

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

« 28 » августа 2020 г.

Ж.В. Никонова



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

**Направленность (профиль):
Услуги в сфере туризма
(немецкий язык)**

Квалификация (степень): бакалавр

**Форма обучения
Заочная**

Нижний Новгород
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Общие положения..... | 3 |
| 1.1. | Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)..... | 3 |
| 1.2. | Цель и задачи ГИА..... | 3 |
| 1.3. | Структура ГИА..... | 4 |
| 2. | Содержание государственного экзамена и порядок его проведения..... | 4 |
| 2.1. | Перечень компетенций и критерии их оценивания..... | 4 |
| 2.2. | Дисциплины (модули), входящие в предметную область государственного экзамена..... | 16 |
| 2.3. | Порядок проведения государственного экзамена..... | 17 |
| 3. | Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена..... | 17 |
| 3.1. | Типовые контрольно-измерительные материалы (вопросы и задания), используемые для оценки результатов освоения образовательной программы..... | 17 |
| 3.2. | Шкала оценивания..... | 23 |
| 4. | Содержание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), порядок ее подготовки и защиты..... | 25 |
| 4.1. | Требования, предъявляемые к ВКР..... | 25 |
| 4.2. | Условия и сроки выполнения ВКР..... | 26 |
| 4.3. | Порядок назначения научного руководителя ВКР..... | 27 |
| 4.4. | Порядок защиты ВКР..... | 28 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА | 33 |
| 5.1. | Основная литература..... | 33 |
| 5.2. | Дополнительная литература..... | 35 |
| 5.3. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".... | 37 |
| 5.4. | Перечень программного обеспечения..... | 38 |
| 5.5. | Перечень информационных справочных систем..... | 38 |
| 6. | Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА..... | 39 |
| 7. | Специальные условия прохождения ГИА обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья | 39 |
| | Приложение..... | 41 |

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., №516.

Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Нижегородском государственном лингвистическом университете им. Н.А. Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ № 253 ОС/Д от 26.10.2018.

Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ № 98 ОС/Д от 30.04.2020.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма 28.08.2020, протокол № 1 а.

и.о. зав. кафедрой

М.Б. Архангельская

и.о. декана высшей школы социальных наук

Е.Е. Семенов

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Настоящая программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (немецкий язык), предназначена для оценивания результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы. Программа составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636», от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636».

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516 и разработана в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом НГЛУ № 253 ОС/Д от 26.10.2018 г.; Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ № 98 ОС/Д от 30.04.2020.

1.2. Цель и задачи ГИА

Освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (ГИА). К ГИА допускаются студенты, успешно и в полном объеме завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), полностью выполнившие учебный план. Целью ГИА является оценивание сформированности у выпускников компетенций, необходимых для успешного решения задач в профессиональной деятельности в избранной сфере и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной вузом на его основе. Кроме того, по результатам итоговой государственной аттестации принимается решение о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и квалификации, а также вырабатываются рекомендации, направленные на совершенствование подготовки студентов.

Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

– проверка готовности выпускников к решению профессиональных, социальных и научных задач;

- оценка общетеоретических знаний в области туризма в соответствии с программой государственного экзамена;
- выявление умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы;
- проверка умения устанавливать связь теории с практикой, использовать опыт, полученный во время производственной практики;
- выявление навыков владения научным стилем речи, умения логично и последовательно строить свой ответ, устанавливать диалог с членами экзаменационной комиссии, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

1.3. Структура ГИА

Программа ГИА соответствует ФГОС ВО и разработана в соответствии с принятыми в НГЛУ им. Н.А. Добролюбова когнитивно-коммуникативным методом и компетентностным подходом к обучению.

Согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Нижегородском государственном лингвистическом университете имени Н.А. Добролюбова, структура ГИА по направлению подготовки 43.03.02 Туризм включает сдачу государственного экзамена, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку, готовность к основным видам профессиональной деятельности, а также защиту выпускной квалификационной работы по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере туризма.

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.02 Туризм включает в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть формируется из значимых вопросов по дисциплинам Менеджмент в туризме, Экономика туризм, Маркетинг в туризме, Туристско-рекреационное ресурсоведение, Психология в туристской деятельности, Бухгалтерский финансовый учет в туризме, Организация туристской деятельности, Рекреационная география, География международного туризма, Экономика и предпринимательство в сфере туризма, Туристско-рекреационное проектирование, Проектная деятельность, Экскурсионная деятельность, Реклама и связи с общественностью в туризме, Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания, Правовое регулирование в туристской деятельности, Документационное обеспечение управления туристской деятельностью, Стратегический менеджмент в туризме, Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент, Сервисология, Сервисная деятельность, Индустрия гостеприимства, Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве, Мониторинг рынка туристских услуг. Практическая часть представляет собой решение ситуативных заданий с использованием теоретических и прикладных знаний. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное исследование, выполняемое в форме итоговой работы, обобщающей теоретические знания студентов-выпускников, подтверждающее их умение анализировать объекты и явления, получать необходимую информацию на основе базовых методов исследования.

По итогам государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании.

2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Перечень компетенций и критерии их оценивания

В ходе государственной итоговой аттестации проверяется степень профессиональной подготовленности выпускника, а именно владение выпускниками, следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями,

приобретёнными ими в результате освоения образовательной программы и необходимыми для выполнения ими профессиональных функций.

| Результат освоения ОПОП | Код по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения (дескрипторы – основные признаки освоения, показатели достижения результата) | Оценочные средства |
|--|-------------|---|---|--|
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1 | <p>УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p> <p>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p> | <p>Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p> <p>Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p> | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2 | <p>УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую</p> | <p>Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных</p> | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |

| | | | | |
|---|------|--|--|---|
| | | <p>значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах</p> | <p>результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах</p> | |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и | УК-3 | УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной | Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной | Государственный экзамен Выпускная квалификационная |

| | | | | |
|--|--|--|---|---------------|
| <p>реализовывать свою роль в команде</p> | | <p>командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным</p> | <p>работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных</p> | <p>работа</p> |
|--|--|--|---|---------------|

| | | | | |
|--|------|--|--|--|
| | | <p>взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p> | <p>целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p> | |
| <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | УК-4 | <p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождения информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;</p> | <p>Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождения информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить</p> | <p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p> |

| | | | | |
|---|------|--|--|--|
| | | <p>производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p> | |
| <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | УК-5 | <p>УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать</p> | <p>Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>Умеет: грамотно, доступно излагать</p> | <p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p> |

| | | | | |
|--|------|--|--|--|
| | | <p>профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> | <p>профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> | |
| <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | УК-6 | <p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной</p> | <p>Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>Умеет: определять приоритеты профессиональной</p> | <p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p> |

| | | | | |
|---|-------|--|--|---|
| | | <p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</p> | <p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | УК-7 | <p>УК-7.1. Знает о здоровье сберегающих технологиях и их значении в своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Умеет использовать данные технологии в социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Владеет должным уровнем физической подготовленности.</p> | <p>Знает о здоровье сберегающих технологиях и их значении в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать данные технологии в социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет должным уровнем физической подготовленности.</p> | <p>Государственный экзамен</p> <p>Выпускная квалификационная работа</p> |
| <p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | УК-8 | <p>УК-8.1. Знает о нормах безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.2. Умеет и владеет навыками создания безопасных условий, в том числе при чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>Знает о нормах безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет навыками создания безопасных условий, в том числе при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеет методами и приемами организация безопасной среды</p> | <p>Государственный экзамен</p> <p>Выпускная квалификационная работа</p> |
| <p>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</p> | ОПК-1 | <p>ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Использует</p> | <p>Знает: технические новации в области туризма</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов</p> | <p>Государственный экзамен</p> <p>Выпускная квалификационная работа</p> |

