



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)**

ПРИКАЗ

24.06.2026

№

217-ОСД

г. Нижний Новгород

О выборах заведующего кафедрой
романо-германских языков, перевода,
зарубежной литературы и межкультурной
коммуникации Высшей школы перевода

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой (далее – НГЛУ) (утверждено приказом НГЛУ от 27.03.2025 г. № 82-ОС/Д), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить выборы на должность заведующего кафедрой романо-германских языков, перевода, зарубежной литературы и межкультурной коммуникации Высшей школы перевода.

2. Определить датой проведения выборов - заседание Ученого совета НГЛУ 27 августа 2026 года, место проведения выборов - НГЛУ, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д. 31а, ауд. 3217 (конференц-зал).

3. Для организации и проведения выборов на должность заведующего кафедрой романо-германских языков, перевода, зарубежной литературы и межкультурной коммуникации Высшей школы перевода создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Кохан Н.А., проректор по учебной работе.

Члены комиссии:

Колобова С.А., декан Высшей школы международных отношений и мировой политики;

Федорова М.В., декан Высшей школы социальных наук;

Уханова О.А., начальник Учебного управления;

Кузьмина М.И., и.о. заведующего кафедрой преподавания русского языка как родного и иностранного Института русского языка;

Ражева А.В., руководитель Административного управления.

Секретарь комиссии – Бурцева М.А., специалист Центра аналитики и отчетов.

4. Определить квалификационные требования к должности заведующего кафедрой романо-германских языков, перевода, зарубежной литературы и межкультурной коммуникации Высшей школы перевода в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н:

- Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5. Установить перечень документов претендентов на участие в выборах в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой:

- заявление (Приложение № 1);

- отчет о научно-педагогической (научной) работе;

- список публикаций в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень ВАК и индексируемых в РИНЦ и международных базах данных Web of Science и Scopus, и учебно-методических работ за период работы в занимаемой должности (Приложение № 2);

- программа развития кафедры;

- протокол обсуждения кандидатуры претендента на заседании Совета высшей школы/института/ кафедры (в случае выдвижения кандидата Советом высшей школы/института, коллективом кафедры);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости, медицинская справка, заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования);

- дополнительно для претендентов, не являющихся штатными работниками НГЛУ:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по должности (диплом об образовании, диплом о присвоении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания);

- копия трудовой книжки, заверенная уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (для неработающих претендентов – заверенная уполномоченным лицом Административного управления НГЛУ);

- справка о повышении квалификации или копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

6. Секретарю комиссии Бурцевой М.А. осуществить прием заявлений и документов претендента на участие в выборах на должность заведующего кафедрой романо-германских языков, перевода, зарубежной литературы и межкультурной коммуникации Высшей школы перевода по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Минина, 31а, ауд. 3212.

Дата начала приема заявлений для участия в выборах на должность заведующего кафедрой романо-германских языков, перевода, зарубежной литературы и межкультурной коммуникации Высшей школы перевода: 26.06.2026 г.

Дата окончания приема заявлений: до 17:00 27.07.2026 г.

7. Ответственность за процедуру организации и проведения выборов возложить на проректора по учебной работе Кохан Н.А.

8. Секретарю комиссии Бурцевой М.А. разместить объявление о выборах с вышеперечисленными приложениями на официальном сайте НГЛУ.

9. Сотруднику отдела документационного обеспечения, ответственного за рассылку документов, довести настоящий приказ до сведения всех ответственных лиц, указанных в приказе.

Ректор



Н.В. Авралева

от претендента _____

(фамилия, имя, отчество, научная степень, ученое звание)

работающего(ей) _____

(место работы)

в должности _____

проживающего(щей) по адресу: _____

(тел. (дом.; моб.))

(электронная почта)

Заявление

Заявляю о своем намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры: если выборы объявлены на часть ставки – указать часть ставки)

С «Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Список публикаций в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень ВАК и индексируемых в РИНЦ и международных базах данных Web of Science и Scopus и учебно-методических работ за период работы в занимаемой должности

(фамилия, имя, отчество, научная степень, ученое звание)

№ п/п	Наименование работы, вид (учебное пособие, научная статья и др.)	Форма работы (печатная, электронная)	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных при приеме документов
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

руководствуясь Трудовым кодексом РФ, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»**, (в дальнейшем - Оператор), расположенному по адресу: 603155, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 31а, ИНН - 5260047352, ОГРН - 1025203049948, **на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях моего участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____, обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ, законодательства об образовании в РФ.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю обработку персональных данных (да/нет)	Условия и запреты
общие персональные данные	фамилия, имя, отчество		
	гражданство		
	дата, месяц, год рождения		
	место рождения		
	пол		
	адрес регистрации по месту жительства		
	адрес фактического проживания		
	реквизиты документа, удостоверяющих личность гражданина РФ, либо документа,		

	удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (вид, серия, номер, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи)		
	документы, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по должности (диплом об образовании, диплом / дипломы о профессиональной переподготовке, диплом о присуждении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания, документы, подтверждающие уровень квалификации, а также наличие профессиональных и надпрофессиональных компетенций, документы о повышении квалификации)		
	копия трудовой книжки, сведения об опыте работы (трудовой стаж, сведения о предыдущем месте работы, должности, профессиональные навыки)		
	адрес электронной почты		
	личный номер телефона		
специальные категории персональных данных	сведения о состоянии здоровья, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности; сведения о судимости		
биометрические персональные данные	фото, видео изображение		

Настоящее согласие дано мною добровольно, вступает в силу с момента его подписания и действует до достижения цели или до поступления отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

Я осведомлен(-а) о том, что имею право отозвать свое согласие досрочно посредством подачи соответствующего заявления Оператору персональных данных, при этом Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Мне гарантируется конфиденциальность при обработке моих персональных данных и хранение не дольше срока, предусмотренного нормативного акта.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных мною персональных данных предупрежден(-а).

дата

личная подпись

расшифровка подписи