

**Гранд Отель Ока  
проводит набор на вакансию:**

**Администратор на ресепшен**

**Обязанности:**

**Регистрация гостей.  
Оказание информационных услуг.  
Ведение кассовой дисциплины.  
Бронирование.**

**Требования:**

**Знание иностранного языка международного  
общения.**

**Свободное владение ПК.**

**Работа с большим объёмом информации.**

**Условия:**

**Оформление по ТК РФ  
График работы сутки через трое  
Униформа, питание  
Дружный коллектив**

**Вы любите обучаться и получать новые знания!**

**Вы внимательны и можете работать в режиме  
многозадачности!**

**Вы коммуникабельны, у Вас грамотная речь!**

**Вы ответственные, вежливы, дружелюбны!**

**Мы ждём Вас!**

**Контактная информация  
+7952-4-7777-12 Дарья Андреевна**

**Нижний начинается с Оки!**