

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  
Ж.В. Никонова  
«28» августа 2020 г.

Номер внутривузовской регистрации  
протокол Учёного совета  
№ 1 от 28.08.2020



**Адаптированная образовательная программа высшего образования  
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(с нарушениями опорно-двигательного аппарата)**

Направление подготовки

**41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ**

Направленность (профиль) программы

**Азиатские исследования (Восточная Азия, Япония)**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**Очная**

г. Нижний Новгород  
2020 год

# СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                 | 3  |
| 1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы..                                                           | 3  |
| 1.2. Нормативные документы.....                                                                                                                | 3  |
| 1.3. Перечень сокращений, используемый в тексте адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....                        | 4  |
| Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....                                                                        | 5  |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....                                                                             | 5  |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.....      | 6  |
| 2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата..... | 8  |
| 2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)...                                                           | 15 |
| Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                         | 18 |
| 3.1. Направленность (профиль) адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....                                          | 18 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....                           | 19 |
| 3.3. Объем адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....                                                             | 19 |
| 3.4. Формы обучения.....                                                                                                                       | 19 |
| 3.5. Срок получения образования.....                                                                                                           | 19 |
| Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                              | 19 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....                     | 19 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....                                                                   | 19 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения...                                                              | 22 |
| 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....                                                                | 24 |
| Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                       | 34 |
| 5.1. Требования к структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....                                            | 34 |
| 5.2. Типы практик.....                                                                                                                         | 35 |
| 5.3. Календарный учебный график и учебный план.....                                                                                            | 35 |
| 5.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....                                                            | 35 |
| 5.5. Аннотации программ практик.....                                                                                                           | 76 |
| 5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....                     | 84 |
| 5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....                   | 85 |
| Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....        | 86 |
| Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....                    | 87 |
| Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                         | 87 |
| Приложение 1. Календарный учебный график                                                                                                       |    |
| Приложение 2. Учебный план                                                                                                                     |    |

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – АОПОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (п.28. Ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – АОПОП) является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников и регламентирующим содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов.

АОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. АОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: учебный план для направления подготовки, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативные документы для разработки АОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. зам. Министра МОиН РФ А.А. Климовым 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Положение Минобрнауки России от 10 марта 2005 г. №63 «Порядок разработки и использования дистанционных образовательных технологий»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 2020 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 553;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636, приказом Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» и приказом Минобрнауки от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125 и от 31 декабря 2019 г. № 1508;
- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;
- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

АОПОП – адаптированная основная профессиональная образовательная программа программа для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа  
 ПС – профессиональный стандарт  
 УК – универсальные компетенции  
 ТФ - трудовая функция  
 ГИА - государственная итоговая аттестация  
 ВКР - выпускная квалификационная работа  
 ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
 ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение  
 з.е. – зачетная единица  
 ПС – профессиональный стандарт  
 УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений  
 УК – универсальные компетенции  
 ТФ - трудовая функция  
 ПКО - профессиональная компетенция, обязательная для освоения  
 ГИА - государственная итоговая аттестация  
 ВКР - выпускная квалификационная работа  
 СМИ - средства массовой информации

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей Органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- дипломатический
- организационно-управленческий
- экспертно-аналитический
- научно-исследовательский
- консультационный
- проектный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Выпускники НГЛУ по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение могут реализовать себя в политических, политико-правовых, экономических, идеологических, дипломатических, социальных, информационных и культурных видах международных взаимоотношений, а также в области внешнеполитической деятельности Российской Федерации и международных связей российских регионов в следующих организациях и структурах:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики младшего звена и сопровождающие лица, референты, в том числе референты по сбору информации, секретари-переводчики, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений);
- международные организации – в качестве референтов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой – в качестве административного младшего и вспомогательного персонала, референтов по сбору информации, переводчиков младшего звена, секретари-переводчики, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов);
- редакции средств массовой информации – в качестве репортеров по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира, редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля – в качестве учебно-вспомогательного персонала (секретари, переводчики младшего звена);
- культурно-просветительские организации и фонды – в качестве младшего и вспомогательного персонала отделов, занимающихся организацией культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, систематизацией библиотечных, архивных и музейных фондов, организацией выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира;
- туристические фирмы, занимающиеся организацией экскурсий в страны региона специализации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

| №                      | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта                                                                                                                        |
|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04 Культура, искусство |                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                      | 04.003                          | Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 537н                                                 |
| 2                      | 04.005                          | Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 539н, с изменениями и дополнениями от 18.03.2016, 12.12.2016 г. |

| 06 Связь, информационные и коммуникативные технологии      |        |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                          | 06.009 | Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средство массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 535н     |
| 4                                                          | 06.012 | Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.11.2014 г. № 915н                                 |
| 5                                                          | 06.013 | Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 229н                                                  |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность   |        |                                                                                                                                                                                                                               |
| 6                                                          | 07.002 | Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 333н |
| 7                                                          | 07.004 | Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 г. № 416н                                     |
| 8                                                          | 07.005 | Профессиональный стандарт «Специалист по административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н                                |
| 9                                                          | 07.007 | Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 г. № 248н                                                   |
| 10                                                         | 07.009 | Профессиональный стандарт «Специалист по формированию электронного архива», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2018 г. № 266н                                         |
| 11                                                         | 07.010 | Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2018 г. № 163н                    |
| 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия |        |                                                                                                                                                                                                                               |
| 12                                                         | 11.005 | Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 811н  |
| 13                                                         | 11.006 | Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 538н                                                   |

**2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата:**

| Код и наименование ПС                                 | Обобщенные трудовые функции |                                                                                   |                      | Трудовые функции                                                           |        |                                    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|
|                                                       | Код                         | Наименование                                                                      | Уровень квалификации | Наименование                                                               | Код    | Уровень (под уровень) квалификации |
| 04.003<br>Хранитель музейных ценностей                | B                           | Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение | 6                    | Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах      | B/04.6 | 6                                  |
|                                                       | D                           | Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение                   | 6                    | Ведение научно-исследовательской работы                                    | D/01.6 | 6                                  |
|                                                       |                             |                                                                                   |                      | Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей | D/03.6 | 6                                  |
| 04.005<br>Экскурсовод (гид)                           | B                           | Организационное обеспечение экскурсионных услуг                                   | 5                    | Организация экскурсий                                                      | B/01.5 | 5                                  |
|                                                       |                             |                                                                                   |                      | Разработка экскурсионных программ обслуживания                             | B/02.5 | 5                                  |
|                                                       | C                           | Проведение экскурсий                                                              | 6                    | Разработка экскурсий                                                       | C/01.6 | 6                                  |
|                                                       |                             |                                                                                   |                      | Проведение экскурсий                                                       | C/02.6 | 6                                  |
| 06.009<br>Специалист по продвижению и распространению | B                           | Организация продвижения продукции СМИ                                             | 6                    | Организация маркетинговых исследований в области СМИ                       | B/01.6 | 6                                  |

|                                                                               |   |                         |   |                                                                                                                                    |        |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| ю продукции<br>средство<br>массовой<br>информации                             |   |                         |   | Разработка<br>маркетинговой<br>стратегии<br>для продукции<br>СМИ                                                                   | В/02.6 | 6 |
|                                                                               |   |                         |   | Организация<br>мероприятий,<br>способствующих<br>увеличению<br>продаж продукции<br>СМИ                                             | В/03.6 | 6 |
|                                                                               |   |                         |   | Контроль и оценка<br>эффективности<br>результатов<br>продвижения<br>продукции<br>СМИ                                               | В/04.6 | 6 |
| 06.012<br>Менеджер<br>продуктов в<br>области<br>информационны<br>х технологий | В | Управление<br>продуктом | 5 | Управление<br>продуктовыми<br>исследованиями                                                                                       | В/01.5 | 5 |
|                                                                               |   |                         |   | Определение<br>продукта,<br>управление<br>дизайном и<br>требованиями к<br>продукту                                                 | В/02.5 | 5 |
|                                                                               |   |                         |   | Создание и<br>регулирование<br>плана<br>развития продукта                                                                          | В/03.5 | 5 |
|                                                                               |   |                         |   | Заказ разработки<br>продукта,<br>контроль ее хода и<br>приемка<br>продукта                                                         | В/04.5 | 5 |
|                                                                               |   |                         |   | Координация<br>планов разработки<br>и<br>продвижения<br>продуктов и<br>согласованной<br>работы<br>соответствующих<br>подразделений | В/05.5 | 5 |
|                                                                               |   |                         |   | Планирование и<br>организация<br>вывода продукта и<br>его обновлений на<br>рынок                                                   | В/06.5 | 5 |
|                                                                               |   |                         |   | Экспертное<br>сопровождение и<br>анализ продаж                                                                                     | В/07.5 | 5 |

|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   |                                                                          |        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | продукта                                                                 |        |   |
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | Управление показателями успешности и развитием продукта                  | B/08.5 | 5 |
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | Организация вывода продукта с рынка                                      | B/09.5 | 5 |
| 06.013<br>Специалист по информационным ресурсам                                                  | C | Управление (менеджмент) информационными ресурсами                                                             | 6 | Организация работ по созданию и редактированию контента                  | C/01.6 | 6 |
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | Управление информацией из различных источников                           | C/02.6 | 6 |
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | Контроль за наполнением сайта                                            | C/03.6 | 6 |
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | Локальные изменения структуры сайта                                      | C/04.6 | 6 |
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | Анализ информационных потребностей посетителей сайта                     | C/05.6 | 6 |
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | Подготовка отчетности по сайту                                           | C/06.6 | 6 |
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта                     | C/07.6 | 6 |
| 07.002<br>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | 6 | Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями | D/01.6 | 6 |
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов    | D/02.6 | 6 |
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | Организация деловых контактов и протокольных мероприятий                 | D/03.6 | 6 |
|                                                                                                  |   |                                                                                                               |   | Организация исполнения решений                                           | D/04.6 | 6 |

|                                                                    |   |                                                           |   |                                                                                                                                           |        |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|                                                                    |   |                                                           |   | руководителя                                                                                                                              |        |   |
| 07.004<br>Специалист по управлению документацией организации       | А | Документационное обеспечение управления организацией      | 6 | Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией                               | А/01.6 | 6 |
|                                                                    |   |                                                           |   | Организация документирования управленческой деятельности в организации                                                                    | А/02.6 | 6 |
|                                                                    |   |                                                           |   | Организация документооборота в организации                                                                                                | А/03.6 | 6 |
|                                                                    |   |                                                           |   | Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организацией | А/04.6 | 6 |
|                                                                    |   |                                                           |   | Осуществление информационно-справочной работы с документами организации                                                                   | А/05.6 | 6 |
|                                                                    |   |                                                           |   | Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации                                                              | А/06.6 | 6 |
|                                                                    |   |                                                           |   | Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения                                       | А/07.6 | 6 |
| 07.005<br>Специалист по административно-хозяйственной деятельности | Е | Организация рабочего пространства, создание и обеспечение | 6 | Организация размещения работников, зонирование и обеспечение                                                                              | Е/01.6 | 6 |

|                                                |   |                                                                                                                    |   |                                                                                                                             |        |   |
|------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|                                                |   | оптимальных условий выполнения трудовых функций работников организации                                             |   | эффективного использования помещений                                                                                        |        |   |
|                                                |   |                                                                                                                    |   | Организация работы службы приема посетителей                                                                                | E/03.6 | 6 |
|                                                |   |                                                                                                                    |   | Организация деловых и корпоративных мероприятий                                                                             | E/04.6 | 6 |
| 07.007<br>Специалист по процессному управлению | В | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации | 6 | Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации                              | B/01.6 | 6 |
|                                                |   |                                                                                                                    |   | Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации                       | B/02.6 | 6 |
|                                                |   |                                                                                                                    |   | Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации     | B/03.6 | 6 |
|                                                |   |                                                                                                                    |   | Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствование | B/04.6 | 6 |
|                                                |   |                                                                                                                    |   | Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на      | B/05.6 | 6 |

