общекультурных и профессиональных компетенций в период практики.
10.	Определение возможности использования практического опыта, полученного в ходе практики, для выполнения научных работ разного уровня	- Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

### 5.5.5. Производственная практика (преддипломная практика) / Pre-diploma practice

#### Цель практики

Совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформление ее результатов; завершение выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

#### Планируемые результаты практики:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап	Изучение методических рекомендаций по написанию ВКР; - встреча с научным руководителем по ВКР.
2.	Основной этап	Составление библиографического списка литературы; - уточнение методологического аппарата исследования; - уточнение введения к работе, выводов по главам, заключения; - коррекция общего текста ВКР; - подготовка презентации по тексту ВКР.
3.	Заключительный этап	Подготовка речи для выступления на защите; - встреча с рецензентом по ВКР. - подготовка ответов на замечания по ВКР. - сдача текста ВКР в ГЭК.



## **5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства формируются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения. К планируемым результатам освоения ОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы ее достижения. Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом НГЛУ.

Студенты НГЛУ при промежуточной аттестации имеют не более 10 форм контроля в семестр. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В рамках выполнения требований ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

## **5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы**

1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

2. Основными формами государственной итоговой аттестации являются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

5. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются методическим объединением кафедр.

6. К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты.

7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.1.2. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

6.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.3.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов

указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

## Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы кандидат экономических наук доцент Пряничников С.Б.

Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры международного менеджмента и управления под руководством заведующего кафедрой кандидата технических наук доцента Акатьева Д.Ю.

Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению.

Работодатели, принимающие участие в реализации ОПОП (чтение дисциплин части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, руководство производственной практикой, участие в работе Государственной экзаменационной комиссии):

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность
1.	Стулов Дмитрий Сергеевич	Финансовый департамент Администрации Кстовского муниципального района. Министерство финансов Нижегородской области	Директор финансового департамента. Заместитель министра финансов Министерства финансов Нижегородской области
2.	Звонков Сергей Владимирович	АНО «Центр развития экспорта Нижегородской области»	Директор
3.	Малахов Павел Валентинович	ООО «Бирмания»	Заместитель директора

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:

  
К.А. Малькова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 30.08.2021

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

*[Handwritten signature]*

Ж.В. Никонова

30 августа 2021 г.

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Инновационный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность  
(Innovative Management and Foreign Economic Activities)

Кафедра: Кафедра международного менеджмента и управления

Факультет: Высшая школа социальных наук

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Учебный год

2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 952 от 12.08.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
08.023	АУДИТОР
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	финансовый
+	предпринимательский
+	консультационный
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

и.о. декана

*[Handwritten signature]*

/ П.А. Иванова/

/ М.В. Федорова/







Индекс	лок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули) / Disciplines ( modules)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б1.О		Обязательная часть / Basic part	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б1.О.01	Б1.О	Универсальный модуль / Universal module	УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.01.01	Б1.О	История и методология науки / History and Methodology of Science	УК-1; ОПК-5
Б1.О.01.02	Б1.О	Информационное обеспечение проектной деятельности магистранта / Information management of master student's project activity	УК-2; ОПК-2
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений / Components formed by participants in educational relations	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-14; ПК-15
К.М		Комплексные модули /Complex modules	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
К.М.01	К.М	Информационно-технологический модуль / Information-technological module	УК-2; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
К.М.01.01	Б1.О	Цифровизация бизнеса / Digitization of Business	УК-2; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
К.М.01.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) / Elective Disciplines ( modules) (EC. 1)	ПК-5; ПК-6; ПК-8
К.М.01.ДВ.01.01	Б1.В	Экономико-математические методы в экономике и управлении / Economic and mathematical methods in economy and management	ПК-5; ПК-6; ПК-8
К.М.01.ДВ.01.02	Б1.В	Информационные системы управления организацией / Information systems of enterprise management	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
К.М.01.ДВ.01.03	Б1.В	Возможности онлайн-экспорта / Online export possibilities	ПК-5; ПК-6; ПК-8
К.М.02	К.М	Модуль общепрофессиональных дисциплин / Module of general education disciplines	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
К.М.02.01	Б1.О	Инвестиционная деятельность организации / Investment activity of the enterprise	ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-9
К.М.02.02	Б1.О	Проектный менеджмент / Project management	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-10
К.М.02.03	Б1.В	Современные модели бизнеса во внешнеэкономической деятельности организации / Modern business models in foreign economic activity of the enterprise	ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-10
К.М.02.04	Б1.В	Инновационный менеджмент (продвинутый курс) / Innovation management (advanced course)	УК-1; УК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-16
К.М.02.05	Б1.В	Методы экономического планирования и прогнозирования / Methods of economic planning and forecast	УК-1; УК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
К.М.02.06	Б1.В	Корпоративные финансы / Corporate finance	ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10