| | | | | |
|---|-------|---|---|--|
| | | технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма. | в профессиональной туристской деятельности. Владеет: навыками внедрения технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма. | |
| Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | ОПК-2 | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. | Знает: основы менеджмента в туризме Умеет: определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. Владеет: методами планирования, организация и контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3 | ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. | Знает: принципы качества в туристской отрасли Умеет: оценивать качество предлагаемых туристских услуг Владеет: навыками обеспечения качества каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта | ОПК-4 | ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | Знает: основы маркетинга туризма Умеет: осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка Владеет: навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижения | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |

| | | | | |
|--|-------|---|--|--|
| Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5 | ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия. | Знает: основы экономики туризма Умеет: анализировать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы Владеет: навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | ОПК-6 | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. | Знает: законодательство РФ, национальные и международные стандарты и тех регламенты в области туристской деятельности, Умеет: применять законы и нормативные акты в профессиональной деятельности Владеет: основами правового сознания | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7 | ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности. | Знает: нормы и правила техники безопасности и охраны труда Умеет: применять их при работе туристского предприятия Владеет: навыками обеспечения безопасности потребителя туристских услуг | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | ПК-1 | ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. | Знает: принципы управления персоналом Умеет: осуществлять руководство туристской организацией Владеет: навыками ведения финансово-экономической деятельности | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен рассчитывать и анализировать | ПК-2 | ПК-2.1. Выработывает управленческие решения на основе результатов | Знает: основы управления, основные модели управления на | Государственный экзамен Выпускная |

| | | | | |
|---|------|---|--|--|
| затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | | анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя. ПК-2.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг. ПК-2.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг. | туристском предприятии Умеет: составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию Владеет: навыками реализации управленческой деятельности | квалификационная работа |
| Способен проектировать объекты туристской деятельности | ПК-3 | ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность. | Знает: методы и технологии проектирования Умеет: оценивать эффективность планирования в бизнес-проекте Владеет: навыками формирования креативных бизнес-идей | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность | ПК-4 | ПК-4.1. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. ПК-4.2. Использует методы бизнес-планирования. ПК-4.3. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта. | Знает: основы проектирования и моделирования бизнес-процессов на туристском предприятии Умеет: составлять и реализовывать бизнес-план Владеет: методами проектирования | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | ПК-5 | ПК-5.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ПК-5.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК-5.3. Ведет переговоры с партнерами, | Знает: основы психологии туризма Умеет: организовывать продажу турпродукта с учетом новых технологий и индивидуальных предпочтений клиента Владеет: навыками формирования туристского продукта с учетом новых технологий и индивидуальных предпочтений клиента | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |

| | | | | |
|---|------|---|---|--|
| | | согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. | | |
| Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий | ПК-6 | ПК-6.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта. ПК-6.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний. | Знает: основы маркетинга тур продукта Умеет: использовать современные технологии при продвижении турпродукта Владеет: способностью эффективной оценки маркетинговых действий | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий | ПК-7 | ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания. | Знает: нормативно-правовую документацию в сфере туристской индустрии Умеет: применять клиентоориентированные технологии при осуществлении деловой коммуникации Владеет: правовыми и коммуникативными технологиями | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации | ПК-8 | ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями. | Знает: основы, правила и технологии деловой коммуникации Умеет: обеспечивать информационное консультирование клиентов и партнёров Владеет: навыками деловой коммуникации | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |
| Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма | ПК-9 | ПК-9.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и | Знает: основы методологии и принципов научного познания Умеет: использовать научную методологию | Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа |

| | | | | |
|---|-------|--|---|---|
| | | <p>комплексов.</p> <p>ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.</p> <p>ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.</p> | <p>при оценке ресурсов туристкой индустрии</p> <p>Владеет: исследовательскими навыками</p> | |
| <p>Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения</p> | ПК-10 | <p>ПК-10.1. Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>ПК-10.2. Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.</p> <p>ПК-10.3. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.</p> | <p>Знает: принципы работы современного программного обеспечения</p> <p>Умеет: работать со статистической информацией с использованием современных информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Владеет: навыками эффективного глобального информационного поиска</p> | <p>Государственный экзамен</p> <p>Выпускная квалификационная работа</p> |

2.2. Дисциплины (модули), входящие в предметную область государственного экзамена по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.02 Туризм включает в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть формируется из значимых вопросов по дисциплинам Менеджмент в туризме, Экономика туризм, Маркетинг в туризме, Туристско-рекреационное ресурсоведение, Психология в туристской деятельности, Бухгалтерский финансовый учет в туризме, Организация туристской деятельности, Рекреационная география, География международного туризма, Экономика и предпринимательство в сфере туризма, Туристско-рекреационное проектирование, Проектная деятельность, Экскурсионная деятельность, Реклама и связи с общественностью в туризме, Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания, Правовое регулирование в туристской деятельности, Документационное обеспечение управления туристской деятельностью, Стратегический менеджмент в туризме, Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент, Сервисология, Сервисная деятельность, Индустрия гостеприимства, Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве, Мониторинг рынка туристских услуг. Практическая часть представляет собой решение ситуативных заданий с использованием теоретических и прикладных знаний. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание.

2.3. Порядок проведения государственного экзамена¹

Государственный экзамен проводится в соответствии приказом о проведении государственной итоговой аттестации и утвержденным расписанием. Студенты выбирают билет, содержащий вопросы и задания теоретической части, получают время на подготовку и листы для записей. Студенты отвечают на вопросы теоретической части и дополнительные вопросы членов государственной аттестационной комиссии. После чего студенты сдают профессионально-ориентированное аналитическое задание. Решение об оценке за аспекты государственного экзамена принимается государственной аттестационной комиссией по окончании процедуры экзамена. Государственный экзамен является обязательным для всех лиц и не может быть заменен оценкой, полученной по результатам промежуточных экзаменов в ходе освоения ОПОП.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Типовые контрольно-измерительные материалы, используемые для оценки результатов освоения образовательной программы

Содержание теоретической части государственного экзамена

1. Туризм как социокультурное явление. Классификация видов туризма. Туристские ресурсы. Туристский продукт и его составляющие.
2. Определение туристских предприятий. Классификация туристских предприятий.
3. История туризма. Развитие и перспективы туризма в России и за рубежом.
4. Тур, основные компоненты тура. Маршрут. Классификация маршрутов.
5. Планирование и разработка маршрутов и туров.
6. Правовое положение турагентов. Функции и виды турагентов. Специфика работы на российском рынке.
7. Правовое положение туроператоров. Функции и виды туроператоров. Специфика работы на российском рынке.
8. Государственное регулирование деятельности в сфере туризма: компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления.
9. Финансовое обеспечение деятельности туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров.
10. Права и обязанности туристов.
11. Понятие «средства размещения». Коллективные, индивидуальные средства размещения. Таймшер.
12. Технология организации въездного туризма.
13. Технологии организации выездного туризма.
14. Ресурсы и виды экологического туризма. Туроперейтинг в экотуризме.
15. Религиозный туризм: виды, специфика, основные направления, перспективы развития в мире и России.
16. Понятия «анимация», «рекреация», «досуг». Социально-экономический эффект от рекреационной и тураниматорской деятельности.