|                                                                               |   |                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
|                                                                               |   |                                                                                                         |   | соответствие требованиям и целевым показателя процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |             |
| 07.009<br>Специалист по формированию электронного архива                      | С | Руководство процессом сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива              | 6 | Управление деятельностью по контролю функционирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива<br>Разработка локальных нормативных актов по вопросам организации процесса сканирования в системе электронного архива<br>Стратегическое планирование и построение процессов сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива | С/01.6<br>С/02.6<br>С/03.6 | 6<br>6<br>6 |
| 07.010<br>Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию | Е | Управление деятельностью по дистанционному информационно-справочному обслуживанию на уровне организации | 6 | Планирование и руководство построением единой системы управления дистанционным информационно-справочным обслуживанием на уровне организации                                                                                                                                                                                                                    | Е/01.6                     | 6           |
|                                                                               |   |                                                                                                         |   | Организации и координация деятельности подразделений, участвующих в дистанционном информационно-справочном обслуживании                                                                                                                                                                                                                                        | Е/02.6                     | 6           |

|                                                                                                 |   |                                                                                             |   |                                                                                                                                          |        |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|                                                                                                 |   |                                                                                             |   | Контроль функционирования всех систем и процессов дистанционного информационно-справочного обслуживания                                  | E/03.6 | 6 |
|                                                                                                 |   |                                                                                             |   | Управление проектами по совершенствованию систем и процессов дистанционного информационно-справочного обслуживания на уровне организации | E/04.6 | 6 |
| 11.005<br>Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации | А | Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ | 6 | Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ                                            | A/01.6 | 6 |
|                                                                                                 |   |                                                                                             |   | Подготовка создания сценарного материала нового продукта                                                                                 | A/02.6 | 6 |
|                                                                                                 |   |                                                                                             |   | Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ                                                                           | A/03.6 | 6 |
|                                                                                                 |   |                                                                                             |   | Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ                                                             | A/04.6 | 6 |
|                                                                                                 |   |                                                                                             |   | Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами              | A/05.6 | 6 |

|                                                |   |                                       |   |                                                                                              |        |   |
|------------------------------------------------|---|---------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|                                                |   |                                       |   | Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ | A/06.6 | 6 |
|                                                |   |                                       |   | Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания                      | A/07.6 | 6 |
| 11.006<br>Редактор средств массовой информации | А | Работа над содержанием публикаций СМИ | 6 | Выбор темы публикации (разработка сценариев)                                                 | A/01.6 | 6 |
|                                                |   |                                       |   | Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)                              | A/02.6 | 6 |
|                                                |   |                                       |   | Отбор авторских материалов для публикации                                                    | A/03.6 | 6 |
|                                                |   |                                       |   | Редактирование материалов                                                                    | A/04.6 | 6 |

**2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

| Область профессиональной деятельности                                                                                                                                   | Задачи профессиональной деятельности <sup>1</sup>                                                                                                                                                     | Объекты профессиональной деятельности                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами) | <b>Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический</b>                                                                                                                                       |                                                        |
|                                                                                                                                                                         | Сопровождение культурных обменов и международного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами | Культурный обмен, просвещение, международные отношения |
|                                                                                                                                                                         | <b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>                                                                                                                         |                                                        |
|                                                                                                                                                                         | Организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами    | Культурный обмен                                       |
|                                                                                                                                                                         | <b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>                                                                                                                               |                                                        |
|                                                                                                                                                                         | Сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами                                                                             | Библиотечное, архивное, музейное дело                  |

<sup>1</sup> Согласно ПС 04.003, 04.005, 06.009, 06.012, 06.013, 07.002, 07.004, 07.005, 07.007, 07.009, 07.010, 11.005, 11.006.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тип задач профессиональной деятельности: <b>научно-исследовательский</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры и искусства зарубежных регионов                                                                                                                      | Научное знание в области культуры и искусства зарубежных регионов                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тип задач профессиональной деятельности: <b>консультационный</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации государственным и негосударственным структурам, работающим в сфере культуры и искусства                                        | Консультирование в сфере культуры и искусства                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тип задач профессиональной деятельности: <b>проектный</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Участие в качестве младшего и вспомогательного персонала в разработке программ и проектов культурного и гуманитарного взаимодействия по проблематике, связанной с зарубежными регионами                                       | Проектная деятельность в области культуры и искусства                                          |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)) | Тип задач профессиональной деятельности: <b>дипломатический</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений | Переводческая и дипломатическая деятельность                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тип задач профессиональной деятельности: <b>организационно-управленческий</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий                                                                 | Межкультурная коммуникация с использованием информационных и коммуникационных технологий       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тип задач профессиональной деятельности: <b>экспертно-аналитический</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов, с использованием информационных и коммуникационных технологий                                                                      | Работа с данными, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тип задач профессиональной деятельности: <b>научно-исследовательский</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Участие в научных исследованиях в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации                                                                                                               | Научное знание в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тип задач профессиональной деятельности: <b>консультационный</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации                                                                                                                              | Консультационная поддержка в коммуникационной деятельности                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тип задач профессиональной деятельности: <b>проектный</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Разработка проектов, требующих применения информационных и коммуникационных технологий, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами                                                                                                         | Проектная деятельность с применением информационных и коммуникационных технологий             |
| 07<br>Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля) | Тип задач профессиональной деятельности: <b>дипломатический</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)                                                                                                                                 | Работа с информацией, в том числе перевод с/на иностранный язык                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тип задач профессиональной деятельности: <b>организационно-управленческий</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств                                                                                                          | Администрирование дипломатических, экономических и иных связей                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тип задач профессиональной деятельности: <b>экспертно-аналитический</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Комплексный анализ регионально-страновой информации, подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации                                                                                     | Знания в области региона специализации, экспертное оценивание                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тип задач профессиональной деятельности: <b>научно-исследовательский</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации в форме научного исследования                                                                                                            | Экспертное оценивание, знание научных методов                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тип задач профессиональной деятельности: <b>консультационный</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оказание базовой консультационной поддержки государственным ведомствам, федеральным и региональным органам власти, российским и зарубежным коммерческим и некоммерческим организациям в области администрирования взаимодействия с зарубежными регионами | Консультационная поддержка в области администрирования взаимодействия с зарубежными регионами |
| 11<br>Средства массовой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Тип задач профессиональной деятельности: <b>проектный</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Подготовка проектов, их администрирование и содействие в управлении ими в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации                                                                                                                | Проектная деятельность, администрирование проектной деятельности                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тип задач профессиональной деятельности: <b>дипломатический</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Поддержание контактов и взаимодействие со СМИ                                                                                                                                                                                                            | Дипломатическая                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе) | зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности, формирование положительного образа России в зарубежных СМИ, выполнение дипломатических функций в посольствах зарубежных стран | деятельность; публицистическая деятельность, связанная с освещением проблематики зарубежных стран и регионов в СМИ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тип задач профессиональной деятельности: <b>организационно-управленческий</b>                                                                                                               |                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена                                                                                   | Работа в СМИ, издательская и публицистическая деятельность                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тип задач профессиональной деятельности: <b>экспертно-аналитический</b>                                                                                                                     |                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе               | Работа в СМИ, анализ и экспертиза материалов для публикации                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тип задач профессиональной деятельности: <b>научно-исследовательский</b>                                                                                                                    |                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Проведение научных исследований по проблематике стран региона специализации и освещение их в СМИ                                                                                            | Научно-исследовательская деятельность по проблемам стран региона специализации, публикация научных исследований    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тип задач профессиональной деятельности: <b>консультационный</b>                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оказание базовой консультационной поддержки редакциями СМИ по вопросам, связанным с зарубежными странами и регионами                                                                        | Консультационная поддержка по вопросам, связанным с зарубежными странами и регионами                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тип задач профессиональной деятельности: <b>проектный</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Участие в реализации проектов взаимодействия со СМИ зарубежных стран и регионов                                                                                                             | Проектная деятельность в сфере взаимодействия со СМИ зарубежных стран и регионов                                   |

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Направленность (профиль) адаптированной основной профессиональной образовательной программы

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам адаптированной основной профессиональной образовательной программы бакалавр**

**3.3. Объем адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Объем программы составляет 240 зачетных единиц

Величина зачетной единицы (1 з. е.), установленная НГЛУ, равна 27 астрономическим часам, или 36 академическим часам.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

**3.4. Формы обучения (из ФГОС ВО п. 1.3.)**

Очная.

При реализации АОПОП ВО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, что расширяет границы для обучения по данной программе студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

**3.5. Срок получения образования (из ФГОС ВО п.1.8.)**

Срок обучения – 4 года.

Нормативный срок освоения программы определяется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

АОПОП ВО должна обеспечить формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов компетенций, установленных соответствующими федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направлению подготовки.

В результате освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы<sup>2</sup> их достижения**

Таблица 4.1

| Категория универсальных | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|-------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

<sup>2</sup> Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции. Индикаторы могут быть представлены в виде результатов обучения или в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию (см. примеры индикаторов в проектах ПООП на сайте <http://iproor.ru/projects>)

| компетенций                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | <p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Командная работа и лидерство     | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        | <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.</p> <p>УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Коммуникация                     | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                   | <p>литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения..</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | <p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                | целей и задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций              | <p>УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория общепрофессиональных компетенций                                                              | Код и наименование общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по | <p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социальноэкономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать</p> |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | профилю деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.</p> <p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>                                                                                                             |
| Применение информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2 - Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности                                                                                                                                               | <p>ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных</p>                                                                                                                                                                        |
| Информационно-аналитическая деятельность             | ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности                                                                                                                                                                           | <p>ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p> <p>ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| Экспертная оценка                                    | ОПК-4 - Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, | <p>ОПК-4.1. Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.2. Выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p> |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | региональном и локальном уровнях                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Публицистическая деятельность                           | ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации. | ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке.<br>ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Организационно-управленческая деятельность              | ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности                                                                | ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.<br>ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации.<br>ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.<br>ОПК-6.4. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена.<br>ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности                                                                                             | ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).<br>ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств                                                                                                                                                                               |

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Задача ПД                                                                                                                                                                  | Объект или область знания ( <i>при необходимости</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Основание (ПС, анализ опыта и пр. <sup>3</sup> ) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности - консультационный</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
| Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации государственным и негосударственным структурам | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды образовательные организации среднего образования и |                                        | ПК-1. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политическому, социально-экономическому развитию, внешней и внутренней политики государств региона специализации и в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-1.1. Устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации<br>ПК-1.2. Оказывать базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ | Анализ опыта                                     |

