

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  
Ж.В. Никонова  
«28» августа 2020 г.  
Номер внутривузовской регистрации  
протокол Учёного совета  
№ 1 от 28.08.2020



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
(уровень магистратуры)**

Направленность (профиль) программы

**Международный менеджмент**

Квалификация (степень)

*МАГИСТР*

Форма обучения

**Очная / очно-заочная**

Год набора 2019

г. Нижний Новгород  
2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.....	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент .....	3
1.3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО).....	4
1.4.	Требования к абитуриенту.....	4
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.....</b>	<b>6</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
<b>3.</b>	<b>Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.....</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.....</b>	<b>8</b>
4.1.	Календарный учебный график.....	8
4.2.	Учебный план.....	8
4.3.	Аннотация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	8
4.4.	Аннотации программ практик .....	22
<b>5.</b>	<b>Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.....</b>	<b>29</b>
<b>6.</b>	<b>Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....</b>	<b>30</b>
<b>7.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.....</b>	<b>31</b>
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	31
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры.....	31
<b>8.</b>	<b>Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>32</b>
	Приложение 1. Календарный учебный график	
	Приложение 2. Учебный план	
	Приложение 3. Распределение компетенций	
	Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
	Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)**, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), направленность (профиль): Международный менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ОПОП включает: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственных практик, календарный учебный график и прочие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Нормативно - правовую базу разработки данной ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2020 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 (с изменениями и дополнениями от 9 сентября 1915 г., 13 июля 2017 г.);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636, приказом Минобрнауки от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» и приказом Минобрнауки от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636»;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125 и от 31 декабря 2019 г. № 1508;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО)**

Целью является развитие у магистрантов интеллектуальных, коммуникативных и творческих личностных качеств, а также формирование компетенций, необходимых для адекватного, эффективного и успешного выполнения профессиональной деятельности повышенной сложности в области международного менеджмента.

Программа нацелена на подготовку менеджеров, обладающих аналитическими, научно-исследовательскими, педагогическими и лидерскими качествами, навыками командной работы, а также широким спектром знаний, умений и навыков, обеспечивающих их компетентность в области управления и способность осуществлять профессиональную (педагогическую, научно-исследовательскую, аналитическую и организационную) коммуникацию.

В рамках магистерской программы «Международный менеджмент» изучается достаточно широкий спектр теоретических и практико-ориентированных вопросов и проблем, связанных с экономикой, менеджментом, финансами, инвестициями, при этом большое внимание уделяется изучению международных аспектов системы управления, кроме того в учебном плане ОПОП представлены дисциплины, ориентированные на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности.

Срок освоения ОПОП магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению по очно-заочной форме обучения составляет два года шесть месяцев.

Трудоемкость ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц. Величина зачетной единицы (1 з.е.), установленная НГЛУ, равна 27 астрономическим часам, или 36 академическим часам. Трудоемкость экзамена равна 1 з.е.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний (экзаменов или собеседования), программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская.

Программа, реализуемая НГЛУ, была разработана совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками НГЛУ, представителями работодателей и ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как один из основных (программа академической магистратуры).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

*в сфере организационно-управленческой деятельности:*

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно – управленческих задач и руководство ими.

*в сфере аналитической деятельности:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

*в сфере научно-исследовательской деятельности:*

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

### **3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*общекультурными (ОК) :*

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

*профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:*

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

*аналитическая деятельность:*

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

*научно-исследовательская деятельность:*

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом магистратуры с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Приложение 1

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане (Приложение 2) отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик, научно-исследовательской работы), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, научно-исследовательской работы.

Согласно ФГОС ВО дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, НГЛУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе научно-исследовательская работа), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы магистратуры, НГЛУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Согласно ФГОС ВО основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору, в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 30 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

##### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): Международный менеджмент, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).



## **Тенденции развития мировой экономики**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся представление о тенденциях и перспективах развития мирового хозяйства, о содержании процессов специализации, кооперации, интернационализации и глобализации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в базовую часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

### **Краткое содержание**

Мировое хозяйство: сущность и структура. Международное разделение труда. Специализация и кооперация мирового производства. Мировые экономические организации. Глобализация мирового хозяйства

## **Методы оценки и анализа деятельности организации**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся теоретические знания и практические навыки оценки и анализа деятельности организации в современных условиях.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в базовую часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

### **Краткое содержание**

Виды, направления и основные методы анализа. Приемы экономического анализа и оценки деятельности организации. Анализ в системе маркетинга. Анализ качества продукции. Анализ производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ затратами и себестоимостью продукции. Анализ использования производственных ресурсов. Комплексная оценка резервов производства. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ). Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса. Методики рейтингового анализа.

## **Информационное обеспечение проектной деятельности магистра**

### **Цель освоения дисциплины**

Обеспечить высокий уровень образования в области применения информационных и аналитических инструментов в бизнесе на основе интеграции стратегических интересов бизнеса со стратегией развития информационных систем и технологий, опираясь на глубокие знания экономики, менеджмента, прикладной информатики, математических методов и моделей.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в базовую часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

#### **Краткое содержание**

Применение теории систем для моделирования работы предприятия. Формальные модели описания бизнес-процессов. Подходы к управлению бизнес-процессами. Программные решения для моделирования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес процессов и информационное обеспечение.

### **Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности фирмы**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов навыки учета операций во внешнеэкономической деятельности, а также необходимый объем знаний в сфере бухгалтерского финансового учета экспортных и импортных операций.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в базовую часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

#### **Краткое содержание**

Основы бухгалтерского финансового учета во ВЭД. Учет валютных операций. Особенности учета при импортных операциях. Особенности учета при экспортных операциях.

### **Международное право**

#### **Цель изучения дисциплины**

Исследовать магистрантами проблему правового регулирования международных отношений, основные аспекты международного права и сотрудничества государств, а также деятельности международных организаций.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в базовую часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

### **Краткое содержание**

Понятие, источники и принципы международного права. Территория и население в международном праве. Международные договоры. Дипломатическое и консульское право. Международная защита прав человека. Международное экономическое право. Международно-правовые средства разрешения международных споров.

### **История и методология науки**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у обучающихся знания по истории и методологии науки, применяемых в ходе научно-исследовательской деятельности в области инновационного менеджмента и экономики.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в базовую часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность проводить самостоятельные научные исследования, обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета (ПК-7).

#### **Краткое содержание**

Происхождение и развитие науки в контексте системы Человек - Универсум. Особенности развития науки в условиях традиционного общества и техногенной цивилизации. Структурно-организационные основания научной деятельности. Научные революции и системы научной рациональности в XV - XVIII вв. Динамика смен систем научной рациональности в XIX - XX вв. Наука как совокупность знаний человечества; место экономики в системе временных наук. Проблема соотношения «открытия» и «изобретения» в экономике и управлении. Особенности современного этапа развития экономики и менеджмента в формате культов техногенной цивилизации.

### **Финансовые институты и рынки**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов систему знаний о взаимосвязях и функционировании современного финансового рынка - рынка капитала, денежного рынка, валютного рынка и рынка производных ценных бумаг.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

#### **Краткое содержание**

Основы финансовых институтов и рынков. Инструменты финансовых рынков. Инвестиционный рынок. Современные тенденции развития международных финансовых рынков.

## **Оценка эффективности управления человеческими ресурсами**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление об основных методах оценки эффективности управления человеческими ресурсами в компании, о системе ключевых показателей эффективности деятельности в сфере управления человеческими ресурсами, а также о методах сбора данных и анализа информации при проведении оценки эффективности управления человеческими ресурсами в компании.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

### **Краткое содержание**

Функция управления человеческими ресурсами в цепочке взаимосвязей ключевых показателей эффективности организации. Подходы и методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами в организации. Структура, учет и бюджетирование затрат на персонал. Оптимизация затрат на персонал. Сбалансированная система показателей, измеряющих эффективность функций управления человеческими ресурсами и HR-службы.

## **Иностранный (английский) язык в профессиональном общении**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у обучающихся умения и навыки использования иностранного языка в научно-исследовательской деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

### **Краткое содержание**

Эффективное чтение. Написание сравнительного эссе. Средства избежать плагиата. Написание законченного описательного текста. Поиск информации в нескольких источниках. Развитие тезиса. Выражение Ведение конспекта при чтении. Критическая оценка разных источников информации своей точки зрения. Монолог - выражение своего мнения. Чтение графиков и диаграмм. Написание эссе с использованием зрительной информации. Критическое чтение длинных текстов. Подведение итогов: этапы написания эссе.

## **Теория контрактов для менеджеров**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов компетенции в области государственных и муниципальных контрактов, а также закупок для корпоративных нужд.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

### **Краткое содержание**

Изучение нормативно-правовой базы контрактной деятельности РФ. Использование экономико-математических методов при принятии управленческих решений при заключении контрактов. Общие принципы размещения контрактов. Экономико-математические модели оптимизации контрактов. Управление контрактами в режиме неопределенности.

## **Педагогика и психология высшей школы**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение теоретико-методологическими, технологическими и нормативными основами педагогики и психологии высшей школы; формирование у магистрантов психолого-педагогической компетентности как составной части их профессиональной подготовки.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

### **Краткое содержание**

Методолого-теоретические основы высшего образования.

Педагогический процесс в вузе. Психологические новообразования студенческого возраста, их учет в работе с обучающимися в вузе.

Актуальные проблемы современной дидактики высшей школы. Психолого-педагогические основы обучения в высшей школе. Содержание высшего образования, методы и средства, формы организации процесса обучения в вузе. Методика проведения лекции, семинарских и практических занятий. Понятие «педагогические технологии», их разновидности.

Система воспитания как элемент образовательного процесса вуза. Психолого-педагогические основы организации воспитательного процесса в вузе.

Система контроля (мониторинга) качества высшего образования.

## **Международные инвестиции**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление о сущности, формах и основных тенденциях развития международной инвестиционной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

#### **Краткое содержание**

Международная инвестиционная деятельность в условиях глобализации мирового хозяйства  
Инвестиционный климат как фактор привлечения иностранных инвестиций  
Прямые иностранные инвестиции: концепции, особенности, методы регулирования. Портфельные иностранные инвестиции. Международные инвестиционные проекты.