¹ При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий комиссия руководствуется Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ № 98 от 30.04.2020.

17. Связи с общественностью в туризме. Функции связей с общественностью в повышении эффективности деятельности предприятия сферы туризма.
18. Антикризисные связи с общественностью в сфере туризма.
19. Выставочная деятельность в сфере туризма.
20. Специальные рекламные коммуникации в продвижении туристских продуктов.
21. Перспективы развития религиозного туризма: федеральный и региональный аспекты.
22. Туризм как эффективная составляющая для бизнеса региона. Критерии экономической эффективности туризма.
23. Структура рынка туристских услуг.
24. Особенности маркетинга в туризме. Критерии оценки маркетинговой деятельности в туризме.
25. Маркетинговые исследования в сфере туризма: понятие и виды.
26. Инновации как механизм развития туризма. Инновационный проект в туризме. Основные критерии оценки инновационных проектов в туризме.
27. Основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека.
28. Этика делового общения в сфере туризма.
29. Организация делопроизводства в сфере туризма. Документационное обеспечение в системе управления предприятиями и учреждениями туризма.
30. Правовые формы отношений между туроператором и турагентом (договор комиссии, договор поручения, агентский договор). Принципы и юридические основания составления договора о туристском обслуживании.
31. Переговоры. Схема проведения переговоров. Особенности речевого поведения на разных этапах переговорного процесса в сфере туризма.
32. Конфликты в сфере туризма и способы их разрешения.
33. Организация обслуживания потребителей в сфере туризма. Теория организации обслуживания.
34. Туристские формальности: понятие, виды и их характеристика.
35. Перемещение через границу культурных ценностей. Ввоз и вывоз объектов флоры и фауны.
36. Основные направления развития систем бронирования и резервирования в туризме.
37. Информационные технологии управления в туризме.
38. Предпринимательство на современном этапе развития туризма в России. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере туризма.
39. Экономические основы функционирования предприятий (организаций) туризма в условиях рынка.
40. Ценообразование и налогообложение в сфере туризма.
41. Показатели эффективности деятельности предприятий туризма. Особенности коммерческой деятельности.
42. Планирование деятельности предприятия туризма. Стратегическое и текущее планирование.
43. Порядок и основные этапы создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права в сфере туризма.
44. Юридическая ответственность за правонарушения в деятельности туристской организации.
45. Виды договоров на туристское обслуживание клиентов (потребителей). Содержание договора, условия организации и оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
46. Законодательство о защите прав потребителей. Право на информацию и возмещение морального вреда в сфере туризма.
47. Туристские макрорегионы мира и их характеристика.
48. Центры мировых цивилизаций как мировые экскурсионные центры.
49. Экскурсионный туризм как разновидность познавательного туризма.

50. Генерирующие, реализующие и локализирующие факторы формирования мировых экскурсионных центров.
51. Хартии культурного туризма и классификация использования культурного наследия.
52. Конвенции и рекомендации ЮНЕСКО по охране всемирного культурного наследия.
53. Роль брендинга в продвижении туристских дестинаций.
54. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.
55. Коммуникационный и культурный менеджмент в туризме.
56. Сертификация, ее роль в повышении качества продукции. Основные цели и объекты сертификации.
57. Основные положения государственной системы стандартизации. Правовые основы стандартизации.
58. Основные цели рекламной кампании в сфере туризма. Этапы планирования рекламной кампании.
59. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов железнодорожным транспортом.
60. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов водным транспортом.
61. Услуги по организации перевозки туристов воздушным транспортом.
62. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов автомобильным транспортом.
63. Услуги по организации проживания и питания туристов.
64. Использование транспортных средств в экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на различных видах транспорта.
65. Музей как социокультурный институт. Музейная экспозиция как объект экскурсионной деятельности.
66. Особенности работы с рекламно-информационными ресурсами в сфере туризма.
67. Интернет-технологии в продвижении турпродукта организаций индустрии туризма.
68. Организационные структуры регионального туризма. Функции организационных структур регионального туризма.
69. Формирование туристской привлекательности региона.
70. Виды организационных коммуникаций на предприятиях туристского обслуживания.
71. Принципы и способы осуществления государственной политики в сфере туризма.
72. Правовое регулирование безопасности туристов.

Примерный перечень типовых практических заданий, используемых для оценки результатов освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Задание

Условия: Гражданка П. приобрела у ООО «Сааристо» туристическую путевку на трех человек для поездки в Финляндию (тур Коммуна Сондакюля). Стоимость тура составила 23760 руб. 09.01.2014 г. представитель ООО «Сааристо» сообщил гражданке П., что оплаченный тур не состоится ввиду недобора группы, и предложил поездку по другому маршруту по Финляндии с 01.02.2014 г. по 04.02.2014 г. Гражданка П. согласилась. Стоимость тура не изменилась. При этом договор сторонами не заключался. Данный туристический продукт (второй тур) был приобретен ООО «Сааристо» у ООО «Верса» в г. Санкт-Петербурге.

В поездке гражданке П. от других туристов стало известно, что последние приобрели аналогичный тур в ООО «Верса» за меньшую сумму.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Были ли нарушены права гражданки П.?
2. Если да, то какие?
3. Куда должна обратиться гражданка П. за защитой своего нарушенного права?
5. Какие исковые требования может предъявить гражданка П.?
6. Какое решение может принять суд по данному делу?

Задание

Условия: Гражданин Б. хотел отдохнуть с супругой в премиум-отеле «Бадрутт'с Палас» (Badrutt's Palace) в модном швейцарском курорте Санкт-Моритц.

Поездка была запланирована на январь 2014 года. Гражданин Б. вступил в переговоры с учредителем фирмы "Балтма Вояж" (бренд "Балтма"). В связи с VIP-статусом гражданину Б. были предоставлены специальные скидки. Турфирма "Балтма Вояж" перевела своему партнеру в Швейцарии 14635 евро для организации поездки клиента. Поездка не состоялась по причине внезапной болезни в семье гражданина Б. за 4-5 дней до начала тура в Швейцарию.

Гражданин Б. обратился в суд. В суде он настаивал на возврате ему всех уплаченных денежных средств, поскольку не был заключен письменный договор об оказании туристических услуг, предписываемый законом. Он также говорил, что отель "Бадрутт'с Палас" наверняка легко реализовал тот гостиничный номер, который был для него забронирован, и следовательно денег не потерял.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Обоснован ли иск гражданина Б. в суд?
2. Какое решение должен принять суд по иску гражданина Б.?

Задание

Составте карточку экскурсионного объекта.

План:

1. Название.
2. Адрес (с указанием проезда)
3. Историческая справка
4. Характеристика объекта.
5. Современное состояние объекта.
6. Наименование и тип экскурсии.