<sup>3</sup> В соответствии с п. 3.4. ФГОС ВО

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | высшего образования с международной проблематикой, академические и                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности - дипломатический</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений, сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации) | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международными проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля |  | ПК-2<br>Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации) | ПК-2.1. Осуществлять двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра (уровень B2/C1 по классификации Совета Европы)<br>ПК-2.2. Адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков<br>ПК-2.3. Выполнять редакторскую правку переводов с иностранных языков<br>ПК-2.4. Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации) | Анализ опыта |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации, Поддержание контактов и взаимодействие со СМИ зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности, Формирование положительного образа России в зарубежных СМИ, Выполнение функций пресс-атташе в посольствах зарубежных стран Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, Использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международными проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля |  | ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений | ПК-3.1. Знать основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития страны специализации<br>ПК-3.2. Выявлять факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике стран(ы) региона специализации<br>ПК-3.3. Готовить справочные материалы по тематике своей страновой/региональной специализации в интересах профильного департамента МИД | Анализ опыта |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| департаментов и зарубежных представительств, Выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| Выполнение вспомогательных функций в ходе разработки и реализации образовательных программ СПО и программ ДО, организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, Использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникацион | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международно-проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного |  | ПК-4. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией | ПК-4.1. Готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации<br>ПК-4.2. Владеть навыками документооборота, использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота<br>ПК-4.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций) | Анализ опыта |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ых технологий;<br>организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств, Выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена                                                         | профиля                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| Участие в разработке образовательных и научных проектов по тематике, связанной с зарубежными странами и регионами мира<br>Участие в качестве младшего и вспомогательного персонала в разработке программ и проектов культурного и гуманитарного взаимодействия по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира<br>Разработка | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международными проблемами, международные организации, культурно-просветительские |  | ПК-5. Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации | ПК-5.1. Принимать участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации<br>ПК-5.2. Оценивать планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации<br>ПК-5.3. Осуществлять сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации | Анализ опыта |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| проектов, требующих применения информационных и коммуникационных технологий, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира<br>Подготовка проектов, их администрирование и содействие в управлении ими в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации<br>Участие в реализации проектов взаимодействия со СМИ зарубежных стран и регионов | кие организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                | ПК-5.4. Готовить отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| Участие в разработке образовательных и научных проектов по тематике, связанной с зарубежными странами и регионами мира<br>Участие в качестве младшего и вспомогательного персонала в разработке программ и проектов культурного и гуманитарного взаимодействия по проблематике, связанной с                                                                                | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международными проблемами, международные |  | ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации, представлении и защите содержания проекта. | ПК-6.1. Готовить отдельные подразделы и разделы регионального проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации<br>ПК-6.2. Готовить пояснительную записку к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации<br>ПК-6.3. Составлять отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста в сфере своей международно- | Анализ опыта |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| зарубежными регионами мира<br>Разработка проектов, требующих применения информационных и коммуникационных технологий, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира<br>Подготовка проектов, их администрирование и содействие в управлении ими в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации<br>Участие в реализации проектов взаимодействия со СМИ зарубежных стран и регионов | организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                | регионоведческой/страноведческой специализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Комплексный анализ региональной информации, Подготовка экспертноаналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации, Сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных                                                                                                                                                                                         | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международно |  | ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, | ПК-7.1. Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации<br>ПК-7.2. Системно и комплексно описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира<br>Сбор, анализ и Систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе | проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля |  | лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей                                                                                                                                                                                    | классификации, категоризации, моделирования)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |  | ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона на специализации и, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты | ПК-8.1. Использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации<br>ПК-8.2. Готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры. | Анализ опыта |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
| Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов;<br>Выполнение функций учебно-                                                                                                                                                                                                                                                                | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные                                                        |  | ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироват                                                                                                                                           | ПК-9.1. Корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации<br>ПК-9.2. Работать с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена); Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах</p> <p>Постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира</p> | <p>организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международными проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p> |  | <p>бывшая в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации</p>                                                                                                                    | <p>библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию.</p> <p>ПК-9.3. Применять в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения</p>                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <p>ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем</p> | <p>ПК-10.1. Выделять ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации</p> <p>ПК-10.2. Формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования</p> <p>Системно, научно-объективно и комплексно анализировать конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории</p> |  |

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Требования к структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

АОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части АОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 54,8 % общего объема программы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

| Структура программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) |                                                                           | Объем программы и ее блоков в з.е.      |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Блок 1                                                        | <b>Дисциплины (модули)</b>                                                | <i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i> |
|                                                               | Обязательная часть                                                        | <b>125 з.е.</b>                         |
|                                                               | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                  | <b>82 з.е.</b>                          |
| Блок 2                                                        | <b>Практика</b>                                                           | <i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i> |
|                                                               | Обязательная часть                                                        | <b>6 з.е.</b>                           |
|                                                               | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                  | <b>15 з.е.</b>                          |
| Блок 3                                                        | <b>Государственная итоговая аттестация</b>                                | <i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i> |
|                                                               | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена <i>(при наличии)</i> | <b>6 з.е.</b>                           |
|                                                               | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                     | <b>6 з.е.</b>                           |
| <b>Объем программы</b>                                        |                                                                           | <b>240 з.е.</b>                         |

Учебный план содержит специализированный адаптационный модуль, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов на формирование универсальных, общекультурных, и при необходимости, профессиональных компетенций, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Данный модуль включен в учебный план для успешного обучения с применением дистанционных технологий и в целях

дополнительной индивидуализированной коррекции учебных и коммуникативных умений: «Эффективные коммуникации». Дисциплина поддерживает изучение базовой и вариативной части образовательной программы, направлена на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, способствуют их адекватному профессиональному самоопределению, возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.

Адаптационные модули не являются обязательными, их выбор осуществляется студентами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане. Студент может выбрать любое количество адаптационных модулей – как все, так и ни одного.

## **5.2. Типы практик**

В образовательную программу входят учебная и производственная практики.

С учетом направленности (профиля программы) предусмотрено прохождение следующих типов учебной практики: *учебная (ознакомительная практика) и учебная (научно-исследовательская работа).*

С учетом направленности (профиля программы) предусмотрено прохождение следующих типов производственной практики: *производственная (профессиональная практика), производственная (научно-исследовательская работа) и производственная (преддипломная).*

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, регламентируются положением о прохождении практик НГЛУ им. Н.А. Добролюбова. Предусмотрены разные варианты проведения занятий: в НГЛУ (в группе и индивидуально) и/или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **5.3. Календарный учебный график и учебный план**

Календарный учебный график – см. Приложение 1.

Учебный план – см. Приложение 2.

## **5.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

### **История (история России)**

Изучение сути всемирно-исторического процесса, истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций; развитие понимания гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам; формирование понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества; формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса.

#### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на различных уровнях социальной организации

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-5. Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

### **Краткое содержание**

Источники и методы изучения истории; проблема перехода от первобытности к цивилизации; древнейшие земледельческие цивилизации Востока; Античность как этап исторического развития; Эпоха средневековья в историческом процессе. Европейская средневековая христианская цивилизация. Зарождение и развития Российской цивилизации. Цивилизации средневекового Востока – общая характеристика. Новое время в историческом процессе. Переход к Новому времени в Европе, России, в странах Нового Света, на Востоке. Тенденции исторического развития Российской цивилизации XVII-XIX вв. Основные события исторического развития в Новейшее время. Постсоветская Россия. Становление новой российской государственности. Россия в первом десятилетии XXI века. Внутривнутриполитическое развитие. Экономическая и социальная политика. Модернизация как ведущий вектор российских преобразований. Культура современной России.

## **Всеобщая история**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний по истории мировых цивилизаций, включая российскую; формирование системных представлений об основных этапах и принципах периодизации всемирного исторического процесса, формирование методологической базы для дальнейшего обучения по направлению «Зарубежное регионоведение».

### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на различных уровнях социальной организации

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-5. Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

### **Краткое содержание**

Источники и методы изучения истории. Некоторые вопросы исторической методологии.

Древнейший период развития человечества. Становление цивилизаций. Особенности цивилизации в земледельческих традиционных обществах Востока. Античность.

Древняя Греция. Древний Рим. Средние века (V - перв. Пол. XVII в.). Раннее Средневековье (V - перв. Пол. XI в.). Развитое Средневековье (сер. XI - перв. Пол. XV в.) Возникновение и развитие городов в средневековой Европе. Позднее Средневековье (раннее Новое время): конец XV - первая половина XVII в. Великие географические открытия. Основные тенденции социально-экономического развития в XV - начале XVII в. Реформация и Контрреформация в Европе. Возникновение абсолютизма в Западной Европе. История Западной Европы и Америки в новое время. Понятие «новая история»: содержание и периодизация. Кризис «старого порядка» (середина XVII — середина XVIII в.). Ведущие страны Западной Европы и Северной Америки в начале XX столетия: Первая мировая война. Революционный подъем в странах Европы и проблемы послевоенного урегулирования (1918—1922гг.). На переломе: ведущие страны Западной Европы, и Америки в межвоенный период. Международные отношения между двумя мировыми войнами. Вторая мировая война. Начало «холодной войны» и институционализация биполярной системы (1945 — сер. 1950-х гг.). Ведущие страны Западной Европы и США во второй половине XX века: Международные отношения во второй половине XX в.

## **Культурология**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представлений о культуре как общественном явлении, ознакомление с теорией, историей культуры, основными культурологическими теориями.

### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### **Краткое содержание**

Предмет культурологии. Определение культуры с точки зрения различных культурологических подходов. Функции культуры. Структура культурологии. Основы теории культуры. Культура и природа. Политика и культура, феномен политической культуры. Особенности политической культуры в России. Природа и культура. Осмысление феномена взаимодействия человека и природы. Экология и культура. Миф и мифология и культура. Наука как явление культуры. Цивилизация и культура. Типология культур. Этика и культура. Нравственное здоровье личности. Основные направления культурологической мысли XX века.

## **Политология**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение теории политической науки.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### **Краткое содержание**

Сущность политики, политических процессов. Государство и власть. Классические и современные подходы к основным теоретическим проблемам политологической науки. Концепции государственного устройства, власти и властных отношений, политических партий и политического участия. Становление гражданского общества и правового государства. Теоретические аспекты национальной, конфессиональной, этнической политики. Проблемы прав человека. Личность как объект и субъект политического процесса. Политическая культура, политическое сознание, политическая социализация. Общетеоретические политологические проблемы в контексте реальной жизни российского общества.

## **Философия**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование основ философского мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

### **Краткое содержание**

Философия, ее место и роль в культуре. Исторические типы философии. Учение о бытии. Человек как предмет философских размышлений. Человек и общество. Человек и культура. Проблема сознания в философии и науке. Познание как философская проблема. Наука и техника. Будущее человечества.

## **Правоведение**

### **Цель освоения дисциплины**

формирование знаний студентов о базовых основах правовых институтов современного общества, правах и обязанностях гражданина РФ.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### **Краткое содержание**

Система основных правовых понятий; государство как общественно—политическое явление; право как социально—политическое явления общественной жизни; взаимосвязь между государством и правом; основные понятия и положения различных отраслей права.

## **Экономика**

### **Цель освоения дисциплины**

Освоение базовых экономических категорий, изучение необходимого объема теоретических знаний и практических навыков, позволяющих студентам описывать и количественно анализировать конкретные ситуации в сфере экономики региона.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### **Краткое содержание**

Теоретическое и философское основания экономической теории. Методология экономической науки. Школы и направления экономической мысли. Модели действительности и экономическая теория. Микроэкономика. Макроэкономика. Международная экономика. Экономика и право. Новая политическая экономия.

## **Иностранный язык (японский)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре Японии.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины и составляет 25 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю.

### **Краткое содержание**

Знакомство. Представление себя и другого. Прощание. Речевой этикет в Японии. Рассказ о себе I: возраст, семья, члены семьи, профессии, увлечения. Рассказ о себе II: основные повседневные действия. Мой день. Время. Распорядок дня. Работа и учеба. Особенности построения учебного цикла в Японии Университет и студенческая жизнь. Досуг, спорт, увлечения, *курабу кацудо*.; традиционное искусство. Магазин. Ресторан. Продукты. Мой дом. Мой город. Местонахождение. Планировка дома. Моя комната. Особенности японского дома.

Маршруты. Поездки. Медицина. Гражданская безопасность. Жалобы на здоровье. Приём у врача. Стихийные бедствия в Японии. Землетрясения. Пожар. Популярные профессии. Особенности планирования распорядка дня японцами и русскими. Личность и среда ее обитания: Приглашение. Предпочтения. Поздравление с днем рождения. Формулы вежливости.

## **Практическая грамматика японского языка**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах совершенствование их грамматических навыков.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю.

### **Краткое содержание**

Существительное. Падежные показатели. Связка –дэс в заключительной и срединной форме. Отымённые послелогии. Прилагательное. Предикативные и непредикативные прилагательные. Изменение прилагательных по временам. Срединная форма прилагательных. Отрицательные формы прилагательных. Числительное. Числительные японского и китайского происхождения. Количественные и порядковые числительные. Счётные суффиксы. Местоимение. Личные местоимения и особенности их употребления. Система указательных и вопросительных местоимений. Глагол. Основы глагола. Изменение по временам. Деепричастие предшествования. Деепричастие одновременности. Семантические классы глаголов. Длительный вид глагола. Фреквентатив. Отрицательные формы. Аналитические формы долженствования с – накэрэба наранай. Положительная и отрицательная просьба. Пермиссив/Прохибитив. Приглашение. Частицы. Коммуникативные частицы. Модально-экспрессивные частицы. Повествовательное и вопросительное предложения. Специальный и общий вопрос. Прагматическое членение предложения. Однородные члены предложения. Конструкции с субстантиваторами *но* и *кото* Сложные предложения с придаточными причины.