### **Международный маркетинг**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление о проблемах и направлениях развития международного маркетинга, изучить теории маркетинга международных компаний, а также освоение практики их маркетинговой деятельности, нацеленной на формирование и укрепление конкурентных позиций на мировых товарных рынках.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

#### **Краткое содержание**

Маркетинг как интегрирующая функция управления международной компанией. Система функций. Внешняя и внутренняя среда международной компании. Выбор формы маркетинга. Аналитическая функция в маркетинге международных компаний. Международные рыночные исследования: цели и содержание. Методы международных рыночных исследований. Товар и товарная политика в системе маркетинга международных компаний. Разработка новых товаров в маркетинге. Ценовая политика в международных компаниях. Товародвижение в системе маркетинга международных компаний. Система маркетинговых коммуникаций, формирование спроса и стимулирование сбыта на мировых товарных рынках. Управление маркетингом международных компаний.

### **Инновации и государственная инновационная политика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление о проблемах и направлениях развития инновационных технологий с помощью системного изложения концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями на государственном уровне и на уровне предприятий и организаций.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

### **Краткое содержание**

Государственная политика в области управления инновациями; текущее состояние инновационного процесса в РФ и мире и перспективы развития; формирование стратегии инновационного развития региона; методы государственного регулирования в инновационной сфере.

## **Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать языковую личность специалиста по международному менеджменту на основе практического освоения норм литературного языка, овладения культурой профессиональной коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

### **Краткое содержание**

Языковая культура как фактор успешной профессиональной деятельности специалиста по международному менеджменту. Функции языка, особенности коммуникативной и когнитивной функций языка. Литературная языковая норма как центральное понятие культуры речи; ее факторы. Языковая личность и проблемы коммуникативной компетентности. Взаимосвязь языковой и профессиональной культуры личности. Учет национально-культурных факторов в профессиональной коммуникации. Языковые барьеры и пути их преодоления. Особенности невербального общения. Роль национально-культурных стереотипов в речевом поведении. Специфика текстов деловой и научной коммуникаций. Методы создания и анализа текстов.

## **Корпоративное управление в международном бизнесе**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать магистрантов теоретические и практические базовые знания в области корпоративного управления для понимания социально-экономической и правовой сущности деятельности отечественных и зарубежных корпораций, а также приобрести навыки в области применения методологических и методических подходов к решению актуальных управленческих проблем корпораций.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

### **Краткое содержание**

Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике. Виды корпораций и их классификация. Корпорация в международной экономической системе.

Корпоративные объединения и проблемы монополизации. Особенности организации управления корпорацией. Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.

### **Международная логистика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов теоретические основы и практические навыки в области логистического управления, методов, средств формирования международных логистических систем, транспортного обеспечения международного бизнеса и тенденций его развития.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

#### **Краткое содержание**

Международные логистические системы. Агент международной грузовой перевозки и логистики третьей стороны. Многонациональные логистики. Международный авиатранспорт. Международная наземная транспортная логистика. Международная морская логистика. Порт международной логистики. Инспекции и карантин товаров въезда и выезда. Международные закупки. Информационные системы логистики. Международный логистический центр.

### **Количественные методы для исследования рынков и политики регулирования**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представления о современных подходах к управлению совокупности различных видов рынков с использованием математических методов и моделей, а также приобретение необходимых навыков и практического опыта по их применению в конкретных ситуациях (в том числе в условиях различной степени неопределенности).

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес - процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

#### **Краткое содержание**

Использование экономико-математических методов при анализе рынков. Корреляционно-регрессионный анализ. Расчет и анализ фондовых индексов. Количественные методы для исследования рынков. Целочисленное программирование в экономических исследованиях в применении к финансовым расчетам.

### **Международная торговля**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представления о современных теоретических и эмпирических исследованиях в области международной торговли.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.



### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

#### **Краткое содержание**

Теории международной торговли. Международная торговая политика. Оффшоры и свободные экономические зоны. Мировые товарные рынки. Биржи, аукционы, тендеры. Региональные интеграционные объединения.

## **Таможенное дело**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представления о содержании и структуре таможенного дела в России, таможенной политики, таможенных органов Российской Федерации, особенностями таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, а также овладение практическими навыками по операциям, связанными с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

#### **Краткое содержание**

Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Таможенное регулирование и таможенное дело. Таможенные операции и таможенные процедуры. Таможенный контроль.

## **Технология ведения переговоров (на иностранном (английском) языке)**

### **Цель освоения дисциплины**

Совершенствование языковой культуры магистранта с учетом основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, позволяющей применять английский язык для решения

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

#### **Краткое содержание**

«Великий водораздел» культур и успешные переговоры: стереотипы, общения и типы бизнес-культур, основные характеристики ТО (Task-oriented) и РО (People-oriented) культур, особенности Российской бизнес-культуры глазами иностранцев. Переговорная деятельность: базовая схема деловых переговоров, принципы установления взаимоотношений, языковая среда для обеспечения успешных переговоров.

## **Экономико-математические методы в управлении**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов устойчивого представления о современных подходах к управлению предприятием с использованием математических методов и моделей, а также приобретение необходимых навыков и практического опыта по их применению в конкретных ситуациях (в том числе в условиях различной степени неопределенности).

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес - процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

#### **Краткое содержание**

Использование экономико-математических методов при принятии управленческих решений. Корреляционно-регрессионный анализ. Производственные функции. Экономико-математические модели оптимизации. Целочисленное программирование в экономических исследованиях.

### **Корпоративные финансы**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов теоретические основы и практические навыки управления финансами корпораций, разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

#### **Краткое содержание**

Теоретические основы корпоративных финансов. Финансовые ресурсы и капитал корпорации. Финансовая политика корпорации. Дивидендная политика. Финансовое планирование и контроль в корпорации.

### **Методология и практика управленческого консультирования**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов систему знаний в сфере управленческого консультирования.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

#### **Краткое содержание**

Основы управленческого консультирования. Консультирование в области финансовой сферы. Консультирование в области менеджмента. Консультирование в сфере ВЭД.

## **Налоговые системы зарубежных стран**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление о существующих налоговых системах зарубежных стран через выделение особенных черт, положительного опыта и тенденций их дальнейшего развития.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

-владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

### **Краткое содержание**

Налогообложение в развитых странах: общая характеристика и тенденции развития. Налоговые системы федеративных государств. Налоговые системы унитарных государств. Налоговые системы стран СНГ Налоговое администрирование в зарубежных странах.

## **Экономика развивающихся стран**

### **Цель освоения дисциплины**

Расширение и углубление знаний в области экономики развития, овладение понятийным аппаратом экономики развития, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики в целом, прогнозировать экономические ситуации в разные периоды на различных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

-владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

-способность обобщать и критически оценивать результаты, результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК- 6).

### **Краткое содержание**

Модели становления рыночной экономики: теория и практика. Экономические функции развивающегося государства: теория и практика. Периферия мирового хозяйства в условиях глобализации экономики. Проблемы России в контексте эволюционной экономики.

## **Кросс-культурный менеджмент**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление о проблемах и направлениях развития кросс-культурного менеджмента, возникающих в связи с постоянными изменениями в экономике, социальной и технологической сферах.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

-владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

### **Краткое содержание**

Культура (определения, уровни и характеристика). Управленческие исследования культуры. Личность и культура. Лидерство и культура. Мотивация и культура. Переговоры и культура. Конфликтное поведение и культура. Менеджмент и культура. Межкультурная работа в команде. Создание культурного единства.

### **Командообразование и методы групповой работы**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление о технологиях, повышающих слаженность группового взаимодействия и командной работы в рамках компетенций менеджера. Рассматриваются базовые модели и практические навыки проведения групповой работы, а также даются навыки анализа групповой работы.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

### **Краткое содержание**

Введение в групповую работу. Управленческая команда. Коммуникации в команде. Технологии эффективной коммуникации. Проблемы развития командного профессионализма. Когнитивные умения лидера. Взаимодействие команд Доверие и делегирование полномочий. Проектирование и проведение групповой работы.

### **Управление рекламной деятельностью организации**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у обучающихся системы знаний и умений в области управления рекламной деятельностью организации в рыночных условиях.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовность к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала (ОК-3);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

### **Краткое содержание**

Сфера рекламного менеджмента. Цели, задачи, функции и стратегия управления в рекламном бизнесе. Международный рекламный менеджмент. Рекламный рынок. Структура и принципы взаимодействия основных операторов. Организация деятельности рекламной службы и агентства.

### **Интегрированные формы организации бизнеса**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление об организационно-экономических основах формирования интегрированных форм бизнеса, изучить методологические основы создания ИФБ, а также рассмотреть тенденции их развития в РФ и за рубежом.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

### **Краткое содержание**

Предпосылки возникновения и развития ИФБ в России и за рубежом. Организационные формы интеграции. Организационно - экономический механизм формирования системы франчайзинга. Экономический механизм формирования взаимоотношений во франчайзинговой системе. Управление взаимоотношениями как фактор повышения эффективности франчайзинговой системы.

### **Факультативные дисциплины:**

#### **Стилистика и редактирование научных текстов**

##### **Цель освоения дисциплины**

Создание системы знаний, навыков и умений в области стилистических особенностей и признаков научной речи, а также способов и приемов написания и редактирования научных работ в соответствующей профессиональной сфере

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

### **Краткое содержание**

Стилистика научной речи: языковые, речевые, жанровые характеристики. Научный стиль речи: языковые и речевые характеристики. Жанры научного стиля. Текстовые категории в научном стиле речи. Смысловая структура научного текста. Текстовые категории как единицы анализа научного текста. Познавательный стиль и принципы формирования индивидуального научного стиля речи. Познавательные стили и способы их выделения и формирования. Принципы формирования индивидуального научного стиля речи. Научная работа: этапы, принципы и методология исследования, его оформления и редактирования. Общие основы научного исследования и его этапы. Оформление и редактирование научной работы.

#### **Английский язык в сфере управленческой деятельности**

##### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере как способности и готовности осуществлять речевую деятельность в профессиональных ситуациях общения.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

### **Краткое содержание**

Стили управления. Менеджмент и управление. Место менеджмента персонала в социальном управлении. Особенности проведения делового совещания в Великобритании и США. Теория и практика проведения делового совещания на английском языке.

## 4.4. Аннотации программ практик

### 4.4.1. Общие положения

Программа разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практика** имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается Первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Проведение производственной практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика (научно-исследовательская работа);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика));
- производственная практика (преддипломная).

#### **4.4.2. Учебная практика**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

##### **1. Цель практики**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования;
- обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- сближение программы подготовки магистрантов по международному менеджменту с реальными условиями трудовой деятельности в организации.