Индекс	лок/ част	Наименование	Формируемые компетенции
К.М.02.07	Б1.В	Технологии разработки и принятия стратегических управленческих решений во внешнеэкономической деятельности / Technologies for developing and making strategic management decisions in foreign economic activity	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-12
К.М.02.08	Б1.В	Современные аспекты международных валютно-финансовых и кредитных отношений / Modern aspects of international monetary, financial and credit	ПК-9
К.М.02.09	Б1.В	Комплексный анализ и оценка деятельности организации / Comprehensive analysis and assessment of enterprise activity	УК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8
К.М.02.10	Б1.В	Организация консалтинговой деятельности организации / Providing enterprise consulting activiti	ПК-16; ПК-14
К.М.02.11	Б1.В	Оценка и страхование рисков в бизнес-среде / Assessment and risk insurance in business environme	ПК-9
К.М.02.11	Б1.О	Кросс-культурный менеджмент / Cross cultural management	УК-4; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4
К.М.02.12	Б1.О	Организация научно-исследовательской деятельности в менеджменте / Organization of research activity in management	УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
К.М.02.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) / Elective courses (modules) 1 (EC. 1)	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
К.М.02.ДВ.01.01	Б1.В	Моделирование бизнес-процессов в инновационной организации / Modelling of business processes in the innovation enterprise	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
К.М.02.ДВ.01.02	Б1.В	Стратегический анализ и моделирование сложных систем / Strategic analysis and modelling of complex systems	УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-14
К.М.02.ДВ.02	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) / Elective courses (modules) 2 (EC. 2)	УК-4; УК-6; ПК-1
К.М.02.ДВ.02.01	Б1.В	Рекламная деятельность организации / Advertising activity of the enterprise	УК-4; УК-6; ПК-1
К.М.02.ДВ.02.02	Б1.В	Эффективные деловые коммуникации для внешнеэкономической деятельности / Effective business communication in foreign economic activit	УК-4; УК-6; ПК-1
К.М.02.14	Б1.В	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности / Legal regulation of foreign economic activity	УК-6; ПК-11; ПК-16
К.М.02.ДВ.03	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) / Elective courses (modules) 3 (EC. 3)	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
К.М.02.ДВ.03.01	Б1.В	Налогообложение внешнеэкономической деятельности организации / Taxation in foreign economic activity	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
К.М.02.ДВ.03.02	Б1.В	Организация инновационного бизнеса / Innovation business organization	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-16

Индекс	лок/ част	Наименование	Формируемые компетенции
К.М.02.ДВ.03.03	Б1.В	Внешнеэкономическая деятельность наукоемких корпораций / Foreign economic activity in knowledge-intensive enterprises	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-14
К.М.02.15	Б1.В	Документационное обеспечение экспортной деятельности / Documentation in export activity	УК-2; ПК-2; ПК-8; ПК-15
К.М.02.ДВ.04	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) / Elective courses (modules) 4 (EC. 4)	ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16
К.М.02.ДВ.04.01	Б1.В	Интегрированные формы организации бизнеса / Integrated forms of business organisation	ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16
К.М.02.ДВ.04.02	Б1.В	Международный бренд-менеджмент / International brand management	ПК-3; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16
К.М.02.16	Б1.В	Международная торговля / International trade	ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16
К.М.02.ДВ.05	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) / Elective courses (modules) 5 (EC. 5)	ПК-9; ПК-11; ПК-10
К.М.02.ДВ.05.01	Б1.В	Таможенное дело / Customs	ПК-9; ПК-11; ПК-10
К.М.02.ДВ.05.02	Б1.В	Международная логистика / International logistics	ПК-9; ПК-11; ПК-10
К.М.03	К.М	Модуль практической языковой подготовки / Module of language training practice	УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-4
К.М.03.01	Б1.О	Профессиональное общение на иностранном (английском) языке / Professional Communication (in English)	УК-4; УК-5; ОПК-3; ПК-4
К.М.03.02	Б1.В	Английский язык в сфере внешнеэкономической деятельности / English in the sphere of Foreign economic activity	УК-4; УК-5; ПК-4
Б2		Практика / Practice	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.О		Обязательная часть / Basic part	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.О.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная практика) / Educational practice	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.О.02(Н)	Б2.О	Производственная практика (научно-исследовательская работа) / Research practice	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.О.03(Пд)	Б2.О	Производственная практика (преддипломная практика) / Pre-diploma practice	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений / Components formed by participants in educational relations	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.В.01(П)	Б2.В	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) / Inter	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б3		Государственная итоговая аттестация / State final certification	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б3.01(Г)	Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена / Exam training and state examination	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

