



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)**

ПРИКАЗ

31.10.2025

№ 334-ОСД

г. Нижний Новгород

Об утверждении
локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выпиской из протокола заседания Ученого совета от 31.10.2025 г. № 5 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты НГЛУ:

1.1. Положение о порядке выборов декана высшей школы, директора института (на правах факультета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (Приложение 1).

1.2. Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (Приложение 2).

1.3. Положение о переходе лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований (Приложение 3).

1.4. Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ) (Приложение 4).

2. Признать утратившими силу приказы от 30.04.2020 № 98-ОС/Д, от 27.03.2025 № 82-ОС/Д, от 30.01.2025 № 14-ОС/Д, от 25.12.2023 № 476-ОС/Д.

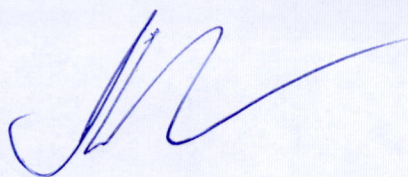
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Сотруднику отдела документационного обеспечения, ответственного за рассылку документов, довести настоящий приказ до сведения всех ответственных лиц, указанных в приказе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.А. Кохан.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, cursive representation of the name.

Н.В. Авралев

№1 Приложение к приказу
от 31.10 2025 г.
№ 334-ОСД

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 5
от 31.10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов декана высшей школы, директора института
(на правах факультета) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов декана высшей школы, директора института (на правах факультета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - Положение) определяет организацию и порядок проведения выборов на должность декана высшей школы, директора института (на правах факультета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - НГЛУ, университет, декан / директор).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 11 января 2011 г. № 1н (в ред. Приказа Минтруда РФ от 25.01.2023 № 39н);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова».

1.3. Декан / директор выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Дата выборов и квалификационные требования к декану / директору в зависимости от направления деятельности, устанавливаются приказом ректора.

1.4. Декан / директор выбирается Ученым советом университета сроком до пяти лет.

1.5. Выборы декана / директора назначаются в следующих случаях:

- при истечении срока полномочий, определенного для действующего декана / директора;

- при досрочном прекращении полномочий действующего декана / директора в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

- при организации новой высшей школы, института (на правах факультета);

- реорганизации действующей высшей школы, института (на правах факультета).

1.6. Декан / директор не может исполнять свои обязанности на условиях совмещения с иной административной должностью (заведующего кафедрой, руководителя структурного подразделения и пр.).

2. Организация выборов

2.1. Информация об истечении полномочий действующего декана / директора доводится до его сведения Административным управлением в письменной форме за два месяца до даты истечения полномочий декана / директора.

При создании новой высшей школы, института (на правах факультета) выборы декана / директора института (на правах факультета) объявляются ректором в течение одного года со дня создания высшей школы, института (на правах факультета). Исполнение обязанностей декана / директора временно, на срок до одного года, возлагается на одного из ведущих преподавателей высшей школы, института (на правах факультета).

Не позднее чем за один месяц до даты истечения своих полномочий декан / директор выступает с отчетом о своей деятельности на заседании Совета высшей школы, института (на правах факультета). На Ученом совете декан / директор выступает с докладом в день проведения выборов.

2.2. Для организации и проведения выборов декана высшей школы, директора института (на правах факультета) приказом ректора создается Комиссия в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии не могут входить действующий декан / директор, а также претенденты на избрание на эту должность. Председателем комиссии назначается проректор, в чьи обязанности входит организация выборов декана / директора. Комиссия на своем заседании разрабатывает план мероприятий по организации и проведению выборов декана высшей школы, директора института (на правах факультета).

2.3. Объявление о предстоящих выборах декана / директора размещается в разделе «Замещение должностей научно-педагогических работников» сайта НГЛУ в период учебного года, но не менее чем за 2 месяца до даты проведения выборов.

2.4. Выдвижение кандидатур на должность декана / директора осуществляется в течение одного месяца со дня объявления о предстоящих выборах. Выдвижение кандидатур может осуществляться:

- коллективами высшей школы / института (на правах факультета), кафедр;
- членами Совета высшей школы / института (на правах факультета);
- отдельными преподавателями высшей школы / института (на правах факультета);
- путем самовыдвижения.

2.5. Выдвижение кандидатур для избрания на должность декана / директора оформляется документом (протоколом заседания собрания подразделений или личным заявлением), который представляется в Комиссию по организации и проведению выборов.

Документ должен включать характеристику профессиональных и личностных качеств претендента в соответствии с квалификационными требованиями к декану / директору (Приложение 1) и изложение оснований для его рекомендации к избранию.