## **Русский язык и культура речи**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование системного представления о сущности, структуре и функциях русского языка; освоение современных концепций функциональной и коммуникативной оценки языка, овладение правилами и приемами грамотной коммуникации; изучение языковых единиц с национально-культурным компонентом семантики; овладение правилами и приемами полифункциональной языковой деятельности в различных ситуациях общения, в том числе с представителями разных культур.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### **Краткое содержание**

Понятие о современном русском литературном языке. Тенденции развития современной речи.

Язык. Речь. Текст. Лексика. Фразеология. Слово как лексическая единица и смысловая структура. Языковые единицы с национально-культурным компонентом. Понятие о фоновых знаниях. Морфология как раздел грамматики. Именные части речи. Местоимение. Глагол. Причастие. Деепричастие. Служебные части речи. Синтаксис как раздел грамматики. Словосочетание и его типология. Простое предложение. Двусоставное предложение. Простое предложение. Осложненные структуры. Грамматически не связанные с предложением конструкции. Односоставное предложение. Сложное предложение. Сложносочиненные предложения открытой и закрытой структуры. Сложноподчиненные предложения. Бессоюзное предложение. Современная русская пунктуация. Текст как высшее коммуникативно-синтаксическое единство. Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации.

## **Практикум по культуре речевого общения (японский язык)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины 19 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю.

ПК-2 Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации).

### **Краткое содержание**

Проблемы городов. Японский дом. Гостиница в японском стиле. Японская архитектура. Дизайн города. Раздельный сбор мусора. Переработка отходов. Общество. Транспорт. Проблемы инвалидов в Японии. Японская школа. Система образования. Проблемы образования. Школа и общество. Гендерные роли в японском обществе. Японская семья. Взгляды японцев на брак. Молодёжь в Японии. Субкультуры. Основные концепты японской культуры. Японская религия. Традиционные искусства. Буддийская культура. Чайное действо. История Японии. Политическая система Японии. Экономика Японии. Деловой этикет.

## **Введение в регионоведение**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов научно-теоретических основ изучения Азиатско-Тихоокеанского региона и отдельных стран, входящих в него, на основе цивилизационного подхода. Изучение вопросов методологии, функции комплексного регионоведения и страноведения, опорные элементы комплексных регионоведческих и страноведческих характеристик, методы регионоведческих исследований, региональную политику. Формирование у обучающихся компетенций в области международно-регионоведческого знания, знакомство обучающихся со спецификой комплексного изучения зарубежных регионов мира.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности)

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях);

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

### **Краткое содержание**

Регионоведение в системе гуманитарного знания. Методы регионоведческих исследований. Азиатско-Тихоокеанский регион как международно-политический регион. Этапы становления АТР. Современные подходы к определению географической конфигурации региона. Регионообразующие факторы, определяющие конституирование АТР. АТР в глобальной системе международных отношений. Региональная система ценностей. Интеграционные процессы в АТР. Параметры межгосударственных отношений в АТР. Прогнозы развития региональных структур и институтов в АТР.

## **Политическая и экономическая карта мира**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов научно-теоретических основ изучения политической и экономической географии, роли социально демографических факторов в развитии процессов глобализации и разделения труда.

### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности)

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях);

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

#### **Краткое содержание**

Понятие социально-экономической географии мира. Проблема взаимодействия природы и общества. Политическая карта мира, количественные и качественные факторы, влияющие на ее формирование. Международные отношения и политическая карта. Этапы формирования политической карты мира. Принципы типологизации стран, их основные признаки. Современная типологизация стран. Территория государства и государственные границы, исключительная экономическая зона. Формы государственного правления и административно-территориального устройства государств. Классификация международных организаций, их роль в мировой политике и экономике. Универсальные и региональные международные организации широкой и узкой компетенции. ООН, ее состав, цели и роль в мировом сообществе; специализированные учреждения ООН. Природно-ресурсный и демографический потенциал развития хозяйства. География мирового хозяйства, размещение природных и человеческих ресурсов, в том числе применительно к Азиатско-Тихоокеанскому региону и отдельным странам, входящим в него. Общие черты социально-экономической географии Западной Европы общие черты социально-экономической географии Центрально-Восточной Европы Общие черты социально-экономической географии Северной Америки Общие черты социально-экономической географии Латинской Америки Общие черты социально-экономической географии Среднего Востока и Северной Африки. Общие черты социально-экономической географии Южной, Юго-Восточной и Восточной Азии. Общие черты социально-экономической географии Австралии и Океании. Общие черты социально-экономической географии Содружества Независимых Государств (СНГ).

### **Практический курс английского языка**

#### **Цель освоения дисциплины**

Развитие способности студентов работать с иноязычными текстами различной сложности и тематики, а также оформлять собственное высказывание в соответствии с основными грамматическими, лексическими и узуальными нормами иностранного языка, требованиями этикетных норм и спецификой коммуникативной ситуации, а также с учетом межкультурных различий.

#### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоёмкость дисциплины составляет 18 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю.

ПК-2 Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации).

#### **Краткое содержание**

Студенческая жизнь, проблемы и повседневные заботы. Представление университета. Иностранный язык: основные проблемы и пути успешного изучения. Работа с книгой и компьютером. Экзаменационная сессия. Времена года. Любимое время года. Погода. Прогноз погоды. Климат стран изучаемого языка и климат России. Самочувствие, настроение, состояние здоровья. На приеме у врача. Досуг. Телевидение, радио. Развлечения. Посещение театра, концертного зала, клуба и т.п. Традиции в организации отдыха в России и стране

изучаемого языка. Спортивные увлечения. Мир спорта и развитие Олимпийского движения. Спорт в России и странах изучаемого языка. Бытовая культура. Телефонный разговор. Ведение деловой и дружеской переписки. Правила поведения за столом. Национальные традиции питания, организации и проведения праздников. Национальная кухня. Посещение и прием иностранных гостей. Посещение кафе, ресторана. Город/село, преимущества и недостатки жизни в городе и деревне. Описание улицы, центра, окраин. Краткие сведения о достопримечательностях города, магазинах. Почтовые, телефонные услуги (некоторые сведения). Столицы мира. Транспорт. Покупки. Магазины. Выбор подарка. Национальная специфика современной торговли. Ведущие торговые марки. Медицинское обслуживание. Социальное страхование в России и странах изучаемого языка. Здоровый образ жизни. Угрозы здоровью нации, проблемы молодежи. Вредные привычки и борьба с ними. Искусство: театр, кино, музыка в России и странах изучаемого языка. Язык и культура. Человек и природа. Экологические проблемы современности.

### **Концептосфера русского и японского языков**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование социокультурной компетенции на основе изучения взаимосвязи языка и национальной культуры, постижение языка как духовной ценности народа, как составной части жизни общества.

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### **Краткое содержание**

Современные подходы к проблеме взаимосвязи языка и этики. Понятие этикета. Языковая картина мира как производная национальных менталитетов и их отражение в этикете общения. Понятие концепта. Концептосфера русского языка и культуры: универсальное, национальное, индивидуальное. Методы концептуального анализа этике общения. Лингвокультурологический анализ художественного текста. Диалог языков и культур. Принципы этикета как принципы взаимодействия: интернационализм, толерантность, эмпатия.

### **Теория международных отношений**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами основных теоретических подходов к международным отношениям, а также освоение ими методологии исследований в области международных отношений и внешней политики.

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам,

выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях)

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации)

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

### **Краткое содержание**

Базовые понятия теории международных отношений. Конкурирующие теории, методологические подходы и методы теории международных отношений. История формирования теории международных отношений, исследовательские традиции, дискуссии, парадигмы теории международных отношений. Современная трактовка важнейших концептов и теоретических проблем международных отношений.

## **Политическая география региона специализации**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний, умений и навыков для понимания особенностей политического и государственного строя, форм правления и административно-территориального устройства стран Восточной Азии, формирования государственной территории, её политико-географического положения и границ.

### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях)

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации)

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений

### **Краткое содержание.**

Распределение территориального, природного и демографического потенциала между странами Восточной Азии. Баланс военной и экономической силы между странами, пространственные аспекты международных отношений, ареалы этнических и межконфессиональных конфликтов, территориальные особенности региональных выборов и электорального поведения избирателей. Политическая география как ориентир в мире глобальных политических и цивилизационных процессов.

## **Государственное право стран региона специализации**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся представлений о политико-правовой картине мира, ознакомление их со спецификой, понятийно-категориальным аппаратом, проблемами и концепциями политической и правовой науки, формирование готовности к применению в профессиональной деятельности знаний в области политологии и права

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на различных уровнях социальной организации.

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, политических, правовых социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

### **Краткое содержание**

Теоретические основы государственного права стран Восточной Азии. Методология государственного права зарубежных стран. Конституционные основы правового положения человека и гражданина в зарубежных странах. Формы и функции государства в зарубежных странах. Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран. Правовые основы формирования и функционирования высших органов государственной власти в зарубежных государствах. Основы государственного права Китайской народной республики. Большое влияние традиции на правовые отношения. Оживление законодательной деятельности китайском обществе в последние годы. Значение актов правящей Коммунистической партии Китая (КПК) в деле регуляции общественных отношений. Идеологический характер Конституционного права. Обилие норм-провозглашений, норм-назиданий. Основы государственного права Японии. Основы государственного права Корейской народной демократической республики и Республики Корея. Основы государственного права Монголии.

## **Этнические стереотипы стран Восточной Азии**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний о причинах зарождения и существования в сознании людей стереотипов восприятия «другого», образов лиц и стран Восточноазиатского региона.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на

глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях)

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации)

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений

### **Краткое содержание**

Актуальность изучения этнических стереотипов и сопутствующих им народофобий и народофилий. Восприятие народов Восточной Азии представителями российской и западной цивилизаций.

## **Международное право**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов знаний о роли и значении международного права в регулировании общественных отношений; об основных чертах современного международного права, особенностях его субъектов, источников, предмета регулирования.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на различных уровнях социальной организации.

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, политических, правовых социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

### **Краткое содержание**

Предмет международного права, особенности международной правосубъектности, виды источников международного права, система основных принципов международного права, понятие международного и национального права, специфика международной ответственности. Соотношение международного и российского права, юридическая техника применения норм международного права на национальном уровне. Правовое регулирование деятельности международных организаций (ООН, Совет Европы, ОБСЕ, СНГ, Европейский союз, НАТО и др.). Международное право в области прав человека, как отрасли международного права, основные международные механизмы международной защиты прав человека (в Совете ООН по правам человека, Комитете ООН по правам человека, Европейском суде по правам человека). Международное экономическое право, международное морское право, международное гуманитарное право, международное экологическое право, право международной безопасности, международное воздушное и космическое право.

## **Экономика стран региона специализации**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение основных экономических тенденций развития региона Восточной Азии.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ОПК-4 - Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ПК-1. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем

### **Краткое содержание**

Экономическая составляющая региональных отношений (исторический аспект). Развитие торгово-экономических и финансовых связей, производственной кооперации, взаимных переливов капиталов, товаров и технологий. Региональные экономические организации интеграционного типа. Деятельность АСЕАН, АТЭС (АПЕК).

## **Социально-политические учения стран Восточной Азии**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов представлений об основных социальных и политических теориях Китая, Японии и других стран Восточной Азии.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей).

### **Краткое содержание**

Социально-политические учения как явление культуры и истории стран - Восточной Азии. Семейный уклад Древнего Китая. Философия Древнего Китая. Философско-религиозные системы Древнего Китая. Социально-политические взгляды Конфуция. Учение Конфуция о государстве. Философия Конфуцианства. Конфуцианская социальная утопия. Конфуцианская социальная утопия. Моизм: социально-политическое и этическое учение Мо Цзы. Да тун - великое единение. Религии Китая: социальные и политические идеалы. Легизм, Социальные и политические учение древней и средневековой Индии. Особенности социально-политических

традиций Японии и их влияние на социальные и политические концепции Японии в Средние века, новое и новейшее время.