Индекс	лок/ част	Наименование	Формируемые компетенции
Б3.02(Д)	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы / Defense preparation and Graduation qualification paper defen	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-16; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
ФТД		Факультативы / Optional courses	УК-2; УК-3; УК-5; ПК-13; ПК-15
ФТД.01	ФТД	Стилистика и редактирование научных текстов / Stylistics and scientific editing	ПК-13; ПК-15
ФТД.02	ФТД	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО / Providing volunteering activities and interacting with non profit organizations	УК-2; УК-3
ФТД.ДВ.01	ФТД	Второй иностранный язык / Second foreign language	УК-5
ФТД.ДВ.01.01	ФТД	Второй иностранный (немецкий) язык / Second foreign language (German)	УК-5
ФТД.ДВ.01.02	ФТД	Второй иностранный (французский) язык / Second foreign language (French)	УК-5
ФТД.ДВ.01.03	ФТД	Второй иностранный (испанский) язык / Second foreign language (Spanish)	УК-5
ФТД.ДВ.02	ФТД	Третий иностранный язык / Third foreign language	УК-5
ФТД.ДВ.02.01	ФТД	Третий иностранный (польский) язык / Third foreign language (Polish)	УК-5
ФТД.ДВ.02.02	ФТД	Третий иностранный (сербский) язык / Third foreign language (Serbian)	УК-5
ФТД.ДВ.02.03	ФТД	Третий иностранный (венгерский) язык / Third foreign language (Hungarian)	УК-5
ФТД.ДВ.02.04	ФТД	Третий иностранный (арабский) язык / Third foreign language (Arabic)	УК-5
ФТД.ДВ.02.05	ФТД	Третий иностранный (турецкий) язык / Third foreign language (Turkish)	УК-5

## Приложение 4.

### Рабочая программа воспитания

**Цель воспитательной работы:** создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, вовлечения молодежи в социальные практики и в развитие волонтерского движения, формирование у молодежи чувств гражданственности и патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям страны.

Задачи	Ключевые проеты	Исполните ли	Целевые индикаторы	Ед. измерения	Плановое значение на 1 год обучения	Плановое значение на 2 год обучения	Плановое значение на 3 год обучения	Плановое значение на 4 год обучения	Плановое значение на 5 год обучения
1.Совершенствов ание системы студенческого самоуправления	1.1.Организация ипроведение системы психологических тренингов,интен сивов,семинаров и мастер-классов для студенческого актива	УВР, Зам. деканов по ВР, органы студенческо го самоуправл ения	1.1.1.Доля обучающихся, принявших участие в психологиче ских тренингах,ин тенсивах,сем инарах и мастер-классах	%	10	15	20	20	20
			1.1.2.Доля обучающихся,за действованных вдеятельности Студенческого совета НГЛУ	%	10	15	15	15	15

<p>2. Развитие волонтерского движения</p>	<p>2.1. Реализация линейки проектов волонтерского центра НГЛУ «IvoLUNNteer» (социальное, спортивное, событийное, лингвистическое волонтерство) 2.2. Участие волонтеров НГЛУ в реализации федерального проекта «Мы вместе» 2.3. Проект по адаптации иностранных студентов</p>	<p>УВР, Зам. деканов по ВР, органы студенческого самоуправления  Волонтерский центр НГЛУ  Мультикультурный центр НГЛУ</p>	<p>2.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в проекты волонтерского центра университета</p>	<p>%</p>	<p>20</p>	<p>25</p>	<p>30</p>	<p>35</p>	<p>40</p>
<p>3. Развитие студенческого спорта</p>	<p>3.1. Участие обучающихся НГЛУ в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских, городских, региональных, окружных и федеральных</p>	<p>Кафедра физ. культуры и спорта, УВР, зам. деканов по ВР</p>	<p>3.1.1. Доля обучающихся, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских, городских, региональных,</p>	<p>%</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>

