

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## История России

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой истории и мировой политики

Учебный план

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия

118,8

самостоятельная работа

3,7

часов на контроль

21,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет   1  

Экзамен - 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1		2		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		Неделя (для очной формы обучения)			
	20	16/15	22	5/13		
Вид занятий	УП	Из них практическо й подготовки	УП	Из них практическо й подготовки	УП	Из них практическо й подготовки
Лекции	40	-	20	-	60	-
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	30	-	26	-	56	-
<b>Итого ауд.</b>						
Часы на контроль	0,3	-	2,5	-	2,8	-
Контактная работа	70,3	-	48,5	-	118,8	-
Самостоятельная работа	1,7	-	2	-	3,7	-
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		<b>144</b>	

Программу составил(и):

*К.и.н. Ночвина Б.А.*

Рецензент(ы):

Д.и.н. О.Н. Сеньюткина

Рабочая программа дисциплины

История России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории и мировой политики

Протокол от \_\_28.08. 2023\_ г. №\_1

Срок действия программы: 2023-20\_24\_ уч.г.

И.О. Зав. кафедрой к.и.н. Б.А. Ночвина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления о ходе исторического развития, хронологии, исторических понятиях и персоналиях; изучение особенностей развития истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций, оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роли и влияния в мировой политике в целом.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
1.3	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, - умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов;
1.4	- способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы; - способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.
...1.5.	- способность дать оценку проблемы необходимости реагировать на общесторические вызовы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б.0.01.01
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности Основы российской государственности
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Философия Религоведение Регионоведение Русский язык и культура речи

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических явлениях и процессах, роль в них человека.
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических явлениях и процессах, роль в них человека.
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических

	явлениях и процессах, роль в них человека.
<b>УК-5.1: 1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
<b>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов
<b>Владеть:</b>	



Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
<b>УК-5.3: Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Сущность исторического знания. Источники и методы изучения истории. Некоторые вопросы исторической методологии. Понятие цивилизации. Цивилизационные факторы.</b>					
1.1	Источники и методы изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория изучения истории. Некоторые вопросы теории цивилизации. Понятие "цивилизация". История возникновения термина "цивилизация". Разнообразие подходов к понятию "цивилизация". Типология цивилизаций. Французские просветители XVIII в., Н.Данилевский, А. Тойнби, О. Шпенглер, М. Вебер, Л. Морган, Ф. Бродель и др. как теоретики цивилизационного процесса. /Лек/	1	6	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1	
1.2.	Мир в древности. Евразийское пространство. Происхождение человека. Современные представления о антропогенезе. Проблематика цивилизационных и социокультурных процессов. /Лек/	1	2	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1	
1.3	Сущность исторического знания.	1	2	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2,	

	Методы изучения истории. Основные подходы к изучению истории. Понятие цивилизации. Цивилизационные факторы. Самостоятельная работа				Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1	
	<b>Раздел 2. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. "Откуда есть пошла русская земля?".</b>					
2.1.	История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия как особое цивилизационное образование. Народы и политические образования на территории современной России в древности. Проблема этногенеза восточных славян. Исторические реалии жизни восточных славян до IX века. /Лек/	1	4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1Э1	
2.2	Расцвет древнегреческой цивилизации. Принцип полисной. Структуры. Эллинизм - "встреча Востока и Запада". Значение походов Александра Македонского. Синтез восточных и европейских элементов в экономической, политической, духовной жизни эллинистических обществ. Ценности древнеримского мира. Основание "вечного города". Великие достижения античности. Мироощущение античной эпохи. Зарождение христианства. Римская империя и варвары. Римская культура как передаточное звено: от древнегреческих эллинистических достижений к западноевропейским. /Лек/	1	4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1Э1	
	<b>Раздел 3. Русь (IX-XIII вв).</b>					
3.1.	Особенности общественного-политического строя в период Средневековья в странах Европы и Азии. Общее и особенное. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности. Европейская средневековая цивилизация. Основные периоды развития европейского средневекового общества. Человек и природа в условиях средневековья. Этническая и политическая карта средневековой Европы. Христианство как центральная ось средневековой цивилизации. Тройственная модель социальной жизни. Корпоративность как черта средневекового социума. Средневековый город. Обычай, ритуалы, правила и нравы. Место западноевропейского средневековья в истории человеческой цивилизации. /Лек/	1	6	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1Э1	
3.2.	Византийская империя. Особенности политического и социально-экономического развития; императорская власть. Вселенские соборы. Православие. Византия и славяне; миссия Кирилла и	1	4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1Э1	

	<p>Мефодия, создание славянской письменности. Особенности и условия возникновения русской государственности. Основные этапы становления государственности Руси. Выбор веры. Принятие христианства по византийскому образцу. Вхождение Руси в систему европейско-византийского христианского мира Византийское наследие в духовной жизни древнерусского сообщества. Древнерусская культура. / Сем/</p>					
3.3.	<p>Историческая конкретика условий возникновения исламской цивилизации: христианская Европа и Ближний Восток в VI- VII вв. Исламизация Востока как отражение специфики мусульманской цивилизации. Шариат: нормы и традиции. Арабо- исламский культурный мир средневекового Востока. Роль мусульманской культуры в деле сохранения античного европейского наследия. /Лек/</p>	1	4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1	
3.4.	<p>Первые свидетельства о государстве Русь. Русь и Степь Временные и пространственные рамки крупнейших восточных цивилизаций, многообразие культурно-исторических типов Востока. Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока. Хазарский каганат и принятие им иудаизма. Тюркские каганаты. Тюркские народы в истории России и мира. Волжская Булгария как часть мусульманского мира. Важнейшие особенности восточных цивилизаций: связь общества и природы, устойчивость, традиционность. Взаимовлияние кочевых и оседлых народов. Номадическая культура. Религиозно-этические системы Востока, его основные ценностные ориентации-традиции. /Сем/</p>	1	4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1	
	<b>Раздел 4. Русь В XIII–XV вв. Россия и средневековые общества Европы и Азии</b>					
4.1.	<p>Монголо-татарское нашествие на Русь. Золотая Орда и установление ига. Русские земли в XIII – XV вв. Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Раннее формирование единого государства (Франция, Англия). Фактор борьбы с внешней угрозой (Арабское владычество и Реконкиста в Испании). Наднациональные государственные образования (Священная Римская империя).</p>		4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1	

	Консервация раздробленности в Италии и Германии. Образование единого Русского централизованного государства России (XIV- XVII вв.) Россия и средневековые общества Европы и Азии. Русь между Западом и Востоком./Лек/Сем/					
4.2.	Объединение русских земель вокруг Москвы. Дискуссии об альтернативных путях. Специфика формирования единого российского государства (XIV-XV вв.). Московская Русь и Литовская Русь – разнотипные культурно-исторические феномены. Утверждение института подданства. Формирование сословной системы организации общества. Восточный компонент в культуре Московской Руси. Объединение русских земель. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим»./Сем/		4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1	
	<b>Раздел 5. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в XVI-XVII вв.</b>					
5.1.	Происхождение понятия «Новое время», хронологические рамки и периодизация. Эпоха Возрождения как естественный результат европейского развития. Периодизация эпохи Возрождения. Гуманизм как центральное явление Ренессанса. Понятие "индустриальной цивилизации", ее сущность, особенности и исторические границы. Социально-экономические условия ее возникновения. Технические изобретения европейцев (XIV -XV вв.), их значение для ускорения общественного прогресса в Европе; великие географические открытия и создание колониальных империй; превращение европейской цивилизации в планетарное явление; процесс первоначального накопления капитала, формирование экономического суверенитета собственника; разрушение сословно-корпоративных связей. Утверждение новой системы духовных ценностей. Роль гуманизма и Реформации в изменении общественной жизни. Протестантская мораль, ее практическое и мировоззренческое значение в становлении и развитии индустриальной цивилизации./Лек/Сем/		4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1	
5.2.	Реформы и опричнина Ивана Грозного. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. Длительное расширение территорий и		4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1	

	увеличение пространства российской цивилизации. Внешняя политика России в XVI-XVII вв. /Сем/					
5.3.	Особенности российской истории XVII столетия. Смута, начало оформления абсолютизма, церковный раскол. Русский народ как ядро сложного этнического конгломерата. Народы России, неоднородные в цивилизационном отношении, но объединенные мощным централизованным государством. Культура России в XVI–XVII вв. /Сем/		4			Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1
	<b>Раздел 6. Становление Российской империи. Особенности российского абсолютизма.</b>					
6.1.	Абсолютизм как система власти. Роль буржуазных революций в становлении новоевропейской цивилизации.. Зарождение парламентаризма. XVIII век — век Просвещения. Понятие «Просвещения». Теория естественного равенства. «Общественный договор». «Идея прогресса. Трансформация абсолютных монархий. Идеи правового государства. Просвещенный абсолютизм. Модернизация как переход от традиционного к индустриальному обществу. Технический прогресс и промышленный переворот. /Лек/	1	4	УК-5 ОПК-3		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1
6.2.	Глубокое реформирование российского общества при Петре I. Неоднозначные последствия петровских преобразований. Усиление центральной власти: Россия - империя. Полное подчинение церкви государству. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Век Екатерины Великой. "Просвещенный абсолютизм" в России XVIII в. Дискуссии о генезисе самодержавия. Правление Павла I. Внешняя политика России в XVIII в. и изменение роли России в мировой политике. Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в. /Лек/Сем зан/	1	4	УК-5 ОПК-3		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1
	<b>Раздел 7. Особенности и основные этапы развития России в XIX веке. «Долгий» XIX век — с 1801 до 1917 г.</b>					
7.1.	Понятие «долгого XIX века» в историографии. Особенности и основные этапы развития России в XIX веке. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право. Мануфактурно-промышленное производство в России.. Дворянство и бюрократия в истории России. XIX в. - попытка перевода	1	4	УК-5 ОПК-3		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1

	России на европейский путь развития.. Внешняя политика России в первой четверти XIX и ее влияние на общественно-политическую жизнь русского общества. Общественно-политическая жизнь России первой половины XIX. Революции в Европе и Российская империя во второй четверти XIX века/Лек/					
7.2.	Реформы и реформаторы в России Россия в эпоху буржуазных реформ. Особенности российского капитализма «Восточный вопрос» во внешней политике России XIX века. Крымская война. От системы европейского равновесия сил к новым военно-политическим блокам. Варианты политических преобразований в России в различных направлениях народничества XIX век - «золотой век» русской культуры (просвещение, наука, литература, искусство). Россия в начале XX в. – противоречия ускоренной модернизации Первая русская революция 1905–1907 гг.: причины, этапы, значение. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса 1914–1917 гг /Сем/		4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. 31, Э2	
	КЗ	1				
	<b>Раздел 8. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991). Роль XX столетия в мировой истории.</b>					
8.1.	Россия в начале XX века и в условиях мировой войны. Общенациональный кризис. Революции 1917 года. Г Великая российская революция и ее воздействие на судьбы России и мира в XX веке. Гражданская война как особый этап революции Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Россия и Европа между мировых войн. Становление СССР Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Политический режим в СССР в 30-е годы: оценка его характера и последствий историками. Проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР в 20-30-е годы XX века. Влияние Великой Русской революции на изменение системы международных отношений в 20-30 -е годы XX века /Лек /Сем зан/	2	10	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4. Э2	
8.2.	Россия в начале XX века и в условиях мировой войны. Общенациональный кризис. Революции 1917 года. Г Великая российская революция и ее		4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л	

	<p>воздействие на судьбы России и мира в XX веке. Гражданская война как особый этап революции. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Россия и Европа между мировых войн. Становление СССР. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Политический режим в СССР в 30-е годы: оценка его характера и последствий историками.</p> <p>Проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР в 20-30-е годы XX века. Влияние Великой Русской революции на изменение системы международных отношений в 20-30 -е годы XX века</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>				2.3.Л.2.4 Э1	
8.3.	<p>СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война: исторические источники и информационные ресурсы. Идеологические и институциональные основа нацистских преступлений против человечности. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны. Коренной перелом в годы войны. Завершение Великой Отечественной и второй мировой войны. Внешняя политика государства в годы войны. Советский тыл в годы борьбы с фашизмом. Народное сопротивление в тылу врага. Геноцид как международное преступление. Политика «обеспечения жизненного пространства» германской нации. Преступления против мирного населения на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны/Лек /Сем зан/</p>	2	8	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 Э1	
	<p>СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война: исторические источники и информационные ресурсы. Идеологические и институциональные основа нацистских преступлений против человечности. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны. Коренной перелом в годы войны. Завершение Великой</p>		6	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 Э1	

	<p>Отечественной и второй мировой войны. Внешняя политика государства в годы войны Советский тыл в годы борьбы с фашизмом. Народное сопротивление в тылу врага. Геноцид как международное преступление. Политика «обеспечения жизненного пространства» германской нации. Преступления против мирного населения на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>					
8.3.	<p>Преодоление последствий войны. 2 Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. НТР и её влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-91 гг. «Оттепель» в социально-экономической и духовной жизни советского общества: достижения и просчёты. Экономическая политика и общественно-политическая жизнь СССР в сер.60-х – до сер. 80-х гг. Сущность и особенности системы «развитого социализма». Внешняя политика СССР в годы «холодной войны». Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчёты. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов. Причины возникновения и обострения противостояния руководства РСФСР и руководства СССР. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Пutsch ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Дискуссия о причинах распада СССР и о соотношении в данном случае внешнего и внутреннего факторов. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Развитие культуры и искусства СССР в второй половине XX столетия.</p> <p>/Лек/Сем/</p>	2	10	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 Э1	
8.4	<p>Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. НТР и её</p>		4	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 Э1	



	<p>влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-91 гг. «Оттепель» в социально-экономической и духовной жизни советского общества: достижения и просчёты. Экономическая политика и общественно-политическая жизнь СССР в сер.60-х – до сер. 80-х гг. Сущность и особенности системы «развитого социализма». Внешняя политика СССР в годы «холодной войны». Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчёты. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов. Причины возникновения и обострения противостояния руководства РСФСР и руководства СССР. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Дискуссия о причинах распада СССР и о соотношении в данном случае внешнего и внутреннего факторов. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Развитие культуры и искусства СССР в второй половине XX столетия.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>					
	<b>Раздел 9. Современная Россия. Мир в конце XX – начале XXI вв.</b>					
9.1.	<p>Становление новой российской государственности в 90-е годы XX века. Современная Россия. Экономическое и социально-политическое развитие страны в конце XX-начале XXI века. Октябрьские события 1993 года. Становление новой российской государственности. Социально-экономическая модернизация. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Внешняя политика в конце XX-начале XXI века: отход России от односторонней интеграции на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику, создание ОДКБ. Вступление мира в период «политического турбулентности» и угроза национальной безопасности России. Санкционное давление стран Запада на Россию. Культура современной России. / Лек/Сем зан/</p>	2	10	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1	
	<p>НТР и её влияние на ход общественного-политического мирового развития. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического</p>	2	8	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.	

	роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Современные цивилизации: состояние и будущее. Россия между Западом и Востоком. Западная цивилизация сегодня. Лек/Сем зан/				Э1	
	Становление новой российской государственности в 90-е годы XX века. Современная Россия. Современные цивилизации: состояние и будущее. Россия между Западом и Востоком. <i>Самостоятельная работа</i>		12	УК-5 ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 Э1	
5.4.	КЭ/	2	2,5			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие «цивилизация». Структура локальной цивилизации. Типология цивилизаций. Соотношение понятия «цивилизация» с базовыми обществоведческими понятиями (общество, культура, этнос, менталитет, язык).
2. Генезис теории цивилизаций в XVII-XIX вв. Позитивизм в понимании цивилизации (О.Конт). Гегельянство и классический марксизм в оценке закономерностей исторического процесса.
3. Становление теории локальных цивилизаций в XIX –XX вв. Теория культурно-исторических типов Н.Я.Данилевского
4. Изменение акцентов в понимании цивилизации в XX веке: Макс Вебер и проблематика ценностей, Теория культур и их циклов в интерпретации О.Шпенглер, А.Тойнби как теоретик цивилизационных процессов. Школа «Анналов» и её взгляд на развитие общества и личности. К.Ясперс и его понимание единства истории.
5. Современное определение цивилизации и её параметров. Цивилизационный и мироцелостный подходы к пониманию истории. Цивилизации и стадийность. Общеисторические вызовы.
6. Проблема антропогенеза. Основные характеристики первобытного общества.
7. Древнейшие цивилизации мира, их отличия от первобытности. Краткая характеристика цивилизаций Древнего Востока. Особенности древних цивилизаций (на примере одной из них)
8. Античная цивилизация: этапы становления и развития античных ценностей.
9. Культурно-исторический тип европейского средневековья. Христианство как центральная ось средневековой европейской цивилизации. Тройственная социальная модель средневекового общества. Мироощущение сословий средневековья.
10. Исламская средневековая цивилизация. Тюрские народы в истории России и мира. Волжская Булгария как часть мусульманского мира.
11. Византийская цивилизация.
12. Великие географические открытия и их влияние на мировую историю
13. Понятие «эпоха Возрождения». Ее периодизация. Особенности эпохи в разных странах.
14. Смысл лозунгов Реформации. Реформационные взгляды Лютера, Мюнцера, Кальвина. Особенности проведения Реформации в разных европейских странах.
- 15.. Абсолютизм как форма государственного правления. Своеобразие абсолютизма в различных европейских странах. Особенности становления российского абсолютизма в XVII в.
16. Проблема этногенеза восточных славян. Дискуссии о происхождении древнерусского государства в отечественной и зарубежной историографии.
17. Особенности социально-экономического и политического развития Древней Руси (IX-XIII вв).
18. Варианты политического развития русских земель в период феодальной раздробленности. Особенности развития Северо-Восточной Руси.
19. Монголо-татарское нашествие и установления ига в отечественной и зарубежной историографии. «Монгольское наследие» в культуре России.
20. Древнерусская культура: достижения и особенности развития.
- 21.. Этапы становления централизованного российского государства
22. Иван IV Грозный от реформ Избранной рады к опричнине. Оценки его правления в исторической науке.
23. Смутное время как апробирование различных вариантов развития русской государственности.
24. Бунташный век в истории России: причины и последствия социально-политических выступлений.
25. Петровские реформы как выражение модернизации. Значение петровских преобразований. На пути к империи: анализ внешней политики Петра Великого.
26. Дворцовые перевороты как варианты развития Российской империи в XVIII в.
27. «Просвещенный абсолютизм» в России. Культура России XVIII в. .Внешняя политика России во второй половине XVIII в.: основные направления и итоги.
28. Либеральные и консервативные тенденции во внутренней политике Александра I и Николая I.
29. Внешняя политика России в первой половине XIX века.
30. Декабристы, восстание на Сенатской площади последствия и оценки современниками и историками.. Русская общественная мысль 30-60-годы XIX века
31. Буржуазные реформы 1860-1870-х гг. – их суть и значение.

32. «Восточный вопрос» во внешней политике России XIX века. Крымская война. От системы европейского равновесия сил к новым военно-политическим блокам.
33. Варианты политических преобразований в России в различных направлениях народничества
34. XIX век - «золотой век» русской культуры (просвещение, наука, литература, искусство).
35. Россия в начале XX столетия: политика, культура. Проблема модернизации в России начала XX века: особенности развития капитализма.
36. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, этапы, значение
37. Первая мировая война и Россия.
38. Смысл и последствия революционных событий 1917 г. в России в оценке современников, отечественных и зарубежных историков.
39. Гражданская война как историческая драма: оценка полярных позиций.
40. Новая экономическая политика (НЭП): уступка или генеральная линия советского государства.
41. «Большой скачок» в СССР в конце 20-30-х годах XX века: достижения и издержки.
42. Политический режим в СССР в 30-ые годы: оценка его характера и последствий историками.
43. Проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР в 20-30-е годы XX века.
44. Влияние Великой Русской революции на изменение системы международных отношений в 20-30 -ые годы XX века.
45. Великая Отечественная война: причины, этапы, итоги.
46. Историки о причинах, этапах, итогах Второй мировой и Великой Отечественной войн.
47. Послевоенное развитие СССР: апогей сталинизма.
48. «Оттепель» в социально-экономической и духовной жизни советского общества: достижения и просчёты.
49. Экономическая политика и общественно-политическая жизнь СССР в сер.60-х – до сер. 80-х гг. Сущность и особенности системы «развитого социализма».
50. Внешняя политика СССР в годы «холодной войны».
51. Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчёты. «Новое политическое мышление» во внешнеполитической деятельности СССР. Распад СССР в 1991 г.
- 52.. Становление новой российской государственности в 90-е годы XX века. Современная Россия.
53. Место и роль России в мировом сообществе в начале XXI века. Отход России от односторонней интеграции на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику.
54. Современная западная постиндустриальная цивилизация: становление и перспектива развития.

## **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## **5.3. Перечень видов оценочных средств**

Вопросы к экзамену, темы и задания для семинаров (устный и письменный опрос), тестирование

Темы семинаров:

1. Понятие «цивилизация». Соотношение понятия «цивилизация» с базовыми обществоведческими понятиями (общество, культура, этнос, менталитет, язык). Мир в древности.
2. Особенности социально-экономического и политического развития Древней Руси (IX-XIII вв).
3. Варианты политического развития русских земель в период феодальной раздробленности. Особенности развития Северо-Восточной Руси.
4. Монголо-татарское нашествие и установления ига в отечественной и зарубежной историографии. «Монгольское наследие» в культуре России
5. Древнерусская культура: достижения и особенности развития
7. Этапы становления централизованного российского государства
8. Иван IV Грозный от реформ Избранной рады к опричнине. Оценки его правления в исторической науке
9. Смутное время как апробирование различных вариантов развития русской государственности. Особенности становления российского абсолютизма. Культура России в XVI–XVII вв
- 10.. Петровские реформы как выражение модернизации. Значение петровских преобразований. На пути к империи: анализ внешней политики Петра Великого
11. Просвещенный абсолютизм» в России. Культура России XVIII в. .Внешняя политика России во второй половине XVIII в.: основные направления и итоги.
12. Характерные черты развития России в первой половине XIX в.: кризис системы «старого порядка»
13. Россия в эпоху великих реформ.
14. XIX век - «золотой век» русской культуры (просвещение, наука, литература, искусство).
15. Проблема модернизации в России начала XX века: особенности развития капитализма. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, этапы, значение.
16. Общественно-политический кризис. Революции 1917 года.
- 17.Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия
18. Новая экономическая политика (НЭП): уступка или генеральная линия советского государства
19. Социально-экономические преобразования в 30-егг. Усиление режима личной власти Сталина.
20. Влияние Великой Русской революции на изменение системы международных отношений в 20-30 -ые годы XX века
- 21.- 22. Великая Отечественная война: причины, этапы, итоги.
23. «Оттепель» в социально-экономической и духовной жизни советского общества.
24. Сущность и особенности системы «развитого социализма».
25. Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчёты
- 26.Достижения и проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР.
27. Становление новой российской государственности в 90-е годы XX века. Современная Россия
28. Место и роль России в мировом сообществе в начале XXI века

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Некрасова, М. Б	Отечественная история : учебник и практикум для вузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15985-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517441">https://urait.ru/bcode/517441</a> (дата обращения: 31.08.2023).
Л1.2	Тимофеева, А.А.	Проблемы становления и развития российской государственности : учебное пособие / А.А. Тимофеева. — 3-е изд., стер. —	Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84913">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84913</a> (дата обращения: 30.08.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-0655-8. — Текст : электронный.
Л1.3	Фирсов, С. Л.	История России : учебник для вузов / - 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-534-06235-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453553">https://urait.ru/bcode/453553</a>
Л1.4	М. В. Ходяков	Новейшая история России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для вузов / Новейшая история России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — ISBN 978-5-534-04669-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452125">https://urait.ru/bcode/452125</a> Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-534-04671-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452126">https://urait.ru/bcode/452126</a>
Л1.5	К. А. Соловьев	История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450883">https://urait.ru/bcode/450883</a>
Л1.6.	Кузнецов, И.Н	История: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. и доп. -	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 576 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02800-7; То же [Электронный ресурс].- URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450757">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450757</a>

**6.1.2. Дополнительная литература***(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Б.А. Ночвина, Е.А.	Отечественная история: Учебное пособие для	Н. Новгород: Нижегородский

	Захарова, О.Н. Сенюткина.	практических занятий. В 2-х ч.	государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова, 2007 <a href="http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/10859">http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/10859</a>
Л 2.2.	Спиридонова, В.И.	Россия как государство-цивилизация: философско-политический анализ / В.И. Спиридонова, Р.И. Соколова, В.Н. Шевченко ; Российская Академия Наук, Институт философии. –	Москва : Институт философии РАН, 2016. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483144">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483144</a>
Л 2.3	Сахаров, А.Н	Россия: Народ. Правители. Цивилизация.	Москва : Директ-Медиа, 2014. – 962 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239983">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239983</a>
Л.2.4	Щукин, Д.В.	История России 1991-1999 гг: учебное пособие / Д.В. Щукин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. -	Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2016. - 236 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 186 - ISBN 978-5-94809-862-3, То же [Электронный ресурс].- URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498251">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498251</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1865">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1865</a>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
6.4.5	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> - Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> - Российское образование - Федеральный портал <a href="http://rikonti-khalsivar.narod.ru/">http://rikonti-khalsivar.narod.ru/</a> - Электронная библиотека исторической литературы <a href="http://historyevent.ru/">http://historyevent.ru/</a> - сайт «Хроники»: история в датах <a href="http://historiawars.narod.ru/">http://historiawars.narod.ru/</a> - сайт «История войн» - материалы по истории войн <a href="http://rulers.narod.ru/">http://rulers.narod.ru/</a> - История в лицах: личности, династии, карты и схемы <a href="http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html">http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html</a> - Электронная библиотека истфака МГУ <a href="http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm">http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm</a> - Библиотека электронных текстов МГУ по истории <a href="http://www.libelli.ru/library/tema/scient.htm">http://www.libelli.ru/library/tema/scient.htm</a> - Научная библиотека электронных книг и статей «Нестор»

<https://xn--80aabgiomn8afgsnjq.xn--plai/> - Без срока давности  
<http://www.vspu.ac.ru/news/detail/5236> - Берлинка. Дорога на крови  
<https://victims.rusarchives.ru/term297-foto-ea-khaldeya?page=0> - Преступления нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «История России» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа исторического материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Философия (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану **144**  
*в том числе:*  
аудиторные занятия **42**  
самостоятельная работа **66**  
часов на контроль **33,5**

Виды контроля в семестрах:  
Экзамен 4 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Неделя	3 семестр 19 2/6 нед		4 семестр 11 5/6 нед		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	22	22			22	22
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			20	20	20	20
<b>Итого ауд.</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Консультация			2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа	22	22	22,5	22,5	44,5	44,5
Самостоятельная работа	50	50	16	16	66	66
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>144</b>



Программу составил(и):

Доцент кафедры Философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*, старший преподаватель  
*Лагунова И. С.*\_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
«Философия»

разработана в соответствии с ФГОС:

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<b>Цель освоения дисциплины:</b> освоение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области туристской индустрии, что предполагает изучение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование культуры мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и утвержденного Учёным советом НГПУ от 25.05.2023 г. протокол №14
1.2	<b>Задачи освоения дисциплины:</b>
1.2.1	Знакомство с основными этапами развития мировой философии
1.2.2	Изучение философских концепций, раскрывающих специфику философской, научной и религиозных картин мира.
1.2.3	Осмысление проблем, связанных с пониманием сущности и назначения человека, смысла человеческой жизни, с вопросами взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и его последствий, определения условий формирования личности, её свободы и ответственности.
1.2.4	Изучение форм человеческого знания, понятий истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, а также специфики, структуры и методов научного знания, роли научных знаний в развитии общества, цивилизации и человека.
1.2.5	Овладение достижениями философской мысли, связанными с рассмотрением понятий культуры и цивилизации, их роли в человеческой жизнедеятельности, способов приобретения, хранения и передачи социального опыта и ценностей культуры.
1.2.6	Определение понятия техники, ее роли в истории человечества и в современном обществе, особенностей современного информационного общества, роли СМК в системе коммуникации.
1.2.7	Рассмотрение и анализ глобальных проблем современности, а также сценариев будущего человечества.
1.2.8	Развитие мировоззренческих основ жизнедеятельности и формирование личностной позиции по отношению к мировоззренческим проблемам

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>B1.O.01.02</i>
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	История	
2.1.2	Русский язык и культура речи	
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Методы научных исследований	
2.2.2	Логика и основы критического мышления	
2.2.3	Риторика и академическое письмо	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
Уровень Пороговый	слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Повышенный	свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	
Уровень Пороговый	слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Повышенный	свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	
Уровень Пороговый	слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных

	профессиональных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
<b>УК-5.</b> способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Философия,</b>	<b>3/2</b>	<b>6</b>	<b>УК-1, УК-5</b>	<b>Л1.1; Л1.2.;</b>	<b>Возникновение философии.</b>

	<b>ее место и роль в культуре</b>				<i>Л1.3; Э1-Э13,</i>	Философия и мифология. Предмет и особенности философии. Функции философии.
1.1	<i>/Лек/</i>	3/2	2	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13</i>	Основные темы философских размышлений. Философия в системе культуры; философия и наука, философия и религия, философия и искусство: общие и отличительные черты.
1.2	<i>/Сем/</i>	3/2	-			
1.3	<i>/Пр/</i>	3/2	-			
1.4	Самостоятельная работа	3/2	4	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13</i>	Исходные принципы философского освоения мира. Структура философского знания.
	<b>Раздел 2. Исторические типы философии</b>	<b>3/2</b>	<b>22</b>	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13</i>	Становление философии, основные этапы ее исторического развития. Философия Древнего Востока. Античная философия: идеи, школы, этапы развития. Особенности средневековой философии. Философские идеи эпохи Возрождения. Гуманизм и Реформация, их влияние на становление новоевропейской философской традиции. Новоевропейская философия XVII-XIX веков. Русская философская мысль, ее особенности и основные этапы развития. Философия XX века. Перспективы развития философии.
2.1	<i>/Лек/</i>	3/2	18	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13</i>	
2.2	<i>/Сем/</i>	3/2	-			
2.3	<i>/Пр/</i>	3/2	-			
2.4	Самостоятельная работа	3/2	4	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13</i>	
	<b>Раздел 3. Проблема бытия и сознания в философии и науке</b>	<b>3/2</b>	<b>8</b>	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13</i>	Понятие бытия. Основные формы бытия и их специфика. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности.
3.1	<i>/Лек/</i>	3/2	4	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13</i>	
3.2	<i>/Сем/</i>	3/2	-			
3.3	<i>/Пр/</i>	3/2	-			
3.4	Самостоятельная работа	3/2	4	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13</i>	Пространство и время: философские и естественнонаучные концепции. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь. Сознание как философская проблема, парадоксальность сознания. Возникновение сознания: гипотезы, дискуссии. Психика и сознание. Сущность сознания, его структура. Сознательное и бессознательное. Социальная природа сознания. Сознание как деятельность, активность сознания. Сознание и самосознание. Структура и формы самосознания. Самосознание и личность. Роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, в формировании личности. Сознание и язык.
	<b>Раздел 4. Познание как философская проблема</b>	<b>4/2</b>	<b>18</b>	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Л2.3, Э1-Э13</i>	Познание как предмет философского анализа. Сущность и структура познавательной деятельности. Сложность и противоречивость познавательного процесса. Диалектика объективного и субъективного в познании. Формы познания. Познание и практика. Творческий характер познания. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Роль мышления в познавательной деятельности. Логика и язык. Роль языка в познании.
4.1	<i>/Лек/</i>	4/2	-	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Л2.3, Э1-Э13</i>	
4.2	<i>/Сем/</i>	4/2	6			
4.3	<i>/Пр/</i>	4/2	-			
4.4	Самостоятельная работа	4/2	12	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Л2.3, Э1-Э13</i>	Проблема истины в философии: различные подходы к ее решению. Истина и догма. Истина и мнение. Критерии истины
	<b>Раздел 5. Человек как предмет философских размышлений. Человек и культура. Человек и общество</b>	<b>4/2</b>	<b>18</b>	УК-1, УК-5	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2; Э1-Э13</i>	Проблема человека в истории философской мысли. Основные подходы к пониманию природы и сущности человека в современной философии. Человек и природа. Проблема антропосоциогенеза. Единство биологического, социального и духовного в

5.1	/Лек/	4/2		УК-1, УК-5	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13	человеке. Проблема смерти и бессмертия в философских и религиозных концепциях. Общество и его структура, источники, движущие силы и критерии общественного развития. Типология обществ, ее критерии.
5.2	/Сем/	4/2	6			Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма.
5.3	/Пр/	4/2	-			Человек и исторический процесс: конкретно-исторические типы личности. Личность и массы. Свобода и необходимость Понятие культуры в философии. Человек в мире культуры. Смысл человеческого бытия: различные философские и религиозно-этические концепции его понимания. Насилие и ненасилие в обществе. Свобода и ответственность. Границы свободы и мера ответственности личности. Гармония и дисгармония личности. Духовный мир человека. Нравственные, эстетические и религиозные ценности в жизни человека. Религиозные ценности и свобода совести.
5.4	Самостоятельная работа	4/2	12	УК-1, УК-5	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13	Представления о совершенном человеке в разных культурах. Развитие личностной субъективности как проблема современной культуры.
	<b>Раздел 6. Наука и техника. Роль техники и технологий в современном обществе.</b>	4/2	18	УК-1, УК-5	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.5, Э1-Э13	Понятие техники, проблема периодизации ее развития. Техносфера как основа современной цивилизации. Техника и технология. Роль техники и технологий в современном обществе. Технократизм и технофобия: ограниченность их понимания роли современной техники. Особенности функционирования знания в современном информационном обществе. Информация как основной производственный ресурс информационного общества. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию экономической, политической и социальной структур, на современные коммуникативные процессы. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества. Приоритет социальных и личностных начал в современном обществе.
6.1	/Лек/	4/2		УК-1, УК-5	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13	Становление целостности общественной жизни как закономерность общественного развития, превращение человечества в субъект истории; глобализация социальных и культурных процессов.
6.2	/Сем/	4/2	6			Человечество на рубеже веков: проблемы, кризисные явления. Глобальные проблемы в контексте мирового развития: происхождение глобальных проблем, их сущность, взаимосвязь и возможности разрешения. Роль нравственных ценностей в становлении будущей цивилизации. Ускорение ритма истории, стимулы развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Место российского общества в современном эволюционном процессе.
6.3	/Пр/	4/2	-			
6.4	Самостоятельная работа	4/2	12	УК-1, УК-5	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13	
	<b>Раздел 7. Глобальные проблемы современного мира и будущее человечества</b>	4/2	18	УК-1, УК-5	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13	
7.1	/Лек/	4/2	-			
7.2	/Сем/	4/2	6	УК-1, УК-5	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13	
7.3	/Пр/	4/2	-			
7.4	Самостоятельная работа	4/2	12	УК-1, УК-5,	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13	
<b>Экзамен</b>		4/2	<b>33,5</b>	УК-1, УК-5,	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1,	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знания компонента):

#### Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Возникновение философии. Философия и мифология.
2. Предмет и особенности философии. Основные темы философских размышлений. Функции философии.
3. Философия в системе культуры. Философия и наука, философия и религия, философия и искусство.
4. Античная философия: основные школы, идеи, этапы развития.
5. Особенности средневековой философии.
6. Основные философские идеи эпохи Возрождения.
7. Рационалистическая философия XVII-XVIII вв. (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц).
8. Английская философия XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Д. Локк, Д. Беркли, Д. Юм).
9. Философия И. Канта, ее роль в развитии философской мысли.
10. Объективный идеализм и диалектика Г. Гегеля.
11. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
12. Марксистская философия: исторические условия формирования, основные идеи, этапы развития.
13. Истоки и особенности развития русской философии до XIX века (М.В. Ломоносов, А.Н. Радищев, просветители). Славянофилы и западники. Философские идеи русских революционных демократов.
14. Религиозно-идеалистическая философия в России начала XX века (В. Соловьев, С. Франк, С. Булгаков, Н. Бердяев).
15. Экзистенциализм: истоки, сущность и разновидности.
16. Неопозитивизм: проблема знания и языка. Особенности постпозитивизма.
17. Герменевтика: проблемы понимания, языка и коммуникации.
18. Понятие бытия, его основные формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.
19. Понятия материального и идеального.
20. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время.
21. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь.
22. Проблема человека в истории философской мысли.
23. Природа и человек. Единство биологического, социального и духовного в человеке.
24. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
25. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма.
26. Духовный мир человека. Нравственные, религиозные и эстетические ценности в жизни человека. Свобода и ответственность личности.
27. Сознание как философская проблема. Сознание и самосознание.
28. Познание как предмет философского анализа. Познание и практика. Творческий характер познания.
29. Проблема истины в философии.
30. Научное познание и его структура. Критерии научности. Научные революции и смены типов научной рациональности.
31. Понятие техники. Техника и технологии, их роль в современном обществе (технократизм и технофобия).
32. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию современного общества. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества.
33. Глобальные проблемы современности.
34. Глобализация политических, экономических, социальных и культурных процессов. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

#### Задание А. Проект круглого стола.

Составить вопросы, смодерировать и провести круглые столы на темы: нужна ли эвтаназия в современном обществе? Изменение ценностного сознания в цифровом обществе.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сpirкин, А.Г.	Философия : учебник для вузов	Москва, Юрайт, 2023 <a href="https://biblio-online.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889">https://biblio-online.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889</a>
Л1.2	Крюков, В. В.	Философия : учебник для вузов	Москва, Юрайт, 2023 <a href="https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1</a>
Л1.3	Балашов Л.Е.	Философия: учебник	Москва: Дашков и К, 2020, – 612 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573117">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573117</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Степанович В.А.	История философии. Курс лекций в 2 тт.	Москва: Прометей, 2019. – 379 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494936">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494936</a>
Л2.2	Помигуева Е.А., Папченко Е.В.	Философия человека и общества: Учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганро: ЮФУ, 2019. – 98 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=212635">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=212635</a>
Л2.3	Водяникова И.В., Фатхи Т.Б.	Гносеология: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганро: ЮФУ, 2019. – 110 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=570942">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=570942</a>
Л2.4	Лященко М., Лященко П. В.	Онтология и теория познания: вопросы и задания : практикум: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2018, - 101 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364835">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364835</a>
Л2.5	Романенко Н. В., Зюкин А. В., Пономарев Г. Н.,	Философия науки: монография	СПб: РГПУ, 2018 – 360 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=577906">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=577906</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	<a href="http://www.philos.msu.ru/library.php">http://www.philos.msu.ru/library.php</a> - библиотека философского факультета МГУ
Э2	<a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	<a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН
Э4	<a href="http://philosophy.allru.net/pervo.html">http://philosophy.allru.net/pervo.html</a> - сайт «Золотая философия»
Э5	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека
Э6	<a href="http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php">http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php</a> - Интернет-каталог философских ресурсов
Э7	<a href="http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp">http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp</a> - История философии. Энциклопедия
Э8	<a href="http://www.ph1.freecopy.ru/search.php">http://www.ph1.freecopy.ru/search.php</a> - Философский словарь
Э9	<a href="http://filosofia.ru">http://filosofia.ru</a> - электронная библиотека философии и религии
Э10	<a href="http://filosof.historic.ru">http://filosof.historic.ru</a> – электронная библиотека по философии
Э11	<a href="http://www.philosoff.ru">http://www.philosoff.ru</a> – Философская наука – библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии
Э12	<a href="http://www.humanities.edu.ru">http://www.humanities.edu.ru</a> - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование», раздел «Философия»
Э13	<a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> - каталог Российской государственной библиотеки

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome

6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Комплексное изучение учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.</p> <p>Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.</p> <p>Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.</p>	

<b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;</li> <li>– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);</li> <li>– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;</li> <li>– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).</li> </ul> <p>В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:</p> <p>а) <i>технологии здоровьесбережения</i>: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).</p> <p>б) <i>ИКТ технологии</i>: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).</p>	



в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

з) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Общая физическая подготовка

рабочая программа дисциплины

Закреплена за **учебно-методическим объединением преподавателей  
физической культуры и спорта**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 312

самостоятельная работа 15,8

часов на контроль 0,2

Виды контроля в  
семестрах

Зачёт – ,3,4,5,6 семестры

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38.03.02

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
	Неделя		Неделя		Неделя		Неделя		Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции													
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.2	0.2
<b>Итого Аудиторов.</b>	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Контактная Работа	40	40	52	52	72,05	72,05	52,05	52,05	72,05	72,05	24,05	24,05	312,2	312,2
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	15.8	15.8
<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>56</b>	<b>65</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>328</b>	<b>328</b>

Программу составил(и):  
Старший преподаватель Е.А. Комиссарова  
Рецензент(ы):  
кан.соц.наук,доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины «Общая физическая подготовка»

разработана в соответствии с ФГОС :

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического объединения преподавателей физической культуры и спорта.

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Срок действия программы 2023 – 2024уч.г.

И.о.руководителя УМО преподавателей ФКиС \_\_\_\_\_ Е.А. Комиссарова

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	<u>Задачи освоения дисциплины:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;</li><li>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;</li><li>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;</li><li>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.</li></ul>

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	«Физическая культура и спорт»
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-7 - обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.</b>	
УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.	
УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием

Высокий	разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	<b>Раздел 1. Практический</b>	<b>1/1</b>	<b>40</b>	<b>УК-7</b>		
1.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика /Пр/	1/1	6	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика /Пр/	1/1	6	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.3	Тема 3. Спортивные игры /Пр/	1/1	8	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.4	Тема 4. Двусторонняя учебная игра /Пр/	1/1	10	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.5	Тема 5. Гимнастика /Пр/		4	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.6	Тема 6. Массаж /Пр/		2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.	<b>Раздел 2. Практический</b>	<b>1/2</b>	<b>52</b>	<b>УК-7</b>		
2.1	Тема 1. Легкая атлетика /Пр/	1/2	6	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.2	Тема 2. Кроссовая подготовка /Пр/	1/2	6	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	

2.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	1/2	8	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/	1/2	8	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.5	Тема 5 Спортивные игры /Пр/	1/2	8	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.6	Тема 6 Подвижные игры /Пр/	1/2	6	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.7	Тема 7 Гимнастика /Пр/	1/2	4	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.8	Тема 8 Массаж /Пр/	1/2	2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.9	Самостоятельная работа /Ср/	1/2	3,95	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Практический</b>	<b>2/3</b>	<b>72</b>	<b>УК-7</b>		
3.1	Тема 1. Легкая атлетика /Пр/	2/3	12	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.2	Тема 2. Кроссовая подготовка /Пр/	2/3	12	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	2/3	14	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/	2/3	10	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.5	Тема 5 Спортивные игры /Пр/	2/3	12	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.6	Тема 6 Подвижные игры /Пр/	2/3	10	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	

3.7	Тема 7 Гимнастика /Пр/	2/3	2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.8	Тема 8 Массаж /Пр/	2/3	4	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.9	Самостоятельная работа /Ср/	2/3	3.95	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Практический</b>	<b>2/4</b>	<b>52</b>	<b>УК-7</b>		
4.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	2/4	6	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	2/4	6	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	2/4	6	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика (пр)	2/4	6	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.5	Тема 5. Спортивные игры (пр)	2/4	6	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.6	Тема 6 Подвижные игры (пр)	2/4	6	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.7	Тема 7. Гимнастика (пр)	2/4	2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.8	Тема 8 Массаж	2/4	2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.9	Самостоятельная работа	2/4	3,95	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
<b>5.</b>	<b>Раздел 5. Практический (пр)</b>	<b>3/5</b>	<b>72</b>	<b>УК-7</b>		

5.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	3/5	12	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	3/5	10	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр))	3/5	10	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.4	Тема 3. Шейпинг, аэробика (пр)	3/5	10	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.5	Тема 4. Спортивные игры (пр)	3/5	12	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.6	Тема 5 Подвижные игры (пр)	3/5	2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.7	Тема Гимнастика (пр)	3/5	2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.8	Тема 7 Массаж	3/5	4	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.9	Самостоятельная работа	3/5	3,95	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
<b>6.</b>	<b>Раздел 6. Практический (пр)</b>	<b>3/6</b>	<b>24</b>	<b>УК-7</b>		
6.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	3/6	4	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	3/6	4	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	3/6	4	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.4	Тема 3 Шейпинг, аэробика (пр)	3/6	2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1;	



					Э2	
6.5	Тема 4. Спортивные игры (пр)	3/6	2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.6	Тема 5. Подвижные игры (пр)	3/6	2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.7	Тема 6. Гимнастика (пр)	3/6	2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.8	Тема 7. Массаж	3/6	2	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.9	Самостоятельная работа	3/6	3,7	<b>УК-7</b>	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
	Зачёт		0,25			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.

27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

### **Темы рефератов по физической культуре**

#### **Здоровый образ жизни.**

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма

34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

### **Физическая культура и спорт.**

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.

6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке

школьников.

33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.

35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.

36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

37. Утомление при физической и умственной работе.

38. Восстановление.

39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

40. Адаптация к физическим упражнениям.

41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.

42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.

43. История развития физической культуры как дисциплины.

44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем

45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека

46. Процесс организации здорового образа жизни

47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.

48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное

состояние физической культуры и спорта.

49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики.

Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.

50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.

51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической

культурой и спортом.

53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.

56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.

57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

#### **Легкая атлетика.**

1. Легкая атлетика в системе физического воспитания

2. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы

3. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.

4. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков

5. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний

6. Легкая атлетика в Нижегородской области.

7. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

8. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

#### **Лыжная подготовка.**

9. Лыжная подготовка в системе физического воспитания

10. Лыжная подготовка: основы техники передвижения

11. Лыжная подготовка: способы лыжных ходов.

12. Лыжная подготовка: преодоление подъемов и спусков

13. Лыжная подготовка: подбор инвентаря.

14. Лыжная подготовка в Нижегородской области.

15. Лыжная подготовка. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

16. Лыжный спорт: перспективы развития.

#### **Олимпийское движение.**

17. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения

18. История возникновения и развития Олимпийских игр.

19. Символика и атрибутика Олимпийских игр.

20. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества

21. Развитие Олимпийского движения в России.

22. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).

23. Анализ современных летних Олимпийских игр

### **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### **5.3. Перечень видов оценочных средств**

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;

- тесты на усвоение теоретического материала;

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — <a href="https://urait.ru/bcode/447949">https://urait.ru/bcode/447949</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой.	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. <a href="https://urait.ru/bcode/446683">https://urait.ru/bcode/446683</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
Л1.3	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. <a href="https://urait.ru/bcode/467588">https://urait.ru/bcode/467588</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
Л1.4	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов <a href="https://urait.ru/bcode/449973">https://urait.ru/bcode/449973</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов <a href="https://urait.ru/bcode/451329">https://urait.ru/bcode/451329</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2. 2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. <a href="https://urait.ru/bcode/453592">https://urait.ru/bcode/453592</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
Л2.3.	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. <a href="https://urait.ru/bcode/453628">https://urait.ru/bcode/453628</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
Л2.4	Е. М. Чепакон.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. <a href="https://urait.ru/bcode/456647">https://urait.ru/bcode/456647</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4	ABBYY FineReader 11
6.3.5	Microsoft Edge
6.3.6	Mozilla Firefox
6.3.7	Google Chrome
6.3.8	CorelDraw
6.3.9	Adobe InDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	Справочная правовая система «Гарант»

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в том числе и другими материально-техническими средствами, необходимыми для реализации специально-профессиональной подготовки обучающихся
7.2	Спортивный зал, корпус 4, 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики

7.4	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.5	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Общая физическая подготовка» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в выполнении заданий по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем

. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:



- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой

программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Адаптивная физическая культура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за

**учебно-методическим объединением преподавателей**

**физической культуры и спорта**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328

*в том числе:*

аудиторные занятия 132

самостоятельная работа 196

часов на контроль 0.05

Виды контроля в семестрах

3,4,5,6 - зачет

### Распределение часов дисциплины по семестрам 42.03.01

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
Неделя	20		16		20		14		20		16			
<b>Вид занятий</b>	УП	ПрП	УП	ПрП	УП	ПрП	УП	ПрП	УП	ПрП	УП	ПрП	УП	ПрП
Практические (в т. ч. интерактив)	16		18		30		28		24		16		132	
Часы на контроль					0,05		0,05		0,05		0,05		0,2	
<b>Итого Аудиторов.</b>	16		18		30		28		24		16		132	
Контактная Работа	16		18		30,05		28,05		24,05		16,05		132.2	
Самостоятельная работа					55,95		49,95		43,95		45,95		196	
Итого	16		18		86		78		68		62		328	

Программу составил(и):  
Старший преподаватель Е.А. Комиссарова  
Рецензент(ы):  
кан.соц.наук,доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
«Адаптивная физическая культура»

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического объединения преподавателей физической культуры и спорта.

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Срок действия программы 2023 – 2024уч.г.

И.о.руководителя УМО преподавателей ФКиС \_\_\_\_\_ Е.А. Комиссарова

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины: - формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	«Физическая культура и спорт»
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
УК-7 - обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.	
УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.	
УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств,

	самоопределение в физической культуре
Уровень	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;
Повышенный	-методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1 Практический</b>	1/1	16		УК-7	
1.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика(пр)	1/1	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.2	Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)/	1/1	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.3	Тема 3. Спортивные игры(пр)	1/1	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.4	Тема 4 Подвижные игры(пр)	1/1	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.5	Тема 5. Гимнастика /Пр/	1/1	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.6	Тема 6 Дыхательная гимнастика (пр)	1/1	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.7	Тема 7 Массаж(пр)	1/1	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
	<b>Раздел 2 Практический</b>	1/2	18		УК-7	
2.1	Тема 1. Легкая атлетика /Пр/	1/2	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.2	Тема 2. Подвижные игры /Пр/	1/2	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	1/2	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/	1/2	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.5	Тема 5 Спортивные игры /Пр/	1/2	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.6	Тема 6 Гимнастика /Пр/	1/2	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.7	Тема 7. Дыхательная гимнастика массаж (пр)	1/2	2			
	<b>Раздел 3 Практический</b>	2/3	30		УК-7	
3.1	Тема 1. Легкая атлетика /Пр/	2/3	6		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
3.2	Тема 2. Гимнастика /Пр/	2/3	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
3.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	2/3	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
3.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/	2/3	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
3.5	Тема 5 Спортивные игры /Пр/	2/3	6		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
3.6	Тема 6 Подвижные игры /Пр	2/3	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
3.7	Тема 7 Дыхательная гимнастика массаж (пр)	2/3	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
3.8	Самостоятельная работа	2/3	55.95		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
	<b>Раздел 4 Практический</b>	2/4	28		УК-7	

4.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	2/4	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
4.2	Тема 2 Гимнастика (пр)	2/4	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
4.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	2/4	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
4.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика (пр)	2/4	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
4.5	Тема 5. Спортивные игры (пр)	2/4	6		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
4.6	Тема 6 Подвижные игры (пр)	2/4	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
4.7	Тема 7. Дыхательная гимнастика массаж (пр).	2/4	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
4.8	Самостоятельная работа	2/4	49.95		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
	<b>Раздел 5 Практический</b>	3/5	24		УК-7	
5.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	3/5	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
5.2	Тема 2. Гимнастика (пр)	3/5	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
5.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр))	3/5	6		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
5.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика (пр)	3/5	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
5.5	Тема 6. Спортивные игры (пр)	3/5	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
5.6	Тема 7 Подвижные игры (пр)	3/5	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
5.7	Тема 8 Дыхательная гимнастика массаж (пр).	3/5	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
5.8	Самостоятельная работа	3/5	43.95		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
	<b>Раздел6 Практический</b>	3/6	16	1	УК-7	
6.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	3/6	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
6.2	Тема 2. Гимнастика (пр)	3/6	4		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
6.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр	3/6	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
6.4	Тема 3 Шейпинг, аэробика (пр)	3/6	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
6.5	Тема 4. Спортивные игры (пр)	3/6	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
6.6	Тема 5. Подвижные игры (пр)	3/6	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
6.7	Тема 6. Дыхательная гимнастика массаж (пр).	3/6	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
6.8	Самостоятельная работа	3/6	45.95		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
	Часы на контроль		0.2			
	Итого		328			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету

Физическая культура и спорт как социальные феномены.

2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.

5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

### **Темы рефератов по физической культуре Здоровый образ жизни.**

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.



22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

### **Физическая культура и спорт.**

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими

упражнениями и спортом.

5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58.	Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом. <b>Олимпийское движение.</b>
9.	История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
10.	История возникновения и развития Олимпийских игр.
11.	Символика и атрибутика Олимпийских игр.
12.	Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
13.	Развитие Олимпийского движения в России.
14.	Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
15.	Анализ современных летних Олимпийских игр

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — <a href="https://urait.ru/bcode/447949">https://urait.ru/bcode/447949</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой.	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. <a href="https://urait.ru/bcode/446683">https://urait.ru/bcode/446683</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
Л1.2	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. <a href="https://urait.ru/bcode/467588">https://urait.ru/bcode/467588</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
Л1.2	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов <a href="https://urait.ru/bcode/449973">https://urait.ru/bcode/449973</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL
Л1.2	Е. М. Чепиков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. <a href="https://urait.ru/bcode/456647">https://urait.ru/bcode/456647</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов <a href="https://urait.ru/bcode/451329">https://urait.ru/bcode/451329</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. <a href="https://urait.ru/bcode/453592">https://urait.ru/bcode/453592</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
...	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. <a href="https://urait.ru/bcode/453628">https://urait.ru/bcode/453628</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. —URL

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Э2	Электронная библиотечная система Biblioclublhttp://biblioclub.ru
...	Электронная библиотечная система l b.lunn.ru,
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	Справочная правовая система «Гарант»

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в том числе и другими материально-техническими средствами, необходимыми для реализации специально-профессиональной подготовки обучающихся
7.2	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>В дисциплине «Адаптивная физическая культура» и спорт практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:</p> <p>тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</p> <p>участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</p> <p>самостоятельного решения практических задач;</p> <p>подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</p> <p>самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</p> <p>осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учетом своих заболеваний, подбора</p>

соответствующих упражнений и под непосредственным контролем преподавателя.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

активное участие студентов в выполнении заданий по плану занятия.

аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

формулирование выводов по теоретической проблеме;

самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем

. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

углублению и расширению знаний;

формированию интереса к познавательной деятельности;

овладению приемами процесса познания;

развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;

- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала, соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено: предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей; увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем)

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
«20» Июня 2023 г.

## Правоведение

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественной коммуникации и туризма

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость 2 ЗЕД

Часов по учебному плану

72

в том числе:

аудиторные занятия

30

самостоятельная работа

41,7

часов на контроль

0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 3 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	Из них практическо й подготовки
Вид занятий	УП	Из них практическо й подготовки	УП	Из них практическо й подготовки
Лекции	16		16	
Практические (в том числе интеракт.)	0		0	
Семинарские (в том числе интеракт.)	14		14	
<b>Итого ауд.</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	30,3		30,3	
Самостоятельная работа	41,7		41,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки, Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)





1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
1.2	<b>Задачи освоения дисциплины:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслей российского законодательства;</li> <li>– приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, практикой их толкования и применения;</li> <li>– усвоение ключевых положений основных отраслей российского законодательства, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности.</li> </ul>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.О.01.03</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль и место права в жизни общества;</li> <li>– признаки права;</li> <li>– отличия право от других социальных норм;</li> <li>– содержание Конституции РФ.</li> </ul>
2.1.2	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать полученные знания;</li> <li>– проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.</li> </ul>
2.1.3	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.</li> </ul>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> Государственная антикоррупционная политика РФ, гражданское право и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	
<b>Знать:</b>	
Уровень Повышенный	свободно знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Пороговый	слабо знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
<b>Уметь:</b>	
Уровень Повышенный	квалифицированно и уверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Высокий	определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Пороговый	неуверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
<b>Владеть:</b>	
Уровень Повышенный	уверенно владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Пороговый	слабо владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы	
<b>Знать:</b>	
Уровень Повышенный	свободно знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Пороговый	слабо знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации

<b>Уметь:</b>	
Уровень Повышенный	квалифицированно и уверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Высокий	определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Пороговый	неуверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
<b>Владеть:</b>	
Уровень Повышенный	уверенно владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Пороговый	слабо владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах	
<b>Знать:</b>	
Уровень Повышенный	свободно знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Пороговый	слабо знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
<b>Уметь:</b>	
Уровень Повышенный	квалифицированно и уверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Высокий	определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
Уровень Пороговый	неуверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации
<b>Владеть:</b>	
Уровень Повышенный	уверенно владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Пороговый	слабо владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.1. Знает основные нормативные правовые документы. УК-11.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия. УК-11.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает основные нормативные правовые документы
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями знает основные нормативные правовые документы
Уровень Повышенный	хорошо знает основные нормативные правовые документы
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично умеет определять признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет признавать коррупционного поведения, правила и способы противодействия
Уровень Повышенный	свободно умеет признавать коррупционного поведения, правила и способы противодействия
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности
Уровень	владеет с незначительными затруднениями навыками обоснованно аргументировать неприемлемость

Высокий	коррупционного поведения в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Основы теории права</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4
1.1	Лекция		2		
1.2	Семинар		0		
1.3	Практические занятия		0		
	Самостоятельная работа		6		
	<b>Раздел 2. Конституционное право</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4
2.1	Лекция		2		
2.2	Семинар		2		
2.3	Практические занятия		0		
	Самостоятельная работа		6		
	<b>Раздел 3. Гражданское право</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.1; Л1.2; Л2.4; Э4
3.1	Лекция		2		
3.2	Семинар		2		
3.3	Практические занятия		0		
	Самостоятельная работа		6		
	<b>Раздел 4. Семейное право</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э4
4.1	Лекция		2		
4.2	Семинар		2		
4.3	Практические занятия		0		
	Самостоятельная работа		6		
	<b>Раздел 5. Трудовое право</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.1; Л1.2; Л2.6; Э4
5.1	Лекция		2		
5.2	Семинар		2		
5.3	Практические занятия		0		
	Самостоятельная работа		4		
	<b>Раздел 6. Уголовное право</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.1; Л1.2; Л2.8; Э4
6.1	Лекция		2		
6.2	Семинар		2		
6.3	Практические занятия		0		
	Самостоятельная работа		6		
	<b>Раздел 7. Экологическое право</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.1; Л1.2; Л2.7; Э4
7.1	Лекция		2		
7.2	Семинар		2		
7.3	Практические занятия		0		
	Самостоятельная работа		6		
	<b>Раздел 8. Защита прав потребителей товара (работы, услуг)</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.1; Л1.2; Л2.9; Э4
8.1	Лекция		2		
8.2	Семинар		0		
8.3	Практические занятия		0		
	Самостоятельная работа		4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Механизм государства.
5. Государство в политической системе общества.
6. Право: понятие, признаки, сущность.
7. Принципы права: понятие, виды, значение.
8. Функции права: понятие и виды.
9. Источник (форма) права: понятие и виды.
10. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
11. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
12. Стадии законотворчества.
13. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Нормы права: понятие, признаки, виды.
15. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структура и характеристика элементов.

17. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение.
18. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.
19. Субъекты правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
20. Субъективные права и юридические обязанности.
21. Объекты правоотношений: понятие и виды.
22. Юридические факты: понятие и виды.
23. Реализация норм права: понятие и основные виды.
24. Применение норм права: понятие, признаки, необходимость.
25. Стадии применения норм права.
26. Толкование норм права: понятие, виды, значение.
27. Правонарушения: понятие, признаки, виды.
28. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
29. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
30. Законность и правопорядок.
31. Основы конституционного строя России.
32. Конституционно-правовой статус граждан России.
33. Федеративное устройство России.
34. Президент России: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
35. Федеральное собрание РФ: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования палат, их компетенция.
36. Правительство России: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
37. Судебная система России. Прокуратура.
38. Местное самоуправление в России: понятие, принципы, функции.
39. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, принципы.
40. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения.
41. Понятие и формы социального партнерства.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
43. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
44. Правовое регулирование дисциплины труда: понятие, виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
45. Правовое регулирование охраны труда: понятие, требования, организация охраны труда.
46. Защита трудовых прав работников.
47. Материальная ответственность сторон трудового договора.
48. Условия и порядок заключения брака.
49. Условия и порядок расторжения брака.
50. Брачный договор.
51. Взаимные права и обязанности супругов: личные и имущественные.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Гражданское право как отрасль права.
54. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы виды.
55. Субъекты гражданских правоотношений.
56. Организационно-правовые формы юридических лиц.
57. Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.
58. Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности.
59. Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.
60. Гражданско-правовой договор: понятие, условия; порядок заключения, изменения и расторжения.
61. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве.
62. Наследование по закону.
63. Наследование отдельных видов имущества.
64. Понятие преступления.
65. Виды наказаний за преступления по действующему УК РФ.
66. Право потребителя на качественный товар (работы, услуги).
67. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
68. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).
69. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

**Задание А. Решение ситуативной задачи.**

Гражданка Жукова зарегистрировала брак с гражданином Ивановым в июне 1995 г. В апреле 1998 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между Жуковой и Ивановым недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 1992 г. Иванов зарегистрировал брак с гражданкой Вакуленко, который до сих пор не прекращен. При регистрации брака с Жуковой Иванов скрыл от нее это обстоятельство. Отметки в паспорте гражданина Иванова о первом браке не было. Паспорт Ивановым был получен в 1993 г. в связи с утерей прежнего, и при его выдаче в нем не была сделана отметка о состоянии в браке. Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Ивановым при вступлении в брак с гражданкой Жуковой? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в данном случае? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации (при ответе используйте нормы СК)?

**Задание А. Решение ситуативной задачи.**

Работодатель, составляя график отпусков на 2021 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлении ему отпуска в июле месяце.

Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков? Обоснуйте свой ответ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

Тесты с целью систематизации теоретических и практических знаний

Решение практических задач

Подготовка презентации по одной из тем, выносимых для обсуждения на семинарском занятии

Реферат по теме семинарского занятия

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клименко А.И., Эриашвили Н.Д.	Правоведение: учебник	Москва: Юнити-Дана, Закон и право, 2022. – 456 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=690545</a>
Л1.2	Рузакова О.А., Рузаков А.Б.	Правоведение : учебник	Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571515">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571515</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Велькин А.В., Гольяпина И.Ю., Гудков Ю.А.	Правоведение: учебное пособие	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614657">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614657</a>
Л2.2	Косаренко Н.Н.	Правоведение: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83215">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83215</a>
Л2.3	Мирошниченко Н.В., Жданова О.В., Еременко Н.В.	Правоведение: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 146 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700932">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700932</a>
Л2.4	Казарова Д.С., Каныгина Н.А.	Правоведение: практикум	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577143">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577143</a>
Л2.5	Ярыш В. Д., Адыгезалова Г.Э.	Сравнительное правоведение: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2023. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698172">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698172</a>
Л2.6	Братановский, С. Н. Остапец О.Г.	Конституционное право России: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2022. – 692 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693345">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693345</a>
Л2.7	Мосиенко Т. А.	Семейное право: учебно-методическое пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 476 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685544">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685544</a>
Л2.8	Мацкевич О. В., Приженникова А.Н., Буянова А.В.	Трудовое право: учебник для бакалавриата	Москва : Прометей, 2022. – 570 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068</a>
Л2.9	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник: в 2 томах	Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683365">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683365</a>
Л2.10		Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»	Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 140 <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Л2.11		Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a>
Л2.12		Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

	языке Российской Федерации»	document/cons doc LAW 53749/
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> )	
Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») ( <a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php</a> )	
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>	
Э4	Никитин А.В. Правоведение: электронный учебно-методический комплекс. 3-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2020 (компьютерная тестовая система Moodle)	
Э5	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» ( <a href="http://www.consultant.ru/edu/search/site/">http://www.consultant.ru/edu/search/site/</a> )	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10	
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook	
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC	
6.3.4.	ABBYY FineReader 11	
6.3.5.	Microsoft Edge	
6.3.6.	Mozilla Firefox	
6.3.7.	Google Chrome	
6.3.8.	CorelDraw	
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6	
6.3.6.	Adobe Photoshop	
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)	
6.3.11.	ZOOM	
6.3.12.	Система «Антиплагиат»	
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия	
6.3.14.	Антивирус Касперского	
6.3.15.	WinRAR	
6.3.16.	WordPad	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> )	
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )	
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ( <a href="http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1">http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1</a> )	
6.4.4.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	
6.4.5.	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)	
6.4.6.	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)	

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1.	Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Правоведение» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий правовой науки, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в семинарском занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> </ul>	

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение юридически значимых ситуаций;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,

устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Экономика

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 2 (1)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	2(1)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	Из них практической подготовки
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
<b>Итого ауд.</b>	<b>28,3</b>	<b>28,3</b>	<b>28,3</b>	<b>28,3</b>
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Самостоятельная работа	43,7	43,7	43,7	43,7
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_к.э.н., доцент Бирюков Д.В.\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
Экономика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

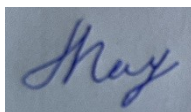
составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента , экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: Формирование системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях современной экономической системы, развитие экономического мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;

- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на макро и микроэкономическом уровне.

- ознакомление с текущими экономическими проблемами России.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.О.01.04

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Экономика и управление организацией, Финансовый механизм функционирования организации Финансовый механизм функционирования организации и др.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.

УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.

УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования.

#### Знать:

Уровень Пороговый слабо знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки

Уровень Высокий с незначительными затруднениями знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки

Уровень Повышенный хорошо знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки

#### Уметь:

Уровень Пороговый частично умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне

Уровень Высокий с незначительными затруднениями умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне

Уровень Повышенный свободно умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне

#### Владеть:

Уровень Пороговый слабо владеет практическим опытом применения методологии экономического исследования

Уровень Высокий владеет с незначительными затруднениями практическим опытом применения методологии экономического исследования

Уровень Повышенный свободно владеет практическим опытом применения методологии экономического исследования

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Тема 1. Введение в экономику</b>	2(1)	16			
1.1	<i>Лекции</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, функции и методы экономики. Микро- и макроэкономика. Позитивная и нормативная экономика.

						Экономические законы и экономические категории. Основные этапы развития экономической теории.
1.2	<i>Семинары</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Предмет, функции и методы экономики. - Микро- и макроэкономика. - Позитивная и нормативная экономика. - Экономические законы и экономические категории. - Основные этапы развития экономической теории
1.3	<i>Самостоятельная работа</i>		10	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 2. Экономические системы и проблемы экономического развития</b>	2(1)	16			
2.1	<i>Лекции</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Типы экономических систем. Модели экономических систем. Основные экономические проблемы общества.
2.2	<i>Семинары</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Модели экономических систем. - Основные экономические проблемы общества
2.3	<i>Самостоятельная работа</i>		10	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 3. Экономические потребности, блага и ресурсы</b>	2(1)	16			
3.1	<i>Лекции</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономические блага и их классификация. Экономические потребности и их классификация. Экономические ресурсы и их виды. Экономический выбор.
3.2	<i>Семинары</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Экономические блага и их классификация. - Экономические потребности и их классификация. - Экономические ресурсы и их виды. - Экономический выбор.
3.3	<i>Самостоятельная работа</i>		12	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 4. Теория общественного производства</b>	2(1)	10			
4.1	<i>Лекции</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Общественное производство, его сущность и цели. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. Экономическая эффективность общественного производства
4.2	<i>Семинары</i>		2	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Общественное производство, его сущность и цели. - Основные факторы общественного производства и закономерности их развития - Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. - Экономическая эффективность общественного производства
4.3	<i>Самостоятельная работа</i>		5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 5. Рынок и механизм его</b>	2(1)	13,7			

	<b>функционирования</b>					
5.1	<i>Лекции</i>		6	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономическая сущность рынка. Функции рынка. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
5.2	<i>Семинары</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Экономическая сущность рынка. - Функции рынка. - Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
5.3	<i>Самостоятельная работа</i>		6,7	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет, функции и методы экономики.
2. Микро- и макроэкономика. Позитивная и нормативная экономика
3. Экономические законы и экономические категории.
4. Основные этапы развития экономической теории
5. Типы экономических систем
6. Модели экономических систем
7. Основные экономические проблемы общества
8. Экономические блага и их классификация
9. Экономические потребности и их классификация.
10. Экономические ресурсы и их виды.
11. Экономический выбор.
12. Понятие собственности и ее значение в экономической системе
13. Экономические и правовые аспекты собственности.
14. Формы и виды собственности.
15. Экономические агенты и экономические интересы хозяйствующих субъектов
16. Общественное производство, его сущность и цели.
17. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития
18. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды.
19. Экономическая эффективность общественного производства
20. Экономическая сущность рынка.
21. Функции рынка.
22. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
23. Понятие, условия возникновения и виды конкуренции.
25. Антимонопольное законодательство и государственное регулирование.
26. Потребительские предпочтения и предельная полезность.
27. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса
28. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения
29. Равновесная цена.
30. Рынок труда.
31. Рынок капитала.
32. Рынок земли.
33. Сущность и основные черты предприятия (фирмы).
34. Организационно-правовые формы предприятий.
35. Юридические лица и их регистрация. Банкротство, его причины и последствия
36. Экономическое содержание издержек.
37. Себестоимость и классификация затрат
38. Выручка и прибыль.
39. Национальная экономика, национальное богатство
40. Основные макроэкономические показатели
41. Система национальных счетов
42. Экономическое развитие и его уровень.
43. Цикличность развития экономики.
44. Типы экономических кризисов.
45. Совокупный спрос.
46. Совокупное предложение.
47. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения
48. Сущность, виды и причины возникновения инфляции
49. Социально-экономические последствия инфляции
50. Сущность, причины и формы безработицы
51. Государственные финансы.
52. Налоги и налоговая система.
53. Классификация налогов.
54. Денежная система и денежный рынок
55. Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, принципы, функции и виды
56. Банки и их функции. Банковская система
57. Доходы населения: сущность, виды и принципы распределения
58. Дифференциация доходов: сущность и причины
59. Социальная политика государства

60. Сущность мировой экономики.
61. Мировая торговля и внешнеторговая политика
62. Валюта: сущность и виды.
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573111">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573111</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика : учебник	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571516">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571516</a> . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю.	Макроэкономика : учебное пособие :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598472">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598472</a> – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.

#### 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572893">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572893</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443455">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443455</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - <a href="https://www.gks.ru/folder/210/document/12993">https://www.gks.ru/folder/210/document/12993</a>
6.4.2.	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Экономика» Семинары требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Семинары выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

#### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию

эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Русский язык и культура речи

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_ Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **\_4\_ ЗЕТ**  
Часов по учебному плану **144**  
*в том числе:*  
аудиторные занятия **54,5**  
самостоятельная работа **56**  
часов на контроль **33,5**

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):  
Экзамен 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр/курс	2.1		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
<b>Вид занятий</b>	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	40	40	40	40
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
<b>Итого ауд.</b>				
Контактная работа	2,5	2,5	2,5	2,5
Самостоятельная работа	56	56	56	56
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Программу составил(и):  
к.ф.н Шибаета Наталья Борисовна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
д.пед.н, доцент Макшанцева Наталия Вениаминовна

Рабочая программа дисциплины  
**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 25 мая 2023 г. № 10.

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И. о. зав. кафедрой канд.филол.наук Шибаета Н.Б.  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: расширение общегуманитарного кругозора, языковой и коммуникативной компетенций будущих специалистов.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
1.3	формирование представлений об устройстве и функционировании русского языка в различных сферах и ситуациях общения, о языковых и речевых нормах, о стилистической системе и стилистических ресурсах;
1.4	выработка умений опознавать, классифицировать и оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения нормативности и соответствия условиям и целям коммуникации;
1.5	выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящими литературного языка или явлений, находящихся за его пределами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.01.05
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Школьные знания по русскому языку и культуре речи
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Риторика и академическое письмо
2.2.2	Интернет-коммуникация в связях с общественностью
2.2.3	Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе
2.2.4	Бизнес-корреспонденция в связях с общественностью и рекламе

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.**

УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.

УК-4.2. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

УК-4.3. Составляет типовую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.

УК-4.4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.

УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности по различным публичным мероприятиям на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.

УК-4.6. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях.

#### Знать:

Уровень Пороговый	Демонстрирует фрагментарные знания языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка
Уровень Высокий	(не в полном объеме) демонстрирует знания языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) демонстрирует знания языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка

#### Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) разрабатывать и применять коммуникативные стратегии и тактики достижения коммуникативных целей; обосновывать выбор риторических, стилистических и языковых приемов, принятых в разных сферах коммуникации; демонстрировать знание метаязыка учебной дисциплины в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещения в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) разрабатывать и применять коммуникативные стратегии и тактики достижения коммуникативных целей; обосновывать выбор риторических, стилистических и языковых приемов, принятых в разных сферах коммуникации; демонстрировать знание метаязыка учебной дисциплины в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещения в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
Уровень Повышенный	(свободно) разрабатывать и применять коммуникативные стратегии и тактики достижения коммуникативных целей; обосновывать выбор риторических, стилистических и языковых приемов, принятых в разных сферах коммуникации; демонстрировать знание метаязыка учебной дисциплины в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещения в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; способами диагностики и оценивания качества образовательного процесса
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; способами диагностики и оценивания качества образовательного процесса
Уровень Повышенный	(свободно) жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; способами диагностики и оценивания качества образовательного процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Культура речи</b>					
1.1	Понятие современный русский литературный язык /Лек/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.4, Л1.5	
1.1	Понятие современный русский литературный язык /Ср/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.4, Л1.5	
1.2	Культура речи как понятие, наука и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Норма. /Лек/	2/1	4	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л2.6	
1.3	Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Сем зан/	2/1	8	УК-4	Л2.4, Л2.14, Л3.2	
1.3	Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Ср/	2/1	26	УК-4	Л2.4, Л2.14, Л3.2	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Сем зан/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л2.10, Л2.12, Л3.7	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Ср/	2/1	4	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л2.10, Л2.12, Л3.7	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Сем зан/	2/1	6	УК-4	Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.14, Л2.20, Л3.8	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Ср/	2/1	8	УК-4	Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.14, Л2.20, Л3.8	
1.6	Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Сем зан/	2/1	12	УК-4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л3.1, Л3.8	
1.6	Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Ср/	2/1	6	УК-4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л3.1, Л3.8	
	<b>Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка</b>					
2.1	Стилистическая окраска языковых	2/1	2	УК-4	Л1.2, Л3.3	

	единиц. /Лек/					
2.1	Стилистическая окраска языковых единиц. /Сем зан/	2/1	2	УК-4	Л1.2, Л3.3	
2.2	Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Сем зан/	2/1	6	УК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.13, Л2.20, Л3.3	
2.2	Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Ср/	2/1	4	УК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.13, Л2.20, Л3.3	
2.3	Стилистические ресурсы: словообразование. /Сем зан/	2/1	2	УК-4	Л1.2, Л1.3, Л3.3, Л3.4	
2.3	Стилистические ресурсы: словообразование. /Ср/	2/1	4	УК-4	Л1.2, Л1.3, Л3.3, Л3.4	
2.4	Стилистические ресурсы: морфология. /Сем зан/	2/1	6	УК-4	Л1.2, Л1.3, Л3.3, Л3.4, Л3.8	
2.4	Стилистические ресурсы: морфология. /Ср/	2/1	4	УК-4	Л1.2, Л1.3, Л3.3, Л3.4, Л3.8	
2.5	Стилистические ресурсы: синтаксис. /Сем зан/	2/1	8	УК-4	Л1.2, Л1.3, Л3.1, Л3.3	
2.5	Стилистические ресурсы: синтаксис. /Ср/	2/1	4	УК-4	Л1.2, Л1.3, Л3.1, Л3.3	
	<b>Раздел 3. Основы публичных выступлений. Стилистика текста</b>					
3.1	Ораторское искусство. /Сем зан/	2/1	2	УК-4	Л1.5, Л2.7, Л2.9, Л3.5	
3.1	Ораторское искусство. /Ср/	2/1	4	УК-4	Л1.5, Л2.7, Л2.9, Л3.5	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Лек/	2/1	2	УК-4	Л1.5, Л3.1, Л3.8	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Сем зан/	2/1	2	УК-4	Л1.5, Л3.1, Л3.8	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Ср/	2/1	4	УК-4	Л1.5, Л3.1, Л3.8	
3.3	Логичность речи. /Сем зан/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.4	
3.3	Логичность речи. /Ср/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.4	
3.4	Изобразительно-выразительные средства языка. /Сем зан/	2/1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3	
3.4	Изобразительно-выразительные средства языка. /Ср/	2/1	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3	
	<b>Раздел 4. Функциональные стили современного русского литературного языка</b>					
4.1	Система функциональных стилей. /Ср/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4	
4.2	Официально-деловой стиль. /Сем зан/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4	
4.2	Официально-деловой стиль. /Ср/	2/1	4	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4	
4.3	Научный стиль. /Сем зан/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4	
4.3	Научный стиль. /Ср/	2/1	4	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4	
4.4	Публицистический стиль. /Сем зан/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4	
4.4	Публицистический стиль. /Ср/	2/1	4	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4	
4.5	Разговорный стиль. /Сем зан/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4	
4.5	Разговорный стиль. /Ср/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4	
4.6	Стиль художественной литературы. /Сем зан/	2/1	2	УК-4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.8	

4.6	Стиль художественной литературы. /Ср/	2/1	4	УК- 4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.8	
4.7	/КЭ/	2/1	2,5	УК- 4	Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.8	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Предмет курса «Русский язык и культура речи». Современный русский литературный язык, его функциональные разновидности. Языковая норма и кодификация. Варианты нормы. Коммуникативные и этические нормы как базовый уровень культуры речи.
2. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Редукция гласных и ассимиляция согласных. Вариативность произношения. Благозвучие речи. Стилистические недочеты в звуковой организации речи. Основные приемы усиления звуковой выразительности речи.
3. Лексическая система русского языка: системные связи между словами. Лексическое значение слова. Экспрессивность и эмоциональная оценочность слова. Многозначность слова. Ошибки, связанные с употреблением слова без учета его семантики. 4. Лексическая норма и ее отражение в словарях русского языка. Паронимы. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Их использование в речи для достижения точности и выразительности.
5. Стилистическая окраска слова. Смещение стилей. Канцеляризмы и речевые штампы. Использование лексики, имеющей ограниченную сферу употребления: диалектизм, профессионализм, жаргонизм.
6. Устаревшие слова и неологизмы. Заимствованная и исконно русская лексика. Их использование как одно из средств достижения богатства и выразительности речи. Возможные речевые ошибки.
7. Чистота и правильность как коммуникативные качества речи. Основные типы лексических речевых ошибок.
8. Фразеология и ее отражение в словарях русского языка. Понятие о фразеологической системе. Стилистическая окраска фразеологизмов. Основные типы фразеологических речевых ошибок.
9. Нормы словообразования. Способы словообразования в русском языке. Функционально-стилевая закрепленность словообразовательных средств языка. Окказиональное словообразование.
10. Морфологические нормы. Имя существительное. Разряды существительных, их использование в речи. Варианты падежных форм и форм числа. Род несклоняемых существительных.
11. Морфологические нормы. Имя прилагательное, наречие. Разряды, степени сравнения, категория субъективной оценки. Стилистические возможности. Вариативность форм прилагательных и наречий. Синонимия прилагательных и существительных в косвенных падежах.
12. Морфологические нормы. Имя числительное, разряды числительных. Употребление числительных разных разрядов. Склонение числительных. Стилистическая характеристика вариантных форм. Возможные речевые ошибки.
13. Местоимение, разряды местоимений. Вариативность форм местоимений и их оценка с точки зрения культуры речи. Роль местоимений в разных стилях речи. Возможные речевые ошибки.
14. Морфологические нормы. Глагол: вид и время. Синонимия глагольных времен. Возможные речевые ошибки.
15. Синонимия глагольных наклонений. Использование инфинитива в значении различных наклонений. Стилистические возможности глагола.
16. Глагол: переходность, возвратность, залог. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола.
17. Образование причастий и деепричастий. Их стилистическая характеристика. Вариативность форм причастий и деепричастий и их оценка с точки зрения культуры речи. Возможные ошибки при их использовании в предложениях.
18. Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в словосочетаниях. Возможные ошибки в словосочетаниях.
19. Понятие о предложении. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Односоставные, неполные и нечленимые предложения: их типы, функционально-стилевая закрепленность и экспрессивная окраска.
20. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Типы сказуемого, их стилистическая характеристика. Возможные речевые ошибки при координации подлежащего и сказуемого.
21. Второстепенные члены предложения. Варианты согласования определений. Согласованные и несогласованные приложения. Разряды обстоятельств. Пунктуационные нормы при обособлении второстепенных членов предложения.
22. Актуальное членение предложения. Стилистическое использование порядка слов. Порядок слов в словосочетаниях. Возможные речевые ошибки.
23. Осложненное предложение. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений, вводных и вставных конструкций. Возможные ошибки при использовании осложненных предложений.
24. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных частей сложноподчиненного предложения. Стилистическое использование различных типов сложноподчиненного предложения.
25. Сложносочиненное и бессоюзное предложения. Стилистическое использование различных типов сложносочиненных и бессоюзных предложений. Синонимия союзных и бессоюзных предложений. Понятие о сложной синтаксической конструкции. Возможные ошибки при употреблении сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.
26. Понятие о функциональном стиле. Системность и взаимодействие функциональных стилей в русском языке. Книжные стили в их отграниченности от разговорного стиля. Стиль художественной литературы. Уместность речи с точки зрения стиля. Другие параметры уместности речи.
27. Научный стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности научного стиля.
28. Официально-деловой стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности. Деловой этикет. Правила оформления документов.
29. Публицистический стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Основные жанры публицистического стиля.
30. Разговорный стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Этикетные формулы.
31. Ораторская речь. Правила построения ораторской речи. Основные виды аргументов. Логичность как одно из коммуникативных качеств речи. Основные логические ошибки.
32. Текст. Сложное синтаксическое целое. Межфразовые средства связи. Цепная и параллельная связь. Абзац и сложное

синтаксическое целое.

33. Украшение речи. Лексические образные средства. Характеристика основных тропов. Их роль в достижении выразительности как одного из коммуникативных качеств речи. Стилистически не оправданное употребление тропов.

34. Синтаксические средства экспрессивной речи. Стилистические фигуры. Парцелляция и сегментируемые конструкции. Их использование в речи.

#### Образец практического задания к экзамену:

1. Проанализируйте текст. Определите функциональный стиль текста, тип текста (способ изложения). Назовите особенности функционального стиля, проявившиеся в данном тексте.
2. Поставьте ударение в словах.
3. Напишите числительное словами, вставьте пропущенные буквы, определите слитное, раздельное и дефисное написание.
4. Выберите правильный вариант из данных в скобках. Своё мнение аргументируйте.
5. Назовите ошибку. Исправьте предложение.

1. В конце XIX в. выяснилось, что выводы классической механики противоречат некоторым опытным данным, в частности при изучении движения быстрых заряженных частиц оказалось, что их движение не подчиняется законам механики.

Для объяснения этих и некоторых других опытных данных необходимо было создать новую механику, которая, объясняя эти факты, содержала бы ньютоновскую механику как предельный случай для малых скоростей. Это и удалось сделать Эйнштейну (Т. Н. Трофимова. Курс физики).

2. Баловать, квартал, начать, занял, обеспечение, новорожденный, повторим, красивее, insult, пена.
3. Библиотека пополнилась 5674 книгами.  
Ак(к)омпан...мент, гал(л)ерея, гостепр...мный, (не)прошен(н)ый, (по)очереди, (по)видимому, (в)связи с
4. Для тушения пожара были (приняты, предприняты) все меры.  
Необходимо было вовремя доставить (двадцать двух, двадцать два пассажира).  
(По окончании, окончательно) спектакля было устроено его обсуждение.
5. Наряду с достижениями был отмечен ряд недостатков.  
Когда в университет приходит новое пополнение, они показывают разный уровень подготовки.  
Каждый, желающий выступить на совещании, получит слово.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Опрос  
Практические задания  
Тесты  
Контрольная работа

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голуб И.Б.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511309">https://urait.ru/bcode/511309</a> .
Л1.2	Голуб И.Б.	Стилистика русского языка: Учебное пособие для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510829">https://urait.ru/bcode/510829</a> .
Л1.3	Голуб И.Б.	Упражнения по стилистике русского языка: Учебное пособие для вузов.	М.: Рольф., Айрис-пресс, 2020
Л 1.4	Лекант, П. А.	Современный русский язык.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06571-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513534">https://urait.ru/bcode/513534</a> .
Л 1.5	С. М. Колесникова	Функциональная грамматика русского языка.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12882-6. — Текст : электронный //

			Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518769">https://urait.ru/bcode/518769</a> .
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b> <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ашукин Н.С., Ашукина М.Г.	Крылатые слова: Литературные цитаты. Образные выражения.	М.: ГИХЛ, 2009
Л2.2	Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С.	Словарь паронимов современного русского языка.	М.: Рус. яз., 2017
Л2.3	Березина Т.Г.	Русский язык и культура речи.	М.: ИНФРА-М, 2018
Л2.4		Большой орфографический словарь русского языка/ под ред. С.Г.Бархударова и др.	М., 2009
Л2.5	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык и культура речи.	М.: Феникс, 2010
Л2.6	Головин Б.Н.	Основы культуры речи: Учебник для вузов.	М.: Высшая школа, 2008
Л2.7	Голуб И.Б.	Основы красноречия: Учебное пособие для общеобразовательных учреждений.	М.: Яхонт, 2020
Л2.8	Даль В.И.	Толковый словарь живого великорусского языка: В 4-х т.	М., 1978-1980
Л2.9	Клюев Е.В.	Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): Учебное пособие для вузов.	М.: ПРИОР, 2009
Л2.10		Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы/ Т.Ф.Иванова.	М.: Рус. яз., 2009
Л2.11		Новый фразеологический словарь русского языка: более 8000 фразеологизмов/ А.Д.Курилова.	М.: Рус. яз., 2019
Л2.12		Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/ под ред. Р.И.Аванесова.	М.: Рус. яз., 2010
Л2.13	Ожегов С.И.	Словарь русского языка. 24-е изд. испр.	М., 2018
Л2.14	Розенталь Д.Э.	Справочник по правописанию и литературной правке.	М.: Рольф., 2011
Л2.15		Русский язык и культура речи: Учебник/ под ред. В.И.Максимова.	М.: Гардарики, 2014
Л2.16		Русский язык и культура речи: Практикум/ под ред. В.И.Максимова.	М.: Гардарики, 2014
Л2.17	Синцов Е.В.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие.	М.: Флинта: Наука, 2009
Л2.18		Словарь иностранных слов: свыше 21000 слов.	М.: Рус. яз., 2009
Л2.19		Толковый словарь русского языка н. XXI века. Актуальная лексика/ ред. Г.Н.Скляревской.	М.: Эксмо, 2018
Л2.20		Фразеологический словарь русского языка/ под ред. А.И.Молоткова.	М., 2011
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
Л3.1	Иванова О.В.	Русский язык. Стилистика. Культура речи. Синтаксис простого и сложного предложения. Текст. Учебно-методическое пособие для студентов I - II курсов по дисциплинам "Стилистика русского языка и культура речи", "Русский язык и культура речи".	Н.Новгород: НГЛУ, 2006
Л3.2		Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам кафедры стилистики русского языка и культуры речи.	Н.Новгород: НГЛУ, 2011
Л3.3		Родной язык и речь. Стилистика русского языка: Учебное пособие. Часть I. / Составители: Р.Д. Пятина, О.В. Иванова, Н.К. Винник.	Н.Новгород: НГЛУ, 2007
Л3.4		Родной язык и речь. Практикум по стилистике русского языка и культуре речи. Часть II. / Составители: Р.Д. Пятина, О.В. Иванова, Н.К. Винник, Е.В. Наумова	
Л3.5		Родной язык и речь. Риторика. Составители: Р.Д. Пятина, О.В. Иванова, Н.К. Винник, Е.В. Наумова, Л.А. Пекарская.	Н.Новгород: НГЛУ, 2007
Л3.6	Пекарская Л.А.	Стилистика и культура речи. Словарь-справочник.	Н.Новгород: НГЛУ, 2009
Л3.7	Шибяева Н.Б.	Фонетика. Лексика. Культура речи. Учебное пособие по русскому языку и культуре речи.	Н.Новгород: НГЛУ, 2007
Л3.8	Иванова О.В., Кузьмина М.И., Макшанцева Н.В., Маркова Т.Д., Шибяева Н.Б.	Практикум по русскому языку и культуре речи: сборник текстов и упражнений для I курса бакалавриата.	Н.Новгород: НГЛУ, 2017
Л3.9	Винник Н.К.	Русский язык, стилистика русского языка и культура речи: учебно-методические материалы для студентов ОЗО.	Н.Новгород: НГЛУ, 2015
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	компьютерная тестовая система Moodle и т.д.		



Э2	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э3	<a href="http://www.krugosvet.ru">http://www.krugosvet.ru ...</a>
Э4	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
Э5	<a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a>
Э6	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Э7	<a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	<a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ
6.4.3.	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка
6.4.4.	Универсальная научно-популярная энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет» : <a href="https://www.krugosvet.ru/">https://www.krugosvet.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Русский язык и культура речи» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</li> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



## СОЦИОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 39,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах

(на курсах):

**ЗАЧЕТ** 2 курс, 4-й семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)	4 семестр			Итого		
	УП	РПД	Из них практической подготовки	УП	РПД	Из них практической подготовки
<b>Вид занятий</b>						
Лекции	16	16		16	16	
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16		16	16	
<b>Итого ауд.</b>	32	32		32	32	
Часы на контроль	0,3	0,3		0,3	0,3	
Контактная работа	32,3	32,3		32,3	32,3	
Самостоятельная работа	39,7	39,7		39,7	39,7	
<b>Итого</b>	72	72		72	72	

Программу составил(и): к.филол.н., доцент Седаев П.В.

Рецензент(ы): докт.филол.н., доцент Багровников Н.А.

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<b>Цель освоения дисциплины:</b> Изучение закономерностей развития общества
1.2	<b>Задачи освоения дисциплины:</b>
1.2.1	понимать место социологии в системе наук социально-гуманитарного цикла;
1.2.2	усвоить основные положения значимых социологических концепций, определить общее и различное в теоретических подходах к пониманию природы общества и социальных закономерностей общественной жизни;
1.2.3	рассмотреть основные типы социальных систем, их место и роль в социальной интеграции и развитии общества;
1.2.4	понять функции социологии как науки;
1.2.5	раскрыть смысл понятий: социальная теория, гипотеза, социальные факты и эмпирические данные в социологическом исследовании.
1.2.6	понять последовательность социологического исследования; уяснить сферы практического применения социологических знаний;
1.2.7	раскрыть механизмы социальной детерминации поведения человека, социальные причины девиации и активности человека;
1.2.8	проанализировать сущность социальных процессов и основные тенденции социальных изменений в современном мире;
1.2.9	определить факторы общественного развития;
1.2.10	понять природу социальных изменений;
1.2.11	проанализировать проблемы, связанные с социальной структурой и выделением ее элементов; определить значимость личности, социальных ролей и социальных статусов в современном обществе; выявить
1.2.12	проблемы, связанные с соотношением этих понятий.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.О.01.06</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История
2.1.2	Психология
2.1.3	Основы российской государственности
2.1.4	Философия
2.1.5	Экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правоведение
2.2.2	Методы научных исследований
2.2.3	Логика и основы критического мышления
2.2.4	Риторика и академическое письмо

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  
 УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления

профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.

УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.

УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы

**Знать:**

Уровень Пороговый	слабо знает проблемы подбора эффективной команды.
Уровень Высокий	знает проблемы подбора эффективной команды.
Уровень Повышенный	знает на высоком уровне проблемы подбора эффективной команды

**Уметь:**

Уровень Пороговый	слабо умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой
Уровень Высокий	умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой
Уровень Повышенный	на высоком уровне умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой

**Владеть:**

Уровень Пороговый	слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей
Уровень Высокий	владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей
Уровень Повышенный	владеет на высоком уровне организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диалектического взаимодействия.

УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

**Знать:**

Уровень Пороговый	Базовые социологические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия
Уровень Высокий	Социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия
Уровень Повышенный	Научную методологию, междисциплинарные подходы, социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия

**Уметь:**

Уровень Пороговый	Выстраивать социальные взаимодействия с представителями различных социокультурных общностей на бесконфликтной основе
Уровень Высокий	Выстраивать социальные взаимодействия на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному статусу.
Уровень Повышенный	Эффективно и комплексно выстраивать социальные взаимодействия и профессиональные коммуникации на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре,

	религии, социальному и имущественному статусу.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций
Уровень Высокий	Навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия
Уровень Повышенный	Навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия и площадки для эффективной профессиональной коммуникации в условиях этноконфессиональной разнородности
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.1. Знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии.</p> <p>УК-9.2. Умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Имеет практический опыт позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии.
Уровень Повышенный	хорошо знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень Повышенный	свободно умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет практическим опытом позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями практическим опытом позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
Уровень Повышенный	свободно владеет практическим опытом позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.1. Знает основные нормативные правовые документы.</p> <p>УК-11.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия.</p> <p>УК-11.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает основные нормативные правовые документы
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями знает основные нормативные правовые документы
Уровень Повышенный	хорошо знает основные нормативные правовые документы
<b>Уметь:</b>	



Уровень Пороговый	частично умеет определять признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет признавать признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия
Уровень Повышенный	свободно умеет признавать признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы социологии. Общество как система.</b>					
1.1	Возникновение социологии. Становление социологии, основные этапы ее развития. Объект, предмет и методы социологии. Функции социологии. Структура социологического знания. Общество как система.	4	2	Лекция	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
1.2	Общество и природа. Проблема дифференциации природы и общества. Решение проблемы с использованием понятий: природа, жизнь, социальная жизнь, человек, индивид, личность.	4	2	Лекция	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
1.3	Факторы развития общества. Экономические, политические, природные факторы.	4	2	Семинар	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
1.4.	Социальная деятельность как основа функционирования и развития общества. Диалектика личностного и социально-экономического начал в развитии общества. Социально-исторический детерминизм.	4	2	Семинар	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
1.5.	Политико-правовые факторы развития общества. Духовные факторы общественного развития. Повседневность как фактор развития общества.	4	8	Сам. работа	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
	<b>Раздел 2. Социальные процессы</b>				УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	
2.1	Понятие социального процесса. Формы социальных процессов. Социальное действие и социальное взаимодействие.	4	2	Лекция	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
2.2	Социальные изменения, социальные отношения, Социальная мобильность, социальное поведение, социальная деятельность, социальные движения, социальный контроль,	4	2	Лекция	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12

2.3.	Социальное управление и социальные коммуникации, глобализация.	4	2	Семинар	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
2.4.	Проблема поиска закономерностей и критериев исторического развития обществ. Формация и цивилизация. Теория цивилизаций и ее эволюция.	4	2	Семинар	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
2.5.	От монистической к плюралистической концепции цивилизации. Возможности комбинирования формационного и цивилизационного подходов.	4	8	Сам. работа	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
	<b>Раздел 3. Социальная структура</b>				УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	
3.1	Понятие социальной структуры. Первые исследования социальной структуры (XIX в.), отождествление строения общества с машиной или организмом человека. Проблема выделения элементов социальной структуры.	4	2	Лекция	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
3.2	Понимание социальной структуры в классической социальной антропологии: социальная структура как общие закономерные отношения между элементами в виде отдельных людей (А.Р. Радклифф-Браун).	4	2	Лекция	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
3.3.	Интерпретация социальной структуры как соотношения общностей и групп. Социальная структура с позиций классовой теории. Социальный класс как элемент социальной структуры.	4	4	Семинар	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
3.4.	Социальная структура как область взаимодействия социальных ролей (С.Ф. Нейл, И. Гофман). Роль как единица конструирования социального института. Проблемы, связанные с социальными ролями.	4	8	Сам. работа	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
	<b>Раздел 4. Социальные институты</b>				УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	
4.1	Социальные институты как элементы социальной структуры. Признаки социального института (регулярность, долговременность, санкционированность, социальная одобряемость).	4	2	Лекция	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
4.2	Взаимосвязь ролей и институтов. Блоки социальных институтов: экономические, политические институты, институты родства, культуры, стратификации.	4	2	Семинар	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
4.3.	Понятие институализации. Институализация как устойчивый, но не тотально постоянный процесс. Социальные институты культуры, религии, семьи, науки и образования.	4	8	Сам. работа	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
	<b>Раздел 5. Социологические исследования</b>				УК-3; УК-5; УК-9;	

					УК-11	
5.1	Программа и этапы исследования. Основные теоретические процедуры. Основные исследовательские стратегии. Выборочный метод в социологических исследованиях. Сбор, обработка и анализ данных. Методы сбора данных. Анализ существующих данных.	4	2	Лекция	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
5.2	Контент-анализ. Наблюдение. Массовый опрос. Интервью и анкетирование. Эксперимент. Специализированные методики в социологических исследованиях. Фокус-группы. Методика анализа бюджетов времени населения. Опросы общественного мнения и социальный прогноз.	4	2	Семинар	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12
5.3	Анализ и интерпретация эмпирических данных. Понятие измерения. Элементарные понятия статистики. Группировка наблюдений. Графическая интерпретация эмпирических зависимостей.	4	7,7	Сам. работа	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Объект и предмет социологии. Понятие социального.
2. Предметная область социологии.
3. Зарубежная социология в XIX и первой половине XX в.
4. Зарубежная социология во второй половине XX в.
5. Макросоциологические и микросоциологические теории.
6. Когерентность (соотношение) современных социологических теорий.
7. Социология в России в XIX и начале XX.
8. Этапы развития отечественной социологии.
9. Взаимодействие природы и общества.
10. Факторы развития общества.
11. Уровни социальной реальности.
12. Типы социальных систем.
13. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
14. Социологическое понимание культуры.
15. Структурные компоненты культуры.
16. Типология культур.
17. Культурные универсалии.
18. Культура и цивилизация.
19. Динамическому модель культуры.
20. Социология культуры и другие науки о культуре.
21. Человек и личность с позиций социологии.
22. Социальные роли.
23. Социальный статус и его основания.
24. Социальная динамика личности: социализация и активность.
25. Демографические процессы.
26. Миграционные процессы.
27. Социальные общности и группы.
28. Групповое поведение и поведение личности в группе. Конформизм (подчинение группе)
29. Социально-территориальная общность.
30. Культурные (этнические) общности.
31. Межэтнические отношения и их формы.
32. Либерализм, коммунитаризм и социальный федерализм в социокультурной практике.
33. Феномен мультикультурализма.
34. Факторы социокультурной динамики.

35. Дискриминационные модели межэтнического контакта.
36. Сущность социальной стратификации
37. Одномерный и многомерный подходы к анализу социального расслоения.
38. Динамика стратификационных процессов в современном обществе.
39. Особенности стратификационных процессов в российском обществе.
40. Структура, функции и дисфункции социальных институтов.
41. Типы социальных институтов.
42. Институализация.
43. Социальные институты политики
44. Социальные институты экономики
45. Социальные институты образования и науки
46. Социальные институты религии
47. Социальные институты права.
48. . Социальные институты семьи.
49. Гражданское общество и правовое государство.
50. Социальные организации: возникновение, строение, функционирование, типология.
51. Организационная патология. Виды оргпатологий. Патологии в строении организаций. Патологии управленческих решений
52. Социальные ценности и нормы
53. Социальная девиация, отклоняющееся поведение и преступность
54. Социальный контроль, его функции и структура. Механизм социального контроля
55. Социальная коммуникация: понятие и виды.
56. Основные подходы к исследованию массовой коммуникации.
57. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и групповое сознание. Современные тенденции в развитии массовой коммуникации.
58. Каналы, механизмы, виды и факторы социальной мобильности
59. Роль конфликтов в жизни общества. Типология социальных конфликтов. Социальные конфликты в современном российском обществе.
60. Понятие и виды социальных изменений. Факторы социальных изменений. Социальные изменения и социальная стабильность
61. Раздел шестой. Социологическое исследование
62. Структура и процесс социологического исследования
63. Методы сбора данных в социологии
64. Анализ и интерпретация эмпирических данных в социологии
65. Виды прогнозов, используемых в социологии. Методы прогнозирования.

...

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Проекты, тестовые задания, проверочные работы, творческие задания*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 1.1	А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева.	Социология : учебник для вузов.	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. —URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453729">https://urait.ru/bcode/453729</a>
Л. 1.2	Е. В. Куканова, П. Д. Павленок.	Социология : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452824">https://urait.ru/bcode/452824</a>
Л. 1.3	Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна.	Социология труда : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450611">https://urait.ru/bcode/450611</a>
Л. 1.4.	Ю.С. Давыдова, Ю.В. Щербакова	Социология: шпаргалка	Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. –URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578397">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578397</a>
Л. 1.5	<i>Ильин, Г. Л.</i>	Социология и психология управления : учебное	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450035">https://urait.ru/bcode/450035</a>

		пособие для вузов	
Л. 1.6.	<i>Рохмистров, М. С., , С. Н. Рохмистров</i>	Социология предпринимательства : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454736">https://urait.ru/bcode/454736</a>
Л. 1.7	<i>В. И. Баймаков [и др.] ; под редакцией В. И. Баймакова, Р. В. Ленькова</i>	Социология управления : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450056">https://urait.ru/bcode/450056</a>
Л. 1.8	<i>В. В. Касьянов</i>	Социология массовой коммуникации : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453915">https://urait.ru/bcode/453915</a>
Л. 1.9	<i>Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой.</i>	Социология воспитания : учебное пособие для вузов /—	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455179">https://urait.ru/bcode/455179</a>
1.10	<i>Р. В. Леньков [и др.] ; под редакцией Р. В. Ленькова.</i>	Социология молодежи : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448294">https://urait.ru/bcode/448294</a>
Л. 1.11	<i>А. М. Осипов [и др.] ; под редакцией А. М. Осипова.</i>	Социология образования : учебник и практикум для вузов / —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452870">https://urait.ru/bcode/452870</a>
Л. 1.12	<i>П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев</i>	Социология : учебное пособие	3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 734 с. : ил. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573154">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573154</a>
Л. 1.13.	<i>Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов</i>	Методология и методы социологического исследования : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573211">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573211</a>
Л. 1.14	<i>А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова</i>	Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598551">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598551</a>
1.15	<i>Милехин, А.В.</i>	Теоретико-методологические и методические основы социологического мониторинга : учебное пособие	Москва : Креативная экономика, 2021. – 104 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498994">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498994</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

Л2	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 2.1	<i>Л. А. Бурганова</i>	История социологии : учебное пособие	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683531">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683531</a>
Л. 2.2	<i>Л. А. Зеленев, А. А. Владимиров, В. А. Щуров</i>	История и философия науки : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2021. – 473 с.– URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83087">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83087</a>
Л. 2.3	<i>Ф. М. Бородкин, С. А. Айвазян</i>	Социальные индикаторы : учебник	Москва : Юнити-Дана, 2017. – 608 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685105">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685105</a>
Л. 2.4.	<i>В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко</i>	Социология Интернета : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532115">https://urait.ru/bcode/532115</a>
Л. 2.5	<i>В. Ю. Забродин</i>	Управленческий консалтинг. Социологический подход :	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514365">https://urait.ru/bcode/514365</a>

		учебное пособие для вузов	
Л. 2.6.	Н. И. Семечкин	Социальная психология : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514508">https://urait.ru/bcode/514508</a>
Л. 2.7	Б. З. Докторов	Реклама и опросы общественного мнения в США в 2 ч. монография	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515639">https://urait.ru/bcode/515639</a>
Л. 2.8	М. М. Ковалевский ; переводчик С. П. Моравский.	Очерк происхождения и развития семьи и собственности	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515766">https://urait.ru/bcode/515766</a>
Л. 2.9	В. И. Медведев, А. А. Алдашева	Социальная экология. Экологическое сознание : учебное пособие для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516232">https://urait.ru/bcode/516232</a>
Л. 2.10	В. Н. Стегний	Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515154">https://urait.ru/bcode/515154</a>
Л. 2.11	К. М. Оганян	Социальные технологии : учебник и практикум для вузов Образовательная платформа	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512696">https://urait.ru/bcode/512696</a>
Л. 2.12	О. А. Кажанов.	Социологические проблемы изучения общественного мнения : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517065">https://urait.ru/bcode/517065</a>
Л. 2.13	М. Б. Глотов	Социологическое исследование экономических и политических процессов : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514186">https://urait.ru/bcode/514186</a>
2.14	Б. З. Докторов	Отцы-основатели: история изучения общественного мнения : монография /	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515215">https://urait.ru/bcode/515215</a>
Л. 2.15.	И. В. Наместникова	Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508801">https://urait.ru/bcode/508801</a>
Л. 2.16	О.М. Рой, А. М. Киселева	Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514607">https://urait.ru/bcode/514607</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii">http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii</a> – электронная хрестоматия по социологии «Классики социологии» с текстами авторов
Э2	<a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> – компьютерная тестовая система Moodle
Э3	<a href="https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials">https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials</a> – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)
Э4	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
Э5	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека
Э6	<a href="http://socionet.narod.ru/mag.html">http://socionet.narod.ru/mag.html</a> – обзор социологических ресурсов
Э7	<a href="http://www.isras.ru/socis.html">http://www.isras.ru/socis.html</a> – официальный сайт журнала «Социологические исследования»
Э8	<a href="http://www.isras.ru/4M.html">http://www.isras.ru/4M.html</a> – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М)
Э9	<a href="http://www.jourssa.ru/">http://www.jourssa.ru/</a> – журнал «Социология и социальная антропология»
Э20	<a href="http://journal.socio.msu.ru/">http://journal.socio.msu.ru/</a> – журнал Российской социологической ассоциации «Социология»
Э11	<a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/</a> – официальная статистическая информация
Э12	<a href="http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html">http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html</a> – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология)

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access

	- Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»
6.4.3.	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445.
6.4.4.	«Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Социология» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> </ul> <p>-подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</p> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> </ul> <p>-фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</p>	

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:



- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Основы российской государственности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой истории и мировой политики

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 54,3

самостоятельная работа 17,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет дифференц.   1  

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		20 6/16	
Вид занятий	УП	Из них практическо й подготовки	УП	Из них практическо й подготовки
Лекции	18	-	18	-
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	36	-	36	-
<b>Итого ауд.</b>				
Часы на контроль	0,3	-	0,3	-
Контактная работа	54,3	-	54,3	-
Самостоятельная работа	17,7	-	17,7	-
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):

*К.и.н. Б.А.Ночвина*

Рецензент(ы):

Д.и.н, О.Н.Сенюткина

Рабочая программа дисциплины

Основы российской государственности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории и мировой политики

Протокол от \_\_28.08. 2023\_ г. №\_1

Срок действия программы: 2023-20\_24\_ уч.г.

И.О. Зав. кафедрой к.и.н. Б.А. Ночвина

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и целевой личности, осознанием особенностей исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
1.3	- раскрыть ценностно-поведенческое содержание гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте; - рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу
1.4	- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
...1.5.	- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития; - обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б.0.01.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	История России Философия Правоведение Русский язык и культура речи

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа
<b>Владеть:</b>	
Уровень	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии

Пороговый	получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических явлениях и процессах, роль в них человека.
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических явлениях и процессах, роль в них человека.
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических явлениях и процессах, роль в них человека.
<b>УК-5.1: 1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
<b>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного,

й	компаративного, историко-типологического подхода
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
<b>УК-5.3: Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Что такое Россия</b>					
1.1	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном и идейно-символическом измерении. Общие природно-географические или социально-политические характеристики современной России /Лек/	1	4	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	
1.2.	Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории. Выдающие	1	8	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	

	герои российской истории, причем связанных не только с общегосударственным развитием, но и с региональным срезом/Сем/					
1.3	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном и идейно-символическом измерении. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории Самостоятельная работа	1	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	
	<b>Раздел 2. Российское государство-цивилизация</b>					
2.1.	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма). Генезис теории цивилизаций. Типология цивилизаций. Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, междивизиационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры. /Лек/	1	4	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	
2.2	Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Российская цивилизация в исторической динамике. Российская цивилизация в академическом дискурсе. Российская цивилизационная идентичность на современном этапе. /Сем/	1	8	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	
2.3.	Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, междивизиационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры/Сам.работа/	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	
	<b>Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации</b>					
3.1.	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского	1	4	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	

	федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. /Лек/					
3.2.	- Ценностные вызовы современной политики. Концепт мировоззрения в социальных науках. Системная модель мировоззрения. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1) сила и ответственность (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и доверие (4), созидание и развитие (5). Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»). / Сем/	1	8	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	
3.3.	Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации /Сам.работа/	1	4	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	
	<b>Раздел 4. Политическое устройство России</b>					
4.1.	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации./Лек/	1	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	
4.2.	Основы конституционного строя современной России. Принцип разделения властей и демократия. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)/ Сем/	1	6	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	
4.3.	Власть и легитимность в конституционном преломлении. Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы. Гражданское участие и гражданское общество в современной России. / Сам.работа/	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З	
	<b>Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны</b>					
5.1.	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих	1	4	УК-5	Л1.1, Л1.2,	



	сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. /Лек/				Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 3	
5.2.	Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины/Сем/	1	6	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 3I	
5.3.	Глобальные тренды и особенности мирового развития. Ответственность и миссия как ориентиры личного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе /Сам.работа/	1	3,7	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 3I	
5.4.	Диффериц.зачет	1	0,3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету:

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках.
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к экзамену, темы и задания для семинаров (устный и письменный опрос), тестирование

Темы семинаров:

- 1 Россия: географические факторы и природные богатства.
- 2 Многообразие российских регионов.
- 3 Испытания и победы России. Герои страны, герои народа
4. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода.

5. Российская цивилизация в исторической динамике.
6. Российская цивилизация в академическом дискурсе.
7. Российская цивилизационная идентичность на современном этапе
8. Ценностные вызовы современной политики.
9. Концепт мировоззрения в социальных науках
10. Системная модель мировоззрения.
11. Ценности российской цивилизации
12. Власть и легитимность в конституционном преломлении. Уровни и ветви власти.
13. Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы.
14. Гражданское участие и гражданское общество в современной России
15. Россия и глобальные вызовы.
16. Внутренние вызовы общественного развития.
17. Образы будущего России.
18. Ориентиры стратегического развития России

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социо-гуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева	. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с., илл. — ISBN <a href="#">978-5-85006-521-8</a> – <a href="http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/13554">http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/13554</a>
Л1.2		Основы российской государственности: учебно-методический комплекс по дисциплине для образовательных организаций высшего образования / В. М. Марасанова, В. Э. Багдасарян, Ю. Ю. Иерусалимский, Л. Г. Титова, С. А. Кудрина	— Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. — 212 с.: илл. — ISBN <a href="#">978-5-85006-520-1</a> <a href="http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/13558">http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/13558</a>
Л1.3	М. В. Ходяков	Новейшая история России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — ISBN 978-5-534-04669-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452125">https://urait.ru/bcode/452125</a>
Л1.4	М. В. Ходяков	Новейшая история России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-534-04671-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452126">https://urait.ru/bcode/452126</a>
Л1.5	К. А. Соловьев	История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450883">https://urait.ru/bcode/450883</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Б.А. Ночвина, Е.А. Захарова, О.Н. Сеньюткина.	Отечественная история: Учебное пособие для практических занятий. В 2-х ч.	Н. Новгород: Нижегородский государственный лингвистический университет

			им. Н.А. Добролюбова, 2007 <a href="http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/10859">http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/10859</a>
Л 2.2.	Спиридонова, В.И.	Россия как государство-цивилизация: философско-политический анализ / В.И. Спиридонова, Р.И. Соколова, В.Н. Шевченко ; Российская Академия Наук, Институт философии. –	Москва : Институт философии РАН, 2016. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483144">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483144</a>
Л 2.3	Сахаров, А.Н	Россия: Народ. Правители. Цивилизация.	Москва : Директ-Медиа, 2014. – 962 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239983">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239983</a>
Л.2.4	Тимофеева, А.А.	Проблемы становления и развития российской государственности : учебное пособие / А.А. Тимофеева. – 3-е изд., стер. –	Москва : ФЛИНТА, 2021. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84913">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84913</a> (дата обращения: 30.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0655-8. – Текст : электронный.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1865">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1865</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe InDesign CS 6		
6.3.10.	Adobe Photoshop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
6.4.1	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»		
6.4.2	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)		
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
6.4.4	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)		
6.4.5	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> - Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> - Российское образование - Федеральный портал <a href="http://rikonti-khalsivar.narod.ru/">http://rikonti-khalsivar.narod.ru/</a> - Электронная библиотека исторической литературы <a href="http://rulers.narod.ru/">http://rulers.narod.ru/</a> - История в лицах: личности, династии, карты и схемы <a href="http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html">http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html</a> - Электронная библиотека истфака МГУ <a href="http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm">http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm</a> - Библиотека электронных текстов МГУ по истории <a href="http://www.libelli.ru/library/tema/scient.htm">http://www.libelli.ru/library/tema/scient.htm</a> - Научная библиотека электронных книг и статей «Нестор».		
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.		

7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Основы российской государственности*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа исторического материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Государственная антикоррупционная политика РФ (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международных отношений и зарубежного регионоведения

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **36**

*в том числе:*

аудиторные занятия **16,05**

самостоятельная работа **19,95**

часов на контроль **0,05**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	19 2/6		УП	Из них практической подготовки
	УП	Из них практической подготовки		
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
<b>Итого ауд.</b>	<b>16,05</b>	<b>16,05</b>	<b>16,05</b>	<b>16,05</b>
Контактная работа	16,05	16,05	16,05	16,05
Самостоятельная работа	19,95	19,95	19,95	19,95
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Программу составил(и):  
*Д.и.н, проф., Устинкин С.В.*  
Рецензент(ы):  
*К.полит.н., доц. Коршунов Д.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Государственная антикоррупционная политика РФ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
международных отношений и зарубежного регионоведения

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью дисциплины является изучение студентами теоретических и практических основ антикоррупционной политики современного государства, системы противодействия коррупции в России, проблемы взаимосвязи коррупции, экстремизма и терроризма
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	изучение сущности коррупции как социального явления, ее взаимосвязи с экстремизмом и терроризмом;
1.4	изучение теоретических представлений о коррупции в общественных науках;
1.5	изучение причин возникновения коррупции и ее форм;
1.6	изучение международного опыта противодействия коррупции;
1.7	изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России;
1.8	изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О.01.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	История России	
2.1.2	Правоведение	
2.1.3	Экономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Блок 2. Практика	
2.2.2	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1. Знает основные нормативные правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, понимает взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом	
УК-11.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, правила и способы противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму	
УК-11.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код за нятия</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Компетенц ии</b>	<b>Литерату ра</b>	<b>Примечание</b>
-------------------------	----------------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------



	Раздел 1. Социальноправовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. Взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом			УК-11	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковский) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и принципал-агентская модели понимания коррупции.
1.1	/Лек/	4	2			
1.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 2. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции			УК-11	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата).
2.1	/Лек/	4	1			
2.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 3. Признаки коррупции			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика).
3.1	/Лек/	4	2			
3.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 4. Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
4.1	/Лек/	4	1			
4.2	/Ср/	4	2			

	Раздел 5. Сущность и структура антикоррупционной политики.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
5.1	/Лек/	4	2			
5.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 6. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. <i>Необходимость формирования антикоррупционного сознания.</i> Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
6.1	/Лек/	4	2			
6.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 7. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
7.1	/Лек/	4	2			
7.2	/Ср/	4	2			

	Раздел 8. Парламентские расследования и парламентский контроль.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Условия эффективности их проведения. Значение парламентских расследований в сфере противодействия коррупции. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. <i>Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.</i> Отсутствие систематизации и большое количество проверяющих органов. Необходимость разграничения внутреннего, внутриведомственного и внешнего независимого финансового контроля. Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств. Порядок формирования Счётной палаты РФ. Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции (контрольные мероприятия, помощь в создании внутриведомственного финансового контроля, экспертиза правовых актов).
8.1	/Лек/	4	1			
8.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 9. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно- распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно- экспертных советов при органах госвласти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.
9.1	/Лек/	4	2			
9.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 10. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции
10.1	/Лек/	4	1			
10.2	/Ср/	4	1,95			
10.3	/КЗ/	4	0,05			

## 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом.
2. Функциональное и институциональное понимание коррупции.
3. Бихевиористская модель понимания коррупции.
4. Неоклассическая модель понимания коррупции.
5. Приципал-агентская модель понимания коррупции.
6. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
7. Причины роста коррупционных проявлений.
8. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
9. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
10. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
11. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
12. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
13. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
14. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
15. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
16. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
17. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
18. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
19. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
20. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
21. Политические партии в борьбе с коррупцией.
22. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
23. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
24. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
25. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
26. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
27. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
28. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
29. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
30. Участие России в работе высших органов европейского и международного финансового контроля.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519390">https://urait.ru/bcode/519390</a>

Л1.2	Г. А. Сатаров	Антикоррупционная политика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515600">https://urait.ru/bcode/515600</a>
Л1.3	Е. Е. Румянцева	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512437">https://urait.ru/bcode/512437</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.Н. Братановский	Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496067">https://urait.ru/bcode/496067</a>
Л2.2	И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489752">https://urait.ru/bcode/489752</a>
Л2.3	Ю. А. Нисневич	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492793">https://urait.ru/bcode/492793</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: <a href="https://www.politstudies.ru/">https://www.politstudies.ru/</a>
Э2	Журнал «Международные процессы»: <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a>
Э3	Журнал «Власть»: <a href="http://www.isras.ru/authority.html">http://www.isras.ru/authority.html</a>
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: <a href="http://www.globalaffairs.ru/">http://www.globalaffairs.ru/</a>
Э5	Журнал «Оборователь. Observer»: <a href="https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/">https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/</a>
Э6	Журнал «Foreign Affairs»: <a href="http://foreignaffairs.org">http://foreignaffairs.org</a>
Э7	Информационно-аналитический журнал «Политическое образование». <a href="http://www.politobraz.ru">www.politobraz.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10	Adobe Photoshop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)

6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Ассоциация международных исследований (ISA): <a href="http://www.isanet.org/">http://www.isanet.org/</a>
6.4.2	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): <a href="http://www.risa.ru/">http://www.risa.ru/</a>
6.4.3	Российская ассоциация политической науки (РАПН): <a href="https://www.rapn.ru/">https://www.rapn.ru/</a>
6.4.4	Российский совет по международным делам (РСМД): <a href="https://russiancouncil.ru/">https://russiancouncil.ru/</a>
6.4.5	Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
6.4.6	База данных электронной научной библиотеки E-library: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
6.4.7	БД издательства ELSEVIER: <a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
6.4.8	Центр политических исследований России: <a href="http://www.pircenter.org">http://www.pircenter.org</a>
6.4.9	Президент РФ: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
6.4.10	МИД Российской Федерации: <a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a>
6.4.11	Сайт ООН: <a href="http://www.un.org/">http://www.un.org/</a>
6.4.12	СНГ: <a href="http://www.cis.by">http://www.cis.by</a>
6.4.13	Общественный антикоррупционный комитет: <a href="http://www.stopcorruption.ru">www.stopcorruption.ru</a>
6.4.14	Коррупция в России и в мире и борьба с ней: <a href="http://www.anti-corr.ru">www.anti-corr.ru</a>
6.4.15	База данных Directory of Open Access Journals <a href="https://www.jstor.org/">https://www.jstor.org/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
<b>Лекция</b>	<p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной" "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
<b>Контрольная работа</b>	<p>Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
<b>Самостоятельная работа</b>	<p>проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети</p>

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям повremени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
  - б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
  - в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:
  - г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Коррупция: причины, проявление, противодействие (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международных отношений и зарубежного регионоведения

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **36**

*в том числе:*

аудиторные занятия **16,05**

самостоятельная работа **19,95**

часов на контроль **0,05**

Виды контроля в семестрах(на курсах):

зачеты 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4 (2.2)		Итого	
	Неделя	19 2/6		
<b>Вид занятий</b>	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
<b>Итого ауд.</b>	<b>16,05</b>	<b>16,05</b>	<b>16,05</b>	<b>16,05</b>
Контактная работа	16,05	16,05	16,05	16,05
Самостоятельная работа	19,95	19,95	19,95	19,95
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Программу составил(и):  
*Д.и.н, проф., Устинкин С.В.*  
Рецензент(ы):  
*К.полит.н., доц. Коршунов Д.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Коррупция: причины, проявление, противодействие**

разработана в соответствии с ФГОС:

Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
международных отношений и зарубежного регионоведения

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне, а также опыта противодействия коррупции в иностранных государствах
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	изучение сущности коррупции как общественно-политического явления;
1.4	изучение проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни общества;
1.5	изучение причин возникновения коррупции;
1.6	изучение механизмов возникновения коррупционных связей;
1.7	изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России;
1.8	изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О.01.ДВ.01.02
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	История России	
2.1.2	Правоведение	
2.1.3	Экономика	
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Блок 2. Практика	
2.2.2	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1. Знает основные нормативные правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, понимает взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом	
УК-11.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, правила и способы противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму	
УК-11.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код за нятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенц ии	Литерату ра	Примечание
	Раздел 1. Социальноправов ая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. Взаимосвязь коррупции, экстремизма и терроризма			УК-11	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и приципал-агентская модели понимания коррупции.
1.1	/Лек/	4	2			
1.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 2. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции			УК-11	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата).
2.1	/Лек/	4	2			
2.2.	/Ср/	4	2			
	Раздел 3. Признаки коррупции			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика).
3.1	/Лек/	4	2			
3.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 4. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
4.1.	/Лек/	4	2			
4.2.	/Ср/	4	2			

	Раздел 5. Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
5.1	/Лек/	4	1			
5.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 6. Сущность и структура антикоррупционной политики.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
6.1	/Лек/	4	1			
6.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 7. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. <i>Необходимость формирования антикоррупционного сознания.</i> Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
7.1	/Лек/	4	1			
7.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 8. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
8.1	/Лек/	4	1			
8.2	/Ср/	4	1			

	Раздел 9. Парламентские расследования и парламентский контроль.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Условия эффективности их проведения. Значение парламентских расследований в сфере противодействия коррупции. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. <i>Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.</i> Отсутствие систематизации и большое количество проверяющих органов. Необходимость разграничения внутреннего, внутриведомственного и внешнего независимого финансового контроля. Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств. Порядок формирования Счётной палаты РФ. Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции (контрольные мероприятия, помощь в создании внутриведомственного финансового контроля, экспертиза правовых актов).
9.1	/Лек/	4	1			
9.2	/Ср/	4	1			
	Раздел 10. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах госвласти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.
10.1	/Лек/	4	1			
10.2	/Ср/	4	1			
	Раздел 11. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Необходимость информационной открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти. Опубликование официальной информации, информации о текущей деятельности госорганов. Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления. Создание «электронного правительства». Обеспечение доступа к информации и получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет.
11.1	/Лек/	4	1			
11.2	/Ср/	4	1			

	Раздел 12. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции
12.1	/Лек/	4	1			
12.2	/Ср/	4	1,95			
12.3	/КЗ/	4	0,05			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом.
2. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.
3. Бихевиористская модель понимания коррупции.
4. Неоклассическая модель понимания коррупции.
5. Приципал-агентская модель понимания коррупции.
6. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
7. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
8. Причины роста коррупционных проявлений.
9. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
10. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
11. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
12. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
13. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
14. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
15. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
16. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
17. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
18. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
19. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
20. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
21. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
22. Политические партии в борьбе с коррупцией.
23. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
24. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
25. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
26. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
27. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
28. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
29. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
30. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
31. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
32. Участие России в работе высших органов европейского и международного финансового контроля.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519390">https://urait.ru/bcode/519390</a>
Л1.2	Г. А. Сатаров	Антикоррупционная политика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515600">https://urait.ru/bcode/515600</a>
Л1.3	Е. Е. Румянцева	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512437">https://urait.ru/bcode/512437</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.Н. Братановский	Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496067">https://urait.ru/bcode/496067</a>
Л2.2	И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489752">https://urait.ru/bcode/489752</a>
Л2.3	Ю. А. Нисневич	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492793">https://urait.ru/bcode/492793</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: <a href="https://www.politstudies.ru/">https://www.politstudies.ru/</a>
Э2	Журнал «Международные процессы»: <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a>
Э3	Журнал «Власть»: <a href="http://www.isras.ru/authority.html">http://www.isras.ru/authority.html</a>
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: <a href="http://www.globalaffairs.ru/">http://www.globalaffairs.ru/</a>
Э5	Журнал «Оборователь. Observer»: <a href="https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/">https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/</a>
Э6	Журнал «Foreign Affairs»: <a href="http://foreignaffairs.org">http://foreignaffairs.org</a>
Э7	Информационно-аналитический журнал «Политическое образование». <a href="http://www.politobraz.ru">www.politobraz.ru</a>

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
--------	-------------------------



6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия
6.3.15	АнтивирусКасперского

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	Ассоциация международных исследований (ISA): <a href="http://www.isanet.org/">http://www.isanet.org/</a>
6.4.2.	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): <a href="http://www.risa.ru/">http://www.risa.ru/</a>
6.4.3	Российская ассоциация политической науки (РАПН): <a href="https://www.rapn.ru/">https://www.rapn.ru/</a>
6.4.4	Российский совет по международным делам (РСМД): <a href="https://russiancouncil.ru/">https://russiancouncil.ru/</a>
6.4.5	Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
6.4.6	База данных электронной научной библиотеки E-library: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
6.4.7	БД издательства ELSEVIER: <a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
6.4.8	Центр политических исследований России: <a href="http://www.pircenter.org">http://www.pircenter.org</a>
6.4.9	Президент РФ: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
6.4.10	МИД Российской Федерации: <a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a>
6.4.11	Сайт ООН: <a href="http://www.un.org/">http://www.un.org/</a>
6.4.12	СНГ: <a href="http://www.cis.by">http://www.cis.by</a>
6.4.13	Общественный антикоррупционный комитет. <a href="http://www.stopcorruption.ru">www.stopcorruption.ru</a>
6.4.14	Коррупция в России и в мире и борьба с ней. <a href="http://www.anti-corr.ru">www.anti-corr.ru</a>
6.4.15	БазаданныхDirectory of Open Access Journals <a href="https://www.jstor.org/">https://www.jstor.org/</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
<b>Лекция</b>	<p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной" "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
<b>Практические занятия</b>	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<b>Контрольная работа</b>	<p>проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно,</p>

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям повremени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
  - б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
  - в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:
  - г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## *Иностранный язык (китайский)*

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики  
Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **22 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 792

*в том числе:*

аудиторные занятия

386,8

самостоятельная работа

371,7

часов на контроль

33,5

Виды контроля в семестрах:

Зачет 1

Экзамен 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Неделя (для очной формы обучения)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
<b>Вид занятий</b>						
Практические (в том числе интеракт.)	232	232	152	152	384	384
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
<b>Итого ауд.</b>	232	232	152	152	384	384
Контактная работа	232,3	232,3	154,5	154,5	386,8	386,8
Самостоятельная работа	271,7	271,7	100	100	371,7	371,7
<b>Итого</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>792</b>	<b>792</b>

Программу составил(и):  
доцент кафедры иностранных языков ВШМОМП к.и.н. Манухина О.В.

Рецензент(ы):  
доц. кафедры филологии стран Дальнего Востока Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова  
Дашеева В.В.

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (китайский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденным Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль подготовки «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностранных языков ВШМОМП

Протокол от 20 июня 2023 г. №11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой к.ф.н. Жиганова А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре КНР.
1.2	Задачи освоения дисциплины: обеспечить овладение студентом основ системы знаний о повседневной культуре КНР и китайском языке как средстве межкультурного общения; сформировать у студентов способность порождать и интерпретировать связанные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от социокультурного контекста, характера коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников общения в рамках базового уровня владения китайским языком; сформировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного общения на китайском языке; способствовать формированию у студентов базовых навыков информационно-поисковой и проектной деятельности с использованием китайского языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.О.02.01</i>
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Школьная программа
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык (китайский) в сфере профессиональной коммуникации
2.2.2	Практикум по культуре речевого общения (китайский язык)
2.2.3	Особенности межкультурной коммуникации (на китайском языке)
2.2.4	Деловые переговоры и этикет в Китае
2.2.5	Практическая грамматика китайского языка
2.2.6	Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b>	
<b>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знание: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации. В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4

	<p>тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации.</p> <p>В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.</p> <p>В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.</p>
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	<p>Слабо умеет:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень высокий	<p>Умеет с небольшими затруднениями:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень повышенный	<p>Свободно умеет:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	<p>Слабо владеет:</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>
Уровень высокий	<p>В целом успешное владение (но с отдельными затруднениями):</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p>

	<p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>
Уровень повышенный	<p>Свободно владеет:</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>

**УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Повышенный	(свободно) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
<b>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
Уровень Повышенный	(свободно) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
<b>Владеть:</b>	



Уровень Пороговый	(частично) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
Уровень Повышенный	(свободно) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
<b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) структуру, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Повышенный	(свободно) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(свободно) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики
<b>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень	(с требуемой степенью полноты и точности) Лексический и грамматический минимум,

Повышенный	лингвострановедческую информацию в объёме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Повышенный	(свободно) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
<b>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
<b>ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе.</b>	
<b>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.</b>	
<b>ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.</b>	
<b>ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знания в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Слабо умеет организовывать командную деятельность в мультинациональном коллективе и добиваться слаженной и эффективной работы.
Уровень высокий	Умеет с небольшими затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно умеет выполнять поставленные задачи по организации работы и взаимодействию в мультинациональном коллективе.
<b>Владеть:</b>	
Уровень	Слабо владеет навыками и умениями в области организации работы в мультинациональном коллективе.

пороговый	
Уровень высокий	В целом успешно владеет, но с отдельными затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно владеет навыками и умениями в области организации работы и взаимодействия в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.**

**Знать:**

Уровень пороговый	Имеет в целом удовлетворительные, но неполные знания в области выстраивания моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	Владеет практически в полном объёме необходимыми знаниями для организации эффективного взаимодействия в мультикультурной среде.
Уровень повышенный	Имеет полный объём знаний для организации взаимодействия в профессиональной среде с участием иностранных граждан.

**Уметь:**

Уровень пороговый	Обладает некоторыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень высокий	Обладает базовыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень повышенный	Обладает всесторонними умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.

**Владеть:**

Уровень Пороговый	Владеет частично навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	Владеет всесторонними навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.**

**Знать:**

Уровень Пороговый	Имеет неполный объём знаний основных концепций, методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Имеет базовые знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Имеет всесторонние знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.

**Уметь:**

Уровень Пороговый	Частично умеет применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Умеет (с небольшими затруднениями) применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Свободно применяет методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.

**Владеть:**

Уровень Пороговый	Частично владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Владеет базовыми концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.

**ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.**

**Знать:**

Уровень Пороговый	Обладает, но не в полном объёме, знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Высокий	Обладает базовыми знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Повышенный	Обладает всесторонними знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.

<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	В целом способен (с небольшими затруднениями) выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Вводный курс. Знакомство. Рассказ о себе.</b>					
1.1	/Пр/	1/1	116	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Уроки 1 – 7. Общие сведения о китайском языке. Фонетика. Правила записи слогов в пиньинь. Иероглифика: черты, принципы и порядок написания черт, графемы, простые и сложные иероглифы. Лексика по темам «Знакомство», «Прощание», «Что это такое?», «Это чей китайско – русский словарь?» (вопросы о принадлежности). Грамматика: структура простого предложения; предложения с глаголом – связкой 是; общий вопрос; специальный вопрос; определение; предложения с прилагательным в роли сказуемого; утвердительно – отрицательная форма общего вопроса; глаголы с двумя дополнениями.
1.2	/Пр/	1/1	2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Проверочная работа
	/Ср/	1/1	135	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2,	

					Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 2. Обсуждение учебы и работы</b>					
2.1	/Пр/	1/1	14	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Урок 8 «Как поживаешь в последнее время?». Текст 1 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Числительные от 11 до 99. Грамматика: наречие 有点儿; предложения со сложным сказуемым.
2.2	/Пр/	1/1	16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Текст 2 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Числительные от 11 до 99. Грамматика: предложения наличия; счётные слова; обстоятельство времени; вопросительные местоимения 几 и 多少.
2.3	/Пр/	1/1	2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Коммуникативные упражнения. Аудирование.
2.4	/Пр/	1/1	2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Проверочная работа
	/Ср/	1/1	45	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 3. Вопросы о местоположении</b>					
3.1	/Пр/	1/1	14	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Урок 9 «Где ты живёшь?». Текст 1 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: глагол 在; предложения со значением местонахождения с глаголом 是; модальный глагол 会.
3.2	/Пр/	1/1	16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Текст 2 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: конструкция

						«близко / далеко от...».
3.3	/Пр/	1/1	4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Общие упражнения. Коммуникативные упражнения. Аудирование.
3.4	/Пр/	1/1	2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Проверочная работа
	/Ср/	1/1	45	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
<b>Раздел 4. В кампусе университета</b>						
4.1	/Пр/	1/1	18	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Урок 10 «Антон, ты куда идёшь?». Текст 1 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: глаголы движения 来, 去, 回; многоглагольные предложения; модальные глаголы.
4.2	/Пр/	1/1	2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Числительные от 100 до 10000. Денежная система КНР.
4.3	/Пр/	1/1	18	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Текст 2 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: альтернативный вопрос; конструкция 的.
4.3	/Пр/	1/1	4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Общие упражнения. Коммуникативные упражнения. Аудирование.
4.4	/Пр/	1/1	2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Контрольная работа по всем пройденным темам (уроки 1 – 10).
	/Ср/	1/1	46,7	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Зачет	1/1	0,3	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
<b>Раздел 5. Распорядок дня</b>						
5.1	/Пр/	2/1	8	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Урок 11 «Какое сегодня число?». Текст 1 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: предлоги и предложные конструкции;

						предложения с именным сказуемым; способы выражения дат и времени; конструкция 从.... 到.
5.2	/Пр/	2/1	8	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Текст 2 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: конструкция...的时候; удвоение глагола; разделяемые слова.
5.3	/Пр/	2/1	8	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Урок 12 «Во сколько ты каждый день встаёшь?». Текст 1 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: обозначение точного времени; дополнительный элемент оценки; употребление прилагательных 早, 晚, 多, 少 перед глаголом.
5.4	/Пр/	2/1	8	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Текст 2 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: употребление существительных 以 前 и 以后; точка во времени, длительность действия и дополнительный элемент длительности; модальные глаголы 能, 会, 可以.
5.5	/Пр/	2/1	4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Общие упражнения. Аудирование. Коммуникативные упражнения.
5.5	/Пр/	2/1	2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Контрольная работа.
	/Ср/	2/1	25	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3	
	<b>Раздел 6. Вопросы о местоположении (продолжение)</b>					
6.1	/Пр/	2/1	16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Урок 13 «Извините, здесь поблизости есть почта?». Текст 1 и базовые упражнения (фонетические,

						лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: локативы; распространённые определения; предложения со значением существования с глаголами 是 и 有.
6.2	/Пр/	2/1	16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Текст 2 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: частица 吧; выражение длительности; существительные 时候 и 时间.
6.3	/Пр/	2/1	4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Общие упражнения. Коммуникативные упражнения. Аудирование.
6.4	/Пр/	2/1	2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Повторение. Текущий контроль
	/Ср/	2/1	25	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 7. Обмен денег, покупка вещей.</b>					
7.1	/Пр/	2/1	16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Урок 14. Текст 1 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: конструкция 是...的; конструкция с 的; особенности употребления слова 一点儿.
7.2	/Пр/	2/1	16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Текст 2 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: глагольный суффикс 了; употребление сч. слова 些; конструкция 除了...以外.
7.3	/Пр/	2/1	4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Общие упражнения. Коммуникативные упражнения. Аудирование.
7.4	/Пр/	2/1	2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Контрольная работа.
	/Ср/	2/1	25	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	



					Э2	
	<b>Раздел 8. Досуг</b>					
8.1	/Пр/	2/1	14	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Урок 15 «Что ты делал вчера вечером?». Текст 1 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: фразовая частица 了; противительные союзы 但是 и 不过
8.2	/Пр/	2/1	2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Числительные от 100000 и больше.
8.3	/Пр/	2/1	16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Текст 2 и базовые упражнения (фонетические, лексические, иероглифические и грамматические). Грамматика: когда суффикс 了 не употребляется; употребление 之.
8.4	/Пр/	2/1	4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Общие упражнения. Коммуникативные упражнения. Аудирование.
8.5	/Пр/	2/1	2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Контрольная работа.
	/Ср/	2/1	25	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Экзамен	2/1	0,5	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов и заданий для зачёта и экзамена.

1. Диалог на тему «我们来认识一下».
2. Диалог на тему «这是什么?».
3. Диалог на тему «这是谁的汉俄词典?».
4. Диалог на тему «你叫什么名字?».
5. Диалог на тему «你最近怎么样?».
6. Диалог на тему «你家在哪儿?».
7. Диалог на тему «你去哪儿?».
8. Диалог на тему «今天几月几号?».
9. Диалог на тему «你每天早上几点起床?».
10. Диалог на тему «这儿附近有邮局吗?».
11. Диалог на тему «换钱，买东西».
12. Диалог на тему «昨天晚上你做什么了?».

Сочинения на темы: «我的一天», «我住的地方», «我的购物», «俄罗斯的基本信息 (国土面积, 人口, 大城市)».

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

### 1 год обучения (1 семестр)

Зачет: лексико-грамматическая контрольная работа; иероглифический диктант; чтение текста, вопросы по нему; беседа по изученным темам.

### 1 год обучения (2 семестр)

Экзамен: лексико-грамматическая контрольная работа; чтение и пересказ текста (объем 200 – 300 знаков); беседа по изученным темам.

Текущий контроль работы студентов осуществляется путем письменного и устного опроса студентов по тематическим разделам курса, а также с помощью проведения диктантов.

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

- диктанты;
- тесты (по аудированию и чтению);
- лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
- ролевые игры;
- проекты;
- монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;
- диалоги по заданной теме

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ивченко Т.В., Мазо О. М., Ли Тао.	Полный курс китайского языка для начинающих.	М.: АСТ, 2022.
Л1.2	Ли Сюэци, Жэнь Сюэмэй, Сюй Цзиннин.	Курс китайского языка «Voys Chinese» : начальный уровень. Ступень 1: учебник. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574477">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574477</a>	Санкт-Петербург, Пекин: КАРО, Peking university press, 2016.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шафир М.А.	Китайский язык : особенности письма. Прописи: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574456">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574456</a>	Санкт-Петербург: КАРО, 2017.
Л2.2	Банкова Л.Л.	Упражнения на закрепление базовой лексики китайского языка. <a href="http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR265341.pdf">http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR265341.pdf</a>	ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - 2-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017.
Л2.3	Банкова Л.Л.	Сборник грамматических упражнений по китайскому языку. <a href="http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266671.pdf">http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266671.pdf</a>	ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ). - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017.
Л2.4	Кондрашевский А.Ф.	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т.1.	11-е изд., испр. – М.: Восточная книга, 2011.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных);
Э2	<a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> : Компьютерная тестовая система Moodle
Э3	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office
	- Word
	- Excel
	-Access
	- Power Point
	- Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop

6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	<a href="http://bkrs.info/">http://bkrs.info/</a> Большой китайско-русский словарь
6.4.2.	<a href="http://www.kitaist.info/">http://www.kitaist.info/</a>
6.4.4.	<a href="https://dict.naver.com/linedict/">https://dict.naver.com/linedict/</a>
6.4.5	<a href="https://studychinese.ru/">https://studychinese.ru/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Иностранный язык (китайский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время практических занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования нового материала с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

<b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;</li> <li>– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,</li> </ul>	

контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
«20» Второй 2023 г.

## Основы информационных технологий

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 1 (1.1)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	Из них практическо й подготовки	УП	Из них практической подготовки
	Лекции	8		8
Практические (в том числе интеракт.)	22		22	
Семинарские (в том числе интеракт.)	-		-	
<b>Итого ауд.</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	30,3		30,3	
Самостоятельная работа	41,7		41,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

**Основы информационных технологий**

разработана в соответствии с ФГОС:

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки, Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<b>Цель</b> освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков эффективного применения информационных технологий различного типа в профессиональной деятельности
1.2	<p><b>Задачи</b> освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества,</li> <li>- знакомство с историей и современной состоянием средств компьютерной техники и программного обеспечения,</li> <li>- знакомство с понятием и составляющими «сквозных» технологий, формирование общих представлений об их назначении, возможностях и особенностях использования в цифровой экономике;</li> <li>- формирование навыков обработки и представления в требуемой форме текстовой, числовой и мультимедиа информации средствами современных информационных технологий;</li> <li>- получение навыков практической работы в различных цифровых сервисах глобальной сети для осуществления поиска и представления информации с возможностями сетевого доступа, а так же коллективной работы над проектами и документами разных типов в дистанционном режиме.</li> </ul> <p>Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины и коллективной работе над проектным заданием (кейсом).</p>

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.О.03.01</i>
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных по информатике и ИКТ на базе школьной программы.
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Специализированные пакеты профессиональной деятельности
2.2.2	Системы искусственного интеллекта
2.2.3	Цифровые коммуникации
2.2.4	Тайм-менеджмент

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично): - основные методы поиска и верификации информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов, Интернет-ресурсов (открытых ресурсов, сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек...); - базовые понятия информационной безопасности, источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов(сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек);</li> <li>- базовые понятия информационной безопасности, источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами</li> <li>- основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.</li> </ul>
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек);</li> <li>- базовые понятия информационной безопасности, источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами</li> <li>- основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек);</li> <li>- формировать новые данные-знания на основе обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.</li> </ul>
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек);</li> <li>- формировать новые данные-знания на основе обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.</li> </ul>
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов(сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек);</li> <li>- формировать новые данные-знания на основе обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов;</li> <li>- инструментами базовых информационных технологий обработки данных различных типов (Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Canva, Prezi) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний.</li> </ul>
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов;</li> <li>- инструментами базовых информационных технологий обработки данных различных типов (Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Canva, Prezi,) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний.</li> </ul>
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов;</li> <li>- инструментами базовых информационных технологий обработки данных различных типов (Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Canva, Prezi) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний.</li> </ul>



<b>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b>	
ОПК-5.1. Знает современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями знает современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	хорошо знает современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично умеет применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Индикатор достижения компетенций:</b>	
ОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК 6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК 6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично): - основные понятия сферы современных информационных технологий; - классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов; - современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач; - основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений Ms Word, Excel, PowerPoint), а также цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us); - цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - основные понятия сферы современных информационных технологий; - классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов; - современные информационные технологии реализации информационных процессов, их

	<p>назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us);</li> <li>- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)</li> </ul>
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия сферы современных информационных технологий;</li> <li>- классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов;</li> <li>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач;</li> <li>- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us);</li> <li>- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).</li> </ul>
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).</li> </ul>
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий;</li> <li>- представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и</li> </ul>

	<p>глобальных);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией.</li> <li>- представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Prezi , Miro, Trello)</li> </ul>
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий;</li> <li>- представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и глобальных);</li> <li>- технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией.</li> <li>- представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Prezi , Miro, Trello)</li> </ul>
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий;</li> <li>- представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и глобальных);</li> <li>- технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией.</li> <li>- представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Prezi , Miro, Trello)</li> </ul>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
1.	<b>Раздел 1. Информационные технологии: основные понятия и возможности применения для реализации базовых информационных процессов.</b>	1/1	34		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6
1.1	Понятие информационных технологий. . Составляющие ИТ. Классификация ПО. Прикладное программное обеспечение: классификация по типам решаемых задач. Программы общего назначения для решения задач обработки и представления информации различных типов (технология работы в MS Word, Excel, PowerPoint)/Лек/	1/1	2		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6
1.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции; подготовка ответов на вопросы сам.раб. /Ср/	1/1	4		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6
1.3	Технологии создания, и оформления документов в среде Ms Word с использованием автоматизированных средств формирования оглавления, списков литературы; создание сложных структурированных документов с табличной, графическими объектами /Пр/	1/1	4		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6

1.4.	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков работы MS Word по созданию сложных документов, отправка на проверку преподавателю в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/	1/1	4		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6
1.5.	Технологии обработки данных средствами MS Excel: создание и оформление таблиц, выполнение расчетов с использованием встроенных функций и пользовательских формул. Построение графиков. Анализ и агрегирование данных на основе сводных таблиц. Работа со списками/ Пр/	1/1	8		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6
1.6	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуальных заданий в MS Excel по пройденным темам практических работ; отправка на проверку преподавателю в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/	1/1	8		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6
1.7.	Создание мультимедийных презентаций в среде MS PowerPoint. Настройка анимации. Запись видеопрезентаций. Размещение на YouTube канале для возможности сетевого асинхронного просмотра /Пр/	1/1	2		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6
1.8	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания по созданию презентации в MS PowerPoint с размещением на YouTube канале , отправка ссылки преподавателю в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/	1/1	2		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6
2.	<b>Раздел 2. Компьютерные сети. Сетевые технологии, сервисы и платформы для решения базовых задач поиска, верификации, обработки и представления информации</b>	1/1	17,7		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.7; Л2.10; Л2.11; Л2.12; Л2.13; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11
2.1	КС: понятие, назначения. Классификация КС. Базовые принципы организации КС (LAN, WAN). Модель OSI. Поиск и верификация информации в глобальной сети: поисковые системы, сетевые сервисы и открытые ресурсы (сайты министерств и ведомств, электронных научных библиотек). Облачные технологии: идеи и этапы развития. Примеры использования базовых технологий облачных сетей: Google Drive, Yandex Disk; Google Docs, Forms; Canva, Prezi, Bubbl.us, Xmind, Miro, Trello/Лек/	1/1	2		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.7; Л2.10; Л2.11; Л2.12; Л2.13; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11
2.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Подготовка к практической работе – поиск и верификация информации по теме задания, подбор графических материалов /Ср/	1/1	4		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.7; Л2.10; Л2.11; Л2.12; Л2.13; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11
2.3	Совместная работа над созданием и	1/1	2		УК-1	Л1.3; Л1.4; Л1.5;

	редактированием текстовых документов и презентаций в онлайн сервисе Google Документы. Разработка анкеты и теста с использованием онлайн сервисе GoogleФормы /Пр/				ОПК-5 ОПК-6	Л1.8; Л2.1; Л2.7; Л2.10; Л2.11; Л2.12; Л2.13; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11
2.4	Подготовка к практической работе: изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания по созданию презентации с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Canva, Prezi, GoogleПрезентации); создание анкеты и теста средствами облачных цифровых сервисов (GoogleФормы)/Ср/	1/1	3,7		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.7; Л2.10; Л2.11; Л2.12; Л2.13; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11
2.5	Сбор, представление, обработка и анализ данных с использованием облачных цифровых сервисов Google Формы и Таблицы. Технологии совместной работы с табличными документами /Пр/	1/1	2		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.7; Л2.10; Л2.11; Л2.12; Л2.13; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11
2.6	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме проекта. Подготовка к выполнению проекта в мини-группе с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов для организации командной работы (Jamboard, Miro, Trello, Bubbl.us, XMind, Zoom) /Ср	1/1	4		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.7; Л2.10; Л2.11; Л2.12; Л2.13; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11
3.	<b>Раздел 3. Цифровизация общества и цифровая экономика (ЦЭ). Тенденции развития современных информационных технологий ЦЭ</b>	1/1	8		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л2.9; Л2.1; Л2.7; Л2.10; Л2.11; Л2.13; Л2.14; Э4 Э5, Э7, Э9, Э10, Э11
3.1	Понятия цифрового общества и цифровой экономики. «Сквозные» технологии как основной тренд в развитии ЦЭ. Классификация «сквозных» технологий по их назначению и возможностям использования в задачах современной цифровой экономики в России и в мире: BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра. Примеры использования технологий анализа больших данных (Loginom, iFORA) /Лек/	1/1	2		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л2.9; Л2.1; Л2.7; Л2.10; Л2.11; Л2.13; Л2.14; Э4 Э5, Э7, Э9, Э10, Э11
3.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Знакомство с описанием базовых функций и технологии работы в Loginom, iFORA /Ср/	1/1	6		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л2.9; Л2.1; Л2.7; Л2.10; Л2.11; Л2.13; Л2.14; Э4 Э5, Э7, Э9, Э10, Э11
4.	<b>Раздел 4. Информационная безопасность в ЦЭ. Основы безопасной работы в сети Интернет.</b>	1/1	12		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л2.10; Л2.11; Л2.6, Л2.13; Э1, Э1, , Э8; Э9; Э10, Э11,
4.1	Основные понятия ИБ. Источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами; безопасность облачных сервисов и платформ. Фишинг. Комп. вирусы и антивирусные средства защиты. Криптографические методы защиты информации /Лек/	1/1	2			Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л2.10; Л2.11; Л2.6, Л2.13; Э1, Э1, , Э8; Э9; Э10, Э11,

4.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Выполнение проекта в минигруппах по индивидуальным заданиям: организация групповой работы с распределением заданий и сроков выполнения (Trello, Miro), изучение технологии работы с цифровыми сервисами для составления ментальной карты (XMind, Bubbl.us); для групповой коммуникации использовать сервисы Zoom и электронные онлайн-доски (Jamboard, Miro). /Ср/	1/1	6		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л2.10; Л2.11; Л2.6, Л2.13; Э1, Э1, , Э8; Э9; Э10, Э11,
4.3.	Совместная разработка ментальной карты (XMind, Bubbl.us) и онлайн-презентации (Canva, Prezi) по теме проекта (примерные темы: ИБ в сети Интернет, «Сквозные» технологии – примеры использования в задачах международного бизнеса и управления). Демонстрация участниками проекта проделанной работы в сетевых сервисах управления проектами и онлайн-досках (Trello, Miro, Jamboard)/Пр/.	1/1	4		УК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л2.10; Л2.11; Л2.6, Л2.13; Э1, Э1, , Э8; Э9; Э10, Э11,
	/КЗ/	1	0,3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Основные составляющие ИТ
2. Классификация ИТ
3. Структура программного обеспечения.
4. Назначение, возможности, функции системного ПО.
5. Назначение, возможности, функции прикладного ПО.
6. Принципы организации и основные топологии компьютерных сетей.
7. Модель построения открыты информационных систем.
8. Облачные технологии: основная идея, современные возможности
9. Достоинства и недостатки использования облачных сервисов. Безопасность ОТ.
10. Сетевые сервисы для совместной разработки документов
11. Сетевые сервисы для совместного сбора и анализа данных в электронных таблицах.
12. Сетевые сервисы проведения тестов и опросов
13. Сетевые сервисы разработки интерактивных мультимедиа презентаций
14. Сетевые сервисы организации коллективной работы при выполнении проектов
15. «Сквозные» технологии: перечислить, дать краткую характеристику
16. Технологии BigData: понятие, основные направления и возможности применения в международном бизнесе и управлении
17. Технологии блокчейн: понятие и назначение, основной идеи.
18. Основы безопасности технологии распределенного реестра. Примеры использования блокчейн в мировой экономике
19. Искусственный интеллект и нейротехнологии– современное понимание и основные сферы применения.
20. Способы защиты информации.
21. Понятие «компьютерного вируса», способы антивирусной защиты.
22. Редактирование текстов на персональном компьютере. Общие сведения. Назначение и возможности текстовых процессоров.
23. Ввод текста, перемещение по тексту и выделение фрагментов текста.
24. Форматирование символов в документе.
25. Использование шаблонов при создании документов, создание списков. Просмотр текста перед печатью и печать текста.
26. Работа с участками текста: удаление, перемещение и копирование.
27. Получение справочных сведений. Открытие, сохранение и закрытие документов.
28. Форматирование абзацев. Обработка нескольких документов в разных окнах.
29. Просмотр вида документа. Использование стилей при оформлении документов. Интегрирование и создание графических объектов.
30. Проверка правописания. Использование шаблонов при создании документов; создание списков, колонок.
31. Технология создания и совместного редактирования документов в Google Docs.
32. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
33. Оформление таблиц. Разметка страниц документа: изменение полей, размера и ориентации страницы, нумерация страниц.
34. Назначение, состав и возможности табличного процессора (книга, лист, ячейка).
35. Форматирование текстовых и числовых данных. Ввод и тиражирование формул. Адресация ячеек.
36. Создание и оформление таблиц, выполнение расчетов.
37. Использование математических, статистических, логических функций для решения задач.
38. Построение диаграмм в табличном процессоре.
39. Копирование данных из других таблиц (установка связей между листами и книгами).
40. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
41. Технология создания и совместного редактирования документов в Google Sheets.
42. Разработка и создание презентаций.
43. Современные сетевые сервисы для создания графического контента, инфографики, онлайн презентаций.
44. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
45. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов

Примерные вопросы по практической части

1. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц
2. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
5. Адресация ячеек
6. Присвоение имен интервалам ячеек
7. Способы адресации интервалов ячеек
8. Формат ячеек
9. Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10. Правила ввода формул
11. Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12. Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13. Изменение адресации ячеек при копировании команд
14. Режим автозаполнения
15. Построение графиков
16. Сортировка записей
17. Фильтрация записей
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры презентации, формирование слайдов, настройка дизайна
34. Создание автоматического оглавления
35. Создание и настройка Форм на сетевом сервисе Google; Разработка тестов.
36. Создание онлайн презентаций в Canva
37. Проведение анкетирования с использованием Google Форм
38. Размещение дайджеста на неделю с использованием сетевого сервиса Trello
39. Работа в Google Таблице в режиме совместного доступа при составлении совместных отчетов
40. Создание интерактивных презентаций Prezi
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием облачных технологий
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления в среде MS PowerPoint
43. Создание презентации в среде MS PowerPoint с использованием гипертекстовых переходов
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPoint
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk
47. Создание и настройка параметров документа в текстовом процессоре MS Word
48. Форматирование шрифта в текстовом процессоре MS Word. Работа с WordArt.
49. Форматирование абзацев в текстовом процессоре MS Word. Создание и использование стилей.
50. Вставка и настройка графических объектов в MS Word. Работа с диаграммами, создание схем.
51. Работа с таблицами в MS Word. Форматирование таблиц. Автоматизация расчетов.
52. Создание автоматического оглавления.
53. Создание гипертекстового документа.
54. Работа с ссылками и сносками. Создание и использование списка литературы в документах MS Word.
55. Разработка и использование шаблонов в MS Word

## **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## **5.3. Перечень видов оценочных средств**

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно
- задание проектной работы (кейс), выполняемое в мини-группах.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.



Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Хныкина А.Г.	Информационные технологии: учебное пособие.. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703</a>	Ставрополь : СКФУ, 2019
ЛП.2	под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой	Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 <a href="https://znanium.com/catalog/product/1731904">https://znanium.com/catalog/product/1731904</a>	Москва : ИНФРА-М, 2021
ЛП.3	Клашанов Ф. К.	Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ–МГСУ, 2020
ЛП.4	Горелов Н.А., Кораблев О.Н.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов <a href="https://urait.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-cifrovaya-ekonomika-454668#page/1">https://urait.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-cifrovaya-ekonomika-454668#page/1</a>	Москва: ЮРАЙТ, 2020
ЛП.5	Калиногорский Н.	Основы практического применения интернет-технологий:	Москва: ФЛИНТА,

		учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461</a>	2020
Л1.6	Крамаров, О. Ю. Митясова, С. В. Соколов	Криптографическая защита информации : учебное пособие <a href="https://znanium.com/catalog/product/1153156">https://znanium.com/catalog/product/1153156</a>	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021.
Л1.7	Бойко, Г. М.	Информационные технологии. Практикум: учебное пособие URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1202001">https://znanium.com/catalog/product/1202001</a>	ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России. - 2020
Л1.8	Клашанов Ф. К.	Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314</a>	Москва: МИСИ–МГСУ, 2020
Л1.9	Граецкая О. В. , Чусова Ю. С.	Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=194657">https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=194657</a>	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е.	Цифровая экономика : учебник URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054</a>	Москва : Прометей, 2020
Л2.2	Колокольникова А. И.	WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446</a>	Москва: Директ-Медиа, 2020
Л2.3	Хныкина А.Г., Минкина Т.В.	Информационные технологии : лабораторный практикум: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=20518">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=20518</a>	Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019
Л2.4	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте: базовый блок: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=15522">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=15522</a>	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019
Л2.5	А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степуро	Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учебное пособие <a href="https://znanium.com/catalog/product/1361797">https://znanium.com/catalog/product/1361797</a>	Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021
Л2.6	Колокольникова А. И.,	WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446</a>	Москва: Директ-Медиа, 2020
Л2.7	Буликов, С. Н., А. А. Киселев, В. Д. Сухов	Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577851">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577851</a>	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020
Л2.8	А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов.	Статистический анализ данных в MS Excel : учебное пособие <a href="https://znanium.com/catalog/product/1684740">https://znanium.com/catalog/product/1684740</a>	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л2.9	Е.А. Барина, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степуро	Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учебное пособие <a href="https://znanium.com/catalog/product/1361797">https://znanium.com/catalog/product/1361797</a>	Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021
Л2.10	Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е.	Цифровая экономика : учебник URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054</a>	Москва : Прометей, 2020
Л2.11	Лapidус, Л. В.	Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник <a href="https://znanium.com/catalog/product/1241988">https://znanium.com/catalog/product/1241988</a>	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л2.12	под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макачук	Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум <a href="https://znanium.com/catalog/product/1786661">https://znanium.com/catalog/product/1786661</a>	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л2.13	И. В. Баранова, М. М. Батова, Чжао Кай	Информационные инструменты цифровой трансформации высокотехнологичных предприятий <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599438">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599438</a>	Москва : Первое экономическое издательство, 2020.

Л2.14	Зарова, Е. В.	Методы Data mining в обработке и анализе статистических данных (решения в R) : монография <a href="https://znanium.com/catalog/product/1240276">https://znanium.com/catalog/product/1240276</a>	Москва : ИНФРА-М, 2021
<b>6.1.3. Учебно-методическая литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2019
Л3.2	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Работа в текстовом процессоре MicrosoftWord: учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2019
Л3.3	Курицына Г.В., Ретивина В.В.	Современные информационные технологии. Практикум.	Н.Новгород: НГЛУ, 2022 – 152с.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ЭУМК в Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233</a>		
Э2	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel <a href="http://www.taurion.ru/excel">http://www.taurion.ru/excel</a>		
Э3	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Word <a href="http://www.taurion.ru/word">http://www.taurion.ru/word</a>		
Э4	Финансовая культура, Блокчейн простыми словами - Текст: электронный <a href="https://fincult.info/article/blockcheyn-cto-eto-takoe-i-kak-ego-ispolzuyut-v-finansakh/">https://fincult.info/article/blockcheyn-cto-eto-takoe-i-kak-ego-ispolzuyut-v-finansakh/</a>		
Э5	Развития цифровой экономики в России: программа до 2035 года - Текст: электронный <a href="http://spkurdyumov.ru/digital_economy/razvitie-cifrovoj-ekonomiki-v-rossii-programma-do-2035-goda/">http://spkurdyumov.ru/digital_economy/razvitie-cifrovoj-ekonomiki-v-rossii-programma-do-2035-goda/</a>		
Э6	Информационные технологии и сервисы [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/course/urfu/ITS/">https://openedu.ru/course/urfu/ITS/</a>		
Э7	Основы интеллектуального анализа данных и машинного обучения [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/course/mephi/">https://openedu.ru/course/mephi/</a>		
Э8	Центр обеспечения Google Workspace <a href="https://support.google.com">https://support.google.com</a>		
Э9	Облачный сервис управления проектами Trello <a href="https://trello.com">https://trello.com</a>		
Э10	Платформа для составления ментальных карт и инфорграфики <a href="https://www.xmind.net">https://www.xmind.net</a>		
Э11	Облачный сервис разработки онлайн презентаций и инфографики <a href="https://cova.ru">https://cova.ru</a>		
<b>6.3.Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия		
6.3.15.	АнтивирусКасперского		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>		
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>		
6.4.3.	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>		
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>		
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>		
6.4.6.	Электронная библиотечная система Znanium <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

В дисциплине «Основы информационных технологий» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам

использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;

выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий . Участие в практическом занятии включает:

активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

выполнение заданий практических работ;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

углублению и расширению знаний;

формированию интереса к познавательной деятельности;

овладению приемами процесса познания;

развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалов по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на опделенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического

режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Специализированные пакеты профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 3 (2)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Вид занятий				
Лекции	4		4	
Практические (в том числе интеракт.)	26		26	
Семинарские (в том числе интеракт.)	-		-	
<b>Итого ауд.</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	30,3		30,3	
Самостоятельная работа	41,7		41,7	

<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	
--------------	-----------	--	-----------	--



Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

**Специализированные пакеты профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

утверждена Ученым советом НГЛУ от 25.05.2023 протокол №14

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<b>Цель</b> освоения дисциплины: формирование основополагающих представлений о базовых функциях и возможностях специализированных пакетов профессиональной деятельности, принципах и механизмах использования информационных систем и технологий в профессиональной сфере.
1.2	<b>Задачи</b> освоения дисциплины: - рассмотреть основные современные методы, способы и средства обработки и представления графической информации и их применение в рекламной деятельности; - показать назначение и принципы применения современных программных средств на различных этапах подготовки, производства и распространения рекламной продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Блок1 Обязательная часть. Модуль "Цифровая среда" дисциплина по выбору Б1.О.05.ДВ.01.01</i>
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин Основы информационных технологий
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Цифровые коммуникации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>	
ОПК-2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
ОПК-2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
ОПК-2.3. Владеет навыками применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Повышенный	хорошо знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично умеет основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

	систем
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Повышенный	свободно умеет основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Повышенный	свободно владеет основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>	
ОПК-4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов.	
ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	
ОПК-4.3. Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает основные методики построения бизнес-планов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями знает основные методики построения бизнес-планов
Уровень Повышенный	хорошо знает основные методики построения бизнес-планов
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.
Уровень Повышенный	свободно умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
<b>ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Индикатор достижения компетенций:</b>	
ОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК 6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК 6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично): - основные понятия сферы компьютерной графики; - классификацию и основные характеристики программных средств обработки и создания цифровых изображений; - современные пакеты прикладных программ и их возможности для подготовки цифровых изображений.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - основные понятия сферы компьютерной графики; - классификацию и основные характеристики программных средств обработки и создания цифровых изображений; - современные пакеты прикладных программ и их возможности для подготовки цифровых изображений.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - основные понятия сферы компьютерной графики; - классификацию и основные характеристики программных средств обработки и создания цифровых изображений; - современные пакеты прикладных программ и их возможности для подготовки цифровых изображений.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично): - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием специальных графических пакетов - применять информационно-коммуникационные технологии при разработке графических элементов рекламного продукта
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) специальных графических пакетов - применять информационно-коммуникационные технологии при разработке графических элементов рекламного продукта
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): специальных графических пакетов - применять информационно-коммуникационные технологии при разработке графических элементов рекламного продукта
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично): - методами создания качественного продукта с учетом поставленных профессиональных задач - навыками создания инфографики и цифровых графических элементов рекламной продукции с использованием специализированных пакетов профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - методами создания качественного продукта с учетом поставленных профессиональных задач - навыками создания инфографики и цифровых графических элементов рекламной продукции с использованием специализированных пакетов профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методами создания качественного продукта с учетом поставленных профессиональных задач - навыками создания инфографики и цифровых графических элементов рекламной продукции с использованием специализированных пакетов профессиональной деятельности.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
1.	<b>Раздел 1. Основные понятия компьютерной графики</b>	3/2	16		ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	
1.1	Виды компьютерной графики (КГ). Базовые понятия КГ Растровая		4			Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1;

	графика и её особенности. Векторная графика. Её предназначение и основные элементы /Лек/					Л2.2; Л2.4; Л2.8; Э1, Э2; Э3
1.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции; подготовка ответов на вопросы сам.раб. /Ср/		4			Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.8; Э1, Э2; Э3
1.3	Разновидности графических форматов. Цветовые модели /Лек/		4			Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.8; Л3.2; Э1, Э2; Э3
1.4.	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/		4			Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.8; Л3.2; Э1, Э2; Э3
2.	<b>Раздел 2. Работа в программе Adobe PhotoShop</b>	3/2	33,7		ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6,	
2.1	Знакомство с программой Adobe Photoshop и её интерфейс. Палитра инструментов. Создание многослойных изображений /Пр/		2			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Э1, Э6, Э8
2.2	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка к практической работе /Ср/		4			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Э1, Э6, Э8, Э9
2.3	Редактирование изображений. Работа с фотографией. Инструменты коррекции изображений /Пр/		2			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Э1, Э6, Э8, Э9
2.4	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка к практической работе /Ср/		5,7			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Э1, Э6, Э8, Э9
2.5	Работа с текстом. Стили и эффекты. Растривание /Пр/		2			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Э1, Э6, Э8, Э9
2.6	Создание коллажей. Использование цветочных каналов. Применение фильтров. /Пр/		4			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Э1, Э6, Э8, Э9
	Творческая работа в программе Adobe PhotoShop: выполнение индивидуального задания разработки рекламной продукции выбранной организации /Ср/		12			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10
3.	<b>Раздел 3. Работа в программе векторного редактора Corel Draw</b>	3/2	22		ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6,	
3.1	Интерфейс графического редактора. Панель инструментов. Создание объектов. Манипуляции с объектами /Пр/		2			Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8, Э4 Э5, Э7, Э8
3.2	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка к практической работе /Ср/		6			Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8; Э4 Э5, Э7, Э8

Панель инструментов. Инструменты – нож, ластик, форма, грубая кисть. Инструмент «Форма». Инструмент «Текст»/Пр/		4			Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8; Э4 Э5, Э7, Э8
Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка к практической работе/Ср/		6			Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8; Э4 Э5, Э7, Э8
Цветовые модели. Выполнение макета логотипа. Разработка эмблемы. Создание альбома /Пр/		4			Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8; Э4 Э5, Э7, Э8
/КЗ/	3/2	0.3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Определение компьютерной графики.
2. Классификация по сфере применения.
3. Основные события в истории КГ.
4. Составляющие графической системы компьютера.
5. Виды компьютерной графики. Их достоинства и недостатки.
6. Понятие пикселя и растра.
7. Разрешение: типы и единицы измерения.
8. Физический размер изображения.
9. Связь разрешения и физического размера.
10. Понятие линиатуры.
11. Понятие глубины цвета.
12. Связь между параметрами изображения и размерами файла.
13. Масштабирование растровых изображений.
14. Понятие линии, узла, сегмента, контура векторного изображения. Кривые Безье. Свойства линий. Типы узлов.
15. Структура векторной иллюстрации.
16. Основные понятия фрактальной графики.
17. Редакторы растровой графики.
18. Редакторы векторной графики.
19. Формат графического файла. Типы форматов. Алгоритмы сжатия графической информации. Их классификация.
20. Векторные, растровые и универсальные форматы.
21. Понятие света и цвета. Понятие цветовой модели. Типы цветковых моделей.
22. Работа с цветовыми режимами в Adobe Photoshop. Количество воспроизводимых цветов изображения различных цветовых режимов. Способы задания цвета в Adobe Photoshop.
23. Средства тоновой коррекции в Adobe Photoshop. Коррекция освещения.
24. Цветокоррекции изображения. Средства цветокоррекции в Adobe Photoshop.
25. Создание нового документа в Adobe Photoshop. Управление размером изображения в Adobe Photoshop.
26. Понятие выделенной и маскированной области изображения. Режим быстрого маскирования. Настройка режима.
27. Инструменты выделения в Adobe Photoshop. Общие свойства и режимы инструментов выделения. Растушевка и сглаживание создаваемого выделения.
28. Понятие альфа-канала. Сохранение выделения, загрузка выделения из альфа- канала.
29. Перемещение, дублирование и трансформация выделенной области.
30. Понятие слоя в Adobe Photoshop. Параметры слоя. Фоновый слой. Параметры наложения слоев.
31. Операции над слоями. Способы создания нового слоя. Слияние (сведение) и объединение слоев. Эффекты слоев. Добавление эффекта к слою.
32. Маска слоя. Назначение маски. Создание и применение маски слоя.
33. Инструменты окраски областей: ведро с краской, градиентная заливка. 84. Типы градиентов. 85. Создание и редактирование образца градиента. Инструменты рисования и стирания.
34. Простой и фигурный текст в Photoshop. Инструменты для ввода текста. Форматирование символов и абзацев.

35. Создание и оформление таблицы в Adobe ImageReady. Создание карты ссылок в Adobe ImageReady. Создание обычных и дистанционных ролловеров.
36. Способы создания анимационных кадров. Операции над анимационными кадрами. Сохранение и загрузка анимации. Просмотр оптимизированных изображений.
37. Структура окна Corel Draw. Настройка параметров рабочей страницы. Управление документами и страницами.
38. Группы инструментов Corel Draw. Создание и редактирование графических примитивов.
39. Выделение объектов и узлов в Corel Draw. Параметры обводки.
40. Типы заливок. Копирование, дублирование и клонирование объектов.
41. Операции над группой объектов: группировка, объединение, исключение, пересечение.
42. Управление цветом в Corel Draw. Использование пристыковываемого окна Color.
43. Текстовые инструменты Corel Draw. Параметры текста. Простой и фигурный текст в Corel Draw.
44. Импорт растрового изображения в документ Corel Draw. Экспорт рисунка Corel Draw в растровый формат.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно
- задание проектной работы (кейс), выполняемое в мини-группах.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП1.1	Шафрай А. В.	Графические редакторы дизайнера: учебное пособие URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=600400">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=600400</a>	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019
ЛП1.2	Притыкин Ф. Н. , Мясоедова Т. М.	Компьютерная графика: учебное пособие URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682135">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682135</a>	Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019
ЛП1.3	Шульдова С. Г.	Компьютерная графика: учебное пособие URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599804">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599804</a>	Минск : РИПО, 2020. – 301 с.
ЛП1.4	Резванова Э. А. , Сокол Л. Р.	Методы и приемы обработки изображений в программе Photoshop: учебное пособие URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612721">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612721</a>	Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019.
ЛП1.5	Потапова М. Н., Сахабутдинова Г. Ф.	Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461</a>	Москва: ФЛИНТА, 2020
ЛП1.6	Крамаров, О. Ю. Митясова, С. В. Соколов	Криптографическая защита информации : учебное пособие <a href="https://znanium.com/catalog/product/1153156">https://znanium.com/catalog/product/1153156</a>	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021.
ЛП1.7	Резванова Э. А. , Сокол Л. Р.	Методы и приемы обработки изображений в программе Photoshop: учебное пособие URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612721">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612721</a>	Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019
ЛП1.8	Ахтямова С.С., Ахтямов Р.Б.	Выполнение практических заданий в программе CorelDRAW: методическое пособие URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612110">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612110</a>	Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019
ЛП1.9	Граецкая О. В. , Чусова Ю. С.	Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=194657">https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=194657</a>	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019
ЛП1.10	Бойко, Г. М.	Информационные технологии. Практикум для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность : учебное пособие URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1202001">https://znanium.com/catalog/product/1202001</a>	ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России. - 2020

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП2.1	Нагаева И. А.	Арт-информатика: учебное пособие URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601327">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601327</a>	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 370 с.
ЛП2.2	Дорощенко М. А.	Компьютерная графика : курс лекций URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1684049">https://znanium.com/catalog/product/1684049</a>	Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021
ЛП2.3	под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой	Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 <a href="https://znanium.com/catalog/product/1731904">https://znanium.com/catalog/product/1731904</a>	Москва : ИНФРА-М, 2021
ЛП2.4	Артемьев, А. В.	Мониторинг информации в интернете : учебно-методическое пособие	Орел : МАБИВ, 2018



		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1514324">https://znanium.com/catalog/product/1514324</a>	
Л2.5	А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <a href="https://znanium.com/catalog/product/1361797">https://znanium.com/catalog/product/1361797</a>	Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021
<b>6.1.3. Учебно-методическая литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Основы работы в графическом редакторе Photoshop. Часть 1: учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2019
Л3.2	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Основы работы в графическом редакторе Photoshop. Часть 2: учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2019
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ЭУМК в Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233</a>		
Э2	Иллюстрированный самоучитель по Photoshop <a href="https://photoshop.demiart.ru/book/">https://photoshop.demiart.ru/book/</a>		
Э3	Иллюстрированный самоучитель по CorelDRAW <a href="http://samoychiteli.ru/document8842.html">http://samoychiteli.ru/document8842.html</a>		
Э4	Уроки Photoshop: электронный курс <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PL3LxwrzUolAd4F8r3KmPa74hZnMceXEco/">https://www.youtube.com/playlist?list=PL3LxwrzUolAd4F8r3KmPa74hZnMceXEco/</a>		
Э5	Развития цифровой экономики в России: программа до 2035 года - Текст: электронный <a href="http://spkurdyumov.ru/digital_economy/razvitie-cifrovoj-ekonomiki-v-rossii-programma-do-2035-goda/">http://spkurdyumov.ru/digital_economy/razvitie-cifrovoj-ekonomiki-v-rossii-programma-do-2035-goda/</a>		
Э6	Информационные технологии и сервисы [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/course/urfu/ITS/">https://openedu.ru/course/urfu/ITS/</a>		
Э7	Основы создания инфографики в конструкторе Canva [Электронный ресурс]: <a href="https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/infografika/?ysclid=128ts9oqmo">https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/infografika/?ysclid=128ts9oqmo</a>		
Э8	Платформа для составления ментальных карт и инфографики <a href="https://www.xmind.net">https://www.xmind.net</a>		
Э9	Облачный сервис разработки онлайн презентаций и инфографики <a href="https://cova.ru">https://cova.ru</a>		
<b>6.3.Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>		
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>		
6.4.3.	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>		
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>		
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>		
6.4.6.	Электронная библиотечная система Znanium <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а также самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности в дисциплинах

использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;

выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий

. Участие в практическом занятии включает:

активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

выполнение заданий практических работ;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует углублению и расширению знаний;

формированию интереса к познавательной деятельности;

овладению приемами процесса познания;

развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины по материалу по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, четкие и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

г) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Системы искусственного интеллекта

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 3 (2)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
	УП	Из них практическо й подготовки	УП	Из них практическо й подготовки
Видзанятий				
Лекции	4		4	
Практические (в том числе интеракт.)	26		26	
Семинарские (в том числе интеракт.)	-		-	
<b>Итого ауд.</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	30,3		30,3	
Самостоятельная работа	41,7		41,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины  
**Системы искусственного интеллекта**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



(уч.степень, уч.звание, ФИО)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<b>Цель</b> освоения дисциплины: Получение теоретических знаний и практических навыков по архитектуре и работе систем искусственного интеллекта, их значения в современных системах профессиональной деятельности.
1.2	<b>Задачи</b> освоения дисциплины: - рассмотрение теоретико-методологических вопросов построения интеллектуальных систем; - изучение моделей представления знаний в интеллектуальных системах; - изучение методов и технологий машинного обучения; - знакомство с понятием, назначением и архитектурой нейронных сетей, получение навыков самостоятельного построения нейросети; - получение общих представлений о методах обучения нейронных сетей; - знакомство с теоретическими основами систем глубокого обучения и обучения с подкреплением, а также получение практических навыков их использования для решения задач профессиональной деятельности.  Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: <i>Блок1 Обязательная часть. Модуль "Цифровая среда" дисциплина по выбору Б1.О.05.ДВ.01.02</i>	
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплины Основы информационных технологий
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Информационные технологии в управлении
2.2.2	Цифровые ресурсы и базы данных в профессиональной деятельности

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Повышенный	хорошо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Повышенный	свободно получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
<b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Индикатор достижения компетенций:</b>	
ОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК 6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК 6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично): - основные понятия сферы современных информационных технологий; - классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов; - основные составляющие понятия «сквозных» технологий и их значение в развитии современной цифровой экономики в России и в мире (BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра)
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - основные понятия сферы современных информационных технологий; - классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов; - основные составляющие понятия «сквозных» технологий и их значение в развитии современной цифровой экономики в России и в мире (BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра).
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - основные понятия сферы современных информационных технологий; - классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов; - основные составляющие понятия «сквозных» технологий и их значение в развитии современной цифровой экономики в России и в мире (BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра)
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично): - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять программные средства, периферийные устройства, сетевые технологии для решения задач профессиональной деятельности; - классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования в задачах решения профессиональных задач.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять программные средства, периферийные устройства, сетевые технологии для решения задач профессиональной деятельности; - классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования в задачах решения профессиональных задач.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять программные средства, периферийные устройства, сетевые технологии для решения задач профессиональной деятельности; - классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования в задачах решения профессиональных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично): навыками использования систем искусственного интеллекта при решении задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) навыками использования систем искусственного интеллекта при решении задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): навыками использования систем искусственного интеллекта при решении задач профессиональной деятельности



<b>ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами</b>	
ПК-5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа.	
ПК-5.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Повышенный	хорошо знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа
Уровень Повышенный	свободно умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса
Уровень Повышенный	свободно владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
1.	<b>Раздел 1. Введение в системы искусственного интеллекта.</b>	3/2	42		УК-1; ОПК-6; ПК-5	
1.1	Системы ИИ: основные понятия, история развития. Большие данные. Машинное обучение – понятие, история развития, современные задачи и подходы. Основные задачи систем искусственного интеллекта. Классификация, кластеризация, регрессия. /Лек/	3/2	2			Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Э1, Э2, Э3
1.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции; подготовка ответов на вопросы сам.раб. /Ср/	3/2	2			Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Э1, Э2, Э3
1.3	Работа в Google Colab: регистрация, знакомство с основными принципами работы. Создание блокнотов, работа с датасетами. Знакомство с Python: написание программного кода для доступа к табличным данным и их обработке с использованием библиотечных функций /Пр/	3/2	2			Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.2; Э1, Э2, Э3
1.4.	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS	3/2	8			Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9;

	Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/					Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.2; Э1, Э2; Э3
1.5.	Методы работы с таблицами в Python. Анализ данных из фреймов. Проведение первичного анализа данных. Группировка и агрегация данных. /Пр/	3/2	2			Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.1; Э1, Э2; Э3
1.6	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/	3/2	6			Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.1; Э1, Э2; Э3
1.7.	Графическое представление данных с использованием библиотечных функций Python. Визуализация данных. Решение задач кластеризации и классификации с использованием подбора параметров «в ручную» на основе графического представления. /Пр/	3/2	2			Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2, Э6
1.8	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/	3/2	6			Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2, Э6
1.9	Решение задач анализа данных с использованием различных алгоритмов классификации: kNN, решающие деревья и их ансамбли, логистическая регрессия. Сравнение результатов. /Пр/	3/2	4			Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2, Э6
1.10	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/	3/2	4			Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2, Э6
	Решение задач анализа данных с использованием алгоритмов регрессии. Подбор оптимальных параметров на основе разных моделей оптимизации и равнение результатов. /Пр/	3/2	2			Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2, Э6
	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/	3/2	2			Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2, Э6
2.	<b>Раздел 2. Нейросети: виды моделей, обучение нейросетей</b>	3/2	29,7		УК-1; ОПК-6; ПК-5	
2.1	Понятие нейросети. Архитектуры нейронных сетей, виды моделей. Нейроны и веса. Входы и выходы системы, ошибка. Методы обучения нейросети. Системы глубокого обучения. Обучение с подкреплением. Обучение с учителем /Лек/	3/2	2			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11,
2.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы,	3/2	2			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11

	рекомендуемых источников по теме лекции. Подготовка к практической работе – построение и исследование различных моделей нейросети /Ср/					
2.3	Построение и исследование различных моделей нейросети. Решение практической задачи составления прогнозов с использованием различных моделей нейросети (оценка стоимости недвижимости с использованием обученных нейросетей различных моделей) /Пр/	3/2	4			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11
2.4	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания по исследованию и подбору значений параметров модели, чтобы модель давала верный прогноз по всем случаям/Ср/	3/2	3			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10 Э11
2.5	Решение задачи классификации. Использование нейронных сетей - работа с обученной моделью нейронной сети для решения задачи классификации по областям (направлениям) профессиональной деятельности. /Пр/	3/2	2			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10 Э11
2.6	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме классификация и кластеризация с использованием систем глубокого обучения. Подготовка к выполнению задания по использованию обученной нейросети для распознавания образов/Ср	3/2	4			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10 Э11
2.7	Обучение нейросети и решение задачи распознавания образов на основе методов классификации и кластеризации. /Пр/	3/2	4			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10 Э11
2.8	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка к выполнению индивидуального задания по исследованию тональности текстов на основе разных видов нейросетей /Ср/	3/2	4,7			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10 Э11
2.9	Исследование текстов на основе нейросети. Выполнение индивидуального задания по исследованию тональности текстов на основе обученных нейросетей разных видов. Проведение сравнительного анализа результатов исследования, полученных на основе разных моделей (проект). /Пр/	3/2	4			Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10 Э11
	/КЗ/	3/2	0,3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

Базовый уровень:

История искусственного интеллекта.

Основные направления исследований в области искусственного интеллекта.

Модели представления знаний. Вывод, основанный на знаниях.

Основные понятия теории нечетких знаний.

Основные понятия и структура экспертных систем.

Классификации систем, основанных на знаниях.

Технология проектирования и разработки интеллектуальных систем.

Этапы разработки экспертных систем.  
Разработка прототипа экспертной системы.  
Коллектив разработчиков интеллектуальных систем.  
Поле знаний. Пирамида знаний.  
Стратегии получения знаний.  
Теоретические аспекты извлечения знаний.  
Теоретические аспекты структурирования знаний.  
Основные понятия систем с естественно-языковым интерфейсом  
Постановка задачи проектирования естественно-языкового диалогового интерфейса  
Основные понятия теории построения грамматик  
Понятие и характеристика самообучающихся систем.  
Классификация самообучающихся систем  
Проектирование адаптивных обучающих систем.  
Основные схемы адаптивных систем  
Инструментальные пакеты для искусственного интеллекта

Повышенный уровень

Этапы развития интеллектуальных систем  
Перспективы развития интеллектуальных систем  
Приведите примеры на каждую модель представления знаний.  
Опишите шкалы оценивания нечетких знаний.  
Чем экспертные системы отличаются от базы данных?  
Назовите признаки, по которым классифицируются системы искусственного интеллекта.  
Назовите основные особенности в разработке интеллектуальных систем.  
Какие этапы следуют после разработки промышленного варианта  
Как осуществляется взаимодействие всех разработчиков экспертной системы  
Назовите характерные психологические черты каждого из разработчиков экспертной системы.  
Назовите отличия данных от знаний.  
Чем отличаются понятия «извлечение» знаний от «приобретения».  
Назовите методы извлечения знаний.  
Назовите отличия систем с естественно-языковым интерфейсом от информационных систем  
Перечислите основные характеристики систем с естественно-языковым интерфейсом.  
Какие системы можно отнести к самообучающимся.  
Назовите признаки, по которым классифицируются самообучающиеся системы.  
Какие технологии не используются при разработке систем искусственного интеллекта и почему.  
Приведите примеры систем, соответствующих основным моделям жизненного цикла.  
Как осуществляется интеллектуальный поиск в Интернет.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно
- задание проектной работы (кейс), выполняемое в мини-группах.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

<p>Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;</li> <li>- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;</li> <li>- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;</li> <li>- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.</li> </ul> <p>Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;</li> <li>- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;</li> <li>- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;</li> <li>- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.</li> </ul> <p>Критерии оценивания контрольной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;</li> <li>- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;</li> <li>- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;</li> <li>- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы</li> </ul>			
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин.	Интеллектуальные системы: учебное пособие. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495990">https://urait.ru/bcode/495990</a>	Москва:Издательство Юрайт, 2022
Л1.2	Сергеев, Н. Е.	Системы искусственного интеллекта : учебное пособие Часть 1 URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114449">https://e.lanbook.com/book/114449</a>	Ростов-на-Дону : ЮФУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9275-2113-5.
Л1.3	Толмачев, С. Г.	Нейросетевые методы обработки информации : учебное пособие— URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/220238">https://e.lanbook.com/book/220238</a>	Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021. — 103 с
Л1.4	Платонов, А. В.	Машинное обучение : учебное пособие для вузов / А. В. Платонов. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520544">https://urait.ru/bcode/520544</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15561-7.
Л1.5	Чернышев, С. А.	Основы программирования на Python : учебное пособие для вузов / С. А. Чернышев. — 2-е изд., перераб. и доп. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532446">https://urait.ru/bcode/532446</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17139-6.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Федоров, Д. Ю.	Программирование на языке высокого уровня Python : учебное пособие для вузов / URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532868">https://urait.ru/bcode/532868</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17323-9.
Л2.2	Миркин, Б. Г.	Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511121">https://urait.ru/bcode/511121</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). —

			ISBN 978-5-9916-5009-0.
Л2.3	В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин.	Интеллектуальные системы: учебное пособие. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495990">https://urait.ru/bcode/495990</a>	Москва:Издательство Юрайт, 2022
Л2.4	Буликов, С. Н., А. А. Киселев, В. Д. Сухов	Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577851">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577851</a>	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020
Л2.5	. С. Мхитарян [и др.]	Анализ данных : учебник для вузов / В; под редакцией В. С. Мхитаряна. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511020">https://urait.ru/bcode/511020</a>	—Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2.
Л2.6	Зарова, Е. В.	Методы Data mining в обработке и анализе статистических данных (решения в R) : монография <a href="https://znanium.com/catalog/product/1240276">https://znanium.com/catalog/product/1240276</a>	Москва : ИНФРА-М, 2021

### 6.1.3. Учебно-методическая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Вакуленко, С. А.	Практический курс по нейронным сетям : учебно-методическое пособие / С. А. Вакуленко, А. А. Жихарева. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/136500">https://e.lanbook.com/book/136500</a>	Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019 — 71 с.
Л3.2	Кузнецов, В. П.	Нейронные сети: практический курс : учебно-методическое пособие. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168060">https://e.lanbook.com/book/168060</a>	Рязань : РГРТУ, 2014. — 72 с.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭУМК в Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233</a>
Э2	AIPORTAL [Электронный ресурс] : портал искусственного интеллекта. – Режим доступа: <a href="http://www.aiportal.ru">http://www.aiportal.ru</a>
Э3	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Э4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Э5	Интернет Университет Информационных технологий. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>
Э6	Российская ассоциация искусственного интеллекта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.raai.org">http://www.raai.org</a>
Э7	Основы интеллектуального анализа данных и машинного обучения [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/course/mephi/">https://openedu.ru/course/mephi/</a>
Э8	Сервер Информационных Технологий [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <a href="http://citforum.ru/">http://citforum.ru/</a>
Э9	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>

### 6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия
6.3.15.	АнтивирусКасперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
6.4.3.	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.4.6.	Электронная библиотечная система Znanium <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной" "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- выполнение заданий практических работ;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на разделенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:



а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## **Физическая культура и спорт**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за: учебно-методическим объединением преподавателей  
физической культуры и спорта.

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,9

часов на контроль 0,1

Виды контроля в семестрах

Зачет 1 семестр

### **Распределение часов дисциплины по семестрам 42.03.01. Реклама и связи с общественностью**

Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> )	1сем		2сем		Итого	
Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )						
Вид занятий	УП	Из них практическо й подготовки	УП	Из них практическо й подготовки	УП	Из них практическо й подготовки
Лекции	8		8		16	
Практические (в том числе интеракт.)	12				12	
Семинарские (в том числе интеракт.)						
<b>Итого ауд.</b>	<b>20</b>				<b>20</b>	
Часы на контроль			0,1		0,1	
Контактная работа	20		8,1		28,1	
Самостоятельная работа	16		27,9		43,9	
<b>Итого</b>	<b>20</b>		<b>8,1</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):  
Старший преподаватель Е.А. Комиссарова

Рецензент(ы):  
кан.соц.наук,доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
Физическая культура и спорт  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического объединения преподавателей физической культуры и спорта.  
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Срок действия программы 2023 – 2024уч.г.

И.о.руководителя УМО преподавателей ФКиС \_\_\_\_\_ Е.А. Комиссарова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b>          формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><b>Задачи освоения дисциплины:</b>          - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;          - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;          - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;          - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1О.04.01
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	... знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	...- Общая физическая подготовка - Игровые виды спорта.
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции:          УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.          УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1 Теоретический (лек)</b>	1	16		УК-7	

1.1	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов(л)	1/1	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек)	1/1	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.3	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. (л)	1/1	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.4	Тема 4 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. (л)	1/1	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.5	Тема 5. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания (лек)	1/2	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.6	Тема 6. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом (л)	1/2	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.7	Тема 7. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (л)	1/2	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.8	Тема 8. Профессионально-прикладная физическая культура (л)	1/2	2		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
1.9	Самостоятельная работа	1/2	16		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
	<b>Раздел 2 Практический</b>	1/1	12	12	УК-7	
2.1	Тема 9. Беговые дисциплины в легкой атлетике.	1/1	2	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.2	Тема 10. Техника игры в бадминтон	1/1	2	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.3	Тема 12. Техника игры в волейбол	1/1	2	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.4	Тема 13. Техника игры в баскетбол	1/1	2	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.5	Тема 15. Развитие общей выносливости	1/1	2	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.6	Тема 16. Развитие силовых и скоростно-силовых качеств	1/1	2	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
2.7	Самостоятельная работа	1/2	27.9		УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2
	Часы на контроль	1/2	0.1			
	Итого		72			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений

14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

### **Темы рефератов по физической культуре**

#### **Физическая культура и спорт.**

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

40.	Адаптация к физическим упражнениям.
41.	Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42.	Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43.	История развития физической культуры как дисциплины.
44.	Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45.	Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46.	Процесс организации здорового образа жизни
47.	Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48.	Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49.	Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50.	Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51.	Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52.	Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53.	Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54.	Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55.	Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56.	Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57.	Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58.	Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>	
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1	
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>	
Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:	
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;	
- контрольные вопросы;	
- рефераты	

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — <a href="https://urait.ru/bcode/447949">https://urait.ru/bcode/447949</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
Л1.3	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для вузов /— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/449973">http://biblio-online.ru/bcode/449973</a>	/— Москва : Издательство Юрайт 2020
Л1.4	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. <a href="https://urait.ru/bcode/467588">https://urait.ru/bcode/467588</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
Л1.5	А. Б. Муллер [и др.]. Г.	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов <a href="https://urait.ru/bcode/449973">https://urait.ru/bcode/449973</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич	... Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов <a href="https://urait.ru/bcode/451329">https://urait.ru/bcode/451329</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL

Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов / — 2-е изд., испр. и доп. <a href="https://urait.ru/bcode/453592">https://urait.ru/bcode/453592</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL.
Л2.3	Е. М. Чапаков	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов / — 3-е изд. <a href="https://urait.ru/bcode/456647">https://urait.ru/bcode/456647</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5этаж450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м:Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары, фитболы, скакалки, обручи
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;

самостоятельного выполнения практических заданий;

подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;

осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;



аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;  
обобщение языковых фактов;  
формулирование выводов по теоретической проблеме;  
самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;  
фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:  
углублению и расширению знаний;  
формированию интереса к познавательной деятельности;  
овладению приемами процесса познания;  
развитию познавательных способностей.  
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализации эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



Безопасность жизнедеятельности  
(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за учебно-методическим объединением преподавателей  
физической культуры и спорта.

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 39,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (*на*  
*курсах*):

Зачёт 1 (1)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> )	1		Итого	
	Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )		16	
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	16		16	
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)				
<b>Итого ауд.</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	32	16	32	16
Самостоятельная работа	3,7		3,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):  
к.э.н., профессор Тимченко А.В.  
Рецензент(ы):  
К.п.н., доцент Кутасин А.Н.

Рабочая программа дисциплины  
Основы военной подготовки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического объединения преподавателей физической культуры и спорта.

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Срок действия программы 2023 – 2024уч.г.

И.о.руководителя УМО преподавателей ФКиС \_\_\_\_\_ Е.А. Комиссарова

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системы теоретических знаний, практических навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, основ военной подготовки.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование знаний об основах безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», в том числе об основных техносферных опасностях, их свойствах и характеристиках, принципах и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- приобретение умений идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и воздействия на человека; выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности;</li> <li>- овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, методами определения допустимых уровней и оценки негативных воздействий техногенных факторов;</li> <li>- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;</li> <li>- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;</li> <li>- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;</li> </ul>

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О.05.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Русский язык и культура речи	
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Философия	
1	Коррупция: причины, проявление, противодействие	
	Правоведение	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.*

*УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.*

*УК-8.2. Понимает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.*

*УК-8.3. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).*

*УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.*

#### Знать:

Уровень Пороговый	<p>Слабо знает основные негативные факторы среды обитания; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основные принципы здорового образа жизни; методы профилактики стресса и утомления; оптимальные параметры микроклимата в помещениях образовательных учреждений; особенности влияния электромагнитного излучения на здоровье человека, классификацию источников электромагнитного излучения; особенности воздействия шума на физиологию и психологию человека, санитарные нормы допустимого уровня шума в помещениях образовательных учреждений; особенности воздействия на человека ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений и источники данных видов излучений; принципы радиационной безопасности; принципы организации безопасного и комфортного освещения в учебных помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Слабо знает правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия для человека воздействия опасных и вредных факторов окружающей среды; санитарно-технические требования к помещениям образовательных учреждений; методы защиты от повышенного уровня шума в образовательном учреждении; способы защиты учащихся от воздействия электромагнитного излучения в помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Слабо знает определение и классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС) по характеру</p>
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>происхождения, по масштабам последствий и по причинам возникновения; основы прогнозирования и предупреждения ЧС природного и техногенного происхождения; права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера и их последствий; предназначение, задачи, структуру и режимы функционирования Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного происхождения.</p> <p>Слабо знает силы и средства ликвидации ЧС; цели и основные задачи спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий; особенности оповещения населения о ЧС и его эвакуацию; специальную (полную или частичную) обработку населения и территорий после ЧС.</p>
<p>Уровень Высокий</p>	<p>Знает основные негативные факторы среды обитания; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основные принципы здорового образа жизни; методы профилактики стресса и утомления; оптимальные параметры микроклимата в помещениях образовательных учреждений; особенности влияния электромагнитного излучения на здоровье человека, классификацию источников электромагнитного излучения; особенности воздействия шума на физиологию и психологию человека, санитарные нормы допустимого уровня шума в помещениях образовательных учреждений; особенности воздействия на человека ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений и источники данных видов излучений; принципы радиационной безопасности; принципы организации безопасного и комфортного освещения в учебных помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Знает правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомио-физиологические последствия для человека воздействия опасных и вредных факторов окружающей среды; санитарно-технические требования к помещениям образовательных учреждений; методы защиты от повышенного уровня шума в образовательном учреждении; способы защиты учащихся от воздействия электромагнитного излучения в помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Знает определение и классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС) по характеру происхождения, по масштабам последствий и по причинам возникновения; основы прогнозирования и предупреждения ЧС природного и техногенного происхождения; права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера и их последствий; предназначение, задачи, структуру и режимы функционирования Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного происхождения.</p> <p>Знает силы и средства ликвидации ЧС; цели и основные задачи спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий; особенности оповещения населения о ЧС и его эвакуацию; специальную (полную или частичную) обработку населения и территорий после ЧС.</p>
<p>Уровень Повышенн ый</p>	<p>Уверенно знает основные негативные факторы среды обитания; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основные принципы здорового образа жизни; методы профилактики стресса и утомления; оптимальные параметры микроклимата в помещениях образовательных учреждений; особенности влияния электромагнитного излучения на здоровье человека, классификацию источников электромагнитного излучения; особенности воздействия шума на физиологию и психологию человека, санитарные нормы допустимого уровня шума в помещениях образовательных учреждений; особенности воздействия на человека ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений и источники данных видов излучений; принципы радиационной безопасности; принципы организации безопасного и комфортного освещения в учебных помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Уверенно знает правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомио-физиологические последствия для человека воздействия опасных и вредных факторов окружающей среды; санитарно-технические требования к помещениям образовательных учреждений; методы защиты от повышенного уровня шума в образовательном учреждении; способы защиты учащихся от воздействия электромагнитного излучения в помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Уверенно знает определение и классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС) по характеру происхождения, по масштабам последствий и по причинам возникновения; основы прогнозирования и предупреждения ЧС природного и техногенного происхождения; права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера и их последствий; предназначение, задачи, структуру и режимы функционирования Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного происхождения.</p> <p>Уверенно знает силы и средства ликвидации ЧС; цели и основные задачи спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий; особенности оповещения населения о ЧС и его эвакуацию; специальную (полную или частичную) обработку населения и территорий</p>

	после ЧС.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<p>Слабо умеет создавать и поддерживать здоровьесберегающие условия для учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся в образовательных учреждениях, соответствующие требованиям СанПиН и ГОСТ</p> <p>Слабо умеет применять средства защиты от негативных воздействий факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Слабо умеет классифицировать чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; распознавать признаки приближающихся ЧС; составлять алгоритм действий при угрозе возникновения и внезапном возникновении ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>Слабо умеет составлять алгоритм действий при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Уровень Высокий	<p>Умеет создавать и поддерживать здоровьесберегающие условия для учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся в образовательных учреждениях, соответствующие требованиям СанПиН и ГОСТ</p> <p>Умеет применять средства защиты от негативных воздействий факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Умеет классифицировать чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; распознавать признаки приближающихся ЧС; составлять алгоритм действий при угрозе возникновения и внезапном возникновении ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>Умеет составлять алгоритм действий при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Уровень Повышенный	<p>Свободно умеет создавать и поддерживать здоровьесберегающие условия для учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся в образовательных учреждениях, соответствующие требованиям СанПиН и ГОСТ</p> <p>Свободно умеет применять средства защиты от негативных воздействий факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Свободно умеет классифицировать чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; распознавать признаки приближающихся ЧС; составлять алгоритм действий при угрозе возникновения и внезапном возникновении ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>Свободно умеет составлять алгоритм действий при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<p>Слабо владеет навыками составления оценки условий труда на рабочем месте.</p> <p>Слабо владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении угрозы негативного влияния на здоровье учащихся факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Слабо владеет навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении, угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения</p> <p>Слабо владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.</p>
Уровень Высокий	<p>Владеет навыками составления оценки условий труда на рабочем месте.</p> <p>Владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении угрозы негативного влияния на здоровье учащихся факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Владеет навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении, угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения</p> <p>Владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.</p>
Уровень Повышенный	<p>Свободно владеет навыками составления оценки условий труда на рабочем месте.</p> <p>Свободно владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении угрозы негативного влияния на здоровье учащихся факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Свободно владеет навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении,</p>

угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения  
Свободно владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении  
спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности.</b>					
1.1 /Лек/	Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения. Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации. Тема 3: Системы безопасности человека. Тема 4: Дестабилизирующие факторы современности. Тема 5: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике. Тема 6: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере. Тема 7: Социальные опасности и защита от них: опасности в быту и повседневной жизни. Тема 8: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности.	1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1	2 2 2 2 2 2 2 2		УК-8 УК-8 УК-8 УК-8 УК-8 УК-8 УК-8 УК-8	Л1.1, Л2.1
1.2 /Пр/	Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения. Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации. Тема 3: Системы безопасности человека. Тема 4: Дестабилизирующие факторы современности. Тема 5: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике. Тема 6: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере. Тема 7: Социальные опасности и защита от них: опасности в быту и повседневной жизни. Тема 8: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности.	1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1	2 2 2 2 2 2 2 2		УК-8 УК-8 УК-8 УК-8 УК-8 УК-8 УК-8 УК-8	Л1.1, Л2.1
	Самостоятельная работа		11,7			
	<b>Раздел 2. Основы военной подготовки.</b>					
2.1 /Лек/	Тема 1: Основы военной подготовки, основные положения, роль и место в системе наук. Тема 2: Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Тема 3: Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические	1/1 1/1 1/1	2 2 2		УК-8 УК-8 УК-8	Л1.1, Л2.1



	характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Тема 4: Россия в современном мире. Основные направления социальноэкономического, политического и военно-технического развития страны. Тема 5: Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	1/1	2		УК-8	
		1/1	2		УК-8	
2.2 /Пр/	Тема 6: Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Тема 7: Радиационная, химическая и биологическая защита. Тема 3: Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Тема 4: Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	1/1	2		УК-8	Л1.1, Л2.1
		1/1	2		УК-8	
		1/1	2		УК-8	
		1/1	2		УК-8	
	Самостоятельная работа		10			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
10. Время реакции человека к действию раздражителей.
11. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
12. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.
13. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.
15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
16. Классификация физических негативных факторов и защита.
17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
18. Защита от опасности поражения электрическим током.
19. Последствия поражения электрическим током.
20. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
21. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. 22. Эргономические основы безопасности.
23. Техногенные ЧС. Классификация.
24. Классификация видов пожаров и их особенности.
25. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
27. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).
28. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты.
29. Общие меры профилактики аварий на ХОО.

30. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения.
31. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
32. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических аварий.
33. Чрезвычайные ситуации военного времени.
34. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
35. Природные ЧС. Классификация.
36. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
37. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
38. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм.
39. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.
40. Организация и проведение работы в школе по защите детей при ЧС.
41. ЧС криминального характера. Обеспечение безопасности детей в школе.
42. Эвакуация людей из здания школы при пожаре. Поиск детей в горящем здании.
43. Правила поведения на воде. Правила купания.
44. Правила поведения и безопасность человека в бассейне.
45. Основы медицины катастроф.
46. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
47. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.
48. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труда.
49. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.
50. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

## **5.2. Фонд оценочных средств**

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

## **5.3. Перечень видов оценочных средств**

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебной дисциплины:  
Пропедевтический контроль;  
Текущий контроль;  
Рубежный контроль;  
Промежуточный контроль.  
На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на *базовом* уровне.  
На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на *повышенном* уровне.
2. Виды контроля и основные оценочные средства  
Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций. Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.  
К основным видам контроля относятся:
  - устный опрос (УО),
  - письменные работы (ПР),
  - контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
  - инновационные оценочные средства (ИОС);
  - комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)В рамках данной рабочей программы дисциплины используются следующие виды контроля и оценочных средств:  
Устный опрос (Специальная беседа, беседа; коллоквиум; доклад или сообщение).  
Письменные работы (Тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект).  
Контроль с помощью технических средств и информационных систем (Электронные тесты).  
Инновационные оценочные средства (Проекты, портфолио).  
Комплексные многофункциональные интегративные виды (Зачет).
3. Сводная таблица соответствия шкал оценивания результатов в рамках пропедевтического, текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине

Качество освоения компетенции в рамках дисциплины	Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
100-90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100%	зачтено
89 - 66%	повышенный	«хорошо» / «4»	61-80%	зачтено
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	41-60%	зачтено
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-40 %	не зачтено

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	...	...	...
Л1.2	...	...	...

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой  Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко  Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов  Плошкин, В.В.	1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 453 с.: табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450720</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02026-1. – Текст: электронный. 2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 446 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496098">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496098</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст: электронный. 3. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 494 с.: граф., табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452583">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452583</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01354-6. – Текст: электронный. 4. Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 380 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?">http://biblioclub.ru/index.php?</a>	Москва: Дашков и К°, 2017.  Москва: Дашков и К°, 2018  Москва: Дашков и К°, 2017  Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015

	Шульдешов Л. С.  Дульнев П.А	<p>page=book&amp;id=271548 (дата обращения: 26.12.2019). – ISBN 978-5-4475-3694-7. – Текст: электронный.</p> <p>5. Шульдешов Л.С. . Огневая подготовка: учебное пособие/ Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Углинский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.</p> <p>6. Дульнев П.А. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374 с.</p>	<p>Москва : КНОРУС, 2020</p> <p>Москва: КНОРУС, 2020</p>
Л2.2	Ветошкин, А.  Сергеев, В.С.  Морозова, О.Г.  Еременко, В.Д.	<p>1. Ветошкин, А. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности: учебное пособие / А. Ветошкин. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – Ч. 1. Системное обращение с отходами. – 441 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493897">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493897</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 430-435. – ISBN 978-5-9729-0233-0 (Ч. 1). – Текст: электронный.</p> <p>2. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [16+] / В.С. Сергеев. – Москва: Владос, 2018. – 481 с.: табл. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486156">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486156</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906992-88-8. – Текст: электронный.</p> <p>3. Морозова, О.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / О.Г. Морозова, С.В. Маслов, М.Д. Кудрявцев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497357">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497357</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 230-235. – ISBN 978-5-7638-3472-7. – Текст: электронный.</p> <p>4. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие: [16+] / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко ; авт.-сост. В.Д. Еременко, В. Остапенко; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-485-6. – Текст: электронный.</p> <p>5. Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум / сост. Е.Р. Абдулина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458916">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458916</a></p>	<p>Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019</p> <p>Москва: Владос, 2018</p> <p>Красноярск: СФУ, 2016</p> <p>Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016</p>

Е.Р. Абдулина	(дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 125-126. – Текст: электронный.	Ставрополь: СКФУ, 2016
Чайка В.М.	6. Чайка В.М. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.	Москва: Воениздат, 1985
Бызов Б.Е.	7. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. – 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990.	Москва.: Воениздат, 1990
Комаров Ф.И.	8. Комаров Ф.И. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989.	Москва.: Воениздат, 1989
Алексеев А.В.	9. Алексеев А.В. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.	Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008
Мельник Ю.Р.	10. Мельник Ю.Р. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006.	Москва.: Воениздат, 2006

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
Э3	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> – Госкомстат РФ
Э4	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э5	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> – Справочная правовая система «Гарант»
Э6	<a href="http://www.knigafond.ru">www.knigafond.ru</a> - ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс].
Э7	<a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a> - Сайт МЧС России
Э8	<a href="http://www.mil.ru">http://www.mil.ru</a> – Министерство обороны Российской Федерации.

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a> - Президент России <a href="http://www.mil.ru/">http://www.mil.ru/</a> - Минобороны России
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<a href="http://www.mid.ru/">http://www.mid.ru/</a> - Министерство иностранных дел России <a href="http://www.fsb.ru/">http://www.fsb.ru/</a> - Федеральная служба безопасности <a href="http://www.mchs.gov.ru/">http://www.mchs.gov.ru/</a> - МЧС России <a href="http://warning.dp.ua/lib.htm">http://warning.dp.ua/lib.htm</a> - Электронная библиотека по безопасности <a href="http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&amp;id=1">http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&amp;id=1</a> – Безопасность. Образование. Человек (Информационный портал ОБЖ и БЖД) <a href="http://allbzhd.ru/">http://allbzhd.ru/</a> - Безопасность жизнедеятельности <a href="http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html">http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html</a> - видео катастроф <a href="http://antiterror.ru/library/broshures/70942305">http://antiterror.ru/library/broshures/70942305</a> - Россия антитеррор <a href="http://eun.tut.su/">http://eun.tut.su/</a> - Каталог по безопасности жизнедеятельности <a href="http://novtex.ru/bjd/">http://novtex.ru/bjd/</a> - Журнал «Безопасность жизнедеятельности» Электронные базы «Консультант», «Гарант» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> – Электронно-библиотечная система <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> - Электронно-библиотечная система
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной" "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работа над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых

проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

Основы военной подготовки  
(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за учебно-методическим объединением преподавателей  
физической культуры и спорта.

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 1 ЗЕТ

Часов по учебному плану 36  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 18  
самостоятельная работа 17,7  
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачёт 1 (1)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		16	
Вид занятий	УП	Из них практическо й подготовки	УП	Из них практическо й подготовки
Лекции	10		10	
Практические (в том числе интеракт.)	8	8	8	8
Семинарские (в том числе интеракт.)				
<b>Итого ауд.</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	18	8	18	8
Самостоятельная работа	17,7		17,7	
<b>Итого</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	

Программу составил(и):  
Минобрнауки РФ.  
к.э.н., профессор Тимченко А.В.  
Рецензент(ы):  
К.п.н., доцент Кутасин А.Н.

Рабочая программа дисциплины  
Основы военной подготовки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического объединения преподавателей физической культуры и спорта.

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Срок действия программы 2023 – 2024уч.г.

И.о.руководителя УМО преподавателей ФКиС \_\_\_\_\_ Е.А. Комиссарова

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области военного дела и навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, методами определения допустимых уровней и оценки негативных факторов; - формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга; - воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота; - освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.05.02
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Философия Правоведение

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.2. Понимает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

#### Знать:

Уровень Пороговый	Слабо знает основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;
Уровень	Знает основные основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство

Высокий	<p>стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;</p> <p>основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;</p> <p>общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;</p> <p>правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;</p> <p>тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;</p> <p>назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;</p> <p>основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</p> <p>тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны;</p> <p>основные положения Военной доктрины РФ;</p> <p>правовое положение и порядок прохождения военной службы;</p>
Уровень Повышенный	<p>Уверенно знает основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;</p> <p>основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;</p> <p>общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;</p> <p>правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;</p> <p>тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;</p> <p>назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;</p> <p>основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</p> <p>тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны;</p> <p>основные положения Военной доктрины РФ;</p> <p>правовое положение и порядок прохождения военной службы;</p>
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<p>Слабо умеет правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ;</p> <p>осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;</p> <p>читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;</p>
Уровень Высокий	<p>Умеет правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ;</p> <p>осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;</p> <p>читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения</p>

	нормативно-правовых актов;
Уровень Повышенный	Свободно умеет правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо владеет навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.
Уровень Высокий	Владеет навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности.</b>					
1.1 /Лек/	Тема 1: Основы военной подготовки, основные положения, роль и место в системе наук. Тема 2: Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Тема 3: Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Тема 4: Россия в современном мире. Основные направления социальноэкономического, политического и военно-технического развития страны. Тема 5: Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	1/1  1/1  1/1  1/1  1/1	2  2  2  2  2		УК-8  УК-8  УК-8  УК-8  УК-8	Л1., Л2.
1.2 /Пр/	Тема 6: Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Тема 7: Радиационная, химическая и биологическая защита. Тема 3: Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Тема 4: Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при	1/1  1/1  1/1  1/1	2  2  2  2		УК-8  УК-8  УК-8  УК-8	Л1., Л2.

ранениях, травмах и особых случаях.					
Самостоятельная работа		17,7			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.
2. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
3. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания.
5. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
6. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.
7. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
8. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок.
9. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
10. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
11. Строй и его элементы.
12. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
13. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
14. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
15. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
16. Назначение, состав, боевые свойства АК-74 и РПК-74.
17. Назначение, состав, боевые свойства пистолета ПМ.
18. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
19. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
20. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
21. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
22. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
23. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
24. Полевые фортификационные сооружения.
25. Организация, вооружение, боевая техника подразделений армии США.
26. Организация, вооружение, боевая техника подразделений армии Германии.
27. Ядерное оружие. Средства их применения.
28. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
29. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
30. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
31. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие.
32. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
33. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.
34. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
35. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
36. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
37. Местность как элемент боевой обстановки.
38. Способы ориентирования на местности без карты.
39. Способы измерения расстояний.
40. Движение по азимутам.
41. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
42. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
43. Целеуказание по карте.
44. Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск.
45. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
46. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
47. Первая помощь при ранениях и травмах.
48. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
49. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
50. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.

51. Место и роль России в многополярном мире.
52. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
53. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении.
54. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
55. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.
56. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
57. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
58. Обязанности граждан по воинскому учету.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебной дисциплины:

Пропедевтический контроль;

Текущий контроль;

Рубежный контроль;

Промежуточный контроль.

На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на *базовом* уровне.

На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на *повышенном* уровне.

2. Виды контроля и основные оценочные средства

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций. Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

- устный опрос (УО),
- письменные работы (ПР),
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
- инновационные оценочные средства (ИОС);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной рабочей программы дисциплины используются следующие виды контроля и оценочных средств:

Устный опрос (Специальная беседа, беседа; коллоквиум; доклад или сообщение).

Письменные работы (Тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект).

Контроль с помощью технических средств и информационных систем (Электронные тесты).

Инновационные оценочные средства (Проекты, портфолио).

Комплексные многофункциональные интегративные виды (Зачет).

3. Сводная таблица соответствия шкал оценивания результатов в рамках пропедевтического, текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине

Качество освоения компетенции в рамках дисциплины	Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
100-90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100%	зачтено
89 - 66%	повышенный	«хорошо» / «4»	61-80%	зачтено
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	41-60%	зачтено
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-40 %	не зачтено

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.	Шульдешов Л.С., Родионов, В.А., Угрянский В.В. И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. В.Ю. Микрюков.  П.А. Дульнев, В.И. Литвиенко, О.С. Таненя	<ol style="list-style-type: none"> <li>Военная доктрина Российской Федерации.</li> <li>Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.</li> <li>Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).</li> <li>Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).</li> <li>Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).</li> <li>Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2</li> <li>Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.</li> <li>Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С. Шульдешов В.А., Родионов, В.В., Угрянский. – Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.</li> <li>Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017.</li> <li>Общевойсковая подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017.</li> <li>Вооружение военной техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А. Дульнев, В.И. Литвиенко, О.С. Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374 с.</li> </ol>	<p>КНОРУС, 2020, 216 с.</p> <p>Москва: КНОРУС, 2017.</p> <p>Москва: КНОРУС, 2017.</p> <p>Москва: КНОРУС, 2020.</p>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.	Чайка В.М.  Бызов Б.Е., Коваленко А.Н	<ol style="list-style-type: none"> <li>Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М. – Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.</li> <li>Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных</li> </ol>	<p>Москва: Воениздат, 1985.</p> <p>Москва: Воениздат, 1990.</p>



Комарова Ф.И.	подразделений. – 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990.	М.: Воениздат, 1989.
Алексеев А.В., Алексеева Д.А.	3. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989.	Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
Мельник Ю.Р.	4. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.	М.: Воениздат, 2006.
Попов В. И., Батюшкин С.А.	5. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006.	М.: Воениздат, 1984.
Сидоркин А.Н.	6. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984.	М.: Воениздат, 2011.
	7. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат, 2011.	– М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.
	8. Вооруженные силы зарубежных государств информ. анализ. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.	

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
Э3	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> – Госкомстат РФ
Э4	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э5	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> – Справочная правовая система «Гарант»
Э6	<a href="http://www.knigafond.ru">www.knigafond.ru</a> - ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс].
Э7	<a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a> - Сайт МЧС России
Э8	<a href="http://www.mil.ru">http://www.mil.ru</a> – Министерство обороны Российской Федерации.

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a> - Президент России <a href="http://www.mil.ru/">http://www.mil.ru/</a> - Минобороны России <a href="http://www.mid.ru/">http://www.mid.ru/</a> - Министерство иностранных дел России <a href="http://www.fsb.ru/">http://www.fsb.ru/</a> - Федеральная служба безопасности <a href="http://www.mchs.gov.ru/">http://www.mchs.gov.ru/</a> - МЧС России <a href="http://warning.dp.ua/lib.htm">http://warning.dp.ua/lib.htm</a> - Электронная библиотека по безопасности <a href="http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&amp;id=1">http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&amp;id=1</a> – Безопасность. Образование. Человек (Информационный портал ОБЖ и БЖД) <a href="http://allbzhd.ru/">http://allbzhd.ru/</a> - Безопасность жизнедеятельности <a href="http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html">http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html</a> - видео катастроф <a href="http://antiterror.ru/library/broshures/70942305">http://antiterror.ru/library/broshures/70942305</a> - Россия антитеррор <a href="http://eun.tut.su/">http://eun.tut.su/</a> - Каталог по безопасности жизнедеятельности
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<a href="http://novtex.ru/bjd/">http://novtex.ru/bjd/</a> - Журнал «Безопасность жизнедеятельности» Электронные базы «Консультант», «Гарант» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> – Электронно-библиотечная система <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> - Электронно-библиотечная система
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.4	Макеты оружия, боеприпасов, средства для оказания первой медицинской помощи, топографические карты, средства индивидуальной защиты.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы военной подготовки» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций – сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



## Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 2 (1)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2 (1)		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
<b>Вид занятий</b>				
Лекции	8		8	
Практические (в том числе интеракт.)	20		20	
Семинарские (в том числе интеракт.)	-		-	
<b>Итого ауд.</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	28,3		28,3	
Самостоятельная работа	43,7		43,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки, Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

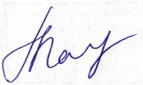
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: обучение студентов методологии, а так же методам и средствам обработки и представления информации и ее дальнейшего анализа для решения задач профессиональной деятельности; освоение студентами приемов работы с информационными технологиями, обеспечивающими поиск, накопление, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение обучающимися знаний о роли современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджеров, формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики;</li> <li>- формирование умений проводить анализ предметной области и оценивать необходимость внедрения предложений специалистов по информационным технологиям в практику конкретных органов управления для повышения эффективности их функционирования;</li> <li>- формирование навыков использования инструментов офисных приложений и сетевых сервисов для решения профессиональных задач подготовки принятия управленческих решений, а так же организации коллективной работы над проектами в дистанционном режиме.</li> </ul> <p>То есть задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.</p> <p>Решение поставленных задач достигается в процессе выполнения работ на практических занятиях, цикла лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> <i>Комплексные модули (К.М.)</i> <i>Информационно-технологический модуль</i> <span style="float: right;"><i>К.М.01.01</i></span>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных в ходе освоения дисциплины Основы информационных технологий
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.2.2	Цифровые ресурсы и базы данных в профессиональной деятельности
2.2.3	Системы искусственного интеллекта
2.2.3	Специализированные пакеты профессиональной деятельности
2.2.5	Документационное обеспечение управления
2.2.6	Тайм-менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>	
<b>Индикатор достижения компетенций:</b> ОПК 2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
<b>Знать:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - основные методы поиска и верификации информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов, Интернет-ресурсов; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - основные методы поиска и верификации информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов, Интернет-ресурсов;

	- основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - основные методы поиска и верификации информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов, Интернет-ресурсов; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
<b>Уметь:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек); - формировать управленческие решения с использованием методов численного и статистического анализ данных на основе современного инструментария офисных приложений и информационно-аналитических пакетов для решения поставленных управленческих задач.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек); - формировать управленческие решения с использованием методов численного и статистического анализ данных на основе современного инструментария офисных приложений и информационно-аналитических пакетов для решения поставленных управленческих задач.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): -- осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек); - формировать управленческие решения с использованием методов численного и статистического анализ данных на основе современного инструментария офисных приложений и информационно-аналитических пакетов для решения поставленных управленческих задач.
<b>Владеть:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов; - инструментами базовых информационных технологий представления, обработки и анализа данных различных типов (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний при коллективном решении задач
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов; - инструментами базовых информационных технологий представления, обработки и анализа данных различных типов (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний при коллективном решении задач
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов; - инструментами базовых информационных технологий представления, обработки и анализа данных различных типов (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний при коллективном решении задач



<b>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</b>	
<b>Индикаторы достижения компетенций:</b>	
ОПК 5.1. Знает современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК 5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК 5.3. Владеет современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности; - основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind); - цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, Таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности; - основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind); - цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, Таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности; - основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind); - цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, Таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
<b>Уметь:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - использовать средства базовых офисных приложений (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения задач профессионально деятельности; - использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - использовать средства базовых офисных приложений (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения задач профессионально

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)</li> </ul>
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства базовых офисных приложений (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения задач профессионально деятельности;</li> <li>- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и верификации информации посредством открытых сетевых ресурсов, официальных сайтов;</li> <li>- представлениями об основных принципах работы с прикладными программами для разработки и оформления документов, автоматизации процессов обработки и анализа данных, ведения баз данных (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access);</li> <li>- технологиями совместной работы над документами с использованием облачных цифровых сервисов (Google: Документы, Таблицы, Презентации);</li> <li>- навыками организации эффективного сетевого взаимодействия при совместном (коллективном) решении профессиональных задач с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии GoogleФормы, Jamboard).</li> </ul>
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и верификации информации посредством открытых сетевых ресурсов, официальных сайтов;</li> <li>- представлениями об основных принципах работы с прикладными программами для разработки и оформления документов, автоматизации процессов обработки и анализа данных, ведения баз данных (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access);</li> <li>- технологиями совместной работы над документами с использованием облачных цифровых сервисов (Google: Документы, Таблицы, Презентации);</li> <li>- навыками организации эффективного сетевого взаимодействия при совместном (коллективном) решении профессиональных задач с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии GoogleФормы, Jamboard).</li> </ul>
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и верификации информации посредством открытых сетевых ресурсов, официальных сайтов;</li> <li>- представлениями об основных принципах работы с прикладными программами для разработки и оформления документов, автоматизации процессов обработки и анализа данных, ведения баз данных (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access);</li> <li>- технологиями совместной работы над документами с использованием облачных цифровых сервисов (Google: Документы, Таблицы, Презентации);</li> <li>- навыками организации эффективного сетевого взаимодействия при совместном (коллективном) решении профессиональных задач с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии GoogleФормы, Jamboard).</li> </ul>
<p><b>ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами</b></p>	
<p><b>Индикатор достижения компетенций:</b>  ПК-5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного</p>	

бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа	
<b>Знать:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - методы аналитических исследований и возможности их использования для решения задач подготовки принятия управленческих решений.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - методы аналитических исследований и возможности их использования для решения задач подготовки принятия управленческих решений.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - методы аналитических исследований и возможности их использования для решения задач подготовки принятия управленческих решений.
<b>Уметь:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - определять задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - классифицировать и выбирать современные информационные технологии по их назначению и возможностям использования в решении профессиональных задач.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - определять задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - классифицировать и выбирать современные информационные технологии по их назначению и возможностям использования в решении профессиональных задач.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - определять задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - классифицировать и выбирать современные информационные технологии по их назначению и возможностям использования в решении профессиональных задач.
<b>Владеть:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - технологией работы с современным прикладными программами, цифровыми инструментам и сетевыми сервисами для сбора, представления и анализа информации, необходимой в подготовке принятия решений; - количественными и качественными методами анализа данных для подготовки и принятия управленческих решений
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - технологией работы с современным прикладными программами, цифровыми инструментам и сетевыми сервисами для сбора, представления и анализа информации, необходимой в подготовке принятия решений; - количественными и качественными методами анализа данных для подготовки и принятия управленческих решений
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - технологией работы с современным прикладными программами, цифровыми инструментам и сетевыми сервисами для сбора, представления и анализа информации, необходимой в подготовке принятия решений; - количественными и качественными методами анализа данных для подготовки и принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.	<b>Раздел 1. Технологии обработки и представления информации с использованием средств табличного процессора MS Excel.</b>			ОПК-2 ОПК-5		
1.1	Поиск и систематизация информации в области менеджмента и бизнес-процессов. Инструменты представления и автоматизации обработки информации средствами табличного процессора. Визуализация данных /Лек/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.2	Технология обработки и представления экономической информации на основе табличных процессоров /Пр/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.3	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.4	Технологии автоматизации расчетов средствами табличных процессоров. Работа с мастером функций (математические, финансовые, статистические и т.п.) Создание сложных автоматизированных документов в MS Excel. /Пр/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.5	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.8	Работа с большими массивами данных в MS Excel. Технология сортировки, фильтрации данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц /Лек/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.9	Работа со списками в MS Excel, сортировка фильтрация данных. /Пр/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.10	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	3,7		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
2.	<b>Раздел 2. Автоматизация процессов ввода данных и формирования документов с использованием средств офисного программирования</b>			ОПК-2 ОПК-5		
2.1	Основы объектно-ориентированного программирования с использованием VBA. Создание пользовательских форм для управления вводом данных/Лек/	2	2			
2.2	Основы объектно-ориентированного программирования с использованием VBA /Пр/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	

2.3	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.	<b>Раздел 3. Методы построения моделей данных при проектировании ИС. Работа с системами управления базами данных (СУБД)</b>			ОПК-2, ОПК-5, ПК-5		
3.1	Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. Логическое и физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access/Лек/	2	2		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.2	Реляционная модель данных. Логическое и физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access. /Пр/	2	2		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.3	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	2	4		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.4	Разработка и использование БД предприятия для формирования текущей и итоговой отчетности по управленческой деятельности /Пр/	2	2		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.5	Разработка инфологической модели БД по индивидуальному заданию, физическое проектирование БД в среде MS Access; разработка автоматизированных форм отчетности и главной кнопочной формы. /Ср/	2	4		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э3	
4.	<b>Раздел 4. Автоматизация текущего планирования и решения стратегических задач управления средствами офисных приложений</b>			ОПК-2, ОПК-5, ПК-5		
4.1	Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в MS Excel. Модель сбыта /Пр/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.5	Автоматизация процессов поиска оптимального решения в задачах управления. Планирование производства. Оптимизация логистических задач управления. /Пр/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.6	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	

4.10	Поиск решения стратегических задач управления на базе построения корреляционно-регрессионных моделей /Пр/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.11	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	2	6		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
	<b>Раздел 5. Цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы при решении задач управления</b>			ОПК-2, ОПК-5		
5.2	Технология организации групповой работы в Trello Построение ментальных карт и временных шкал в Miro, XMind. /Пр/	2	2		Л1.3; Л1.5; Л1.7; Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Л2.9; Э1	
5.3	Изучение рекомендованной литературы и интернет- источников по теме лекции. /Ср/	2	6		Л1.3; Л1.5; Л1.7; Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Л2.9; Э1	
	/КЭ/	2	0,3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
2. Влияние ИТ на развитие общества
3. Основные понятия и терминология ИТ
4. Режимы работы и эксплуатации периферийных устройств вычислительной техники
5. Классификация ИТ
6. Процесс управления и его функции
7. Информационные технологии обработки данных. Их назначение и состав
8. Информационные технологии автоматизации офиса. Их назначение и состав.
9. Информационные технологии: управления. Их назначение и состав.
10. Информационные технологии поддержки принятия решений. Их назначение и состав.
11. Финансово-экономические расчеты в электронных таблицах.
12. Использование встроенных функций для обработки экономической информации. Математические, статистические, логические функции.
13. Диаграмма как инструмент анализа и сравнения данных при решении экономических задач. Основные виды диаграмм. Элементы диаграммы.
14. Технология построения диаграмм в MS Excel. Редактирование и печать диаграмм.
15. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
16. Фильтрация списка данных в MS Excel: Виды фильтров. Их отличия. Условия фильтрации.
17. Понятие консолидированной таблицы в MS Excel. Способы консолидации.
18. Понятие и особенности сводной таблицы. Макет сводной таблицы.
19. Способы нахождения оптимального решения и анализа данных в MS Excel. Средство Подбор параметра – математический смысл, назначение.
20. Пример применения Подбора параметра для решения задач управления.
21. Средство Поиск решения – математический смысл, назначение особенности. Пример применения Поиска решения для решения экономической задачи.
22. Диспетчер сценариев в MS Excel: понятие сценария, назначение, создание. Пример применения Диспетчера сценариев для решения задач управления.
23. Таблицы данных в MS Excel: назначение, математический смысл, виды таблиц данных. Пример применения таблиц данных для решения задач управления.
24. Проблема и этапы принятия решения
25. Информационное обеспечение процесса управления
26. Понятие временных рядов. Прогнозирование на основе трендов
27. Оптимизационные модели задач управления
28. Решения задач оптимизации средствами пакета анализа Excel
29. Суть задач анализа и синтеза и особенности их решения с использованием СИТ.
30. Метод подбора параметра и его автоматизация в надстройках MS Excel
31. Метод факторного анализа и его автоматизация в надстройках MS Excel
32. Регрессионный анализ и его применение в задачах принятия решений
33. Построение регрессионных моделей с использованием пакета анализа Excel
34. Анализ регрессионных моделей с использованием пакета анализа Excel
35. Основные понятия базы данных (БД)
36. Реляционная модель БД.
37. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, базовые функции
38. Применение СУБД в экономике.
39. СУБД Access: основные объекты и их назначение
40. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
41. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов

## Примерные вопросы по практической части

1. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности.
- Основные инструменты оформления таблиц
2. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
5. Адресация ячеек
6. Присвоение имен интервалам ячеек
7. Способы адресации интервалов ячеек
8. Формат ячеек
9. Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10. Правила ввода формул
11. Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12. Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13. Изменение адресации ячеек при копировании команд
14. Режим автозаполнения
15. Построение графиков
16. Сортировка записей
17. Фильтрация записей
18. Консолидация данных
19. Оптимизационные задачи. Математическая модель оптимизационной задачи
20. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи линейной оптимизации
21. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи нелинейной оптимизации
22. Графический метод решения оптимизационных задач
23. Решение ОЗ с помощью надстройки «Поиск решения»
24. Задачи прогноза в приложении Excel
25. Решение задач синтеза с использованием надстройки «Подбор параметра»
26. Решение задач анализа с использованием надстройки «Анализ что-если?»
27. Автоматизация вычислений в электронных таблицах
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры и физическое проектирование БД в среде MS Access
34. Автоматизация ввода данных и заполнения связанных таблиц БД в среде MS Access
35. Создание и настройка пользовательских форм в среде MS Access
36. Создание простых запросов по одной и нескольким таблицам БД в среде MS Access
37. Создание кнопочных форм для управления работой БД
38. Создание запросов с параметром на выборку данных в среде MS Access
39. Запросы с вычисляемыми полями среде MS Access
40. Создание и настройка отчетов в среде MS Access
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием ИКТ
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления
43. Создание и размещение контента презентации в среде MS PowerPoint
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPoint
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk



## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении

1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на экзамен;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно;

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=600380">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=600380</a>
ЛП.2	Солодкий О. Г.	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2020 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=574680">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=574680</a>
ЛП.3	Клашанов Ф.К.	Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ–МГСУ, 2020 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314</a>
ЛП.4	Чурбанова О.В., Чурбанов А. Л.	Базы данных и знаний. Проектирование баз данных в Microsoft Access: учебно-методическое пособие	Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015 Базы данных и знаний. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=436230">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=436230</a>
ЛП.5	Калиногорский Н.	Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461</a>
ЛП.6	Рябошапка Б. В.	Модели принятия решений при проектировании систем сбора данных: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=577904">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=577904</a>
ЛП.7	Лихачева Г.Н., Гаспариан М.С.	Информационные технологии : учебно-практическое пособие: учебное пособие	М.: Форум; ИНФРА-М, 2015 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=23443">https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=23443</a>
ЛП.8	Крутиков В. Н. , Мешечкин В. В.	Методы оптимизации: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=15522">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=15522</a>
ЛП.9	Граецкая О. В. , Чусова Ю. С.	Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=5186">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=5186</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.2.1	Хныкина А.Г., Минкина Т.В.	Информационные технологии : лабораторный практикум: учебное пособие	Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=20518">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=20518</a>
ЛП.2.2	Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, А.В. Яковлев, В.Г. Однолько	Управление данными: учебник для вузов	Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=444642">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=444642</a>
ЛП.2.3	О.Н. Дитяткина, Г.Н. Пишикина, Ю.И. Седых	Информационные технологии : учебно-методическое пособие	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017 URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576671">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576671</a>
ЛП.2.4	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте : базовый блок: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=15522">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=15522</a>

Л2.5	Колокольникова А. И.	Информатика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=210626">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=210626</a>
Л2.6	Медведкова И. Е., Бугаев Ю. В., Чикунев С. В.	Базы данных: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=5101">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=5101</a>
Л2.7	Сидорова, Н.П.	Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575080">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575080</a>
Л2.8	Колокольникова А. И.,	WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1	Москва: Директ-Медиа, 2020 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446</a>
Л2.9	Сысоев Э. В., Селезнев А. В..	Особенности построения баз данных: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=54">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=54</a>

### 6.1.3. Учебно-методическая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб. пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017
Л3.2	Никольская В.А Родькина О.Я.	Информационные технологии в управлении: учеб. пособие	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2016

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭУМК в Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1191">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1191</a>
Э2	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel <a href="http://www.taurion.ru/excel">http://www.taurion.ru/excel</a>
Э3	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Access <a href="http://www.taurion.ru/access">http://www.taurion.ru/access</a>

### 6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
6.4.3.	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.4.6.	Электронная библиотечная система Znanium <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

В дисциплине «*Информационные технологии в управлении*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальному дисциплинам
- использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий

. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- выполнение заданий практических работ;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



## Цифровые ресурсы и базы данных в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 26  
самостоятельная работа 45,7  
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 4 (2)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4 (2)		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	У П	Из них практической подготовки
<b>Вид занятий</b>				
Лекции	8		8	
Практические (в том числе интеракт.)	20		20	
Семинарские (в том числе интеракт.)	-		-	
<b>Итого ауд.</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	28,3		28,3	
Самостоятельная работа	45,7		45,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

**Цифровые ресурсы и базы данных в профессиональной деятельности**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Минобрнауки России 8 февраля 2021 г. № 83.


Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль подготовки, Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><b>Цель</b> освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по созданию и использованию баз и банков данных, управлению данными в информационных системах.</p> <p>В процессе обучения студенты должны усвоить методики проектирования, моделирования данных и формирования структуры баз данных, овладеть навыками использования языка SQL для создания баз данных и реализации механизмов доступа к данным.</p>
1.2	<p><b>Задачи</b> освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показать особенности технологии банков данных как одной из основных современных сквозных информационных технологий,</li> <li>- познакомить с теоретическими и организационно-методическими вопросами построения и функционирования систем, основанных на концепции баз данных;</li> <li>- научить практической работе в среде одной из настольных СУБД (инфологическое и физическое проектирование, ведение и использование баз данных);</li> <li>- показать возможности использования языка SQL для создания и ведения баз данных.</li> </ul> <p>Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам.</p>

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.01.02</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин Основы информационных технологий, Информационные технологии в управлении.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.2.2	Документационное обеспечение управления
2.2.3	Производственная практика и выполнение выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
ОПК-2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
ОПК-2.3. Владеет навыками применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разновидности банков данных, их особенности и сферы применения;</li> <li>- основные понятия и компоненты баз данных, подходы к проектированию БД;</li> <li>- технологии организации БД</li> <li>- языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL)</li> </ul>



УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - разновидности банков данных, их особенности и сферы применения; - основные понятия и компоненты баз данных, подходы к проектированию БД; - технологии организации БД -языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL)
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - разновидности банков данных, их особенности и сферы применения; - основные понятия и компоненты баз данных, подходы к проектированию БД; - технологии организации БД -языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL)
<b>Уметь:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - проводить систематизацию информации и построение модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД - формировать запросы к уже существующей информационной базе для отбора, анализ и
	синтеза информации; -создавать документы различной формы на основе информации, хранящейся в БД; - формулировать техническое задание для создания ИС силами профессиональных разработчиков
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - проводить систематизацию информации и построение модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД - формировать запросы к уже существующей информационной базе для отбора, анализ и синтеза информации; -создавать документы различной формы на основе информации, хранящейся в БД; - формулировать техническое задание для создания ИС силами профессиональных разработчиков
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - проводить поиск, отбор и обработку информации необходимой для решения профессиональных задач с использованием банков данных - проводить систематизацию информации и построение модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД - формировать запросы к уже существующей информационной базе для отбора, анализ и синтеза информации; -создавать документы различной формы на основе информации, хранящейся в БД; - формулировать техническое задание для создания ИС силами профессиональных разработчиков
<b>Владеть:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием банков и баз данных; - представлением о возможностях описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL) - технологией построения модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием банков и баз данных; - представлением о возможностях описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL) - технологией построения модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием банков и баз данных; - представлением о возможностях описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL) - технологией построения модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД.
<b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>	

<b>Индикаторы достижения компетенций:</b>	
ОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК 6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК 6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - принципы организации баз и банков данных и возможностей их использования при решении задач профессиональной деятельности
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - принципы организации баз и банков данных и возможностей их использования при решении задач профессиональной деятельности
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - принципы организации баз и банков данных и возможностей их использования при решении задач профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): применять банки данных и системы управления базами данных для решении задач профессиональной деятельности
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) применять банки данных и системы управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): применять банки данных и системы управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - навыками использования банков данных и систем управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - навыками использования банков данных и систем управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - навыками использования банков данных и систем управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ОПК-5.1. Знает современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - методы поиска, анализа и представления данных в области менеджмента и международного бизнеса с использованием баз и банков данных.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - методы поиска, анализа и представления данных в области менеджмента и международного бизнеса с использованием баз и банков данных
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методы поиска, анализа и представления данных в области менеджмента и международного бизнеса с использованием баз и банков данных
<b>Уметь:</b>	

УровеньПороговый	слабо (частично): - применять системы управления базами данных, языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL), банки данных для решения задач профессиональной деятельности
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - применять системы управления базами данных, языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL), банки данных для решения задач профессиональной деятельности
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - применять системы управления базами данных, языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL), банки данных для решения задач профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
УровеньПороговый	слабо (частично): - методами анализа и проектирования баз данных для решения задач профессиональной деятельности; - методами анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа на основе работы с банками данных
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - методами анализа и проектирования баз данных для решения задач профессиональной деятельности; - методами анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа на основе работы с банками данных
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методами анализа и проектирования баз данных для решения задач профессиональной деятельности; - методами анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа на основе работы с банками данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.	<b>Раздел 1. Основные понятия баз данных и структур данных</b>			ОПК-2 ОПК_6 ОПК-5		
1.1	Понятие базы данных и систем управления базой данных. Понятие хранилища данных. Классификация баз данных. Банки данных и примеры их использования/Лек/	4	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Э1, Э2; Э3	
1.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции; подготовка ответов на вопросы сам.раб. /Ср/	4	9		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Э1, Э2; Э3	
1.3	Инфологическое проектирование баз данных предметной области /Пр/	4	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Э1, Э2; Э3	
1.4.	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	4	9		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Э1, Э2; Э3	
2.	<b>Раздел 2. Модели данных. Основные функции систем управления базой данных (СУБД).</b>			УК-1, ОПК-6 ПК-5		
2.1	Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель	4	2		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1;	

	данных. Устранение избыточности данных. Нормализация БД /Лек/				Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э4, Э6, Э8, Э9, Э10,	
2.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Подготовка к практической работе /Ср/	4	9		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э4, Э6, Э8, Э9, Э10,	
2.3	Проектирование базы данных реляционного типа на основе СУБД Access /Пр/	4	10		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э4, Э6, Э8, Э9, Э10,	
2.6	Изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср	4	9,7		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э4, Э6, Э8, Э9, Э10,	
3.	<b>Раздел 3. Введение в банки данных Анализ и управление данными. Языки описания и манипулирования</b>				УК-1, ОПК-6 ПК-5	
	<b>данными разных классов</b>					
3.1	Типология БД. Документальные БД. Фактографические БД. Принципы построения систем банков данных. Состав банков данных. Основные функции управления данными на основе языков запросов (QBE, SQL) /Лек/	4	4		Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.7; Л2.10; Л2.5; Л2.4; Л2.3; Э4, Э5, Э7, Э8, Э10	
3.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Подготовка к практической работе /Ср/	4	9		Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.7; Л2.10; Л2.5; Л2.4; Л2.3; Э4, Э5, Э7, Э8, Э10	
4.3.	Управление данными, выборки и группировки, синтез на основе языков структурированных запросов/Пр/.	4	6		Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.7; Л2.10; Л2.5; Л2.4; Л2.3; Э4, Э5, Э7, Э8, Э10	
	/КЗ/	4	0,3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение банка данных.
2. Назовите основные преимущества БнД.
3. Каковы предпосылки создания БнД?
4. Какие требования предъявляются к БнД?
5. Какие компоненты включаются в состав БнД?
6. Что называется системой управления базой данных?
7. Что называется базой данных?
8. Перечислите основные признаки классификации БнД.
9. В чем разница между системами со структурированными и неструктурированными базами данных?
10. Перечислите этапы проектирования баз данных.
11. Какие преимущества дает использование СУБД?
12. Что называется словарем данных?
13. Что называется инфологической моделью?
14. Является ли инфологическое моделирование этапом, присущим только проектированию баз данных?
15. Какая информация является исходной для построения– концептуальной модели?
16. Кто должен создавать концептуальную модель и почему?
17. Какие требования предъявляются к концептуальной модели?
18. Что называется даталогической моделью?
19. Какая информация является исходной для даталогической модели?
20. Какие вопросы решаются на стадии даталогического проектирования?
21. Что называется физической моделью?
22. Какая информация является исходной для физической модели?
23. Какие вопросы решаются на стадии физического проектирования?–
24. Перечислите основные категории пользователей банков данных.
25. Кого называют конечными пользователями?
26. Кого называют администраторами банков данных?
27. Перечислите основные функции администратора банка данных.
28. В каком порядке должны выполняться этапы проектирования БнД?
29. В какой последовательности выполняются работы по созданию базы данных в среде СУБД?
30. Что такое структура таблицы?
31. Как назначаются свойства полям таблицы?
32. Что такое схема данных?
33. Как реализовать в среде СУБД Access Правила поддержания– целостности данных?
34. Перечислите классы запросов.
35. Кем и в каких целях применяется язык SQL в реляционных СУБД?
36. В чем преимущества и недостатки представления и отображения данных в табличном виде и в виде экранных форм?
37. В чем сходства и различия фильтрации данных и запросов на выборку данных?
38. Что такое экспорт данных?

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно
- задание проектной работы (кейс), выполняемое в мини-группах.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по

завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сидорова, Н. П.	Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных : учебное пособие: технологический университет, Институт техники и цифровых технологий, Факультет инфокоммуникационных систем и технологий. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575080">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575080</a> (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр.: с. 85. – ISBN 978-5-4499-0799-8	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 93с
Л1.2	Б.А.Новиков, Е.А.Горшкова, Н.Г.Графеева	Основы технологий баз данных : учебное пособие - 2-е изд. - ISBN 978-5-97060-841-8 URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1210665">https://znanium.com/catalog/product/1210665</a>	Москва : ДМК Пресс, 2020. - 582 с.
Л1.3	Н.П.Сидорова, Г.Н.Исаева, Ю.Ю.Сидоров	Информационное обеспечение и базы данных: практикум по дисциплине «Информационное обеспечение, базы данных» : учебное пособие URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500238">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500238</a> (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр.: с. 66. – ISBN 978-5-	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 85 с

		4475-9996-6.	
Л1.4	Агальцов, В.П.	Базы данных : в 2 книгах. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных : учебник— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0713-9. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1514118">https://znanium.com/catalog/product/1514118</a>	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 271 с.
Л1.5	Агальцов, В.П.	Базы данных : учебник : в 2-х кн. Книга 1. Локальные базы данных URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1068927">https://znanium.com/catalog/product/1068927</a>	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с.
Л1.6	Кара-Ушанов В. Ю.	SQL — язык реляционных баз данных: Учебное пособие - 2-е ISBN 978-5-9765-3120-8. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/947669">https://znanium.com/catalog/product/947669</a>	Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 156 с.
Л1.7	Лихачева Г.Н., Гаспариан М.С.	Информационные технологии : учебно-практическое пособие: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=23443">https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=23443</a>	М.: Форум; ИНФРА-М, 2015

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бондаренко, И. С.	Базы данных : создание баз данных в среде SQL Server : лабораторный практикум.. - 39 с. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1232752">https://znanium.com/catalog/product/1232752</a>	Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019
Л2.2	А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов	Мировые информационные ресурсы : учебное пособие /. – 4-е изд., стер. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573336">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573336</a> (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр.: с. 369 - 372. – ISBN 978-5-394-03598-2.	Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров)
Л2.3	Шилин А. С.	Перспективные методы проектирования реляционных баз данных URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602240">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602240</a> (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1890-1	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 137 с.
Л2.4	Дадян Э. Г.	Проектирование современных баз данных: Учебно-методическое пособие URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/959294">https://znanium.com/catalog/product/959294</a>	Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 120 с.ISBN 978-5-16-106529-7 (online).
Л2.5	Волик М. В.	Разработка базы данных в Access : учебное пособие - ISBN 978-5-00172-123-9 URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1851282">https://znanium.com/catalog/product/1851282</a>	Москва : Прометей, 2021. - 88 с.
Л2.6	Дадян Э. Г.	Данные: хранение и обработка : учебник — (Высшее образование: Бакалавриат). URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1149101">https://znanium.com/catalog/product/1149101</a>	Москва : ИНФРА-М, 2021. — 205 с.
Л2.7	Замятин А. В.	Введение в интеллектуальный анализ данных : учебное пособие - ISBN 978-5-94621-531-2 URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1663560">https://znanium.com/catalog/product/1663560</a>	Томск : Издательство Томского государственного университета, 2016. - 120с.

### 6.1.3. Учебно-методическая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Информационные технологии управления: Часть1. Основы работы в СУБД MS Acces /учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017
Л3.2	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Информационные технологии управления: Часть2. Основы работы в СУБД MS Acces /учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭУМК в Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233</a>
Э2	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel <a href="http://www.taurion.ru/excel">http://www.taurion.ru/excel</a>
Э3	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Word <a href="http://www.taurion.ru/word">http://www.taurion.ru/word</a>
Э4	Финансовая культура, Блокчейн простыми словами - Текст: электронный <a href="https://fincult.info/article/blockcheyn-chno-eto-takoe-i-kak-ego-ispolzuyut-v-finansakh/">https://fincult.info/article/blockcheyn-chno-eto-takoe-i-kak-ego-ispolzuyut-v-finansakh/</a>
Э5	Информационные технологии и сервисы [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/course/urfu/ITS/">https://openedu.ru/course/urfu/ITS/</a>
Э6	Основы интеллектуального анализа данных и машинного обучения [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/course/mephi/">https://openedu.ru/course/mephi/</a>
Э7	Центр обеспечения Google Workspace <a href="https://support.google.com">https://support.google.com</a>
Э8	Облачный сервис управления проектами Trello <a href="https://trello.com">https://trello.com</a>

Э9	Платформа для составления ментальных карт и инфографики <a href="https://www.xmind.net">https://www.xmind.net</a>
Э10	Облачный сервис разработки онлайн презентаций и инфографики <a href="https://cova.ru">https://cova.ru</a>
<b>6.3.Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия
6.3.15.	АнтивирусКасперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
6.4.3.	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.4.6.	Электронная библиотечная система Znanium <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.</p> <p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно</p>	



запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

В дисциплине «Цифровые ресурсы и базы данных в профессиональной деятельности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формул и определений центральных понятий, иллюстративных фактов;  
тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;  
самостоятельного решения практических задач;

подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;

выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий

. Участие в практическом занятии включает:

активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

выполнение заданий практических работ;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа

завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:  
углублению и расширению знаний;  
формированию интереса к познавательной деятельности; овладению приемами  
процесса познания; развитию познавательных способностей.  
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся  
навыков командной работы,  
межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осу-  
ществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом  
региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей  
работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалами по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья и сохранения здоровья*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы

взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

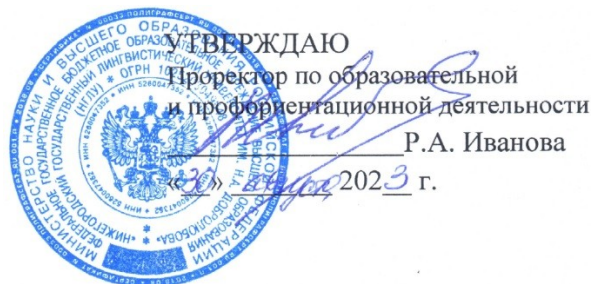
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет с оценкой 1(1)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	1(1)		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
<b>Вид занятий</b>				
Лекции	14		14	
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	14		14	
<b>Итого ауд.</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	28,3		28,3	
Самостоятельная работа	43,7		43,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составила:  
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_   
канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины

Введение в специальность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международного менеджмента , экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины: получение сведений о профессии для осмысления будущей работы в качестве профессиональных управляющих (менеджеров) в организациях любых типов и видов, а также обобщенное представление об управлении социальной организацией и усвоения специальных знаний и умений, необходимых для дальнейшего обучения по избранному направлению подготовки.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления;</li> <li>- показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы;</li> <li>- сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;</li> <li>- определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Введение в специальность» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Тайм менеджмент» и др.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p><b>УК-6</b> - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-6.1.</b> Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
Уровень Высокий	Знает с незначительными затруднениями особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
Уровень Повышенный	Хорошо знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого

	потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Уровень Высокий	Умеет с незначительными затруднениями определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Уровень Повышенный	Свободно умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо владеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Уровень Высокий	Владеет с незначительными затруднениями определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Уровень Повышенный	Свободно владеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
<b>УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
УК-9.1. Знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии.	
УК-9.2. Умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
УК-9.3. Имеет практический опыт позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии.
Уровень Повышенный	хорошо знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень Повышенный	свободно умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет практическим опытом позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями практическим опытом позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
Уровень Повышенный	свободно владеет практическим опытом позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
<b>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>	

ОПК-1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности

ОПК-1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

ОПК-1.3. Владеет навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

**Знать:**

Уровень Пороговый	слабо знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Повышенный	хорошо знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Уметь:**

Уровень Пороговый	частично умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Повышенный	свободно умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Владеть:**

Уровень Пороговый	частично умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Повышенный	свободно умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПК-3.** Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.



**ПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса**

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации
Уровень Повышенный	хорошо знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	свободно умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие, сущность и виды управления</b>	1/1	14	УК-9 ОПК-1 ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i> Управление как целенаправленный процесс. Субъект и объект управления. Виды управления. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление. Разновидности социального управления. Общественное управление. Государственное управление. Государственное управление как форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления.		2			
1.2	<i>Семинарские занятия</i> Виды управления. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление. Разновидности социального управления. Общественное управление. Государственное управление. Государственное управление как форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления.		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		10			
	<b>Раздел 2. Человек в организации. Самоорганизация и самоуправление</b>	1/1	19	УК-6 УК-9 ОПК-1 ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	

2.1	<p><i>Лекция:</i> Поведение человека в организации как объект управления. Основные модели взаимодействия человека и организации. Процесс взаимодействия человека и организации. Сущность процесса и явления самоорганизации; схема цикличности управления и самоуправления, организации и самоорганизации; виды самоорганизации; основные элементы самоуправления и самоорганизации; схемы коммуникаций при самоорганизации. Функциональный подход к организации. Принятие решений в организации. Координация. Организационные коммуникации. Поведенческий подход к организации. Основы лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Новое в теориях лидерства. Основы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Межгрупповые отношения и доверие в организации. Доверие в организациях – условие эффективности управления: природа и роль, виды и источники. Принципы установления доверия. Пути повышения уровня доверия. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа. Хартия корпоративной и деловой этики</p>		4			
2.2	<p><i>Семинарские занятия</i> Поведение человека в организации как объект управления. Основные модели взаимодействия человека и организации. Процесс взаимодействия человека и организации. Сущность процесса и явления самоорганизации; схема цикличности управления и самоуправления, организации и самоорганизации; виды самоорганизации; основные элементы самоуправления и самоорганизации; схемы коммуникаций при самоорганизации. Функциональный подход к организации. Принятие решений в организации. Координация. Организационные коммуникации. Поведенческий подход к организации. Основы лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Новое в теориях лидерства. Основы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Межгрупповые отношения и доверие в организации. Доверие в организациях – условие эффективности управления: природа и роль, виды и источники. Принципы установления доверия. Пути повышения уровня доверия. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа. Хартия корпоративной и деловой этики</p>		4			
2.3	<p><i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса</p>		11			
	<p><b>Раздел 3. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности</b></p>	1/1	19	УК-6 УК-9 ОПК-1 ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
3.1	<p><i>Лекция</i> Понятие «менеджер». Менеджмент и управление. Менеджер как носитель идей развития и управления в государстве и обществе. Профессионально-деловые качества, предъявляемые к менеджеру, и современные тенденции развития управления. Социальная значимость управленческой деятельности. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа. Хартия корпоративной и деловой этики. Капитал бренда (торговой марки) – создатель ценности организации.</p>		4			

3.2	<i>Семинарские занятия</i> Понятие «менеджер». Менеджмент и управление. Менеджер как носитель идей развития и управления в государстве и обществе. Профессионально-деловые качества, предъявляемые к менеджеру, и современные тенденции развития управления. Социальная значимость управленческой деятельности. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа. Хартия корпоративной и деловой этики. Капитал бренда (торговой марки) – создатель ценности организации		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		11			
	<b>Раздел 4 Ключевые обязанности руководителя по организации эффективного управления</b>	1/1	19,7	УК-6 УК-9 ОПК-1 ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция:</i> Управление подчиненными. Взаимодействие с компанией. Распределение времени руководителя между производством результата и остальными зонами ответственности. Постановка задачи и организация выполнения. Распределение обязанностей. Обеспечение взаимодействия. Выстраивание межличностных взаимоотношений. Анализ результатов. Аудит эффективности процессов. Особенности практического применения.		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i> Управление подчиненными. Взаимодействие с компанией. Распределение времени руководителя между производством результата и остальными зонами ответственности. Постановка задачи и организация выполнения. Распределение обязанностей. Обеспечение взаимодействия. Выстраивание межличностных взаимоотношений. Анализ результатов. Аудит эффективности процессов. Особенности практического применения.		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		11,7			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи курса «Введение в профессию».
2. Управление как процесс: характеристика и свойства
3. Профессионально-деловые качества менеджера
4. Поведение человека в организации как объект управления.
5. Процесс взаимодействия человека и организации..
6. Принятие решений в организации..
7. Государство и общество. Проблемы взаимодействия.
8. Доверие в организациях – условие эффективности управления: природа и роль, виды и источники.
9. Власть: понятие, ее виды.
10. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.
11. Государственная власть как политическая публичная власть.
12. Основные направления государственной социально-экономической политики РФ.
13. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа.
14. Выстраивание межличностных взаимоотношений.
15. Распределение времени руководителя между производством результата и остальными зонами ответственности.
16. Постановка задачи и организация выполнения.

17. Формы и методы государственного управления.
18. Аудит эффективности процессов в управлении
19. Социальная значимость управленческой деятельности.
20. Межгрупповые отношения и доверие в организации
21. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа.
22. Хартия корпоративной и деловой этики.
23. Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.
24. Группы людей, влияющих на деятельность организации.
25. Основные принципы системы управления в организации
26. Традиционные концепции лидерства.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Погорлецкого А.И., Сутырина С.Ф	МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 733 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). <a href="https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-biznes-teoriya-i-praktika-426103">https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-biznes-teoriya-i-praktika-426103</a>
Л1.2	Мардас, А. Н.	Теория организации : учебное пособие для. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. Научная школа: Петербургский государственный университет путей сообщения (г. Санкт-Петербург). Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). <a href="https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-452089">https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-452089</a>
Л1.3	С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова.	Корпоративное управление : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва). <a href="https://urait.ru/book/korporativnoe-upravlenie-454002">https://urait.ru/book/korporativnoe-upravlenie-454002</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коргова М. А	КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Л2.2	Русецкая, О. В.	Теория организации : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург) <a href="https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-449765">https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-449765</a>

### 6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Маргулян Я. А	ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). <a href="https://biblio-online.ru/book/osnovy-socialnogo-gosudarstva-451758">https://biblio-online.ru/book/osnovy-socialnogo-gosudarstva-451758</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	. <a href="http://www.uecs.ru/">http://www.uecs.ru/</a> - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)**

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Введение в специальность» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Управленческие решения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 67,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 5 (3)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5(3)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	20		20	
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	20		20	
<b>Итого ауд.</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	40,3		40,3	
Самостоятельная работа	67,7		67,7	
<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	



Программу составил(и):  
*к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов*  
Рецензент(ы):  
*канд. экон. наук, А.И. Галушкина*

Рабочая программа дисциплины  
**Управленческие решения**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента , экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у будущего специалиста готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды, приобретение им комплексных знаний в области теории принятия решений, практики диагностики и решения организационных проблем, а также умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	дать основу современных знаний о разработке и принятии управленческих решений;
б)	изложить систему принятия решений;
в)	указать методику определения эффективности принятых управленческих решений;
г)	определить рамки и способы контроля над реализацией принятых управленческих решений, а также меру ответственности лиц, принимающих решения в организациях.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О	К.М.02.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Менеджмент Мировая экономика и международные экономические отношения Введение в специальность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бизнес-планирование и контролинг Маркетинг Стратегический менеджмент Антикризисное управление

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	частично знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Повышенный	свободно знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной

	профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Повышенный	свободно умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	частично владеет навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
<b>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>	
ОПК-3.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	
ОПК-3.2. Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.	
ОПК-3.3. Владеет навыками формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знать способы разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Высокий	Знать с незначительными ошибками способы разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Повышенный	Свободно знать способы разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично уметь разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями уметь разрабатывать обоснованные организационно-управленческие

	решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Повышенный	Свободно уметь разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеть навыками разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Высокий	Владеть с незначительными затруднениями навыками разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
<b>ПК-1. Способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами</b>	
ПК-1.1. Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях неопределенности международной среды;	
ПК-1.2. Выполнять функции управления подразделениями организации с использованием современных цифровых технологий	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знать способы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	Знать с незначительными ошибками способы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	Свободно знать способы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично уметь формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях неопределенности международной среды
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях неопределенности международной среды
Уровень Повышенный	Свободно умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях неопределенности международной среды
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеть функциями управления подразделениями организации с использованием современных цифровых технологий
Уровень Высокий	Владеть с незначительными затруднениями функциями управления подразделениями организации с использованием современных цифровых технологий
Уровень Повышенный	Свободно владеть функциями управления подразделениями организации с использованием современных цифровых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	<b>Функции решения в методологии и организации процесса управления</b>			УК-2; ОПК-3; ПК-1	Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4	
1.1	/Лек/	4/2	2			
1.2.	/Сем./	4/2	2			
1.3	/Ср/	4/2	7			
2	<b>Типология управленческих решений, факторы и условия их эффективности</b>			УК-2; ОПК-3; ПК-1	Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4	
2.1	/Лек/	4/2	2			
2.2	/Сем./	4/2	2			
2.3	/Ср/	4/2	8			
3	<b>Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений</b>			УК-2; ОПК-3; ПК-1	Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4	
3.1	/Лек/	4/2	2			

3.2	/Сем./	4/2	2		
3.3	/Ср/	4/2	7		
4	<b>Модели и моделирование в управленческих решениях</b>			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>
4.1	/Лек/	4/2	2		
4.2	/Сем./	4/2	2		
4.3	/Ср/	4/2	8		
5	<b>Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска</b>			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>
5.1	/Лек/	4/2	2		
5.2	/Сем./	4/2	2		
5.3	/Ср/	4/2	7		
6	<b>Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений</b>			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>
6.1	/Лек/	4/2	2		
6.2	/Сем./	4/2	2		
6.3	/Ср/	4/2	8		
7	<b>Принятие и реализация управленческих решений в различных сферах деятельности организаций</b>			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>
7.1	/Лек/	4/2	4		
7.2	/Сем./	4/2	4		
7.3	/Ср/	4/2	7		
8	<b>Оценка эффективности управленческих решений, контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя</b>			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>
8.1	/Лек/	4/2	4		
8.2	/Сем./	4/2	4		
8.3	/Ср/	4/2	8		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие управленческих решений. Основные признаки решения и требования к нему.
2. Отличительные особенности управленческих решений.
3. Основные проблемы при разработке и принятии управленческих решений.
4. Факторы, учитываемые при выборе степени формализации решения.
5. Механизм принятия решения со слабой структурой. Механизм принятия решения с четко выраженной структурой.
6. Основные этапы процесса разработки и принятия решений.
7. Возможные определения понятия «проблема» и связанные с ней виды управления. Процесс диагностики проблемы и его стадии.
8. Методы формирования идей решений в зависимости от степени их новизны.
9. Эффект группового мышления, основные признаки и способы профилактики. Типичные ошибки при принятии групповых решений.
10. Методики принятия группового решения.
11. Принципы метода мозгового штурма. Недостатки метода мозгового штурма.
12. Основные элементы внутренней среды предприятия и система их целей.
13. Основные виды решений по согласованию внутрифирменных интересов.
14. Гармонизация внутрифирменных интересов путем психологических методов.
15. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Методы контроля и механизм его осуществления.
16. Методы и особенности оценки эффективности решений.
17. Способы управления рисками. Количественные оценки степени риска. Кривая риска, коэффициент риска.
18. Природа и сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений.
19. Различия между частным выбором и управленческим (организационным) решением.
20. Принятие решений в условиях неопределенности, способы ее уменьшения.
21. Организация выполнения решений, возможные трудности и их причины.

22. Влияние информации на принятие решений: детерминированные и вероятностные решения.
23. Необходимость согласования принимаемых решений, причины и последствия несогласованности.
24. Формализованные и неформализованные решения, способы их разработки.
25. Обратная связь в процессе принятия решений: необходимость и способы реализации.
26. Ответственность за решение и его последствия. Виды и меры ответственности руководителя.
27. Возможность и методы эффективности управленческих решений.
28. Современные методы разработки и оптимизации решений, области и условия их применения.
29. Организация и контроль исполнения решений. Модель реализации принятого решения.
30. Качество решения, его составляющие и факторы, влияющие на него.
31. Методы моделирования в процессе принятия решений, основные виды моделей.
32. Методы экспертных оценок, их возможности в процессе принятия решений.
33. Понятие управленческой проблемы. Характер проблем, решаемых менеджерами.
34. Сущность метода коллективной генерации идей («мозговой атаки»).
35. Содержание и особенности метода Дельфи.
36. Юридическая ответственность за результаты принятого решения, ее виды.
37. Прогнозирование развития ситуации с помощью метода разработки сценариев.
38. Административная ответственность руководителя. Особенности механизма иерархического контроля.
39. Количественные и качественные экспертные оценки, способы их получения.
40. Аппарат управления организацией как механизм принятия решений.
41. Моральная ответственность менеджера в процессе принятия решений.
42. Основные типы шкал, используемых при получении экспертной информации.
43. Проблема соотношения централизации и децентрализации в процессе принятия решений.
44. Принятие решений в условиях риска.
45. Основные виды рисков, учитываемые при принятии решений.
46. Мотивация исполнителей и контроль реализации решений

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, опрос

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бусов, В. И.	Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов	— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510647">https://urait.ru/bcode/510647</a>
Л1.2	Рубчинский, А. А.	Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511189">https://urait.ru/bcode/511189</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванов П.В.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530956">https://urait.ru/bcode/530956</a>
Л2.2	Трофимова, Л. А.	Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова,	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное

		В. В. Трофимов.	образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452525">https://urait.ru/bcode/452525</a>
--	--	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119002">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119002</a>
Э2	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112334">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112334</a>
Э3	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117038">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117038</a>
Э4	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115014">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115014</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Гарант Плюс» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управленческие решения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:



а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Менеджмент

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Международного менеджмента экономики и информационной безопасности

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность  
(китайский язык)

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 54,5

самостоятельная работа 56

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамены 4 (2)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3(2)		4(2)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)						
Вид занятий	УП	Из них практической подготовкой	УП	Из них практической подготовкой	УП	Из них практической подготовкой
Лекции	18		2	2	20	2
Практические (в том числе интеракт.)	8	6	6		14	6
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	6	6		20	6
Часы на контроль			33,5		33,5	
<b>Итого ауд.</b>	38		12		50	
Контактная работа	38		50		88	
Самостоятельная работа	34		22		56	
<b>Итого</b>	72		72		144	

Программу составил(и):

*к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов*

Рецензент(ы):

*канд. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина, к.э.н. Галушкина А.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международного менеджмента , экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов нового управленческого мышления и освоение основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	ознакомление студентов с наиболее важными вопросами менеджмента;
б)	формирование у студентов современного управленческого мышления;
в)	знакомство с современными теориями управления;
г)	выработка навыков научного анализа управленческих проблем;
д)	изучение методов управления организацией и выработка навыков их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.0	К.М.02.03
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Корпоративная социальная ответственность
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Стратегический менеджмент Управленческие решения Тайм-менеджмент Международный менеджмент Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>	
ОПК-1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	
ОПК-1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	
ОПК-1.3. Владеет навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности
Уровень Высокий	С незначительными ошибками знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	Свободно знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень Высокий	С незначительными ошибками уметет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень	Свободно умеет использовать знание экономической, организационной и

Повышенный	управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	частично владеть навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
<b>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>	
ОПК-4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов.	
ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	
ОПК-4.3. Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знает основные методики построения бизнес-планов
Уровень Высокий	С незначительными ошибками знает основные методики построения бизнес-планов
Уровень Повышенный	Свободно знает основные методики построения бизнес-планов
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.
Уровень Повышенный	Свободно умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.
Уровень Высокий	Владеть с незначительными затруднениями навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
<b>ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении</b>	
ПК-10.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса	
ПК-10.2. Организует плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы.	
ПК-10.3. Осуществляет оперативный контроль за реализацией планов развития.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знает способы координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	С незначительными ошибками знает способы координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно знает способы координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет организовывать плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы
Уровень Высокий	С незначительными ошибками умеет организовывать плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы
Уровень Повышенный	Свободно умеет организовывать плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы
<b>Владеть:</b>	
Уровень	Частично владеть навыками координировать предпринимательской деятельности в соответствующем

Пороговый	подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса
Уровень Высокий	Владеть с незначительными затруднениями навыками координировать предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками координировать предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература	Примечание
1	<b>Сущность и методологические основы управления организацией</b>	3(2) 4(2)			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1;Л2.2;Э1; Э2;Э3;Э4</i>	Основные подходы к определению понятия «менеджмент». Менеджмент как особая функция и процесс управления. Менеджмент как научная дисциплина и искусство управления.
1.1	/Лек/		1				
1.2	/Сем/		2				
1.3	/Ср/		6				
2	<b>Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма</b>	3(2) 4(2)			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1;Л2.2;Э1; Э2;Э3;Э4</i>	История менеджмента и его эволюция в XX веке. Основные положения и значение школы научного управления. Классическая административная школа управления. Теория бюрократии. Школа человеческих отношений и поведенческие подходы к управлению. Системный и ситуационный подходы к управлению.
2.1	/Лек/		1				
2.2	/Сем		2				
2.3	/Ср/		6				
3	<b>Организация как объект управления</b>	3(2) 4(2)			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1;Л2.2;Э1; Э2;Э3;Э4</i>	Различные подходы к определению понятия «организация». Место и роль социально-экономической организации в обществе. Классификация организаций. Организация — открытая система. Внутренняя среда организационной системы. Анализ внутренней среды организации. Внешняя среда организационной системы. Анализ внешней среды организации.
3.1	/Лек/		2				
3.2	/Сем/		2				
3.3	/Ср/		6				
4	<b>Функции управления</b>	3(2) 4(2)			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1;Л2.2;Э1; Э2;Э3;Э4</i>	Характер и особенности управленческого труда. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении. Содержание управленческого труда. Основные подходы к мотивации. Контроль в управлении. Модификация поведения работников. Понятие и основные элементы процесса управления. Выявление проблемы в управленческой ситуации.
4.1	/Лек/		2				
4.2	/Сем/		2				
4.3	/Ср/		6				

5	<b>Организационные структуры</b>	3(2) 4(2)			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4</i>	Типы организационных структур и форматы организационного проектирования. Масштаб управления и нормы управляемости. Принципы проектирования организационных структур управления. Необходимость перемен и их виды. Осуществление перемен. Управление знаниями и интеллектуальные ресурсы современной организации.
5.1	/Лек/		2				
5.2	/Сем/		2	2			
5.3	/Пр/		2	2			
5.4	/Ср/		6				
6	<b>Методология и организация процесса разработки управленческих решений</b>	3(2) 4(2)			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4</i>	Типы управленческих решений и методы их принятия. Организация исполнения управленческого решения.
6.1	/Лек/		2				
6.2	/Сем/		2				
6.3	/Пр/		2				
6.4	/Ср/		6				
7	<b>Коммуникации в управлении</b>	3(2) 4(2)			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4</i>	Роль коммуникаций в процессе управления. Основные свойства процесса коммуникации. Способы и средства коммуникации. Коммуникативная компетентность менеджера. Содержание планирования как функции управления. Миссия, видение и цели организации. Стратегическое управление.
7.1	/Лек/		2				
7.2	/Сем/		2	2			
7.3	/Пр/		2	2			
7.4	/Ср/		6				
8	<b>Групповая динамика, лидерство и руководство</b>	3(2) 4(2)			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4</i>	Основные характеристики конфликта. Управление конфликтами и их разрешение. Руководство, лидерство и власть. Основные характеристики лидера. Наделение властью (делегирование полномочий). Руководство, лидерство и власть. Основные характеристики лидера. Наделение властью (делегирование полномочий).
8.1	/Лек/		2				
8.2	/Сем/		2				
8.3	/Пр/		2				
8.4	/Ср/		6				
9	<b>Организационный инструментарий управления</b>	3(2) 4(2)			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4</i>	Организационный инструментарий управления проектом График Ганта и сетевые матрицы Матрица разделения административных задач управления Информационно-технологическая модель управления
9.1	/Лек/		2				

9. 2	/Пр/		2				
9.3	/Ср/		6				
10	<b>Управление развитием организации</b>	3(2) 4(2)			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4	Система управления развитием организации Этапы управления процессом развития организации Этапы управления процессом развития организации
10 .1	/Лек/		2				
10 .2	/Сем/		2	2			
10 .3	/Ср/		6				
11	<b>Эффективность управления</b>	3(2) 4(2)			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4	Как проводится анализ эффективности управления развитием организаций
11 .1	/Лек/		2	2			
11 .2	/Пр/		2	2			
11. 3	/Ср/		6				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену

1. Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции.
2. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа).  
Развитие зарубежной науки управления: школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа.
3. Становление и развитие российской науки управления. Вклад известных российских ученых в развитие управленческой мысли.
4. Формирование новой парадигмы управления, и ее сущность. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления.
5. Понятие и сущность управления. Особенности управленческого труда.
6. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.
7. Понятие и виды систем. Системные свойства организаций. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.
8. Миссия, цели, задачи, дерево целей организации.
9. Основные понятия управления: организация, разделение труда, делегирование полномочий, внутренние переменные организации.
10. Матрицы разделения функций, задач и ответственности в организации. Области применения. Правила составления матриц.
11. Сетевые графики, область применения. Основные понятия сетевых графиков. Правила построения сетевых моделей.
12. Сетевые матрицы. Информационно – технологические модели. Графики Гантта и их разновидности.
13. Функции управления, их содержание и классификация.
14. Общие функции управления: прогнозирование и планирование в системе управления.
15. Общие функции управления: организация и координация.
16. Общие функции управления: мотивация и стимулирование.
17. Контроль, технологии контроля.
18. Конкретные функции управления: функции управления ресурсами, процессами, результатом.
19. Функциональное разделение управленческого труда.
20. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
21. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности.
22. Комплексный характер сущности управленческого решения. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения.
23. Модели и методы разработки управленческих решений.
24. Этапы разработки и реализации управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.



25. Качество управленческих решений и эффективность управления. Оценка эффективности управленческого решения.
26. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения.
27. Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций.
28. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Значение обратной связи. Каналы коммуникации.
29. Типы коммуникативных структур. Роль коммуникаций в координации.
30. Коммуникации между организацией и внешней средой.
31. Неформальные коммуникации, их роль. Межличностные коммуникации.
32. Коммуникационный менеджмент и эффективное деловое общение.
33. Основные понятия групповой динамики. Научные основы исследования групп. Формальные группы. Процесс формирования команды.
34. Особенности неформальных групп. Коммуникационные роли. Поведенческие роли.
35. Стиль руководства и элементы его определяющие. Власть и влияние руководителя. Типы руководителей.
36. Лидерство в организации. Теории лидерства.
37. Источники власти в организации. Проблема интеграции власти и партнерства.
38. Организация работы руководителя. Самоменеджмент.
39. Культура организации как фактор эффективности организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера.
40. Понятия эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, эффективность труда аппарата управления, экономический эффект, эффективность инвестиций, экономическая и социальная эффективность.
41. Показатели эффективности управления. Методические приёмы оценки: эффективности отдельных мероприятий, мероприятий по совершенствованию управления.
42. Частные методики определения эффективности управления.
43. Факторы, влияющие на успех организации. Проблема управленческих кадров в современной России.
44. Исследование и проектирование организационных структур управления.
45. Организационные структуры и их эволюция.

### Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Учебным планом по направлению «Менеджмент» предусмотрено выполнение в третьем семестре курсовой работы по дисциплине. Работа выполняется в соответствии с методическими указаниями. Методические указания к выполнению курсовой работы по менеджменту содержат рекомендации по написанию и оформлению работы.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, опрос, курсовая работа

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова, И. А	Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев.	Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5963-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/386860">https://urait.ru/bcode/386860</a> .
Л1.2	Кузнецов Ю.В.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова	. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/399038">https://urait.ru/bcode/399038</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Астахова Н.И.	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы	Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. —

		Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин.	(Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/392132">https://urait.ru/bcode/392132</a>
Л2.2	Кузнецов Ю.В.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова.	Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/399038">https://urait.ru/bcode/399038</a>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117341">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117341</a>
Э2	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117160">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117160</a>
Э3	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117038">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117038</a>
Э4	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115014">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115014</a>

#### **6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	Справочная правовая система «Гарант Плюс» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<p>В дисциплине «Менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.  
На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;  
- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых

проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов

учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Экономика и управление организацией

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Международного менеджмента экономики и информационной безопасности

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность  
(китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 22

самостоятельная работа 49,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет с оценкой 2(1)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	2(1)		Итого	
	УП	Из них практическо	УП	Из них практической
Неделя (для очной формы)				
<b>Вид занятий</b>	УП	Из них практическо	УП	Из них практической
Лекции	12		12	
Практические (в том	10		10	
Семинарские (в том				
<b>Итого ауд.</b>	22		22	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	22,3		22,3	
Самостоятельная работа	49,7		49,7	
<b>Итого</b>	72		72	

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доц. Галушкина А.И.

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины

Экономика и управление организацией

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международного менеджмента , экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов современного экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в вопросах экономики, управления и планирования на предприятии в условиях рыночной экономики

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	К.М.02.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика
2.1.2	Введение в специальность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Финансы денежное обращение и кредит
2.2.3	Бизнес планирование
2.2.4	Управленческие решения

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.

УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.

УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования.

#### Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
Уровень Повышенный	на высоком уровне знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки

#### Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
Уровень Повышенный	на высоком уровне умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне

#### Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет опытом применения методологии экономического исследования
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями владеет опытом применения методологии экономического исследования

Уровень Повышенны й	на высоком уровне владеет опытом применения методологии экономического исследования
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов. ОПК-4.3. Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенны й	на высоком уровне знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.
Уровень Повышенны й	на высоком уровне умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
Уровень Повышенны й	на высоком уровне владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
ПК-6 Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде ПК-6.1. Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики ПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями знает методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенны й	на высоком уровне знает методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями умеет проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики
Уровень Повышенны й	на высоком уровне умеет проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики
<b>Владеть:</b>	



Уровень Пороговый	слабо владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа
Уровень Повышенный	на высоком уровне владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Предприятие – понятие, классификация; предприятие и предпринимательство</b>	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л.2.3Л3.1	Понятие организации, фирмы, учреждения. Внешняя среда организации. Основные правовые формы организаций. Основы управления организацией.
1.1	/Лек/		1			
1.2	/Пр/		1			
1.3	/Ср/		5			
	<b>Раздел 2. Основные экономические процессы на предприятии, организация и управление процессом производства</b>	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л.2.3Л3.1	Организационная и производственная структура организации. Понятие эффективности деятельности организации.
2.1	/Лек/		2			
2.2	/Пр/		1			
2.3	/Ср/		5			
	<b>Раздел 3. Имущество предприятия. Основные и оборотные средства предприятия.</b>	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л.2.3Л3.1	Основной капитал организации (основные фонды, основные средства). Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства). Производственная мощность.
3.1	/Лек/		2			
3.2	/Пр/		1			
3.3	/Ср/		5			
	<b>Раздел 4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии</b>	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л.2.3Л3.1	Персонал организации. Оплата труда. Эффективность использования трудовых ресурсов.
4.1	/Лек/		1			
4.2	/Пр/		1			
4.3	/Ср/		5			

	<b>Раздел 5. Издержки производства и себестоимость продукции</b>	1/2	1/2	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л.2.3Л3.1	Основные сведения. Состав текущих затрат. Классификация затрат. Методы калькулирования себестоимости единицы продукции. Показатели эффективности использования затрат.
5.1	/Лек/		2			
5.2	/Пр/		1			
5.3	/Ср/		5			
	<b>Раздел 6. Цены и ценообразование</b>	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л.2.3Л3.1	Основные сведения. Состав и виды цен. Ценообразование. Ценовая политика.
6.1	/Лек/		1			
6.2	/Пр/		1			
6.3	/Ср/		6			
	<b>Раздел 7. Доходы, прибыль предприятия, рентабельность</b>	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л.2.3Л3.1	Прибыль. Рентабельность. Планирование прибыли фирмы.
7.1	/Лек/		1			
7.2	/Пр/		1			
7.3	/Ср/		6			
	<b>Раздел 8. Планирование хозяйственной деятельности предприятия</b>	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л.2.3Л3.1	Основные сведения. Основные финансовые документы. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
8.1	/Лек/		1			
8.2	/Пр/		1			
8.3	/Ср/		6			
	<b>Раздел 9. Инвестиционная деятельность предприятия</b>	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л.2.3Л3.1	Понятие инвестиций. Виды инвестиций. Инвестиционная деятельность организации. Определение экономической эффективности инвестиционного проекта.
9.1	/Лек/		1			
9.2	/Пр/		2			
9.3	/Ср/		6,7			
	Зачет с оценкой					

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие предприятия, его цели и задачи деятельности
2. Принципы подразделения предприятий на крупные, средние и малые, их роль в экономике

3. Необходимость развития малых предприятий в России
4. Признаки классификации предприятия
5. Характеристика основных видов предпринимательской деятельности
6. Понятие о предпринимательской деятельности
7. Организационно-правовые формы коммерческих организаций и их основные характеристики
8. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования
9. Основные фонды предприятий, их состав
10. Виды оценок основных фондов (натуральная, стоимостная)
11. Виды износа их характеристика (физический, моральный)
12. Амортизация основных фондов, нормы амортизации, порядок их определения
13. Показатели использования основных средств (обобщающие, частные)
14. Оборотные фонды и оборотные средства: понятие, состав
15. Оборотные фонды и оборотные средства: их классификация
16. Показатели использования оборотных средств
17. Экономическое значение улучшения использования оборотных средств
18. Состав и структура персонала предприятия
19. Понятие профессии, специальности, квалификации
20. Количественная и качественная характеристика кадров
21. Расчет баланса рабочего времени
22. Методы определения численности работающих на предприятии
23. Показатели производительности труда (выработка, трудоемкость)
24. Резервы и факторы роста производительности труда
25. Нормирование, виды норм труда и их характеристика
26. Оплата труда, определение, функции
27. Государственное регулирование оплаты труда
28. Понятие о тарифной системе, ее элементы
29. Повременная оплата труда, ее разновидности
30. Сдельная оплата труда, ее разновидности
31. Доплаты и надбавки, согласно ТК РФ
32. Состав и назначение внепроизводственных расходов
33. Понятие полной себестоимости продукции, методы расчета
34. Виды цен и основы их классификации, структура и элементы цены
35. Доходы и прибыль предприятий, их виды, состав и порядок определения

#### **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### **5.3. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы, тесты, задачи

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)**

##### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573399">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573399</a>
Л1.2	Сукало, Г.М.	Экономика организации : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601713">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601713</a>

##### **6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беляцкая, Т.Н.	Экономика организации : учебное пособие	Минск : РИПО, 2020. – 285 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599431">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599431</a>
Л2.2	Воробьева, И. П.	Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и	Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7027-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/390439">https://urait.ru/bcode/390439</a> .

		магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич.	
Л2.3	Шаркова, А.В.	Экономика организации : практикум	Москва : Дашков и К°, 2018. – 120 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573271">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573271</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кондратьева, М.Н.	Экономика организаций: учебно-практическое пособие	Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011. – 126 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363406">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363406</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	<a href="http://economicus.ru">http://economicus.ru</a> – экономический портал;		
Э2	<a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> . – сайт Правительства Российской Федерации.		
Э3	<a href="http://www.fsgs.ru">http://www.fsgs.ru</a> – Федеральная служба государственной статистики, ФСГС		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook - Zoom		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Дисциплина «<i>Экономика и управление организацией</i>» требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование нормативных документов.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</li> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</li> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы,</p>	

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной коррективкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать

материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## МАРКЕТИНГ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 60,5

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 3(2)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3(2)		4(2)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)						
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	30	2			30	2
Практические (в том числе интеракт.)			18	18	18	18
Семинарские (в том числе интеракт.)			10	6	10	6
Часы на контроль			33,5		33,5	
<b>Итого ауд.</b>	30		28		58	
Контактная работа	30		64		94	
Самостоятельная работа	42		8		50	
<b>Итого</b>	72		72		144	

Программу составила:  
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_   
канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины  
Маркетинг  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки , Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента , экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Развитие профессиональной компетенции в области маркетинга для повышения эффективности коммуникационной деятельности предприятия..
1.2	Задачи освоения дисциплины: - сформировать представление о маркетинге как философии и инструментари рыночной деятельности предприятия; - дать понятие о видах маркетинговой деятельности и связи маркетинга с другими функциями предприятия; - сформировать словарь профессиональной лексики маркетолога; - развить навыки проведения анализа маркетинговой среды и конкурентных преимуществ предприятия; - развить навыки планирования и реализации маркетинговых политик; - создать предпосылки для развития, заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.02.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Маркетинг» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Инновационный менеджмент».