##### **2. Задачи практики:**

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей, форм собственности и их подразделений, обусловленных международными связями;
- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой и внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности с учетом изменения внешней среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление знаний, необходимых для выполнения организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической работы;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

##### **3. Способы и форма проведения практики**

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма практики:

- *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

##### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).

#### **5. Место практики в структуре ОПОП**

Практика относится к Блоку 2 «Практики» и проводится в 1 семестре.

#### **6. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Продолжительность практики - 6 недель в 1 семестре по очной и очно-заочной формам обучения.

#### **7. Содержание и порядок прохождения практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Проведение организационного собрания, ознакомление с программой прохождения практики. Составление календарного плана практики.
2.	Основной этап (прохождение практики)	Инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция. Изучение документов организации. Сбор, обработка и анализ полученной информации, выявление проблем организации. Подготовка отчета по практике.
3.	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Собеседование с руководителем практикой от кафедры.

#### **4.4.3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

##### **1. Цель практики**

Целями практики являются:

- развитие у обучающихся компетенций, а также формирование опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности в сфере международного менеджмента;
- закрепление и углубление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки магистрантов.

##### **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- выработка умений теоретического обоснования подходов к разработке, реализации, контролю и регулированию решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их международной деятельности;
- формирование навыков определения и постановки задач развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией международного менеджмента;
- развитие знаний о научных методах и инструментах проведения исследований и анализа проблем международного менеджмента;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научных знаний о современных способах, применяемых в международном менеджменте и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;



- отработка навыков составления научных и аналитических отчетов о выполненных исследованиях и подготовка научных публикаций о научных подходах и инструментах управления в сфере международного менеджмента.

Исследования должны быть связаны с постановкой проблемы, обоснованием выбора и актуальности разрабатываемой в выпускной квалификационной работе темы, а также ее соотношения с проблематикой направления выпускающей кафедры.

### **3. Способы и форма проведения практики**

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма практики:

- *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения НИР, предусмотренной ОПОП ВО.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

### **5. Место практики в структуре ОПОП**

Практика относится к Блоку 2 «Практики» и проводится во 2 семестре очной формы обучения и в 2-4 семестрах очно-заочной формы обучения.

### **6. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Продолжительность практики - 8 недель во 2 семестре очной формы обучения; по 4 недели во 2 и 4 семестрах очно-заочной формы обучения.

### **7. Содержание и порядок прохождения практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Производственный инструктаж. Составление плана практики.
2.	Основной (прохождение практики)	Выполнение полученных заданий. Сбор, обработка и анализ имеющейся информации. Подготовка материалов для ВКР, написания статей, выступления на конференциях.
3.	Заключительный этап	Выступление на конференции с докладом

#### **4.4.4. Производственная практика**

**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))**

##### **1. Цель практики**

Целью технологической практики магистрантов является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение

опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения ОПОП;
- овладение навыками прикладных исследований с учетом особенностей предметной области и утвержденной тематики магистерской диссертации;
- освоения умений разрабатывать проектные решения и программы, направленные на повышение эффективности организационных и экономических процессов, выступающих предметной областью исследования магистранта;
- приобретение навыков разработки мероприятий, нормативных и методических документов по реализации разработанных проектов и программ;
- овладение умениями оценивать социально-экономическую эффективность разработанных проектов и мероприятий;
- приобретения практических навыков управленческой работы.

## 3. Способы и форма проведения практики

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма практики:

- *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения технологической практики, предусмотренной ОПОП ВО

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

## 5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к Блоку 2 «Практики» и проводится во 2-3 семестрах очной формы и в 4-5 семестрах очно-заочной формы.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа;

Продолжительность - 2 недели во 2 семестре и 6 недель в 3 семестре по очной форме обучения; 2 недели в 4 семестре и 6 недель в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

## 7. Содержание и порядок прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции. Инструктаж по общим вопросам. Ознакомление с программой прохождения практики. Составление календарного плана практики.
2.	Основной этап (прохождение практики)	Инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция. Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места;

		изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации. Сбор, обработка и анализ полученной информации, выявление проблем организации. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация практических материалов по проблеме диссертации.
3.	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.

#### 4.4.5. Производственная практика (преддипломная)

##### 1. Цель практики

Целями практики являются:

- закрепление полученных магистрантами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области управления и планирования деятельности организации корпоративного типа;
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на объекте;
- приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы в области международного менеджмента, обучение их навыкам сбора, анализа, обработки и использования информации для проведения исследований и принятия управленческих решений.

##### 2. Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации для написания выпускной квалификационной работы;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использование собранного фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации) при написании выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе изучения специальных дисциплин;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

##### 3. Способы и форма проведения практики

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма практики:

- *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

##### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате успешного прохождения практики, магистранты подготовят к защите выпускные квалификационные работы (магистерской диссертации) и будут обладать следующими компетенциями:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

### **5. Место практики в структуре ОПОП**

Практика относится к Блоку 2 «Практики» и проводится в 4 семестре очной формы обучения и в 5 семестре очно-заочной формы обучения.

### **6. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность практики 6 недель в 4 семестре по очной форме обучения, 6 недель в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

### **7. Содержание и порядок прохождения практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции
2.	Основной (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации
3.	Заключительный (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра международного менеджмента и управления.

Как основной источник информационно-образовательного, научно-исследовательского и ресурсного обеспечения учебного процесса библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Книжный фонд библиотеки и информационно-образовательных центров составляет более **400 тысяч** единиц хранения на русском и более чем на 50 иностранных языках как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации. Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы составляет около **250 тысяч** экз. (60 % от общего количества). Фонд дополнительной литературы представлен научными, художественными, справочными, энциклопедическими, официальными и периодическими изданиями.

В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Электронные ресурсы библиотеки вуза представлены: электронным каталогом библиотеки (ЭК), полнотекстами авторефератов диссертаций, электронными версиями учебной и учебно-методической литературы преподавателей НГЛУ, разделом «Легендарные книги» ЭБС «Юрайт», базой научной литературы «Jstor/ 488», доступом к базе СМИ «Polpred. Com», информационными ресурсам Интернета, аудио и видео материалами, ресурсами с тестовым доступом. Возможность использовать в учебном процессе ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Юрайт» позволяет студентам НГЛУ иметь круглосуточный индивидуальный онлайн доступ к ресурсам с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Все электронные ресурсы имеют актуальный контент и позволяют обеспечить 100% книгообеспеченность каждого обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК-SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам <http://www.lunn.ru> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <http://lib.lunn.ru>.

Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, центрах или получать литературу на абонеентах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet. Фотоотчеты о тематических книжных экспозициях и проводимых мероприятиях доступны на web-сайте библиотеки НГЛУ, в социальных сетях (группа «ВКонтакте», «Facebook»).

Материально-техническое обеспечение программы осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (п. 7.3.1):

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории, оснащенные

лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В НГЛУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Современная модель социально-культурной среды НГЛУ строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Одной из характеристик социокультурной среды НГЛУ, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, является деятельность органов студенческого самоуправления.

**Органы студенческого самоуправления, представляющие интересы широкой студенческой общественности:**

- первичная профсоюзная организация Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в НГЛУ (Профсоюзная организация сотрудников и студентов НГЛУ);

- студенческие советы факультетов и общежитий;

- студенческое научное общество;

- студенческий комитет по вопросам совершенствования качества образования.

Культурная и общественная жизнь НГЛУ позволяет студенту активно развивать свой вкус, приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры и в общественной жизни.

**Творческие студенческие коллективы:**

- народный коллектив России Академический хор НГЛУ;

- студенческая театральная студия «ЛГУН»;

- студенческий фольклорно-этнографический ансамбль «Синий лён»;

- студенческий педагогический отряд «RespekT»;

- студенческий педагогический отряд «ДОБРО»;

- объединение студенческих педагогических отрядов «Путь к мечте»;

- интернациональный клуб «LUNN Globe»;

- студенческий киноклуб «Cassette»;

- студенческое телевидение «LinTime»;

- студенческий пресс-центр (радио и электронная газета «Лингвист»);

- мультипрофильный волонтерский центр «iVo-LUNN-teer»;

- экологический клуб «Номесо»;

- студенческая танцевальная группа «LUNN Flash»;

- танцевальная группа «L Dance»;

- группа поддержки «LUNN Cheers» при кафедре физической культуры и спорта;

- методический клуб молодых преподавателей иностранных языков;

- студенческий научно-дискуссионный клуб «Трибуна»;

- клуб Российского Союза Молодежи при НГЛУ.

Физическое воспитание студентов, формирование у них перспективной линии физического самосовершенствования и следования здоровому образу жизни осуществляется в

вузе в соответствии с Программой по пропаганде здорового образа жизни, которая предусматривает комплексную систему спортивных мероприятий и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

#### **Студенческий спорт:**

- студенческий спортивный клуб НГЛУ;
- студенческий туристический клуб «Робинзон» (организация пеших походов различной категории сложности, водных походов, походов выходного дня);
- областной клуб спортивных волонтеров «СпортАктив»;
- секции: волейбола, баскетбола, настольного тенниса, бадминтона.

**Студенческая проектная деятельность** реализуется в НГЛУ на базе проектного навигатора по формированию и дизайну надпрофессиональных компетенций «Soft Mapping School».

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством НГЛУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

#### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе НГЛУ.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом НГЛУ.

Обучающиеся при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 форм контроля (экзаменов и зачетов) в одном семестре. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам и практикам. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым советом НГЛУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

#### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. В ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Цель государственной итоговой аттестации - установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Трудоемкость Блока 3 ОПОП «Государственная итоговая аттестация» - 9 зачетных единиц.

### **Государственный экзамен**

В соответствии с указанными в подразделе нормативными документами, государственный экзамен является одним из видов аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры. Он проводится с целью проверки уровня и качества освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Наряду с требованиями к усвоению выпускником содержания отдельных дисциплин государственный экзамен предполагает диагностику знаний и умений по циклам дисциплин, предусмотренным ФГОС ВО. Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов соответствующего направления подготовки магистров.

### **Выпускной квалификационная работа**

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим и наиболее сложным этапом государственного контроля качества образования в высшей школе.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) определяет уровень научной и профессиональной подготовки выпускника магистратуры. ВКР представляет собой самостоятельное исследование, в котором рассматривается конкретная проблема, актуальная для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. По своему содержанию и уровню ВКР должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным публикациям в реферируемых научных изданиях. Требования к содержанию, объему и оформлению ВКР по направлению подготовки определяется Ученым советом НГЛУ.