			о к р у ж н ы х и ф е д е р а л ь н ы х						
			3.1.2. Доля обучающихся, участвующих в деятельности спортивно-туристского клуба НГЛУ	%	2	2	2	2	2
4. Профилактика асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	4.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику экстремизма. 4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов,	УВР, Зам. деканов по воспитательной работе	4.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в кураторских часах по вопросам профилактики асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	%	80	80	80	80	80
			4.1.2. Доля обучающихся. Принявших участие во встречах с сотрудниками органов внутренних дел	%	40	40	40	40	40



			4.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, на укрепление международных связей, пропаганду культурных ценностей народов, проживающих в регионе, а также в мероприятиях, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ	%	85	85	85	85	85
5.Создание университетской среды для реализации творческого потенциала, поддержки	5.1.Участие обучающихся в творческих фестивалях и конкурсах регионального, окружного и	УВР, Центр студенческого творчества, Руководитель	5.1.1.Доля обучающихся, вовлеченных в участие творческих Фестивалях и						

<p>талантливой молодежи и развития молодежной науки</p>	<p>всероссийского уровня 5.2.Проведение выездных</p>								
	<p>интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности 5.3 Участие обучающихся НГЛУ в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях</p>		<p>5.1.2.Доля обучающихся, прошедших выездных интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности и принявших участие в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях</p>	<p>%</p>	<p>10</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>15</p>
<p>6.Создание собственного карьерного трека, развитие навыков предпринимательской деятельности</p>	<p>6.1.Участие обучающихся в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского</p>	<p>УВР, Руководитель проектного офиса Карьера, Зам.декана в по ВР, зам.декано</p>	<p>6.1.1.Доля обучающихся, принявших участие в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального,</p>	<p>%</p>	<p>40</p>	<p>45</p>	<p>50</p>	<p>55</p>	<p>60</p>



	7.3Участие обучающихся в мероприятиях патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней		7.1.2. Доля обучающихся, принявших участие в патриотических мероприятиях и проектах внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	10	10	10	10	10
			7.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по просветительской работе(экскурсии, экспозиции, квесты, квизы, лекции, диспут-клубы)	%	40	40	40	40	40
8.Обучение студентов навыкам проектной деятельности	8.1.Организация работы мастерской по написанию заявок на участие в	УВР, Центр студенческого творчества, Заместители деканов	8.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в молодежных грантовых	%	50	65	70	75	80

	грантовых конкурсах реализации молодежных инициатив и проектов 8.2. Участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней	по воспитательной работе	конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней						
--	---	--------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Календарный план по воспитательной работе НГЛУ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
1	1 сентября	День знаний в НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
2	2 сентября	Фотокросс "LUNN в твоём объективе"/ <b>Мероприятие в рамках Welcome week</b>	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
3	3 сентября	Знакомство первокурсников с работой студенческих объединений НГЛУ <b>Мероприятие в рамках Welcome week</b>	
4		День солидарности в борьбе с терроризмом	
5	06 сентября 07 сентября	Знакомство первокурсников с работой Института непрерывного образования	
6	08 сентября 11.00-12.00	Мероприятие для старшекурсников от Центра Занятости «Навыки грамотного составления резюме» (zoom)	Помощник проректора по профориентационной деятельности
7	09 сентября 15.30	Организационное собрание Клуба 100-бальник	Помощник проректора по профориентационной деятельности
8	10 сентября	Кинопоказ	Управление по воспитательной работе
9	10 сентября по 10 ноября	Всероссийская межвузовские соревнования по фоновой ходьбе в рамках программы повышения физической активности "человек идущий"(HOMO AMBULANS)	Кафедра физической культуры и спорта

10	12 сентября	Проведение единовременного флешмоба в день рождения князя Александра Невского, возложение цветов к памятным табличкам, объясняющим название улицы (проспекта, моста, парка и т.п.)	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
11	11, 18 сентября	Верёвочный курс для первокурсников	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
12	15-30 сентября	Пешая экскурсия по Нижнему Новгороду для иностранных студентов-первокурсников	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
13	15 сентября	Спортивные состязания в рамках "Дня Здоровья" среди первокурсников	Кафедра физической культуры и спорта
14	15 сентября 9.00-12.00	День профориентации (zoom)	Помощник проректора по профориентационной деятельности
15	2 декада сентября	Мероприятие ко "Дню пожилого человека" совместно с администрацией Нижегородского района	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Нижегородская служба добровольцев (по согласованию)
16	сентябрь-ноябрь	Цикл экскурсий "Нижний Новгород. Очевидное и невероятное"	
17	20-26 сентября	Проведение мероприятий в рамках федеральной акции "Осенняя неделя добра"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Нижегородская служба добровольцев (по согласованию)

