

## **Аннотации программ практик по направлению подготовки 41.03.05 - МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ (английский язык)**

### **4.4.1. Общие положения**

Программа разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение (уровень специалитета), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2016, № 1290, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**Практика** имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 41.03.05 – Международные отношения. Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным

графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, в т.ч. преддипломная.

#### **4.4.2. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

##### **Цель освоения дисциплины**

Целью учебной практики является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в сфере международных отношений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина входит в вариативную часть УП и относится к блоку практик. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);
- способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОПК-3);
- способностью на практике использовать звание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5);
- способностью находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной (ОПК-6);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-8);
- способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности (ОПК-9);
- способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты (ОПК-10);
- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-11);
- владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12);
- готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);
- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык (ПК-2);
- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3);
- способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);
- способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);

- способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);
- способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);
- способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);
- способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);
- способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);
- способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11);
- способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);
- владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПК-23);
- владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25);
- способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26);
- готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу (ПК-27).

#### **Краткое содержание**

Первичный опыт исполнительской работы в организациях, осуществляющих международную деятельность. Участие в организации и реализации международных мероприятий и проектов. Участие в проведении международных переговоров. Выполнение обязанностей референта и переводчика. Приобретение навыков рационализации организации и планирования своей деятельности. Взаимодействие в рамках профессионального коллектива в сфере международных отношений. Поиск и анализ информации с помощью электронных средств. Первичная аналитическая работа под руководством опытного специалиста. Основы международно-политического анализа. Учебно-вспомогательная и административная работа в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере международных отношений, академическую мобильность и международное сотрудничество в сфере образования и науки. Практика подразделяется на 3 этапа: организация практики, прохождение практики, подготовка и сдача отчетной документации.

#### **4.4.3. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

##### **Цель освоения дисциплины**

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере международных отношений.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина входит в вариативную часть УП и относится к блоку практик. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);
- способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОПК-3);
- способностью на практике использовать звание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5);

- способностью находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной (ОПК-6);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-8);
- способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности (ОПК-9);
- способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты (ОПК-10);
- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-11);
- владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12);
- готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);
- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык (ПК-2);
- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3);
- способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);
- способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);
- способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);
- способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);
- способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);
- способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);
- способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);
- способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11);
- способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);
- владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПК-23);
- владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25);
- способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26);
- готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу (ПК-27).

## **Краткое содержание**

Совершенствование навыков исполнительской работы в организациях, осуществляющих международную деятельность. Участие в организации и реализации международных мероприятий и проектов. Организация и проведение международных переговоров. Выполнение обязанностей референта и переводчика. Совершенствование навыков рациональной организации и планировании своей деятельности. Взаимодействие в рамках профессионального коллектива в сфере международных отношений. Развитие навыков поиска и анализа информации с помощью электронных средств. Составление обзоров прессы по международным проблемам. Ведение аналитической работы под руководством опытного специалиста. Составление документов в сфере международного сотрудничества. Ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере международных отношений, академическую мобильность и международное сотрудничество в сфере образования и науки. Практика подразделяется на 3 этапа: организация практики, прохождение практики, подготовка и сдача отчетной документации.

### **4.4.4. Производственная практика (преддипломная)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Применение студентом профессиональных знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина входит в вариативную часть УП и относится к блоку практик. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-6);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-8);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);
- умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов (ОПК-1);
- ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области (ОПК-2);
- способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОПК-3);
- способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способностью на практике использовать звание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5);
- способностью находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);
- владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОПК-7);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-8);
- способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности (ОПК-9);
- способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты (ОПК-10);
- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-11);
- владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12);
- готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);
- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык (ПК-2);
- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3);
- способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);
- способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);
- способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);
- способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);
- способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);
- способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);
- способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);
- способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11);
- способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПК-12);

- способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России (ПК-13);
- способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПК-14);
- владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира (ПК-15);
- способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека (ПК-16);
- способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-17);
- способностью понимать основные теории международных отношений (ПК-18);
- способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);
- способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПК-20);
- способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-21);
- способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-22);
- владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПК-23);
- способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-24);
- владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25);
- способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26);
- готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу (ПК-27).

### **Краткое содержание**

Рационализация планирования и организации студентом самостоятельной научно-исследовательской работы. Развитие навыков поиска и анализа информации по теме ВКР с помощью электронных средств, в том числе на иностранном языке. Развитие навыков работы с отечественной и иностранной прессой, научной литературой и источниками по международным проблемам. Ведение аналитической работы под руководством опытного специалиста. Применение навыков осуществления международно-политического анализа. Написание и представление научному руководителю предварительного варианта ВКР. Практика подразделяется на 3 этапа: организация практики, прохождение практики, подготовка и сдача отчетной документации.

#### **4.4.5. Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

##### **Цель освоения дисциплины**

Совершенствование студентами умений и навыков научно-исследовательской деятельности, расширение методологического инструментария.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина входит в вариативную часть УП и относится к блоку практик. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);
- способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности (ОПК-9);
- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык (ПК-2);
- способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);
- способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);
- способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);
- способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);

#### **Краткое содержание**

Рационализация планирования и организации студентом самостоятельной научно-исследовательской работы. Развитие навыков поиска и анализа информации с помощью электронных средств, в том числе на иностранном языке. Развитие навыков работы с отечественной и иностранной прессой по международным проблемам. Ведение аналитической работы под руководством опытного специалиста. Применение навыков осуществления международно-политического анализа. Актуальность темы работы. Цель и задачи работы. Объект и предмет исследования. Хронологические рамки работы. Теоретическая основа и гипотеза исследования. Методология и методы исследования. Новизна и значимость исследования. Апробация исследования. Практика подразделяется на 3 этапа: организация практики, прохождение практики, подготовка и сдача отчетной документации.