Предлагаемые объекты:

1. Храм Михаила Архангела.
2. Собор Александра Невского.
3. Благовещенский монастырь.
4. Печерский монастырь.
5. Спасо-Ярмарочный Собор.
6. Церковь Вознесения Христа на ул. Ильинской.
7. Церковь Рождества Богородицы (Набережная Федосеева).
8. «Дом Петра Первого» (ул. Почаинская).
9. Арх. объекты 17 в. в «Започаяньи» (Палаты Олисова)
10. Здание Государственного банка на Большой Покровской.
11. Сормовский Собор.
12. Церковь Жен-мироносиц (ул. Добролюбова).
13. Сергиевская Церковь (Ул. Сергиевская).
14. Церковь Рождества Богородицы (ул. Рождественская).

Задание

Проанализируйте туристско-рекреационные ресурсы Нижнего Новгорода и/или Нижегородской области

Задание

Продумайте концепцию интегрированных коммуникаций отеля после окончания ЧМ с целью сохранения своего сегмента рынка.

Задание

Проанализируйте особенности рекламных сообщений отелей и гостиниц в наружной рекламе Нижнего Новгорода;

Задание

Назовите особенности содержания и дизайна рекламы туристских услуг Нижнего Новгорода;

Задание

Составьте в соответствии с действующим ГОСТом технологическую карту экскурсии (тема экскурсии определяется самостоятельно).

Задание

Составьте в соответствии с действующим ГОСТом технологическую карту туристского путешествия.

Задание

Разработайте модель влияния менеджера на подчиненных с использованием эмоционального и рассудочного влияния.

Задание

Менеджер хочет отказать подчинённому, убедив его в своей правоте. Какой аргумент лучше всего свидетельствует о высокой культуре управления у менеджера?

- 1) Поставьте себя на моё место;
- 2) Когда будете начальником, тогда и будете вправе решать;
- 3) Я отвечаю за всех Вас. /Ответ кратко обосновать.

Задание

Менеджеру нужно дать поручение сотруднику, который, как известно по опыту, будет спорить, доказывать, что дело не входит в его обязанности. Как эффективно поставить вопрос, чтобы преодолеть его сопротивление:

- 1) Как Вы думаете?
- 2) Ваши предложения?
- 3) Вы будете выполнять или нет ?

Задание

Сформулируйте пакет предложений в программу обучения и развития персонала.

Задание

Разработайте предложения в программу мотивации персонала в период экономического кризиса.

Задание

Вы президент фирмы по кадрам. Ваша фирма является средней по объему оборота в отрасли. В последнее время нарастали проблемы по сбыту изготовленной на фирме продукции, в частности, усиливалось запаздывание в реакции на изменение конъюнктуры рынка, что потребовало обновления руководства службы сбыта и реорганизации аппарата управления фирмой. Вам необходимо нанять менеджера-профессионала для управления службой сбыта и консультанта по проведению реорганизации аппарата управления. На эти вакансии Вы имеете следующих 4-х кандидатов:- Воробьев А.А. имеет диплом менеджера по программе «МВА», ранее работал заместителем начальника отдела маркетинга в крупной фирме, 40 лет; - Скворцов Б.Б. имеет диплом менеджера по программе «MMS» и работал вице-президентом по сбыту в средней фирме, 52 года;- Снегирев Д.Д. имеет диплом по программе «PhD» и преподает менеджмент в университете, 37 лет; кандидат наук по менеджменту, - Грачев В.В. имеет диплом по программе «MIM» и работал ранее руководителем внешнеторгового отделения международной корпорации, 44 года.

Кто из них Вам более подходит, на какую должность и почему?

Задание

Вы являетесь президентом старой фирмы по пошиву и продаже традиционной мужской одежды (костюмы, пальто, плащи). Ваши клиенты – в основном пожилые люди консервативных

вкусов. Управляющий одного из отделений фирмы по пошиву мужских костюмов вышел на пенсию. В качестве его замены Вам рекомендуют молодого человека, имеющего диплом менеджера, ранее удачно организовавшего производство новой продукции (слаксов), талантливого, независимого, упорного работника, поддерживающего новые направления молодежной моды. Является ли эта кандидатура подходящей и почему?

Задание

На совещании у директора фирмы «Холод» подводили итоги работы за 1 квартал года. Ситуация на рынке изменилась и на складе фирмы скопилось много нереализованных холодильников. Директор всю вину возложил на коммерческого директора Зайцева. Зайцев сказал участникам совещания, что уже в январе у него появилась тревога за реализацию, и он дал устное указание начальнику службы маркетинга Волкову определить и уточнить конъюнктуру рынка на февраль, март. Волков ответил, что впервые об этом слышит. Возник конфликт, кто его виновник?

Задание

1. Выделите базовые функции составляющие основу деятельности любого менеджера, независимо от занимаемой должности и специфики работы:

- а) принятие решений;
- б) организация;
- в) налаживание коммуникаций;
- г) администрирование;
- д) контроль
- е) лидерство;
- ж) планирование работы;
- з) мотивация подчиненных;
- и) координация действий исполнителей.

Обоснуйте.

2. Принять управленческое решение означает:

- а) выявить симптомы управленческой проблемы;
- б) разработать мероприятия по устранению причин проблемы;
- в) сформулировать альтернативные варианты действий;
- г) выбрать наиболее приемлемый вариант действий;
- д) заинтересовать исполнителей в реализации выбранного варианта действий.

Обоснуйте.

3. Какая информация необходима для принятия правильного решения?

- а) информация по симптомам проблемы;
- б) информация по проблеме и смежным областям;
- в) информация по исследуемой проблеме;
- г) минимальный объем информации по проблеме;
- д) максимальный объем информации по проблеме.

Обоснуйте.

4. Фирма осваивает новый рынок. Рынок ограничен, конкуренция слабая. Покупатели обладают высокой платежеспособностью. Какую стратегию выберет фирма:

- а) стратегия быстрого снятия сливок;
- б) стратегия медленного снятия сливок;
- в) стратегия быстрого проникновения на рынок;
- г) стратегия переоснащения и сокращения;
- д) стратегия отсеечения лишнего;
- е) стратегия ликвидации;
- ж) стратегия медленного проникновения на рынок;
- з) стратегия расширения.

Обоснуйте.

5. Какая из ниже перечисленных стратегических целей предприятия может быть принята в качестве миссии предприятия:

- а) достижение победы над конкурентами;
- б) завоевание максимальной доли на рынке;
- в) получение все возрастающей прибыли;
- г) освоение новых рынков;
- д) производство и реализация качественных и доступных товаров;
- е) обеспечение максимальных дивидендов акционерами предприятия;
- ж) обеспечение справедливой оплаты труда работников.

Обоснуйте.

6. Человек, вложивший собственные средства в аренду помещений; покупку производственного оборудования, найм рабочих, приобретение сырья и комплектующих, который каждый день ставит производственные и управленческие задачи, контролирует их выполнение, заключает сделки по реализации произведенной продукции, по характеру своей деятельности является:

- а) бизнесменом;
- б) менеджером;
- в) служащим;
- г) предпринимателем;
- д) коммерсантом.

Обоснуйте.

7. Вам необходимо принять рациональное управленческое решение, для этого Вы:

- а) взвести положительные и отрицательные последствия по каждому варианту и примите решение по принципу: «из двух зол – меньше»;
- б) определите симптомы проблемы, ограничения и критерий оптимальности, по которым сравните различные альтернативы;
- в) не проводя предварительного анализа ситуации, примите решение под воздействием импульса, что выбранный вариант – самый верный;
- г) будете руководствоваться «здравым смыслом», прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях;
- д) используете заранее разработанные инструкции.