18	21-22 сентября	Всероссийская научно-практическая конференция «Антитеррористическая защищенность – основа безопасности детей и молодежи»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
19	23 сентября	Встреча студентов с представителями военного комиссариата Советского и Нижегородского районов г.Нижний Новгород	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
20	6-24 сентября	"Мой НГЛУ - моя история": цикл презентационных бесед сотрудников Музея истории НГЛУ с первокурсниками	Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
21	26 сентября 11.00	День открытых дверей	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
22	30 сентября	Фестиваль творчества первокурсников "ДЕБЮТ"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
23	30 сентября	Открытие Центра противодействия террористическим угрозам в общ № 2 НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
24	сентябрь-май	Заседания Клуба "100 бальник"	Помощник проректора по профориентационной деятельности
25	сентябрь - апрель	Дни профессиональной ориентации	Помощник проректора по профориентационной деятельности
26	15 сентября-1 ноября	Социально-психологическое тестирование студентов первого курса высших школ и институтов, а также студентов, проживающих в общежитиях НГЛУ	Управление по воспитательной работе, деканы, заместители деканов высших школ, психолог
27	сентябрь-октябрь (по особому графику)	Психологическая адаптация первых курсов к условиям обучения в вузе	Управление по воспитательной работе, психолог



28	сентябрь-октябрь (по особому графику)	Психологическая адаптация иностранных студентов	Управление по воспитательной работе, психолог
29	29 или 30 сентября	Торжественное открытие Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
30	30 сентября	Легкоатлетический кросс в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
31	1-15 октября	Дни первокурсника в высших школах НГЛУ	Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР
32	1-10 октября	Выборы органов студенческого самоуправления в высших школах (совет высшей школы)	Заместители деканов по ВР, Управление по воспитательной работе
33	5 октября	Праздничная концертная программа ко Дню Учителя	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
34	1-я декада октября	Встреча-беседа со студентами о вреде наркотических средств	Кафедра физической культуры и спорта
35	7 октября	Спортивно-туристический праздник для студентов 1 курса	Кафедра физической культуры и спорта
36	7-8 октября	Участие во Всероссийском молодежном форуме "Карьера +"	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
37	19 октября	Конференция делегатов высших школ НГЛУ по выбору Студенческого совета Университета	Начальник Управления по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
38	21 октября	День первокурсника НГЛУ	Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР

39	октябрь	Организация и проведение квиза на платформе в формате игры-викторины. Подведение итогов онлайн-квиза на платформе		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
40	октябрь	Встреча с представителем ГУ МВД России по Нижегородской области		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
41	октябрь	День открытых дверей		Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
42	24-31 октября	Открытые студенческие игры Вузов Приволжского федерального округа		Кафедра физической культуры и спорта
43	1-я декада ноября	Мини-футбол в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
44	4 ноября	Торжественные мероприятия по случаю празднования Дня народного единства		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
45	8 ноября	<b>Марафон "Здоровый образ жизни"</b>	Антитеррористическая профилактическая беседа	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
46	10 ноября		Антинаркотическая профилактическая беседа	
47	12 ноября		Антикоррупционная профилактическая беседа	
48	11 ноября	<b>Встреча с психологом в рамках марафона "Здоровый образ жизни"</b>	Беседа на тему "Нехимическая зависимость"	Управление по воспитательной работе, психолог
49	ноябрь	Отборочный этап межвузовского проекта по развитию студенческого самоуправления "СтудактивНО"		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР

50	ноябрь	Творческий фестиваль молодежи Поволжья «Культурный регион»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества
51	ноябрь	Организация и обеспечение создания видеороликов, в которых обучающиеся ООВО выполняют определённое интеллектуальное или спортивное задание, связанное с подвигами Александра Невского	
52	ноябрь-апрель	Проектная школа обучения написания грантовых проектов	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
53	8-10 ноября	Школа волонтерства НГЛУ "iVOLUNN-teer"	Управление по воспитательной работе, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Региональный ресурсный центр развития добровольчества
54	24 ноября	Настольный теннис в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
55	Конец ноября	Юбилейный концерт Народного коллектива России Академического хора НГЛУ	Руководитель хора НГЛУ, Управление по воспитательной работе
56	декабрь	Профилактическая беседа «Как выявить вербовщика из террористической организации для студентов, проживающих в общежитии»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
57	1 декада декабря	Молодежный новогодний турнир по волейболу среди женских команд Вузов Нижнего Новгорода и Нижегородской области	Кафедра физической культуры и спорта
58	декабрь (по особому графику)	Цикл лекций и семинаров, посвящённых научному и научно-популярному осмыслению ряда актуальных проблем, выявленных в результате опроса студентов	Управление по воспитательной работе, психолог