## **Современные информационные технологии**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование навыков в постановке задачи для ее решения с использованием ПК; в выборе инструментального средства для ее решения; эффективной работы с выбранным инструментальным средством.

### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

### **Краткое содержание**

Введение. Информатика как наука и учебная дисциплина. Информация и информационные процессы. Представление данных и организация их хранения. Вычислительная техника. Аппаратные и программные средства. Основы работы с прикладными программами общего назначения. Алгоритмизация и программирование. Компьютерные сети. Основы компьютерной безопасности и защиты информации.

## **Основы высшей математики**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение основ математики, математической логики, теории множеств; методов формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, формирование математического аппарата, развитие математической культуры.

### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

### **Краткое содержание**

Элементы аналитической геометрии. Линейная алгебра. Действительные функции и предел. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Ряды. Элементы высшей алгебры.

## **Физическая культура и спорт**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда.

Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно оздоровительной деятельностью.

Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций

#### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

#### **Краткое содержание**

Теоретический курс позволяет изучить ценности физической культуры, осознать физическую культуру как учебную дисциплину высшего профессионального образования и целостного развития личности. Освоить значение физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни.

Практический курс предусматривает обучение организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

### **Безопасность жизнедеятельности**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

#### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

#### **Краткое содержание**

Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Принципы обеспечения безопасности и рациональных условий деятельности. Последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере. Мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе, в условиях ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также в условиях ведения военных действий. Правовые, нормативные, организационные, экономические и управленческие основы безопасности жизнедеятельности.

### **История Японии**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование понимания закономерностей исторического процесса в рамках Восточноазиатского региона.

#### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и СМИ.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.

### **Краткое содержание:**

Закономерности цивилизационного развития на Востоке. Средневековье на Востоке. Генезис Японской цивилизации (VII-IX вв.) Сегунат Камакура. Эпоха Муромати. Специфика развития государства и общества в Японии и динамика исторического процесса. Начало объединения Японии. Япония в эпоху Токугава. Мэйдзи-исин. Формирование партий и движение за конституцию. Специфика японской конституции. Причины и проявления агрессивной внешней политики Японии. Война в Корее. Русско-японская война. Япония в первой половине XX века. Япония после второй мировой войны. Специфика экономического и политического развития Японии в 90-е гг. XX в. – начале XXI в.

## **Политическая система Японии**

### **Цель освоения дисциплины**

Освоение общих и специфических черт политической системы стран Восточной Азии по сравнению с политическими системами других регионов

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на различных уровнях социальной организации.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, политических, правовых социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к

исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем

### **Краткое содержание**

Политическая система в ряде современных государств Восточной Азии (Китай, Япония, Таиланд, Вьетнам, Индонезия, Малайзия, Сингапур, Бруней и др.). Особенности складывания политической системы в контексте культурно-исторического и социально-политического развития Востока и всемирно-исторического процесса. Видные политические деятели указанных государств, анализ их роли в формировании национального и политического самосознания народов этих государств. Основные источники и литература, касающиеся политической истории и современного политического развития изучаемых стран.

## **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (японский язык)**

### **Цель освоения дисциплины**

В области обучения программа имеет **целью** формирование у студентов межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре Японии.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю.

ПК-2 Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации).

### **Краткое содержание**

Знакомство. Прощание. Речевой этикет в Японии. Работа и учеба. Особенности построения учебного цикла в Японии. Популярные профессии. Время. Распорядок дня. Особенности планирования распорядка дня японцами и русскими. Личность и среда ее обитания: Приглашение. Предпочтения. Поздравление с днем рождения. Формулы вежливости. Дом. Традиционный японский двор. Особенности наименования частей японского жилища. Хобби. Досуг японской молодежи. Чем заняться иностранным студентам. Спорт. Традиционные виды спорта в Японии. Олимпиада. Путешествия. Поездка в Японию. Посещение некоторых достопримечательностей Страны Восходящего Солнца.

## **Язык международного общения (английский)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование лингвистической компетенции, развитие умения высказываться и понимать высказывания в соответствии с ситуацией общения, формирование умения выполнять речевые действия согласно коммуникативным намерениям и целям.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 17 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ПК-2. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации).

#### **Краткое содержание**

Человек и его семья: родственные отношения; внешность; характер; одежда; профессии; хобби и увлечения. В процессе работы над указанными темами проводится сопоставительный анализ реалий родной и иноязычной лингвокультур.

### **География стран Восточной Азии**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний, умений и навыков для понимания физико-географических и исторических особенностей Восточноазиатского региона в их тесной взаимосвязи.

#### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, политических, правовых социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем

#### **Краткое содержание**

Природные условия региона. Варианты определения географических границ Восточной Азии. Северо-восточная (Дальний Восток) и юго-восточная части Восточной Азии.

### **Язык региона специализации (японский)**

#### **Цель освоения дисциплины**

В области обучения программа имеет целью формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре Китая.

#### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю.

ПК-2. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации).

#### **Краткое содержание**

Обучение навыкам построения текстов различных жанров на языках региона специализации. Обучение навыкам устного общения в различных ситуациях, в том числе связанных с профессиональной деятельностью. Экономика Японии. Японская фирма. Промышленность и технологии.

### **Внешняя политика Японии**

#### **Цель освоения дисциплины**

Понимание особенностей внешнеполитической деятельности государств Восточной Азии.

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности)

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях)

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривосточных изменений

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

#### **Краткое содержание**

Специфика внешнеполитической деятельности Японии (исторический аспект). Государственная политика в начале периода Хэйан. Военные кампании XI века. Монгольские нашествия и внешняя политика. Международные связи Японии в XIV-XV вв. Первые контакты с европейцами. Внешняя политика эпохи Токугава. Европейцы в токугавской Японии. Голландцы - первые информаторы европейских научных знаний. «Открытие» Японии. Влияние реформ Мэйдзи на внешнюю политику Японии: причины и проявления агрессивной внешней политики Японии. Внешняя политика Японии в первой половине XX века. Война в Корее. Русско-японская война. Япония в период первой мировой войны. Внешняя политика в межвоенный период. Япония во второй Мировой войне. Внешняя политика Японии в период оккупации. Стратегический союз с США. Развитие региональной многополярности после распада СССР и место Японии в Восточной Азии. Основные компоненты обеспечения региональной стабильности.

### **Культурно-религиозные традиции стран Восточной Азии**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представлений об особенностях возникновения и эволюции, основах культурно-религиозных традиций и ритуальной практики конфуцианства, даосизма и синтоизма; о сохранившихся до современности исторических культах, верованиях и обрядах, нормах жизни и взаимоотношений, об их развитии и взаимопроникновении и переходе в устойчивые традиции, оказывающие влияние на культуру, социальную стратификацию,

взаимоотношения поколений, отношений власти и общества стран Дальнего Востока в настоящее время, особенностях практики построения диалога локальных цивилизаций Азиатско-Тихоокеанского региона в межкультурном взаимодействии.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

### **Краткое содержание**

Этико-философское учение конфуцианства и его влияние на общественно-политическую и культурную жизнь региона. Синтез традиций конфуцианства, даосизма и буддизма – народная религия. Типы верований и обрядов в религиозной жизни китайцев: мировоззрение, сакральное пространство, сакральное время, символика сверхъестественной силы, гадания и медитация, руководство и организация, этические учение и их влияние на становление традиционной культуры Китая. Религиозные традиции в жизни современного Китая: праздник весны, буддийское просветление, традиционный патернализм. Религиозное наследие Японии в современном мире. Структура японского религиозного наследия: сакральная стратификация общества, сакральное пространство, сакральное время, сакральная организация человеческой жизни. Весенний праздник горы «Священный путь» в современной Японии.

## **История религий стран Восточной Азии**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представлений об особенностях возникновения и эволюции религиозных и религиозно-этических систем Азиатско-Тихоокеанского региона: конфуцианства, даосизма, китайского буддизма, религиозного синкретизма в Китае; взаимовлияния буддизма и синтоизма в Японии; Изучение роли религии и процессов секуляризации в этом регионе планеты, раскрыть основные проблемы государственно-конфессиональных отношений стран региона.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

#### **Краткое содержание**

Особенности возникновения религий Дальнего Востока в древности: божества, предки и ритуалы в древнем Китае и Японии. Конфуций и конфуцианство. Возникновение, распространение и эволюция даосизма. Китайский буддизм от прошлого к современности. Религиозный синкретизм в Китае, традиции и современность. Буддизм и синтоизм в Японии. Возникновение, распространение и эволюция ламаизма. Государственно-конфессиональные отношения в странах Азиатско-Тихоокеанского региона.

### **Профессиональная этика**

#### **Цель освоения дисциплины:**

Формирование этических знаний, принципов и норм в сфере профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

#### **Краткое содержание**

Этика, её предмет и место в культуре. Понятие профессиональной этики, её специфика. Нравственные нормы в деятельности регионоведа. Нормативные основы этики регионоведа. Этические конфликты. Этические кодексы. Этикет делового человека и служебный этикет. Этикет деловых отношений.

### **История российско-японских отношений**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение сути взаимодействий России и Японии на протяжении основных этапов мировой истории.

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

#### **Краткое содержание:**

Первые контакты. Инцидент Головнина, Симодский трактат, Санкт-Петербургский договор 1875 года. Начало межгосударственных отношений. Русско-японская война. Советский период взаимоотношений. Японская интервенция на Дальнем Востоке. Отношения СССР и Японии в 1922-1941 гг. Вторая мировая война в истории отношений. Послевоенное время в истории советско-японских отношений. Япония и РФ. Российско-японская торговля, приграничное сотрудничество. Политическое развитие Курильской проблематики. Современное состояние российско-японских отношений

### **Этикет дипломатического и делового общения**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение международных и российских правовых актов, являющихся источниками как служебного, так и морального должностов служебного этикета и международного протокола; воспитание важнейших нравственных качеств: гуманизма, справедливости, высокой гражданской ответственности; формирование этических знаний, принципов и норм в сфере профессиональной деятельности в сфере международных связей.

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

#### **Краткое содержание**

Этикет (теория морали). История возникновения этикета. Сущность и содержание служебного и международного этикета. Понятие служебного этикета. Основные принципы служебных отношений. Правила общения с руководителями, коллегами, подчиненными. Правила проведения деловых переговоров, правила ведения переписки. Требования к внешности, манерам поведения, стилю одежды, речевому общению. Культура речи; Принципы служебного этикета - сотрудничество и взаимопонимание. Нормы служебного общения. Субординация в процессе деловых отношений. Служебное общение. Создание правильной установки в процессе коммуникации. Правило объективности. Этика приказа и просьбы Этика наказания. Паритетные начала служебного этикета. Коммуникативные принципы оптимизации служебного общения Принцип отчетливо поставленной цели. Профилактика коррупционного поведения в сфере реализации норм служебного и международного этикета; Дипломатический протокол. Правила международного протокола. Принцип «международной вежливости» Дипломатический этикет. Визит светский и деловой. Официальные и неофициальные приемы.

Протокол деловых встреч. Основные правила ведения деловых переговоров. Дипломатические и деловые приемы. Протокольные мероприятия. Деловые подарки. Общение деловых партнеров. Телефонные разговоры. Нормативные и процедурно-институциональные основы этического регулирования служебной деятельности в разных странах Организация российской протокольной службы на современном этапе.

## **История международных отношений стран Восточной Азии**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение причин, сути и результатов взаимоотношений между странами Восточной Азии, предоставление обучаемым знаний, позволяющих объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития восточноазиатского региона с точки зрения его внутренних процессов.

### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

### **Краткое содержание**

Международные отношения в Восточной Азии (исторический аспект). Современная ситуация международных отношений стран Восточной Азии. Восточноазиатская подсистема – важнейшая по значению подсистема мира. Китай, Япония, государства Ассоциации стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН) как центры влияния на взаимоотношения стран Восточной Азии.

## **Проблемы культурного сотрудничества России и Японии**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов представлений об истории сотрудничества России и Китая, о тенденциях и формах сотрудничества на современном этапе.

### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

### **Краткое содержание**

Историческая топология взаимодействия национальных культур России и Японии. История экономического, культурного обмена, внешнеполитических контактов. Правовая база культурного сотрудничества: характер российско-японских двусторонних договоров, участи

России и Японии в международных организациях. Потенциал России и Японии в процессах культурного сотрудничества в рамках АТР. Формирование образа Японии в России и Японии на основе культурно-этнического взаимодействия. Современный этап взаимосвязи национальных культур. Диалогичность языков культур России и Японии. Состояние российско-японского регионального сотрудничества к началу XXI века. Основные проблемы в региональном культурном сотрудничестве. Культурный обмен как вид сотрудничества, особенности и перспективы. Научный и учебный обмен как виды культурного сотрудничества. Основные проблемы трансграничного сотрудничества РФ-Японии.

## **Гендерные проблемы современных стран Восточной Азии**

### **Цель освоения дисциплины**

Приобретение знаний по истории полов и их взаимоотношений в странах Восточной Азии, формирование навыков использования основных методов научного исследования, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

### **Краткое содержание**

Культурные детерминанты принадлежности к мужскому и женскому полу. Гендерная роль и гендерная идентичность. Социализация и гендерные стереотипы в современном обществе. Причины абсентеизма и политической активности женщин. Политическое лидерство: мужское и женское. Понятия "женщина-лидер", "женщина-политик". Имидж женщины-политика. Историческая традиция женского лидерства. Современные гендерные проблемы Восточной Азии: демографическая ситуация, изменение модели семьи. Формирование и принципы гендерной политики в Восточной Азии. Положение женщины в восточноазиатском обществе (на современном этапе).

## **Военная культура стран Восточной Азии**

### **Цель освоения дисциплины**

Понимание места и роли военной культуры и представителей военного командования в истории цивилизации стран Восточной Азии и его современного состояния значения в государственном управлении стран региона.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривластных изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

### **Краткое содержание**

Особое отношение к военной корпорации, армии, достижения стратегии и тактики ведения войн в исторической ретроспективе и современном состоянии.

## **Культура Японии**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование научных представлений о культуре Японии в контексте мировой цивилизации и методологии ее изучения; использование материала дисциплины с целью развития у студентов гражданственных и нравственных качеств;

### **Место дисциплины в структуре АОПО**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривластных изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

### **Краткое содержание**

Теоретико-методологические аспекты курса «Культура Японии». Предмет, задачи и особенности курса. Структура курса. Отечественные и зарубежные исследования по культуре Японии. Европоцентрический, японоцентрический и цивилизационный подходы к интерпретации процесса развития японской культуры. Определение места японской цивилизации в мировом историко-культурном процессе. Источники изучения культуры Японии, их характеристика и практическая значимость. Особенности японской национальной культуры. Общие тенденции и исторические условия формирования традиционной японской культуры. Периодизация культуры Японии. Историческая динамика населения. Характер японского этноса. Традиционная японская литература и современный литературный процесс. Архитектурно-инженерное искусство Японии. Изобразительное и декоративно-прикладное искусство Японии. Музыкальное искусство Японии. Театральное и киноискусство. Образование в Японии. Развитие науки и техники в Японии.

## **Исторические памятники и достопримечательности стран Восточной Азии**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представлений о туристических объектах Восточной Азии. Их истории, современном состоянии, возможностях для современного использования в туристических маршрутах.

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривластных изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

#### **Краткое содержание**

Исторические памятники и достопримечательности Китая. Великая китайская стена. Зимняя резиденция китайских императоров дворец Гугун. Летняя резиденция китайских императоров парк Ихэюань. Парки древнего Сучжоу. Горы Лушань. Горы Тайшань. Горы Хуаншань. Горы Эмейшань и Лэшаньский Большой Будда. Гробница императора Циньшихуанди. Дворец Потала. Долина Цзючжайгоу (Долина Девяти деревень). Древний город Лицзян. Древний город Пинъяо. Дуцзяньянские дамбы и горы Цинчэншань. Заповедная зона Хуанлун (Желтый дракон). Императорское село Бишу Шаньчжуан под Чэндэ и храмы вокруг него. Первобытная стоянка пекинского синантропа. Пещерно-храмовый комплекс Лунмэньшику. Пещеры Могао. Пещеры Дацзу. Исторические памятники и достопримечательности Японии и других стран Восточной Азии. Туристический потенциал Японии. Основные достопримечательности Японии (Токио). Основные достопримечательности Японии (острова архипелага). Основные достопримечательности Тайваня. Основные достопримечательности Монголии. Основные достопримечательности Южной Кореи.

### **Отечественная историография Японии**

#### **Цель освоения дисциплины**

Получение знаний о степени изученности истории Японии отечественными исследователями для дальнейшего использования в профессиональной деятельности

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривластных изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

#### **Краткое содержание**

Особенности японской традиционной историографии. Специфика организации японского культурного пространства. Формирование жанра хроник как развитие традиций мифологическо- летописных сводов «Кодзики» и «Нихон сёки». «Шесть национальных историй» – «Риккокуси». Историко-географические описания «Фудоки». Соотношение японских и иностранных (китайских и корейских) повествовательных источников по средневековой истории Японии. Генеалогический свод «Синсэн сё:дзироку» и его историческое значение. Формирование жанра генеalogий кэйдзу. Делопроизводственные источники и законодательные своды, их специфика. Историко-философское сочинение «Гу:кансё:» Дзиэна и первая попытка создания оригинальной концепции исторического развития Японии. Историко-политический трактат «Дзинно: сё:токи» Китабатакэ Тикафуса и его историческое значение. Оформление концепции «императорского пути». Становление японской историографии нового времени. Движение реформаторов и их исторические взгляды. Подъем исторической науки. Научные дискуссии. Российская и советская историография истории Японии (общий обзор и этапы развития). Становление отечественного японоведения. Основная проблематика советского японоведения в 30 - 50 гг. Потери в годы сталинских репрессий и Отечественной войны. Персоналии: творческие портреты основоположников российского востоковедения (Н. И. Конрад, Е. Д. Поливанов, С. Г. Елисеев и др.). Ситуация в отечественном японоведении после распада СССР. Обзор исследований в России и некоторых странах СНГ. Ведущая роль столичных центров. Ежегодные конференции Развитие зарубежных центров по изучению истории Японии (общий обзор). Современный этап в изучении истории Японии. Преобладающее внимание к новейшей истории. Японская культура в контексте глобализации. Япония и современный мировой порядок

### **Сравнительная политология**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение теории политической науки.

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

#### **Краткое содержание**

Классические и современные подходы основных теоретических проблем политической науки. Концепции по проблемам государственного устройства, власти и властных отношений, политических партий и политического участия, вопросы становления гражданского общества и правового государства в России. Теоретические аспекты национальной, конфессиональной, этнической политики, проблемы прав человека. Сущность политики, политических процессов, государстве и власти. Роль и место личности как объекта и субъекта политического процесса, политической культуры, политического сознания, политической социализации.

### **Региональная и национальная безопасность стран Восточной Азии**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами современных подходов к проблемам международной безопасности, формирование у регионоведов общих представлений об основных тенденциях, закономерностях и итогах политического развития стран Восточной Азии, роли и места региона в мировых политических процессах, знание концепций национальной безопасности основных стран региона: Китая, Японии, Кореи, межгосударственных отношений в регионе.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

### **Краткое содержание**

Теории региональной и национальной безопасности. Концепция национальной безопасности России, национальные интересы России, угрозы национальной безопасности России и страны АТР. Региональная и национальная безопасность Японии. История японской геополитической мысли. Современные геополитические теории. Роль Японии в современном мире. Концепция национальной и региональной безопасности КНР. Проблема демократизации современного китайского общества. Место и роль Коммунистической партии Китая. Военно-политические блоки в Восточной Азии и проблема безопасности РФ. Криминальная и террористическая угроза как угроза безопасности в Восточной Азии и на границах с РФ.

## **Региональные конфликты**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами основных видов и форм современных международных конфликтов, так и актуальных проблем их предупреждения, управления и урегулирования, овладение методикой анализа региональных конфликтов: выявление причин региональных конфликтов, определение их участников, предмета и объекта современной стадии регионального конфликта; анализ объективных нужд и потребностей субъектов конфликта; анализ среды протекания регионального конфликта; овладение методами исследования динамики регионального конфликта; знание оптимальных путей выхода из конфликта.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

### **Краткое содержание**

Региональный конфликт: сущность и типология. Структура и процесс развития международного конфликта. Пути предотвращения и ликвидации региональных конфликтов. Роль международного права мирном урегулировании международных конфликтов. Роль международных организаций в урегулировании конфликтов и кризисов. Глобальные проблемы и международные конфликты. Феномен терроризма и проблема его сущностной характеристики. Проблемы глобальных и региональных конфликтов во внешней политике России. Проблемы глобальных и региональных конфликтов во внешней политике зарубежных стран. Региональные конфликты на постсоветском геополитическом пространстве. Региональные конфликты в условиях современного глобального развития. Конфликты в Центральной и Юго-Восточной Азии. Международный терроризм и борьба с ним.

## **Психолого-педагогические основы самоорганизации и самообразования**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование готовности к самообразованию, личностному саморазвитию и самосовершенствованию.

### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### **Краткое содержание**

Сущность понятия «самообразование». Психологические компоненты готовности к профессиональному самообразованию и их критерии. Модель самообразовательной деятельности регионоведа. Методы самовоспитания и самообразования.

## **Развитие личностной креативности**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование готовности к самообразованию, личностному саморазвитию и самосовершенствованию.

### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### **Краткое содержание**

Основные понятия психологии общения и креативности. Закономерности возникновения и развития психологических особенностей личности. Способы повышения качества и компетентности в общении и креативности.

## **Тайм-менеджмент**

### **Цель освоения дисциплины:**

Формирование у обучающихся основных знаний по тайм-менеджменту, а также базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре АООП:**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Краткое содержание:**

Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание. Виды планирования. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте. Стресс и отдых.

**Аннотация адаптационного модуля «Эффективные коммуникации»**

**Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов с ОВЗ и инвалидностью теоретических основ в области психологии общения, а также умений использовать полученные знания для успешной социализации в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору, определяемые АОПОП вуза). Трудоемкость дисциплины – 1 зачетная единица.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Краткое содержание дисциплины.**

Общая характеристика общения. Понятие общения. Цели, функции, виды общения. Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения. Невербальные средства общения и межкультурные особенности невербального поведения. Технологии уверенного поведения и самопрезентации. Понятие конфликт, виды, функции, причины возникновения и стратегии управления конфликтами.

**Методика преподавания исторических и социально-политических дисциплин**

**Цель освоения дисциплины**

Формирование готовности к самообразованию, личностному саморазвитию и самосовершенствованию.

**Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Краткое содержание**

Основные понятия психологии общения и креативности. Закономерности возникновения и развития психологических особенностей личности. Способы повышения качества и компетентности в общении и креативности.

### **Регионоведение как дисциплина обучения**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование готовности к самообразованию, личностному саморазвитию и самосовершенствованию.

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Краткое содержание**

Основные понятия психологии общения и креативности. Закономерности возникновения и развития психологических особенностей личности. Способы повышения качества и компетентности в общении и креативности.

### **Основы проектной деятельности в профессиональной сфере**

#### **Цель освоения дисциплины:**

Формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности в области управления проектами.

#### **Место дисциплины в структуре АООП:**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

#### **Краткое содержание:**

Теоретико-методологические основы формирования и управления проектной деятельности. Субъекты управления проектами. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. Бюджетирование проектной работы. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство). Сопроводительные документы.

### **Русский язык в аспекте межкультурной коммуникации**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование социокультурной компетенции на основе изучения взаимосвязи языка и национальной культуры, постижение языка как духовной ценности народа, как составной части жизни общества.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ПК-2. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации).

### **Краткое содержание**

Современные подходы к проблеме взаимосвязи языка и культуры. Языковая картина мира как производная национальных менталитетов. Понятие концепта. «Культура как совокупность концептов и отношений между ними» (Ю.С. Степанов). Концептосфера русского языка и культуры: универсальное, национальное, индивидуальное. Методы концептуального анализа (на примере концептов соборность, воля, удаль, душа, авось, любовь, милосердие). Лингво-культурологический анализ художественного текста. Диалог языков и культур. Принципы взаимодействия: интернационализм, толерантность, эмпатия.