ВКР выполняется в 4 и 5 семестрах и является итогом полученных в университете магистром знаний. В результате успешной защиты ВКР государственной экзаменационной комиссией принимается решение о присвоении выпускнику квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

## **8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.



## Разработчики ОПОП:

Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры международного менеджмента и управления под руководством и.о. заведующего кафедрой кандидата технических наук, доцента Д.Ю. Акатьева.

Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению.

### Представители работодателей:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность
1	Стулов Дмитрий Сергеевич	Финансовый департамент Администрации Кстовского муниципального района. Министерство финансов Нижегородской области	Директор финансового департамента. Заместитель министра финансов Министерства финансов Нижегородской области
2	Ротанова Мирославна Борисовна	ООО «Апостиль», агентство туризма и перевода	Руководитель отдела рекламы и связей с общественностью
3	Малахов Павел Валентинович	ООО «Бирмания»	Заместитель директора

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:



К.А. Малькова





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 1 от 28.08.2020

38.04.02

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по программе магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ж.В. Никонова

« 28 » августа 2020 г.



**38.04.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль): Международный менеджмент**

Высшая школа социальных наук

Квалификация: <i>Магистр</i>
Программа подготовки: <i>академическая магистратура</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования: <i>2 года</i>

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	аналитическая
+	+	научно-исследовательская
+	+	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019  
Учебный год 2020-2021  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 322 от 30.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор И.Ю. Зиновьева

и.о. декана Е.Е. Семенов

и.о. зав. кафедрой Д.Ю. Акатьев



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 28.08.2020

38.04.02

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ж.В. Никонова

« 28 » августа 2020 г.



38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Институт дистанционного обучения

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Очно-заочная
Срок получения образования: 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки (по учебному плану)

2019

Учебный год

2020-2021

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 322 от 30.03.2015

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	аналитическая
+	+	научно-исследовательская
+	+	организационно-управленческая

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева

Директор

Института дистанционного  
обучения

Р.А. Иванова



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.02 Менеджмент (маг.) 2 курс очно.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2019

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б1.Б.01	Тенденции развития мировой экономики	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ПК-5
Б1.Б.02	Методы оценки и анализа деятельности организации	ОК-1; ОК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.Б.03	Информационное обеспечение проектной деятельности магистра	ОК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.Б.04	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности фирмы	ОПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.Б.05	Международное право	ОК-1; ОПК-1; ПК-9
Б1.Б.06	История и методология науки	ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ПК-6; ПК-7
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б1.В.01	Финансовые институты и рынки	ПК-3; ПК-5
Б1.В.02	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	ОК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-6
Б1.В.03	Иностранный (английский) язык в профессиональном общении	ОПК-1; ПК-7
Б1.В.04	Теория контрактов для менеджеров	ОК-1; ОК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.05	Педагогика и психология высшей школы	ОК-1; ОПК-3; ПК-1
Б1.В.06	Международные инвестиции	ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.07	Международный маркетинг	ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.В.08	Инновации и государственная инновационная политика	ПК-4; ПК-5; ПК-9
Б1.В.09	Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации	ОК-3; ОПК-1; ПК-7
Б1.В.10	Корпоративное управление в международном бизнес	ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Международная логистика	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Количественные методы для исследования рынков и политики регулирования	ОК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Международная торговля	ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное дело	ОПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОПК-1; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.01	Технология ведения переговоров (на иностранном (английском) языке)	ОПК-1; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Экономико-математические методы в управлении	ОК-1; ПК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративные финансы	ПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.02	Методология и практика управленческого консультирования	ОПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-5



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.02 Менеджмент (маг.) 2 курс очно.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2019

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.05.01	Налоговые системы зарубежных стран	ПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика развивающихся стран	ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ОК-2; ОПК-2; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.01	Кросс-культурный менеджмент	ОК-2; ОПК-2; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.02	Командообразование и методы групповой работы	ОК-2; ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ОК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Управление рекламной деятельностью организации	ОК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.02	Интегрированные формы организации бизнеса	ПК-4; ПК-5
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3
Б2.В.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
ФТД	Факультативы	ОК-3; ОПК-1; ПК-7
ФТД		ОК-3; ОПК-1; ПК-7
ФТД.01	Стилистика и редактирование научных текстов	ОК-3; ОПК-1; ПК-7
ФТД.02	Английский язык в сфере управленческой деятельности	ОПК-1

## Рабочая программа воспитания

**Цель воспитательной работы:** создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, вовлечения молодежи в социальные практики и в развитие волонтерского движения, формирование у молодежи чувств гражданственности и патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям страны.

Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Целевые индикаторы	Ед. измерения	Плановое значение на 1 год обучения	Плановое значение на 2 год обучения	Плановое значение на 3 год обучения	Плановое значение на 4 год обучения	Плановое значение на 5 год обучения
1. Развитие волонтерского движения	<p>1.1. Реализация линейки проектов волонтерского центра НГЛУ «IvoLUNNteer» (социальное, спортивное, событийное, лингвистическое волонтерство)</p> <p>1.2. Участие волонтеров НГЛУ в реализации федерального проекта «Мы вместе»</p> <p>1.3. Участие волонтеров НГЛУ в мероприятиях проекта «Абилимпикс»</p> <p>1.4. Проект по адаптации</p>	<p>УВР, Заместитель и деканов по воспитательной работе</p> <p>Органы студенческого самоуправления, волонтерский центр НГЛУ</p>	1.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в проекты волонтерского центра университета	%	20	25	30	35	40

	иностранн студенто в вузе.								
2. Совершенство системы студенческого самоуправлени я	2.1. Организация и проведение системы тренингов, интенсивов, семинаров и мастер-классов для студенческого актива 2.2. Участие в региональных, межрегиональн ых и всероссийских мероприятиях и конкурсах для органов студенческого самоуправлени я	УВР, Заместител и деканов по воспитател ьной работе Органы студенческ ого самоуправл ения	2.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в тренингах, интенсивах, семинарах и мастер-классах для студенческого актива	%	10	15	20	20	20
			2.1.2. Доля обучающихся, задействованных в деятельности Студенческого совета НГЛУ	%	10	15	15	15	15
3. Развитие студенческого спорта	3.1. Участие обучающихся НГЛУ в физкультурно- оздоровительн ых и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских,	Кафедра физическо й культуры и спорта, УВР, Заместител и деканов по воспитател	3.1.1. Доля обучающихся, участвующих в физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских, городских,	%	20	20	20	20	20

	городских, региональных, окружных и федеральных	ьной работе	региональных, окружных и федеральных						
			3.1.2. Доля обучающихся, участвующих в деятельности спортивно-туристского клуба НГЛУ	%	2	2	2	2	2
4. Профилактика асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	4.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику экстремизма. 4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов,	УВР, Заместитель и деканов по воспитательной работе	4.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в кураторских часах по вопросам профилактики асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	%	80	80	80	80	80
			4.1.2. Доля обучающихся. Принявших участие во встречах с сотрудниками органов внутренних дел	%	40	40	40	40	40

	<p>проживающих в регионе.</p> <p>4.3. Реализация блока мероприятий, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ</p> <p>4.4. Встречи студентов с представителями органов внутренних дел по тематике: профилактика преступлений террористического характера, экстремистских проявлений, по информированию о криминальных субкультурах</p>		<p>4.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов, проживающих в регионе, а также в мероприятиях, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ</p>	%	85	85	85	85	85
<p>5. Создание университетской среды для реализации творческого</p>	<p>5.1. Участие обучающихся в творческих фестивалях и конкурсах регионального,</p>	<p>УВР, Центр студенческого творчества, Руководитель</p>	<p>5.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в участие творческих фестивалей и</p>	%	30	30	30	30	30

потенциала, поддержки талантливой молодежи и развития молодежной науки	окружного и всероссийского уровней 5.2. Проведение выездных интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности 5.3. Участие обучающихся НГЛУ в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях	ли проектных офисов Наука и Поддержка талантливой молодежи, Заместители и деканов по воспитательной работе	конкурсах различного уровня						
			5.1.2. Доля обучающихся, прошедших через выездные интенсивы для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности и принявших участие в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях	%	10	15	15	15	15
6. Освоение обучающимися инструментария проектной деятельности в сфере цифровой экономики	6.1. Реализация программы и конкурса «Резиденты цифрового образования НГЛУ» и школы цифрового наставничества 6.2 Проведение студенческой школы	УВР, Руководитель проектного офиса Цифровое развитие, Заместители и деканов по воспитательной работе	6.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в тематических мероприятиях и получивших новые компетенции в сфере цифровой экономики	%	20	25	30	35	40

	цифрового проектирования «Lunn EdTech» и молодежного образовательного форума «Digital native»								
7. Создание собственного карьерного трека, развитие навыков предпринимательской деятельности	7.1. Участие обучающихся в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского уровней 7.2. Проведение индивидуально и группового консультирования студентов НГЛУ по вопросам самопрезентации и профориентации 7.3. Участие обучающихся в тематических мероприятиях с работодателями и,	УВР, Руководитель проектного офиса Карьера, Заместитель и деканов по воспитательной работе	7.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского уровней	%	40	45	50	55	60
			7.1.2. Доля обучающихся, прошедших индивидуальное и групповое консультирование по вопросам самопрезентации и профориентации	%	50	50	50	50	50

	профстажировках								
8. Обучение студентов навыкам проектной деятельности	8.1. Организация работы мастерской по написанию заявок на участие в грантовых конкурсах реализации молодежных инициатив и проектов 8.2. Участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней	УВР, Центр студенческого творчества, Заместитель и деканов по воспитательной работе	8.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней	%	50	65	70	75	80



9. Развитие у обучающихся чувств гражданственности и патриотизма	9.1. Реализация студенческих проектов патриотической направленности и	УВР, Заместитель и деканов по воспитательной работе	9.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях патриотической направленности	%	25	25	25	25	25
	9.2. Совершенствование работы исторических объединений и клубов, ведущих историко-патриотическую и просветительскую работу		9.1.2. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по просветительской работе (экскурсии, экспозиции, квесты, квизы, лекции, диспут-клубы, встречи в рамках проекта «Диалоги с Героями»)	%	40	40	40	40	40
	9.3. Участие обучающихся в мероприятиях патриотической направленности и внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней		9.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в патриотических мероприятиях и проектах внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	10	10	10	10	10