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОПК-4:</b>	
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов.	
ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	
ОПК-4.3. Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	теоретические основы маркетинговой деятельности
Уровень Высокий	основные тенденции развития маркетинга в сфере коммерческой деятельности
Уровень Повышенный	практику применения маркетинговых действий к заданным условиям
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	применять инструментарий маркетинга
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	навыками применения теоретических положений маркетинговой деятельности
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в сфере маркетинговой деятельности
Уровень Повышенный	навыками расчета эффективности применения маркетинговых действий
<b>ПК-2</b>	
Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации	
ПК-2.1. Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития подразделений организации.	
ПК-2.2. Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет операционное управление подразделений организации	

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	разрабатывать конкурентную стратегию организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	приемами оценки эффективности управленческих решений
<b>ПК-9:</b>	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
ПК-9.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании	
ПК-9.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	теорию маркетинга, цели, принципы, функции, сферы применения, объекты, средства и методы маркетинга
Уровень Высокий	организацию деятельности маркетинговых служб (отделов, подразделений);
Уровень Повышенный	организацию маркетинговых кампаний, расчет эффективности применяемых мер.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации, определять конкурентные преимущества организаций
Уровень Высокий	разрабатывать план маркетингового исследования; анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей; определять экономическую эффективность маркетинговых решений
Уровень Повышенный	разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей
Уровень Высокий	методами разработки и реализации маркетинговых планов и программ.
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем	Семестр /	Объем в	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Маркетинг как философия современного предпринимательства</b>	3(2) 4(2)	17	3	ОПК-4 ПК-2 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	Конкурентоспособность и экономическое развитие. Роль и инструментарий
1.1	<i>Лекция:</i>		4				
1.2	<i>Практические задания</i>		3	3			

1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		10				
	<b>Раздел 2. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования</b>	3(2) 4(2)	19	3	ОПК-4 ПК-2 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	Маркетинг и его сущность. Основные элементы маркетинга. Продукт, его анализ и позиционирование. Жизненный цикл продукта и задачи маркетинга на каждой его стадии. Определение сравнительных конкурентных преимуществ.
2.1	<i>Лекция:</i>		4				
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2				
2.3	<i>Практические задания</i>		3	3			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		10				
	<b>Раздел 3 Сегментирование рынка. Позиционирование товара</b>	3(2) 4(2)	21	5	ОПК-4 ПК-2 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	Разработка стратегий позиционирования. Емкость рынка сбыта. Методы расчета потенциальной емкости рынка. Понятие сегмента рынка и признаки сегментации рынка. Методы сегментации рынка.
3.1	<i>Лекция:</i>		6	2			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2				
3.3	<i>Практические задания</i>		3	3			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		10				
	<b>Раздел 4 Цена и ценовая политика</b>	3(2) 4(2)	21	5	ОПК-4 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	Основы рыночного ценообразования. Анализ механизма ценообразования. Как определять уровни цен. Формирование ценовой политики
4.1	<i>Лекция:</i>		6				
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2	2			
4.3	<i>Практические задания</i>		3	3			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		10				

	<b>Раздел 5. Сбытовая политика и коммуникативная политика</b>	3(2) 4(2)	22	5	ОПК-4 ПК-2 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	Анализ каналов сбыта. Методы распределения продукта. Выбор сбытового посредника
5.1	<i>Лекция:</i>		6				
5.2	<i>Семинарские занятия</i>		2	2			
5.3	<i>Практические задания</i>		3	3			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		10				
	<b>Раздел 6. Управление маркетинговой деятельностью</b>	3(2) 4(2)	19	5	ОПК-4 ПК-2 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	Функции, полномочия и сфера ответственности службы исследования рынка. Организация эффективной службы исследования рынка в компании.
6.1	<i>Лекция:</i>		4				
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		2	2			
6.3	<i>Практические задания</i>		3	3			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к презентации		10				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность и содержание маркетинга. Основные рабочие понятия маркетинга
2. Эволюция концепций маркетинга
3. Цели и функции маркетинга
4. Принципы маркетинга
5. Классификация видов маркетинга
6. Характеристика микро- и макросреды предприятия
7. Маркетинговые исследования: сущность, необходимость, методы, этапы и направления
8. Опрос: понятие, виды, достоинства и недостатки
9. Опрос как свободный метод исследования
10. Опрос как структурированный метод исследования
11. Анкета, ее структура. Виды вопросов и требования к ним
12. Наблюдение и эксперимент, их виды и характеристика
13. Необходимость и сущность сегментирования рынка. Требования к сегменту
14. Сегментирование рынка по потребителям (товары народного потребления и товары производственного назначения)
15. Товарная политика: сущность, цели, задачи, этапы, направления
16. Товар и товарная единица. Классификация товаров
17. Многоуровневые модели товара и их роль в маркетинговой деятельности фирмы.
18. Жизненный цикл товара, его фазы, их характеристика, стратегии фирмы
19. Товарный ассортимент и товарная номенклатура, их характеристика. Управление товарным ассортиментом
20. Новые товары в маркетинговой деятельности предприятия. Уровни новизны товара
21. Упаковка товара: определение, виды, функции и проблемы. Маркировка товара.
22. Сервис: определение, принципы предоставления, виды и роль в конкурентоспособности товара
23. Фирменный стиль, его составляющие и роль в конкурентоспособности товара и формы
24. Конкурентоспособность товара, ее составляющие и пути достижения
25. Процесс принятия покупателем решения о покупке
26. Поведение покупателя, его мотивы и факторы, оказывающие влияние на него
27. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи, значение в маркетинговой деятельности. Ценовой механизм.
28. Сущность, функции цены и ее роль в маркетинговой деятельности предприятия
29. Система цен
30. Установление базовой цены и приспособление цены к текущей ситуации на рынке
31. Методы ценообразования, ориентированные на издержки, на конкуренцию, на потребителя
32. Виды ценовых стратегий

33. Сущность сбытовой политики, ее цели и задачи. Сбытовой механизм.
34. Каналы распределения, определение, их необходимость и функции
35. Уровни каналов распределения, их длина и ширина
36. Характер взаимоотношений между участниками каналов распределения, их виды и характеристика
37. Сущность и функции оптовой торговли. Виды оптовиков
38. Розничная торговля, ее сущность и функции. Виды магазинов
39. Товародвижение: понятие, элементы и их характеристика
40. Коммуникативная политика в маркетинге: понятие, цели, участники, элементы
41. Продвижение товара как элемент коммуникативной политики предприятия
42. Стимулирование сбыта, его сущность, роль и виды
43. Личные продажи и прямой маркетинг как элементы продвижения товаров предприятия
44. Спонсоринг, его сущность, участники, виды и роль в продвижении товаров
45. Бренд, понятие, характеристика его составляющих, виды. Бренддинг и ребренддинг
46. Паблик рилейшнз; определение, основные мероприятия и роль в продвижении товаров фирмы
47. Продакт плейсмент: понятие, виды и роль в коммуникативной политике фирмы
48. Реклама: сущность, функции и роль в маркетинговой деятельности предприятия
49. Виды рекламных средств и их характеристика
50. Мотивы рекламных обращений и их характеристика
51. Мерчандайзинг, сущность, цель, принципы и основные правила
52. Организация службы маркетинга на предприятии
53. Сущность, необходимость, функции и этапы управления маркетингом
54. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности предприятия
55. План маркетинга, его необходимость и характеристика основных элементов
56. Контроллинг как функция управления маркетингом

<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Тест, контрольные вопросы, кейсы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература *(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карпова С. В.	МАРКЕТИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 408 с. <a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233">https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233</a>
Л.1.2	Кузьмина Е. Е	МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 419 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва) <a href="https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8">https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8</a>
Л1.3	Под ред. Липсица И.В., Ойнер О.К.	МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). <a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381">https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под общ. ред. Карповой С.В	МАРКЕТИНГ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). <a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051">https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051</a> .
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). <a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253">https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253</a>

Л2.3	Под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНО СТЬЮ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). <a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954</a>
------	--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Чурсина Н.Ф.	Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Маркетинг"	Москва : Издательские решения, 2020. – 56 с. ISBN 978-5-0051-1629-1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.  
Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	. <a href="http://www.uecs.ru/">http://www.uecs.ru/</a> - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>
6.3.2.6	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: <a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a> ; <a href="http://www.marketingmix.ru">www.marketingmix.ru</a> ; <a href="http://www.4p.ru">www.4p.ru</a> ; <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> ; <a href="http://www.marketing.spb.ru">www.marketing.spb.ru</a> ; <a href="http://www.sotovik.ru">www.sotovik.ru</a> ; <a href="http://www.gortis.spb.ru">www.gortis.spb.ru</a> ; <a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a> ; <a href="http://www.marketingandresearch.ru">www.marketingandresearch.ru</a> ;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Маркетинг» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
  - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
  - самостоятельного решения практических задач;
  - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Налоговый менеджмент

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 44,5  
самостоятельная работа 66  
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):  
экзамен 3(2)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> )	3/2		Итого	
	19			
Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	16	2	16	2
Практические (в том числе инеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе инеракт.)	12	6	12	6
<b>Итого ауд.</b>	<b>42</b>	<b>22</b>	<b>42</b>	<b>22</b>
Часы на контроль	33,5		33,5	
Контактная работа	78		78	
Самостоятельная работа	66		66	
<b>Итого</b>	<b>144</b>		<b>144</b>	

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
к.э.н. доцент Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины  
Налоговый менеджмент  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

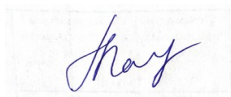
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование знаний об основах управления налоговыми потоками в условиях организации предпринимательской деятельности, а также на макроэкономическом уровне в рамках осуществления государственного налогового менеджмента
1.2	Задачи освоения дисциплины: Обучение практическим методам и приемам работы по оптимизации налогообложения; Получить комплексные знания о методах осуществления корпоративного налогового менеджмента с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности организации; Показать взаимосвязь и взаимозависимость организационных процессов, происходящих в обществе, с эффективностью деятельности конкретного предприятия.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М. 02.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Налоговый менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: Учет и анализ в управлении организации, финансовый механизм функционирования организацией и др.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-10:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.

УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.

УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования.

#### **Знать:**

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
Уровень Высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения

#### **Уметь:**

Уровень Пороговый	слабо умеет принимать обоснованные экономические решения в области налогообложения
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в области налогообложения
Уровень Повышенный	умеет принимать обоснованные экономические решения в области налогообложения

#### **Владеть:**

Уровень Пороговый	слабо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
Уровень Высокий	владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения

#### ПК-9:

Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
ПК-9.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании	
ПК-9.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы бизнес планирования для создания и развития новых направлений деятельности
Уровень Высокий	знает теоретические основы бизнес планирования для создания и развития новых направлений деятельности
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы бизнес планирования для создания и развития новых направлений деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании
Уровень Повышенный	умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки управленческих решений, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании
Уровень Высокий	владеет навыками разработки управленческих решений, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками разработки управленческих решений, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Налоги в экономической системе государства</b>	3/2	13		УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2
1.1	<i>Лекция:</i> Экономическая сущность и функции налогов. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики. Налоговая система; основные элементы и порядок ее построения и функционирования. Налоговая политика государства как способ обеспечения функционирования налоговой системы. Основные принципы налоговой политики и их реализация в законодательных и других нормативно-правовых актах. Законодательное регулирование налогообложения. Налоговый кодекс в системе налоговых правоотношений		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			
	<b>Раздел 2. Налоговая система Российской Федерации</b>	3/2	13		УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3,
2.1	<i>Лекция:</i> Классификации налогов. Составные части налога НК РФ. Основные понятия и термины, применяемые при налогообложении. Обязательные элементы налога. Налоговые льготы и их формы. Порядок и сроки уплаты налога.		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i> Решение практико-ориентированных заданий		2	2		

2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	<b>Раздел 3 Федеральные налоги</b>	3/2	22		УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2
3.1	<i>Лекция:</i> Налог на прибыль организаций, НДС, акцизы, НДФЛ, Страховые взносы во внебюджетные фонды. Водный налог. НДСП, Государственная пошлина.		4	2		
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4	2		
3.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		4	2		
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	<b>Раздел 4. Региональные и местные налоги</b>	3/2	15		УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2
4.1	<i>Лекция</i> Налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес, налог на имущество физических лиц, земельный налог, торговый сбор.		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2	2		
4.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2	2		
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	<b>Раздел 5. Специальные налоговые режимы.</b>	3/2	15		УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2
5.1	<i>Лекция:</i> Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на самозанятых		2			
5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2	2		
5.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	<b>Раздел 6. Теоретические аспекты налогового менеджмента и его роль в менеджмент</b>	3/2	15		УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2
6.1	<i>Лекция:</i> Теоретические аспекты налогового менеджмента и его роль в менеджменте Налоги как объект управления в системе рыночных отношений. Элементы налогового менеджмента как системы управления. Налоговое бремя в Российской Федерации. Понятие налогового менеджмента и его роль в менеджменте		2			

6.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2	2		
6.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	<b>Раздел 7. Налоговый контроль. Ответственность за нарушение налогового Законодательства.</b>	3/2	15		УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2
7.1	<i>Лекция:</i> Налоговые проверки. Ответственность за нарушение налогового законодательства.		2			
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2	2		
7.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2	2		
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность налогообложения.
2. Признаки налога
3. Налоговая декларация.
4. Принципы налогообложения
5. Классификация налогов
6. Элементы налога
7. Понятие и формы налоговой политики. Классификация налоговой политики. Методы осуществления налоговой политики
8. Система налогового законодательства . Перечень налогов, взимаемых на территории РФ
9. Государственные органы как участники отношений в налоговой сфере. Права и обязанности налоговых органов
10. Права и обязанности налогоплательщика
11. Понятие и виды налогового контроля
12. Камеральная и выездная налоговая проверка
13. Порядок оформления результатов налоговых проверок
14. Административная и судебная защита прав налогоплательщиков
15. Понятие налоговой ответственности. Налоговое правонарушение
16. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Административная и уголовная ответственность
17. Налог на добавленную стоимость
18. Акцизы
19. Налог на доходы физических лиц
20. Налог на прибыль организаций
21. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
22. Водный налог
23. Государственная пошлина
24. Налог на добычу полезных ископаемых
25. Земельный налог
26. Упрощенная система налогообложения (УСН)
27. Налог на профессиональный доход
28. Патентная система налогообложения
29. Транспортный налог
30. Налог на игорный бизнес
31. Налог на имущество организаций
32. Налог на имущество физических лиц
33. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
34. Назовите понятие и сущность налогового менеджмента
35. Как происходит определение и расчёт налогового бремени?
36. Как влияние кризис на аспекты налоговой политики государства?

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Тесты, контрольные вопросы, задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гончаренко Л.И.	Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468981">https://urait.ru/bcode/468981</a>
Л.1.2	Пименов, Н. А	Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд	Москва : Издательство Юрайт, 2022. 328 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489330">https://urait.ru/bcode/489330</a>
Л.1.3	Черник, Д. Г	Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего	. Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11334-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495036">https://urait.ru/bcode/495036</a>
Л1.4	Чернопятов, А.М.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498552">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498552</a>
Л.1.5	Шадурская М.М.	Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова,	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14578-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496841">https://urait.ru/bcode/496841</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бондарева, Н.А.	Финансы, налоги и налогообложение : учебник	Москва : Университет Синергия, 2018 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490890">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490890</a>
Л2.2	Мигунова, М.И.	Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие	Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497352">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497352</a>
Л2.3	Ярунин А Г, Санин Л.В.	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500836">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500836</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

ЛЗ.1	Шакирова, А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570998">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570998</a>
ЛЗ.2	Хижак, Н.П.	Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601693">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601693</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	<a href="http://www.minfin.ru">www. minfin.ru</a> – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : <a href="http://nalog.ru">nalog.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



В дисциплине «Налоговый менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## Теория организации (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 36,5,

самостоятельная работа 38

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 1 (1)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1(1)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		18	
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	18		18	
Практические (в том числе интеракт.)	8		8	
Семинарские (в том числе интеракт.)	8		8	
<b>Итого ауд.</b>	34		34	
Часы на контроль	33,5		33,5	
Контактная работа	36,5		36,5	
Самостоятельная работа	38		38	
<b>Итого</b>	108		108	

Программу составил(и):  
*к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов*  
Рецензент(ы):  
*канд. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина*

Рабочая программа дисциплины  
**Теория организации**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1.1	Цель - приобретение студентами комплекса новых знаний в области основ организационной науки, образующей, наряду с другими дисциплинами, фундамент многих управленческих прикладных наук таких как: менеджмент, социальное управление, организационное поведение, теория организации производственных систем и т.п., а также возможности практического использования теоретических положений в организационной деятельности
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	усвоить основные понятия, позволяющие описывать процесс функционирования и развития организаций (система, организационная структура, миссия, видение, стратегия, жизненный цикл и др.);
б)	освоить фундаментальные законы и принципы организации на уровне их практического применения к существующим и проектируемым организациям;
в)	изучить современные методы социально-экономической диагностики, описания и измерения организационных систем как основы организации их эффективного управления;
г)	привить навыки использования системного и ситуационного подходов к решению задач управления функционированием и развитием организации;
д)	освоить способы повышения эффективности хозяйственных организаций, государственных и муниципальных органов на основе комплексного анализа их функционирования.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О	К.М.02.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в специальность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Менеджмент Основы маркетинга Основы управления персоналом Инновационный менеджмент Стратегический менеджмент

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	частично знать способы осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать способы осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	свободно знать способы осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	свободно уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	частично владеть навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-2. Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации ПК-2.1. Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития подразделений организации. ПК-2.2. Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет операционное управление подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	частично знать способы разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать способы разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	свободно знать способы разрабатывать стратегию развития подразделений организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично уметь разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	свободно уметь разрабатывать стратегию развития подразделений организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	частично владеть навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации. ПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	частично знать способы разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать способы разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	свободно знать способы разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично уметь разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	свободно уметь разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	частично владеть навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Введение в теорию организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Основные понятия системного подхода. Законы и закономерности функционирования организации как

						системы. Эффективность организации как основная задача теории. Эволюция представлений об организации.
1.1	/Лек/		1			
1.2.	/Сем/		1			
1.3	/Ср/		2			
2	Организация как объект управления	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Среда организации. Организация и управление
2.1	/Лек/		1			
2.2	/Сем		2			
2.3	/Ср/					
3	Социальные организации, их классификация и особенности	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Понятие социальной организации. Классификация организаций Современные организационно-правовые формы организаций
3.1	/Лек/		2			
3.2	/Сем/		1			
3.3	/Ср/		3			
4	Внешняя и внутренняя среда организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Понятия и определения внешней и внутренней среды. Сущность и характеристики
4.1	/Лек/		1			
4.2	/Сем/		1			
4.3	/Ср/		3			
5	Законы и принципы организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Выявление законов в организации. Классификация законов организации. Сущность законов организации
5.1	/Лек/		1			
5.2	/Пр/		1			
5.3	/Сем/		1			
5.4	/Ср/		3			
6	Организационно - управленческие процессы в организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Функции и цели. Система и анализ
6.1	/Лек/		2			
6.2	/Пр/		1			
6.3	/Сем/		1			
6.4	/Ср/		3			
7	Организационные структуры	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Типы орг. структур. Виды комитетов. Новые типы орг. структур.
7.1	/Лек/		2			
7.2	/Пр/		1			
7.3	/Сем/		1			
7.4	/Ср/		3			

8	Жизненный цикл организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3		Жизненный цикл организации. Факторы развития и причины кризиса.
8.1	/Лек/		2			
8.2	/Пр/		1			
8.3	/Сем/		1			
8.4	/Ср/		3			
9	Основы проектирования организационных систем	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Цели и факторы организационного проектирования. Процесс и методы проектирования. Разработка основных организационных документов
9.1	/Лек/		1			
9.2	/Пр/		1			
9.3	/Сем/		1			
9.4	/Ср/		3			
10	Организационная культура	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Понятие и структура организационной культуры. Классификация и оценка орг. культуры. Методы поддержания и развития орг. культуры.
10.1	/Лек/		1			
10.2	/Пр/		1			
10.3	/Сем/		1			
10.4	/Ср/		3			
11	Управление изменениями в организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Понятие и виды орг. изменений. Методы и этапы орг. изменений. Сопротивление организации изменениям
11.1	/Лек/		1			
11.2	/Пр/		1			
11.3	/Ср/		3			
12	Оценка эффективности деятельности организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Ключевые показатели оценки эффективности. Оценка эффективности развития организации
12.1	/Лек/		1			
12.2	/Пр/		1			
12.3	/Ср/		3			
13	Перспективные формы и направления развития организаций	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л1.3;Л.1.4;Л2.1, Л2.2; Л.2.3;Л.2.4; Э1, Э2, Э3, Э4	Основные свойства организации будущего. Реинжиниринг. Организационный консалтинг.
13.1	/Лек/		1			
13.2	/Пр/		1			
13.3	/Ср/		3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену.



1. Предмет курса. Место курса в системе управленческого знания. Основные понятия курса.
2. Основные этапы развития знания об управлении организацией. Основные школы и направления.
3. Развитие организационной мысли в России.
4. Научный вклад А.А. Богданова в формирование школы всеобщей организационной науки.
5. Современные тенденции и общие направления развития теории организации.
6. Понятие организации: выделение существенных признаков.
7. Понятие типологии организации. Типология и классификация. Подходы к типологии организаций.
8. Организационно-правовая типология организаций РФ. Типология организаций как основание для регулирования бизнеса.
9. Особенности организации управления в различных организационно-правовых формах.
10. Миссия и видение организации: определение, назначение, факторы формирования, принципы формулирования.
11. Цели, задачи, функции как базовые понятия теории организации.
12. Организация как система. Системные свойства организации.
13. Открытые и закрытые социокультурные системы: типология организации.
14. Законы управления организацией.
15. Принципы организации и их роль в управлении организацией.
16. Механизмы проявления законов организации. Практическое применение законов организации в социальной сфере.
17. Организация и внешняя среда. Структура внешней среды. Зависимость влияния внешней среды на организацию. Методы изучения внешней среды.
18. Среда опосредованного окружения: состав и факторы для анализа. Субъекты анализа. Методы изучения внешней среды.
19. Среда непосредственного окружения. Границы организации. Методы изучения внешней среды.
20. Внутренняя среда организации: подходы к определению и составу. Организационное окружение и типы адаптации человека в организации. Введение в организационную жизнь.
21. Организационная структура: функции, язык построения, основные понятия. Факторы, определяющие выбор и изменение оргструктур.
22. Основные виды оргструктур: преимущества и недостатки.
23. Виды разделения труда в организации. Система разделения труда в управлении по отношению к типам ресурсов.
24. Организация и самоорганизация. Управление и самоуправление.
25. Применение принципов процессуализации в совершенствовании организационных процессов в социальной сфере.
26. Применение принципов рационализации в социально-экономических организациях.
27. Организация и управление. Сущность связующих процессов.
28. Координация деятельности людей и подразделений в организации.
29. Современные тенденции в управлении организациями.
30. Жизненный цикл организации: подходы к определению. Сравнительный анализ жизненного цикла организации, проекта, товара, технологии.
31. Основные этапы жизненного цикла по Адизесу: признаки и управленческие риски.
32. Этапы жизненного цикла по Л. Грейнеру, особенности и преимущества.
33. Критерии эффективности управления организацией: основные подходы и методологии. Эволюция финансового подхода.
34. Методы оценки эффективности деятельности организации.
35. Управление изменениями. Понятие развитие. Основные подходы: технологии и средства развития организации.
36. Причины организационных изменений и оценка их эффективности.
37. Сопротивление изменениям: методы оценки, нейтрализации, устранения.
38. Управление технологическими и интеллектуальными ресурсами организации: подходы и технологии.
39. Системный подход в исследовании организации. Систематизация организаций.
40. Организационная культура: подходы к определению состава, технологии управления и формирования.
41. Проблемы формирования организационной культуры. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации.
42. Стиль руководства и культура управления.
43. Возрастание роли инноваций и предпринимательства в управлении.
44. Роль организационного проектирования в формировании социально-экономических организаций.
45. Технология создания организаций. Основы реорганизации.
46. Методы проектирования организационных структур.
47. Этапы организационного проектирования: задачи, результаты, инструменты.
48. Распространение информационных технологий в организационном опыте.
49. Основные свойства организаций будущего.
50. Новые требования к построению организаций, свойства организаций.
51. Виртуальные корпорации. Многомерные организации.
52. Интеллектуальные и обучающиеся организации: модели и подходы к управлению знаниями.
53. Фрактальное предприятие: понятие и признаки фракталов, организация деятельности предприятия
54. Сетевые организации: типы, риски управления, функции ядра.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, опрос.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1.	Кузнецов, Ю. В.	Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510680">https://urait.ru/bcode/510680</a>
Л1.2	Латфуллин Г.Р.	Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511887">https://urait.ru/bcode/511887</a>
Д.1.3	Мардас, А. Н.	Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513011">https://urait.ru/bcode/513011</a>
Л1.4	Русецкая, О. В.	Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510562">https://urait.ru/bcode/510562</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Латфуллин, Г. Р.	Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507473">https://urait.ru/bcode/507473</a>
Л.2.2	Леонтьева Л.С.	Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532285">https://urait.ru/bcode/532285</a>
Л2.3	Попова, Е. П.	Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17680-3. —

			Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533527">https://urait.ru/bcode/533527</a>
Л.2.4	Фролов, Ю. В.	Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513927">https://urait.ru/bcode/513927</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258271">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258271</a>
Э2	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238048</a>
Э3	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252946">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252946</a>
Э4	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238048</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Гарант Плюс» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Теория организации» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют

дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

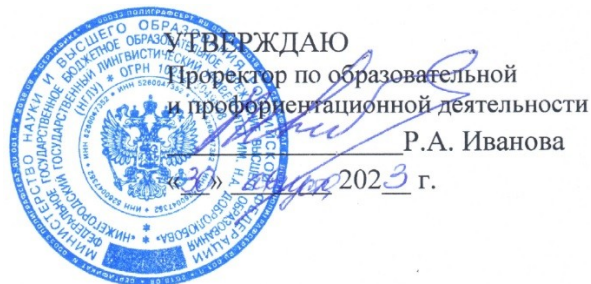
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Финансы, денежное обращение и кредит (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента, экономики и информационной безопасности	
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент,
	Профиль подготовки (специализация)	Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	

Часов по учебному плану	72
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	41,7
часов на контроль	0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	65		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	16		16	16
Практические (в том числе интеракт.)	14		14	14
Семинарские занятия	-		-	-
Часы на контроль	0,3		0,3	0,3
<b>Итого ауд.</b>	<b>30,3</b>		<b>30,3</b>	<b>30,3</b>
Контактная работа	30,3		30,3	30,3
Самостоятельная работа	41,7		41,7	41,7
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	<b>72</b>

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):  
К.э.н. Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины  
Финансы, денежное обращение и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970  
составлена на основании учебного плана:

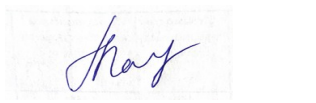
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)





### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью и задачами дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» являются формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками работы в области финансов, денежного обращения и кредита в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний таких основных вопросов, как сущность и функции финансов и кредита, государственный бюджет, основы организации и деятельности государственных внебюджетных фондов, рынок ценных бумаг, формы и виды кредита, структура кредитной системы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.02.08</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управленческие решения
2.2.2	Учет анализ в управлении организацией
2.2.3	Финансовый механизм функционирования организации
2.2.4	Антикризисное управление

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.	
УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	
УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
Уровень Повышенный	Свободно терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
ПК-8 : Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании.	
ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.	
ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации	

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Повышенный	Свободно оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
ПК-10: Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
ПК-10.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса	
ПК-10.2. Организует плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы.	
ПК-10.3. Осуществляет оперативный контроль за реализацией планов развития.	
Уровень Пороговый	Частично теорию финансов и кредита, основы количественного и качественного анализа информации при принятии финансовых решений, основы формирования экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию финансов и кредита, основы количественного и качественного анализа информации при принятии финансовых решений, основы формирования экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию финансов и кредита, основы количественного и качественного анализа информации при принятии финансовых решений, основы формирования экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично проводить качественный и количественный анализ информации, адаптировать теоретические экономические и финансовые модели к конкретным управленческим задачам
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить качественный и количественный анализ информации, адаптировать теоретические экономические и финансовые модели к конкретным управленческим задачам
Уровень Повышенный	Свободно проводить качественный и количественный анализ информации, адаптировать теоретические экономические и финансовые модели к конкретным управленческим задачам
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения теоретических экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения теоретических экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения теоретических экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Тема 1. Сущность и функции</b>	6	5,5	УК-10, ПК-8,		

	<b>финансов. Финансовая система</b>			<i>ПК-10</i>		
1.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2 Л2.2	
1.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2 Л2.2	
	<b>Тема 2 Финансовое прогнозирование и планирование.</b>			<i>УК-10, ПК-8, ПК-10</i>		
2.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
2.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Самостоятельная работа		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	<b>Тема 3 Финансовый контроль</b>	6	5,5	<i>УК-10, ПК-8, ПК-10</i>		
3.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
3.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	<b>Тема 4 Сущность государственного бюджета и его роль в социально-экономическом развитии страны</b>	6	5,5	<i>УК-10, ПК-8, ПК-10</i>		
4.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Э1 Э2 Л2.2	
4.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	<b>Тема 5 Доходы и расходы государственного бюджета</b>	6	6,5	<i>УК-10, ПК-8, ПК-10</i>		
5.1	/Лек/		2		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
5.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	<b>Тема 6 Бюджетная система и бюджетное устройство</b>	6	6,5	<i>УК-10, ПК-8, ПК-10</i>		
6.1	/Лек/		2		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
6.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	<b>Тема 7 Бюджетный процесс</b>	6	5,5	<i>УК-10, ПК-8, ПК-10</i>		
7.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2 Л2.2	
7.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	<b>Тема 8 Внебюджетные фонды</b>	6	5,5	<i>УК-10, ПК-8, ПК-10</i>		
8.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
8.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	<b>Тема 9 Рынок ценных бумаг</b>	6	6,5	<i>УК-10, ПК-8, ПК-10</i>		
9.1	/Лек/		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1	
9.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э1 Л2.1	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1	

	<b>Тема 10 Сущность, функции, формы и виды кредита</b>	6	7,5	УК-10, ПК-8, ПК-10	
10.1	/Лек/		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3 Э1 Л2.2
10.2	/Пр/		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2 Л.1.3; Л2.1; Э1;
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1; Л2.2Э1
	<b>Тема 11 Кредитная и банковская системы</b>	6	5,5	УК-10, ПК-8, ПК-10	
11.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Л.1.3Э1; Л2.2
11.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1;Э1 Л2.2
	Самостоятельная работа		3,5	УК-10, ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л.1.3 Л2.1;Э1 Л2.2
	<b>Тема 12 Финансы коммерческих организаций</b>	6	5,5		
12.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Л.1.3Э3
12.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1;Э3
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1;Э3

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовая система государства и характеристика ее звеньев.
3. Сущность и назначение финансового прогнозирования и планирования.
4. Виды финансовых планов.
5. Методы финансового прогнозирования и планирования.
6. Сущность и функции финансового контроля.
7. Виды финансового контроля
8. Методы финансового контроля
9. Роль государственного бюджета для социально-экономического развития страны.
10. Сущность и функции государственного бюджета.
11. Бюджетный процесс.
12. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.
13. Основные элементы бюджетной системы РФ и их характеристика.
14. Характеристика доходов и расходов бюджета.
15. Сущность, функции и характеристика внебюджетных фондов.
16. Фонд социального страхования РФ.
17. Фонд обязательного медицинского страхования РФ.
18. Пенсионный фонд РФ.
19. Сущность и особенности функционирования фиктивного капитала.
20. Функции фиктивного капитала.
21. Характеристика различных видов ценных бумаг.
22. Участники фондового рынка.
23. Экономическая сущность и виды ценных бумаг
24. Характеристика основных видов ценных бумаг.
25. Необходимость, сущность и функции кредита.
26. Характеристика отдельных функций кредита.
27. Место кредита в перераспределении ресурсов организации и осуществлении процессов воспроизводства на микроуровне.
28. Принципы кредитования.
29. Классификация форм и видов кредита.
30. Формы деловых и государственных заимствований.
31. Государственный долг и его классификация.
32. Кредитная и банковская системы.
33. Банки как особый вид кредитных организаций.
34. Финансы коммерческих предприятий (организаций).
35. Финансовые результаты деятельности предприятия.
36. Факторы, влияющие на финансовые результаты.
37. Показатели финансовых результатов деятельности предприятия.

38. Финансовая отчетность предприятия и ее использование при анализе финансовых результатов.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек [lib.lunm.ru](http://lib.lunm.ru) и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Романовский М.В.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 4-е изд., испр.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15975-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530600">https://urait.ru/bcode/530600</a>
Л1.2	Чалдаева Л.А.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531527">https://urait.ru/bcode/531527</a> .
Л.1.3	Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова.	Деньги. Кредит. Банки : учебник /– 6-е изд., перераб. — 380 с.	Москва : Дашков и К°, 2020. Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115769">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115769</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бурлаков Д.В.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532802">https://urait.ru/bcode/532802</a>
Л2.2	Катасонов В.Ю.	Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530603">https://urait.ru/bcode/530603</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э2	Бюджетный кодекс РФ - URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э3	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-1 от 02.12.1990г. (в послед.ред). - URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office Excel 97-2003/2007/2010,</li> <li>• MS Office Word , 97-2003/2007/2010,</li> <li>• MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.</li> </ul>
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> .
6.4.2	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. <a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>
6.4.4	Центральный банк РФ. Официальный сайт. <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.4.6	Экономический информационный портал <a href="http://www.economicus.ru">http://www.economicus.ru</a>
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
6.4.8	Экономико-правовая библиотека <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a> .

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Изучение дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» требует от студента интенсивной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- подготовку конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулировку выводов;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

<b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;</li> <li>– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);</li> <li>– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для</li> </ul>	

самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## Учет и анализ в управлении организацией

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
том числе:

аудиторные занятия 52,5  
самостоятельная работа 58  
часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

экзамен 6(3)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5/3		6/3		Итого	
	19		20			
Неделя (для очной формы обучения)	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Вид занятий						
Лекции	20		8		28	
Практические (в том числе инеракт.)	-		-			
Семинарские (в том числе инеракт.)	8		14		22	
<b>Итого ауд.</b>	<b>28</b>		<b>22</b>		<b>50</b>	
Часы на контроль	-		33,5		33,5	
Контактная работа	28		58		86	
Самостоятельная работа	44		14		58	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		<b>144</b>	



Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_ к.э.н. доцент Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины  
Учет и анализ в управлении организацией  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №70

составлена на основании учебного плана:


Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету, анализу финансового состояния предприятия, формированию бухгалтерской отчетности.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дать представление об организации бухгалтерского учета в организациях и методах анализа отчетности;</li> <li>– способствовать развитию умений детализировать, систематизировать и моделировать экономические процессы;</li> <li>– научить обобщать нормативно-правовую информацию, регулиующую вопросы бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>– сформировать навыки анализа экономических процессов в организации.</li> </ul>

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М. 02.09
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Учет и анализ в организации» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: антикризисное управление, бизнес планирование и контроллинг, МСФО и др.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Высокий	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Повышенный	хорошо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Повышенный	умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта

<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Высокий	владеет знаниями исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	хорошо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-10:	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.	
УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	
УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
Уровень Высокий	знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
Уровень Повышенный	хорошо знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.
Уровень Повышенный	умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области учета и анализа
Уровень Высокий	владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области учета и анализа
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области учета и анализа
ПК-6:	
Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
ПК-6.1. Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики	
ПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает основные методы экономического анализа, применяемые для оценки активов и обязательств
Уровень Высокий	знает основные методы экономического анализа, применяемые для оценки активов и обязательств
Уровень Повышенный	хорошо знает основные методы экономического анализа, применяемые для оценки активов и обязательств
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать методы экономического анализа для управления активами и обязательствами организации при осуществлении хозяйственной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать методы экономического анализа для управления активами и обязательствами организации при осуществлении хозяйственной деятельности
Уровень Повышенный	умеет использовать методы экономического анализа для управления активами и обязательствами организации при осуществлении хозяйственной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.
Уровень Высокий	владеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.
Уровень Повышенный	хорошо владеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.
ПК-9:	

Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
ПК-9.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании	
ПК-9.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	знает навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо знает навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании
Уровень Повышенный	умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	5/3 6/3	9	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
1.1	<i>Лекция:</i> Хозяйственный учёт и его роль в рыночной экономике. Особенности бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Задачи и функции бухгалтерского учёта. Характеристика профессии бухгалтера и требования к специалистам с высшим образованием бухгалтерской профессии. Предмет бухгалтерского учёта и важнейшие его объекты. Принципы бухгалтерского учёта. Хозяйственный процесс на предприятии и его стадии. Имущество предприятия и его классификация. Метод бухгалтерского учёта и его составные элементы Счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учёте. Строение счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и схемы записи хозяйственных операций на них. Виды учётных записей (бухгалтерских проводок		2			
1.2	<i>Семинарское занятие</i> Решение разноуровневых заданий и задач		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5			
	<b>Раздел 2. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта</b>	5/3 6/3	9	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3,	

2.1	<i>Лекция:</i> Понятие и назначение синтетического и аналитического учёта. Формы счетов аналитического учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта и признаки группировки счетов. План счетов бухгалтерского учёта, его назначение. Оценка основных видов имущества и обязательств предприятия в текущем учёте и отчётности. Организация бухгалтерского учёта на предприятии, его правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ. Учётная политика предприятия как совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учёта		2			
2.2.	<i>Семинарское занятие</i> Решение разноуровневых заданий и задач		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5			
	<b>Раздел 3. Учет денежных средств, обязательств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</b>	5/3 6/3	11	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
3.1	<i>Лекция:</i> Основные положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по страховым взносам Учет расчетов с учредителями.		4			
3.2	<i>Семинарское занятие</i> Решение разноуровневых заданий и задач		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5			
	<b>Раздел 4. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	5/3 6/3	11	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
4.1	<i>Лекция</i> Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств. Порядок начисления и учета износа основных средств. Учет затрат по текущему и капитальному ремонту основных средств. Формы аренды. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет выбытия нематериальных активов		4			
4.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5			

	<b>Раздел 5 . Учет материально-производственных запасов</b>	5/3 6/3	11	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
5.1	<i>Лекция:</i> . Понятие, классификация и оценка материально – производственных запасов. Методы оценки материальных ценностей в текущем учете. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет поступления, наличия и выбытия материальных ценностей. Учет и оценка материальных ценностей в производстве. Учет реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей.		4			
5.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5			
	<b>Раздел 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом</b>	5/3 6/3	9	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
6.1	<i>Лекция:</i> Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Оплата отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, пособий на детей. Расчет доплат при отступлениях от нормальных условий труда. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов по исполнительным документам, по поручениям работников и др		2			
6.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5			
	<b>Раздел 7. Учет готовой продукции</b>	5/3 6/3	9	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
7.1	<i>Лекция:</i> Учет поступления готовой продукции и товаров. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг. Документальное оформление и учет отгрузки продукции покупателям. Учет доходов от реализации продукции. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции		2			
7.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5			
	<b>Раздел 8. Учет финансовых результатов и распределения прибыли . Учет капитала и резервов</b>	5/3 6/3	9	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9		

8.1	<i>Лекция:</i> Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли отчетного года. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета. Собственный капитал как источник финансирования активов предприятия. Особенности формирования и учет основного капитала. Учет изменений уставного капитала. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка		2			
8.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		2			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5			
	<b>Раздел 9. Бухгалтерская отчетность Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.</b>	5/3 6/3	10	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9		
9.1	<i>Лекция:</i> Определения, виды, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Содержание бухгалтерского баланса. Принципы и техника построения баланса. Правила оценки статей баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности		2			
9.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		2			
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	<b>Раздел 10. Понятие финансового анализа, цели и задачи</b>	5/3 6/3	10	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9		
10.1	<i>Лекция:</i> Сущность анализа. Место финансового анализа в системе наук. Предмет и объекты анализа. Основные принципы и задачи анализа. Роль анализа в управлении производством. Классификация видов экономического анализа. Приемы и способы финансового анализа. Определение методов финансового анализа.		2			
10.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
10.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	<b>Раздел 11. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности</b>	5/3 6/3	10	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9		

11.1	<i>Лекция:</i> Информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и структуры основных фондов. Обобщающие и частные показатели обеспеченности предприятия основными фондами. Показатели ликвидности предприятия. Показатели управления активами. Показатели управления источниками хозяйственных средств. Показатели рентабельности		2			
11.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
11.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета.
2. Виды учетных измерителей, их характеристика.
3. Виды хозяйственного учета, их характеристика, взаимосвязь.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета, краткая характеристика.
7. Краткая характеристика хозяйственных средств предприятия.
8. Краткая характеристика источников формирования хозяйственных средств предприятия.
9. Балансовый метод обобщения информации. Виды балансов.
10. Состав и структура бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
11. Общая характеристика актива баланса.
12. Общая характеристика пассива баланса.
13. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
14. Счета бухгалтерского учета: понятие, структура, элементы счета. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Забалансовые счета.
15. Понятие двойной записи, ее значение.
16. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
17. Классификация счетов по структуре. Примеры, схемы счетов.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию: счета для обобщения информации, счета для регулирования оценки.
19. Классификация счетов по экономическому содержанию: Счета для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота средств предприятия.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию : счета для обобщения информации о формировании и использовании финансовых результатов деятельности предприятия, счета для учета средств, не принадлежащих предприятию.
21. План счетов бухгалтерского учета.
22. Основы первичного учета.
23. Понятие документов и их классификация.
24. Требования к составлению документов.
25. Организация первичного учета с помощью средств автоматизации.
26. Понятие оценки в бухгалтерском учете, формы и виды выражения оценки.
27. Инвентаризация, ее роль в бухгалтерском учете.
28. Процесс проведения инвентаризации
29. Оформление результатов инвентаризации, их отражение на счетах.
30. Учетные регистры.
31. Правила исправления ошибок
32. Понятие о формах бухгалтерского учета.
33. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
34. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
35. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Программы по бухгалтерскому учету.
36. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
37. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
38. Особенности организации учета на промышленных предприятиях.
39. Необходимость и сущность учетной политики предприятия.
40. Содержание учетной политики.
41. Организационные и технические аспекты учетной политики.
42. Понятие финансового, управленческого учета., налогового.
43. Понятие и значение бухгалтерской отчетности.
44. Состав отчетности. Требования ,предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
45. Пользователи бухгалтерской отчетности, сроки ее представления, публичности.
46. Исторические аспекты развития бухгалтерского учета .
47. Перспективы развития бухгалтерского учета в России. Реформирование отечественной системы бух. учета в соответствии с международными стандартами отчетности.



48. Международные стандарты учета.
49. Понятие экономического анализа.
50. Предмет, цели и задачи экономического анализа.
51. Виды экономического анализа.
52. Метод экономического анализа.
53. Способы и приемы экономического анализа.
54. Показатели экономического анализа.
55. Связь экономического анализа с другими отраслями знаний.
56. Принципы экономического анализа.
57. Способ сравнения.
58. Горизонтальный, вертикальный, трендовый методы анализа.
59. Балансовый метод.
60. Метод группировок.
61. Табличный и графический методы.
62. Понятие факторного анализа, его задачи.
63. Типы факторных систем.
64. Приемы построения детерминированных моделей.
65. Метод цепных подстановок.
66. Метод абсолютных разниц.
67. Метод относительных разниц.
68. Индексный метод.
69. Метод долевого участия.
70. Методы анализа корреляционных взаимосвязей.
71. Виды математических методов, используемых в анализе.
72. Информационное обеспечение и организация проведения экономического анализа.
73. Источники аналитической информации и ее пользователи.
74. Сущность комплексного экономического анализа.
75. Анализ технико-организационного уровня производства.
76. Системный и комплексный подходы к анализу хозяйственной деятельности.
77. Резервы и их классификация, комплектность резервов.
78. История и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений.
79. Учет наличных денежных средств в кассе предприятия. Правила кассовых операций.
80. Учет операций по расчетным счетам. Формы безналичных расчетов.
81. Понятие, оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
82. Материально-производственные запасы, их классификация. Оценка материально-производственных запасов. Учет поступления материалов: по фактической себестоимости, по учетным ценам. Методы оценки материально-производственных запасов, списываемых в производство: метод себестоимости каждой единицы, метод средней себестоимости, метод ФИФО. Синтетический учет материально-производственных запасов и документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
83. Понятие и оценка готовой продукции. Основные документы и счета, используемые при учете готовой продукции и ее реализации.
84. Учет товаров: по фактической себестоимости, по продажным ценам. Торговая наценка. Синтетический и документальный учет товаров.
85. Виды, формы оплаты труда, порядок ее начисления. Документирование учета оплаты труда.
86. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выплаты заработной платы.
87. НДФЛ: порядок удержания из заработной платы. Стандартные, социальные, имущественные вычеты по НДФЛ.
88. Страховые взносы: порядок расчета. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
89. Сущность и классификация расходов организации.
90. Сущность и классификация доходов организации.
91. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Нераспределенная прибыль. Реформация баланса.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

Авторы, составители

Заглавие

Издательство, год

Л1.1	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп.	—Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497661">https://urait.ru/bcode/497661</a>
Л1.2	Захаров, И. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования /	.Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489863">https://urait.ru/bcode/489863</a>
Л1.3	Толпегина, О. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496886">https://urait.ru/bcode/496886</a>
Л1.4	Шадрина, Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491661">https://urait.ru/bcode/491661</a>
Л1.5	Шадрина, Г. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489435">https://urait.ru/bcode/489435</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Касьяненко, Т. Г.	Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489052">https://urait.ru/bcode/489052</a>
Л2.2	Хоружий, Л. И.	Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций : учебное пособие для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев	.Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15404-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507965">https://urait.ru/bcode/507965</a>
Л2.3	Шадрина, Г. В.	Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489068">https://urait.ru/bcode/489068</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

ЛЗ.1	Андреева, О. О.	Учет и анализ: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: [16+] / О. О. Андреева.	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613174">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613174</a>
ЛЗ.2	Коваленко Е.В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ» / сост. Е. В. Коваленко, О. Прадед ;	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет [и др.]. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – Раздел 1. Теория и принципы бухгалтерского учета. – 56 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495063">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495063</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : <a href="http://nalog.ru">nalog.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Учет и анализ в управлении организацией» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
  - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
  - самостоятельного решения практических задач;
  - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично

осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Управление качеством

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента, экономики и информационной безопасности			
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент		
	Профиль подготовки	Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)		
Квалификация	<b>бакалавр</b>			
Форма обучения	<b>очная</b>			
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ			
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (на курсах):		
<i>в том числе:</i>				
аудиторные занятия	34		зачет	7(4)
самостоятельная работа	37,7			
часов на контроль	0,3			

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7(4)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	16		16	
Практические (в том числе инеракт.)	8		8	
Семинарские (в том числе инеракт.)	10		10	
<b>Итого ауд.</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	34,3		34,3	
Самостоятельная работа	37,7		37,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
К.э. наук, доцент Нагаева Е.А.

---

Рабочая программа дисциплины  
Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

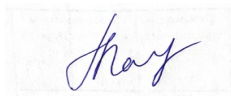
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью курса «Управление качеством» выступает формирование у слушателей навыков организационного мышления, направленного на изучение процессов формирования и функционирования системы управления качеством продукции в организации в целях рационального управления организацией и повышения уровня ее конкурентоспособности.
1.2	<b>Задачи :</b> формирование представлений о способах совершенствования качества процессов, продукции и услуг организации (предприятия); проводить анализ рынка продукции и услуг; выявлять существующие в организации проблемы, проверять качество предоставляемых услуг и выпускаемой продукции; анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества, разрабатывать мероприятия по их предупреждению; применять новые, более эффективные средства контроля качества; участвовать в проведении испытаний на производстве; участвовать в процессе сертификации производства и продукции

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл	К.М. 02.10
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Управление качеством» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: подготовка к итоговой аттестации, написание ВКР.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2:</b>	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Высокий	знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Повышенный	хорошо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений



<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>ОПК-3:</b>	
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-3.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	
ОПК-3.2. Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.	
ОПК-3.3. Владеет навыками формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
Уровень Высокий	знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
Уровень Повышенный	хорошо знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации
Уровень Высокий	владеет навыками формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации
<b>ПК-9:</b>	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
ПК-9.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании	
ПК-9.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы бизнес-планирования
Уровень Высокий	знает теоретические основы бизнес-планирования
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы бизнес-планирования
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. История становления и развития менеджмента качества</b>	8/4	8	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
1.1	<i>Лекция</i> Эволюция менеджмента качества. Особенности основных этапов развития документированных систем обеспечения качества. Принципы совершенствования качества и модели управления качеством		2			
1.2.	<i>Семинарское занятие:</i> -Ответы на вопросы		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		4			
	<b>Раздел 2. Основные понятия и категории управления качеством</b>	8/4	8	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
2.1	<i>Лекция</i> Качество как объект управления. Качество и надежность. Качество, ценность и стоимость, их влияние на удовлетворенность потребления		2			
2.2.	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		4			
	<b>Раздел 3. Основы квалитетрии</b>	8/4	9	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
3.1	<i>Лекция</i> Показатели качества продукции и их классификация . Методы определения значений показателей качества.		2			
3.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			

	<b>Раздел 4. Контроль в системе управления качеством</b>	8/4	11	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
4.1	<i>Лекция</i> Организация и виды контроля качества. Выборочный контроль. Статистический приемочный контроль		2			
4.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
4.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	<b>Раздел 5. Управление качеством на основе международных стандартов ИСО 9000.</b>	8/4	11	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
5.1	<i>Лекция</i> . Международные стандарты ИСО 9000. Жизненный цикл продукции и понятия о системе менеджмента качества. Принципы менеджмента качества. Процессный подход. Сертификация системы качества		2			
5.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		4			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	<b>Раздел 6. Правовое обеспечение управления качеством</b>	8/4	9	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
6.1	<i>Лекция</i> Роль стандартизации в области качества. Цели и принципы подтверждения соответствия. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия		2			
6.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			

	<b>Раздел 7. Затраты на качество</b>	8/4	9	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
7.1	<i>Лекция.</i> Состав и содержание затрат на качество. Взаимосвязь затрат и уровня качества		2			
7.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	<b>Раздел 8. Конкурентоспособность и качество</b>	8/4	9	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
8.1	<i>Лекция.</i> Понятие конкурентоспособности продукции. Показатели конкурентоспособности. Факторы влияющие на конкурентоспособность продукции. Взаимосвязь качества и конкурентоспособности.		2			
8.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к звечту:

1. Качество – фактор успеха предприятия (фирмы) в условиях рыночной экономики. Сущность и роль качества.
2. Формирование научных основ управления качеством.
3. Субъект, объект и функции управления качеством.
4. Факторы качества: виды и условия формирования.
5. Отечественный опыт управления качеством.
6. Зарубежный опыт управления качеством (США, Япония, Европа).
7. Концепция Всеобщего менеджмента качества: понятие, цели, компоненты, преимущества от внедрения.
8. Принципы TQM.
9. Международные стандарты ИСО серии 9000 назначение, состав, структура, краткая характеристика.
10. Сущность процессного подхода к менеджменту качеству.
11. Политика в области качества.
12. «Петля качества» в системе менеджмента качества.
13. Квалиметрия как наука, ее роль в управлении качеством.
14. Показатели качества продукции: классификация и краткая характеристика.
15. Методы определения показателей качества продукции.
16. Планирование качества продукции.
17. Контроль качества продукции: понятие, сущность, виды, статистические методы.
18. Службы контроля качества: роль, задачи, функциональный состав, совершенствование деятельности.
19. Сущность и содержание метрологии.
20. Определение, цели, виды, объекты, схемы сертификации.
21. Закон Российской Федерации «О техническом регулировании».

22. Сертификация в международной практике. Международные организации ИСО и МЭК.  
 23. Организация работ по стандартизации в РФ. Международная стандартизация.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агарков, А. П	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник .	Москва : Дашков и К°, 2017 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454026">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454026</a>
Л1.2	Васин, С. Г.	Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-10557-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497677">https://urait.ru/bcode/497677</a>
Л1.3	Горбашко, Е. А.	Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-14893-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/484937">https://urait.ru/bcode/484937</a>
Л1.4	Зекунов, А. Г.	Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916- 6222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468296">https://urait.ru/bcode/468296</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Курочкина, А. Ю.	Управление качеством услуг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Юрайт, 2018 <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434105">https://www.biblio-online.ru/bcode/434105</a>
Л2.2	Тебекин, А. В.	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд.	Москва : Юрайт, 2018 <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431901">https://www.biblio-online.ru/bcode/431901</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Загла	Издательство, год
Л3.1	Горбашко Е.А.	Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-14589-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477967">https://urait.ru/bcode/477967</a>
Л3.2	Эванс, Д	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Эванс. —	Москва : Юнити -Дана, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=436700</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.4.1	<a href="http://www.stq.ru">http://www.stq.ru</a> –официальный сайт РИА «Стандарты и качество».
6.4.2	<a href="http://www.iso9000.by.ru">http://www.iso9000.by.ru</a> –сайт по стандартамISOсерии9000
6.4.3	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a> –административно-управленческий порталAUP

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Управление качеством» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Антикризисное управление

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 52,5

самостоятельная работа 58

часов на контроль 33,5

*курсах):*

Виды контроля в семестрах *(на*

экзамен 8(4)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр <i>(Курс для заочной формы обучения)</i>	8/4		Итого	
	19			
Неделя <i>(для очной формы обучения)</i>				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	18		18	
Практические (в том числе инеракт.)	16		16	
Семинарские (в том числе инеракт.)	16		16	
<b>Итого ауд.</b>	<b>50</b>		<b>50</b>	
Часы на контроль	33,5		33,5	
Контактная работа	86		86	
Самостоятельная работа	58		58	
<b>Итого</b>	<b>144</b>		<b>144</b>	

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
К.э. наук, доцент Нагаева Е.А.

---

Рабочая программа дисциплины  
Антикризисное управление  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками антикризисного управления организацией в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучить причины возникновения состояния несостоятельности (банкротства); изложить арбитражно-процессуальные и внесудебные процедуры, применяемые в отношении предприятий-банкротов в РФ; изучить особенности диагностики риска банкротства организаций; изучить особенности методики финансового анализа неплатежеспособных организаций; изучить особенности бизнес-планирования на несостоятельных предприятиях; изложить пути финансового оздоровления неплатежеспособных организаций

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.02.11
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Антикризисное управление» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: производственная (преддипломная) практика, написание выпускной квалификационной работы.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Высокий	знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Повышенный	хорошо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Высокий	владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>ОПК-3:</b>	
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-3.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	
ОПК-3.2. Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.	
ОПК-3.3. Владеет навыками формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уровень Высокий	знает теоретические основы по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уровень Высокий	владеет навыками по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
<b>ПК-3:</b>	
Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.	
ПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Социально – экономическая система (организация): функционирование и развитие</b>	8/4	10	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
1.1	<i>Лекция:</i> Понятие и разновидности социально – экономических систем. Функционирование и развитие организации. Закономерности развития социально- экономических систем. Качественные и количественные изменения, спады, подъемы, циклы.		2			
1.2.	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	<b>Раздел 2. Кризисы в развитии социально-экономических систем: причины, факторы, последствия</b>	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
2.1	<i>Лекция:</i> Цикличность развития систем. Понятие кризиса, причины его возникновения, основные черты. Типы кризисов и их особенности.		2			
2.2.	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	<b>Раздел 3. Антикризисное управление: сущность, потребности, формы</b>	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
3.1	<i>Лекция:</i> Возможность и необходимость антикризисного управления. Проблематика и типология антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	<b>Раздел 4. Система и механизм антикризисного управления.</b>	8/4	13	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
4.1	<i>Лекция</i> Понятие системы антикризисного управления и ее основные характеристики. Механизм и специфика методов антикризисного управления. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			

4.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			
	<b>Раздел 5 . Процесс и технология антикризисного управления.</b>	8/4	13	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
5.1	<i>Лекция:</i> . Понятие технологии антикризисного управления. Разработка управленческих решений в технологии антикризисного управления. Аналитические операции в технологии антикризисного управления. Риски, контроллинг в технологии антикризисного управления		2			
5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			
	<b>Раздел 6 . Диагностика кризисов в процессе антикризисного управления</b>	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
6.1	<i>Лекция:</i> . Диагностика и ее роль в современном антикризисном управлении. Оценка кризисных явлений в процессах антикризисного управления. Информационное обеспечение технологии диагностики. прогнозирование кризисных ситуаций.		2			
6.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	<b>Раздел 7 . Устойчивое развитие организации и антикризисное управление</b>	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
7.1	<i>Лекция:</i> . Устойчивость в циклическом развитии организации. Разработка и реализация стратегии антикризисного управления. Конкурентоспособность и ее роль в устойчивом развитии. Деловая репутация организации как фактор ее устойчивого развития.		2			
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			

	<b>Раздел 8 . Несостоятельность организации и процедуры санации.</b>	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
8.1	<i>Лекция:</i> . Проведение реорганизационных процедур в условиях несостоятельности. Возникновение несостоятельности и банкротства организации, ФЗ о несостоятельности. Санация в механизме антикризисного управления. Разработка и реализация программы санации. Профессионализм менеджера антикризисного		2			
8.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
8.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
8.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	<b>Раздел 9 . Кризисы и безопасность развития социально – экономической системы.</b>	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
9.1	<i>Лекция:</i> . Безопасность социально экономической системы и факторы ее обеспечения. Виды безопасности и их проявление в развитии организации. Показатели безопасности		2			
9.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
9.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
9.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

- 1 Сущность и основные причины возникновения кризисов социально-экономических систем. Технология и динамика развития кризисов.
- 2 Фазы экономических циклов на макро- и микроуровнях, фазы цикла на предприятии.
- 3 Внешние и внутренние факторы кризисов предпринимательских структур.
- 4 Сущность и основные задачи антикризисного управления.
- 5 Особенности антикризисного управления и его отличия от управления стабильными системами.
- 6 Основные принципы антикризисного управления, его эффективность и основные факторы.
- 7 Механизм распознавания и диагностики кризиса. Этапы диагностики финансового состояния предприятия.
- 8 Виды и содержание анализов, выполняемых при комплексной бизнес-диагностике.
- 9 Общая схема и информационная база финансового анализа неплатежеспособной организации.
- 10 Механизм построения аналитических форм финансового анализа. Система показателей финансового анализа кризисного предприятия.
- 11 Показатели платежеспособности и ликвидности; механизм их расчета, рекомендуемые значения.
- 12 Методы расчета и показатели финансовой устойчивости предприятия.
- 13 Механизм расчета показателей деловой активности предприятия и эффективности производства.
- 14 Сущность и содержание анализа экономического потенциала предприятия.
- 15 Механизм разработки антикризисной стратегии предприятия.
- 16 Основные задачи финансового менеджмента неплатежеспособной организации.
- 17 Основные цели и задачи финансового прогнозирования в антикризисном управлении.
- 18 Содержание элементов операционного анализа и классификации затрат предприятия.
- 19 Механизм расчета и основные характеристики точки безубыточности в антикризисном управлении.
- 20 Механизм проведения операционного анализа в антикризисном управлении.

- 21 Ассортиментная политика предприятия, критерии оптимизации, расчет основных показателей.
22. Анализ внутренних и внешних факторов кризисного развития.
- 23 Разработка антикризисной стратегии организации.
- 24 Понятие риска. Разновидности рисков.
- 25 Оценка инвестиционных рисков. Способы уменьшения страхового риска капиталовложений.
- 26 Методы уменьшения и ликвидации потерь от рисков.
- 27 Содержание плана инновационной деятельности организации
- 28 Оценка доходности инновационных проектов и программ
- 29 Инновации – ведущее средство антикризисного менеджмента.
- 30 Инновационная стратегия антикризисного развития предприятия
- 31 Формирование инновационных инфраструктур для выхода из кризиса.
- 32 Методология разработки инвестиционной стратегии.
- 33 Понятие технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса антикризисного управления.
34. Международный опыт антикризисного управления

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зуб, А. Т	Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447754">https://urait.ru/bcode/447754</a>
Л1.2	Коротков, Э. М.	Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488675">https://urait.ru/bcode/488675</a>
Л1.3	Кочеткова, А. И.	Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490840">https://urait.ru/bcode/490840</a>



Л1.4	Корягин Н.Д.	Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489131">https://urait.ru/bcode/489131</a>
Л1.5	Черненко, В. А.	Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489493">https://urait.ru/bcode/489493</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бобылев А.З.	Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494683">https://urait.ru/bcode/494683</a>
Л2.2	Бобылев А.З.	Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494684">https://urait.ru/bcode/494684</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглави	Издательство, год
Л3.1	Баженов, Г. Е.	Антикризисное управление : учебное пособие : [16+] / Г. Е. Баженов ; Новосибирский государственный технический университет	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 147 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574627">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574627</a>
Л3.2	Евграфова, И. Ю.	Антикризисное управление: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова ; Научная книга. – 2-е изд.	Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578432">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578432</a>

ЛЗ.3	Захаров В.Я.	Антикризисное управление: теория и практика : учебное пособие / под ред. В. Я. Захарова. – 4-е изд., перераб. и доп	Москва : Юнити, 2018. – 320 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682345">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682345</a>
------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	<a href="http://www.minfin.ru">www. minfin.ru</a> – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Антикризисное управление» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Мировая бизнес - среда

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,7

часов на контроль 0,3

*курсах):*

Виды контроля в семестрах *(на*

зачет 7(4)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр <i>(Курс для заочной формы обучения)</i>	7\4		Итого	
Неделя <i>(для очной формы обучения)</i>	19			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	12		12	
Практические (в том числе инеракт.)	-		-	
Семинарские (в том числе инеракт.)	16		16	
<b>Итого ауд.</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	30,3		30,3	
Самостоятельная работа	43,7		43,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О к.э.н., Галушкина Анна Ивановна, к.э.н. доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_ к.э.н. доцент Нагаева Е А \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

Мировая бизнес- среда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

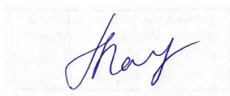
Международного менеджмента , экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. . \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов целостного представления о современном состоянии мировой экономики, что позволит осуществлять комплексную оценку последствий проведения экономической политики, даст навыки профессионального применения знаний по отдельным проблемам международных экономических отношений.
1.2	- дать представление о предмете и методах дисциплины; - сформировать у студентов представление об особенностях современного мирового хозяйства, его природно-ресурсного и трудового потенциала; - сформировать у студентов навыки самостоятельного анализа текущей мировой экономической политики и сориентировать их на применение полученных знаний в практической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	К.М.02.12
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Мировая бизнес - среда» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: написание ВКР.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1:	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Высокий	знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Повышенный	хорошо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Высокий	владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	хорошо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
ОПК-4:	

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
ОПК-4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов.	
ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	
ОПК-4.3. Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Повышенный	свободно знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо уметь выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов
Уровень Повышенный	свободно уметь выявлять выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<b>ПК-6:</b>	
способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
ПК-6.1. Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики	
ПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Тема 1. Определение глобальной бизнес среды.</b>	8(4)	17	УК-1, ОПК-4, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л2.1, Л.2.2, Л.2.3., Л.2.4	



1.1	<i>Лекция.</i> Внешняя среда бизнеса. Внешняя микро- и макросреда. Локальная, глобальная и международная среда. Шесть групп сил глобальной среды, оказывающих влияние на бизнес: социокультурные, технологические, экономические, экологические, правовые и политические силы. Четыре фактора международного бизнеса, как различия между странами: факторы культуры, экономики, регулирующих положений и политической обстановки.		3			
1.2	<i>Семинарское занятие</i> - Ответы на вопросы		2			
1.3	<i>Самостоятельная работа</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой.		12			
	<b>Тема 2. Проникновение компаний на международные рынки.</b>		18	УК-1, ОПК-4, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л2.1, Л.2.2, Л.2.3.,	
2.1	<i>Лекция</i> Формы внешнеэкономической деятельности: международные коммерческие операции, операции международного научно-производственного сотрудничества и операции в рамках международной институциональной интеграции. Четыре стратегии проникновения компании на международные рынки: международная, многонациональная, глобальная и транснациональная стратегии. Пути проникновения компаний на международные рынки: экспорт, лицензирование, совместные предприятия и прямые капиталовложения.		3			
2.2	<i>Семинарское занятие</i> - Ответы на вопросы		5			
2.3	<i>Самостоятельная работа</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой.		10			
	<b>Тема 3. . Основные методы анализа международной бизнес среды: PESTLE, SWOT, Бостонская матрица.</b>	8(4)	18	УК-1, ОПК-4, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л2.1, Л.2.2, Л.2.3.,	
3.1	<i>Лекция</i> PESTLE как способ анализа политических, экономических, социально-культурных, технологических, правовых и экологических факторов: пошаговая инструкция, область применения, пример использования, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию. SWOT анализ и анализ Бостонской консалтинговой группы в целях исследования международной бизнес среды.		3			
3.2	<i>Семинарское занятие</i> - Ответы на вопросы		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой.		11			
	<b>Тема 4. Модель пяти сил Портера как метод анализа международной бизнес среды.</b>	8(4)	19	УК-1, ОПК-4, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л2.1,	

4.1	Лекция Анализ пяти сил Портера: угроза появления продуктов-заменителей, угроза появления новых игроков, рыночная власть поставщиков, рыночная власть потребителей и уровень конкурентной борьбы. Горизонтальные и вертикальные силы. Микросреда. Макросреда. Применимость анализа пяти сил Портера в исследовании международной бизнес среды, рекомендации по применению, пример использования.		3			
4.2	Семинарское занятие - Ответы на вопросы		5			
4.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой.		11			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Что такое внешняя среда бизнеса?
2. Что такое внешняя микросреда бизнеса?
3. Что такое внешняя макросреда бизнеса?
4. Объясните различия между локальной, глобальной и международной средой.
5. Перечислите и охарактеризуйте шесть групп сил глобальной среды, оказывающих влияние на бизнес.
6. Перечислите и охарактеризуйте четыре фактора международного бизнеса.
7. Перечислите и охарактеризуйте основные формы внешнеэкономической деятельности бизнеса.
8. Перечислите и охарактеризуйте четыре стратегии проникновения компании на международные рынки.
9. Перечислите и охарактеризуйте основные пути проникновения компаний на международные рынки.
10. Покажите на примере влияние на компанию факторов глобальной среды.
11. Объясните на примере значимость местных сообществ для деятельности компании.
12. PESTLE как способ анализа международной бизнес среды. Опишите факторы анализа.
13. PESTLE как способ анализа международной бизнес среды. Дайте рекомендации по применению.
14. SWOT анализ как способ анализа международной бизнес среды. Опишите факторы анализа.
15. SWOT анализ как способ анализа международной бизнес среды.
16. Проанализируйте преимущества и недостатки метода SWOT анализ.
17. Анализ Бостонской консалтинговой группы как способ анализа международной бизнес среды. Опишите метод анализа.
18. Анализ Бостонской консалтинговой группы как способ анализа международной бизнес среды.
19. Приведите пример использования анализа Бостонской консалтинговой группы на практике (проанализируйте реально действующую компанию по матрице).
20. Анализ пяти сил Портера как способ анализа международной бизнес среды. Опишите метод анализа.
21. Анализ пяти сил Портера как способ анализа международной бизнес среды.
22. Объясните применимость пяти сил Портера в исследовании международной бизнес среды.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ачкасов, В. А	Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489078">https://urait.ru/bcode/489078</a>

Л1.2	Икромов, Д. З.	Международная экономическая интеграция : учебное пособие для вузов / Д. З. Икромов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15476-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507995">https://urait.ru/bcode/507995</a>
Л1.3	Миловидов В.Д.	Международные финансы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Миловидов [и др.] ; ответственные редакторы В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13442-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459114">https://urait.ru/bcode/459114</a>
Л1.4	Федякина, Л. Н.	Международные экономические отношения в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Федякина. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07823-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494507">https://urait.ru/bcode/494507</a>
Л1.5	Федякина, Л. Н.	Международные экономические отношения в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Федякина. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07824-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494508">https://urait.ru/bcode/494508</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анисимов, И. О.	Право и институты евразийской интеграции : учебное пособие для вузов / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14775-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497156">https://urait.ru/bcode/497156</a>
Л2.2	Игнатова О.В.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13172-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497399">https://urait.ru/bcode/497399</a>
Л2.3	Игнатова О.В.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497400">https://urait.ru/bcode/497400</a>
Л2.4	Хасбулатов Р.И.	Мировая экономика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 689 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11204-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495591">https://urait.ru/bcode/495591</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	Boston Consulting Group - <a href="https://www.bcg.com">https://www.bcg.com</a>
6.3.2.2	Harward Business Review - <a href="https://hbr.org">https://hbr.org</a>
6.3.2.3	znanium.com - <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Мировая бизнес - среда» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставка, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента, экономики и информационной безопасности		
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки	Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)	
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108		
<i>в том числе:</i>			Виды контроля в семестрах <i>(на курсах):</i>
аудиторные занятия	44		Зачет 1(2)
самостоятельная работа	63,7		
часов на контроль	0,3		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр <i>(Курс для заочной формы обучения)</i>	1 (2)		Итого	
	Неделя <i>(для очной формы обучения)</i>			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	10		10	
Практические (в том числе интеракт.)	24		24	
Семинарские (в том числе интеракт.)	10		10	
Часы на контроль	0,3		0,3	
<b>Итого ауд.</b>	<b>44,3</b>		<b>44,3</b>	
Контактная работа	44,3		44,3	
Самостоятельная работа	63,7		63,7	
<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	

Программу составил(и):

К.э.н. Галушкина АИ.

Рецензент(ы):

К.э. наук, доцент Нагаева Е.А. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

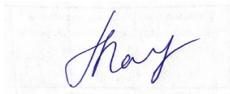
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Основы проектной деятельности в профессиональной сфере» является формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний и первичных практических навыков по применению методологии, методики и технологии управления проектами (Project Management), применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

построение системы знаний основных вопросов проектной деятельности

раскрытие организационно – экономической сущности и комплексного характера осуществляемых разработок, формирование системы знаний по планированию, внедрению и оценке проектов

обучение принципам и методам разработки и обоснования социально-экономических проектов

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.13

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Введение в специальность

Экономика

Теория организации

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Менеджмент

Финансовый механизм функционирования организации

Бизнес-планирование и контроллинг

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.

УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.

**Знать:**

Уровень Пороговый слабо знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Высокий с незначительными ошибками знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Повышенный свободно знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Уметь:**

Уровень Пороговый слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Высокий с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Повышенный свободно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Владеть:**

Уровень Пороговый слабо владеет навыками постановки задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Высокий с незначительными затруднениями владеет навыками постановки задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Повышенный свободно владеет навыками постановки задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных



управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
ОПК-2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
ОПК-2.3. Владеет навыками применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает, как осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает, как осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Повышенный	свободно знает, как осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Повышенный	свободно владеет методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-3 Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализации	
ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.	
ПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает программы организационного развития и изменений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает программы организационного развития и изменений
Уровень Повышенный	свободно знает программы организационного развития и изменений
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивает их реализацию
Уровень Повышенный	свободно умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивает их реализацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки программ организационного развития и изменений
Уровень	с незначительными затруднениями владеет навыками разработки программ организационного развития

Высокий	и изменений
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками разработки программ организационного развития и изменений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Тема 1. Управление проектами. Предмет и задачи курса.</b>	1/2				
1.1	<i>Лекции</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, метод и задачи курса. Содержание курса. Место и роль дисциплины в общем блоке, взаимосвязь с другими дисциплинами.
1.2	<i>Практика</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Решение задач
1.2	<i>Семинары</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, метод и задачи курса. Содержание курса. Место и роль дисциплины в общем блоке, взаимосвязь с другими дисциплинами.
1.3	<i>Самостоятельная работа</i>		11	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 2. Жизненный цикл проекта.</b>	1/2				
2.1	<i>Лекции</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие жизненного цикла, фазы жизненного цикла
2.2	<i>Семинары</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие жизненного цикла, фазы жизненного цикла
2.3	<i>Практика</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Решение практических задач
2.4	<i>Самостоятельная работа</i>		13	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 3. Цель и стратегия проекта.</b>	1/2				
3.1	<i>Лекции</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Миссия, стратегия проекта. Подготовка стратегии. Внешняя и внутренняя среда. Организационные уровни, подходы к разработке стратегии. Управляемые параметры проектов. Организационные структуры управления проектами. Определение и виды организационных структур.
3.2	<i>Практика</i>		8	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Решение задач
3.3	<i>Семинары</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Миссия, стратегия проекта. Подготовка стратегии. Внешняя и внутренняя среда. Организационные уровни, подходы к разработке стратегии. Управляемые параметры проектов. Организационные

						структуры управления проектами. Определение и виды организационных структур.
3.4	<i>Самостоятельная работа</i>		13	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 4. Разработка концепции проекта.</b>	1/2				
4.1	<i>Лекции</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Цели и задачи социально-экономического проекта. Предварительный анализ осуществимости разработок. Этапы экспертной оценки. Интегральная экспертная оценка.
4.2	<i>Семинары</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Цели и задачи социально-экономического проекта. Предварительный анализ осуществимости разработок. Этапы экспертной оценки. Интегральная экспертная оценка.
4.3	<i>Практика</i>		8	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Решение задач
4.3	<i>Самостоятельная работа</i>		12	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 5. Планирование проектов социально-экономического характера.</b>	1/2				
5.1	<i>Лекции</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Оценка трудозатрат и времени реализации проекта. Планирование работ. Детальное и сетевое планирование. Ресурсное планирование.
5.2	<i>Семинары</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Оценка трудозатрат и времени реализации проекта. Планирование работ. Детальное и сетевое планирование. Ресурсное планирование.
5.3	<i>Практика</i>		4	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Решение задач
5.4	<i>Самостоятельная работа</i>		13,7	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<i>Зачет</i>		0,3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

- 1 Жизненный цикл проекта.
- 2 Принципиальная структура жизненного цикла. Характеристика каждого этапа.
- 3 Система управления и поддержки проекта.
- 4 Миссия и стратегия проекта.
- 5 Подготовка стратегии проекта.
- 6 Организационные уровни и подходы к разработке стратегии.
- 7 Управляемые параметры проектов.
- 8 Организационные структуры управления проектами.
- 9 Разработка концепции проекта и содержание анализа, проводимого на этом этапе.
- 10 Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов.