59	13 декабря	Праздничная акция по случаю празднования Дня Конституции Российской Федерации	Центр студенческого творчества НГЛУ, заместители деканов по ВР
60	14-15 декабря	Волейбол в рамках Спартакиды НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
61	29 декабря	Новогодняя концертная программа НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
62	29 декабря	Новогодний турнир по волейболу среди сотрудников и преподавателей и сотрудников НГЛУ и НГТУ	Кафедра физической культуры и спорта
63	17-21 января	Городская акция "Студенческий десант" под эгидой УМВД России по Нижнему Новгороду	Управление по воспитательной работе
64	25 января	День студента в НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
65	10 февраля	Встреча с ветеранами войны в Афганистане	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
66	17 февраля	Фестиваль талантов "Выше полёт"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
67	февраль	Участие в онлайн-квесте «Останови наркодилера!»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
68	февраль	День открытых дверей	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
69	февраль (по особому графику)	Проведение социально-психологических тренингов со студентами	Управление по воспитательной работе, психолог

70	22 февраля	Студенческий флешмоб и цикл мероприятий по случаю празднования Дня защитника Отечества		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
71	28 февраля	Шахматы в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
72	март-апрель	Подготовка концертной программы для отборочного этапа Нижегородского областного фестиваля студенческого творчества "Студенческая весна-2022"		Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
73	март	Конкурс на лучший плакат по антитеррору среди высших школ и институтов		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
74	5 марта	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества
75	7 марта	Молодежный "Женский" турнир по мини-футболу среди студенческих команд ВУЗов Нижнего Новгорода и Нижегородской области		Кафедра физической культуры и спорта
76	16 марта	Стритбол в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
77	30-31 марта	Бадминтон в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
78	март	Конкурс "Мистер и Мисс НГЛУ"		Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР
79	апрель (по особому графику)	Проведение социально-психологических тренингов со студентами		Управление по воспитательной работе, психолог
80	апрель	Гала-концерт Нижегородского областного фестиваля студенческого творчества "Студенческая весна-2022"		Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
81	11-15 апреля	<b>Марафон "Здоровый образ жизни"</b>	Антитеррористическая профилактическая беседа	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР

82			Антинаркотическая профилактическая беседа	
83			Антикоррупционная профилактическая беседа	
84	апрель	Встреч с представителем ГУ МВД России по Нижегородской области		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
85	20 апреля	Чирлидинг в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
86	апрель	Последние звонки высших школ и институтов НГЛУ		Заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
87	27 апреля-11 мая	<b>Цикл мероприятий, посвящённых празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</b>	Акция "Георгиевская ленточка"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
88			"Я помню, я горжусь"	
89			"Поклонимся великим тем годам"	
90			Поздравление ветеранов с Днём Победы	
91			Вахта памяти	
92			Концерт, посвящённый Дню 93Победы	
93	апрель-май	Цикл экскурсий "Свежий взгляд на любимый город"		Управление по воспитательной работе
94	вторая половина мая	Выездные смены студенческого актива НГЛУ на базе СООЛ "Лингвист"		Управление по воспитательной работе
95	17 мая	Отчётный концерт студенческих объединений НГЛУ		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ

96	17 мая	Легкоатлетическая эстафета в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
97	20 мая	Торжественное закрытие Спартакиады	Кафедра физической культуры и спорта
98	25 мая	Скандинавская ходьба для преподавателей и сотрудников НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
99	май	Профилактическая беседа «Как вести себя в ситуациях повышенной угрозы здоровью человека террористической организации для студентов, проживающих в общежитии»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
100	май	Просмотр тематических фильмов и видеоматериалов с последующим анализом контента в Центре противодействия террористическим угрозам	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
101	май (по особому графику)	Тренинги личностного роста	Управление по воспитательной работе, психолог
102	конец июня	Выпускной вечер НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
103	в течение летних каникул	Выездные тематические смены для студентов НГЛУ на базе СООЛ "Лингвист"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР