

В Кадровую (конкурсную) комиссию НГЛУ

от претендента _____

(Фамилия, имя, отчество, научная степень, ученое звание)

работающего(ей) _____

(Место работы)

в должности _____

проживающего(щей) по адресу: _____

тел. (дом.; моб.) _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение _____ ставки
вакантной должности _____
по кафедре _____

С «Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» ознакомлен(а); достоверность представленных данных подтверждаю.

К заявлению прилагаю (перечень прилагаемых документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Я, _____
_____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

руководствуясь Трудовым кодексом РФ, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»**, (в дальнейшем - Оператор), расположенному по адресу: 603155, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 31а, ИНН - 5260047352, ОГРН - 1025203049948, **на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях моего участия в конкурсе на замещение должности _____, обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ, законодательства об образовании в РФ.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю обработку персональных данных (да/нет) | Условия и запреты |
|-------------------------------|---|---|-------------------|
| общие персональные данные | фамилия, имя, отчество | | |
| | гражданство | | |
| | дата, месяц, год рождения | | |
| | место рождения | | |
| | пол | | |
| | адрес регистрации по месту жительства | | |
| | адрес фактического проживания | | |
| | реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (вид, серия, номер, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи) | | |
| | документы, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по должности (диплом об образовании, диплом / дипломы о профессиональной переподготовке, диплом о присуждении ученой степени, аттестат | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | о присвоении ученого звания, документы, подтверждающие уровень квалификации, а также наличие профессиональных и надпрофессиональных компетенций, документы о повышении квалификации) | | |
| | сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов) | | |
| | копия трудовой книжки, сведения об опыте работы (трудовой стаж, сведения о предыдущем месте работы, должности, профессиональные навыки) | | |
| | адрес электронной почты | | |
| | личный номер телефона | | |
| специальные категории персональных данных | сведения о состоянии здоровья, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности; сведения о судимости | | |
| биометрические персональные данные | фото, видео изображение | | |

Настоящее согласие дано мною добровольно, вступает в силу с момента его подписания и действует до достижения цели или до поступления отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

Я осведомлен(-а) о том, что имею право отозвать свое согласие досрочно посредством подачи соответствующего заявления Оператору персональных данных, при этом Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Мне гарантируется конфиденциальность при обработке моих персональных данных и хранение не дольше срока, предусмотренного нормативного акта.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных мною персональных данных предупрежден(-а).

дата

личная подпись

расшифровка подписи

Список опубликованных учебных, методических изданий и научных трудов

(Фамилия, имя, отчество (полностью), научная степень, ученое звание)

| № п/п | Наименование работы, вид (учебное пособие, научная статья, др.) | Форма работы (печатная, электронная) (ссылка) | Выходные данные | Объём в стр. | Соавторы |
|-------|---|---|-----------------|--------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Список опубликованных учебных, методических изданий и научных трудов
верифицирован заведующим кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заведующего кафедрой)

Протокол о выполнении условий эффективного контракта за 20__/20__ уч.год

Преподаватель _____

Кафедра _____

| № | Раздел Эффективного контракта (ЭК) | Должностное лицо, осуществляющее оценку выполнения условий ЭК | Отметка о выполнении | ФИО, подпись должностного лица |
|----|--|---|----------------------|--------------------------------|
| 1. | Выполнение утвержденного индивидуального плана учебной и внеучебной работы (1584 часа в год на 1,0 ставку) | Заведующий кафедрой | | |
| 2. | Выполнение технического задания по публикационной активности на 20__/20__ уч.год (приложить список публикаций за 20__/20__ уч. год) | Заведующий кафедрой | | |
| 3. | Реализация каждой дисциплины в ЭИОС НГЛУ в соответствии с установленными требованиями, в том числе выполнение в полном объеме установленных сроков и точности внесения показателей промежуточной и итоговой успеваемости студентов в электронную ведомость | Начальник Учебного управления | | |
| 4. | Разработка РПД и ФОС по каждой дисциплине в соответствии с установленными требованиями и размещение в ЭОИС | Начальник Учебного управления | | |
| 5. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество педагогической деятельности работника со стороны обучающихся | Руководитель Административного управления | | |
| 6. | Результат оценки в рамках анкетирования «Преподаватель глазами студента» (средний показатель по итогам двух последних анкетирований) | Начальник Учебного управления | | |
| 7. | Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины и профессиональной и корпоративной этики, неисполнения действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов | Руководитель Административного управления | | |
| 8. | Отсутствие случаев неучастия в | Декан высшей школы/ | | |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | мероприятиях кафедры, высшей школы/института в соответствии с утвержденным планом работы кафедры/института | директор института | | |
| 9. | Участие в мероприятиях по повышению уровня профессионального мастерства по каждой преподаваемой дисциплине (не менее 1 ПК за 3 года по 1 преподаваемой дисциплине) | Директор ИНО | | |
| 10. | Участие в реализации нацпроектов | Директор ИНО | | |
| 11. | Участие в мероприятиях по продвижению НГЛУ, в т.ч. на международном уровне | Декан высшей школы /директор института | | |

«__» _____ 20__ г.

Руководитель Административного управления _____ / _____