Обоснуйте.

Задание

Объясните своими словами сущность термина. Предложите 2-3 варианта использования этого термина в контексте деловой коммуникации:

- Убеждение
- Принуждение
- Власть
- Обязанность
- Ответственность
- Делегирование полномочий
- Права сотрудника
- Должностная инструкция
- Авторитарный стиль управления
- Команда

3.2 Шкала оценивания

На государственном междисциплинарном экзамене по направлению подготовки 43.03.02 Туризм выпускник должен четко формулировать ответы на все теоретические вопросы экзаменационного билета и представить положительное решение практического задания.

Чтобы получить положительную оценку за устные ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета выпускник должен четко формулировать ответ на все вопросы экзаменационного билета.

Результат устного государственного экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

Оценка **«отлично»** ставится в случае, если выпускник:

- дал правильный, обстоятельный, исчерпывающий, аргументированный ответ, полностью раскрывающий суть поставленного вопроса;
- продемонстрировал глубокое и системное знание материала;
- продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;
- представил логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценка **«хорошо»** ставится в случае, если выпускник:

- раскрыл суть поставленного вопроса, но в ответе имеются отдельные неточности формулировок;
- продемонстрировал знание основных моментов программного материала;
- продемонстрировал умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем;
- представил в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в случае, если выпускник:

- раскрыл поставленный вопрос недостаточно полно, в формулировках имеются ошибки, а ответ слабо аргументирован;
- продемонстрировал фрагментарные, поверхностные знания учебно-программного материала;
- продемонстрировал затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае, если выпускник:

- не раскрыл поставленный вопрос или же продемонстрировал отрывочное знание материала и допустил в ответе грубые ошибки;
- использовал научно-понятийный аппарат и терминологию, относящуюся к теме экзаменационного вопроса, с серьезными ошибками;
- непоследовательно изложил материал;
- нарушил установленные процедуры государственного экзамена, что повлекло его удаление с экзамена.

Критерии оценки решения практического задания

Результат решения практического задания определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится в случае, если выпускник:

- предлагает правильное решение практического задания и приводит исчерпывающие доводы и аргументы в пользу принятого решения.

Оценка **«хорошо»** ставится в случае, если выпускник:

- предлагает правильное решение практического задания, но при этом опирается только на большую часть доводов и аргументов в пользу принятого решения.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в случае, если выпускник:

- предлагает правильное решение практического задания, но при этом испытывает затруднения в формулировке доводов и аргументов в пользу принятого решения.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае, если выпускник:

- не справляется с решением практического задания.

4. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДАЛЕЕ – ВКР), ПОРЯДОК ЕЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ

4.1. Требования, предъявляемые к ВКР

1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным итоговым аттестационным испытанием, включенным в программу итоговой аттестации наряду с государственными экзаменами по направлению подготовки. Защита ВКР обязательна для получения диплома бакалавра.

2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) для степени «бакалавр» выполняется в форме бакалаврской работы.

3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Нижегородском государственном лингвистическом университете имени Н.А. Добролюбова, утвержденным приказом № 253 ОС/Д от 26.10.2018. Тема должна соответствовать направленности (профилю) программы, которую он осваивает.

Цели и задачи ВКР Целью работы является:

- определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений выпускника требованиям ФГОС ВО и ОПОП по направлению 43.03.02 Туризм;
- установление степени готовности студента к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках своей специальности;
- повышение теоретической подготовки студентов, приобщение их к творческой научно-исследовательской деятельности.

В связи с этим ставятся следующие задачи:

- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- систематизация и углубление знаний по избранному направлению;
- развитие навыков практического анализа эмпирического материала;
- дальнейшее совершенствование теоретического мышления и умений научноисследовательской деятельности;
- проверка уровня теоретической и практической подготовки студентов.

Требования к содержанию и оформлению ВКР

ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, в том числе на иностранном языке, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на материалах, собранных в период учебной, производственной и/или преддипломной практики.

По содержанию и форме выпускная квалификационная работа должна соответствовать государственному стандарту, устанавливающему общие требования и правила оформления научно-исследовательских и проектных работ. Типовая структура выпускной квалификационной работы включает следующие части (разделы): титульный лист, введение, включая актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, хронологические рамки исследования, теоретическая и методологическая база исследования, эмпирическая база исследования, научная новизна, практическая значимость исследования, апробация ВКР, 2-3 главы по 2-3 параграфа в каждой (в среднем), заключение, список использованной литературы, приложения. Общий объем ВКР – 50-80 страниц. Правила оформления выпускной квалификационной работы Выпускная квалификационная работа печатается шрифтом Times New Roman 14-го кегля через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами за исключением мест, выделяемых разрядкой. Примеры, включённые в теоретико-аналитическую часть работы, выделяются изменением

шрифта (например, курсивом). Абзац выравнивается по ширине. Поля: 3 см слева, 1,5 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу. Все заголовки размещаются единообразно, с выравниванием по центру текста. Структурные элементы работы (титул, оглавление, введение, главы, заключение, библиография, приложения) начинаются с новой страницы. Заголовок нового параграфа располагают на той же странице, где закончился текст предыдущего. Текст раздела должен начинаться на той же странице, что и его заголовок. Расстояние между окончанием текста одного параграфа и заголовком подпункта, а также между заголовком и началом текстом – 2 интервала. Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы, допускается использовать автоматический перенос слов в основном тексте. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется в нижнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Работа представляется на кафедре в печатном виде, а также на электронном носителе.

4.2. Условия и сроки выполнения ВКР

В процессе выполнения ВКР студент должен приобрести и закрепить навыки:

- научно-поисковой деятельности;
- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам
- сбора и изучения эмпирического материала;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию практической деятельности в каком-либо сегменте туризма.

Выполнение и успешная защита ВКР должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника квалификационной характеристике специалиста в области туризма.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой. Их перечень утверждается приказом ректора Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из числа утвержденных тем.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном Университетом порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После завершения подготовки обучающимся ВКР и не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру НГЛУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру Университета отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускающая кафедра НГЛУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР и отзыв передаются в ГЭК выпускающей кафедрой не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования (оригинальность рукописи должна составлять не менее 70%).

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются графиком учебного процесса. Степень готовности частей ВКР контролируется научным руководителем и докладывается на заседании выпускающей кафедры.

Подпись заведующего кафедрой на титульном листе ВКР подтверждает готовность работы к защите.

ВКР может быть не допущена к защите ВКР по следующим основаниям:

– выпускник, пишущий ВКР, не выполнил требований текущего контроля, установленных выпускающей кафедрой;

– работа не представлена на выпускающую кафедру в установленный срок;

– научный руководитель дал отрицательный отзыв о подготовленной ВКР.

Прежде чем принять решение об отказе допустить ВКР к защите, заведующий выпускающей кафедрой создает комиссию из числа ведущих преподавателей кафедры. Комиссия в двухдневный срок определяет, достаточно ли оснований для того, чтобы не допустить ВКР к защите. Решение заведующего кафедрой должно быть принято с учетом мнения комиссии, изложенного в письменной форме. На основании негативного заключения кафедры готовится представление в приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Порядок назначения научного руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора НГЛУ закрепляется руководитель ВКР из числа преподавателей выпускающей кафедры Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Назначение научного руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя. Заявление визируется научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Сроки подачи заявлений устанавливаются выпускающей кафедрой.