11	Анализ проектируемых мероприятий. Характеристика различных видов анализа.
12	Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Техничко – экономическое обоснование работ. Основные разделы ТЭО. Их содержание. Техничко – экономические и финансовые показатели.
13	Структура источников и организационные формы финансирования проектных разработок.
14	Основные стадии проектного финансирования. Обоснование выбора конкретного источника финансирования.
15	Оценка стоимости используемого капитала.
16	Эффективность осуществления проектов.
17	Основные принципы и последовательность оценки эффективности.
18	Схема оценки эффективности. Система оценочных показателей.
19	Планирование проектов социально-экономического характера.
20	Процессы и уровни планирования.
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>	
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1	
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>	

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b> <i>(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Холодкова, В. В.	Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов	— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455166">https://urait.ru/bcode/455166</a>
Л1.2	Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова ;	Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах – Том 1	; под ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил.,табл.URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600625">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600625</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/600625. – Текст : электронный.
Л1.3	Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова ;	Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах– Том 2 :	; под науч. ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл.URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601692</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b> <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций : учебник	– Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573343">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573343</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.
Л2.2	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций : учебник	– Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573343">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573343</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.		
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>		

<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Росстат РФ - <a href="https://www.gks.ru/folder/210/document/12993">https://www.gks.ru/folder/210/document/12993</a>
6.4.2.	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Основы проектной деятельности в профессиональной сфере» Семинары требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;</li> <li>● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>● самостоятельного решения практических задач;</li> <li>● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>● самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;</li> <li>● осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На Семинары выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.</p> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● углублению и расширению знаний;</li> <li>● формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>● овладению приемами процесса познания;</li> <li>● развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

<b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:	

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента, экономики и информационной безопасности			
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент		
	Профиль подготовки	Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)		
Квалификация	<b>бакалавр</b>			
Форма обучения	<b>очная</b>			
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ			
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (на курсах):		
<i>в том числе:</i>				
аудиторные занятия	46		зачет	7(4)
самостоятельная работа	61,7			
часов на контроль	0,3			

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7(4)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		19	
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	16		16	
Практические (в том числе инеракт.)	14		14	
Семинарские (в том числе инеракт.)	16		16	
<b>Итого ауд.</b>	<b>46</b>		<b>46</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	46,3		46,3	
Самостоятельная работа	61,7		61,7	
<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
К.э.н. доцент Нагаева Е.А.

---

Рабочая программа дисциплины  
Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

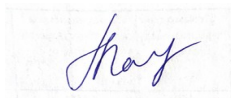
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)





<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Сформировать у студентов представление о проблемах и направлениях развития инновационных технологий с помощью системного изложения концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями на государственном уровне и на уровне предприятий и организаций.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность; приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности; развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл	К.М. 02.14
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Дисциплина «Инновационный менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Стратегическое планирование и прогнозирование», «Международное финансовое право» и др.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-3:</b>	
Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.	
ПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>ПК-5:</b>	
Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	
ПК-5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа.	
ПК-5.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Высокий	знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Повышенный	хорошо знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Повышенный	умеет использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Высокий	владеет навыками использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
<b>ПК-10:</b>	
Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
ПК-10.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса	
ПК-10.2. Организует плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы.	
ПК-10.3. Осуществляет оперативный контроль за реализацией планов развития.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Природа инноваций</b>	7/4	12	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
1.1	<i>Лекция</i> Природа инновационных процессов. Признаки идеи, открытия, изобретения и инновации. Понятие инновации		2			
1.2.	<i>Семинарское занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий = Ответы на вопросы		2			

1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	<b>Раздел 2. Классификация инноваций</b>	7/4	14	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
2.1	<i>Лекция</i> Виды инноваций. Продуктовая инновация. Процессная инновация. Маркетинговые нововведения. Организационные новации.		2			
2.2.	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
2.3.	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	<b>Раздел 3. Инструментарий инновационного менеджмента</b>	7/4	13	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
3.1	<i>Лекция</i> Методы прогнозирования инноваций. Методы разработки инновационной политики. Методы поиска идеи инновации. Мотивация инноваций.		2			
3.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
3.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	<b>Раздел 4. Методы управления инновациями</b>	7/4	14	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
4.1	<i>Лекция</i> Инновационный процесс. Научно – исследовательские работы. Производственный этап. Маркетинг инноваций: диффузия.		2			
4.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			

4.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	<b>Раздел 5. Управление инновационными проектами</b>	7/4	13	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
5.1	<i>Лекция</i> Сущность и структура инновационного проекта. Выбор приоритетных направлений исследований и разработок. Типология инновационных проектов. Оформление инновационных проектов.		2			
5.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
5.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	<b>Раздел 6. Экономика инновационного процесса</b>	7/4	14	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
6.1	<i>Лекция</i> Структура доходов и расходов проекта. Венчурное финансирование. Бюджет производства.		2			
6.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
6.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	<b>Раздел 7. Инновационный менеджмент организации</b>	7/4	14	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
7.1	<i>Лекция.</i> Сущность и задачи инновационной стратегии организации. Особенности инновационной стратегии фирмы в условиях рынка. Управление в организации работами на стадиях жизненного цикла изделия.		2			

7.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
7.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	<b>Раздел 8. Государственное регулирование инновационной деятельности</b>	7/4	14	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
8.1	<i>Лекция.</i> Задачи государства в инновационной сфере. Научно – техническое финансирование. Инновационная инфраструктура.		2			
8.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
8.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
8.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):**

1. Классификация инноваций.
2. Этапы инновационного процесса.
3. Новшество и инновации: понятие, отличительные черты.
4. Типы инновационных процессов.
5. Развитие инновационного менеджмента.
6. Субъекты инновационной деятельности.
7. Эволюция технологических укладов.
8. Факторы, влияющие на эффективность инновационного процесса.
9. Критерии инновации.
10. Источники финансирования инновационной деятельности.
11. Система инновационных коммуникаций.
12. Виды и особенности инновационных проектов.
13. Формы коммерциализации новшеств.
14. Типы и отличительные черты инновационных организаций.
15. Инновационный потенциал организации.
16. Роль государства в развитии инновационного бизнеса.
17. Инновационный менеджмент: понятие, содержание.
18. Функции инновационного менеджмента.
19. Роль университетов в развитии инновационной деятельности.
20. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности.
21. Стадии и свойства инновационных проектов.
22. Государственное регулирование инновационной деятельности.
23. Движущие силы инновационной деятельности.
24. Методы, используемые в инновационном менеджменте.

25. Создание благоприятных условий для нововведений.
26. Направления инновационной деятельности организации.
27. Особенности организационной структуры инновационной организации.
28. Жизненный цикл технологических укладов.
29. Последовательность осуществления инновационного проекта в организации.
30. Требования, предъявляемые к менеджеру инновационного проекта.
31. Причины сопротивления инновациям в организации.
32. Оценка экономической эффективности инновационных проектов.
33. Особенности государственного финансирования инновационных проектов.
34. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Виды прогнозов. Методы прогнозирования.
35. Виды платежей по лицензионному договору.
36. Объекты промышленной собственности и механизм их защиты.
37. Объекты авторского права и механизм их защиты.
38. Формы финансирования инновационной деятельности.
39. Инновационная инфраструктура, её компоненты.
40. Виды технологических научных парков.
41. Методы оценки объектов интеллектуальной собственности.
42. Управление инновационным проектом.

<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Тесты, контрольные вопросы, задания

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
<i>(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеев, А. А.	Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469008">https://urait.ru/bcode/469008</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469008">https://urait.ru/bcode/469008</a>
Л.1.2	Антонец В.А.	Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
Л.1.3	Гончаренко Л.П.	Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469025">https://urait.ru/bcode/469025</a>
Л1.4	Искандеровой Т.А.	Управление инновационной деятельностью : учебник	Финансовый университет при Правительстве РФ. — Москва : Прометей, 2018 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494876">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494876</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лапин, Н. И.	Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. —	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475652">https://urait.ru/bcode/475652</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
<i>(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Аверченков, В.И	Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов	Москва : ФЛИНТА, 2016 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93262">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93262</a>
------	-----------------	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.4.1	Консультант Плюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.4.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Инновационный менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).



В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Гражданское право

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
*в том числе:* Виды контроля в семестрах (на курсах):  
аудиторные занятия 28 зачет 3(2)  
самостоятельная работа 43,7  
часов на контроль 0,3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3/2		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	20		20	
Практические (в том числе инеракт.)	8		8	
Семинарские (в том числе инеракт.)				
<b>Итого ауд.</b>	<b>28</b>		<b>42</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	28,3		42,3	
Самостоятельная работа	43,7		65,7	
<b>Итого</b>	<b>172</b>		<b>108</b>	

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
К.э.н. доцент Чурсина Н.Ф.

---

Рабочая программа дисциплины  
Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

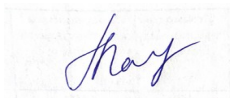
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Общей целью курса «Гражданское право» является усвоение студентами основных положений гражданского и трудового права России, а также приобретение ими необходимых знаний, навыков, умений в этих областях правового регулирования общественных отношений.
1.2	<b>Задачи :</b> сформировать у студентов представление о роли и месте гражданского права в системе отраслей Российского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву; исследовать понятие и виды объектов гражданских права, виды, содержание, способы защиты права собственности и иных вещных прав; рассмотреть понятие, виды, субъекты гражданско-правовых обязательств, способы обеспечения исполнения и прекращения гражданско-правовых обязательств;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл	К.М. 02.15
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Гражданское право » имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «международное финансовое право», «антимонопольная политика», «рынок ценных бумаг» и др..

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2:</b>	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Высокий	знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Повышенный	хорошо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень	владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их

Высокий	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень	хорошо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их
Повышенный	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-11:</b>	
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1. Знает основные нормативные правовые документы.	
УК-11.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия.	
УК-11.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности	
<b>Знать:</b>	
Уровень	слабо знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях
Пороговый	жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень	знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности,
Высокий	а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень	хорошо знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях
Повышенный	жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
<b>Уметь:</b>	
Уровень	слабо умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Пороговый	
Уровень	с незначительными затруднениями умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Высокий	
Уровень	умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Повышенный	
<b>Владеть:</b>	
Уровень	слабо владеет навыками формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Пороговый	
Уровень	владеет навыками формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Высокий	
Уровень	хорошо владеет навыками формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Повышенный	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b> <b>Понятие, предмет, метод, система, принципы гражданского права. Источники гражданского права</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
1.1	<i>Лекция</i> Понятие, предмет, метод, система, принципы гражданского права. Источники гражданского права		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	<b>Раздел 2.</b> <b>Гражданское правоотношение</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
2.1	<i>Лекция</i> Гражданское правоотношение Субъекты гражданских правоотношений. Объекты правоотношений		2			
2.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			

	<b>Раздел 3. Сделки</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
3.1	<i>Лекция</i> Понятие сделки. Классификация сделок. Недействительность сделок Право собственности и другие вещные права		4			
3.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	<b>Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
4.1	<i>Лекция</i> Представительство в гражданском праве. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав. Ответственность. Сроки в гражданском праве		4			
4.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	<b>Раздел 5. Понятие и виды обязательств. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
5.1	<i>Лекция</i> Понятие и виды обязательств. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств		4			
5.2	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	<b>Раздел 6. Гражданско-правовая ответственность. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств</b>	3/2		УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
6.1	<i>Лекция</i> Ответственность. Пределы осуществления гражданских прав Сроки в гражданском праве		4			
6.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и		8,7			

дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы					
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Гражданское право: понятие, предмет, метод.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права. Действие гражданско-правовых норм во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Гражданско-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, основания. Виды гражданско-правовых отношений.
5. Правоспособность физических лиц.
6. Дееспособность физических лиц.
7. Признание лица умершим.
8. Признание лица безвестно отсутствующим.
9. Юридическое лицо: понятие, признаки. Правосубъектность ЮЛ.
10. Виды юридических лиц (классификация).
11. Акционерные общества.
12. Товарищество на вере.
13. Общество с ограниченной ответственностью.
14. Унитарное предприятие.
15. Полное товарищество.
16. Представительства и филиалы.
17. Объекты гражданских прав: понятие, виды.
18. Вещи как объекты гражданских прав.
19. Деньги, ценные бумаги.
20. Результаты творческой деятельности, информация.
21. Работы, услуги.
22. Нематериальные блага и их защита.
23. Сделки: понятие, виды.
24. Условия действительности сделок.
25. Виды недействительных сделок.
26. Ничтожные сделки
27. Оспоримые сделки.
28. Доверенность как односторонняя сделка.
29. Сроки в гражданском праве: понятие, виды.
30. Исчисление сроков.
31. Исковая давность: начало течения, последствия истечения. Приостановление течения исковой давности. Перерыв срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
32. Право собственности: понятие, содержание.
33. Формы собственности.
34. Основания возникновения права собственности.
35. Основания прекращения права собственности.
36. Общая собственность. Виды общей собственности.
37. Общая совместная собственность. Общая долевая собственность.
38. Обязательства: понятие, основания возникновения, виды обязательств.
39. Множественность лиц в обязательстве.
40. Перемена лиц в обязательстве.
41. Долевые, солидарные, субсидиарные, регрессные обязательства.
42. Исполнение обязательств.
43. Изменение и прекращение обязательств.
44. Способы обеспечения исполнения обязательств.
45. Договор: понятие и содержание.
46. Виды договоров в гражданском праве.
47. Заключение договора.
48. Изменение и расторжение договора.
49. Авторское право: понятие и нормативное регулирование.
50. Объекты авторских прав.
51. Субъекты авторских прав.
52. Авторские договоры.
53. Смежные права: объекты и субъекты.
54. Патентное право: понятие и нормативное регулирование.
55. Объекты патентного права.
56. Субъекты патентного права.
57. Средства индивидуализации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
58. Наследственное право: понятие и нормативное регулирование. Виды наследования.
59. Наследование по закону.
60. Наследование по завещанию

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Тесты, контрольные вопросы, задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Анисимов А.П.	Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1,2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468093
Л1.2	Белов в.А.	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер	. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/
Л1.3	Величко Т.В.	Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/
Л1.4	Рыженкова А.Я.	Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп	—Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469278

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Николюкин, С. В.	Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477227

#### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Николюкин, С. В.	Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13643-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477188

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook



6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.4.1	Портал «Юридическая Россия» <a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
6.4.2	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Гражданское право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Международное финансовое право

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента, экономики и информационной безопасности		
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки	Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)	
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (на курсах):	зачет 8(4)
в том числе:			
аудиторные занятия	34		
самостоятельная работа	37,7		
часов на контроль	0,3		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8/4		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	12		12	
Практические (в том числе интеракт.)	10		10	
Семинарские (в том числе интеракт.)	12		12	
<b>Итого ауд.</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	34,3		34,3	
Самостоятельная работа	37,7		37,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
К.э.н. доцент Нагаева Е.А.

---

Рабочая программа дисциплины  
Международное финансовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

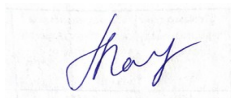
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целями освоения дисциплины «Международное финансовое право» являются: знакомство с отраслью международного финансового права, которое необходимо будущему специалисту, для закрепления ранее полученных знаний по другим изученным дисциплинам, умение свободно ориентироваться в вопросах деятельности международных организаций и государств в данной сфере правоотношений, овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими принимать участие в регулировании и контроле правовыми средствами финансовых отношений внутри Российской Федерации и международных финансовых отношений РФ.
1.2	<b>Задачи :</b> - изучить структуру мировой финансовой системы, направления ее развития на современном этапе; - проанализировать основные положения о международном финансовом праве; - изучить понятие, виды и особенности международных финансово-правовых норм и правоотношений; - изучить особенности международно-правового регулирования налоговых отношений, нацелить студентов на самостоятельное исследование особенностей взаимоотношений России и других стран в сфере налогообложения; - изучить финансово-правовые основы регулирования международных отношений в области государственного кредита и международной экономической помощи; - изучить финансово-правовые основы государственных объединений (финансово-правовые основы региональной экономической интеграции); - изучить систему международных финансовых организаций, их структуру и цели деятельности на современном этапе развития международных отношений.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл	К.М. 02.17
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Международное финансовое право» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: написание ВКР
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2:</b>	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Высокий	знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Повышенный	хорошо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
<b>Уметь:</b>	

Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>ПК-3:</b>	
Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.	
ПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.
Уровень Высокий	знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.
Уровень Повышенный	хорошо знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
Уровень Высокий	владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
<b>ПК-8:</b>	
Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании.	
ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.	
ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	знает методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо знает методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.
Уровень Повышенный	умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации
Уровень Высокий	владеет навыками планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие, сущность и система международного финансового права. Источники и принципы международного финансового права</b>	8/4	10	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
1.1	<i>Лекция</i> Понятие международного финансового права: предмет, методы правового регулирования. Теоретические подходы к доктрине международного финансового права. Понятие и классификация норм международного финансового права. Система науки международного финансового права. Структура международного финансового права. Общие принципы права, принципы международного права. Специальные принципы международного финансового права. Сущность и особенности источников международного финансового права. Виды источников международного финансового права. Международные типовые финансовые контракты как источники международного финансового права. Коллизионные нормы в международном финансовом праве, регулирующие отношения с иностранным		2			
1.2.	<i>Семинарское занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий -Ответы на вопросы		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 2. Субъекты и предмет международного финансового права. Объекты международного финансового права.</b>	8/4	12	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
2.1	<i>Лекция</i> Субъекты международного финансового права: соотношение публичного и частного элементов в международном финансовом праве. Понятие и виды объектов международного финансового права.		2			
2.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
2.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 3. Международное валютное право</b>	8/4	12	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
3.1	<i>Лекция</i> Понятие международного валютного права. Режим валютной системы международного валютного права. Функции международного валютного права по оказанию финансовой помощи государствам-членам. Формирование финансовых ресурсов в международном валютном праве. Правовые формы предоставляемой Фондом странам-членам финансовой помощи. Специальные права заимствования (special drawing rights - SDR). Основные достижения и задачи совершенствования системы МВФ. Правовое регулирование международных кредитных отношений. Публично-правовые международные кредитные отношения. Проблемы урегулирования государственных долговых обязательств ("суверенных" долгов). Правовое		2			

	регулирование международных платежей и расчетов.					
3.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
3.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 4. Международное налоговое право</b>	8/4	12	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
4.1	<i>Лекция</i> Понятие международного налогового права. Место международного налогового права в системе права. Основные принципы международного налогового права. Система источников международного налогового права. Международные налоговые правоотношения: понятие и виды. Государство как субъект международных налоговых отношений. Налоговый статус международных организаций. Правовой статус организаций и физических лиц, как субъектов международных налоговых правоотношений. Режимы налогообложения субъектов международного налогового права. Избежание двойного налогообложения.		2			
4.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
4.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 5. Международно-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов</b>	8/4	13	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
5.1	<i>Лекция</i> Концептуальные основы международно-правового регулирования рынка ценных бумаг и финансовых инструментов. Значение норм национального и международного финансового права в регулировании рынка ценных бумаг. Международно-правовое регулирование клиринговой и депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг		2			
5.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
5.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	<b>Раздел 6. Правовые основы деятельности международных финансовых организаций</b>	8/4	13	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
6.1	<i>Лекция</i> Международный валютный фонд (МВФ): история создания, структура, цели и задачи деятельности. Мировая торговая организация. Международный банк реконструкции и развития (МБРР): история создания, структура, основные направления деятельности. Международная ассоциация развития (МАР): цели деятельности, структура, источники финансирования. Международная финансовая корпорация (МФК): цели деятельности, структура, источники финансирования.		2			



6.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
6.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):**

1. Мировая финансовая система, ее структура и особенности развития на современном этапе.
2. Предмет, понятие и принципы международного финансового права.
3. Система международного финансового права.
4. Источники международного финансового права.
5. Правовое регулирование финансовых правоотношений с иностранным элементом.
6. Международные финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
7. Субъекты международных финансовых правоотношений.
8. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов в международных финансовых правоотношениях.
9. Особенности санкций, применяемых за нарушение международных норм финансового права, их виды.
10. Международно-правовое регулирование финансового контроля.
11. Специфика финансового контроля с участием иностранного элемента.
12. Международное сотрудничество государств по предотвращению уклонения от налогообложения.
13. Международно-правовые ограничения легализации доходов, полученных преступным путём и финансирования терроризма.
14. Понятие международной валютной системы: этапы ее становления (система золотого стандарта; золотодевизного стандарта; долларового стандарта; новая валютно-финансовая система).
15. Транснациональные межбанковские валютные рынки.
16. Правовое положение МВФ в международной валютной системе. Межгосударственное сотрудничество в валютной сфере.
17. Понятие валютного регулирования и валютного контроля.
18. Международное банковское право. Соотношение национального и международного банковского права.
19. Правовое регулирование деятельности филиалов иностранных банков в Российской Федерации. Особенности деятельности кредитных организаций с иностранным капиталом на территории Российской Федерации.
20. Международное сотрудничество в сфере банковского регулирования. Базельский комитет.
21. Международно-правовое регулирование расчетных отношений.
22. Понятие, источники международного инвестиционного права. Место международного инвестиционного права в системе международного права.
23. Многосторонние международные соглашения в сфере инвестиций. Двусторонние соглашения о взаимной защите капиталовложений.
24. Международное агентство по инвестиционным гарантиям (МАИГ) в группе организаций Всемирного банка: структура, выполняемые функции.
25. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС) в группе организаций Всемирного банка: структура, выполняемые функции.
26. Правовое регулирование страховых отношений с иностранным элементом.
27. Международно-правовое регулирование страховых отношений. Институт страхования финансовых рисков. Виды договоров страхования финансовых рисков.
28. Международно-правовые принципы страхового надзора.
29. Правовое регулирование страхования в зарубежных странах.
30. Международное налоговое право, как часть международного финансового права. Соотношение национального и международного права. Принципы международного налогового права.
31. Субъекты международного налогового права. Понятие резидента в международно-правовом регулировании налоговых отношений.
32. Особенности налогообложения нерезидентов в Российской Федерации.
33. Понятие и виды международных налоговых соглашений, их структура. Соглашения об избежании двойного налогообложения.
34. Особенности налогообложения в особых экономических зонах. Офшоры.
35. Международные правоотношения в сфере государственного кредита: публично-правовые и частноправовые аспекты.
36. Структура внешнего долга РФ.
37. Управление государственным долгом. Обслуживание и реструктуризация государственного долга.
38. Межгосударственные механизмы, не имеющие статуса международной организации: Парижский и Лондонский клубы кредиторов.
39. Понятие международного кредита. Международная кредитная система.
40. Международный кредитный рынок. Виды международного кредита.
41. ОЭСР в международной кредитной системе.
42. Европейская система центральных банков (ЕСЦБ).
43. Межгосударственный банк Содружества независимых государств.

44. Международный валютный фонд (МВФ): история создания, структура, цели и задачи деятельности.
45. Международный банк реконструкции и развития (МБРР): история создания, структура, основные направления деятельности.
46. Международная ассоциация развития (МАР): цели деятельности, структура, источники финансирования.
47. Международная финансовая корпорация (МФК): цели деятельности, структура, источники финансирования.
48. Межамериканский банк развития (МАБР): цели деятельности, структура. Межамериканская инвестиционная корпорация (МИК).
49. Африканский банк развития (АБР): история создания, структура органов управления и порядок членства, основные направления деятельности.
50. Азиатский банк развития (АЗБР): цели и задачи деятельности, система управления и порядок членства.
51. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР): история создания, основополагающие функции, структура органов управления, порядок членства. Европейский инвестиционный банк (ЕИБ).
52. Российская Федерация и региональные кредитно-финансовые организации - перспективы сотрудничества

<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Тесты, контрольные вопросы, задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гонгало, Б. М.	Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин ; отв. ред. Б. М. Гонгало	Москва : Статут, 2020. – 398 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601405">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601405</a>
Л1.2	Копина А.А.	Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01376-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/498858">https://urait.ru/bcode/498858</a>
Л1.3	Кудряшов, В. В.	Международное финансовое право. Суверенные финансовые институты : учебное пособие для вузов / В. В. Кудряшов. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06910-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493844">https://urait.ru/bcode/493844</a>
Л1.4	Петрова, Г. В.	Международное финансовое право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11476-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488621">https://urait.ru/bcode/488621</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Оглоблина, Е. В.	Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под редакцией Л. Н. Красавиной.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01518-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489659">https://urait.ru/bcode/489659</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

ЛЗ.1	Белоусов, Д. С.	Международное публичное право: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Д. С. Белоусов ; Научная книга. – 2-е изд.	Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578382">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578382</a>
------	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.4.1	Портал «Юридическая Россия» <a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
6.4.2	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международное финансовое право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Документационное обеспечение управления (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента, экономики и информационной безопасности		
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки	Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)	
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72		Виды контроля в семестрах (на
<i>в том числе:</i>		<i>курсах):</i>	
аудиторные занятия	28		зачет 7(4)
самостоятельная работа	43,7		
часов на контроль	0,3		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семнстр/курс	7/4		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Неделя (для очной формы обучения)				
<b>Вид занятий</b>				
Лекции	18		18	
Практические (в том числе интеракт.)	10		10	
Семинарские (в том числе интеракт.)				
<b>Итого ауд.</b>	28		28	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	28,3		28,3	
Самостоятельная работа	43,7		43,7	
<b>Итого</b>	72		72	

Программу составил(и):  
к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_ канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., № 970

составлена на основании учебного плана:

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель дисциплины: изучение структуры документов и систем документации в документационном обеспечении управления, теоретических и практических задач создания документированной информации предприятий и учреждений любой организационно-правовой формы, организации документооборота, приобретение умений и навыков по документационному обеспечению управления в профессиональной деятельности.
1.2	<p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации;</li> <li>- выявить и показать тенденции унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;</li> <li>- ознакомить с современными требованиями к документам при создании документированной информации предприятий и учреждений любой организационно-правовой формы;</li> <li>- привить навыки анализа документа с применением информационно - коммуникационных технологий;</li> <li>- изучить правила работы с конфиденциальными документами с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- показать применение автоматизированных систем электронного документооборота;</li> <li>- привить навыки проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом;</li> <li>- дать навыки ведения документооборота на предприятиях, учреждениях и в других организациях.</li> </ul> <p>Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на семинарских занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины</p>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел)	Дисциплина К.М.02.18 «Документационное обеспечение управления» входит в модуль общепрофессиональной подготовки комплексного модуля учебного плана ОПОП.
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Документационное обеспечение управления» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ информационных и управленческих дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавров.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавров: «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая), преддипломная)» «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» и др.
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1 Пороговый	слабо знает, как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации





Уровень 2 Высокий	с незначительными затруднениями готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
Уровень 3 Повышенный	свободно готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1 Пороговый	слабо владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании
Уровень 2 Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании
Уровень 3 Повышенный	свободно навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Значение документов и систем документации в документационном обеспечении управления</b>			УК-4, ПК-7		
1.1	/Лек/ Функции документов в работе государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций. Роль документов в совершенствовании процессов управления. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71).	7/4	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
1.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий	7/4	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
1.3	Ср/ Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по теме: «Совершенствования делопроизводства и повышения эффективности работы с документами путем регламентации на единой правовой основе правил создания документов, технологий работы с ними, организации текущего хранения документов и подготовки к передаче в архив».	7/4	11		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
	<b>Раздел 2. Составление и оформление документов. Унифицированные системы документации</b>			УК-4, ПК-7		
2.1	/Лек/ Состав документов, образующихся в деятельности предприятий, учреждений и организаций. Общероссийские и отраслевые унифицированные формы документов. Организационные и распорядительные документы: приказы постановления, решения, распоряжения, указания и др. Информационно-справочные документы: акты, справки, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы, телефонограммы.	7/4	6		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.3	
2.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий	7/4	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
2.3	/Ср/ Особенности управленческих документов в странах Западной Европы и США. Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме	7/4	11		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.3	

	<b>Раздел 3. Организация документооборота</b>			УК-4, ПК-7		
3.1	/Лек/ Процесс документооборота: прием и первичная обработка входящих документов; предварительное рассмотрение входящих документов; регистрация входящих, исходящих и внутренних документов; рассмотрение документов руководством; доведение документов до исполнителей; подготовка проектов документов; согласование проектов документов; подписание проектов документов; определение места хранения документа (копии документа) и включение документа (копии документа) в дело; обработка и отправка исходящих документов.	7/4	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	
3.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий	7/4	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
3.3	/Ср/ Работа с документами на иностранных языках. Выполнение индивидуальных заданий по организации документооборота. Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме	7/4	11		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	
	<b>Раздел 4. Применение информационно - коммуникационных технологий в документационном обеспечении управления с учетом основных требований информационной</b>			УК-4, ПК-7		
4.1	/Лек/ Оптимизация процессов документационного обеспечения управления на основе современных компьютерных технологий. Использование системы электронного документооборота (СЭД), в органах исполнительной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций. Организация конфиденциального делопроизводства.	7/4	4		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
4.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий	7/4	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
4.3	/Ср/ Способы подтверждения действий с электронными документами в государственных органах, органах местного самоуправления. Применение антивирусных программ. Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме.	7/4	10,7		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### Контрольные вопросы к зачёту

1. Функции документов в работе государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций
2. Роль документов в совершенствовании процессов управления.
3. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71).
4. Документ и его место в системе управления.
5. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
6. Понятие «информация» и его развитие. Связь информации и документа.
7. Понятие "документ" и его развитие. Общие и частные функции документа.
8. Способы документирования и их развитие. Текстовое документирование и этапы его развития.
9. Формуляр документа. Типовой формуляр.
10. Понятия «унификация» и "стандартизация" документов.
11. Развитие унификации и стандартизации документов во второй половине XX в.
12. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Его содержание, значение.
13. Требования к конструированию бланков.
14. Реквизиты «наименование организации, справочные данные об организации — автора документа» «адресат».
15. Даты в документе. Требования к их оформлению.
16. Резолюция. Ее значение. Требования, предъявляемые к резолюции.
17. Унификация текста документа. Трафаретные тексты. Методика разработки. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
18. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.
19. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, тексты).
20. Требования к составлению и оформлению организационных документов.
21. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов.
22. Особенности составления и оформления приказов по личному составу.
23. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем.
24. Процесс документооборота.
25. Порядок согласования, утверждения, подписания документов и оформления внутреннего и внешнего согласования.
26. Регистрация входящих и исходящих документов.
27. Номенклатура дел. Наименования разделов.
28. Формирование дел на основании номенклатуры дел.
29. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени.
30. Контроль исполнения документов (поручений).
31. Документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления.
32. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.
33. Автоматизированные системы электронного документооборота в управлении.
34. Использование единой системы электронного документооборота (СЭД), в органах исполнительной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и учреждениях.
35. Работа с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО).
36. Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
37. Применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
38. Особенности обеспечения информационной безопасности в документационном обеспечении управления.
39. Защита персональных данных в документационном обеспечении управления
40. Организация конфиденциального делопроизводства.

#### 5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Функции документов в работе государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций
2. Роль документов в совершенствовании процессов управления.
3. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71).
4. Документ и его место в системе управления.
5. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
6. Понятие «информация» и его развитие. Связь информации и документа.
7. Понятие "документ" и его развитие. Общие и частные функции документа.
8. Способы документирования и их развитие. Текстовое документирование и этапы его развития.
9. Формуляр документа. Типовой формуляр.
10. Понятия «унификация» и "стандартизация" документов.
11. Развитие унификации и стандартизации документов во второй половине XX в.
12. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Его содержание, значение.
13. Требования к конструированию бланков.
14. Реквизиты «наименование организации, справочные данные об организации — автора документа» «адресат».
15. Даты в документе. Требования к их оформлению.
16. Резолюция. Ее значение. Требования, предъявляемые к резолюции.
17. Унификация текста документа. Трафаретные тексты. Методика разработки. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
18. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.
19. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, тексты).
20. Требования к составлению и оформлению организационных документов.
21. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов.
22. Особенности составления и оформления приказов по личному составу.
23. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем.

#### Б) Второй блок вопросов

1. Процесс документооборота.
2. Порядок согласования, утверждения, подписания документов и оформления внутреннего и внешнего согласования.
3. Регистрация входящих и исходящих документов.
4. Номенклатура дел. Наименования разделов.
5. Формирование дел на основании номенклатуры дел.
6. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени.
7. Контроль исполнения документов (поручений).
8. Документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления.
9. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.

#### В) Третий блок вопросов

1. Применение систем передачи информации в государственном и муниципальном управлении.
2. Автоматизированные системы электронного документооборота в управлении..
3. Использование единой системы электронного документооборота (СЭД), в органах исполнительной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и учреждениях.
4. Работа с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО).
5. Сайты государственных органов, органов местного самоуправления.
6. Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
7. Применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
8. Особенности обеспечения информационной безопасности в документационном обеспечении управления.
9. Защита персональных данных в документационном обеспечении управления
10. Организация конфиденциального делопроизводства

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к промежуточной аттестации (зачет)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Доронина, Л. А.	Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468850">https://urait.ru/bcode/468850</a>

Л1.2	Кузнецов, И. Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов.].	Москва : Издательство Юрайт, 2020.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449769">https://urait.ru/bcode/449769</a>
Л1.3	Кузнецов, И.Н.	Делопроизводство: учебное пособие : / И.Н. Кузнецов	Москва : Дашков и К°, 2020.	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572967">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572967</a>
Л1.4	Шувалова, Н. Н.	Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450549">https://urait.ru/bcode/450549</a>
Л1.5	Ищейнов, В.Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие : / В.Я. Ищейнов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571485">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571485</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие		
Л2.1	Грозова, О.С.	Делопроизводство : учебное пособие / О.С. Грозова ; ред. Л.С. Журавлева ;	Йошкар-Ола Поволжский государственный технологический университет. 2015.	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a>
Л2.2	Кольшклина, Т. Б.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина.	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450557">https://urait.ru/bcode/450557</a>
Л2.3	Хныкина А.Г.	Информационные технологии: учебное пособие.	Ставрополь : СКФУ, 2017	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MS Office. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> , Дата обращения 20.08.21
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> Дата обращения 20.08.21
6.3.2.3	Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Дата обращения 20.08.21
6.3.2.4	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> Дата обращения 20.08.21
6.3.2.5	Официальный сайт Федеральное архивное агентство (Росархив) URL: <a href="http://archives.gov.ru/">http://archives.gov.ru/</a> Дата последнего обращения 20.08.2021.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Документационное обеспечение управления» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> </ul>	

- самостоятельного решения практических задач;
  - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий
- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
  - развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
  - развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
  - формированию интереса к познавательной деятельности;
  - овладению приемами процесса познания;
  - развитию познавательных способностей;
  - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.
- Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).





Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
Мировая экономика

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:


Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая  
деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на макро и микроэкономическом уровне.
- ознакомление с текущими экономическими проблемами России.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.18

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

История

Экономика

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Мировая бизнес-среда

Мониторинг рынка товаров и услуг

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.

УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.

УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

#### **Знать:**

слабо знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа основные принципы критического анализа

знать с незначительными ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа

свободно знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа основные принципы критического анализа

#### **Уметь:**

слабо уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта

с незначительными затруднениями уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта

свободно уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта

#### **Владеть:**

слабо владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

владеть с незначительными затруднениями исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

свободно владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других

методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

**ПК-6.** Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-6.1. Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики

ПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа

**Знать:**

слабо знать методы анализа рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях

знать с незначительными ошибками методы анализа рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях

свободно знать методы анализа рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях

**Уметь:**

слабо уметь применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

с незначительными затруднениями уметь применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

свободно уметь применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

**Владеть:**

слабо владеть оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа

владеть с незначительными затруднениями оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа

свободно владеть оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа

**ПК-8.** Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании.

ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.

ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации

**Знать:**

слабо знать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

знать с незначительными ошибками современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

свободно знать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

**Уметь:**

слабо уметь проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании

с незначительными затруднениями уметь проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании

свободно уметь проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании

**Владеть:**

слабо владеть методами ведения финансовой отчетности

владеть с незначительными затруднениями методами ведения финансовой отчетности

свободно владеть методами ведения финансовой отчетности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Мировое хозяйство (МХ) и его структура.	2(1)	11			

1.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Мировое хозяйство: сущность, основные этапы формирования и развития. Система показателей, характеризующая экономический потенциал стран и используемая для определения их места в мировой экономике. Субъекты мирового хозяйства: страны (объединение стран), международные экономические организации. Принципы классификации
1.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.3	<i>Самостоятельная работа</i>		5	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 2. Международное разделение труда и интернационализация экономики</b>	2(1)	11			
2.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Автаркия и открытая экономика. Критерии открытости экономики, индексы открытости (экспортная квота, импортная квота, внешнеторговая квота). Место России в международном разделении труда. Интернационализация хозяйственной жизни. Факторы, содействующие развитию интернационализации хозяйственной жизни
2.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.3	<i>Самостоятельная работа</i>		5	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 3. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства</b>	2(1)	11			
3.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Природные ресурсы и их роль в мировой экономике. Абсолютная и относительная ограниченность минерально-сырьевых и энергетических ресурсов. Запасы минерального сырья и энергетических ресурсов в различных странах и регионах. Экономический рост и потребление минеральных ресурсов. Поиск альтернативных источников энергии.
3.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.3	<i>Самостоятельная работа</i>		5	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 4. Международные корпорации и финансовые группы в мировом хозяйстве.</b>	2(1)	11			
4.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Глобализация и глобальные проблемы мировой экономики Исторические предпосылки возникновения международных компаний. Современные транснациональные и многонациональные корпорации (ТНК и МНК) и их роль в мировой экономике. Горизонтальная и

						вертикальная интеграция, диверсификация. Трансфертные цены.
4.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.3	<i>Самостоятельная работа</i>		6	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 5. Современные глобальные проблемы в мировой экономике</b>	2(1)	11			
5.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Проблемы безопасности как центральная глобальная проблема; экологическая и энергетическая проблемы; международные экономические аспекты решения продовольственной проблемы, демографические проблемы. Проблемы Борьбы с международной преступностью.
5.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.3	<i>Самостоятельная работа</i>		6	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 6. Экономика стран мира.</b>	2(1)	11			
6.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Общая характеристика экономики промышленно развитых стран. Основные модели их экономического развития: либеральная и либерально-реформистская. Анализ основных типов национальных рынков (американский, шведский, рейнский, азиатский).
6.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.3	<i>Самостоятельная работа</i>		6	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 7. Роль и место России в мировой экономике</b>	2(1)	11			
7.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Место России в современных мирохозяйственных процессах. Особенности и перспективы развития отечественной экономики. Анализ влияния негативных тенденций в мире на российскую экономику.
7.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.3	<i>Самостоятельная работа</i>		6	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 8. Международные экономические отношения (МЭО)</b>	2(1)	11			
8.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Субъекты и объекты МЭО, формы МЭО, механизмы их реализации. Международная торговля. Формы и методы международной торговли. Экспорт. Импорт. Резкспорт. Реимпорт.
8.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3;	

					Л2.1; Л2.2	
8.3	<i>Самостоятельная работа</i>		6	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 9. Основные формы МЭО</b>	2(1)	7			
9.1	<i>Лекции</i>		1	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Товарные биржи. Основные понятия. Биржевые товары. Организация биржевой торговли. Биржевые операции. Международные торги. Специфика товаров, реализуемых посредством проведения международных торгов. Аукционы. Специфика товаров, реализуемых посредством проведения аукционов. Виды аукционов. Внешняя и международная торговая политика. Политика свободной торговли. Протекционизм.
9.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
9.3	<i>Самостоятельная работа</i>		6	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<b>Тема 10. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.</b>	2(1)				
10.1	<i>Лекции</i>		1	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Мировая валютная система: структура и эволюция. Современная (Ямайская) валютная система. Европейская валютная система. Проекты реформы валютной системы. Международные резервные и платежные средства. Золотовалютные резервы. Международные и региональные валютные единицы: СДР, евро. Валютное регулирование. Наднациональное и межгосударственное регулирование. Национальная валютная политика: формы, органы, механизм. Регулирование валютных отношений В РФ. Международные финансовые организации. Участие России в международных финансовых организациях.
10.2	<i>Практические</i>		4	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
10.3	<i>Самостоятельная работа</i>		6,7	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<i>Контроль</i>		0,3	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность понятия «Мировая экономика».
2. Субъекты мирохозяйственных связей.
3. Международное разделение труда и его значение для развития мирового хозяйства.
4. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.
5. Всемирное хозяйство и национальная экономика.
6. Классификация стран по уровню социально-экономического развития.
7. Процесс интернационализации современного мирового хозяйства.

8. Глобализация мировой экономики.
9. Предложение и спрос в международной торговле.
10. Международные организации и их роль в международных экономических отношениях.
11. Классические теории мировой торговли.
12. Современные теории международной торговли.
13. Внешнеторговая политика государства.
14. Виды внешнеторговой политики.
15. Международная торговля: её структура и динамика.
16. Международное регулирование внешней торговли и Всемирная торговая организация.
17. Особенности современных мировых рынков труда.
18. Международная трудовая миграция: причины и направления.
19. Положительные и отрицательные результаты международной трудовой миграции.
20. Особенности современной международной трудовой миграции и её регулирование.
21. Мировой рынок капиталов: принципы ценообразования.
22. Сущность, причины и формы международной миграции капитала.
23. Роль ТНК в международных экономических отношениях.
24. Особенности современной миграции капитала.
25. Роль национального государства в международных экономических отношениях.
26. Валютная система и её эволюция. Европейская и Ямайская валютные системы.
27. Понятие валютного курса и факторы его определяющие.
28. Регулирование валютного курса.
29. Международные финансово-кредитные институты и их роль в международных экономических отношениях.
30. Международные инвестиции и сбережения.
31. Экономическое содержание торгового баланса.
32. Платёжный баланс и факторы, влияющие на его состояние.
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
<i>Теоретические вопросы, тестовые задания</i>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
<i>(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573111">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573111</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика : учебник	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571516">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571516</a> . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю.	Макроэкономика : учебное пособие :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598472">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598472</a> – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572893">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572893</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443455">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443455</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. <i>При наличии указать ЭУМК.</i>		
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office		



	- Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign CS6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Росстат РФ - <a href="https://www.gks.ru/folder/210/document/12993">https://www.gks.ru/folder/210/document/12993</a>
6.4.2.	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;</li> <li>• тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>• участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>• самостоятельного решения практических задач;</li> <li>• подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>• самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;</li> <li>• осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности.</li> </ul> <p>На Практические выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.</p> <p>Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>• выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>• подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>• аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>• формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>• самостоятельное решение конкретных экономических задач;</li> <li>• фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углублению и расширению знаний;</li> <li>• формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>• овладению приемами процесса познания;</li> <li>• развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



Программу составил:  
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:  
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины Методы научных исследований

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



1.1.	<b>Цель освоения дисциплины:</b> изучение студентами методов научных исследований, применяемых современной наукой и практикой для совершенствования деятельности организаций в сфере рекламы и связей с общественностью.
1.2	<b>Задачи освоения дисциплины:</b>
1.2.1	ознакомить студентов с состоянием и историей научных исследований;
1.2.2	раскрыть роль научных исследований в совершенствовании в профессиональной деятельности;
1.2.3	охарактеризовать цели, задачи, основные виды исследований;
1.2.4	развить у студентов умения организации научного исследования, правильного оформления проектной и отчетной документации;
1.2.5	сформировать у студентов понятие о методологии и методах научных исследований;
1.2.6	охарактеризовать перспективы использования современных информационно-коммуникативных технологий в научных исследованиях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>К.М.02.ДВ.01.01</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.	Философия Основы информационных технологий Социология	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2	Антикризисное управление Документационное обеспечение управления и др.	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
<b>Знать:</b> основы научной методологии		
Уровень 1 Пороговый	Слабое знание основ научной методологии	
Уровень 2 Высокий	Знание, с некоторыми ошибками научной методологии	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знание основ научной методологии	
<b>Уметь:</b> правильно собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области		
Уровень 1 Пороговый	Слабое умение правильно собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	
Уровень 2 Высокий	С некоторыми ошибками правильно собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	
Уровень 3 Повышенный	Уверенно, оперативно и правильно собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	
<b>Владеть:</b> навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением научных методов		
Уровень 1 Пороговый	Слабое владение навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением научных методов	
Уровень 2 Высокий	Владение с некоторыми ошибками навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением научных методов	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное владение навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением научных методов	

ЫЙ		
Тип задач профессиональной деятельности: авторский	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде
<b>Знать:</b>		
Уровень 1 Пороговый	Слабое знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;	
Уровень 2 Высокий	Знание с некоторыми ошибками критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Слабое умение совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;	
Уровень 2	Умение с некоторыми ошибками совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;	
Уровень 3	Уверенное умение совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Слабое владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности;	
Уровень 2	Владение с некоторыми ошибками навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности	
Уровень 3	Уверенное владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Ко д за ня я	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семест р / Курс	Объем в часах	Компет енции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>	5/3				
1.1	<i>Лекция:</i> Определение цели и постановка задач научного исследования		4	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	«Методы научных исследований» как учебная дисциплина. Понятие науки. Возникновение науки Классификация наук.
1.2	<i>Лекция:</i> Практические аспекты формулирования цели и задач научного исследования		2	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Теоретический уровень исследования. Эмпирический уровень исследования Понятия метода и методологии научного исследования.
1.3	Самостоятельная работа		12	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Философские и общенаучные методы научного исследования. Частные и специальные методы научного исследования.
	<b>Раздел 2.</b>					
2.1	<i>Лекция:</i> Выдвижение гипотезы.		4	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Этапы научно-исследовательской работы. Выбор темы научного исследования. Осознание и формулирование научной проблемы. Выдвижение гипотезы. Планирование работы над научным исследованием.
2.2	<i>Лекция:</i>		2	УК-1;	Л1.1-Л1.5	Обоснованность гипотезы.

	Требования к гипотезам			ПК-2	Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Своевременность гипотезы. Гипотеза и научная традиция Гипотеза и «ядро» научного знания. Гипотезы и псевдогипотезы. Гипотезы «к случаю».
2.3	Самостоятельная работа		12	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Планирование работы над научным исследованием. Структура научной работы.
	<b>Раздел 3.</b>					
3.1	<i>Лекция:</i> Описание предмета и объекта исследования.		4	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Формулирование научной проблемы. Основные правила оформления определения объекта и предмета исследования. Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.
3.2	<i>Лекция:</i> Практическое соотношение предмета и объекта исследования.		2	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Ознакомление с авторефератами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук с точки зрения вербально-смыслового соотношения цели исследования, объекта и предмета исследования
3.3	Самостоятельная работа		12	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Формулировка объекта и предмета исследования по избранной теме.
	<b>Раздел 4.</b>					
4.1	<i>Лекция:</i> Структурирование научной работы.		4	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Как писать «введение» научной работы. Как писать основную часть научной работы. Как писать выводы по параграфам и главам. Как писать заключение научной работы.
4.2	<i>Лекция:</i> Структурирование научной работы		2	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Установление причинно-следственных связей в научном исследовании. Границы аналогий в научном исследовании Способы доказательства. Структура научного доказательства.
4.3	Самостоятельная работа		11,95	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Можно ли философствовать сканером? Великий и могучий русский язык как средство преобразования чужих идей и мыслей в собственные. Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому. Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Представлен в Приложении 1.

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. «Методы научных исследований» как учебная дисциплина.
2. Понятие науки.
3. Классификация наук.
4. Методы научных исследований.
5. Теоретический уровень исследования.
6. Эмпирический уровень исследования
7. Понятия метода и методологии научного исследования.
8. Философские и общенаучные методы научного исследования.
9. Частные и специальные методы научного исследования.
10. Формулирование научной проблемы.
11. Выдвижение гипотезы.
12. Планирование работы над научным исследованием.
13. Структура научной работы.
14. Основные правила оформления научной работы.
15. Как писать «введение» научной работы.
16. Как писать основную часть научной работы.
17. Структура научного доказательства.
18. Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.
19. Границы аналогий в научном исследовании

20. Способы доказательства
21. Великий и могучий русский язык как средство преобразования чужих идей в собственные.
22. Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому.
23. Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования.
24. Основные источники научной информации.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
Л1.1	Дрещинский, В.А.	Методология научных исследований: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472413">https://urait.ru/bcode/472413</a> .
Л1.2	Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов.	Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531217">https://urait.ru/bcode/531217</a>
Л1.3	Кузнецов, И.Н.	Основы научных исследований: учебное пособие.	Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573392">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573392</a> . – ISBN 978-5-394-03684-2.
Л1.4	В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515431">https://urait.ru/bcode/515431</a> (
Л1.5	В. В. Афанасьев, О. В. Грибков, Л. И. Уколова	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533500">https://urait.ru/bcode/533500</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
Л2.1	Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513258">https://urait.ru/bcode/513258</a>
Л2.2	О. М. Рой	Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532198">https://urait.ru/bcode/532198</a>
Л2.3	В. И. Горовая	Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519806">https://urait.ru/bcode/519806</a>
Л2.4	Шкляр, М.Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие.	Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573356">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573356</a> . –
Л2.5	Е. В. Неумоева-Колчеданцева	Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494059">https://urait.ru/bcode/494059</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ
Э2	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=LeOCRFB0Qgs">https://www.youtube.com/watch?v=LeOCRFB0Qgs</a> Средства и методы научного исследования. Видео-лекция
Э3	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=S7x43sccdUY">https://www.youtube.com/watch?v=S7x43sccdUY</a> Методы научного познания с использованием ИКТ. Видео-лекция
Э4	<a href="https://lunn.ru/page/biblioteka">https://lunn.ru/page/biblioteka</a>
Э5	( <a href="http://www.lib.msu.ru">http://www.lib.msu.ru</a> ) Каталог Научной библиотеки МГУ
Э6	( <a href="http://www.rsl.ru/r_res1.htm">http://www.rsl.ru/r_res1.htm</a> ) Каталог Российской государственной библиотеки

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



<a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ	
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека	
<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС)	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.	Для всех видов занятий при подготовке к ним и проведении используются: Microsoft Office Word, Point, Microsoft Office Manager
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения. На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.

На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.

В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.

Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции.

Самостоятельную подготовку необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://lunn.ru/page/biblioteka>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы.

Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды

(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно)

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## Логика и основы критического мышления (наименование дисциплины)

### Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

#### Учебный план

Учебный план                      Направление подготовки    38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки            Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая  
деятельность (китайский язык)

Квалификация                      **бакалавр**  
Форма обучения                    **очная**  
Общая трудоемкость              2 зачетных единицы (72 часа)

Часов по учебному плану            72  
*в том числе:*  
аудиторные занятия                    24  
самостоятельная работа              47,95  
часов на контроль                      0,05

Виды контроля в семестрах (на  
курсах):  
**Зачет 5(3)**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр			Итого		Из них практич еской подгото вки
	УП	РПД	Из них практич еской подгото вки	УП	РПД	
Лекции	24	24		24	24	
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль						
<b>Итого ауд.</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	
Контактная работа	24,05	24,05		24,05	24,05	
Самостоятельная работа	47,95	47,95		47,95	47,95	
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	

Программу составил:  
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:  
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины Логика и основы критического мышления  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая  
деятельность (китайский язык)

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2.	<b>Задачи освоения дисциплины:</b> изучение законов логики, логических критериев, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения.
1.3	- представление о предмете логики, природе и специфике логического знания, о наиболее известных логических теориях, а также о методологической роли, которую играет логика в интеллектуальной познавательной деятельности человека.
1.4	- овладение навыками осуществления различных мыслительных процедур и операций.
1.3	- умение решать все основные типы логических задач, предусмотренных данным курсом.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>К.М.02.ДВ.01.02</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.	Философия Основы информационных технологий Социология	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2	Антикризисное управление Документационное обеспечение управления и др.	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
<b>Знать:</b> основы логики и теории аргументации		
Уровень 1 Пороговый	Слабое знание основ логики и теории аргументации	
Уровень 2 Высокий	Знание, с некоторыми ошибками, основ логики и теории аргументации	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знание основ логики и теории аргументации	
<b>Уметь:</b> правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации		
Уровень 1 Пороговый	Слабое умение правильно совершать логические операции, четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации	
Уровень 2 Высокий	С некоторыми ошибками правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации.	
Уровень 3 Повышенный	Уверенно, оперативно и правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации	
<b>Владеть:</b> логическими и аргументационными приемами коммуникации		
Уровень 1 Пороговый	Слабое владение логическими и аргументационными приемами коммуникации	
Уровень 2 Высокий	Владение, с некоторыми ошибками, логическими и аргументационными приемами коммуникации	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное владение логическими и аргументационными приемами коммуникации	
Тип задач профессиональной деятельности: авторский	<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных	ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом

	типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	мирового и отечественного опыта ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде
<b>Знать:</b>		
Уровень 1 Пороговый	Слабое знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;	
Уровень 2 Высокий	Знание с некоторыми ошибками критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Слабое умение совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;	
Уровень 2	Умение с некоторыми ошибками совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;	
Уровень 3	Уверенное умение совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Слабое владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности;	
Уровень 2	Владение с некоторыми ошибками навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности	
Уровень 3	Уверенное владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>	5/3				
1.1	<i>Лекция:</i> Предмет и значение логики		4	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Чувственная и логическая ступени познания. Мышление и язык. Мышление как предмет формальной логики. Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения. Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры.
1.2	<i>Лекция:</i> Предмет и значение логики		2	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения.
1.3	Самостоятельная работа		10	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры.
	<b>Раздел 2.</b>					
2.1	<i>Лекция:</i> Понятие как логическая форма.		2	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Языковые формы выражения понятий. Роль понятий в познании. Логическая характеристика понятия. Содержание понятия. Признаки, виды признаков. Объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Обобщение и ограничение понятий. Виды понятий. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимые: равнозначность, частичное совпадение (пересечение), подчинение. Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения.

						Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях. Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления и классификации в науке и практике.
2.2	Лекция: Понятие как логическая форма		2	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях.
2.3	Самостоятельная работа		10	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления, и классификации в науке и практике.
	<b>Раздел 3.</b>					
3.1	Лекция: Суждение как логическая форма		2	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Суждение, высказывание и предложение. Простые и сложные высказывания. Простые высказывания. Состав простого высказывания. Виды простых высказываний. Атрибутивные суждения и их виды. Распределенность терминов в категорических суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в суждениях. Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместности: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование). Отношение несовместности: противоречие, контрарность. Логический квадрат. Табличный способ установления отношений между сложными высказываниями. Модальность суждений. Основные виды модальностей.
3.2	Лекция: Суждение как логическая форма		2	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместности: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование).
3.3	Самостоятельная работа		10	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Модальность суждений. Основные виды модальностей.
	<b>Раздел 4.</b>					
4.1	Лекция: Умозаключение.		2	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	<b>Демонстративные умозаключения.</b> Выводы из сложных суждений. Логика высказываний. Табличное определение основных логических связей. Выполнимые, тождественно-истинные и тождественно-ложные формулы. Отношение логического следования и его связь с импликацией. Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.
4.2	Лекция: Умозаключение		2	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.
4.3	Самостоятельная работа		10	УК-1; ПК-2	Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.	<b>Недемонстративные умозаключения.</b> Индуктивные умозаключения. Общая характеристика индуктивных умозаключений. Типы индуктивных рассуждений. Популярная

						индукция. Условия, повышающие степень обоснованности заключений в рассуждениях популярной индукции. Научная индукция. Понятия и основные свойства причинной связи. Основные методы научной индукции: сходства, различия, сопутствующих изменений, остатков. Индукция и деду кция как методы познания и их взаимосвязь в процессе развития знания. Умозаключение по аналогии. Аналогия. Структура и виды аналогий. Условия повышения степени вероятности в выводах по аналогии. Аналогия, как метод познания.
	<b>Раздел 5.</b>					
5.1	<i>Лекция.</i> Логические основы теории аргументации		4	<i>УК-1; ПК-2</i>	<i>Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.</i>	Доказательство и убеждение. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное. Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов. Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.
5.2	<i>Лекция:</i> Логические основы теории аргументации		2	<i>УК-1; ПК-2</i>	<i>Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.</i>	Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов.
5.3	Самостоятельная работа		7,95	<i>УК-1; ПК-2</i>	<i>Л1.1-Л1.5 Л2.1-Л.2.5 Э1-Э6.</i>	Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
Представлен в Приложении 1.**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет науки логики.
2. Язык как информационная знаковая система.
3. Функции языка.
4. Принципы логического анализа языка.
5. Понятие о формализованном языке как средстве выявления логической формы языковых выражений.
6. Язык логики предикатов
7. Понятия знака.
8. Общая характеристика и виды знаков.
9. Основные семиотические аспекты языка: семантический, прагматический, синтаксический.
10. Естественный и искусственный язык
11. Понятие как форма мышления.
12. Содержание и объем понятия.
13. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий.
14. Обобщение и ограничение понятий.
15. Виды понятий.
16. Отношения между понятиями.
17. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями.
18. Операция определения понятий.
19. Правила и ошибки определений.
20. Операция деления понятий.
21. Правила и ошибки деления.
22. Суждение как форма мышления.
23. Виды суждений.
24. Категорические суждения.
25. Выводы из категорических суждений.
26. Сложные суждения и условия их истинности.
27. Отношения между суждениями (логический квадрат и таблицы истинности).
28. Модальность суждений и ее виды.
29. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату
30. Категорический силлогизм.
31. Понятие о фигурах, модусах и правилах силлогизма.
32. Энтимема.
33. Условные, разделительные и лемматические умозаключения.
34. Умозаключение и его виды.
35. Выводы из сложных суждений
36. Индуктивные умозаключения и их виды.



37. Индуктивные методы установления причинных связей.
38. Умозаключение по аналогии.
39. Виды аналогий.
40. Доказательство.
41. Структура доказательства.
42. Способы доказательства.
43. Опровержение.
44. Правила доказательства и опровержения.
45. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства и опровержения.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
Л1.1	И. В. Демидов	Логика : учебник	Москва : Дашков и К°, 2021. – 346 с. : URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684286">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684286</a>
Л1.2	Е. П. Агапов	Логика : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618610">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618610</a>
Л1.3	Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов	Логика и теория аргументации : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511589">https://urait.ru/bcode/511589</a> (
Л1.4	А. А. Ивин.	Логика : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510659">https://urait.ru/bcode/510659</a>
Л1.5	С. К. Абачиев	Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517122">https://urait.ru/bcode/517122</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
Л2.1	К. К. Жоль	Логика : учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2017. – 401 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685464">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685464</a>
Л2.2	Т. Чатфилд ; ред. И. Беличева ; пер. с англ. Н. Колпаковой.	Критическое мышление : анализируй, сомневайся, формируй свое мнение	Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 328 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570353">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570353</a>
Л2.3	А. Г. Егоров, Ю. А. Грибер	Логика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517195">https://urait.ru/bcode/517195</a>
Л2.4	Н. Н. Жалдак	Прикладная логика : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518845">https://urait.ru/bcode/518845</a>
Л2.5	Г. И. Челпанов	Учебник логики	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518870">https://urait.ru/bcode/518870</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ
Э2	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262</a> .: Жоль, К.К. логика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. - 401 с.
Э3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86822</a> .:Ивин, А.А. Логика : учебное пособие. М.: Знание, 2009. - 294 с.
Э4	<a href="https://lunn.ru/page/biblioteka">https://lunn.ru/page/biblioteka</a>
Э5	( <a href="http://www.lib.msu.ru">http://www.lib.msu.ru</a> ) Каталог Научной библиотеки МГУ
Э6	( <a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> ) Каталог Российской государственной библиотеки

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

<http://lib.lunn.ru> - сайт библиотеки НГЛУ

http://elibrary.ru – научная электронная библиотека	
<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС)	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.	Для всех видов занятий при подготовке к ним и проведении используются: Microsoft Office Word, Point, Microsoft Office Manager
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения. На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.

На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.

В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.

Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции.

Самостоятельную подготовку необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://lunn.ru/page/biblioteka>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы.

Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность

доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно)

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Риторика и академическое письмо рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
	Профиль подготовки	Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	

Часов по учебному плану	72
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	24
самостоятельная работа	47,95
часов на контроль	0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах)*:

зачёт 5 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Неделя	5 (3.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
<b>Вид занятий</b>				
Лекции	24	24	24	24
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
<b>Итогоауд.</b>	24	24	24	24
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,5
Контактная работа	24,05	24,05	24,05	24,05
Самостоятельная работа	47,95	47,95	47,95	47,95
<b>Итого</b>	72	72	72	72

Программу составил(и):  
Кандидат филологических наук Ступина Е.С.  
Рецензент(ы):  
Доктор педагогических наук, доцент Макшанцева Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Риторика и академическое письмо**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденно Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 25 мая 2023 г. № 10  
Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

и.о. зав. кафедрой - кандидат филологических наук Шибяева Н.Б.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цели изучения дисциплины – ознакомление с основами ораторского мастерства, правилами употребления речевых средств в зависимости от стиля и речевой ситуации; овладение речевыми особенностями научного дискурса, логикой изложения; осуществление письменной коммуникации; работа с информационными источниками, критическая оценка информации, выдвижение собственных идей и создание профессиональных текстовых документов.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;</li> <li>- сформировать у выпускников представление о научном стиле речи;</li> <li>- сформировать умения создавать стилистически корректные и структурно-логические научные тексты;</li> <li>- сформировать умения создавать правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;</li> <li>- сформировать умения участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, эффективно обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</li> </ul>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	КМ.02. ДВ.01.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Социология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Документационное обеспечение управления и др.
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) принципы, методы и механизмы поиска, анализа и синтеза информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) принципы, методы и механизмы поиска, анализа и синтеза информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) принципы, методы и механизмы поиска, анализа и синтеза информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Уровень Повышенный	(свободно) анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационно- и коммуникационных технологий; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационно- и коммуникационных технологий; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.
Уровень Повышенный	(свободно) механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационно- и коммуникационных технологий; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>Знать:</b>	

Уровень Пороговый	(частично) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи;
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений.
<b>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) единицы текста, их семантические и структурно-композиционные особенности, а также правила построения текстов; ключевые понятия в области функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; особенности структурной организации логичной речи и языковые средства, обеспечивающие связность, последовательность и целостность текста; основные методы работы с материалами различных источников, приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) единицы текста, их семантические и структурно-композиционные особенности, а также правила построения текстов; ключевые понятия в области функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; особенности структурной организации логичной речи и языковые средства, обеспечивающие связность, последовательность и целостность текста; основные методы работы с материалами различных источников, приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
Уровень Повышенный	(с необходимой степенью полноты и точности) единицы текста, их семантические и структурно-композиционные особенности, а также правила построения текстов; ключевые понятия в области функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; особенности структурной организации логичной речи и языковые средства, обеспечивающие связность, последовательность и целостность текста; основные методы работы с материалами различных источников, приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) выделять и анализировать основные единицы текста; извлекать основную информацию из текста, излагать ее в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации; улучшать



	композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико-грамматического построения; создавать собственные тексты в сфере профессиональной коммуникации и добиваться соответствия формы текста его содержанию.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) (частично) выделять и анализировать основные единицы текста; извлекать основную информацию из текста, излагать ее в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации; улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико-грамматического построения; создавать собственные тексты в сфере профессиональной коммуникации и добиваться соответствия формы текста его содержанию.
Уровень Повышенный	(свободно) выделять и анализировать основные единицы текста; извлекать основную информацию из текста, излагать ее в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации; улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико-грамматического построения; создавать собственные тексты в сфере профессиональной коммуникации и добиваться соответствия формы текста его содержанию.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) навыками создания текстов разных функциональных типов, стилей и жанров; способностью создания нового текста на основе исходного.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками создания текстов разных функциональных типов, стилей и жанров; способностью создания нового текста на основе исходного.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками создания текстов разных функциональных типов, стилей и жанров; способностью создания нового текста на основе исходного.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
<b>Раздел 1. Предмет и задачи риторики</b>						
1.1	Предмет «Риторика и академическое письмо», его место среди других предметов гуманитарного цикла. Возникновение и развитие риторики. Ее значение в современном обществе. Роль риторики в академическом дискурсе /Лек/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6	
1.2	Предмет «Риторика и академическое письмо», его место среди других предметов гуманитарного цикла. Возникновение и развитие риторики. Ее значение в современном обществе. Роль риторики в академическом дискурсе /Ср./	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6	
1.3	Формирование образа ратора. Типы ораторов. Основы речевого мастерства. Особенности ораторской речи /Лек/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6	
1.4	Формирование образа ратора. Типы ораторов. Основы речевого мастерства. Особенности ораторской речи /Ср./	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6	
1.5	Средства выразительности текста. Речевые фигуры и тропы. Правильность речи /Лек/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6	
1.6	Средства выразительности текста. Речевые фигуры и тропы. Правильность речи /Ср/	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6	
1.7	Подготовка публичного выступления. Этапы риторической разработки речи /Лек/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6	
1.8	Подготовка публичного выступления. Этапы риторической разработки речи /Ср./	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6	
1.9	Роды и виды современного красноречия /Лек/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6	
1.10	Роды и виды современного красноречия /Ср./	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6	
1.11	Система невербальных факторов речевого воздействия /Лек/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6	

1.12	Система невербальных факторов речевого воздействия /Ср/	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6
1.13	Стилистика. Функциональные стили. Общие свойства научного и публицистического стиля /Лек/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6
1.14	Стилистика. Функциональные стили. Общие свойства научного и публицистического стиля/Ср./	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6
1.15	Особенности академического письма. Способ подачи материала в разных научных традициях. Аргументация и композиция /Лек./	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6
1.16	Особенности академического письма. Способ подачи материала в разных научных традициях. Аргументация и композиция /Ср/	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6
1.17	Реферирование и аннотирование в рамках научного дискурса. Обзор литературы. Цитирование. Составление научного текста (обзор, эссе, резюме, проект, доклад) /Лек/	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6
1.18	Реферирование и аннотирование в рамках научного дискурса. Обзор литературы. Цитирование. Составление научного текста (обзор, эссе, резюме, проект, доклад) /Ср./	5/3	6	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6
1.19	Правильность как главное коммуникативное качество речи. Основные типы ошибок /Лек/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6
1.20	Правильность как главное коммуникативное качество речи. Основные типы ошибок /Ср./	5/3	6	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6
1.21	Визуальная презентация данных. Логика и наглядность /Лек/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6
1.22	Визуальная презентация данных. Логика и наглядность /Ср./	5/3	3,95	УК-1, УК-4, ПК-2	Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.
2. Развитие ораторского искусства в России.
3. Виды красноречия. Социально-бытовая речь.
4. Каноны риторической разработки речи.
5. Тема выступления, цель речи.
6. Образ ратора.
7. Оратор и его аудитория.
8. Приемы управления аудиторией.
9. Риторический логос как система средств аргументации.
10. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
11. Структура ораторской речи.
12. Роды и виды красноречия.

13. Коммуникативные качества речи.
14. Правильность как главное коммуникативное качество речи. Основные типы речевых ошибок.
15. Выразительность речи: тропы и фигуры.
16. Логичность речи. Законы логичности речи.
17. Стилль как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи. Особенности и основные черты научного стиля. Жанры научного стиля.
18. Особенности и основные черты публицистического стиля. Жанры публицистического стиля.
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Опрос
Практические задания

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Д. Черняк	Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510612">https://urait.ru/bcode/510612</a>
Л1.2	Виноградова, С. М.	Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511293">https://urait.ru/bcode/511293</a>
Л1.3	Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской	Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516638">https://urait.ru/bcode/516638</a>
Л1.4	Рябкова Н.И.	Основы культуры русской речи: учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 314 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595567">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595567</a> (дата обращения: 25.12.2020). — Библиогр.: с. 297-298. — ISBN 978-5-4499-1196-4. — DOI 10.23681/595567. — Текст: электронный.
Л1.5	Дзялошинский, И. М.	Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511327">https://urait.ru/bcode/511327</a>
Л1.6	Москвин, В. П.	Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). —

			ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517092">https://urait.ru/bcode/517092</a>
Л1.7	В. Д. Черняк	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510790">https://urait.ru/bcode/510790</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Химик В. В. [и др.]; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой	Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451985">https://urait.ru/bcode/451985</a>
Л2.2	Короткина, И. Б	. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516091">https://urait.ru/bcode/516091</a>
Л2.3	Короткина, И. Б	. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16435-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531042">https://urait.ru/bcode/531042</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	<a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.		
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
Э3	<a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ		
Э4	Образовательная среда Moodle		
Э5	ЭБД РГБ <a href="http://www.diss/rsl.ru">http://www.diss/rsl.ru</a>		
Э6	ЭБС «КнигаФонд» <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe InDesigns 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		

6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	<a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> – сайт библиотеки НГЛУ
6.4.3.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека
6.4.4.	<a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ
6.4.5.	<a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> – Каталог Российской государственной библиотеки
6.4.6.	<a href="http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show">http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show</a> - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ)

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Риторика и академическое письмо» лекционные и практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;</li> <li>- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- Участие в практическом занятии включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> </li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul>	

<b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;</li> <li>– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,</li> </ul>	

контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Антимонопольная политика

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 32  
самостоятельная работа 39,7  
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
зачет 5(3)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	5/3		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Вид занятий				
Лекции	20		20	
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	12		12	
<b>Итого ауд.</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	32,3		32,3	
Самостоятельная работа	39,7		39,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составила:  
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):  
канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю

Рабочая программа дисциплины  
Антимонопольная политика  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)





1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации мероприятий в рамках антимонопольной политики государства
1.2	Задачи освоения дисциплины: - приобретение студентами знаний и навыков в области государственной антимонопольной политики, - освоение основных положений практики государственного регулирования интеграционных процессов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел)	К.М.03.01
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Антимонопольная политика» практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «финансовый механизм функционирования организаций», «мониторинг рынка товаров и услуг» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-10</b>	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.	
УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	
УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	новый терминологический аппарат, используемый в экономической науке
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	закономерности развития мировой экономики и международных отношений, системы основных макропоказателей мирового рынка
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	определять основные тенденции развития мировой экономики и мирового хозяйства
Уровень Высокий	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	методологией исследования в сфере мировой экономики и международных экономических отношений
Уровень Повышенный	Навыками выявлять тенденции изменения социально – экономических показателей
<b>ОПК-4</b>	
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов.	
ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	
ОПК-4.3. Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений	

<b>бизнеса.</b>						
<b>Знать:</b>						
Уровень Пороговый	специфику государственного регулирования процессов корпоративной концентрации;					
Уровень Высокий	типологию и классификацию интеграционных процессов;					
Уровень Повышенный	специфику проведения антимонопольной и конкурентной политики в России и за рубежом					
<b>Уметь:</b>						
Уровень Пороговый	выбирать необходимые методы антимонопольного контроля;					
Уровень Высокий	оценивать воздействие управленческих решений в антимонопольной сфере и конкурентной политике на социально-экономическое развитие территорий;					
Уровень Повышенный	пользоваться научной и справочной литературой по проблемам управления.					
<b>Владеть:</b>						
Уровень Пороговый	различными методиками управления интеграционными процессами;					
Уровень Высокий	инструментами планирования и контроля в процессе управления					
Уровень Повышенный	-методами анализа эффективности систем управления интеграционными процессами					
<b>ПК-6</b>						
Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде						
ПК-6.1. Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики						
ПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа						
<b>Знать:</b>						
Уровень Пороговый	структуру российской и мировой экономики					
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций					
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
<b>Уметь:</b>						
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий					
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений					
Уровень Повышенный	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально экономических последствий					
<b>Владеть:</b>						
Уровень Пороговый	навыками по сбору, обработке и анализу экономических и социальных данных					
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений					
Уровень Повышенный	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей					
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие монопольных и конкурентных рынков</b>	5(3)	14	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
1.1	<i>Лекция</i> Необходимость антимонопольного регулирования. Защита государством интересов общества от проявления монополизма. Цели антимонопольного регулирования		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			

	<b>Раздел 2. Анализ конкурентной среды и экономической концентрации на рынке</b>	5(3)	16	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
2.1	<i>Лекция:</i> Доминирующее положение организаций на рынке		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	<b>Раздел 3. Система государственного антимонопольного регулирования.</b>	5(3)	14	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
3.1	<i>Лекция:</i> Антимонопольное регулирование торговой деятельности. Особенности регулирования естественных монополий. Антимонопольные требования к торгам		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	<b>Раздел 4. Государственное регулирование процессов интеграции и концентрации</b>	5(3)	14	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
4.1	<i>Лекция</i> Антимонопольный контроль за созданием, слиянием и присоединением организаций. Антимонопольный контроль сделок с акциями(долями) и имуществом коммерческих организаций		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	<b>Раздел 5. Недобросовестная конкуренция</b>	5(3)	13,7	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
5.1	<i>Лекция</i> Понятие недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции		4			
5.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		7,7			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие и формы интеграционных процессов.
2. Понятие слияний и поглощений компаний (M&A).
3. Понятие синергии, виды синергии.
4. Прочие мотивы M&A. M&A и стратегическое партнерство.
5. Мировой рынок слияний и поглощений и этапы его развития.
6. Этапы развития и специфика российского рынка слияний и поглощений.
7. Холдинг как основная форма интеграции. Виды холдингов.
8. Стили управления головной компании холдинга. Схема Эшриджа.
9. Прочие формы интеграции: концерн, консорциум, картель, трест, ассоциация.
10. Концепция изменения стоимости денег с учетом фактора времени.
11. Индикаторы эффективности деятельности организации: ликвидность, рентабельность

продаж, рентабельность собственного капитала, уровень долговой нагрузки.