Кандидат, выразивший согласие баллотироваться на должность декана / директора, в течение месяца со дня опубликования объявления на сайте университета подает письменное заявление на имя ректора (Приложение 2), получает визу проректора по учебной работе и передает заявление в ректорат с приложением следующих документов:

- 1) список научно-методических трудов за 5 лет (Приложение 3);
- 2) отчет о научно-педагогической работе в свободной форме за 5 лет;
- 3) копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня за 3 года;
- 4) выписка из протокола заседания коллектива выдвинувшего претендента на должность декана / директора;
- 5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 6) программа развития высшей школы / института (на правах факультета).

Претенденты, не работающие в университете, к заявлению дополнительно представляют следующие документы:

- 1) копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом

звании с предъявлением оригиналов указанных документов или их нотариально заверенных копий;

2) оригинал или копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы;

3) согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение 4).

2.6. Комиссия по организации и проведению выборов декана / директора в недельный срок рассматривает все поступившие заявления и документы формулирует рекомендации о включении того или иного претендента в список кандидатов или о его отводе с указанием причин. Не позднее чем за одну неделю до даты голосования список кандидатов на должность декана / директора вывешивается на сайте университета для ознакомления с ним коллектива университета.

2.7. Комиссия по организации и проведению выборов, имеет право отказать в приеме заявления претенденту на участие в выборах в следующих случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

2) представления неполного пакета документов;

3) нарушения установленных сроков подачи заявления.

3. Процедура выборов

3.1. Проведение выборов декана / директора проходит на заседании Ученого совета университета, решения которого признаются правомочными в случае присутствия не менее 2/3 утвержденного списочного состава. Ученый совет университета может разрешить участвовать в заседании лицам, не являющимся членами совета, в том числе кандидатам для избрания на должность декана / директора.

3.2. Председатель Ученого совета университета знакомит собравшихся с регламентом выборов и предоставляет слово председателю Комиссии по организации и проведению выборов декана высшей школы,

директора института (на правах факультета).

3.3. Председатель Комиссии в своем докладе сообщает сведения о каждом из кандидатов и зачитывает заключение Комиссии об их профессиональных и личных качествах, отвечает на вопросы членов Ученого совета по содержанию представленных документов (Приложение 5).

3.4. Кандидаты на должность декана / директора выступают с сообщениями, в которых излагают свою программу развития высшей школы, института (на правах факультета) в соответствии с установленными требованиями и отвечают на вопросы членов Ученого совета.

3.5. Члены Ученого совета выступают со своей оценкой профессиональных и личных качеств кандидатов, высказывают предложения о включении кандидатур в список для тайного голосования или их отводе с указанием причин.

3.6. После завершения обсуждения кандидатур председатель Ученого совета ставит на голосование вопрос о включении кандидатов в список для тайного голосования. Решение принимается открытым голосованием отдельно по каждой кандидатуре. Кандидат включается в список для тайного голосования, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета (50% + 1 голос).

3.7. Кандидатуры, включенные решением Ученого совета университета в список для тайного голосования на должность декана / директора, вносятся в один бюллетень в алфавитном порядке.

3.8. В голосовании имеют право принимать участие все члены Ученого совета университета, включая действующего декана / директора и кандидатов на эту должность.

3.9. Перед началом тайного голосования Ученый совет университета избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя, который организует работу комиссии и оглашает результаты голосования.

3.10. Ученый совет университета утверждает протокол счетной

комиссии, в котором указываются результаты тайного голосования по каждой кандидатуре.

3.11. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета университета, присутствовавших на заседании, при наличии кворума – 2/3 списочного состава совета. Избранный декан / директор утверждается приказом ректора.

3.12. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, выборы признаются несостоявшимися и ректор назначает новые выборы декана.

3.13. Выписка из протокола заседания Ученого совета, подписанная председателем и ученым секретарем совета, вместе с документами избранных кандидатов передаются в Административное управление.

4. Заключение трудового договора

4.1. С лицом, избранным на должность декана высшей школы директора института (на правах факультета) заключается трудовой договор (эффективный контракт) сроком до пяти лет.

4.2. После подписания обеими сторонами трудового договора (эффективного контракта) ректор издает приказ о назначении избранного кандидата на должность декана / директора.

4.3. Избранный декан / директор считается приступившим к исполнению своих обязанностей с даты подписания трудового договора (эффективного контракта) обеими сторонами.

5. Срок полномочий декана / директора

5.1. Срок полномочий декана высшей школы, директора института (на правах факультета) определяется трудовым договором (эффективным контрактом).

5.2. Освобождение от должности декана / директора производится в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом университета.

5.3. Досрочное освобождение декана / директора от занимаемой

должности по инициативе самого работника производится на основании личного заявления.

5.4. Досрочное освобождение декана / директора от занимаемой должности и расторжение трудового договора (эффективного контракта) производится в случае невыполнения деканом / директором условий трудового договора (эффективного контракта).

5.5. При досрочном освобождении декана / директора исполнение обязанностей декана / директора временно, на срок до одного года, возлагается на одного из ведущих преподавателей высшей школы, института (на правах факультета). В течение одного года со дня назначения исполняющего обязанности декана / директора должны быть проведены выборы декана высшей школы, директора института (на правах факультета).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета НГЛУ открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на проректора, в чьи обязанности входит организация выборов декана / директора.