Научный руководитель ВКР должен:

1) вместе со студентом составить график его работы над ВКР;

2) выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме;

3) оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР;

4) обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;

5) осуществлять систематический контроль за ходом написания ВКР в соответствии с разработанным планом;

6) после окончания разработки ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве научного руководителя. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите ВКР;

7) подготовить студента к защите ВКР (оказать консультативную помощь в подготовке сообщения и презентации);

8) присутствовать на защите ВКР и выступить с ее краткой характеристикой.

Научный руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением обучающимся всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от сроков выполнения ВКР научный руководитель ставит в известность заведующего выпускающей кафедры.

4.4. Порядок защиты ВКР²

Защита выпускной квалификационной работы включается в состав государственной итоговой аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами. Их перечень утверждается приказом ректора Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из числа утвержденных тем. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном Университетом порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора НГЛУ закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Готовая квалификационная работа с отзывом и необходимыми подписями сдается на кафедру, регистрируется и передается в государственную экзаменационную комиссию.

Защита бакалаврского проекта проходит на открытом заседании ГЭК. Явка студента в назначенный день защиты строго обязательна, прийти нужно не менее чем за 15-20 минут до начала заседания экзаменационной комиссии. Стиль одежды официальный.

На заседание ГЭК представляются следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа (в 2-х экземплярах и на электронном носителе);
- справка о проценте оригинальности работы системы НГЛУ «Антиплагиат» (не менее 70% оригинальности текста);
- отзыв научного руководителя (в 2-х экземплярах);
- выписка из зачетной книжки;
- публикации по теме выпускного квалификационного исследования (если имеются).

Заседание ведет председатель ГЭК или другой член ГЭК по его поручению. На защите желательно присутствие научного руководителя. Защита выпускной работы происходит в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК представляет студента и тему бакалаврской работы.
2. ГЭК заслушивает доклад студента.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы докладчику.
4. Докладчик отвечает на заданные вопросы.
5. Научный руководитель зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.
6. Докладчик отвечает на замечания научного руководителя.

Доклад. Успешная защита выпускной квалификационной работы зависит от уровня подготовки доклада и умения отвечать на заданные членами ГЭК вопросы. Очень часто высокая оценка квалификационной работы, данная руководителем, снижается вследствие неграмотной защиты. Рекомендуются сопровождать выступление презентацией, выполненной в программе Power Point. Презентация должна состоять из 7-10 слайдов, на которых кратко

² При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий комиссия руководствуется Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ № 98 от 30.04.2020.

должны быть изложены основные положения, выносимые студентом на защиту. Презентация должна состоять из:

- актуальности темы исследования;
- предмета и объекта исследования
- цели и задач исследования;
- методологии и методов исследования;
- научной и практической значимости работы;
- приложений, дополняющих работу;
- выводов, которые рекомендуется структурировать по главам, а на отдельный слайд выносить общие выводы к работе.

Общая продолжительность доклада на защите выпускной работы должна составлять не более 10 минут. Докладчик кратко излагает основное содержание своей работы. Речь, подготовленную для защиты, целесообразно согласовать с научным руководителем.

В докладе необходимо:

- обосновать выбор темы исследования, актуальность, научную новизну;
- назвать объект и предмет исследования;
- указать цель и задачи работы;
- обосновать используемые в работе методы и методологию исследования;
- обосновать хронологические рамки исследования;
- назвать основные выводы исследования.

Доклад должен быть емким, содержать оценки, выводы и рекомендации по решению проблемы, формулировки доклада должны легко восприниматься на слух, быть лаконичными и обоснованными. Наглядные и цифровые данные демонстрируются только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. После выступления студенту могут быть заданы вопросы, на которые он должен ответить. Вопросы лучше записать сразу и подготовить ответы. По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят о кругозоре студента, его умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения. Отвечая на вопросы, студент имеет право пользоваться текстом своего выступления и исследования, наглядными пособиями, рабочими записями.

В своем отзыве научный руководитель должен отобразить следующие моменты:

- дать оценку актуальности темы;
- описать цель и раскрыть содержание основных задач, решаемых в ходе выпускного квалификационного исследования;
- оценить теоретический уровень итоговой работы, степень использования современных методов анализа и прогнозирования;
- показать основные результаты, полученные в ходе исследования;
- отразить практическую значимость предложений автора;
- отметить отношение студента к работе над бакалаврским проектом, например самостоятельность, целеустремленность, настойчивость, трудолюбие, коммуникабельность;
- подчеркнуть заинтересованность в научной работе (участие в конференциях, конкурсах, наличие публикаций).

Оценки ГЭК выставляются на закрытом заседании после проведения всех запланированных защит. Оценка выставляется по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». После оглашения оценок студент вправе выразить несогласие с выставленной оценкой или процедурой защиты. Позже такие возражения не принимаются. 45 Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о выдаче диплома. При вынесении оценки комиссия принимает во внимание содержание доклада выпускника, мнения научного руководителя, ответы дипломника на вопросы членов ГЭК и его участие в развернувшейся дискуссии по теме выпускной квалификационной работы. Решение принимается простым большинством голосов, при равенстве право решающего голоса отдается председателю ГЭК. Результаты закрытого

заседания ГЭК объявляет председатель комиссии. Решением ГЭК студенту, успешно сдавшему государственные экзамены и защитившему итоговый исследовательский проект, присваивается квалификация, соответствующая направлению подготовки. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на итоговой государственной аттестации, отчисляются из вуза. В этом случае им выдается справка об обучении установленной формы. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного комплексного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Оценка ВКР

об оценках принимается Государственной экзаменационной комиссией по окончании процедуры защиты. Оценка складывается с учетом следующих критериев:

1. Полнота раскрытия исследуемой темы.
2. Глубина проникновения в проблему.
3. Достаточная иллюстративность постулируемых тезисов, объем исследовательского материала.
4. Самостоятельность и научная новизна исследования.
5. Способность к обоснованию выдвигаемых положений, полнота и логичность аргументации.
6. Свободное владение материалом в процессе защиты, находчивость и активность. Существенное влияние на оценку оказывает отзыв научного руководителя.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в случае, если выпускник демонстрирует:

- глубокое раскрытие темы;
- самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- качественное оформление работы;
- содержательность доклада и презентации;
- уверенные ответы на вопросы членов ГЭК;
- выводы, отраженные в отзыве научного руководителя на ВКР, не содержат замечаний.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если выпускник демонстрирует:

- достаточно полное раскрытие темы;
- качественное оформление работы;
- содержательность доклада и презентации;
- небольшие недочеты в содержании и оформлении представленной к защите работы;
- отвечает на вопросы членов ГЭК с определенной степенью неуверенности;
- выводы, отраженные в отзыве научного руководителя на ВКР, содержат незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если выпускник демонстрирует:

- неполное раскрытие темы;
- отсутствие глубины изучения проблемы;
- неточность и неконкретность выводов и рекомендаций;
- отсутствие наглядного представления работы;

- затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК;
- выводы, отраженные в отзыве научного руководителя на ВКР, указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если выпускник демонстрирует:

- слабое и неполное раскрытие темы;
- несамостоятельность изложения материала;
- неаргументированные выводы и предложения;
- отсутствие наглядного представления работы;
- поверхностный характер ответов на вопросы членов ГЭК.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