## Календарный план по воспитательной работе НГЛУ

Проектные офисы «Социальная активность» и «Творчество»			
№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	Ответственные, участники
1.	1 сентября	День знаний в НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
2.	2- 4 сентября	Welcome week для студентов первого курса высших школ университета в рамках адаптационных дней	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
3.	20-30 сентября	Проведение мероприятий в рамках федеральной акции «Весенняя неделя добра» (перенос из-за пандемии)	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Волонтерский центр «iVoLUNN-teer» Нижегородская служба добровольцев (по согласованию)
4.	В течение сентября	«Мой НГЛУ – моя история»: цикл презентационных бесед сотрудников Музея истории НГЛУ с первокурсниками	Управление по воспитательной работе, Музей НГЛУ, заместители деканов по ВР
5.	23-30 сентября	Цикл мероприятий в рамках Всемирной акции «Очистим планету от мусора»	Управление по воспитательной работе, экологический клуб НГЛУ, студенческий экологический клуб НГЛУ
6.	2 октября	Фестиваль творчества первокурсников «ДЕБЮТ»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
7.	01-15 октября	Дни первокурсника в высших школах НГЛУ	Студенческий Профком, профорги высших школ
8.	01-10 октября	Выборы органов студенческого самоуправления в высших школах (совет высшей школы)	заместители деканов по ВР, управления по воспитательной работе

9.	05 октября	Праздничная концертная программа «Учителю»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
10.	19 октября	Конференция делегатов высших школ НГЛУ по выбору Студенческого совета университета	Начальник управления по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
11.	04 ноября	Торжественные мероприятия по случаю Дня народного единства	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
12.	9-12 ноября	Отборочный этап межвузовского проекта по развитию студенческого самоуправления «СтудактивНО»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
13.	26 ноября	Международный молодежный фестиваль мобильного кино «DOBRO & LUBOV»	Оргкомитет Фестиваля (И.А. Вдовина, С.А. Колобова), Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества, высшие школы и институты
14.	ноябрь-апрель	Проектный навигатор «Soft Mapping School»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
15.	декабрь	XI Международный фестиваль студенческой молодёжи «В этом мире большом»	Управление по воспитательной работе, Институт русского языка, волонтерский корпус НГЛУ «iVo-LUNN-teer», заместители деканов по ВР
16.	1-3 декабря	Школа волонтерства НГЛУ «iVo-LUNN-teer»	Начальник управления по ВР, волонтерский корпус НГЛУ «iVo-LUNN-teer» Региональный ресурсный центр развития добровольчества
17.	11 декабря	Праздничная концертная программа «Звезды World Song» по случаю Дня Конституции Российской Федерации	Центр студенческого творчества НГЛУ, заместители деканов по ВР
18.	В течение декабря	Всероссийский образовательный форум «Студвесна»	Оргкомитет Форума, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества

19.	30 декабря	Новогодняя концертная программа НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
20.	25 января	День студента в НГЛУ: цикл праздничных мероприятий и акций с участием студенческих объединений и студентов НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
21.	12 февраля	Встреча с ветеранами войны в Афганистане	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
22.	17 февраля	Фестиваль блоггеров «BlogFest»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
23.	22 февраля	Студенческий флешмоб и цикл корпоративных мероприятий по случаю празднования Дня защитника Отечества	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
24.	март	Международная хоровая ассамблея «Coro di Linguisti»	Народный коллектив России Академический хор НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
25.	в течение марта	Отборочные этапы Нижегородского областного фестиваля-конкурса студенческого творчества «Студенческая весна – 2021» на базе НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
26.	апрель	Конкурсный смотр художественной программы НГЛУ в рамках Нижегородского Областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна – 2021»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
27.	апрель	Гала-концерт Областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна – 2021»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
28.	22 апреля – 15 мая	Выставочная экспозиция Музея НГЛУ «Вклад НГЛУ в достижение Великой Победы» и др.	Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ

29.	23 апреля	Международная акция «Вахта Памяти: 15 дней до Великой Победы» в НГЛУ	Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
30.	апрель	Последние звонки на факультетах НГЛУ	Заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
31.	4-7 мая	Лекторий с участием Ветеранов ВОВ в рамках гражданско-патриотического проекта «Славься, Отечество!»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ, зам. деканов по ВР
32.	6-7 мая	Патриотическая акция «Георгиевская лента»	Управление по ВР, студенческие педагогические отряды НГЛУ
33.	7 мая	Международный фестиваль военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам...»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (по согласованию)
34.	вторая половина мая	Выездной тренинг студенческого актива НГЛУ и проектный навигатор «Погружение»	Управление по воспитательной работе
35.	28 мая	Отчетный концерт творческих объединений НГЛУ «Точка»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
36.	3 июня	Фестиваль авторского творчества «Пространство»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
37.	в течение июня	X Международный молодежный арт-проект «World Song: Песня мира»	Оргкомитет проекта, Центр студенческого творчества НГЛУ
38.	конец июня	Выпускной вечер НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
39.	в течение летних каникул	Участие студентов НГЛУ в летней форумной кампании	Управление по ВР, заместители деканов по ВР
40.	в течение летних каникул	Выездные тематические интенсивы для студентов НГЛУ	Управление по ВР, заместители деканов по ВР

<b>Проектный офис «Здоровый жизненный стиль»</b>			
41.	3 сентября	Диктант Победы. Флэшмоб в социальных сетях в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
42.	21-30 сентября (по особому графику)	«Азбука безопасности студента НГЛУ»: цикл профилактических лекций для первокурсников по профилактике правонарушений и безопасности жизнедеятельности	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, начальник службы безопасности НГЛУ
43.	сентябрь - октябрь по особому графику	Социально-психологическое тестирование студентов первого курса высших школ	Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ
44.	1 октября	Легкоатлетический кросс в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта, Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ
45.	14 октября	Спортивно-туристический праздник для студентов I курса	Кафедра физической культуры и спорта, Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ
46.	28 октября	Детские старты «Веселые спортивные каникулы»	Кафедра физической культуры и спорта
47.	2-27 ноября	Акция Марафон «Здоровый образ жизни»: Конкурс социальной рекламы «Жизнь без курения, алкоголя, наркотиков», публичные выставки, профилактические беседы со студентами.	Кафедра физической культуры и спорта
48.	15 ноября	Акция «10000 к жизни» в рамках Международного спортивного форума «Россия - спортивная держава» (по согласованию)	Кафедра физической культуры и спорта
49.	23-30 ноября	Акция «СТОПВИЧСПИД» в преддверии международного Дня борьбы со СПИДом (1 декабря)	Управление по воспитательной работе, студенческий пресс-центр, заместители деканов по ВР, кураторы учебных групп
50.	9 декабря	Открытие Спартакиады НГЛУ среди студентов	Кафедра физической культуры и спорта

51.	9-10 декабря	Волейбол в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
52.	16 декабря	Турнир по волейболу на кубок Нижегородского района в рамках Дня здоровья НГЛУ среди женских студенческих команд	Кафедра физической культуры и спорта
53.	23 декабря	Папа, мама, я - спортивная семья!	Кафедра физической культуры и спорта
54.	20-24 января	Городская акция «Студенческий десант» под эгидой УМВД России по Нижнему Новгороду	Управление по воспитательной работе
55.	17 февраля	Скандинавская ходьба для преподавателей и сотрудников	Кафедра физической культуры и спорта
56.	февраль	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2021» (нижегородский этап) и Нижегородский фестиваль зимних видов спорта #ZIMAFEST	Волонтерский центр НГЛУ, Центр студенческого творчества НГЛУ
57.	25 февраля	Участие в городском турнире по волейболу среди сотрудников и преподавателей, посвященный дню защитника Отечества	Кафедра физической культуры и спорта
58.	25 февраля	Шахматы в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
59.	март	Участие в областном турнире по мини-футболу среди девушек, посвященном празднику 8 марта	Кафедра физической культуры и спорта
60.	18 марта	Чирлидинг в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
61.	25 марта	Участие в городских соревнованиях Папа, мама, я - спортивная семья!	Кафедра физической культуры и спорта
62.	30-31 марта	Бадминтон в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
63.	8 апреля	Участие в мероприятии, посвященном 40-летию туристического клуба «Робинзон»	Кафедра физической культуры и спорта
64.	14-15 апреля	Баскетбол в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
65.	15 апреля	Встреча студентов НГЛУ с представителями ГУ МВД по г. Нижнему Новгороду и Нижегородской области «Диалог с полицией»	Управление по воспитательной работе, зам. деканов по ВР
66.	27-28 апреля	Мини-футбол в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
67.	5 мая	Международный молодежный спортивный марафон «ПОБЕДА»	Центр студенческого творчества НГЛУ,

			Заместители деканов по ВР, Кафедра физической культуры и спорта
68.	6 мая	Участие в городском мини-марафоне на 5 км, приуроченном ко Дню Победы	Кафедра физической культуры и спорта
69.	12 мая	Дартс в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
70.	19 мая	Легко-атлетическая эстафета НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
71.	20 мая	Закрытие Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
72.	июнь	Неделя безопасности в НГЛУ: мероприятия и лекции профилактической направленности по безопасности жизнедеятельности	Управление по воспитательной работе, служба безопасности НГЛУ, заместители деканов по ВР
<b>Проектный офис «Карьера»</b>			
73.	сентябрь-февраль	Участие в олимпиаде «Я – профессионал»	ЦТКБ НГЛУ
74.	сентябрь-май	Участие в проекте «Профстажировки 2:0»	ЦТКБ НГЛУ
75.	сентябрь	Квест «Обогащение профессии» в рамках общей программы "Welcome week"	ЦТКБ НГЛУ
76.	15-18 сентября	Участие в форуме «Карьерный навигатор»	ЦТКБ НГЛУ
77.	17, 24, 30 сентября	Участие в онлайн ярмарке вакансий «Работа есть!»	ЦТКБ НГЛУ
78.	ежемесячно	Мастер-классы с участием представителей кадровых агентств и бизнес – консультантов	ЦТКБ НГЛУ
79.	сентябрь-июнь	Организация презентаций предприятий и организаций высших школах НГЛУ	ЦТКБ НГЛУ
80.	раз в два месяца	Организация презентаций и проведение мероприятий от Work and travel USA	ЦТКБ НГЛУ
81.	сентябрь-июнь	Индивидуальное консультирование студентов НГЛУ по вопросам самопрезентации, профориентации, подбор подходящих вакансий из банка вакансий Центра. Групповое консультирование студентов НГЛУ по вопросам состояния рынка труда	ЦТКБ НГЛУ