## **Речевой этикет**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование социокультурной компетенции на основе изучения взаимосвязи языка и национальной культуры, постижение языка как духовной ценности народа, как составной части жизни общества.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ПК-2. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации).

### **Краткое содержание**

Современные подходы к проблеме взаимосвязи языка и этики. Понятие этикета. Языковая картина мира как производная национальных менталитетов и их отражение в этикете общения. Понятие концепта. Концептосфера русского языка и культуры: универсальное, национальное, индивидуальное. Методы концептуального анализа этике общения. Лингво-культурологический анализ художественного текста. Диалог языков и культур. Принципы этикета как принципы взаимодействия: интернационализм, толерантность, эмпатия.

## **Общественно-политическая лексика на втором иностранном (английском) языке**

### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление учащимися с базовой общественно-политической лексикой, расширение лексического материала с целью формирования разговорных навыков, а также развитие навыков изложения текстов по общественно-политической тематике на английском языке.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

### **Краткое содержание**

Содержание дисциплины «Общественно-политическая лексика на втором (английском) языке» позволяет освоить тематический словарь; выступать публично по темам в рамках общественно-политической сферы общения в соответствии с нормами речевого этикета; воспринимать и обрабатывать, в соответствии с поставленной целью, различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической сферы общения.

## **Профессиональный подязык (английский)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся способности и готовности к межкультурному общению, способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, знаний лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

### **Краткое содержание**

Освоение тематического словаря, вести беседу на профессиональные темы на английском языке.

## **Основы перевода (английский язык)**

### **Цель освоения дисциплины**

Развитие способности студентов выполнять письменный и устный перевод текстов различной стилистики.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, политических, правовых социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

#### **Краткое содержание**

Предпереводческий анализ текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания, прогнозированию вероятного когнитивного диссонанса и несоответствий в процессе перевода и способов их преодоления.

### **Устная речь (английский язык)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие англоязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования английского языка как инструмента профессионального и межличностного общения в широком спектре возможных социальных, культурных и политических ситуаций.

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

#### **Краткое содержание**

Изучение этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Письменная речь (японский язык)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение письменной стороной речи и работа по приобретению навыков письма.

#### **Место дисциплины в структуре АООП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности. профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации).

#### **Краткое содержание**

Обучение навыкам построения текстов различных жанров на японском языке.

### **Устная речь (японский язык)**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение техниками установления профессиональных контактов и развития устного профессионального общения, базовой техникой устного перевода

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности. профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)

### **Краткое содержание**

Обучение навыкам устного общения в различных ситуациях, в том числе связанных с профессиональной деятельностью.

## **Деловая и официальная документация на японском языке**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности. профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)

### **Краткое содержание**

Деловое письмо различной тематики. Запрос, оферта, контракт. Личные документы (дипломы, сертификаты, медицинские справки и др.)

## **Диалог, переписка, переговоры на японском языке**

### **Цель освоения дисциплины**

Обучение навыкам ведения диалога, переписки, переговоров в различных сферах профессиональной деятельности на языке региона специализации

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности. профессиональные компетенции: ПК-2. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)

#### **Краткое содержание**

Деловое письмо различной тематики. Деловой этикет. Языковые средства и особенности ведения переговоров в регионе специализации.

### **Адаптивная физическая культура**

#### **Цель изучения дисциплины:**

Формирование физической культуры для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья, приобретение умений и способностей направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма, ради сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности и самоподготовки к жизни и повышения её качества. Овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями. Формирование двигательной активности, как биологического, так и социального факторов воздействия на организм и личность человека, познание сущности этого явления, являющегося методологическим фундаментом адаптивной физической культуры. Восстановление и стимулирование позитивных морфофункциональных сдвигов в организме, утраченных функций с помощью комплексов физических упражнений, сеансов массажа, процедур по закаливанию. Формирование адекватного отношения к своему заболеванию и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, а также умения использовать скрытые ресурсы организма к самовосстановлению.

#### **Место дисциплины в структуре АООП:**

Дисциплина по выбору (элективные дисциплины по физической культуре и спорту) относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины 328 академических часов.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Краткое содержание дисциплины:**

Адаптивная психофизическая реабилитация. Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования средствами физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством физических упражнений, предусмотренных программой. Развитие физических и психических качеств с учетом особенностей состояния своего организма.

### **Игровые виды спорта**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда. Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно оздоровительной деятельностью. Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

#### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина по выбору (элективные дисциплины по физической культуре и спорту) относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины 328 академических часов.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

#### **Краткое содержание**

Индивидуальные и командные спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол) проводятся по правилам, установленным для каждого вида спорта. На занятиях студенты изучают и совершенствуют индивидуальные и командные технические и тактические навыки для последующего применения на практике. Обучение организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

### **Легкая атлетика**

#### **Цель освоения дисциплины:**

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда. Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья. Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно оздоровительной деятельностью. Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

#### **Место дисциплины в структуре АОПОП:**

Дисциплина по выбору (элективные дисциплины по физической культуре и спорту) относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины 328 академических часов.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Краткое содержание дисциплины:**

Обучение двигательным действиям и развитие общей, скоростно-силовой и силовой выносливости посредством беговых и других легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств (быстрота, прыгучесть, ловкость, координация). Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Обучение организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

### **Русский язык как иностранный**

#### **Цель освоения дисциплины**

формирование коммуникативной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке в рамках уровня Б1.

#### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7

зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-1 – Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

#### **Краткое содержание**

Формирование и совершенствование лексико-грамматических навыков в сфере владения русским языком в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Части речи современного русского языка, предложно-падежная система и основные значения падежей (на функциональной основе); видовременная система глагола, глагольные формы; простые, осложненные и сложные предложения с союзной связью; типы предложения по цели высказывания. Формирование навыков аудирования монологической и диалогической речи в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Аудирование текстов социокультурной сферы и сферы повседневного общения с разными целями (с общим охватом содержания, поисковое, аналитическое). Аудирование текстов общенаучной сферы общения (фрагмент видеолекции, научно-популярное сообщение (доклад), видеозапись интервью с ученым на общенаучную проблематику). Формирование навыков продуктивных видов речевой деятельности (говорение и письмо) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Формирование навыков говорения в официальной сфере общения с соблюдением норм русского речевого этикета. Написание текстов отдельных жанров официально-делового стиля: заявление, резюме, служебная записка. Формирование навыков чтения разной направленности (поисковое, с общим охватом содержания, аналитическое, ознакомительное) социокультурной сферы общения: тексты публицистического и общенаучного стилей, минимально адаптированные и неадаптированные художественные тексты.

### **Второй иностранный язык (английский)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование языковой и речевой компетенций. Овладение лексической, грамматической и фонологической компетенциями, развитие речевых умений и навыков – чтения, аудирования, говорения и письменной речи для решения коммуникативных задач в процессе репродуктивной и продуктивной речевой деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

#### **Краткое содержание**

Знакомство, запрос информации, поддержание беседы, выражение чувств и эмоций. Разговор по телефону. Написание автобиографии. Написание личного и делового письма. Написание газетной статьи. Описание статических предметов. Приглашение на мероприятие. Сбор информации по заданной теме. Доклад с презентацией. Диалог – полилог – дискуссия – беседа в группе.

### **Русский язык в социокультурном аспекте**

### **Цель освоения дисциплины**

формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ОПК-1 – Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-7 – Способен составлять и оформлять документы и отчёты по результатам профессиональной деятельности

### **Краткое содержание**

Формирование речевой компетенции в официальной и неофициальной сферах общения (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Владение языковым материалом, достаточным для общения бытовой, социокультурной, деловой, академической, публичной направленности. Формирование дискурсивной компетенции как умения конструировать тексты разных типов, продуцировать и интерпретировать тексты в зависимости от ситуации (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Формирование социолингвистической компетенции как способности адекватно использовать языковые единицы, модели речевого этикета в соответствии с ситуациями официального и неофициального общения. Формирование социокультурной компетенции как комплекса знаний, умений и навыков лингвострановедческого, страноведческого, социолингвистического и общекультурного характера. Развитие умения формулировать на русском языке собственное высказывание с опорой на знание русского этикета и особенностей русского коммуникативного поведения и с использованием аргументации, апеллирующей к русской действительности. Развитие навыков организации и продуцирования связного устного или письменного текста в соответствии с социокультурной ситуацией. Развитие умений читать и понимать общий смысл публицистических текстов.

## **Коррупция: причины, проявление, противодействие**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.

### **Место дисциплины в структуре АОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

### **Краткое содержание**

Сущность коррупции как общественно-политического явления в России. Проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни российского общества. Анализ причин возникновения коррупции; изучение механизмов возникновения коррупционных связей и системы противодействия коррупции на государственном уровне в России. Исследование механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

## **Венгерский язык**

**Цель освоения дисциплины:**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

**Место дисциплины в структуре АОПОП:**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

**Краткое содержание:**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Арабский язык**

**Цель освоения дисциплины:**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

**Место дисциплины в структуре АОПОП:**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

**Краткое содержание:**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Турецкий язык**

**Цель освоения дисциплины:**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

**Место дисциплины в структуре АОПОП:**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

**Краткое содержание:**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Польский язык**

**Цель освоения дисциплины:**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

**Место дисциплины в структуре АООП:**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

**Краткое содержание:**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Сербский язык**

**Цель освоения дисциплины:**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

**Место дисциплины в структуре АООП:**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

**Краткое содержание:**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **5.5. Аннотации программ практик**

Полнотекстовые программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в документации выпускающей кафедры.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.06.2017, № 553, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практика** имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата).

Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается Первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата).

Проведение производственной практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предусмотрены следующие виды практик:

- учебная (ознакомительная практика);
- учебная (научно-исследовательская работа);
- производственная (профессиональная практика);
- производственная (научно-исследовательская работа);
- производственная (преддипломная).

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, регламентируются положением о прохождении практик НГЛУ им. Н.А. Добролюбова. Предусмотрены разные варианты проведения занятий: в НГЛУ (в группе и индивидуально) и/или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **Производственная (профессиональная практика)**

#### **Тип практики**

Производственная (профессиональная практика)

**Место практики в структуре АООП** Дисциплина относится к обязательной части АООП, (Блок 2 – «Практики»). Трудоемкость производственной (профессиональной практики) 6 зачетных единиц.

**Цель практики:** формирование следующих компетенций:

#### **Требования к результатам практики (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности)

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности)

ПК-1. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-4. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией

ПК-5. Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.

ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации, представлении и защите содержания проекта.

### Содержание и порядок прохождения практики

| Этап практики          | Вид работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Форма отчетности                                                                                                                          |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный       | Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов                                                                                                                                   | Отчет о практике<br>Рабочий график практики<br>Индивидуальное задание практики<br>Статья и/или доклад на научной студенческой конференции |
| Исследовательский этап | Исследование предприятия:<br>–изучение организационной структуры;<br>–изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты);<br>– изучение организации производства и труда;<br>Выполнение индивидуального задания. |                                                                                                                                           |
| Аналитический этап     | Выполнение индивидуального задания.<br>Обработка и анализ полученной информации.<br>Систематизация и структуризация собранного                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |

|                |                                                                                                        |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | материала.<br>Анализ направлений совершенствования организации.<br>Формулирование выводов и заключения |  |
| Заключительный | Подготовка и сдача отчетных документов                                                                 |  |

**Формой аттестации** по учебной практике является дифференцированный зачет.

### **Производственная (преддипломная) практика**

#### **Тип практики**

Производственная (преддипломная)

**Место практики в структуре АОПОП** Дисциплина относится к обязательной части АОПОП, (Блок 2 – «Практики»). Трудоемкость производственной (преддипломной) практики 3 зачетных единицы.