1. Формирование программ развития туризма в малых городах России (на примере).
2. Стратегии коммуникативной политики региона на примере формирования территориального туристского продукта.
3. Принципы формирования региональных программ развития туризма (на примере региона, страны).
4. Формирование и продвижение имиджа туристской территории (на примере турцентра, региона, страны).
5. Формирование программ развития малых музеев в городах России (на примере).
6. Стратегии развития (музеев, тематических парков, историко-культурных центров, музеев-заповедников) на примере региона, страны.
7. Достопримечательности региона (территории) как инструмент формирования позитивного имиджа (на примере региона, страны).
8. Формирование медиаимиджа туристской территории (на примере региона, страны).
9. Формированию бизнес-имиджа туристской территории (на примере региона, страны).
10. Формированию социоимиджа туристской территории (на примере).
11. Формирование бренда туристской территории (на примере региона, страны).
12. Формирование корпоративных программ на предприятиях туризма.
13. Технологии медиа-рилейшнз на предприятиях туризма.
14. Формирование креативной концепции предприятий туризма.
15. Формированию и продвижению туристского продукта (тура) на предприятии.
16. Методы продвижения и продаж продукции турфирмы через Интернет (на примере).
17. Технологии продаж туристских продуктов (услуг) на предприятии.
18. Рекламная деятельность на туристском предприятии.
19. Принципы формирования рекламной кампании туристского предприятия.
20. Технологии организации обслуживания туристов (потребителей) на туристском предприятии.
21. Принципы формирования фирменного стиля туристского предприятия.
22. Принципы формирования корпоративной культуры туристского предприятия.
23. Тренинговые программы как способ развития эффективных коммуникаций на предприятии.
24. Системы обучения персонала туристского предприятия
25. Организация связей с общественностью на туристском предприятии.
26. Организация эффективного транспортного обслуживания туристов (потребителей) на туристском предприятии.
27. Организации экскурсионного обслуживания туристов (потребителей) на туристском предприятии.
28. Принципы организации web-сайта туристского предприятия.
29. Стратегические партнерские программы туристских компаний (на примере сфер транспорта, связи, страхования, финансов и пр.).
30. Формы и методы страхования туристов (потребителей) на туристском предприятии.

31. Методы развития экскурсионно-познавательного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
32. Проблемы развития спортивного (горнолыжного, альпинизма, дайвинг, серфинг и пр.) туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
33. Проблемы развития лечебно-оздоровительного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
34. Проблемы развития религиозного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
35. Проблемы развития делового туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
36. Проблемы развития образовательного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
37. Проблемы развития конгрессного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
38. Формы развития МICE-индустрии (на примере регионов России и зарубежных стран).
39. Проблемы развития экологического туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
40. Событийный туризм в системе туристической индустрии (на примере регионов России и зарубежных стран).
41. Агротуризм в системе туристической индустрии (на примере регионов России и зарубежных стран).
42. Проблемы развития этнического туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
43. Гастрономический туризм в системе туристической индустрии (на примере регионов России и зарубежных стран).
44. Проблемы развития круизного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
45. Культурное наследие народа как основа для развития туристического региона.
46. Концепции брендинга предприятия (на примере предприятия сферы туризма).
47. Методы рекламной стратегии компании (на примере предприятия сферы туризма).
48. Коммуникационные стратегии Public Relations компании (на примере предприятия сферы туризма).
49. Фирменный стиль предприятия сферы туризма.
50. Интернет как инструмент позиционирования и продвижения продуктов и услуг предприятия сферы туризма.
51. Стандарты профессиональной этики предприятия сферы туризма.
52. Методы совершенствования экскурсионного обслуживания (на примере предприятия сферы туризма).
53. Подготовка кадров для предприятия туризма.
54. Формирование маркетинговой стратегии предприятия сферы туризма.
55. Выставка и ярмарка в туризме и их значение для деятельности предприятия.
56. Историко-культурные аспекты туризма.
57. Транспортное обеспечение обслуживания в туризме (по видам транспорта).
58. Роль туристических организаций в создании привлекательного туристического образа дестинации и её продвижение на международном рынке туристических услуг.
59. Роль инновационных информационных ресурсов и систем в туризме.
60. Бизнес-планирование на предприятии в сфере туризма: понятие цели, задача и его разработка.
61. Факторы и пути повышения эффективности предпринимательства в сфере туризма (на примере предприятия).
62. Комплекс маркетинговых коммуникаций на предприятиях туризма.

63. Маркетинговые исследования в деятельности предприятия туризма.
64. Совершенствование деятельности организации на основе анализа внутренней и внешней среды предприятия туризма.
65. Организационные формы предприятия туризма в условиях рыночной экономики.
66. Проблемы сертификации услуг туристских фирм в современных условиях.
67. Информационное обеспечение деятельности туристского предприятия.
68. Информационные технологии в исследовании туристских ресурсов.
69. Инновации в разработке и внедрении туристского продукта.
70. Технологии паблик рилейшнз на предприятиях туризма.
71. Прогрессивные технологии обслуживания на рынке туристских предприятий Нижнего Новгорода.
72. Рекламная политика туристских предприятий Нижнего Новгорода.
73. Роль туристских фирм Нижнего Новгорода в развитии внутреннего туризма.
74. Тенденции развития туристского рынка Нижнего Новгорода.
75. Туристские ресурсы одного из регионов России (по выбору) и перспективы их использования.
76. Проектирование развития туризма в крупных городах России (например, Нижнего Новгорода и др.).
77. Перспективы развития туризма в малых городах России (на примере городов Нижегородской области).
78. Перспективы развития туризма в Нижнем Новгороде (по видам туризма).
79. Экологический туризм и перспективы его развития в регионе.
80. Перспективы развития паломнического туризма в Нижнем Новгороде и Нижегородской области.
81. Паломнические туры за рубеж.
82. Направления развития познавательного туризма в Нижнем Новгороде.
83. Направления развития образовательного туризма в Нижнем Новгороде.
84. Направления развития делового туризма в Нижнем Новгороде.
85. Перспективы развития этнографического туризма в России (регион – по выбору).
86. Проблемы продвижения Нижнего Новгорода на мировой рынок туристских услуг.
87. Народные промыслы как аттракция современного туризма (по отдельным видам промыслов).
88. Государственная система управления туризмом в России, проблемы её развития и совершенствования.
89. Проблемы стандартизации и сертификации туристского продукта.
90. Применение стандартизации в сфере туризма как инструмент повышения качества туристских услуг.
91. Проблемы развития социального туризма в Российской Федерации.
92. Особенности организации туристской деятельности на особо охраняемой природной территории (по выбору: национальный парк, природный парк, охотничий заказник и др.).
93. Стратегии сегментирования рынка туристских услуг (на конкретном примере туристского рынка).
94. Стратегии маркетинга мест, территории (страны, региона, края, области, города).
95. Анимационная программа в составе турпродукта.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Основная литература

1. 1.Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470855> .

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471240>.
3. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477181>.
4. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475808>.
5. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476329>.
6. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475809>.
7. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10974-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477382>.
- Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476412>.
8. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453374>.
9. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473233>.
10. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473234>.
11. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475383>.
12. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для вузов / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474419>.
13. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472711>.
14. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472713>.

15. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471470>.

16. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474036>.

17. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14059-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477247>.

18. Христов, Т. Т. Религиозный туризм : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13125-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476764>.