82.	Февраль-март	Анкетирование студентов НГЛУ для выявления их карьерных ожиданий и готовности к трудоустройству	ЦТКБ НГЛУ
83.	ежемесячно	Размещение на сайте университета и социальных сетях вакансий, поступающих от работодателей, о стажировках и постоянном и временном трудоустройстве студентов и выпускников НГЛУ	ЦТКБ НГЛУ
<b>Проектный офис «Цифровое развитие»</b>			
84.	октябрь	Разработка и презентация программы и конкурса «Резиденты цифрового образования НГЛУ»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
85.	ноябрь	Школа цифрового наставничества (Цифровой тьютор НГЛУ)	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
86.	ноябрь	Студенческая школа цифрового проектирования «Lunn EdTech»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
87.	ноябрь	Отборочный этап конкурса студенческих проектов в сфере образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
88.	ноябрь	Совещания по вопросу реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных». Формирование проектной группы из числа цифровых резидентов, цифровых тьюторов, участников проекта «Учитель будущего» и студентов	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
89.	декабрь	Второй этап конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
90.	декабрь	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации проекта «Управление траекториями развития	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации

		педагогов на основе больших данных»	университета, тьюторы проектного офиса
91.	январь	Презентация краудфайдинговой платформы НГЛУ «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
92.	январь	Заседание оргкомитета молодежного образовательного форума «Digital native»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
93.	январь	Сбор данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
94.	февраль	Третий этап конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» (оценка проектов на платформе и доработка)	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
95.	февраль	Заседание экспертной комиссии и определение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
96.	февраль	Формирование индивидуальных треков для победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
97.	февраль	Второе заседание оргкомитета молодежного образовательного форума «Digital native» - презентация программы, пула спикеров и волонтеров	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
98.	февраль	Проведение переговоров с партнерами молодежного образовательного форума «Digital native»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
99.	февраль	Сбор данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса

100.	март	Заседание экспертной комиссии и определение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
101.	март	Формирование индивидуальных треков для победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
102.	март	Продвижение молодежного образовательного форума «Digital native» в социальных сетях	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
103.	март	Обработка данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
104.	апрель	Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
105.	апрель	Проведение молодежного образовательного форума «Digital native»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
106.	апрель	Анализ данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
107.	май	Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
108.	май	Написание научных работ совместно со студентами на основании анализа данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса

		педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	
109.	июнь	Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
110.	июнь	Продвижение проектной школы для абитуриентов «Digital native» в социальных сетях	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
111.	июнь	Представление научных и практических результатов реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
112.	июнь	Формирование пула спикеров, модераторов и ответственных лиц проектной школы для абитуриентов «Z Future»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
113.	июнь	Формирование и передача отчетных документов цифровых тьюторов	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
114.	июнь	Проверка и утверждение отчетных документов цифровых тьюторов	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
<b>Проектные офисы «Наука и поддержка талантливой молодежи»</b>			
115.	октябрь-июнь (по особому графику)	Обучающий лекторий "Science Start"	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса
116.	октябрь-июнь	Проект «Научный четверг #LUNNScience»	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса
117.	еженедельно по запросу студентов	Консультирование онлайн #ScienceOnAir	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса

118.	по особому графику	Подготовка и участие студентов рабочей группы направления "Наука" в конкурсах по НИРС различного уровня	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса
119.	май-июль	Выездные интенсивы для членов проектных офисов в лагере «Лингвист»	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22																				
Число нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
I											У	У	У	У	У	У	У					У	У	У	У													У	У	У	У	У	У	У	У																
II																																																													
III										Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д				

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
	Сен. 1	Сен. 2	Всего	Сен. 3	Сен. 4	Всего	Сен. 5	Сен. 6	Всего	
Теоретическое обучение	13 2/6	13 4/6	27	20	11	31	2 2/6		2 2/6	60 2/6
Э Экзаменационные сессии	1 2/6	1 2/6	2 4/6	4/6	2	2 4/6	4/6		4/6	6
У Учебная практика	6		6							6
Н Научно-исслед. работа		4	4	4	4					8
П Производственная практика				2	2		6		6	8
Пд Преддипломная практика							6		6	6
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты							4		4	4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							2		2	2
К Каникулы	1	9	10	1	9	10	3 4/6		3 4/6	23 4/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)		1 2/6 (8 дн)	6 (36 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого	23	29	52	23	29	52	26		26	130
Студентов										
Групп										

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 1 от 28.08.2020

38.04.02

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по программе магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ж.В. Никонова

« 28 » августа 2020 г.



**38.04.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль): Международный менеджмент**

Высшая школа социальных наук

Квалификация: <i>Магистр</i>
Программа подготовки: <i>академическая магистратура</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования: <i>2 года</i>

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	аналитическая
+	+	научно-исследовательская
+	+	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019  
Учебный год 2020-2021  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 322 от 30.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор И.Ю. Зиновьева

и.о. декана Е.Е. Семенов

и.о. зав. кафедрой Д.Ю. Акатьев





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 28.08.2020

38.04.02

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ж.В. Никонова

« 28 » августа 2020 г.



38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Институт дистанционного обучения

Квалификация: <i>Магистр</i>
Программа подготовки: <i>академическая магистратура</i>
Форма обучения: <i>Очно-заочная</i>
Срок получения образования: <i>2 года 6 месяцев</i>

Год начала подготовки (по учебному плану)

2019

Учебный год

2020-2021

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 322 от 30.03.2015

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	аналитическая
+	+	научно-исследовательская
+	+	организационно-управленческая

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева

Директор

Института дистанционного  
обучения

Р.А. Иванова



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б1.Б.01	Тенденции развития мировой экономики	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ПК-5
Б1.Б.02	Методы оценки и анализа деятельности организации	ОК-1; ОК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.Б.03	Информационное обеспечение проектной деятельности магистра	ОК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.Б.04	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности фирмы	ОПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.Б.05	Международное право	ОК-1; ОПК-1; ПК-9
Б1.Б.06	История и методология науки	ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ПК-6; ПК-7
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б1.В.01	Финансовые институты и рынки	ПК-3; ПК-5
Б1.В.02	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	ОК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-6
Б1.В.03	Иностранный (английский) язык в профессиональном общении	ОПК-1; ПК-7
Б1.В.04	Теория контрактов для менеджеров	ОК-1; ОК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.05	Педагогика и психология высшей школы	ОК-1; ОПК-3; ПК-1
Б1.В.06	Международные инвестиции	ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.07	Международный маркетинг	ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.В.08	Инновации и государственная инновационная политика	ПК-4; ПК-5; ПК-9
Б1.В.09	Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации	ОК-3; ОПК-1; ПК-7
Б1.В.10	Корпоративное управление в международном бизнес	ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Международная логистика	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Количественные методы для исследования рынков и политики регулирования	ОК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Международная торговля	ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное дело	ОПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОПК-1; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.01	Технология ведения переговоров (на иностранном (английском) языке)	ОПК-1; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Экономико-математические методы в управлении	ОК-1; ПК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративные финансы	ПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.02	Методология и практика управленческого консультирования	ОПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.02 Менеджмент (маг.) 2 курс очно.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2019

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.05.01	Налоговые системы зарубежных стран	ПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Экономика развивающихся стран	ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ОК-2; ОПК-2; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.01	Кросс-культурный менеджмент	ОК-2; ОПК-2; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.02	Командообразование и методы групповой работы	ОК-2; ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ОК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Управление рекламной деятельностью организации	ОК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.02	Интегрированные формы организации бизнеса	ПК-4; ПК-5
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3
Б2.В.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
ФТД	Факультативы	ОК-3; ОПК-1; ПК-7
ФТД		ОК-3; ОПК-1; ПК-7
ФТД.01	Стилистика и редактирование научных текстов	ОК-3; ОПК-1; ПК-7
ФТД.02	Английский язык в сфере управленческой деятельности	ОПК-1

## Рабочая программа воспитания

**Цель воспитательной работы:** создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, вовлечения молодежи в социальные практики и в развитие волонтерского движения, формирование у молодежи чувств гражданственности и патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям страны.

Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Целевые индикаторы	Ед. измерения	Плановое значение на 1 год обучения	Плановое значение на 2 год обучения	Плановое значение на 3 год обучения	Плановое значение на 4 год обучения	Плановое значение на 5 год обучения
1. Развитие волонтерского движения	<p>1.1. Реализация линейки проектов волонтерского центра НГЛУ «IvoLUNNteer» (социальное, спортивное, событийное, лингвистическое волонтерство)</p> <p>1.2. Участие волонтеров НГЛУ в реализации федерального проекта «Мы вместе»</p> <p>1.3. Участие волонтеров НГЛУ в мероприятиях проекта «Абилимпикс»</p> <p>1.4. Проект по адаптации</p>	<p>УВР, Заместители и деканов по воспитательной работе</p> <p>Органы студенческого самоуправления, волонтерский центр НГЛУ</p>	1.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в проекты волонтерского центра университета	%	20	25	30	35	40

	иностранн студенто в вузе.								
2. Совершенство системы студенческого самоуправлени я	2.1. Организация и проведение системы тренингов, интенсивов, семинаров и мастер-классов для студенческого актива 2.2. Участие в региональных, межрегиональн ых и всероссийских мероприятиях и конкурсах для органов студенческого самоуправлени я	УВР, Заместител и деканов по воспитател ьной работе Органы студенческ ого самоуправл ения	2.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в тренингах, интенсивах, семинарах и мастер-классах для студенческого актива	%	10	15	20	20	20
			2.1.2. Доля обучающихся, задействованных в деятельности Студенческого совета НГЛУ	%	10	15	15	15	15
3. Развитие студенческого спорта	3.1. Участие обучающихся НГЛУ в физкультурно- оздоровительн ых и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских,	Кафедра физическо й культуры и спорта, УВР, Заместител и деканов по воспитател	3.1.1. Доля обучающихся, участвующих в физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских, городских,	%	20	20	20	20	20

	городских, региональных, окружных и федеральных	ьной работе	региональных, окружных и федеральных						
			3.1.2. Доля обучающихся, участвующих в деятельности спортивно-туристского клуба НГЛУ	%	2	2	2	2	2
4. Профилактика асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	4.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику экстремизма. 4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов,	УВР, Заместитель и деканов по воспитательной работе	4.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в кураторских часах по вопросам профилактики асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	%	80	80	80	80	80
			4.1.2. Доля обучающихся. Принявших участие во встречах с сотрудниками органов внутренних дел	%	40	40	40	40	40