**Квалификационные требования
к должности декана высшей школы, директора института
(на правах факультета):**

1. В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (в ред. Приказа Минтруда РФ от 25.01.2023 № 39н) к кандидатам на должность декана высшей школы, директора института (на правах факультета) предъявляются следующие требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

2. Дополнительно учитываются:

- наличие научных трудов по направлению деятельности высшей школы, института (на правах факультета);

- участие в международных конференциях по направлению деятельности высшей школы, института (на правах факультета);

- наличие достижений по направлению деятельности высшей школы, института (на правах факультета) - почетная грамота, диплом, благодарность и пр.

Ректору НГЛУ Н.В. Авралеву

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (учёная степень, учёное звание)

_____ (должность)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный(е) телефон(ы):

Заявление*

В соответствии с Уставом НГЛУ, Положением о порядке выборов декана высшей школы, директора института (на правах факультета) НГЛУ, настоящим заявлением уведомляю о согласии принять участие в выборах в качестве кандидата на должность декана высшей школы / директора института (на правах факультета) _____

_____ (наименование высшей школы ,института)

С Положением о порядке выборов декана высшей школы, директора института (на правах факультета) НГЛУ ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

* Заполняется собственноручно кандидатом на должность декана высшей школы, директора института (на правах факультета).

**Список научно-методических трудов
(за 5 лет)**

(Фамилия, имя, отчество (полностью), научная степень, ученое звание)

№ п/п	Наименование работы, вид (учебное пособие, научная статья, др.)	Форма работы (печатная, электронная) (ссылка)	Выходные данные	Объём в стр.	Соавторы

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных при приеме документов для участия в выборах на должность декана высшей школы, директора института (на правах факультета)

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

руководствуясь Трудовым кодексом РФ, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»**, (в дальнейшем - Оператор), расположенному по адресу: 603155, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 31а, ИНН - 5260047352, ОГРН - 1025203049948, **на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях моего участия в выборах на должность декана высшей школы, директора института (на правах факультета) _____, обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ, законодательства об образовании в РФ.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю обработку персональных данных (да/нет)	Условия и запреты
общие персональные данные	фамилия, имя, отчество		
	гражданство		
	дата, месяц, год рождения		
	место рождения		
	пол		
	адрес регистрации по месту жительства		
	адрес фактического проживания		
	реквизиты документа, удостоверяющих личность гражданина РФ, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (вид, серия, номер, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи)		
документы, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по должности (диплом об образовании, диплом / дипломы о профессиональной переподготовке, диплом о присуждении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания, документы, подтверждающие уровень квалификации, а также наличие профессиональных и			

	надпрофессиональных компетенций, документы о повышении квалификации)		
	копия трудовой книжки, сведения об опыте работы (трудовой стаж, сведения о предыдущем месте работы, должности, профессиональные навыки)		
	адрес электронной почты		
	личный номер телефона		
специальные категории персональных данных	сведения о состоянии здоровья, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности; сведения о судимости		
биометрические персональные данные	фото, видео изображение		

Настоящее согласие дано мною добровольно, вступает в силу с момента его подписания и действует до достижения цели или до поступления отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

Я осведомлен(-а) о том, что имею право отозвать свое согласие досрочно посредством подачи соответствующего заявления Оператору персональных данных, при этом Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Мне гарантируется конфиденциальность при обработке моих персональных данных и хранение не дольше срока, предусмотренного нормативного акта.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных мною персональных данных предупрежден(-а).

дата

личная подпись

расшифровка подписи

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ
для участия в конкурсе на должность декана высшей школы,
директора института (на правах факультета)
(за последние 5 лет)

Личные данные	
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес	
Конт. телефон	
E-mail	
Образование	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации, дополнительное образование - в т.ч. повышение квалификации в сфере управления (за последние три года)	
Трудовая деятельность (стаж работы)	
Дополнительные сведения	
Лекционные курсы	
Количество научных работ - всего - за последние 5 лет	
Количество статей, индексируемых - WOS - Scopus - РИНЦ / ВАК	
Количество учебников и учебно-методических пособий - всего - за последние 5 лет	
Количество подготовленных докторантов/аспирантов, защитивших диссертации. Руководство аспирантами/докторантами в настоящий момент	
Участие в научных конференциях (перечень за последние 5 лет)	
Количество проектов (НИР, НИОКР), РНФ, ФЦП и т.д. и грантов, в которых участвовал соискатель (за последние 5 лет)	
Количество проектов (НИР, НИОКР), РНФ, ФЦП и т.д. и грантов, которыми руководил соискатель (за последние 5 лет)	
Участие в диссертационных советах	
Участие в редакционных коллегиях научных журналов	
Достижения (награды, поощрения)	

Дата:

_____ / _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)