5.2. Дополнительная литература

1. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471386>.

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477856>.

3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471593>.

4. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472315>.

5. География туризма. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Польшина, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13837-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474503>.

6. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474504>.

7. География туризма. Центральная и Южная Америка : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Л. Кужель [и др.] ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13375-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476157>.

8. География туризма. Южная Европа : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Е. Д. Салас Лусуриага, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09810-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474505>.

9. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477023> .
10. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471379> .
11. Долженко, Г. П. История туризма : учебник для вузов / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09717-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477381> .
12. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476733> .
13. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477186> .
14. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очиллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476413> .
15. Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475763> .
16. Каменец, А. В. Молодежный социальный туризм : учебное пособие для вузов / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07649-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470906> .
17. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471480> .
18. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472563> .
19. Кужель, Ю. Л. География туризма. Центральная и Южная Европа (Венгрия, Хорватия, Словения, Албания) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13340-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476575> .
20. Кужель, Ю. Л. Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12533-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476565> .
21. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476129> .
22. Куприна, Л. Е. Туристская картография : учебное пособие для вузов / Л. Е. Куприна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12615-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473050> .

23. Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473031> .

24. Образовательный туризм в России : учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.] ; под редакцией С. Ю. Житенёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10790-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474232> .

25. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472468> .

26. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475949> .

27. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474140> .

28. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470666> .

29. Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13274-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477021> .

30. Суворова, Г. М. Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477538> .

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.travel.ru> – сервер о туризме и путешествиях. Расписание самолётов и поездов. Тысячи туров. Ежедневные новости. Фоторепортажи. Специальные цены. Заказ билетов. Справочники и путеводители.

2. <http://www.votpusk.ru> – туристский сервер Предложения турфирм (туры, визы, паспорта, билеты, горящие путевки). Информация о фирмах и пр.

3. <http://www.kuda.ru> – туристский портал. Множество туров. Описание стран, городов, отелей. Масса справочной информации. Новости. Фотографии.

4. <http://www.travelwind.ru> – туристский портал. Любая информация для любителей путешествий: страны, курорты, отели.

5. <http://www.tournet.ru> – туристская сеть. Информация о странах, путеводитель. Новости и рекомендации для туристов.

6. <http://www.turizm.ru> - туристский портал, каталог путешествий, информация странам и многое другое. <https://tourism.gov.ru/>- Федеральное агенство по туризму

7. https://tourlib.net/statti_tourism/ageeva.htm - Все о туризме

8. <https://www.turizm.ru/> - официальный портал об отдыхе и путешествиях

9. <https://www.tourprom.ru/news/> - новости туризма и анимаци

10. <https://forum.awd.ru/> - форум Винского

11. <http://profi.utravel.ru> - портал для профессионалов туризма.

12. <http://www.tours.ru> – сервер «100 дорог», один из самых крупных Интернет ресурсов по туризму в России.

13. <http://www.tourprom.ru> – профессиональный туристский портал.
14. <http://www.nettour.ru> - туристский каталог для профессионалов.
15. <http://www.voyagemagazine.ru> - журнал «Вояж»
16. <http://www.d-mir.ru> - журнал «Туризм и отдых».
17. <http://www.geo.ru> - журнал «GEO».
18. <http://www.geofocus.ru> - на сайте можно познакомиться с содержанием уже вышедших номеров журнала, а также посмотреть анонс нового номера.
19. <http://www.inflightmedia.ru> - бортовая пресса (авиа).
20. <http://www.voyaj.ru> - журнал «Вояж и Отдых».
21. <http://www.rustur.ru> - журнал «Отдых в России».
22. <http://www.oip.ru> - журнал «Отдых и Путешествия».
23. <http://www.kommersant.ru> - газета «Коммерсант – Туризм».

5.4 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7, 10
2. Microsoft Office
 - A. Word
 - B. Excel
 - C. Access
 - D. Power Point
3. Outlook
4. Adobe Acrobat Reader DC
5. ABBYY FineReader 11
6. Microsoft Edge
7. Mozilla Firefox
8. Google Chrome
9. CorelDraw
10. Adobe InDesign cs 6
11. Adobe Photoshop
12. Open Broadcaster Software (OBS Studio)
13. ZOOM
14. Система «Антиплагиат»
15. Антивирус Касперского

5.5 Перечень информационных справочных систем

Туристские сводки и статистика

1. http://www.e-commerce.ru/biz_tech/implementatoinet_services/tourism.html - Отраслевые обзоры e-commerce.ru. Туристские услуги в Рунете. Аудитория туристских Web-сайтов. Проблемы развития онлайн-туризма. Перспективы развития. Статистика посещения туристских Web-сайтов.

2. <http://www.tursvodka.ru> – турсводка, рейтинг турсайтов, информация по странам.

3. <http://www.foros.ru> – информационный туристский центр, статистика.

Информационные сайты по туризму

1. <http://www.e-commerce.ru> - информационно-консалтинговый центр по электронному бизнесу. Информация по электронному бизнесу в отраслях.

2. <http://etur.ru> – эксперты по странам отвечают на вопросы читателей. Справочник туриста: визы, транспорт, часовые пояса, страны.

3. <http://www.touragent.ru> - турагентство «Лемек» - туристский сайт о 40 странах мира. Информация о городах и курортах. Карты, отели, расписания. Предложения туров.

4. <http://www.touism.ru> - библиотека отчетов по спортивному туризму.

5. <http://activeinfo.ru> - крупнейший специализированный российский проект о туристском снаряжении.

6. <http://turizma.net> - страны, рецепты, национальные кухни и др.

7. <http://www.megatis.ru> - сервер туристских идей. Туристская информационная система.

8. <http://rian.ru> – Российское информационное агентство. Новости туризма.

9. www.kurortinfo.ru – информация о курортах России и заграницы.

10. <http://www.tarantas.ru> - путеводитель по туристским русскоязычным ресурсам Интернета.

11. <http://www.tia.ru> - туристское информационное агентство.

12. <http://stranstvie.ru> - содержит информацию о странах, городах, курортах и отелях. Новости из разных стран.

13. <http://refen.ru> - сборник ссылок по разным отраслям.

14. <http://allbest.ru/union> - союз образовательных сайтов предлагает обширную подборку сайтов о спорте и туризме.

15. <http://www.turist.ru> - не только место в интернете, где можно подобрать предложения турфирм по организации отдыха, но и место, где можно почерпнуть информацию о работе турфирм, их успехах и ошибках.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Учебные аудитории для проведения итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Образец первого титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.А. ДОБРЮЛЮБОВА»**

Институт дистанционного обучения

Кафедра рекламы, связей с общественностью и туризма

Иванов Иван Иванович

**ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СПОРТИВНОГО ТУРИЗМА
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Выпускная квалификационная работа

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль):
Услуги в сфере туризма
(немецкий язык)

Нижний Новгород

202_

Образец второго титульного листа

Работа выполнена на кафедре рекламы,
связей с общественностью и туризма
Нижегородского государственного лингвистического
университета им. Н.А. Добролюбова

Научный руководитель –

кандидат философских наук,
доцент О.Н. Багаева

Работа допускается к защите

Заведующий кафедрой
кандидат философских наук,
доцент

« ____ » _____ 202_ года

Защита состоится « ____ » _____ 202_ года

Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Государственной экзаменационной комиссией « _____ »

Председатель ГЭК _____