**Цель практики:** формирование следующих компетенций:

#### **Требования к результатам практики (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности)

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности)

ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

| Этап практики    | Вид работ                                                                                                                                                                                        | Форма отчетности                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный | Разработка плана аналитического эссе/курсовой работы<br>Формулировка научной проблемы, исследовательского вопроса, основной и альтернативной гипотезы<br>Формулировка исследовательского дизайна | Отчет о практике<br>Рабочий график практики<br>Индивидуальное задание практики<br>Текст ВКР |
| Основной         | Сбор и систематизация эмпирического материала, работа с источниками,                                                                                                                             |                                                                                             |

|                |                                                                                                                         |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | историографией, базами данных<br>Определение методологии работы<br>Написание текста ВКР, работа с научным руководителем |  |
| Заключительный | Формулировка выводов, редактирование и финализирование текста ВКР                                                       |  |

**Формой аттестации** по учебной практике является дифференцированный зачет.

### **Производственная (научно-исследовательская работа)**

#### **Тип практики**

Производственная (научно-исследовательская работа)

**Место практики в структуре АООП** Дисциплина относится к обязательной части АООП, (Блок 2 – «Практики»). Трудоемкость производственной практики (НИР) 6 зачетных единиц.

**Цель практики:** формирование следующих компетенций:

#### **Требования к результатам практики (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности)

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности)

ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

| Этап практики    | Вид работ                                                                                                                                                                                        | Форма отчетности                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный | Разработка плана аналитического эссе/курсовой работы<br>Формулировка научной проблемы, исследовательского вопроса, основной и альтернативной гипотезы<br>Формулировка исследовательского дизайна | Отчет о практике<br>Рабочий график практики<br>Индивидуальное задание практики<br>Статья и/или доклад на научной студенческой конференции |
| Основной         | Сбор и систематизация эмпирического материала, работа с источниками, историографией, базами данных<br>Определение                                                                                |                                                                                                                                           |

|                |                                                                                                   |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | методологии работы<br>Написание текста, работа с научным руководителем                            |  |
| Заключительный | Формулировка выводов, редактирование и финализирование текста аналитического эссе/курсовой работы |  |

**Формой аттестации** по учебной практике является дифференцированный зачет.

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

### **Учебная (ознакомительная практика)**

#### **Тип практики**

Учебная практика (ознакомительная практика)

**Цель практики:** ознакомление студентов в соответствии с общей профессиональной и специальной подготовкой с основными видами профессиональной деятельности младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств, организаций, российских и зарубежных предпринимательских структур, некоммерческих и общественных организаций, видами профессиональной деятельности учебно-методического и вспомогательного персонала учреждений высшего образования (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена);

**Место практики в структуре АОПОП** Дисциплина относится к обязательной части АОПОП, (Блок 2 – «Практики»). Трудоемкость учебной ознакомительной практики – 3 зачетных единицы.

#### **Требования к результатам практики (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем:

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

| Этап практики    | Вид работ                                                                                                                                                                                              | Форма отчетности                                                               |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный | ознакомление студентов в соответствии с общей профессиональной и специальной подготовкой с основными видами профессиональной деятельности младшего и вспомогательного персонала международных отделов, | Отчет о практике<br>Рабочий график практики<br>Индивидуальное задание практики |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | департаментов и зарубежных представительств, организаций, российских и зарубежных предпринимательских структур, некоммерческих и общественных организаций, видами профессиональной деятельности учебно-методического и вспомогательного персонала учреждений высшего образования (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена) |  |
| Основной       | Работа студентов в организациях – базах практики                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Заключительный | Подготовка отчетной документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

**Формой аттестации** по учебной практике является дифференцированный зачет.

### **Учебная (научно-исследовательская работа)**

#### **Тип практики**

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

**Цель практики:** осваивать методы оценки репрезентативности материала, объема выборок при проведении количественных исследований, статистические методы сравнения полученных данных и определения закономерностей педагогического процесса;

участвовать в организации научных конференций, работе круглых столов, диспутов, форумов. приобретение навыка аргументации (как устно и письменно) при доказательстве истинности или ошибочности принятых гипотез.

интерпретировать и представлять результаты научных исследований

**Место практики в структуре АОПОП** Дисциплина относится к обязательной части АОПОП, (Блок 2 – «Практики»). Трудоемкость учебной практики (НИР) 3 зачетных единицы.

#### **Требования к результатам практики (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем:

### Содержание и порядок прохождения практики

| Этап практики    | Вид работ                                                                                                                                                                                        | Форма отчетности                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный | Разработка плана аналитического эссе/курсовой работы<br>Формулировка научной проблемы, исследовательского вопроса, основной и альтернативной гипотезы<br>Формулировка исследовательского дизайна | Отчет о практике<br>Рабочий график практики<br>Индивидуальное задание практики<br>Статья и/или доклад на научной студенческой конференции |
| Основной         | Сбор и систематизация эмпирического материала, работа с источниками, историографией, базами данных<br>Определение методологии работы<br>Написание текста, работа с научным руководителем         |                                                                                                                                           |
| Заключительный   | Формулировка выводов, редактирование и финализирование текста аналитического эссе/курсовой работы                                                                                                |                                                                                                                                           |

**Формой аттестации** по учебной практике является дифференцированный зачет.

#### 5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства формируются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения. К планируемым результатам освоения АОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы ее достижения. Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом НГЛУ.

Студенты НГЛУ при промежуточной аттестации имеют не более 10 форм контроля в семестр. В указанное число не входят зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В рамках выполнения требований ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям АОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,  
в форме электронного документа,  
в форме аудиофайла.

При необходимости предоставляется техническая помощь.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных актах НГЛУ им. Н.А. Добролюбова.

### **5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" освоение образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

2. Основными формами государственной итоговой аттестации являются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если выпускающая кафедра включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации), подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение АОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

5. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются методическим объединением кафедр.

6. К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты.

7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Условия реализации программы бакалавриата включают в себя следующие :

НГЛУ располагает на праве собственности или **материально-техническим обеспечением** образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГЛУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная информационно-образовательная среда НГЛУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Функционирование электронной информационно-образовательной среды НГЛУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Помещения НГЛУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

НГЛУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Кадровые условия реализации программы бакалавриата.**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НГЛУ, а также лицами, привлекаемыми НГЛУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НГЛУ отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическому составу организаций высшего профессионального образования. Более 70 процентов численности педагогических работников

НГЛУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НГЛУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников НГЛУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НГЛУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Более 60 процентов численности педагогических работников НГЛУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

#### **Финансовые условия реализации программы бакалавриата.**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **Критерии оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата в НГЛУ определяется в рамках системы внутренней оценки. В целях совершенствования программы бакалавриата НГЛУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГЛУ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей АООП.

### **РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

### **РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Разработчики АООП:**

и.о. декана высшей школы международных отношений и мировой политики, доктор исторических наук, профессор С.В. Устинкин;

профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр:  
 истории и зарубежного регионоведения под руководством и.о. заведующего кафедрой кандидата исторических наук, доцента А.М. Браговой;  
 профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин АООП по данному направлению:  
 восточных языков под руководством и.о. заведующего кафедрой кандидата исторических наук, доцента Н.В. Костенюк;  
 английского языка переводческого факультета под руководством и.о. заведующего кафедрой кандидата филологических наук, доцента М.В. Лебедевой;  
 преподавания русского языка как родного и иностранного под руководством и.о. заведующего кафедрой доктора педагогических наук, профессора Н.В. Макшанцевой;  
 философии, социологии и теории социальной коммуникации под руководством заведующего кафедрой кандидата юридических наук, доцента А.В. Никитина;  
 физической культуры и спорта под руководством заведующего кафедрой кандидата педагогических наук, доцента А.А. Лукутина.

Представители работодателя:

| № п/п | Ф.И.О. специалиста-практика    | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность |
|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Бутримова Анна Андреевна       | ООО «Мера НН»                                                                                                                                                                                      | Технический писатель                        |
| 2     | Шиманская Ольга Константиновна | ФНБУН Институт Европы Российской академии наук                                                                                                                                                     | Старший научный сотрудник                   |
| 3     | Устинкин Сергей Васильевич     | ФГБУН Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН                                                                                                                               | Директор филиала ПРИФ ФНИСЦ РАН             |
| 4     | Анищенко Анатолий Георгиевич   | Торгово-промышленная палата Нижегородской области                                                                                                                                                  | Заместитель генерального директора          |

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:

К.А. Малькова



### Календарный учебный график

[illegible]

### Сводные данные

|                                                                              |                                                                          | Курс 1          |               |                  | Курс 2          |               |                  | Курс 3          |               |                  | Курс 4          |               |              | Итого            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|--------------|------------------|
|                                                                              |                                                                          | Сем. 1          | Сем. 2        | Всего            | Сем. 3          | Сем. 4        | Всего            | Сем. 5          | Сем. 6        | Всего            | Сем. 7          | Сем. 8        | Всего        |                  |
|                                                                              | Теоретическое обучение                                                   | 20              | 17 1/6        | 37 1/6           | 16              | 16 3/6        | 32 3/6           | 16              | 16 3/6        | 32 3/6           | 16              | 7             | 23           | 125 1/6          |
| Э                                                                            | Экзаменационные сессии                                                   | 4/6             | 2             | 2 4/6            | 4/6             | 2 4/6         | 3 2/6            | 4/6             | 2 4/6         | 3 2/6            | 4/6             | 2 2/6         | 3            | 12 2/6           |
| У                                                                            | Учебная практика                                                         |                 |               |                  | 2               |               | 2                |                 |               |                  |                 |               |              | 2                |
| Н                                                                            | Научно-исслед. работа                                                    |                 |               |                  | 2               |               | 2                |                 |               |                  | 4               |               | 4            | 6                |
| П                                                                            | Производственная практика                                                |                 |               |                  |                 |               |                  | 4               |               | 4                |                 |               |              | 4                |
| Пд                                                                           | Преддипломная практика                                                   |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |                 | 2             | 2            | 2                |
| Д                                                                            | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |                 | 4             | 4            | 4                |
| Г                                                                            | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена                                 |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |                 | 4             | 4            | 4                |
| К                                                                            | Каникулы                                                                 | 1               | 9             | 10               | 1               | 9             | 10               | 1               | 9             | 10               | 1               | 9             | 10           | 40               |
| *                                                                            | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)                       | 1 2/6<br>(8 дн) | 5/6<br>(5 дн) | 2 1/6<br>(13 дн) | 1 2/6<br>(8 дн) | 5/6<br>(5 дн) | 2 1/6<br>(13 дн) | 1 2/6<br>(8 дн) | 5/6<br>(5 дн) | 2 1/6<br>(13 дн) | 1 2/6<br>(8 дн) | 4/6<br>(4 дн) | 2<br>(12 дн) | 8 3/6<br>(31 дн) |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) |                                                                          | более 39 нед.   |               |                  | более 39 нед.   |               |                  | более 39 нед.   |               |                  | более 39 нед.   |               |              |                  |
| Итого                                                                        |                                                                          | 23              | 29            | 52               | 23              | 29            | 52               | 23              | 29            | 52               | 23              | 29            | 52           | 208              |
| Студентов                                                                    |                                                                          |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |              |                  |
| Групп                                                                        |                                                                          |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |              |                  |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
по программе бакалавриата

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 1 от 28.08.2020

41.03.01

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль): Азиатские исследования (Восточная Азия, Япония)

Высшая школа международных отношений и мировой политики

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Квалификация: Бакалавр                          |
| Программа подготовки: академический бакалавриат |
| Форма обучения: Очная                           |
| Срок получения образования: 4 года              |

| + | Основной | Типы задач профессиональной деятельности |
|---|----------|------------------------------------------|
| + | +        | дипломатический                          |
| + | +        | организационно-управленческий            |
| + | +        | экспертно-аналитический                  |
| + | +        | научно-исследовательский                 |
| + | +        | проектный                                |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019  
Учебный год 2020-2021  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 553 от 15.06.2017

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

и.о. декана

и.о. зав. кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ж.В. Никонова  
« 28 » августа 2020 г.



И.Ю. Зиновьева  
С.В. Устинкин  
А.М. Брагова

[illegible]

План Учебный план бакалавриата '41.03.01 ЗР Япония 3++ очно 2к. 2019 г.н..plx', код направления 41.03.01, год начала подготовки 2019

[illegible]