	<p>проживающих в регионе.</p> <p>4.3. Реализация блока мероприятий, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ</p> <p>4.4. Встречи студентов с представителями органов внутренних дел по тематике: профилактика преступлений террористического характера, экстремистских проявлений, по информированию о криминальных субкультурах</p>		<p>4.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов, проживающих в регионе, а также в мероприятиях, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ</p>	%	85	85	85	85	85
<p>5. Создание университетской среды для реализации творческого</p>	<p>5.1. Участие обучающихся в творческих фестивалях и конкурсах регионального,</p>	<p>УВР, Центр студенческого творчества, Руководитель</p>	<p>5.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в участие творческих фестивалей и</p>	%	30	30	30	30	30

потенциала, поддержки талантливой молодежи и развития молодежной науки	окружного и всероссийского уровней 5.2. Проведение выездных интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности 5.3. Участие обучающихся НГЛУ в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях	ли проектных офисов Наука и Поддержка талантливой молодежи, Заместители и деканов по воспитательной работе	конкурсах различного уровня						
			5.1.2. Доля обучающихся, прошедших через выездные интенсивы для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности и принявших участие в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях	%	10	15	15	15	15
6. Освоение обучающимися инструментария проектной деятельности в сфере цифровой экономики	6.1. Реализация программы и конкурса «Резиденты цифрового образования НГЛУ» и школы цифрового наставничества 6.2 Проведение студенческой школы	УВР, Руководитель проектного офиса Цифровое развитие, Заместители и деканов по воспитательной работе	6.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в тематических мероприятиях и получивших новые компетенции в сфере цифровой экономики	%	20	25	30	35	40

	цифрового проектирования «Lunn EdTech» и молодежного образовательного форума «Digital native»								
7. Создание собственного карьерного трека, развитие навыков предпринимательской деятельности	7.1. Участие обучающихся в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского уровней 7.2. Проведение индивидуально и группового консультирования студентов НГЛУ по вопросам самопрезентации и профориентации 7.3. Участие обучающихся в тематических мероприятиях с работодателями и,	УВР, Руководитель проектного офиса Карьера, Заместитель и деканов по воспитательной работе	7.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского уровней	%	40	45	50	55	60
			7.1.2. Доля обучающихся, прошедших индивидуальное и групповое консультирование по вопросам самопрезентации и профориентации	%	50	50	50	50	50

	профстажировках								
8. Обучение студентов навыкам проектной деятельности	8.1. Организация работы мастерской по написанию заявок на участие в грантовых конкурсах реализации молодежных инициатив и проектов 8.2. Участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней	УВР, Центр студенческого творчества, Заместитель и деканов по воспитательной работе	8.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней	%	50	65	70	75	80

9. Развитие у обучающихся чувств гражданственности и патриотизма	9.1. Реализация студенческих проектов патриотической направленности и	УВР, Заместитель и деканов по воспитательной работе	9.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в вузовских мероприятиях патриотической направленности	%	25	25	25	25	25
	9.2. Совершенствование работы исторических объединений и клубов, ведущих историко-патриотическую и просветительскую работу		9.1.2. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по просветительской работе (экскурсии, экспозиции, квесты, квизы, лекции, диспут-клубы, встречи в рамках проекта «Диалоги с Героями»)	%	40	40	40	40	40
	9.3. Участие обучающихся в мероприятиях патриотической направленности и внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней		9.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в патриотических мероприятиях и проектах внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	10	10	10	10	10

Календарный план по воспитательной работе НГЛУ

<b>Проектные офисы «Социальная активность» и «Творчество»</b>			
<b>№</b>	<b>Дата и время проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные, участники</b>
1.	1 сентября	День знаний в НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
2.	2- 4 сентября	Welcome week для студентов первого курса высших школ университета в рамках адаптационных дней	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
3.	20-30 сентября	Проведение мероприятий в рамках федеральной акции «Весенняя неделя добра» (перенос из-за пандемии)	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Волонтерский центр «iVoLUNN-teer» Нижегородская служба добровольцев (по согласованию)
4.	В течение сентября	«Мой НГЛУ – моя история»: цикл презентационных бесед сотрудников Музея истории НГЛУ с первокурсниками	Управление по воспитательной работе, Музей НГЛУ, заместители деканов по ВР
5.	23-30 сентября	Цикл мероприятий в рамках Всемирной акции «Очистим планету от мусора»	Управление по воспитательной работе, экологический клуб НГЛУ, студенческий экологический клуб НГЛУ
6.	2 октября	Фестиваль творчества первокурсников «ДЕБЮТ»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
7.	01-15 октября	Дни первокурсника в высших школах НГЛУ	Студенческий Профком, профорги высших школ
8.	01-10 октября	Выборы органов студенческого самоуправления в высших школах (совет высшей школы)	заместители деканов по ВР, управления по воспитательной работе

9.	05 октября	Праздничная концертная программа «Учителю»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
10.	19 октября	Конференция делегатов высших школ НГЛУ по выбору Студенческого совета университета	Начальник управления по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
11.	04 ноября	Торжественные мероприятия по случаю Дня народного единства	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
12.	9-12 ноября	Отборочный этап межвузовского проекта по развитию студенческого самоуправления «СтудактивНО»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
13.	26 ноября	Международный молодежный фестиваль мобильного кино «DOBRO & LUBOV»	Оргкомитет Фестиваля (И.А. Вдовина, С.А. Колобова), Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества, высшие школы и институты
14.	ноябрь-апрель	Проектный навигатор «Soft Mapping School»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
15.	декабрь	XI Международный фестиваль студенческой молодёжи «В этом мире большом»	Управление по воспитательной работе, Институт русского языка, волонтерский корпус НГЛУ «iVo-LUNN-teer», заместители деканов по ВР
16.	1-3 декабря	Школа волонтерства НГЛУ «iVo-LUNN-teer»	Начальник управления по ВР, волонтерский корпус НГЛУ «iVo-LUNN-teer» Региональный ресурсный центр развития добровольчества
17.	11 декабря	Праздничная концертная программа «Звезды World Song» по случаю Дня Конституции Российской Федерации	Центр студенческого творчества НГЛУ, заместители деканов по ВР
18.	В течение декабря	Всероссийский образовательный форум «Студвесна»	Оргкомитет Форума, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества

19.	30 декабря	Новогодняя концертная программа НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
20.	25 января	День студента в НГЛУ: цикл праздничных мероприятий и акций с участием студенческих объединений и студентов НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
21.	12 февраля	Встреча с ветеранами войны в Афганистане	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
22.	17 февраля	Фестиваль блоггеров «BlogFest»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
23.	22 февраля	Студенческий флешмоб и цикл корпоративных мероприятий по случаю празднования Дня защитника Отечества	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
24.	март	Международная хоровая ассамблея «Coro di Linguisti»	Народный коллектив России Академический хор НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
25.	в течение марта	Отборочные этапы Нижегородского областного фестиваля-конкурса студенческого творчества «Студенческая весна – 2021» на базе НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
26.	апрель	Конкурсный смотр художественной программы НГЛУ в рамках Нижегородского Областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна – 2021»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
27.	апрель	Гала-концерт Областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна – 2021»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
28.	22 апреля – 15 мая	Выставочная экспозиция Музея НГЛУ «Вклад НГЛУ в достижение Великой Победы» и др.	Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ



29.	23 апреля	Международная акция «Вахта Памяти: 15 дней до Великой Победы» в НГЛУ	Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
30.	апрель	Последние звонки на факультетах НГЛУ	Заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
31.	4-7 мая	Лекторий с участием Ветеранов ВОВ в рамках гражданско-патриотического проекта «Славься, Отечество!»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ, зам. деканов по ВР
32.	6-7 мая	Патриотическая акция «Георгиевская лента»	Управление по ВР, студенческие педагогические отряды НГЛУ
33.	7 мая	Международный фестиваль военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам...»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (по согласованию)
34.	вторая половина мая	Выездной тренинг студенческого актива НГЛУ и проектный навигатор «Погружение»	Управление по воспитательной работе
35.	28 мая	Отчетный концерт творческих объединений НГЛУ «Точка»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
36.	3 июня	Фестиваль авторского творчества «Пространство»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
37.	в течение июня	X Международный молодежный арт-проект «World Song: Песня мира»	Оргкомитет проекта, Центр студенческого творчества НГЛУ
38.	конец июня	Выпускной вечер НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
39.	в течение летних каникул	Участие студентов НГЛУ в летней форумной кампании	Управление по ВР, заместители деканов по ВР
40.	в течение летних каникул	Выездные тематические интенсивы для студентов НГЛУ	Управление по ВР, заместители деканов по ВР

<b>Проектный офис «Здоровый жизненный стиль»</b>			
41.	3 сентября	Диктант Победы. Флэшмоб в социальных сетях в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
42.	21-30 сентября (по особому графику)	«Азбука безопасности студента НГЛУ»: цикл профилактических лекций для первокурсников по профилактике правонарушений и безопасности жизнедеятельности	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, начальник службы безопасности НГЛУ
43.	сентябрь - октябрь по особому графику	Социально-психологическое тестирование студентов первого курса высших школ	Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ
44.	1 октября	Легкоатлетический кросс в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта, Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ
45.	14 октября	Спортивно-туристический праздник для студентов I курса	Кафедра физической культуры и спорта, Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ
46.	28 октября	Детские старты «Веселые спортивные каникулы»	Кафедра физической культуры и спорта
47.	2-27 ноября	Акция Марафон «Здоровый образ жизни»: Конкурс социальной рекламы «Жизнь без курения, алкоголя, наркотиков», публичные выставки, профилактические беседы со студентами.	Кафедра физической культуры и спорта
48.	15 ноября	Акция «10000 к жизни» в рамках Международного спортивного форума «Россия - спортивная держава» (по согласованию)	Кафедра физической культуры и спорта
49.	23-30 ноября	Акция «СТОПВИЧСПИД» в преддверии международного Дня борьбы со СПИДом (1 декабря)	Управление по воспитательной работе, студенческий пресс-центр, заместители деканов по ВР, кураторы учебных групп
50.	9 декабря	Открытие Спартакиады НГЛУ среди студентов	Кафедра физической культуры и спорта

51.	9-10 декабря	Волейбол в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
52.	16 декабря	Турнир по волейболу на кубок Нижегородского района в рамках Дня здоровья НГЛУ среди женских студенческих команд	Кафедра физической культуры и спорта
53.	23 декабря	Папа, мама, я - спортивная семья!	Кафедра физической культуры и спорта
54.	20-24 января	Городская акция «Студенческий десант» под эгидой УМВД России по Нижнему Новгороду	Управление по воспитательной работе
55.	17 февраля	Скандинавская ходьба для преподавателей и сотрудников	Кафедра физической культуры и спорта
56.	февраль	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2021» (нижегородский этап) и Нижегородский фестиваль зимних видов спорта #ZIMAFEST	Волонтерский центр НГЛУ, Центр студенческого творчества НГЛУ
57.	25 февраля	Участие в городском турнире по волейболу среди сотрудников и преподавателей, посвященный дню защитника Отечества	Кафедра физической культуры и спорта
58.	25 февраля	Шахматы в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
59.	март	Участие в областном турнире по мини-футболу среди девушек, посвященном празднику 8 марта	Кафедра физической культуры и спорта
60.	18 марта	Чирлидинг в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
61.	25 марта	Участие в городских соревнованиях Папа, мама, я - спортивная семья!	Кафедра физической культуры и спорта
62.	30-31 марта	Бадминтон в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
63.	8 апреля	Участие в мероприятии, посвященном 40-летию туристического клуба «Робинзон»	Кафедра физической культуры и спорта
64.	14-15 апреля	Баскетбол в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
65.	15 апреля	Встреча студентов НГЛУ с представителями ГУ МВД по г. Нижнему Новгороду и Нижегородской области «Диалог с полицией»	Управление по воспитательной работе, зам. деканов по ВР
66.	27-28 апреля	Мини-футбол в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
67.	5 мая	Международный молодежный спортивный марафон «ПОБЕДА»	Центр студенческого творчества НГЛУ,

			Заместители деканов по ВР, Кафедра физической культуры и спорта
68.	6 мая	Участие в городском мини-марафоне на 5 км, приуроченном ко Дню Победы	Кафедра физической культуры и спорта
69.	12 мая	Дартс в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
70.	19 мая	Легко-атлетическая эстафета НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
71.	20 мая	Закрытие Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
72.	июнь	Неделя безопасности в НГЛУ: мероприятия и лекции профилактической направленности по безопасности жизнедеятельности	Управление по воспитательной работе, служба безопасности НГЛУ, заместители деканов по ВР
<b>Проектный офис «Карьера»</b>			
73.	сентябрь-февраль	Участие в олимпиаде «Я – профессионал»	ЦТКБ НГЛУ
74.	сентябрь-май	Участие в проекте «Профстажировки 2:0»	ЦТКБ НГЛУ
75.	сентябрь	Квест «Обогащение профессии» в рамках общей программы "Welcome week"	ЦТКБ НГЛУ
76.	15-18 сентября	Участие в форуме «Карьерный навигатор»	ЦТКБ НГЛУ
77.	17, 24, 30 сентября	Участие в онлайн ярмарке вакансий «Работа есть!»	ЦТКБ НГЛУ
78.	ежемесячно	Мастер-классы с участием представителей кадровых агентств и бизнес – консультантов	ЦТКБ НГЛУ
79.	сентябрь-июнь	Организация презентаций предприятий и организаций высших школах НГЛУ	ЦТКБ НГЛУ
80.	раз в два месяца	Организация презентаций и проведение мероприятий от Work and travel USA	ЦТКБ НГЛУ
81.	сентябрь-июнь	Индивидуальное консультирование студентов НГЛУ по вопросам самопрезентации, профориентации, подбор подходящих вакансий из банка вакансий Центра. Групповое консультирование студентов НГЛУ по вопросам состояния рынка труда	ЦТКБ НГЛУ

82.	Февраль-март	Анкетирование студентов НГЛУ для выявления их карьерных ожиданий и готовности к трудоустройству	ЦТКБ НГЛУ
83.	ежемесячно	Размещение на сайте университета и социальных сетях вакансий, поступающих от работодателей, о стажировках и постоянном и временном трудоустройстве студентов и выпускников НГЛУ	ЦТКБ НГЛУ
<b>Проектный офис «Цифровое развитие»</b>			
84.	октябрь	Разработка и презентация программы и конкурса «Резиденты цифрового образования НГЛУ»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
85.	ноябрь	Школа цифрового наставничества (Цифровой тьютор НГЛУ)	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
86.	ноябрь	Студенческая школа цифрового проектирования «Lunn EdTech»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
87.	ноябрь	Отборочный этап конкурса студенческих проектов в сфере образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
88.	ноябрь	Совещания по вопросу реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных». Формирование проектной группы из числа цифровых резидентов, цифровых тьюторов, участников проекта «Учитель будущего» и студентов	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
89.	декабрь	Второй этап конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
90.	декабрь	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации проекта «Управление траекториями развития	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации

		педагогов на основе больших данных»	университета, тьюторы проектного офиса
91.	январь	Презентация краудфайдинговой платформы НГЛУ «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
92.	январь	Заседание оргкомитета молодежного образовательного форума «Digital native»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
93.	январь	Сбор данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
94.	февраль	Третий этап конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» (оценка проектов на платформе и доработка)	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
95.	февраль	Заседание экспертной комиссии и определение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
96.	февраль	Формирование индивидуальных треков для победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
97.	февраль	Второе заседание оргкомитета молодежного образовательного форума «Digital native» - презентация программы, пула спикеров и волонтеров	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
98.	февраль	Проведение переговоров с партнерами молодежного образовательного форума «Digital native»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
99.	февраль	Сбор данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса

100.	март	Заседание экспертной комиссии и определение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
101.	март	Формирование индивидуальных треков для победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
102.	март	Продвижение молодежного образовательного форума «Digital native» в социальных сетях	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
103.	март	Обработка данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
104.	апрель	Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
105.	апрель	Проведение молодежного образовательного форума «Digital native»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
106.	апрель	Анализ данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
107.	май	Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
108.	май	Написание научных работ совместно со студентами на основании анализа данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса

		педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	
109.	июнь	Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
110.	июнь	Продвижение проектной школы для абитуриентов «Digital native» в социальных сетях	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
111.	июнь	Представление научных и практических результатов реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
112.	июнь	Формирование пула спикеров, модераторов и ответственных лиц проектной школы для абитуриентов «Z Future»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
113.	июнь	Формирование и передача отчетных документов цифровых тьюторов	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
114.	июнь	Проверка и утверждение отчетных документов цифровых тьюторов	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
<b>Проектные офисы «Наука и поддержка талантливой молодежи»</b>			
115.	октябрь-июнь (по особому графику)	Обучающий лекторий "Science Start"	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса
116.	октябрь-июнь	Проект «Научный четверг #LUNNScience»	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса
117.	еженедельно по запросу студентов	Консультирование онлайн #ScienceOnAir	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса



118.	по особому графику	Подготовка и участие студентов рабочей группы направления "Наука" в конкурсах по НИРС различного уровня	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса
119.	май-июль	Выездные интенсивы для членов проектных офисов в лагере «Лингвист»	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования по направлению подготовки**  
**38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): Международный менеджмент**  
**(уровень магистратуры)**

ОПОП разработана выпускающей кафедрой международного менеджмента и управления Высшей школы социальных наук ФГБОУ ВО Нижегородский государственный университет им. Н.А. Добролюбова.

Рецензируемая ОПОП ВО разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N 322 (в ред. от 13.07.2017г.). «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 по направлению Менеджмент (уровень магистратуры).

Программа обеспечивает развитие социально-личностных качеств обучающихся, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Международный менеджмент»).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета ([www.lunn.ru](http://www.lunn.ru)) и содержит следующую информацию: ОПОП с перечнем приложений, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, программу государственной итоговой аттестации.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), обеспечивающих формирование компетенций. В нем указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, их общая и аудиторная трудоемкость в зачетных единицах (з.е.) и часах, для практик в зачетных единицах и неделях. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к структуре магистерской программы, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры).

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО:

- срок освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), составляет по очной форме обучения – 2 года; по очно-заочной форме обучения - 2 года 6 месяцев в соответствии с ФГОС ВО;

-объем магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент составляет 120 зачетных единиц.

В ОПОП представлена характеристика направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Международный менеджмент»).

Цели. ОПОП имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность реализоваться в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; - предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания): органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно – управленческая аналитическая, научно – исследовательская.

Программа по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (магистерская программа: «Международный менеджмент»), ориентирована на научно-исследовательский и управленческие виды профессиональной деятельности как основные (программа академической магистратуры)

Приведен полный перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения образовательной программы.

Структура образовательной программы отражена в учебном плане и включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Анализ матрицы компетенций показал соответствие учебного плана компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Дисциплины учебного плана рецензируемой ОПОП, практики и итоговая государственная аттестация формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане определены часы аудиторной, самостоятельной и контактной работы по каждой дисциплине и практике, указаны формы промежуточной аттестации.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем в менеджменте. Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей), практик, представленных на сайте университета, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника. В рабочих программах дисциплин указываются требования к организации текущего контроля освоения программы, подробные методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся, предусмотрено использование современных активных и интерактивных технологий проведения учебных занятий. Содержание программ практик свидетельствует об их профессионально-практической ориентации в соответствии с

типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Анализ рабочих программ дисциплин и практик показал, что при реализации ОПОП используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, тесты, кейс-задания, сформулирована примерная тематика рефератов и т.д.

Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Рецензируемая ОПОП имеет высокий уровень материально-технического и учебно-методического обеспечения её реализации. Выборочный анализ материалов, размещённых в электронной системе обучения университета, показал, что в ней представлены рабочие программы всех заявленных дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации. В качестве сильных сторон образовательной программы следует отметить, что к её реализации привлекается высококомпетентный профессорско-преподавательский состав, ведущие представители профессиональных сообществ, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы.

#### Заключение:

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная кафедрой международного менеджмента и управления, отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию у выпускников компетенций по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (магистерская программа: «Международный менеджмент»).

Рецензент:

Стулов Дмитрий Сергеевич  
Заместитель министра финансов  
Нижегородской области, канд. экон. наук



## Экспертное заключение на оценочные материалы

программы магистратуры Международный менеджмент  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова»

Оценочные материалы разработаны в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры НГЛУ, утвержденным приказом ректора НГЛУ им. Н.А. Добролюбова № 398 ОС/Д от 25.12.2020.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения ОПОП, соответствуют ФГОС.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): Международный менеджмент.

Содержание оценочных материалов соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): Международный менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Заместитель министра финансов  
Нижегородской области, канд. экон. наук



*Стулов Д.С.*  
подпись

/ Стулов Д.С. /  
Ф.И.О.