12. Чистая приведенная стоимость (NPV). Оценка объектов слияния.
13. Источники финансирования интеграции: собственные и заемные средства.
14. Публичное размещение акций компании (IPO) как способ финансирования интеграции: преимущества и недостатки. Этапы процесса IPO.
15. Понятие конкуренции и эффективность функционирования конкурентных рынков.
16. Виды компаний с государственным участием
17. Модель монополии и методы достижения монопольного положения. Виды монополий.
18. Функционирование конкурентных и монопольных рынков.
19. Генезис монополизма в России. Процессы концентрации в советской экономике.
20. Понятие рыночной концентрации. Этапы проведения анализа конкурентной среды. Определение объема (емкости) рынка. Коэффициент концентрации рынка. Индекс Герфиндаля-Хиршмана. Индекс Холла-Тайдмана. Индекс Лернера. Оценка потенциальной конкуренции и барьеров входа на рынок.
21. Система государственного управления интеграционными процессами: конкурентная и антимонопольная политика.
22. Зарубежный опыт антимонопольного регулирования и конкурентной политики.
23. Система антимонопольного регулирования в России. Эволюция, функции и задачи антимонопольного органа России. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Специфика рынка РФ в области антимонопольной политики.
24. Современная система государственного контроля и регулирования интеграционных процессов. Контроль процессов концентрации в экономике.
25. Понятие доминирующего положения.
26. Понятие и виды горизонтальных соглашений. Понятие и последствия вертикальных соглашений.
27. Методы и формы недобросовестной конкуренции. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.
28. Понятие межсекторной интеграции. Механизмы государственного регулирования межсекторной интеграции.
29. Понятие государственно-частного партнерства, преференции для каждого участника партнерства. Мотивация участия в ГЧП. Критерии отнесения проекта к ГЧП. Проблемы межсекторной интеграции в РФ.
30. Понятие и сущность естественных монополий. Методы регулирования естественных монополий в России.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шишкин, М. В.	Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 143 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). <a href="https://urait.ru/bcode/451368">https://urait.ru/bcode/451368</a>
Л.1.2	Под ред. Меньшиковой Г.А., Пруеля Н.А.	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (PUBLIC ADMINISTRATION). Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 340 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). <a href="https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-450610">https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-450610</a>
Л1.3	Осейчук В. И.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 269 с. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень). <a href="https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-451102">https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-451102</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А. ; Под общ. ред. Омельченко Н.А.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. -453 с. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). <a href="https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-432066">https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-432066</a>
Л2.2	Роик В. Д.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА: СОЦИАЛЬНАЯ СПЛОЧЕННОСТЬ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 468 с. <a href="https://biblio-online.ru/book/socialnaya-politika-gosudarstva-socialnaya-splochnost-449125">https://biblio-online.ru/book/socialnaya-politika-gosudarstva-socialnaya-splochnost-449125</a>
Л2.3	Под общ. ред. Ручкиной Г.Ф., Альбова А.П.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). <a href="https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434328">https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434328</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	. <a href="http://www.uecs.ru/">http://www.uecs.ru/</a> - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) рмулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Антимонопольная политика» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Финансовый механизм функционирования организации

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента, экономики и информационной безопасности			
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент		
	Профиль подготовки	Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)		
Квалификация	<b>бакалавр</b>			
Форма обучения	<b>очная</b>			
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ			
Часов по учебному плану <i>в том числе:</i>	72	<i>курсах):</i>	Виды контроля в семестрах ( <i>на</i> зачет 6(3))	
	аудиторные занятия			32
	самостоятельная работа			39,7
	часов на контроль			0,3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> )	6(3)		Итого	
	Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )		УП	Из них практической подготовки
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	10		10	
Практические (в том числе инеракт.)	16		16	
Семинарские (в том числе инеракт.)	6		6	
<b>Итого ауд.</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	32,3		32,3	
Самостоятельная работа	39,7		39,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	



Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
К.э. наук, доцент Нагаева Е.А.

---

Рабочая программа дисциплины  
Финансовый механизм функционирования организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

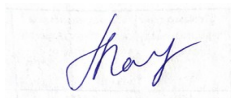
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью курса Формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами, а также приобретения практических навыков в использовании методик управления различными аспектами финансовой деятельности организаций.
1.2	<b>Задачи :</b> Изучение основных теорий сущности финансового менеджмента; Изучение особенностей организации управления финансами хозяйствующего субъекта; Формирование современного представления управления активами организации; Овладение современными методиками управления капиталом организации; Освоение методиками финансового планирования и прогнозирования.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл	К.М. 03.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Финансовый механизм функционирования организации » имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Инновационный менеджмент», «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий» и др.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-10:**

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.

УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.

УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования.

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
Уровень Высокий	знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
Уровень Повышенный	хорошо знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
Уровень Повышенный	умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет опыт применения методологии экономического исследования
Уровень Высокий	владеет опыт применения методологии экономического исследования
Уровень Повышенный	хорошо владеет опыт применения методологии экономического исследования

**ОПК-1:**

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности

ОПК-1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и

оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. ОПК-1.3. Владеет навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности
Уровень Высокий	знает основные принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	хорошо знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
Уровень Повышенный	умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Высокий	владеет навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
<b>ПК-8:</b>	
Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании.	
ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.	
ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы составления финансовой отчетности, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании
Уровень Высокий	знает теоретические основы составления финансовой отчетности, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы составления финансовой отчетности, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании
Уровень Повышенный	умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации
Уровень Высокий	владеет навыками планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Терминология и базовые показатели финансового менеджмента</b>	6/3		УК-10, ОПК-1, ПК-8	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
1.1	<i>Лекция</i> Понятие и сущность финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента. Цели и задачи финансового менеджмента. Организация и роль финансового менеджмента на предприятии. Внешняя экономическая среда бизнеса. Формы и принципы построения финансовой отчетности. Балансовый отчет. Отчет о финансовых результатах.		2			
1.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
1.3	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
1.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	<b>Раздел 2. Оценка финансовых рисков.</b>	6/3		УК-10, ОПК-1, ПК-8	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
2.1	<i>Лекция</i> Характеристика предпринимательского риска. Виды финансового риска. Методы управления финансовым риском. Показатели оценки риска. Понятие и этапы формирования инвестиционного портфеля. Оценка риска и доходности портфеля. Модели ценообразования активов на рынке капиталов.		2			
2.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		4			
2.3	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	<b>Раздел 3. Оценка предпринимательских рисков</b>	6/3		УК-10, ОПК-1, ПК-8	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
3.1	<i>Лекция</i> Деловой и финансовый риск фирмы. Модель «затраты — объем продаж — прибыль». Понятие операционного рычага. Финансовый рычаг. Совместный эффект рычагов.		2			

3.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	<b>Раздел 4. Дивидендная политика предприятия</b>	6/3		УК-10, ОПК-1, ПК-8	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
4.1	<i>Лекция</i> Факторы, влияющие на выбор источников финансирования. Анализ влияния финансирования на риск и доходность фирмы. Оценка заемного потенциала фирмы. Выбор оптимальной структуры капитала. Типы дивидендов, формы и порядок их выплат. Дивидендная политика и стоимость фирмы. Практические аспекты дивидендной политики. Оценка эффективности дивидендной политики акционерами. Особенности дивидендной политики в Российской Федерации.		2			
4.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	<b>Раздел 5. Стратегия и тактика финансового менеджмента</b>	6/3		УК-10, ОПК-1, ПК-8	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
5.1	<i>Лекция</i> . Понятия и содержание стратегии и тактики . Инвестиционная политика предприятия		2			
5.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7,7			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Охарактеризуйте базовые концепции финансового менеджмента. Можно ли каким-то образом с позиции финансового менеджера ранжировать эти концепции по степени важности? Если да, то предложите свой вариант и обоснуйте его.
2. В чем смысл гипотезы эффективности рынка ценных бумаг? О какой эффективности идет речь? Возможно ли на практике существование сильной формы эффективности? Ответ обоснуйте. Какова эффективность российского рынка ценных бумаг?
3. Обсудите концепцию асимметричной информации. Можно ли достичь абсолютной симметрии на рынке ценных бумаг?
4. Предположим, что на балансе акционерного общества находится здание. Можно ли сказать, что акционеры являются собственниками этого здания?
5. По каким принципам выделены блоки в системе аналитических коэффициентов?
6. Дайте экономическую интерпретацию чистым активам.
7. Есть ли разница между понятиями «ликвидности» и «платежеспособности»?
8. Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности.
9. Какими показателями характеризуется финансовая устойчивость предприятия?
10. В чем смысл расчета показателей оборачиваемости?
11. Какими показателями характеризуется рентабельная работа предприятия?
12. Как понимается термин «бюджет» в системе финансового планирования предприятия?
13. Дайте общую характеристику способов финансирования деятельности предприятия. В чем их достоинства и недостатки?
14. Что такое капитал? Какие подходы к определению этой категории вы знаете?

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunp.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лукасевич, И. Я.	Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530723">https://urait.ru/bcode/530723</a>
Л.1.2	Незамайкин, В. Н.	Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531438">https://urait.ru/bcode/531438</a>

Л.1.3	Погодина, Т. В.	Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531261">https://urait.ru/bcode/531261</a>
Л1.4	Бобылева А.З.	Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17020-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532200">https://urait.ru/bcode/532200</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Поляк Г.Б.	Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507804">https://urait.ru/bcode/507804</a>
Л2.2	Шубаева, В. Г.	Финансовый менеджмент транснациональной компании : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, П. Д. Шимко ; под научной редакцией И. А. Максимцева.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14469-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519903">https://urait.ru/bcode/519903</a>

### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Загла	Издательство, год
Л3.1	Акулов, В.Б	Финансовый менеджмент : учебное пособие	5-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 262 с. – (Экономика и управление). <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Текст : электронный
Л3.2	Черутова, М.И.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 102 с <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> . Текст : электронный.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM

6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.4.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.4.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.4.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.4.4.	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.4.5	Федеральная налоговая служба : <a href="http://nalog.ru">nalog.ru</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Финансовый механизм функционирования организации» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

#### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);



– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Стратегическое планирование и прогнозирование

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 71,7  
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
зачет 8(4)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	8(4)		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Вид занятий				
Лекции	18		18	
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	18		18	
<b>Итого ауд.</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Самостоятельная работа	71,7		71,7	
<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	

Программу составила:  
канд. экон. наук, Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
канд. эконом. наук, доцент Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины  
Стратегическое планирование и прогнозирование  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического и финансового планирования, разрабатывать методологию повышения финансовой грамотности, развить практические навыки применения методов прогнозирования
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение теоретических и методологических основ стратегического планирования и прогнозирования муниципальных образований;</li> <li>- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, основанных на современных научных подходах в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;</li> <li>- формирование практических навыков современного стратегического планирования и прогнозирования организаций</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел)	К.М.03.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Стратегическое планирование и прогнозирование» практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для государственной итоговой аттестации, написания ВКР

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Высокий	Знает с незначительными затруднениями методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Повышенный	Хорошо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	Умеет с незначительными затруднениями получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Повышенный	Свободно умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
<b>Владеть:</b>	

Уровень Пороговый	Слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Высокий	Владеет с незначительными затруднениями исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	Свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Высокий	Знает с незначительными затруднениями методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Повышенный	Хорошо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы
Уровень Высокий	Умеет с незначительными затруднениями обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы
Уровень Повышенный	Свободно умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Высокий	Владеет с незначительными затруднениями управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей;

	управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Повышенный	Свободно владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
<b>УК-10</b>	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.	
УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	
УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
Уровень Высокий	Знает с незначительными затруднениями закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
Уровень Повышенный	Хорошо знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
Уровень Высокий	Умеет с незначительными затруднениями анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
Уровень Повышенный	Свободно умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо владеет практическим опытом применения методологии экономического исследования
Уровень Высокий	Владеет с незначительными затруднениями практическим опытом применения методологии экономического исследования
Уровень Повышенный	Свободно владеет практическим опытом применения методологии экономического исследования
<b>ПК-2. Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации</b>	
ПК-2.1. Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития подразделений организации.	
ПК-2.2. Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет операционное управление подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо знает современные рыночные стратегии оптимизации развития подразделений организации
Уровень Высокий	Знает с незначительными затруднениями современные рыночные стратегии оптимизации развития подразделений организации
Уровень Повышенный	Хорошо знает современные рыночные стратегии оптимизации развития подразделений организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет операционное управление подразделений организации
Уровень Высокий	Умеет с незначительными затруднениями разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет операционное управление подразделений организации
Уровень Повышенный	Свободно умеет разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет операционное управление подразделений организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо владеет навыками и приемами разработки стратегии развития компании; осуществляет операционное управление подразделений организации
Уровень Высокий	Владеет навыками и приемами разработки стратегии развития компании; осуществляет операционное управление подразделений организации
Уровень	Свободно владеет навыками и приемами разработки стратегии развития компании; осуществляет

Повышенный	операционное управление подразделений организации ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации. ПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации
Уровень Высокий	Знает с незначительными затруднениями современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации
Уровень Повышенный	Хорошо знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет разрабатывать программы организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
Уровень Высокий	Умеет с незначительными затруднениями программы организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
Уровень Повышенный	Свободно умеет программы организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
Уровень Высокий	Владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
<b>ПК-7.</b>	
Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности ПК-7.1. Компетентен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности подразделений организации ПК-7.2. Владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо знает аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
Уровень Высокий	Знает с незначительными затруднениями аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
Уровень Повышенный	Хорошо знает аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности подразделений организации
Уровень Высокий	Умеет с незначительными затруднениями проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности подразделений организации
Уровень Повышенный	Свободно умеет проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности подразделений организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании
Уровень Высокий	Владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании
<b>ПК-9.</b>	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов ПК-9.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании ПК-9.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Слабо знает основы бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

Уровень Высокий	Знает с незначительными затруднениями основы бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов					
Уровень Повышенный	Хорошо знает основы бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов					
<b>Уметь:</b>						
Уровень Пороговый	Частично умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании					
Уровень Высокий	Умеет с незначительными затруднениями формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании					
Уровень Повышенный	Свободно умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании					
<b>Владеть:</b>						
Уровень Пороговый	Слабо владеет навыками разработки, обоснования и реализации управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании					
Уровень Высокий	Владеет Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании					
Уровень Повышенный	Свободно владеет Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании					
ПК-11 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для разработки оптимальных управленческих решений						
ПК-11.1 Знает: понятие, сущность и виды функциональных стратегий, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; методы и правила разработки и принятия управленческих решений; параметры качества принятия и реализации сбалансированных управленческих решений;						
ПК-11.2 Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями;						
ПК-11.3 Владеет: методами анализа функциональных стратегиями компании; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками выбора оптимального варианта решения						
<b>Знать:</b>						
Уровень Пороговый	Слабо знает понятие, сущность и виды функциональных стратегий, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; методы и правила разработки и принятия управленческих решений; параметры качества принятия и реализации сбалансированных управленческих решений					
Уровень Высокий	Знает с незначительными затруднениями понятие, сущность и виды функциональных стратегий, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; методы и правила разработки и принятия управленческих решений; параметры качества принятия и реализации сбалансированных управленческих решений					
Уровень Повышенный	Хорошо знает понятие, сущность и виды функциональных стратегий, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; методы и правила разработки и принятия управленческих решений; параметры качества принятия и реализации сбалансированных управленческих решений					
<b>Уметь:</b>						
Уровень Пороговый	Частично умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями					
Уровень Высокий	Умеет с незначительными затруднениями анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями					
Уровень Повышенный	Свободно умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями					
<b>Владеть:</b>						
Уровень Пороговый	Слабо владеет методами анализа функциональных стратегиями компании; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками выбора оптимального варианта решения					
Уровень Высокий	Владеет методами анализа функциональных стратегиями компании; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками выбора оптимального варианта решения					
Уровень Повышенный	Свободно владеет методами анализа функциональных стратегиями компании; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками выбора оптимального варианта решения					
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы и развитие стратегического планирования и прогнозирования	5(3)		УК-1 УК-2 УК-10 ПК-3 ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	



1.1	Лекция Сущность планирования и прогнозирования. Формы планирования, их развитие и применение. История возникновения планирования и прогнозирования. Понятие стратегии и стратегического планирования		2			
1.2	Семинарские занятия - Ответы на вопросы		2			
1.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	<b>Раздел 2.</b> SWOT-анализ. Ситуационный анализ	5(3)		УК-1 УК-2 УК-10 ПК-3 ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
2.1	Лекция: Факторы внешней и внутренней среды. PEST – анализ. SWOT – анализ		2			
2.2.	Семинарские занятия - Ответы на вопросы		2			
2.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	<b>Раздел 3.</b> РПСР-анализ. Моделирование при стратегическом управлении	5(3)		УК-1 УК-2 УК-10 ПК-3 ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
3.1	Лекция: Концептуальные модели организации. Модели процесса принятия управленческих решений. Использование моделей процесса управления		2			
3.2	Семинарские занятия - Ответы на вопросы		2			
3.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	<b>Раздел 4.</b> Основные технологии прогнозирования. Экспертное прогнозирование. Форсайт.	5(3)		УК-1 УК-2 УК-10 ПК-3 ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
4.1	Лекция Основные этапы экспертного прогнозирования. Оценка точности прогноза. Форсайт		2			
4.2	Семинарские занятия - Ответы на вопросы		2			
4.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	<b>Раздел 5.</b> Ситуационные центры	5(3)		УК-1 УК-2 УК-10 ПК-3 ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
5.1	Лекция Ситуационный подход. Технологии определения факторов. Метод сценариев		2			
5.2	Семинарские занятия - Ответы на вопросы		2			
5.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			

	<b>Раздел 6.</b> Дорожная карта. Стратегические карты	5(3)		УК-1 УК-2 УК-10 ПК-3 ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
6.1	<i>Лекция</i> Классификация дорожных карт. Принципы формирования и внедрения дорожных карт. Примеры дорожных и стратегических карт. Причины использования		2			
6.2	<i>Семинарские занятия</i> - Ответы на вопросы		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	<b>Раздел 7.</b> Стратегический план. Программно-целевое планирование	5(3)		УК-1 УК-2 УК-10 ПК-3 ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
7.1	<i>Лекция</i> Основные модели планирования. Основные этапы стратегического планирования. Технологии программно – целевого планирования		2			
7.2	<i>Семинарские занятия</i> - Ответы на вопросы		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	<b>Раздел 8.</b> Реализация стратегических решений	5(3)		УК-1 УК-2 УК-10 ПК-3 ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
8.1	<i>Лекция</i> Реализация стратегий. Сценарный подход. Реализация решений в условиях неопределенности и риска		4			
8.2	<i>Семинарские занятия</i> - Ответы на вопросы		3			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		7,7			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Прогнозирование: сущность, задачи и функции. Необходимость разработки прогнозов.
2. Классификация факторов прогнозирования макросреды.
3. Методы исследования макросреды.
4. Методы прогнозирования и их оценка.
5. Дельфийская методика: сущность и порядок проведения.
6. Метод сценариев: сущность, показатели и критерии оценки.
7. Исследование рынка с использованием социологических методов: преимущества и недостатки.
8. Метод экстраполяции статистических тенденций: сущность, разновидности, ограничения применения.
9. Метод прогнозирования на основе взаимосвязей: сущность, разновидности, область применения.
10. Роль и место планирования в управлении предприятием. Правила и способы планирования.
11. Субъекты и объекты планирования на предприятии.
12. Организация процесса планирования: сущность и требования. Основные подходы к планированию.
13. Классификация типов планирования. Понятие формы планирования.
14. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование: сравнительная характеристика.
15. Сущность и методология стратегического планирования.
16. Стратегическое планирование и технология его проведения.
17. Задачи и правила реализации стратегии. Сводный стратегический план и его структура.
18. Система показателей планирования и основные требования к ее формированию.
19. Классификация показателей планирования.
20. Понятие потенциала организации. Понятие стратегических ресурсов (потенциала) организации.
21. Анализ ключевых компетенций (отработавшие, неперспективные, устойчивые) и конкурентных преимуществ компании.
22. SNW-анализ (сильных, нейтральных и слабых сторон организации). Нулевая точка конкуренции.

23. Формирование портфеля предприятия на основе матриц BCG и General Electric McKincey.
24. Определение стратегии на основе жизненного цикла отрасли на основе матрицы ADL.
25. Выбор стратегии в соответствии с матрицей И.Ансоффа. Модификация, предложенная Г.Стейнером.
26. Модель стратегического анализа «матрица направленной политики» компании Шелл.
27. Системный анализ внешней и внутренней среды как достижение и инструмент стратегического менеджмента.
28. SWOT – анализ. Разработка стратегий на основе SWOT – анализа.
29. Анализ рисков внутренней и внешней среды.
30. Оценка рисков при разработке стратегии. Карта рисков.
31. Сценарный анализ при выборе стратегических альтернатив.
32. Gap-анализ при выделении «проблемных зон» развития компании.
33. PIMS-анализ влияния выбранной стратегии на величины прибыльности и наличности.
34. Сущность прогнозирования, его задачи и виды прогнозов, принципы.
35. Система показателей планов-прогнозов. Объекты макроэкономического прогнозирования. Прогнозирование на микроуровне.
36. Основные методы прогнозирования.
37. Методы прогнозирования цен и инфляции.
38. Методы прогнозирования инвестиций.
39. Прогнозирование финансов.
40. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости населения, социального развития и потребительского рынка.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Литвак, Б. Г.	Стратегическое планирование и прогнозирование : учебник для вузов / Б. Г. Литвак.	— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16674-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531468">https://urait.ru/bcode/531468</a>
Л1.2	Малюк, В. И.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511532">https://urait.ru/bcode/511532</a>
Л1.3	А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский	Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп	. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520260">https://urait.ru/bcode/520260</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Литвак, Б. Г.	Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак.	— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508941">https://urait.ru/bcode/508941</a>

Л2.2	Бартош, А. А	Стратегическая культура : учебник для вузов / А. А. Бартош.	— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13704-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519606">https://urait.ru/bcode/519606</a>
------	--------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	. <a href="http://www.uecs.ru/">http://www.uecs.ru/</a> - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) рмулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Стратегическое планирование и прогнозирование» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Тайм-менеджмент

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента, экономики и информационной безопасности		
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки	Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)	
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	1 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	36		Виды контроля в семестрах (на курсах):
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	16		зачет 6 (3)
самостоятельная работа	19,95		
часов на контроль	0,05		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6(3)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	10		10	
Практические (в том числе инеракт.)	6		6	
Семинарские (в том числе инеракт.)				
<b>Итого ауд.</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	
Часы на контроль	0,05		0,05	
Контактная работа	16,05		16,05	
Самостоятельная работа	19,95		19,95	
<b>Итого</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	

Программу составил(и):  
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_   
канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины

**Тайм-менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

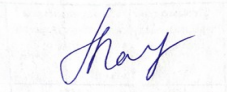
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель дисциплины: Формирование у обучающихся основных знаний по тайм-менеджменту, а также базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности..
1.2	<b>Задачи дисциплины:</b> предоставить слушателям научную и практическую информацию по проблеме управления временем; методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов; методические материалы для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента..

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Ц и к л  ( р а з д е л )  О П О П :	К.М. 03.ДВ.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Тайм-менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки специалиста: «Международный менеджмент», «Международная логистика» и др.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p><b>УК-3.1. Знает:</b> проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p><b>УК-3.2. Умеет:</b> определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p><b>УК-3.3. Владеет:</b> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы</p>	

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Уровень Повышенный	свободно знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Уровень Повышенный	свободно проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	частично владеть способностью организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы
<p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p> <p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной</p>	

деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знать методологию управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками методологию управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень Повышенный	свободно знать методологию управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично применять методологию управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями применять методологию управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень Повышенный	свободно применять методологию управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	частично владеть способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе</b>	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;
Уровень Повышенный	свободно знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе
Уровень Повышенный	свободно применять выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	частично владеть навыками выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем часов	И	К	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент и его значение в планировании работы</b>	6(3)			УК-3; УК-6; ПК-4	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
1 · 1	<p><i>Лекция:</i> Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Эволюция теории об эффективной организации времени. Тейлоризм. Период "классического" тайм-менеджмента. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент (конец XX начало XXI вв). Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости. Древние философы о времени и пользе его рационального использования. Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность менеджера.</p>		2				
1 · 2 ·	<p><i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам</p>		3				
	<b>Раздел 2. Целеполагание. Виды, инструменты и методы</b>	6(3)			УК-3; УК-6; ПК-4	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	

	<b>планирования и распределения времени.</b>						
2 · 1	<i>Лекция:</i> Методы и технологии тайм-менеджмента как элемента системы управления организацией. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей (КИНДР, 8МАКТ). Сущность планирования рабочего времени. "Золотые" пропорции планирования времени. Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях. Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Классические техники деловой активности: Основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Понятие успеха- неуспеха. Система критериев успеха.		2				
2 · 2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2				
2 · 3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3				
	<b>Раздел 3. Поглотители времени. Ресурсы времени.</b>	6(3)			УК-3; УК-6; ПК-4	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
3 · 1	<i>Лекция:</i> Хронофаги: понятие и их виды. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. Заповеди распределения времени руководителем. Правило ТКАР. Технические форс- мажоры. Ассертивность в тайм- менеджменте. Анализ и работа с «поглотителями» времени.		2				
3 · 2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2				
3 · 3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3				
	<b>Раздел 4. Мотивация в тайм-менеджменте.</b>	6(3)			УК-3; УК-6; ПК-4	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
4 · 1	<i>Лекция:</i> Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости» самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха. Оптимизация персональной деятельности менеджера		2				
4	<i>Практическое занятие</i>		2				

2	- Решение практико-ориентированных заданий						
4 3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3				
	<b>Раздел 5. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.</b>	6(3)	8		УК-3; УК-6; ПК-4	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
5.1	<i>Лекция:</i> Понятие стресса и его динамики. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками. Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости. ГЭД личности.		1				
5.2	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4				
	<b>Раздел 6. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.</b>	6(3)			УК-3; УК-6; ПК-4	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
6.1	<i>Лекция:</i> Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный сон. Переживание момента. Развитие качеств, необходимых для успешного корпоративного тайм-менеджмента.		1				
6.2	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3,95				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 5.1. Контрольные вопросы и задания

### Контрольные вопросы к зачету:

1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.
2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.
3. «Советский ТМ». Система хронометража А.А. Любищева, Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) Г.С. Альтшуллера, система организации времени А.Н. Гастева, П.М. Керженцева.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, 8МАКГ-цели.
6. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
7. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
8. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
9. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведения.
10. Оценка использования времени. Аудит времени.
11. Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
12. Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI), основные характеристики.
13. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
14. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
15. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
16. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
17. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
18. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
19. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности.
20. Система личного тайм-менеджмента.
21. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
23. Основные принципы системы Б. Франклина.
24. Теория личностного развития творческой личности А.А.Любищева.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lun.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие	Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 311 с. : <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985</a>
Л 1 2	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). <a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300</a>
Л 1 3	Медведева, В.Р.	Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 92 с. Научная школа: Казанский национальный исследовательский технологический университет <a href="https://biblioclub.ru/index.php?">https://biblioclub.ru/index.php?</a>

			page=book&id=560859
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b> <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2 · 1	Кеннеди Д.	Жесткий тайм-менеджмент : возьмите свою жизнь под контроль: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 176 с.  <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495610">https://biblioclub.ru/index.php? page=book_red&amp;id=495610</a>
Л 2 · 2	Савина Н. В., Лопанова Е. В.	Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 162 с. Научная школа: Омский государственный педагогический университет <a href="https://urait.ru/bcode/447962">https://urait.ru/bcode/447962</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э 1	Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793</a>
Э 2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.  
Обязательно указывается ссылка на источник и полное название  
справочной системы.*

6.3.2. 1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2. 2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2. 3	. <a href="http://www.uecs.ru/">http://www.uecs.ru/</a> - Управление экономическими системами
6.3.2. 4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.3.2. 5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>
6.3.2. 6	сайт ТМ-сообщества <a href="http://www.improvement.ru">www.improvement.ru</a> сайт компании «Организация Времени» <a href="http://www.ov1.ru">www.ov1.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



В дисциплине «Тайм-менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
  - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
  - самостоятельного решения практических задач;
  - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно-консультационных систем .
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

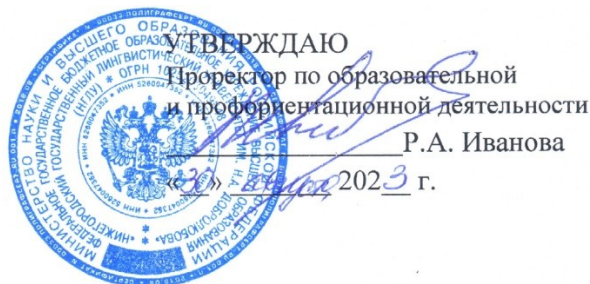
- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Мониторинг рынка товаров и услуг

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 19,95  
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
зачет 6(3)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	6(3)		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	10		10	
Практические (в том числе интеракт.)	6		6	
Семинарские (в том числе интеракт.)				
<b>Итого ауд.</b>	16		16	
Часы на контроль	0,05		0,05	
Контактная работа	16,0		16,0	
	5		5	
Самостоятельная работа	19,9		19,9	
	5		5	
<b>Итого</b>	36		36	

Программу составила:  
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_   
канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины  
Мониторинг рынка товаров и услуг  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины: изучение студентами методов мониторинга рынка товаров и услуг как непрерывного и методичного процесса сбора, анализа и распространения информации о внешней деловой среде.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - изучение основных понятий в области маркетинговых исследований; - обеспечение понимания студентами роли маркетинговых исследований в деятельности предприятия, особенно в процессе маркетингового планирования; - приобретение умений по выявлению проблем, определению целей и задач, объектов и направлений исследований, формулированию рабочих гипотез исследований; - изучение студентами основных принципов построения маркетинговой информационной системы в соответствии с информационными потребностями предприятия; - обоснование выбора методов сбора, обработки и анализа информации и их практическое применение с учетом специфики исследуемых проблем; - изучение методов и процедур комплексных маркетинговых исследований; методов и моделей прогнозирования спроса и рынка;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл	К.М.03.ДВ.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Мониторинг рынка товаров и услуг имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Международный менеджмент», «Международные валютно – кредитные отношения» и др.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-4.</b>	
Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	методы изучения поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии
Уровень Высокий	тенденций спроса, моды, новых технологий производства
Уровень Повышенный	управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	применять инструментарий маркетинга, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
Уровень Высокий	выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров,
Уровень Повышенный	формировать спрос, использовать основные организационные и управленческие функции.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в сфере маркетинговой деятельности
Уровень	навыками расчета эффективности применения маркетинговых действий

Повышенный	
<b>ПК-9:</b>	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
ПК-9.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании	
ПК-9.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса на селения,
Уровень Высокий	методы анализа спроса и анализа показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия.
Уровень Повышенный	организацию маркетинговых кампаний, расчет эффективности применяемых мер.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	осуществлять изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия
Уровень Высокий	разрабатывать план маркетингового исследования; анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей; определять экономическую эффективность маркетинговых решений
Уровень Повышенный	разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей
Уровень Высокий	методами товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
Уровень Повышенный	методами анализа спроса и навыками разработки мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Виды и источники маркетинговой информации</b>	6(3)		ПК-4 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i> Первичная и вторичная маркетинговая информация, их достоинства и недостатки, источники. Требования, предъявляемые к маркетинговой информации. Источники стандартизированной маркетинговой информации, используемые в маркетинговых исследованиях в соответствии со стандартной, заранее разработанной схемой. Сущность и содержание маркетинговой информационной системы (МИС). Основные задачи МИС, функции и принципы построения. Особенности маркетинговой информационной системы на предприятиях и в организациях торговли.		2			
1.4.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		5			
	<b>Раздел 2. Методы анализа маркетинговой информации</b>	6(3)		ПК-4 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
2.1	<i>Лекция:</i> Анализ собранной в процессе маркетингового исследования информации статистическими методами: на основе оценки динамических рядов; методом группировок; графического анализа; индексного анализа. Экономико-математические методы в анализе маркетинговой информации: корреляционный анализ; регрессионный анализ, дисперсионный анализ. Применение факторного анализа. Методы теории принятия решений (теория игр, теория массового обслуживания); методы исследования операций.		2			

2.3	<i>Практические задания</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		5			
	<b>Раздел 3 Исследования рынков и потребителей</b>	6(3)		ПК-4 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
3.1	<i>Лекция:</i> Рыночная конъюнктура, цели и методы ее изучения. Сбор, обработка и анализ информации о спросе потребителей. Оценка текущего(реального)спроса и потенциала рынка. Методы определения емкости рынка. Определение товарных и географических границ рынка. Оценка уровня концентрации, конкуренции и других ключевых показателей рынка. Анализ потенциала рынка и его сбалансированности. Анализ сезонности и цикличности развития рынка. Оценка доступности и привлекательности рынка. Сбор, обработка и анализ информации о товарном предложении. Особенности исследования рынков продовольственных и непродовольственных товаров. Основные факторы, определяющие поведение потребителей. Направления изучения потребителей. Изучение отношений. Подходы к изучению отношений: измерение отношений путем прямой постановки вопроса и с использованием различных шкал: шкалы порядка, шкалы Р. Лайкерта и др. Исследование у потребителей знания марок, узнавания товаров, внимания, которое они уделяют торговому предложению, информированности, восприятия рекламы, ее привлекательности и стимулирующего эффекта. Изучение системы ценностей и уровня удовлетворенности запросов потребителей, намерений, мотивации. Изучение процесса совершения покупки. Исследования покупательских намерений и предпочтений. Исследование предварительных и окончательных потребительских оценок. Особенности исследования потребителей корпоративного рынка		4			
3.3	<i>Практические задания</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		5			
	<b>Раздел 4 Исследование товаров и ценовой политики</b>	6(3)		ПК-4 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
4.1	<i>Лекция:</i> Исследования жизненного цикла товара (ЖЦТ) на рынке, особенностей маркетинга на разных стадиях ЖЦТ. Сбор информации о продажах товара и прибыли за ряд лет, графический анализ информации. Изучение нового товара. Особенности методики изучения нового товара. Факторы успеха нового товара. Определение направлений совершенствования новых товаров. Исследование факторов чувствительности потребителей к цене. Классификация потребителей по чувствительности к цене. Исследование чувствительности потребителей к цене в процессе ценообразования методом П. Ван Вестерндорпа (PSM). Исследования эластичности элементов рынка от цены. Маркетинговые исследования для рыночных методов ценообразования. Исследования влияния цен на спрос и товарное предложение		2			
4.3	<i>Практические задания</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		4,95			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Роль маркетинговых исследований в принятии маркетинговых решений.
2. Деятельность различных агентств-поставщиков информации в России.
3. Роль маркетинговых исследований в маркетинговых информационных системах и системах принятия решений.
4. Классификация маркетинговых исследований.
5. Постановка задачи маркетингового исследования и разработка подхода к ее решению.
6. Разработка проекта исследований. Типы исследовательских проектов.
7. Использование вторичных данных в проекте исследования.
8. Синдицированные источники вторичной информации.
9. Панельные исследования.
10. Бенчмаркинг как способ получения информации.
11. Обзор качественных и количественных исследований.
12. Интервью фокус-групп.
13. Глубинное интервью.
14. Проекционные методы в маркетинговых исследованиях.
15. Планирование дескриптивных исследований.
16. Планирование причинно- следственных исследований.
17. Пробный маркетинг как особый вид причинного исследования.
18. Измерения в маркетинговых исследованиях. Основные виды шкал.
19. Классификация методов шкалирования: сравнительные и несравнительные шкалы.
20. Процесс разработки анкеты.
21. Характеристика вопросов, содержащихся в анкете.
22. Классификация методов построения выборки.
23. Статистические подходы к определению размера выборки.
24. Особенности организации полевых работ в маркетинговых исследованиях.
25. Подготовка данных и стратегия анализа.
26. Понятие о частотном распределении.
27. Общая схема проверки гипотез маркетингового исследования.
28. Понятие о корреляции и регрессии.
29. Подготовка и презентация отчета о маркетинговых исследованиях.
30. Средства визуализации данных, используемые в отчете о маркетинговом исследовании.
31. Анализ рынка. Различные подходы к его изучению.
32. Определение емкости рынка разными способами.
33. Изучение потребителей. Основные факторы, определяющие оценки потребителей.
34. Изучение нового товара. Определение факторов его успеха.
35. Исследование конкурентоспособности товара.
36. Исследование конкурентоспособности фирмы.
37. Маркетинговые исследования рекламной деятельности. Исследование эффективности рекламной кампании.
38. Экспертные методы оценки и особенности их применения в маркетинговых исследованиях.
39. Основные методы прогнозирования спроса.
40. Определение расходов на проведение маркетингового исследования.
41. Возможности проведения маркетинговых исследований в сети Интернет.
42. Исследование внешней предпринимательской среды.
43. Изучение цен. Факторы чувствительности потребителя к цене. Изучение эластичности спроса к цене.
44. Основные направления изучения потребителей.
45. Изучение конкурентов. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции.
46. Фокус - группа, ее роль и значение, порядок проведения.
47. Рекламные исследования как разновидность маркетинговых исследований.
48. Характеристика основных видов рекламных исследований товаров и услуг.
49. Создание эффективного рекламного образа как основа успешного покупательского поведения.
50. Фокус - группа как метод рекламного исследования: сущность, процедура.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств



Тест, контрольные вопросы, кейсы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карпова С. В.	МАРКЕТИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 408 с. <a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233">https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233</a>
Л1.2	Кузьмина Е. Е	МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 419 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва) <a href="https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8">https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8</a>
Л1.3	Под ред. Липсица И.В., Ойнер О.К.	МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). <a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381">https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под общ. ред. Карповой С.В	МАРКЕТИНГ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). <a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051">https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051</a> .
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). <a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253">https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253</a>
Л2.3	Под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). <a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чурсина Н.Ф.	Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Маркетинг"	Москва : Издательские решения, 2020. – 56 с. ISBN 978-5-0051-1629-1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw

6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	. www. marketingmix. ru корпоративный маркетинг
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>
6.3.2.6	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: <a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a> ; <a href="http://www.marketingmix.ru">www.marketingmix.ru</a> ; <a href="http://www.4p.ru">www.4p.ru</a> ; <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> ; <a href="http://www.marketing.spb.ru">www.marketing.spb.ru</a> ; <a href="http://www.sotovik.ru">www.sotovik.ru</a> ; <a href="http://www.gortis.spb.ru">www.gortis.spb.ru</a> ; <a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a> ; <a href="http://www.marketingandresearch.ru">www.marketingandresearch.ru</a> ;

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)</b>	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Дисциплина «Мониторинг рынка товаров и услуг» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;</li> <li>- использование он-лайн справочно- консультационных систем .</li> </ul> <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> </ul> <p>Участие в семинарском занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;</li> <li>- решение практических заданий по теме занятия;</li> <li>- выполнение контрольных работ.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

- В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
  - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для

мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## ***Практикум по культуре речевого общения (китайский язык)*** (наименование дисциплины)

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **13 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 468

*в том числе:*

аудиторные занятия 218,8

самостоятельная работа 215,7

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:

Зачет - 3

Экзамен - 4

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Неделя (для очной формы обучения)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
<b>Вид занятий</b>						
Практические (в том числе интеракт.)	144	144	72	72	216	216
<b>Итого ауд.</b>	144	144	72	72	216	216
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	144,3	144,3	74,5	74,5	218,8	218,8
Самостоятельная работа	107,7	107,7	108	108	215,7	215,7
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>468</b>	<b>468</b>

Программу составил(и):  
*доцент кафедры иностранных языков ВШМОМП к.и.н. Манухина О.В.*

Рецензент(ы):  
*доцент кафедры иностранных языков ВШМОМП к.и.н. Костенюк Н.В.*

Рабочая программа дисциплины  
Практикум по культуре речевого общения (китайский язык)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденным Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль подготовки «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностраных языков ВШМОМП

Протокол от 20 июня 2023 г. №11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой к.ф.н. Жиганова А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах с учетом мыслительных и поведенческих стереотипов, присущих культуре КНР.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить овладение студентом системой базовых знаний о геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном и историческом развитии КНР и китайском языке как средстве межкультурного общения;</li> <li>- сформировать у студентов способность порождать и интерпретировать связанные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от социокультурного контекста, характера коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников общения в рамках адекватного тематическому содержанию дисциплины уровня владения китайским языком;</li> <li>- сформировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для наиболее рационального решения конкретных практических задач устного и письменного общения на китайском языке;</li> <li>- способствовать формированию у студентов навыков информационно-поисковой и проектной деятельности с использованием китайского языка.</li> </ul>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык (китайский)
2.1.2	Практическая грамматика китайского языка
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (китайский язык)
2.2.2	Деловые переговоры и этикет в Китае
2.2.3	Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности
2.2.4	Особенности межкультурной коммуникации на китайском языке

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b>	
<b>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знания: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации. В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому

	<p>содержанию дисциплины.</p> <p>В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.</p>
Уровень повышенный	<p>Сформированные систематические знания:</p> <p>В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации.</p> <p>В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.</p> <p>В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.</p>
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	<p>Слабо умеет:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень высокий	<p>Умеет с небольшими затруднениями:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень повышенный	<p>Свободно умеет:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	<p>Слабо владеет:</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>

Уровень высокий	В целом успешное владение (но с отдельными затруднениями): навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
Уровень повышенный	Свободно владеет: навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.

**УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Повышенный	(свободно) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации

**УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины



Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) ) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
Уровень Повышенный	(свободно) ) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
Уровень Повышенный	(свободно) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
<b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) структуру, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Повышенный	(свободно) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(свободно) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики
<b>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики

Уровень Высокий	(почти в полном объеме) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Повышенный	(свободно) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
<b>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
<b>ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе.</b>	
<b>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.</b>	
<b>ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.</b>	
<b>ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знания в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Слабо умеет организовывать командную деятельность в мультинациональном коллективе и добиваться слаженной и эффективной работы.
Уровень высокий	Умеет с небольшими затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.

Уровень повышенный	Свободно умеет выполнять поставленные задачи по организации работы и взаимодействию в мультинациональном коллективе.
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	Слабо владеет навыками и умениями в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом успешно владеет, но с отдельными затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно владеет навыками и умениями в области организации работы и взаимодействия в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.**

<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	Имеет в целом удовлетворительные, но неполные знания в области выстраивания моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	Владеет практически в полном объеме необходимыми знаниями для организации эффективного взаимодействия в мультикультурной среде.
Уровень повышенный	Имеет полный объем знаний для организации взаимодействия в профессиональной среде с участием иностранных граждан.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Обладает некоторыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень высокий	Обладает базовыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень повышенный	Обладает всесторонними умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Владеет частично навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	Владеет всесторонними навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.**

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Имеет неполный объем знаний основных концепций, методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Имеет базовые знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Имеет всесторонние знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Умеет (с небольшими затруднениями) применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Свободно применяет методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Владеет базовыми концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.

**ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.**

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Обладает, но не в полном объеме, знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Высокий	Обладает базовыми знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного

	профиля.
Уровень Повышенный	Обладает всесторонними знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	В целом способен (с небольшими затруднениями) выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. На стажировку в Китай</b>	3/2	22	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.1	/Пр/ Текст «我们学了两年的中文了» Лексический минимум по теме: 老, 话, 年纪, 长, 时间, 已经, 第, 次, 学校, 大学, 实现, 希望, 社会, 钟, 首都, 国际, 语言, 路, 辛苦, 小时, 天气, 手续 Упражнения на лексическую подстановку		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Э1, Э2, Э3	
1.2	/Пр/ Грамматика: <i>дополнение длительности, обозначение приблизительного количества</i> (“多” и “少”) Упражнения		4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Э2, Э3	
1.3	/Пр/ Текст «不认识的朋友» Ситуативные задания Разговорная практика Практика письменного перевода		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1	
1.4	Страноведческий блок « <i>Китайские зодиакальные циклы</i> »		4	УК-4, ПК - 4	Л1.1	
1.5	Текущий контроль – диктант « <i>我要去中国留学</i> »		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа		16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 2. Медицина в Китае</b>	3/2	20	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.1	/Пр/ Текст «你最近透视过没有?» Лексический минимум по теме: 最		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,	

	近, 透视, 过, 医务所, 看病, 检查, 地方, 遍, 拿, 表, 先, 内科, 以前, 得病, 肺炎, 心脏, 量, 血压, 正常, 眼睛, 鼻子, 耳朵, 生命, 知识 Упражнения на лексическую подстановку					Э2, Э3, Э4	
2.2	/Пр/ Грамматика: суффикс 过, дополнения кратности действия Упражнения		4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
2.3	/Пр/ Текст «一位留学生的作文» Ситуативные задания Разговорная практика Практика устного перевода		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
2.4	Текущий контроль – диктант «我病了»		4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
	Самостоятельная работа		16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
	<b>Раздел 3. Климат в Пекине</b>	3/2	20	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
3.1	/Пр/ Текст «现在下雨了» Лексический минимум по теме: 下雨, 敲, 公园, 红叶, 树, 叶子, 热, 觉得, 最, 晴天, 阴天, 冷, 刮风, 下雪, 梅花, 开花, 凉快, 暖和, 度, 习惯 Упражнения на лексическую подстановку		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
3.2	/Пр/ Грамматика: безличные предложения, модальная частица 了, конструкция «从.....到.....» Упражнения		4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
3.3	/Пр/ Текст «北京的天气» Ситуативные задания Разговорная практика Практика двустороннего перевода		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
3.4	Страноведческий блок «Климат Китая»		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
3.5	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму, монолог «下诺夫的气候»		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
	Самостоятельная работа		16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
	<b>Раздел 4. Почтовое сообщение</b>	3/2	20	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
4.1	/Пр/ Текст «图片上写着：“怎样写信封？”» Лексический минимум по теме: 图片, 信封, 寄, 邮局, 邮票, 包裹, 挂号, 明信片, 信箱, 收信人, 航空信, 姓名, 电子邮件, 发邮件, 邮箱, 联系方式 Упражнения на лексическую подстановку		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4		
4.2	/Пр/ Грамматика: суффикс «着», служебное слово «地», конструкция		4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,		

	«有的……有的……» Упражнения				Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
4.3	/Пр/ Текст «士兵和将军» Ситуативные задания Разговорная практика Практика письменного перевода		8	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
4.4	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму, диалог «我要 去邮局寄包裹»		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
	Самостоятельная работа		16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
	<b>Раздел 5. Учеба и работа</b>	3/2	22	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
5.1	/Пр/ Текст «谈学习» Лексический минимум по теме: 考 试, 成绩, 学期, 专业, 机会, 放 假, 暑假, 寒假, 假期, 奇怪, 着 急, 情况, 利用, 开学, 挣, 紧张 Составление диалогов по картинкам		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
5.2	/Пр/ Систематизация пройденной грамматики: глаголы китайского языка, обстоятельство и служебное слово «地», наречия «再» и «还» Упражнения		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
5.3	/Пр/ Интонация и фразовое ударение Ритм Фразовое ударения Ситуативные задания Практика устного перевода		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
5.4	Страноведческий блок «Происхождение китайских названий стран мира»		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
5.5	Текущий контроль – грамматический тест, письменный перевод предложений		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
	Самостоятельная работа		16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
	<b>Раздел 6. В магазине</b>	3/2	20	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
6.1	/Пр/ Текст «这套茶具比那套便宜» Лексический минимум по теме: 茶 具, 便宜, 贵, 自行车, 售货员, 商 业, 瓷器, 生产, 历史, 质量, 薄, 种, 茶碗, 茶壶, 发展, 提高, 画 儿, 找钱 Упражнения на лексическую подстановку		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
6.2	/Пр/ Грамматика: конструкция сравнения с предлогом «比», служебное слово «地», конструкция сравнения с глаголом «有» или «没有» Упражнения		4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
6.3	/Пр/ Текст «画蛇添足» Ситуативные задания Разговорная практика Практика двустороннего перевода		8	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4
6.4	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму, диалог «你想		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,

	买什么?»				Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		16	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 7. Одежда</b>	3/2	20	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.1	/Пр/ Текст «这件比那件一样长» Лексический минимум по теме: 短, 长, 合适, 肥, 瘦, 衣服, 颜色, 蓝, 灰, 中式, 棉袄, 毛衣, 雨衣, 西装, 袜子, 旗袍, 正好, 老板 Упражнения на лексическую подстановку		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.2	/Пр/ Грамматика: конструкция сравнения «跟... 一样», дополнения качества Упражнения		4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.3	/Пр/ Текст «“高一点儿”相声» и «“我比你高一点儿”相声» Ситуативные задания Разговорная практика Практика устного перевода		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.4	Страноведческий блок «Китайская перегородчатая эмаль»		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.5	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму, диалог «那件 衣服更合适?»		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.6	Самостоятельная работа		11,7	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.7	Зачет		0,3	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 8. Путешествия по Китаю</b>	4/2	24	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.1	/Пр/ Текст «你没听错吗?» Лексический минимум по теме: 公共 汽车, 站, 往, 换, 乘客, 座位, 终 点站, 南边, 修, 拐, 跑, 排队, 带, 讲, 故事, 地铁, 街, 熟悉, 一 直, 麻烦 Упражнения на лексическую подстановку		8	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.2	/Пр/ Грамматика: результативные глаголы, результативные морфемы « 好» и «完» Упражнения		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.3	/Пр/ Текст «南辕北辙» Ситуативные задания Разговорная практика Практика письменного перевода		8	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.4	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму, монолог «你 想去哪儿旅行?»		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		36	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 9. В гостях</b>	4/2	24	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2,	

					Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
9.1	/Пр/ Текст «我们见到了你爸爸, 妈妈» Лексический минимум по теме: 对, 关心, 意思, 本子, 退休, 街道, 邻居, 远方, 愉快, 永远, 衣柜, 书架, 节日, 相信, 采访, 大小, 师傅 Упражнения на лексическую подстановку		8	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
9.2	/Пр/ Грамматика: <i>результативные морфемы «到», «在» и «住», конструкция «虽然.....但是.....», конструкция «一.....就.....»</i> Упражнения		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
9.3	/Пр/ Текст «买鞋» Ситуативные задания Разговорная практика Практика письменного перевода		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
9.4	Страноведческий блок «Речевой этикет. Обращения в китайском языке»		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
9.5	Текущий контроль – диктант «今天他要请客»		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		36	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 10. Спортивные состязания</b>	4/2	24	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.1	/Пр/ Текст «运动会» Лексический минимум по теме: 运动会, 运动员, 操场, 广播, 主席台, 比赛, 观众, 激动, 鼓掌, 保持, 记录, 同意, 随身, 对手, 夏季运动, 冬季运动, 世界锦标赛 Диалоги по картинкам		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.2	/Пр/ Систематизация пройденной грамматики: <i>четыре способа передачи значения сравнения, модальные частицы «吧», «呢» и «了»</i> Упражнения		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.3	/Пр/ Интонация и фразовое ударение <i>Ритмическая структура словосочетаний и распространенных предложений</i> Фразовое ударение Ситуативные задания Разговорная практика Практика письменного перевода		6	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.4	Страноведческий блок «Административное деление КНР»		2	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.5	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму, лексико-грамматический тест, письменный перевод предложений		4	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.6	Самостоятельная работа		36	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.7	Экзамен		0,5	УК-4, ПК - 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,	



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля:

## 1. Диктант

## 我病了

我病了。头疼、发烧、嗓子也疼，不想吃东西，晚上咳嗽得很厉害。上午同学们都去上课了，我一个人在宿舍里，感到很寂寞，很想家。我家里人很多，有哥哥、姐姐，还有一个弟弟。在家的時候，我們常一起玩兒。現在，我在中國留學？寂寞的時候就常常想他們。

因為不舒服，所以我今天起得很晚。起了床我就去醫院了。大夫給我檢查了一下兒，說我感冒了。給我打了一針，還開了一些藥。他說，沒關係，吃了藥，病就好了。

老師和同學們知道我病了，都來看我。林老師聽說我不想吃東西，還給我做了一碗麵條兒。吃了麵條兒，身上出了很多汗，老師說，出了汗可能就不發燒了。

下午，不發燒了，心情也好了。我上網給姐姐發了一封伊妹兒。我說，我在這兒生活的很好，我們老師也很好，還有很多好朋友，和他們在一起，我感到很愉快。

## 2. Лексико-грамматический тест

1) Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова:

感到 难过 所以 又 疼 总 拉 检查

1. 昨天晚上我\_\_\_\_肚子了。
2. 我的肚子\_\_\_\_得很厉害。
3. 刚来中国的时候，我\_\_\_\_想家。
4. 大夫\_\_\_\_以后说我不是得了肠炎，只是消化不良。
5. 她\_\_\_\_发烧了。
6. 别\_\_\_\_了，我们一起去跳跳舞吧！
7. 因为我爸爸在中国工作，\_\_\_\_要我来中国留学。
8. 有时候我也\_\_\_\_寂寞，但是过一会儿就好了。

2) Закончите предложения:

1. 如果天气好，就\_\_\_\_\_。
2. 虽然有点儿贵，但是\_\_\_\_\_。
3. 昨天上午我下了课就\_\_\_\_\_。
4. 她吃了药，\_\_\_\_\_。
5. 他虽然学的时间不长，但是\_\_\_\_\_。
6. 要是你觉得不舒服，就\_\_\_\_\_。
7. 如果你想买的话，就\_\_\_\_\_。
8. 屋子虽然不大，但是\_\_\_\_\_。

## 3. Переведите текст с русского на китайский язык и подготовьте пересказ.

Зима в Пекине в этом году выдалась особенно холодная. Обычно температура в это время не опускается ниже отметки -10, но в самый холодный день столбик термометра опустился почти до -20. Низкая температура сопровождается сильными ветрами и снегопадами. В канун Рождества многие студенты из нашей группы заболели. В моей родной стране не такие холодные зимы, никто не носит теплую одежду, поэтому в данном климате я чувствую себя непривычно.

Вчера после обеда мы с Наташей вместе ходили в магазин, чтобы купить теплую одежду. Везде чувствовалась атмосфера приближающегося праздника, играла рождественская музыка, магазины были полны украшений и подарков. На рынке был огромный выбор красивых и недорогих зимних вещей. Я купил себе темно-синий пуховик, серый шерстяной свитер и пару перчаток, а Наташа – розовую шапку и шарф. Еще она хотела купить пару ботинок, но не было нужного размера, поэтому она очень огорчилась.

Пока мы прогуливались по магазинам, мы жутко замерзли. Вернувшись в общежитие, Наташа вдруг почувствовала себя нехорошо. У нее разболелась голова, поднялась температура и слегка воспалилось горло. Я решил, что нужно немедленно отправиться в больницу. Как только мы пришли, я усадил Наташу на стул немного отдохнуть, а сам взял для нее талон и занял очередь. Так как заболевших было очень много, нам пришлось ждать почти сорок минут, прежде чем мы наконец-то смогли попасть на прием к доктору. Врач обследовал Наташу и пришел к выводу, что она простудилась. Он предложил поставить укол, чтобы

снять жар, но Наташа в панике закричала, что она до смерти боится уколов, и попросила дать ей лекарство. В конце концов, доктор согласился. Вечером Наташа приняла лекарство и сразу заснула.

Сегодня утром температура у нее уже спала, самочувствие улучшилось. Позавтракав, Наташа решила идти на занятия. Я сказал, что ей нужно отдохнуть несколько дней, и предложил отпроситься за нее у учителя. Наташа нехотя согласилась.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Диалог на заданную тему (не менее 10 реплик от каждого собеседника):

- «Вы пришли в магазин купить зимнюю одежду, продавец-консультант вам помогает»
- «Вы хотите узнать у прохожего, как добраться до нужного вам места на общественном транспорте»
- «Вы с другом обсуждаете вчерашний футбольный матч»
- «Вы хотите забронировать номер в отеле»
- «Вы покупаете авиабилет»
- «Вы заболели и пришли в больницу на осмотр»
- «Вы с мамой обсуждаете, какие вещи необходимо взять с собой на стажировку в Китай»
- «Вы пришли на почту отправить заказное письмо»
- «Вы приглашены в гости в китайскую семью и обсуждаете с другом, что необходимо принести в качестве подарка»

2. Диктант

### 告别晚会

今天我去江平家了。我和江平是中学同学，她是我的好朋友，也是我们全班的朋友。她学习非常努力，是我们班学习最好的同学。她会学习，也会玩儿，还常常帮助别人，老师和同学都很喜欢她。她这次参加了外国一个大学的考试。这次考试非常难，但是她考得很好，得了满分。听说只有三个得满分的。这个大学给了她最高的奖学金。同学们都向她表示祝贺，为她感到高兴。

下星期他就要出国留学了，我们班的同学都去看她，给她送行。

江平的家在东城，离我家比较远。我下午四点多就出发了，五点半才到。我到的时候，同学们都已经到了。江平热情地欢迎我们。同学们好久不见了，见面以后高兴得又说又笑，玩儿得很愉快。我们预祝江平成功。祝她一路平安。我说，一定要常来信啊。江平说，一定。跟她说“再见”的时候，她哭了，我也哭了。

回家的路上，我想，我们常常说“再见”，但是，有时候，“再见”是很难得。我和江平什么时候能“再见”呢？

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Монолог на заданную тему (длительность не менее 5 минут):

- «你为什么要去中国留学?»
- «你最喜欢的天气»
- «你想住在宿舍还是租一套房子?»
- «在俄罗斯大学生可以打工吗?»
- «中国的公共交通»
- «我理想的工作»
- «你要去哪儿旅游?»
- «你喜欢什么运动?»
- «去朋友家做客要带什么礼物?»

2. Лексико-грамматический тест

1) Вставьте в предложения подходящие счетные слова:

场 度 条 件 份 次 遍 趟 瓶 束 套 辆 双

1. 我昨天喝了两\_\_\_\_\_啤酒。
2. 我想给她买一\_\_\_\_\_生日礼物。
3. 我想租一\_\_\_\_\_房子。
4. 我有三\_\_\_\_\_蓝色的裤子。
5. 今天最低气温是十八\_\_\_\_\_。
6. 那儿我已经去了两\_\_\_\_\_了。
7. 我给她买了一\_\_\_\_\_花。
8. 这\_\_\_\_\_汽车是新的。
9. 这本书我已经学了\_\_\_\_\_了。
10. 今天又下了一\_\_\_\_\_大雨。

11. 我这\_\_\_\_\_鞋好看吗?

2) Закончите диалоги, используя слова, данные в скобках:

1. A: 他身体怎么样了?  
B: \_\_\_\_\_。(了)
2. A: 今天气温有多少度?  
B: \_\_\_\_\_。(差不多)
3. A: 你每天学习多长时间汉语?  
B: \_\_\_\_\_。(左右)
4. A: 他的英语怎么样?  
B: \_\_\_\_\_。(得)
5. A: 天气这么冷, 人\_\_\_\_\_。(容易)  
B: 没错儿, 你们得多穿一点儿衣服。

3. Выполните письменный перевод предложений

1. Прошлой осенью этот иностранный студент впервые вернулся на родину.
2. Я впервые лечу на самолете в Китай и не знаю, как заполнять таможенную декларацию.
3. Когда вы в последний раз делали рентген грудной клетки? Пожалуйста, зайдите в соседний кабинет и возьмите талон на медосмотр.
4. Я никогда не оформлял визу, вы не могли бы помочь мне с заполнением этой формы?
5. Я писал письмо родителям не час, а весь вечер. Сегодня пойду на почту, куплю марки, конверт и отправлю письмо. Ты знаешь, сколько будет идти письмо до Англии? – Отправь авиапочтой, тогда дойдет за два дня.
6. Он использовал летние каникулы как хорошую возможность, чтобы подзаработать, и накопил достаточно денег, чтобы поехать в Китай путешествовать.
7. В Пекинском международном аэропорту некоторые радостно встречают друзей, а некоторые, плача, расстаются.
8. Я не люблю весну в Нанкине. Весной погода хуже, чем осенью, пасмурных дней больше, чем ясных.
9. За последние годы производство на этом заводе развивалось очень быстро, а также произошло повышение качества продукции.
10. Через две недели мы уже уйдем на летние каникулы. – Сколько они продлятся? – Два месяца.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

- иероглифический диктант;
- смешанный диктант;
- лексико-грамматический тест;
- контрольное аудирование;
- контрольное чтение;
- описание рисунка;
- монолог на заданную тему;
- диалог на заданную тему;
- проект по страноведению (доклад, презентация);
- задание на письменный перевод;
- задание на устный перевод;
- пересказ текста.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронный ресурс	Издательство, год
Л1.1	Ли Сяоци, Хуан Ли, Цянь Сюйцзин	Курс китайского языка «Voya Chinese»: базовый уровень. Ступень II: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574550</a>	Санкт-Петербург: КАРО; Пекин: Издательство Пекинского университета, 2018. – 416 с.
Л1.2	Ли Сяоци, Жэнь Сюэмэй	Курс китайского языка «Voya Chinese»: начальный уровень. Ступень II: рабочая тетрадь <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574567">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574567</a>	Санкт-Петербург: КАРО; Пекин: Издательство Пекинского университета, 2017. – 96 с.

##### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Шафир М.А.	Китайский язык: особенности письма. Прописи: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574456">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574456</a>	Санкт-Петербург: КАРО, 2017
Л2.2	Банкова Л.Л.	Упражнения на закрепление базовой лексики китайского языка <a href="http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR265341.pdf">http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR265341.pdf</a>	ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - 2-е изд., стереотип. - Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2017.
Л2.3	Банкова Л.Л.	Сборник грамматических упражнений по китайскому языку <a href="http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266671.pdf">http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266671.pdf</a>	ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ). - Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2017.
Л2.4	Кондрашевский А.Ф.	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т.1.	11-е изд., испр. – М.: Восточная книга, 2011. – 768 с.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> : Компьютерная тестовая система Moodle
Э2	Университетская библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных);
Э3	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Э4	<a href="http://www.gmw.cn/">http://www.gmw.cn/</a> Сайт газеты «Цзинцзи жибао»
Э5	<a href="https://tv.cctv.com/">https://tv.cctv.com/</a> Сайт Центрального телевидения КНР

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<a href="https://bkrs.info/">https://bkrs.info/</a>
6.4.2.	<a href="http://www.kitaist.info/">http://www.kitaist.info/</a>
6.4.3.	<a href="https://studychinese.ru/">https://studychinese.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Практикум по культуре речевого общения (китайский язык)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;

развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## ***Иностранный язык (китайский) в сфере профессиональной коммуникации*** (наименование дисциплины)

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **19 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 684

*в том числе:*

аудиторные занятия  
326,8

самостоятельная работа

323,7

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:

Экзамен - 6

Зачет - 5

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Неделя (для очной формы обучения)	5 (3.1)		5 (3.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
<b>Вид занятий</b>						
Практические (в том числе интеракт.)	180	180	144	144	324	324
<b>Итого ауд.</b>	180	180	144	144	324	324
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	180,3	180,3	146,5	146,5	326,8	326,8
Самостоятельная работа	179,7	179,7	144	144	323,7	323,7
<b>Итого</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>684</b>	<b>684</b>

Программу составил(и):

*ассистенты кафедры иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики Лелюх Ю.В.*

Рецензент(ы):

доц. кафедры филологии стран Дальнего Востока Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова  
Дашеева В.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (китайский) в сфере профессиональной коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденным Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль подготовки «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностранных языков ВШМОМП

Протокол от 20 июня 2023 г. №11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой к.ф.н. Жиганова А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1.1	<b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах с учетом мыслительных и поведенческих стереотипов, присущих культуре КНР.
1.2	<b>Задачи освоения дисциплины:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить овладение студентом системой базовых знаний о геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном и историческом развитии КНР и китайском языке как средстве межкультурного общения;</li> <li>- сформировать у студентов способность порождать и интерпретировать связанные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от социокультурного контекста, характера коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников общения в рамках адекватного тематическому содержанию дисциплины уровня владения китайским языком;</li> <li>- сформировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для наиболее рационального решения конкретных практических задач устного и письменного общения на китайском языке;</li> <li>- способствовать формированию у студентов навыков информационно-поисковой и проектной деятельности с использованием китайского языка.</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.04.02</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Школьная программа
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык (китайский) в сфере профессиональной коммуникации
2.2.2	Практикум по культуре речевого общения (китайский язык)
2.2.3	Особенности межкультурной коммуникации (на китайском языке)
2.2.4	Деловые переговоры и этикет в Китае
2.2.5	Практическая грамматика китайского языка
2.2.6	Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b>	
<b>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знание: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации. В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в

	соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации. В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Слабо умеет: Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты. Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение). Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень высокий	Умеет с небольшими затруднениями: Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты. Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение). Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень повышенный	Свободно умеет: Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты. Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение). Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	Слабо владеет: навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме,

	соответствующем тематике дисциплины.
Уровень высокий	В целом успешное владение (но с отдельными затруднениями): навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
Уровень повышенный	Свободно владеет: навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.

**УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

**Знать**

Уровень Пороговый	(частично) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;

**Уметь**

Уровень Пороговый	(частично) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Повышенный	(свободно) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;

**Владеть**

Уровень Пороговый	(частично) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации

**УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

**Знать**

Уровень Пороговый	(частично) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;

**Уметь**

Уровень Пороговый	(частично) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
Уровень Повышенный	(свободно) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
Уровень Повышенный	(свободно) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
<b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) структуру, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Повышенный	(свободно) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(свободно) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики

**УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объёме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Высокий	(почти в полном объёме) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объёме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объёме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Повышенный	(свободно) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.

**УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.**

<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Высокий	(почти в полном объёме) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.

**ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе.****ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.****ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.****ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.**

<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знания в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания.
<b>Уметь:</b>	

Уровень пороговый	Слабо умеет организовывать командную деятельность в мультинациональном коллективе и добиваться слаженной и эффективной работы.
Уровень высокий	Умеет с небольшими затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно умеет выполнять поставленные задачи по организации работы и взаимодействию в мультинациональном коллективе.
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	Слабо владеет навыками и умениями в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом успешно владеет, но с отдельными затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно владеет навыками и умениями в области организации работы и взаимодействия в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.**

<b>Знать</b>	
Уровень пороговый	Имеет в целом удовлетворительные, но неполные знания в области выстраивания моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	Владеет практически в полном объеме необходимыми знаниями для организации эффективного взаимодействия в мультикультурной среде.
Уровень повышенный	Имеет полный объем знаний для организации взаимодействия в профессиональной среде с участием иностранных граждан.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Обладает некоторыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень высокий	Обладает базовыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень повышенный	Обладает всесторонними умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Владеет частично навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	Владеет всесторонними навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.**

<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	Имеет неполный объем знаний основных концепций, методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Имеет базовые знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Имеет всесторонние знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Умеет (с небольшими затруднениями) применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Свободно применяет методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Владеет базовыми концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.

**ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.**

<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	Обладает, но не в полном объеме, знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в

	проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Высокий	Обладает базовыми знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Повышенный	Обладает всесторонними знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	В целом способен (с небольшими затруднениями) выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Вводный курс. Знакомство. Рассказ о себе.</b>	5/3	36	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.1	Общие сведения о китайском языке. Фонетика. Правила записи слогов в пиньинь. Иероглифика: черты, принципы и порядок написания черт, графемы, простые и сложные иероглифы.		12	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Э1, Э2, Э3	
1.2	/Пр/ Текст «你好» Лексический минимум по теме: 你好, 你, 是, 老师, 吗, 不, 我, 学生, 她, 谢谢, 不客气, 您, 留学生, 叫什么, 名字。 Упражнения на лексическую подстановку с разъяснением тонов в иероглифах		10	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Э2, Э3	
1.3	Грамматическая конструкция 是, 不是, 是。。。吗?		6	УК-4, ПК-4	Л1.1	
1.4	Разложение иероглифа на компонент и фонетик, ключи.		4	УК-4, ПК-4	Л1.1	
1.5	Текущий контроль – диктант на лексический минимум по теме		4			
	Самостоятельная работа		36	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 2. “Откуда ты?”</b>	5/3	36	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	

2.1	/Пр/ Текст «你是哪国人» Лексический минимум по теме: 同学, 们, 来, 介绍, 一下儿, 姓, 的, 哪, 国, 人, 他, 认识, 很, 高兴, 也, 呢。 Упражнения на лексическую подстановку		14	УК-4, ПК-4	УК-4, ПК-4	
2.2	Суффикс 们。 Грамматика 也, 。 。 。 呢? , Упражнения		12	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.3	/Пр/ Текст «你是哪国人», чтение по тонам. Ситуативные задания Разговорная практика Практика устного перевода		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.4	Текущий контроль – письменный перевод текста «你是哪国人»		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		36	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 3. “Ta - 你的书?”</b>	5/3	36	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.1	/Пр/ Текст «那是你的书吗?» Лексический минимум по теме: 那, 谁, 书, 同屋, 汉语, 课本, 词典, 就是, 日语, 这, 杂志, 音乐, 朋友 Упражнения на лексическую подстановку		10	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.2	/Пр/ Грамматика: указательное местоимение 那, 这。这是谁的。。。? 那是谁的。。。? 这是什么? Упражнения		12	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.3	/Пр/ Текст «那是你的书吗?» Ситуативные задания Чтение по ролям		8	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.4	Упражнение на различение слов 这, 那, 哪, 什么, 谁, 也。 Счетное слово 本。		2	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.5	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму, монолог «中国菜和俄罗斯菜: 你喜欢哪个?»		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		32	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 4. “Где находится библиотека?”</b>	5/3	36	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.1	/Пр/ Текст «图书馆在哪» Лексический минимум по теме: 请问, 图书馆, 在, 哪儿, 对不起, 个, 学校, 知道, 没关系, 这儿, 教学, 楼, 那儿, 宿舍, 北边, 左边, 右边, 不用谢。 Упражнения на лексическую подстановку		12	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.2	/Пр/ Грамматика: местонахождение «在»; 在哪? Упражнения		10	УК-4.3, УК-4.4, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	



4.3	/Пр/ Текст «图书馆在哪» Ситуативные задания: Как узнать дорогу в библиотеку, школу. Разговорная практика по ролям		10	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.4	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму, пересказ текста «图书馆在哪»		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		36	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 5. “На востоке от Пекинского Университета”</b>	5/3	36	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.1	/Пр/ Текст «在北京大学的东边» Лексический минимум по теме: 专业, 国籍, 关系, 中文, 系, 研究生, 现代, 文学, 东边, 有, 空儿, 时候, 欢迎, 去, 玩儿, 卫生间, 教室, 旁边, 西边, 对, Составление диалогов по картинкам		10	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.2	/Пр/ Систематизация пройденной грамматики уроков 1-4. Упражнения подстановочного характера пройденной грамматики: 呢, 吗, 也, 在, 在哪, 这儿, 那儿, 谁		12	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.3	/Пр/ Интонация и фразовое ударение Правила паузации и синтагм Ситуативные задания Практика устного перевода		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.4	Грамматическое упражнение на подстановку иероглифа в нужное место в предложении		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.5	Текущий контроль – грамматический тест, письменный перевод предложений		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		35,7	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Зачет		0,3	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 6. “Сколько сейчас времени?”</b>	6/3	30	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
6.1	/Пр/ Текст «现在几点» Лексический минимум по теме: 大学, 早上, 几, 点, 上课, 大部分, 九, 我们, 五十, 分, 下课, 十, 半, 太。。。了, 早, 讲座, 开始, 六, 现在, 差, 一, 刻, 一会儿, 见, Упражнения на лексическую подстановку		10	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
6.2	/Пр/ Грамматика: предложения с указанием времени по часа, 几点 Упражнения		8	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
6.3	/Пр/ Текст «现在几点» Ситуативные задания Разговорная практика Отработка умений показать цифры пальцами одной руки от 1 до 10		10	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	

6.4	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму, пересказ текста «现在几点»		2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		30	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 7. “Завтра у тебя есть уроки?”</b>	5/6	30	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.1	/Пр/ Текст «明天你有课吗?» Лексический минимум по теме: 明天, 课, 上午, 下午, 没有, 自行车, 吧, 事, 可是, 没问题, 钥匙, 车, 下, 车棚, 里, 后边, 今天, 晚上, 时间, 电影院, 电影, 听说, 有名, 当然 Упражнения на лексическую подстановку		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.2	/Пр/ Грамматика: 有, 没有, 有。。。吗?。。。吧? Локативы: 下, 上, 里, 外, 前, 后, 左, 右, 旁边 Упражнения		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.3	/Пр/ Упражнения на подстановку нужного иероглифа		8	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.4	Чтение текста «明天你有课吗?» по тонам		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.5	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		28	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 8. “Какой у тебя номер телефона?”</b>	5/6	28	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.1	/Пр/ Текст «你的电话号码是多少?» Лексический минимум по теме: 周末, 啊, 不过, 怎么, 走, 路, 和, 公共汽车, 都, 到, 骑, 快, 分钟, 就, 校园, 东南, 东, 号, 房间, 多少, 室, 电话, 手机, 号码, 等 Упражнения на лексическую подстановку		10	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.2	/Пр/ Грамматика: предложения с 就, объяснение разницы 分 и 分钟, объяснение разницы 几 и 多少, Упражнения		8	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.3	/Пр/ Текст «你的电话号码是多少?» Ситуативные задания Разговорная практика Быстрое восприятие на слух цифр и быстрое произношение цифр с правильными тонами		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.4	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.5	Рассказать о себе с учетом изученных тем		2	УК-4, ПК-4	Л1.1	

	Самостоятельная работа		30	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 9. “Сколько стоит одна бутылка?”</b>	2/1	28	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
9.1	/Пр/ Текст «多少钱一瓶» Лексический минимум по теме: 师傅, 买, 啤酒, 售货员, 瓶, 钱, 快, 两, 再, 水, 一共, 毛, 给, 小姐, 看, 这些, 要, 本, 小, 零钱  Упражнения на лексическую подстановку		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
9.2	/Пр/ Грамматика: <i>разница 几 и 多少, 二 и 两, 快 и 元,</i> Счетное слово 瓶 Упражнения		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
9.3	/Пр/ Текст «多少钱一瓶» Ситуативные задания в разделе магазин/кафе/рынок Разговорная практика со счетными словами		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
9.4	Разбор новых иероглифов на ключи		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
9.5	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		28	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<b>Раздел 10. “Сколько в твоей семье человек?”</b>	2/1	28	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.1	/Пр/ Текст «你家有几口人» Лексический минимум по теме: 照 片, 家, 口, 爷爷, 奶奶, 爸爸, 妈 妈, 哥哥, 姐姐, 家庭, 一般, 只, 孩子, 弟弟, 妹妹, 还, 条, 狗, 这 样		8	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.2	/Пр/ Систематизация пройденной грамматики: <i>有, 吧, 几, 多少, 二, 两,</i> Упражнения		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.3	/Пр/ Описать картинку семьи Ситуативные задания Разговорная практика		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.4	Упражнения на: <i>Расставление счетных слов, указание точного времени по часам, ориентирование в пространстве</i>		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
10.5	Текущий контроль – диктант по лексическому минимуму, лексико- грамматический тест, письменный перевод предложений		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		28	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Экзамен		0,5	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2,	

						Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4	
--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов и заданий для зачёта и экзамена.

1. Диалог на тему «你好»
2. Диалог на тему «你是哪国人»
3. Диалог на тему «那是你的书吗?»
4. Диалог на тему «图书馆在哪»
5. Диалог на тему «在北京大学的东边»
6. Диалог на тему «现在几点»
7. Диалог на тему «明天你有课吗?»
8. Диалог на тему «你的电话号码是多少?»
9. Диалог на тему «多少钱一瓶»
10. Диалог на тему «你家有几口人»

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

- иероглифический диктант;
- смешанный диктант;
- лексико-грамматический тест;
- контрольное аудирование;
- контрольное чтение;
- описание рисунка;
- монолог на заданную тему;
- диалог на заданную тему;
- проект по страноведению (доклад, презентация);
- задание на письменный перевод;
- задание на устный перевод
- пересказ текста с элементами анализа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронный ресурс	Издательство, год
Л1.1	Ли Сюэци, Жэнь Сюэмэй, Сюй Цзиннин.	Курс китайского языка «Voya Chinese»: начальный уровень. Ступень I: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574477">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574477</a>	Санкт-Петербург: КАРО; Пекин: Издательство Пекинского университета, 2019. – 304 с.
Л1.2	Ли Сюэци, Чжао Яньфэн	Курс китайского языка «Voya Chinese»: средний уровень. Ступень II: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574554">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574554</a>	Санкт-Петербург: КАРО; Пекин: Издательство Пекинского университета, 2019. – 288 с.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронный ресурс	Издательство, год
Л2.1	Шафир М.А.	Китайский язык: особенности письма. Прописи: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574456">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574456</a>	Санкт-Петербург: КАРО, 2017
Л2.2	Ивченко Т.В., Мазо О.М., Ли Тао.	Полный курс китайского языка для начинающих.	М.: АСТ, 2022.
Л2.3	Кондрашевский А.Ф.	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т.1.	12-е изд., испр. – М.: Восточная книга, 2017. – 744 с.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> : Компьютерная тестовая система Moodle
Э2	Университетская библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных);
Э3	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point

	- Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1.	<a href="https://bkrs.info/">https://bkrs.info/</a> словарь
6.4.2.	<a href="http://www.kitaist.info/">http://www.kitaist.info/</a>
6.4.3.	<a href="https://studychinese.ru/">https://studychinese.ru/</a>
6.4.4.	<a href="https://dict.naver.com/linedict/">https://dict.naver.com/linedict/</a> словарь

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (китайский язык)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;</li> <li>- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

<b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> </ul>	

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Практическая грамматика китайского языка (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **14 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 504

в том числе:

аудиторные занятия 252,6

самостоятельная работа 251,4

часов на контроль 0,6

Виды контроля в семестрах:

Зачёт 2

Зачёт с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс. Семестр на курсе)	2 (1.2)		3 (2.3)		4 (2.4)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	20		22					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции								
Практические (в том числе интеракт.)	108	108	72	72	72	72	252	252
Семинарские (в том числе интеракт.)								
<b>Итого ауд.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>252</b>	<b>252</b>
Контактная работа	108,3	108,3	72	72	72,3	72,3	252,6	252,6
Часы на контроль	0,3	0,3			0,3	0,3	0,6	0,6
Самостоятельная работа	107,7	107,7	72	72	71,7	71,7	251,4	251,4
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>504</b>	<b>504</b>

Программу составил(и):  
*доцент кафедры иностранных языков ВШМОМП к.и.н. Манухина О.В.*

Рецензент(ы):  
доц. кафедры филологии стран Дальнего Востока Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова  
Дашеева В.В.

Рабочая программа дисциплины  
Практическая грамматика китайского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденным Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль подготовки «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностраных языков ВШМОМП

Протокол от 20 июня 2023 г. №11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой к.ф.н. Жиганова А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, совершенствование их грамматических навыков.
1.2	Задача освоения дисциплины: овладение базовыми знаниями по грамматике китайского языка.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.04.03</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	школьная программа
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык (китайский)
2.2.2	Практикум по культуре речевого общения (китайский язык)
2.2.3	Иностранный язык (китайский) в сфере профессиональной коммуникации
2.2.4	Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности
2.2.5	Особенности межкультурной коммуникации (на китайском языке)
2.2.6	Деловые переговоры и этикет в Китае

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).**

**УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

**УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

**УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).**

**УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

**УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.**

### Знать:

Уровень Пороговый	Слабо знает: грамматические средства, необходимые и достаточные для передачи содержания прочитанного/ прослушанного и выражения собственных мыслей на иностранном языке.
Уровень Высокий	В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания: грамматических средств, необходимых и достаточных для передачи содержания прочитанного/ прослушанного и выражения собственных мыслей на иностранном языке.
Уровень Повышенный	Сформированные систематические знания: грамматических средств, необходимых и достаточных для передачи содержания прочитанного/ прослушанного и выражения собственных мыслей на иностранном языке.

### Уметь:

Уровень Пороговый	Слабо умеет давать грамматическим явлениям китайского языка правильную с точки зрения перевода на родной язык интерпретацию.
Уровень Высокий	Умеет с небольшими затруднениями давать грамматическим явлениям китайского языка правильную с точки зрения перевода на родной язык интерпретацию.
Уровень Повышенный	Свободно умеет давать грамматическим явлениям китайского языка правильную с точки зрения перевода на родной язык интерпретацию.

### Владеть:

Уровень Пороговый	Слабо владеет продуктивным грамматическим минимумом в устном и письменном речевом общении.
Уровень Высокий	В целом успешно владеет (но с отдельными затруднениями) продуктивным грамматическим минимумом в устном и письменном речевом общении.
Уровень Повышенный	Свободно владеет продуктивным грамматическим минимумом в устном и письменном речевом общении.

**УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

### Знать:

Уровень Пороговый	Частично знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.
Уровень Высокий	Почти в полном объеме знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; знает особенности стилистики написания

	официальных и неофициальных писем.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности знает основные грамматические структуры, общепотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общепотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.
Уровень Высокий	С небольшими затруднениями построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общепотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.
Уровень Повышенный	Свободно построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общепотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации.
Уровень Высокий	С небольшими затруднениями владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации.
Уровень Повышенный	Свободно владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации.
<b>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знает основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации.
Уровень Высокий	Почти в полном объеме знает основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности знает основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины.
Уровень Высокий	С небольшими затруднениями воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины.
Уровень Повышенный	Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	С небольшими затруднениями владеет навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем.
<b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) структуру, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общепотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общепотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) структуру, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общепотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общепотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) структуру, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования

	словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины; читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины; читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины.
Уровень Повышенный	(свободно) Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины; читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики.
Уровень Повышенный	(свободно) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики.
<b>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) выбирать языковые средства, грамматические структуры и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) выбирать языковые средства, грамматические структуры и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Повышенный	(свободно) выбирать языковые средства, грамматические структуры и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) техниками использования языковых средств и грамматических структур для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) техниками использования языковых средств и грамматических структур для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) техниками использования языковых средств и грамматических структур для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
<b>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные законы коммуникации и правила эффективного общения; этические нормы, функции и принципы межличностного и межкультурного общения; основные составляющие речевой культуры.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные законы коммуникации и правила эффективного общения; этические нормы, функции и принципы межличностного и межкультурного общения; основные составляющие речевой культуры.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные законы коммуникации и правила эффективного общения; этические нормы, функции и принципы межличностного и межкультурного общения; основные составляющие речевой культуры.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) создавать тексты в устной и письменной форме; соотносить части текста в рамках задуманной композиции; учитывать адресность текста, подбирать необходимые цитаты, примеры, факты; переходить от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного общения
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) создавать тексты в устной и письменной форме; соотносить части текста в рамках задуманной композиции; учитывать адресность текста, подбирать необходимые цитаты,

	примеры, факты; переходить от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного общения
Уровень Повышенный	(свободно) создавать тексты в устной и письменной форме; соотносить части текста в рамках задуманной композиции; учитывать адресность текста, подбирать необходимые цитаты, примеры, факты; переходить от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного общения
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) нормами языка в рамках изученных тем; навыками выбора языковых средств, соответствующих конкретной речевой ситуации и типу адресата; навыками редактирования собственных текстов; навыками работы с различными словарями;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) нормами языка в рамках изученных тем; навыками выбора языковых средств, соответствующих конкретной речевой ситуации и типу адресата; навыками редактирования собственных текстов; навыками работы с различными словарями;
Уровень Повышенный	(свободно) нормами языка в рамках изученных тем; навыками выбора языковых средств, соответствующих конкретной речевой ситуации и типу адресата; навыками редактирования собственных текстов; навыками работы с различными словарями;
<b>ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе.</b>	
<b>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.</b>	
<b>ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.</b>	
<b>ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знания в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Слабо умеет организовывать командную деятельность в мультинациональном коллективе и добиваться слаженной и эффективной работы.
Уровень высокий	Умеет с небольшими затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно умеет выполнять поставленные задачи по организации работы и взаимодействию в мультинациональном коллективе.
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	Слабо владеет навыками и умениями в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом успешно владеет, но с отдельными затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно владеет навыками и умениями в области организации работы и взаимодействия в мультинациональном коллективе.
<b>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	Имеет в целом удовлетворительные, но неполные знания в области выстраивания моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	Владеет практически в полном объеме необходимыми знаниями для организации эффективного взаимодействия в мультикультурной среде.
Уровень повышенный	Имеет полный объем знаний для организации взаимодействия в профессиональной среде с участием иностранных граждан.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Обладает некоторыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень высокий	Обладает базовыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень повышенный	Обладает всесторонними умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
<b>Владеть:</b>	

Уровень Пороговый	Владеет частично навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	Владеет всесторонними навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.**

**Знать:**

Уровень Пороговый	Имеет неполный объём знаний основных концепций, методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Имеет базовые знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Имеет всесторонние знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.

**Уметь:**

Уровень Пороговый	Частично умеет применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Умеет (с небольшими затруднениями) применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Свободно применяет методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.

**Владеть:**

Уровень Пороговый	Частично владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Владеет базовыми концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.

**ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.**

**Знать:**

Уровень Пороговый	Обладает, но не в полном объёме, знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Высокий	Обладает базовыми знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Повышенный	Обладает всесторонними знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.

**Уметь:**

Уровень Пороговый	Частично способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	В целом способен (с небольшими затруднениями) выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.

**Владеть:**

Уровень Пороговый	Частично владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Части речи и типы словосочетаний.</b>	2/1				
1.1.	/Пр/	2/1	6	УК – 4, ПК - 4	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	Части речи и члены предложения. Типы словосочетаний.
	/Ср/	2/1	6	УК – 4, ПК - 4	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	<b>Раздел 2. Простое предложение. Типы простых предложений и порядок слов.</b>	2/1				
2.1.	/Пр/	2/1	16	УК – 4, ПК - 4		Типы простых предложений в китайском языке (КЯ). Переходные / непереходные глаголы и слитно – раздельные слова. Порядок слов в предложениях с гл. сказуемым. Порядок слов в предложениях с качеств. сказуемым. Порядок слов в предложениях со сложным сказуемым. Порядок слов в предложениях с именным сказуемым. Типы предложений по цели высказывания и модальные частицы.
	/Ср/	2/1	16	УК – 4, ПК - 4		
	<b>Раздел 3. Предложения с глаголом 是 в качестве сказуемого.</b>	2/1				
3.1.	/Пр/	2/1	8	УК – 4, ПК - 4		Синтаксические и семантические особенности предложения с гл. 是.
	/Ср/	2/1	7,7	УК – 4, ПК - 4		
	<b>Раздел 4. Конструкции с частицей 的.</b>	2/1				
4.1.	/Пр/	2/1	16	УК – 4, ПК - 4		Грамматические функции частицы. Структура атрибутивных словосочетаний и их типы. Правила порядка следования нескольких определений. Конструкция 所得. Употребление частицы 的 в конструкциях «...的时候» и «...(的)时间».
	/Ср/	2/1	16	УК – 4, ПК - 4		
	<b>Раздел 5. Локативные отношения в китайском языке (КЯ).</b>	2/1				

5.1.	/Пр/	2/1	18	УК – 4, ПК - 4	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	Указ. местоимения, указ. местоимения со значением места, локативы, предложения с гл. 在. Нелокативные значения конструкций и предложений с глаголом – предлогом 在.
	/Ср/	2/1	18	УК – 4, ПК - 4	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	<b>Раздел 6. Выражение количества в КЯ, предложения с гл. 有 и предложения существования – наличия.</b>	2/1		УК – 4, ПК - 4		
6.1.	/Пр/	2/1	18	УК – 4, ПК - 4		Числительные. Счётные слова. Предложения с гл. 有 и предложения существования – наличия.
	/Ср/	2/1	18	УК – 4, ПК - 4		
	<b>Раздел 7. Предлоги и предложные конструкции.</b>	2/1				
7.1.	/Пр/	2/1	26	УК – 4, ПК - 4		Предлоги и особенности структуры предложных конструкций. Особенности употребления предлож. конструкций. Классификация предлогов.
	/Ср/	2/1	26	УК – 4, ПК - 4		
	/Зачет/	2/1	0,3	УК – 4, ПК - 4		
	<b>Раздел 8. Наречия и особенности их употребления.</b>	3/2				
8.1.	/Пр/	3/2	18	УК – 4, ПК - 4		Определение наречий. Основные грамматические функции. Классификация наречий по их значению. Наречия и частица 地.
	/Ср/	3/2	18	УК – 4, ПК - 4		
	<b>Раздел 9. Модальные глаголы.</b>	3/2				
9.1.	/Пр/	3/2	24	УК – 4, ПК - 4		Определение и общие свойства. Классификация. Модальные глаголы 能, 能够, 可以, 会, 想, 要, 应该, 应当, 应, 得, 该。
	/Ср/	3/2	24	УК – 4, ПК - 4		
	<b>Раздел 10. Видовременные отношения в КЯ.</b>	3/2				
10.1.	/Пр/	3/2	30	УК – 4, ПК - 4		Глагольный суффикс 了. Модальная / фразовая частица 了. Показатель наличия прошлого опыта 过.

						Конструкция 是的. Показатель недавнего прошлого 来着. Показатель длительности действия или состояния 着. Выражение кратковременности протекания действия. Выражение одновременного протекания нескольких действий 一边一边. Выражение протекания действия 正/在/正在+动词+宾语+(呢). Начало и продолжение действия. Будущее время.
	/Ср/		30	УК – 4, ПК - 4		
	<b>Раздел 11. Дополнительные элементы.</b>	4/2				
11.1.	/Пр/	4/2	24	УК – 4, ПК - 4		Определение. Виды.
	/Ср/	4/2	24	УК – 4, ПК - 4		
	<b>Раздел 12. Предложения с особой структурой.</b>	4/2				
12.1.	/Пр/	4/2	24	УК – 4, ПК - 4		Общие сведения. Конструкция с двумя дополнениями. Предложения с несколькими глаголами. Предложения существования-наличия. Предложения со значением сравнения. Предложения с предлогом 把. Предложения с пассивным значением и предложения с 被.
	/Ср/	4/2	24	УК – 4, ПК - 4		
	<b>Раздел 13. Сложное предложение.</b>	4/2				
13.1.	/Пр/	4/2	23,7	УК – 4, ПК - 4		Простое и сложное предложение. Типы сложных предложений. Сложносочинённые предложения. Сложно-подчинённые предложения.
	/Ср/	4/2	16	УК – 4, ПК - 4		
	/Зачет/	4/2	0,3	УК – 4, ПК - 4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Примерные тесты и контрольные работы ТКУ.

Пример типового задания:

1. Составьте предложения из приведённых слов;
2. Сделайте грамматический разбор предложения;
3. Переведите на русский / китайский язык;
4. Вставьте, где это необходимо, служебное слово «的»;



5. Заполните пропуски подходящими словами;
6. Задайте вопрос к выделенному слову.
7. Переделайте отрицательные предложения в утвердительные;
8. Ответьте на вопросы в отрицательной форме.

#### Задания к устной части зачета на оценку.

1. Опишите внешность знакомого вам человека. Используйте прилагательные (大, 小, 长, 短, 高, 好看) в качестве сказуемых.
2. Назовите предметы в аудитории. Используйте конструкции «这是...», «那是...».
3. Спросите вашего китайского друга об университете, в котором он учится.
4. Вы проводите конференцию. Дайте указания подчинённому, что и в каком количестве нужно принести в конференц – зал.
5. Вы гуляете по городу. Расскажите, в какие магазины вам нужно зайти и что купить, упомяните, что мама просила вас купить что-то для неё.
6. Расскажите о своём распорядке дня, используя различные обозначения времени.
7. Опишите, используя глаголы 在 и 是, расположение предметов на картинке.
8. Опишите, что вы и ваши друзья делают в данный момент. Используйте конструкцию «正在...呢». Составьте 5 предложений, используя временные конструкции продолженного действия.
9. Расскажите с какими результатами вы провели прошедшие выходные. Используйте дополнения результата.
10. Расскажите, используя модальные глаголы, о ваших планах на неделю. Укажите, что вы хотите, собираетесь, должны или можете сделать.
11. С помощью фразовой частицы 了 составьте рассказ по картинке.
12. Расскажите, что в ближайшие 10 минут произойдёт в вашем городе. Начните рассказ с фразы: «Сейчас... часов утра / вечера...».

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточных аттестаций:

##### 1 год обучения (2 семестр)

Зачет: письменная работа в виде теста на знание пройденных грамматических тем.

##### 2 год обучения (4 семестр)

Зачёт с оценкой: письменная работа с различными грамматическими заданиями по всем пройденным темам и устное лексико-грамматическое задание.

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
2. Задания на контроль понимания текста и передачу смыслового содержания, составление вопросов к тексту с предоставлением собственных ответов.
3. Задания на двусторонний учебный перевод (устный и письменный)..
4. Задания на порождение текстов с заданными грамматическими характеристиками.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мощенко И.А. и др.	Грамматика китайского языка в таблицах: учебное пособие.	М.: Изд-во ВКН, 2018. 160 с.
Л1.2	Шафир М. А.	Китайский язык: грамматика с упражнениями: учебное пособие. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574454">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574454</a>	Санкт-Петербург: КАРО, 2017

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ивченко Т.В.	Китайский язык. Полная грамматика в схемах и таблицах.	М.: Изд-во АСТ, 2022. 736 с.
Л2.2	Шарко С. В	Практический курс грамматики китайского языка: с упражнениями и ответами: учебник. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599947">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599947</a>	2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во ВКН, 2019. 218 с..
Л2.3	Иванов А.И., Поливанов Е.Д.	Грамматика современного китайского языка.	Изд. 7-е. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2012. 304 с.
Л.2.4	Кочергин И.В., Хуан Лилян.	Сборник тренировочных упражнений, контрольных заданий и тестов по базовому курсу китайского языка: учебное пособие.	3-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Восточная книга, 2013. 288 с.
Л.2.5	Кошкин А.П.	Элементарная грамматика китайского языка: с пояснениями и упражнениями.	М.: Изд-во ВКН, 2016.

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
Э1	Университетская библиотека ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных);
Э2	<a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> : Компьютерная тестовая система Moodle
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	<a href="http://bkrs.info/">http://bkrs.info/</a> Большой китайско-русский словарь
6.4.2.	<a href="http://www.kitaist.info/">http://www.kitaist.info/</a>
6.4.3	<a href="https://studychinese.ru/">https://studychinese.ru/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Практическая грамматика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время практических занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования нового материала с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p>	

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- г) технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

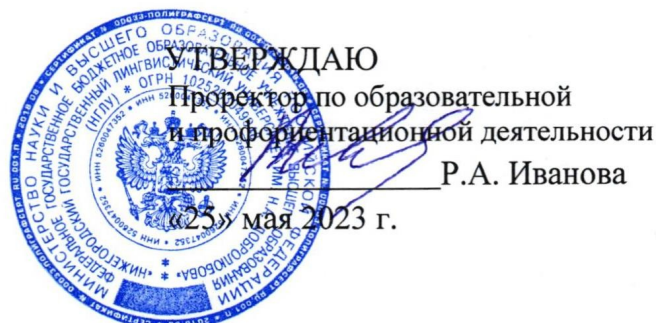
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)*
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);*
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:*
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## *Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности* (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 35,7  
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:

Зачёт – 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Неделя (для очной формы обучения)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
<b>Итого ауд.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Самостоятельная работа	35,7	35,7	35,7	37,7
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Программу составил(и):

*Ассистент кафедры иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики  
Солодовникова А.Н.*

Рецензент(ы):

доц. кафедры иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики канд. ист. наук  
Манухина О.В.

Рабочая программа дисциплины

Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденным Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль подготовки «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностраных языков ВШМОМП

Протокол от 20 июня 2023 г. №11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой к.ф.н. Жиганова А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с основными понятиями и проблемами межкультурной коммуникации и в формировании у студентов умений и навыков межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомление студентов с историей возникновения и теоретическими основами межкультурной коммуникации; - овладение основными понятиями и терминами; - ознакомление с особенностями коммуникационного поведения представителей различных культур (прежде всего, культуры стран изучаемого языка) в различных сферах общественной жизни; освоение методов исследования межкультурной коммуникации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык (китайский)
2.1.2	Практическая грамматика китайского языка
2.2.3	Практикум по культуре речевого общения (китайский язык)
2.2.4	Иностранный язык (китайский) в сфере профессиональной коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.2	Деловые переговоры и этикет в Китае
2.2.3	Особенности межкультурной коммуникации (на китайском языке)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b></p> <p><b>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b></p> <p><b>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b></p> <p><b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b></p> <p><b>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b></p> <p><b>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b></p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знания: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации. В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее

	<p>отношение к слоговым тонам; особенности паузации.</p> <p>В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.</p> <p>В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.</p>
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	<p>Слабо умеет:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень высокий	<p>Умеет с небольшими затруднениями:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень повышенный	<p>Свободно умеет:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	<p>Слабо владеет:</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>
Уровень высокий	<p>В целом успешное владение (но с отдельными затруднениями):</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p>



	<p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>
Уровень повышенный	<p>Свободно владеет:</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>

**УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.

<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Повышенный	(свободно) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;

<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации

**УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) ) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
Уровень Повышенный	(свободно) ) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины

<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
Уровень Повышенный	(свободно) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
<b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) структуру, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Повышенный	(свободно) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(свободно) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики
<b>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и

	осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объёме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объёме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Повышенный	(свободно) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
<b>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
<b>ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе.</b>	
<b>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.</b>	
<b>ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.</b>	
<b>ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знания в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Слабо умеет организовывать командную деятельность в мультинациональном коллективе и добиваться слаженной и эффективной работы.
Уровень высокий	Умеет с небольшими затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно умеет выполнять поставленные задачи по организации работы и взаимодействию в мультинациональном коллективе.
<b>Владеть:</b>	

Уровень пороговый	Слабо владеет навыками и умениями в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом успешно владеет, но с отдельными затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно владеет навыками и умениями в области организации работы и взаимодействия в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.**

<b>Знать</b>	
Уровень пороговый	Имеет в целом удовлетворительные, но неполные знания в области выстраивания моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	Владеет практически в полном объеме необходимыми знаниями для организации эффективного взаимодействия в мультикультурной среде.
Уровень повышенный	Имеет полный объем знаний для организации взаимодействия в профессиональной среде с участием иностранных граждан.

<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Обладает некоторыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень высокий	Обладает базовыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень повышенный	Обладает всесторонними умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.

<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Владеет частично навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	Владеет всесторонними навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.**

<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	Имеет неполный объем знаний основных концепций, методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Имеет базовые знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Имеет всесторонние знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.

<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Умеет (с небольшими затруднениями) применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Свободно применяет методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.

<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Владеет базовыми концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.

**ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.**

<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	Обладает, но не в полном объеме, знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Высокий	Обладает базовыми знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Повышенный	Обладает всесторонними знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах,

	в т.ч. мультикультурного профиля.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	В целом способен (с небольшими затруднениями) выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знание: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации. В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации. В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Слабо умеет: Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.

	<p>Чтение: читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень высокий	<p>Умеет с небольшими затруднениями:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень повышенный	<p>Свободно умеет:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	<p>Слабо владеет:</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>
Уровень высокий	<p>В целом успешное владение (но с отдельными затруднениями):</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>
Уровень повышенный	<p>Свободно владеет:</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Знакомство. Особенности работы с именами собственными и числительными в китайском языке: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Научиться представлять себя и других, встреча с клиентом;</li> <li>▪научиться работать с именами собственными при переводе с китайского языка на русский и с русского на китайский (название компаний, ФИО и т.д);</li> <li>▪научиться работать с числительными при переводе с китайского языка на русский и с русского на китайский числа свыше 10000, дробные числа, десятиричные знаки в китайском языке, особенности написания китайских числительных прописью).</li> </ul>	7/4	6	УК-4, ПК-4, ПК-7	Л1.1, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.2	Резюме: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Научиться составлять собственное резюме на китайском языке;</li> <li>описывать свои деловые качества, опыт работы, образование и т.д.;</li> <li>▪выучить название профессий;</li> </ul>	7/4	6	УК-4, ПК-4, ПК-7	Л1.1, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		12			
	<b>Раздел 2</b>					
2.1	Учредительные документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Познакомится с основными учредительными документами китайских и российских компаний (Устав, лицензия на ведение хозяйственной деятельности, ИНН, ОГРН);</li> <li>▪научиться переводить и работать с информацией на китайском языке из лицензии на ведение хозяйственной деятельности.</li> </ul>	7/4	6	УК-4, ПК-4, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.7, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.2	Инвойс: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪научиться составлять и переводить инвойс;</li> <li>▪ знать основных участников внешнеэкономической деятельности;</li> <li>▪ изучить правила INCOTERMS 2010;</li> <li>▪уметь обсуждать цены с коммерческим партнером;</li> <li>▪делать запрос и предложение цены;</li> <li>▪вести деловые переговоры о поставке товара.</li> </ul>	7/4	6	УК-4, ПК-4, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.7, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.3	Экспортная декларация: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Научиться переводить экспортную декларацию с китайского языка</li> <li>▪Знать основные разделы китайской экспортной декларации</li> <li>▪изучить коды ТНВЭД и HS code, уметь работать с ними и знать основные принципы их определения</li> </ul>	7/4	6	УК-4, ПК-4, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.7, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.4	Контракт: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Знать структуру внешнеторгового контракта;</li> <li>▪ уметь обсуждать с партнером условия контракта;</li> <li>▪уметь составлять и переводить внешнеторговый контракт.</li> </ul>	7/4	6	УК-4, ПК-4, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.7, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		23,7			
	Зачёт		0,3			



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания:

#### I. Переведите следующие предложения на китайский язык:

1. Контракт, по всей видимости, в течение двух-трех дней будет уже готов, и его можно будет передать обеим сторонам для подписания. Если Вы своевременно выполните все положения договора, то мы по окончании срока примем вексель к оплате.

2. У нас очень сложная процедура таможенного оформления. С момента поставки товара и до момента получения товара розничными торговцами в общей сложности проходит от четырех до пяти недель. И на данный момент мы не можем гарантировать немедленную поставку товара.

3. Картонные коробки легче деревянных ящиков, их себестоимость ниже, что также способствует снижению транспортных расходов и расходов на упаковку. Но, если Вы настаиваете, то мы можем использовать деревянные ящики. – Картонные коробки нельзя складывать в штабель вместе с тяжелыми грузами. Компания, которая будет заниматься перевозкой, я думаю, обратит на это внимание.

4. Как правило, аккредитив открывается покупателем за 15-20 дней до начала поставки товара. Прошу Вас открыть аккредитив за 30 дней до отгрузки товара с тем, чтобы мы имели достаточное время провести надлежащую подготовку.

5. У меня нет полномочий давать согласие на столь значительное снижение цены. Посмотрим, удастся ли мне уговорить управляющего нашего экспортного отдела. Честно говоря, у нас очень маленькая прибыль, поэтому нам не по плечу столь значительное снижение цены.

6. Я хотел бы обратить Ваше внимание на то, что в соответствии с международным обычаем именно продавец несет всю ответственность за ущерб, возникший в связи с ошибочной отгрузкой по причине неполноты грузовых реквизитов либо содержащихся в них ошибок.

#### II. Чтение, перевод, изложение содержания или беседа по содержанию текста на китайском языке

##### 1. 书面合同

买卖双方经过磋商，一方的发盘被另一方有效接受，交易即告达成，合同即告成立。但在实际业务中，买卖双方达成协议后，通常还要制作书面合同将各自权利与义务用书面方式加以明确，这就是合同的签订。

书面合同的意义在于：

##### 是合同成立的证据

根据法律的要求，凡是合同必须能得到证明，提供证据，包括人证和物证。在用信件、电报或电传磋商时，往来函电就是证明。口头合同成立后，如不用一定的书面形式加以确定，那么它将由于不能被证明而不能得到法律的保护，甚至在法律上成为无效。

##### 是合同生效的条件

一般情况下，合同的成立是以接受的生效为条件的。但在有些情况下，签订书面合同却成为合同生效的条件。我国《合同法》第10条规定：“法律、行政法规规定采用书面形式的，应当采用书面形式。当事人约定采用书面形式的，应当采用书面形式。”

##### 是合同履行的依据

国际货物买卖合同的履行涉及很多部门，如以分散的函电为依据，将给履行合同造成很多不便。所以买卖双方不论通过口头，还是信件、电报磋商在达成交易后将谈定的完整的交易条件，全面清楚地列明在一个书面文件上，对进一步明确双方的权利和义务，以及为合同的履行提供更好的依据，具有重要意义。

##### 2. Экспортная декларация:



中华人民共和国海关出口货物报关单



\*310120190519464282\*

预录入编号: E20190000181093629		海关编号: 310120190519464282		(海曙海关)		页码/页数: 1/1	
境内发货人 (3301937218) (91330183586539643K) 浙江德迈机械有限公司		出境关别 (3104) 北仑海关		出口日期		申报日期 2019-02-21	
境外收货人 LLC "FLAT GLASS RUS"		运输方式 (2) 水路运输		运输工具名称及航次号 MAGLEBY MAERSK/908W		提运单号 585402085B	
生产销售单位 (3301937218) (91330183586539643K) 浙江德迈机械有限公司		监管方式 (0110) 一般贸易		征免性质 (601) 中外合资		许可证号	
合同协议号 2019DM022001		贸易国 (地区) (RUS) 俄罗斯联邦		运抵国 (地区) (RUS) 俄罗斯联邦		指运港 (LTU002) 克莱佩达 (立陶宛)	
包装种类 (99) 其他包装		件数 14	毛重 (千克) 8000	净重 (千克) 7500	成交方式 (3) FOB	运费	保费
随附单证及编号 随附单证2: 发票; 代理报关委托协议 (电子)		标记唛码及备注 备注: 报关员: 31001208 N/M 集装箱标箱数及号码: 4; MSKU1396669; TGHU8206947;		境内货源地 杭州其他 (33019)		照章征税 (1)	
项号	商品编号	商品名称及规格型号	数量及单位	单价/总价/币制	原产国 (地区)	最终目的国 (地区)	境内货源地
1	8464901900	玻璃清洗机 1 2 用于清洗玻璃 对于玻璃深加工磨边工序后的玻璃进行清 洗 玻璃 DEMAN TPWM-4B-4L-350-2500	1台 7500千克 1台	93000.0000 93000.0000 美元	中国 (CHN)	俄罗斯联邦 (RUS)	杭州其他 (33019)
特殊关系确认: 否		价格影响确认: 否		海关特许使用费确认: 否		自报自缴: 否	
报关人员	报关人员证号 31000576	电话	兹申明对以上内容承担如实申报、依法纳税之法律责任		海关批注及签章		
申报单位	宁波保税区捷达报关有限公司	(3302480003)	(91330201256433053Q)	申报单位 (签章)		宁波 (4)	

III. Сообщение по одной из пройденных лексических тем и беседа по его содержанию.

1. Знакомство, представление себя
2. Запрос цены
3. Предложение цены
4. Поставка товара
5. Отгрузка товара
6. Обсуждение условий контракта

V. Перевод предложений и фраз, содержащих грамматические явления, с русского языка на китайский язык.

1. Упаковка должна защищать от воды, влажности, коррозии, ударов, а также выдерживать жесткие условия погрузки и транспортировки.
2. Наша компания может поставить товар на условиях франко-вагон российско-китайская граница.
3. Каждое тарное место должно иметь грузовую маркировку с указанием пункта назначения, реквизитов грузополучателя и наименования оборудования.
4. Если Вы нарушите сроки поставки, Вы будете обязаны заплатить неустойку.
5. Оборудование может быть поставлено в течение трех месяцев после получения от Вас подтверждения о закупке. Напишите по-китайски следующие числительные 24 305, 80 570, 312 845, 702 401, 500 920, 2 637 743, 9 807 890, 12 566 000, 6 25 87 0 001, 4 233 021 110

VI. Составьте следующие документы на русском и китайском языке:

1. Инвойс;
2. Упаковочный лист;
3. Контракт;
4. Доверенность

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Критерии и шкалы оценивания форм ТКУ

Конспекты

При начислении баллов за данную форму ТКУ учитывается:

- 1) наличие конспекта;
- 2) форма представления информации (конспект должен быть написан от руки);
- 3) качество представления информации (отражение всех основных положений первоисточника с необходимыми пояснениями и иллюстративным материалом).

Тест или контрольная работа

Оценка ставится в соответствии с количеством правильных ответов.

Посещение занятий

Посещаемость оценивается исходя из процента посещенных занятий.

Если занятие пропущено по уважительной причине, то оно приравнивается к посещенному при условии отработки (конспект, упражнение и т. д.).

Критерии и шкалы оценивания форм проведения промежуточной аттестации

Зачет

- Устный ответ

Максимальное количество баллов за устный ответ — 15 б.

При оценивании устного ответа на экзамене учитывается:

- 1) знание соответствующего раздела изученного материала;
- 2) степень осознанности и понимания изученного;
- 3) точность определения понятий и умение пользоваться понятийным аппаратом изученной дисциплины;
- 4) полнота ответа и обоснованность суждений;
- 5) языковое оформление ответа.

• Практическое задание

Максимальное количество баллов за выполнение практического задания — 15 б.

При оценивании выполнения практического задания учитывается:

- 1) количество допущенных ошибок;
- 2) умение пользоваться понятийным аппаратом при анализе языкового материала;
- 3) полнота анализа языкового материала;
- 4) степень осознанности и понимания изученного.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронный ресурс	Издательство, год
Л1.1	Ван Мэй, Ван Цзибин, Лэй Хайся, Цзинь Синь, Л.Л.Банкова <a href="http://lib.lunn.ru:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR275242.pdf">http://lib.lunn.ru:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR275242.pdf</a>	Деловой китайский (2-е изд.)	Нижний Новгород: НГЛУ, 2019
Л1.2	А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева, М.Г. Фролова <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599894">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599894</a>	Китайский язык. Общественно-политический перевод. Начальный курс	Изд. 4-е, испр. – М.: Восточная книга, 2015. – 264 с.
Л1.3	Дашевская Г. Я. , Ерасов С. Б. , Юй Цзе <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599896">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599896</a>	Китайский язык : культура и практика делового общения: учебник	Москва: Издательский дом ВКН, 2018, Учебники и учебные пособия для вузов, 240 стр.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронный ресурс	Издательство, год
Л2.1	Щичко В. Ф. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599950">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599950</a>	Перевод с русского языка на китайский : практический курс: учебное пособие	Учебники и учебные пособия для вузов Москва: Издательский дом ВКН, 2019, 240 стр.
Л2.2	Готлиб О. М. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599903">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599903</a>	Коммерческое письмо : русско-китайские соответствия: учебное пособие	Учебники и учебные пособия для вузов Москва: Издательский дом ВКН, 2018, 280 стр.
Л2.3	Калинин О. И. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=600451">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=600451</a>	Курс лекций по стилистике китайского языка: курс лекций	Учебники и учебные пособия для вузов Москва: Издательский дом ВКН, 2020, 347 стр.
Л2.4	Л.М. Гудошников. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56198&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56198&amp;sr=1</a>	Современное законодательство Китайской Народной Республики. Сборник нормативных актов	М.: ИКД «Зерцало-М», 2004. – 432с. – (Серия «Современное законодательство зарубежных стран»)
Л2.5	Дашевская Г. Я. , Кондрашевский А. Ф.	Китайский язык для делового общения	6-е изд. – М.: Восточная книга, 2011. – 352с.
Л2.6	Тань А.	Китайская картина мира. Язык, культура, ментальность.	М.: Рукописные памятники Древней Руси, 2012. – 272. –

			(Язык. Семиотика. Культура. Малая сер.)
Л.2.7	ZHANG XIAO GUANG DENG ZONG ZHU BIAN; LIU YANG CE ZHU BIAN	Chinese New Target	(HAN YU XIN MU BIAO )BIAN XIE WEI, 2004. — 294 p. (In Russian)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> : Компьютерная тестовая система Moodle
Э2	Университетская библиотека ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных);
Э3	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<a href="https://bkrs.info/">https://bkrs.info/</a> словарь
6.4.2.	<a href="http://www.kitaist.info/">http://www.kitaist.info/</a>
6.4.3.	<a href="https://studychinese.ru/">https://studychinese.ru/</a>
6.4.4.	<a href="https://dict.naver.com/linedict/">https://dict.naver.com/linedict/</a> словарь

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Особенности межкультурной коммуникации (на китайском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
  - обобщение языковых фактов;
  - формулирование выводов по теоретической проблеме;
  - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
  - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);  
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## ***Особенности межкультурной коммуникации (на китайском языке)*** (наименование дисциплины)

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой иностраннных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и  
внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

*в том числе:*

аудиторные занятия  
110,5

самостоятельная работа 72

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:

Экзамен - 8

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		10			
<b>Вид занятий</b>	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54	108	108
<b>Итого ауд.</b>	54	54	54	54	108	108
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	54	54	56,5	56,5	110,5	110,5
Самостоятельная работа	54	54	18	18	72	72
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>216</b>



Программу составил(и):

*Ассистент кафедры иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики Перепелкина А.А.*

Рецензент(ы):

доц. кафедры иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики канд. ист. наук  
Костенюк Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Особенности межкультурной коммуникации (на китайском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденным Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль подготовки «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностраных языков ВШМОМП

Протокол от 20 июня 2023 г. №11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой к.ф.н. Жиганова А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с основными понятиями и проблемами межкультурной коммуникации и в формировании у студентов умений и навыков межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомление студентов с историей возникновения и теоретическими основами межкультурной коммуникации; - овладение основными понятиями и терминами; - ознакомление с особенностями коммуникационного поведения представителей различных культур (прежде всего, культуры стран изучаемого языка) в различных сферах общественной жизни; освоение методов исследования межкультурной коммуникации;

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.04.05</i>
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык (китайский)
2.1.2	Практическая грамматика китайского языка
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык (китайский) в сфере профессиональной коммуникации
2.2.2	Деловые переговоры и этикет в Китае
2.2.3	Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности
2.2.4	Практикум по культуре речевого общения (китайский язык)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).**

**УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

**УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

**УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).**

**УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

**УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.**

#### Знать:

Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знания: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации. В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее

	<p>отношение к слоговым тонам; особенности паузации.</p> <p>В области грамматики: основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.</p> <p>В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.</p>
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	<p>Слабо умеет:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень высокий	<p>Умеет с небольшими затруднениями:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень повышенный	<p>Свободно умеет:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объёма и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	<p>Слабо владеет:</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>
Уровень высокий	<p>В целом успешное владение (но с отдельными затруднениями):</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p>

	<p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>
Уровень повышенный	<p>Свободно владеет:</p> <p>навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>

**УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.

<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Повышенный	(свободно) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;

<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации

**УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) ) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
Уровень Повышенный	(свободно) ) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины

<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
Уровень Повышенный	(свободно) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
<b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) структуру, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Повышенный	(свободно) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(свободно) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики
<b>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и

	осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Повышенный	(свободно) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
<b>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	(частично) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) стратегией устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
<b>ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе.</b>	
<b>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.</b>	
<b>ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.</b>	
<b>ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знания в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Слабо умеет организовывать командную деятельность в мультинациональном коллективе и добиваться слаженной и эффективной работы.
Уровень высокий	Умеет с небольшими затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно умеет выполнять поставленные задачи по организации работы и взаимодействию в мультинациональном коллективе.
<b>Владеть:</b>	

Уровень пороговый	Слабо владеет навыками и умениями в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом успешно владеет, но с отдельными затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно владеет навыками и умениями в области организации работы и взаимодействия в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.**

**Знать**

Уровень пороговый	Имеет в целом удовлетворительные, но неполные знания в области выстраивания моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	Владеет практически в полном объеме необходимыми знаниями для организации эффективного взаимодействия в мультикультурной среде.
Уровень повышенный	Имеет полный объем знаний для организации взаимодействия в профессиональной среде с участием иностранных граждан.

**Уметь:**

Уровень пороговый	Обладает некоторыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень высокий	Обладает базовыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень повышенный	Обладает всесторонними умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.

**Владеть:**

Уровень Пороговый	Владеет частично навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	Владеет всесторонними навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.**

**Знать**

Уровень Пороговый	Имеет неполный объем знаний основных концепций, методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Имеет базовые знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Имеет всесторонние знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.

**Уметь:**

Уровень Пороговый	Частично умеет применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Умеет (с небольшими затруднениями) применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Свободно применяет методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.

**Владеть:**

Уровень Пороговый	Частично владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Владеет базовыми концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.

**ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.**

**Знать**

Уровень Пороговый	Обладает, но не в полном объеме, знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Высокий	Обладает базовыми знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Повышенный	Обладает всесторонними знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах,

	в т.ч. мультикультурного профиля.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	В целом способен (с небольшими затруднениями) выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1.	<b>Межкультурная коммуникация: теоретические аспекты.</b>	7/4		УК-4, ПК-4		
1.1	Анализ определений культуры. 文化的定义和基本性质。理解文化的特点、功能。		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.3	
1.2	Многообразие культур. 分析文化多样性。		6	УК-4, ПК-4	Л1.1	
1.3	Культура и поведение. Осмысление характера и степени влияния культуры на поведение. 文化如何影响人的行为。		6	УК-4, ПК-4	Л1.1	
1.4	Рассмотрение теоретических и методологических основ межкультурной коммуникации: функционализма, культурного релятивизма, методов изучения культурных систем и межкультурных ситуаций. 知道传播和跨文化传播的定义、构成及过程。了解跨文化交际学的研究方法。		6	УК-4, ПК-4	Л1.3	
1.5	Анализ взаимосвязи коммуникации и культуры. 分析文化与传播及跨文化传播之间的关系。		6	УК-4, ПК-4	Л1.1	
1.6	Анализ понятий «свой» и «чужой» в контексте межкультурной коммуникации. Анализ этноцентризма. 民族优越主义。		6	УК-4, ПК-4	Л1.2	
1.7	Культурная идентичность. Анализ понятий «культурная идентичность», «этническая идентичность», «личная идентичность». 文化认同的形成、族群认同、身份认同。		8	УК-4, ПК-4	Л1.3	
1.8	Анализ форм и способов освоения культуры. Анализ понятий «кинкультурация» и «социализация».		8	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.3	

	Анализ психологических механизмов инкультурации. 跨文化适应；如何做到跨文化适应。					
1.9	Промежуточный контроль Письменный опрос.		2	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л 1.2, Л1.3, Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
2.0	Самостоятельная работа		54	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л 1.2, Л1.3, Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
<b>Раздел 2</b>	<b>Анализ проблем эффективности коммуникации.</b>	8/4				
2.1	Анализ взаимоотношения языка и культуры. 理解语言和文化的关系。		6	УК-4, ПК-4	Л1.2, Л1.3	
	Взаимоотношение культуры и вербальной коммуникации. 文化与言语交际的相互关系, 言语交际的基础。		6	УК-4, ПК-4	Л1.2, Л 1.3	
2.2	Рассмотрение специфики невербальной коммуникации. 知道非言语交际的定义、功能及意义。理解非言语交际的类型。		6	УК-4, ПК-4	Л1.2, Л1.3	
2.3	Анализ понятий успешной межкультурной коммуникации. 跨文化交际成功的要素。		6	УК-4, ПК-4	Л1.2, Л1.3	
2.4	Анализ проблем межкультурной коммуникации. 理解跨文化交际中的情感障碍、态度障碍和翻译障碍。		6	УК-4, ПК-4	Л1.2	
2.5	Анализ причин возникновения проблем межкультурной коммуникации. 分析可能导致这些交际障碍的原因。		6	УК-4, ПК-4	Л1.2	
2.6	Техники разрешения межкультурных барьеров. 运用技巧解决跨文化交际障碍。		6	УК-4, ПК-4	Л1.2	
2.7	Анализ явления культурного шока. 分析文化冲击案例。		6	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2	
2.8	Тактика преодоления культурного шока. 运用策略克服文化冲击。		6	УК-4, ПК-4	Л1.2	
2.9	Самостоятельная работа		18	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л 1.2, Л1.3, Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
3.0	Экзамен		2	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л 1.2, Л1.3, Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов и заданий для зачёта и экзамена.

1. 文化的定义和基本性质。
2. 文化的特点、功能。
3. 分析文化多样性。
4. 文化如何影响人的行为。
5. 传播和跨文化传播的定义、构成及过程。
6. 分析文化与传播及跨文化传播之间的关系。
7. 民族优越主义。
8. 文化认同的形成、族群认同、身份认同。
9. 跨文化适应；如何做到跨文化适应。
10. 语言和文化的关系。
11. 文化与言语交际的相互关系, 言语交际的基础。



12. 非言语交际的定义、功能及意义。非言语交际的类型。
13. 跨文化交际成功的要素。
14. 跨文化交际中的情感障碍、态度障碍和翻译障碍。
15. 分析可能导致这些交际障碍的原因。
16. 运用技巧解决跨文化交际障碍。
17. 文化冲击案例。
18. 运用策略克服文化冲击。

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

- иероглифический диктант;
- контрольное аудирование;
- монолог на заданную тему;
- диалог на заданную тему;
- проект (доклад, презентация);
- задание на письменный перевод;
- задание на устный перевод
- пересказ текста с элементами анализа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронный ресурс	Издательство, год
Л1.1	Боголюбова Н. М., Николаева Ю. В.	Межкультурная коммуникация: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023 <a href="https://urait.ru/viewer/mezhkulturnaya-kommunikaciya-530613#page/1">https://urait.ru/viewer/mezhkulturnaya-kommunikaciya-530613#page/1</a>
Л1.2	Марков В.И., Ртищева О.В.	Межкультурная коммуникация [текст]: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль «Социальное проектирование», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».	Кемерово: КемГИК, 2016 <a href="https://www.directmedia.ru/book-472671-mejkulturnaya-kommunikatsiya/">https://www.directmedia.ru/book-472671-mejkulturnaya-kommunikatsiya/</a>
Л1.3	Грузикова М.О., Фофанова П.Ю.	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023 <a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-mezhkulturnoy-kommunikacii-531337#page/1">https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-mezhkulturnoy-kommunikacii-531337#page/1</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронный ресурс	Издательство, год
Л2.1	Гурулева, Т. Л. —	Китайская языковая личность. Характеристика речевого портрета и его сопоставительный анализ: монография / Т. Л. Гурулева. — 2-е изд.	Москва: Издательский дом ВКН, 2020 <a href="http://www.iprbookshop.ru/96412.html">http://www.iprbookshop.ru/96412.html</a>
Л2.2	Ван, Луся	Культура и язык Китая: учебно-методическое пособие на китайском языке	Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. <a href="http://www.iprbookshop.ru/74704.html">http://www.iprbookshop.ru/74704.html</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> : Компьютерная тестовая система Moodle
Э2	Университетская библиотека ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных);
Э3	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw

6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1.	<a href="https://bkrs.info/">https://bkrs.info/</a> словарь
6.4.2.	<a href="http://www.kitaist.info/">http://www.kitaist.info/</a>
6.4.3.	<a href="https://studychinese.ru/">https://studychinese.ru/</a>
6.4.4.	<a href="https://dict.naver.com/linedict/">https://dict.naver.com/linedict/</a> словарь

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Особенности межкультурной коммуникации (на китайском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;</li> <li>- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

<b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с</li> </ul>	

обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



### *Деловые переговоры и этикет в Китае* (наименование дисциплины)

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики
Учебный план	Направление подготовки (специальность) <u>38.03.02 Менеджмент</u> Профиль подготовки (специализация) <u>Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)</u>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	216
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	64
самостоятельная работа	116
часов на контроль	33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамен 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	16			
<b>Вид занятий</b>	уп	рпд	уп	рпд
Практические (в том числе интеракт.)	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Итого ауд.</b>				
Часы на контроль	<b>33,5</b>	<b>33,5</b>	<b>33,5</b>	<b>33,5</b>
Контактная работа	<b>66,5</b>	<b>66,5</b>	<b>66,5</b>	<b>66,5</b>
Самостоятельная работа	<b>116</b>	<b>116</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Программу составил(и):  
*ассистент кафедры иностранных языков ВШМОМП Ю.В. Лелюх*

Рецензент(ы):  
доц. кафедры иностранных языков Высшей школы международных отношений и мировой политики канд. ист. наук  
Манухина О.В.

Рабочая программа дисциплины  
Деловые переговоры и этикет в Китае  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденным Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль подготовки «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)» (степень «бакалавр»), утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностраных языков ВШМОМП

Протокол от 20 июня 2023 г. №11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой к.ф.н. Жиганова А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Обучение навыкам ведения диалога, переписки, переговоров в различных сферах профессиональной деятельности на языке региона специализации
1.2	-формирование устойчивых навыков устного и письменного перевода с китайского языка на русский и с русского языка на китайский на экономические темы; реферирования текстов и сообщений экономического характера; -приобретение навыков ведения деловой переписки; -расширение знаний в области мировой экономики, а также внутренних экономических реалий и внешнеэкономической деятельности страны изучаемого языка; -вести на иностранном языке беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения; правильно пользоваться речевым этикетом в ходе устного общения с представителем иной лингвокультуры; - воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.04.06</i>
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык (китайский)
2.1.2	Практикум по культуре речевого общения (китайский)
2.1.3	Практическая грамматика китайского языка
2.1.4	Иностранный язык (китайский) в сфере профессиональной коммуникации
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности
2.2.2	Особенности межкультурной коммуникации (на китайском языке)

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b>	
<b>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В целом удовлетворительные, но неполные знания: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. Основные стили деловой коммуникации, речевые клише.
Уровень 2	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы: В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации. В области грамматики: существующие в языке классы слов и трудности в определении частеречной принадлежности ввиду аморфности системы; основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины. В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с

	тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень 3	<p>Сформированные систематические знания:</p> <p>В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); допустимые сочетания структурных единиц слога; позиционные изменения тонов в слогосочетаниях; основные особенности фразовой мелодики и ее отношение к слоговым тонам; особенности паузации.</p> <p>В области грамматики: существующие в языке классы слов и трудности в определении частеречной принадлежности ввиду аморфности системы; основные правила и принципы, а также исключения в формообразовании в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, видов сложности, распространенности, типов подчинительной и сочинительной связи, а также исключения (синтаксис предложения) в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.</p> <p>В области лексики: общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.</p>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<p>Слабо умеет:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень 2	<p>Умеет с небольшими затруднениями:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
Уровень 3	<p>Свободно умеет:</p> <p>Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; вычленять главный смысл высказывания и отдельные факты.</p> <p>Чтение: читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности.</p> <p>Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы.</p> <p>Письмо: правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).</p> <p>Перевод: переводить в обоих направлениях (китайский язык &lt; - &gt; родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.</p>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<p>Слабо владеет:</p> <p>навыками и умениями понимания устной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>
Уровень 2	<p>В целом успешное владение (но с отдельными затруднениями):</p> <p>навыками и умениями понимания устной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем</p>



	<p>тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>
Уровень 3	<p>Свободно владеет:</p> <p>навыками и умениями понимания устной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями чтения и понимания письменной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями письма по-китайски в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями диалогической и монологической речи на китайском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины;</p> <p>навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.</p>

**УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
Уровень Повышенный	(свободно) построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы вести дискуссию в рамках изученных тем, а также владеет различными формами письменной коммуникации
<b>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) ) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
Уровень Повышенный	(свободно) ) воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию в рамках тематического содержания дисциплины
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем

Уровень Повышенный	(свободно) – навыками восприятия, анализа, критического оценивания, коммуникации в иноязычной среде в рамках изученных тем
<b>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) структуру, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) структура, звуковой состав и тональное оформление слогов (4 тона и «нулевой» тон); существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов, общеупотребительные китайские иероглифы (упрощенное написание) в соответствии с тематическим содержанием дисциплины; общеупотребительные китайские слова, состоящие из иероглифов, в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
Уровень Повышенный	(свободно) читать и понимать тексты различного объема и сложности по темам дисциплины, понимать главный смысл всего текста и его частей, выделять отдельные факты и подробности; начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины; пересказывать содержание текстов и мнения других участников беседы. Правильно и в правильном порядке писать иероглифы как отдельно, так и в составе лексических единиц, входящих в лексический минимум в рамках тематики дисциплины: составлять тексты различных типов и по темам дисциплины, используя трехчастную композиционную организацию (вступление, основная часть, заключение).
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(свободно) системой норм в области фонетики, грамматики и лексики в рамках изученной тематики
<b>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) Лексический и грамматический минимум, лингвострановедческую информацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными источниками общекультурной и профессиональной направленности и осуществления деловой коммуникации в рамках изученной тематики
<b>Уметь:</b>	
Уровень	(частично) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной

Пороговый	ситуации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
Уровень Повышенный	(свободно) выбирать языковые средства и формулы речевого этикета, адекватные коммуникативной ситуации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) техниками использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках изученных тем.
<b>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) стратегию устного и письменного общения на китайском языке; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) уметь выстраивать стратегию устного и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) стратегией устного и и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) стратегией устного и и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) стратегией устного и и письменного общения на китайском языке в рамках изученных тем.

**ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе.**

**ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.**

**ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.**

**ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.**

**Знать:**

Уровень пороговый	В целом удовлетворительные, но неполные знания в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы.
Уровень повышенный	Сформированные систематические знания.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Слабо умеет организовывать командную деятельность в мультинациональном коллективе и добиваться слаженной и эффективной работы.
Уровень высокий	Умеет с небольшими затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно умеет выполнять поставленные задачи по организации работы и взаимодействию в мультинациональном коллективе.
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	Слабо владеет навыками и умениями в области организации работы в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	В целом успешно владеет, но с отдельными затруднениями, требуется помощь других членов коллектива.
Уровень повышенный	Свободно владеет навыками и умениями в области организации работы и взаимодействия в мультинациональном коллективе.

**ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.**

**Знать**

Уровень пороговый	Имеет в целом удовлетворительные, но неполные знания в области выстраивания моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень высокий	Владеет практически в полном объеме необходимыми знаниями для организации эффективного взаимодействия в мультикультурной среде.
Уровень повышенный	Имеет полный объем знаний для организации взаимодействия в профессиональной среде с участием иностранных граждан.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	Обладает некоторыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень высокий	Обладает базовыми умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
Уровень повышенный	Обладает всесторонними умениями по выстраиванию эффективных моделей взаимодействия в профессиональной сфере, в том числе с участием иностранных граждан.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Владеет частично навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	Владеет всесторонними навыками по организации эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, в т.ч. в мультинациональном коллективе.
<b>ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс - культурного анализа.</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	Имеет неполный объем знаний основных концепций, методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Имеет базовые знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Имеет всесторонние знания основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, а также методов кросс – культурного анализа.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Умеет (с небольшими затруднениями) применять методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Свободно применяет методы руководства и лидерства в коллективе и методы кросс – культурного анализа.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Высокий	Владеет базовыми концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет концепциями и методами руководства и лидерства в коллективе, а также методами кросс – культурного анализа.
<b>ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	Обладает, но не в полном объеме, знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Высокий	Обладает базовыми знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
Уровень Повышенный	Обладает всесторонними знаниями, необходимыми для должности ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в т.ч. мультикультурного профиля.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	В целом способен (с небольшими затруднениями) выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных

	языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Высокий	Владеет базовыми навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.
Уровень Повышенный	Всесторонне владеет навыками, необходимыми для ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Устные формы деловой коммуникации.</b>					
1.1	/Пр/ Форматы и тематика диалогов. Особенности тематического варьирования в зависимости от коммуникативной ситуации.	7/4	4	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3	
	Самостоятельная работа	7/4	8	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3	
1.2	/Пр/ Деловая беседа. Речевой этикет. Культурный аспект. Вежливые обороты речи.	7/4	4	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3	
	Самостоятельная работа	7/4	8	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3	
1.3	/Пр/ Форматы ведения переговоров. Речевые формулы и стандарты ведения переговоров на китайском языке. Культурный аспект.	7/4	4	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3	
1.4	/Пр/ Собеседование. Речевые формулы и стандарты ведения собеседования на китайском языке.	7/4	4	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3	
	<b>Раздел 2. Письменные формы деловой коммуникации.</b>	7/4				
2.1	/Пр/ Правила написания делового и неделового письма на китайском языке.	7/4	4	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2;	

					ЭЗ	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
2.2	/Пр/ Правила написания резюме.	7/4	4	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
2.3	/Пр/ Приглашение. Варианты написания приглашения.	7/4	4	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
2.4	/Пр/ Реклама. Виды объявлений на китайском языке.	7/4	4	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
	/Пр/ Работа с текстом делового письма.	7/4	4	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
	<b>Раздел 3. Частые ошибки в устных переговорах.</b>					
2.1	/Пр/ Разбор делового этикета в разных местах его проведения (ресторан, компания, завод)	7/4	4	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
2.2	/Пр/ Правила поведения в Китае.	7/4	6	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; ЭЗ	
2.3	/Пр/ Заключение сделки.	7/4	6	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	

					Л2.4; Э1; Э2; Э3
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3
2.4	/Пр/ Подписание контракта. (Действия до подписания, во время подписания и после подписания контракта)	7/4	6	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3
	/Пр/ Работа с текстом в мессенджерах.	7/4	6	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3
	Экзамен	7/4	0,5	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Лексические нормы текстов официально-делового стиля.
2. Морфологические нормы текстов официально-делового стиля.
3. Синтаксические нормы текстов официально-делового стиля.
4. Особенности работы с текстом дипломатического документа.
5. Особенности работы с текстами информационно-справочных документов.
6. Особенности работы с личными документами.
7. Язык и стиль китайского делового письма.
8. Устные формы деловой коммуникации в профессиональной сфере специалиста.
9. Деловая беседа и беседа по телефону.
10. Письменные формы деловой коммуникации в профессиональной сфере специалиста.

Практическая часть.

Задание 1: Вы устраиваетесь на работу в рекламную компанию. Одно из заданий, предлагаемых на собеседовании, - продать билет в театр. Продайте предложенный товар работодателю, чтобы успешно пройти собеседование.

Задание 2: прочитайте письмо и напишите свою объяснительную записку:

请假条

陈老师：

我今天头痛，还有点儿发烧，很不舒服。  
医生说应该休息两天。对不起，我明天  
不能来上课。

安东宁

11月28日

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Критерии и шкалы оценивания форм ТКУ

Конспекты

При начислении баллов за данную форму ТКУ учитывается:

- 1) наличие конспекта;
- 2) форма представления информации (конспект должен быть написан от руки);
- 3) качество представления информации (отражение всех основных положений первоисточника с необходимыми

пояснениями и иллюстративным материалом).

Тест или контрольная работа

Оценка ставится в соответствии с количеством правильных ответов.

Посещение занятий

Посещаемость оценивается исходя из процента посещенных занятий.

Если занятие пропущено по уважительной причине, то оно приравнивается к посещенному при условии отработки (конспект, упражнение и т. д.).

Критерии и шкалы оценивания форм проведения промежуточной аттестации

Зачет

- Устный ответ
  - Максимальное количество баллов за устный ответ — 15 б.
  - При оценивании устного ответа на экзамене учитывается:
    - 1) знание соответствующего раздела изученного материала;
    - 2) степень осознанности и понимания изученного;
    - 3) точность определения понятий и умение пользоваться понятийным аппаратом изученной дисциплины;
    - 4) полнота ответа и обоснованность суждений;
    - 5) языковое оформление ответа.
- Практическое задание
  - Максимальное количество баллов за выполнение практического задания — 15 б.
  - При оценивании выполнения практического задания учитывается:
    - 1) количество допущенных ошибок;
    - 2) умение пользоваться понятийным аппаратом при анализе языкового материала;
    - 3) полнота анализа языкового материала;
    - 4) степень осознанности и понимания изученного.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дашевская Г. Я. , Ерасов С. Б. , Юй Цзэ	Китайский язык : культура и практика делового общения: учебник <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599896">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=599896</a>	Москва: Издательский дом ВКН, 2018, Учебники и учебные пособия для вузов, 240 стр.
Л1.2	Ван Мэй, Ван Цзибин, Лэй Хайся, Цзинь Синь, Л.Л.Банкова	Деловой китайский (2-е изд.)	Нижний Новгород: НГЛУ, 2019
Л1.3	Калинин О. И.	Курс лекций по стилистике китайского языка: курс лекций <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=600451">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=600451</a>	Учебники и учебные пособия для вузов Москва: Издательский дом ВКН, 2020, 347 стр.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ли Сяоци	Курс китайского языка «Boya Chinese»: продвинутый уровень. Ступень I : [16+] / Ли Сяоци, Цзинь Шунянь, Чэнь Ли ; общ. ред. А. Сторожук ; пер. и коммент. Е. Митькиной, Е. Колпачковой, Н. Власовой. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574553</a>	Санкт-Петербург: КАРО ; Пекин: Издательство Пекинского университета, 2019. – 312 с. : ил. – (Boya Chinese).
Л2.2	Ли Сяоци	Курс китайского языка «Boya Chinese»: продвинутый уровень. Ступень II : [16+] / Ли Сяоци, Цзинь Шунянь, Чэнь Ли, Чжан Хунхун ; под общ. ред. А.Г. Сторожука ; пер. и коммент. Е. Митькиной, Е. Колпачковой, Н. Власовой. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574552">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574552</a>	Санкт-Петербург: КАРО ; Пекин: Издательство Пекинского университета, 2019. – 384 с. : ил. – (Boya Chinese).
Л.2.3	Николаев, А.М.	Китайский язык: специальный курс / А.М. Николаев ; Федеральная таможенная служба, Российская таможенная академия, Владивостокский филиал. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438357">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438357</a>	Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. – 88 с.
Л.2.4	Li Quan	Developing Chinese (2 <sup>nd</sup> Edition) Intermediate Writing Course (I)	Beijing: Beijing Language and Culture University Press, 2012
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	<a href="https://tests.lunn.ru">https://tests.lunn.ru</a>		
Э2	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>		



ЭЗ	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	<a href="http://www.xinhuanet.com">http://www.xinhuanet.com</a> - Портал информационного агентства «Синьхуа»
6.4.2.	<a href="http://www.people.com.cn/">http://www.people.com.cn/</a> - Портал газеты «Жэньминь Жибао».
6.4.3.	<a href="http://nciku.com">http://nciku.com</a> электронный словарь
6.4.4	<a href="http://project-modelino.com/">http://project-modelino.com/</a> каталог учебных материалов

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Диалог, переписка, переговоры на китайском языке» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</li> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов</li> </ul>	

учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



## Иностранный язык делового общения (второй (английский))

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностранных языков ВШСН		
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль подготовки "Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)"		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
<i>в том числе:</i>		зачеты 4	
самостоятельная работа	53,7		
аудиторные занятия	54		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4		Итого	
	14 4/6			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Практические (в том числе интеракт.)	54	0	54	0
Контактная работа на экзамен	-	-	-	-
Контактная работа на зачет	0,3	0	0,3	0
<b>Итого ауд.</b>	54	0	54	0
Контактная работа	54,3	0	54,3	0
Сам. работа	53,7	0	53,7	0

<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>
--------------	------------	----------	------------	----------

Программу составил(и):

*кандидат филологических наук Лукашенко Е.С.*

Рецензент(ы):

*кандидат филологических наук Жиганова А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык делового общения (второй (английский))**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль): Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностранных языков ВШСН

Протокол от 28.06.2023 г. № 8 \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И. о. зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель настоящего курса – формирование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции бакалавров, овладение всеми видами речевой деятельности и профессионально-направленными умениями, позволяющими применять иностранный (английский) язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Достижение поставленной цели предполагает овладение определенным комплексом конкретных профессиональных компетенций, к числу которых относятся следующие:
1.3	способность логически верно, аргументировано и ясно выстраивать письменную речь в условиях профессиональной межкультурной коммуникации;
1.4	владение навыками эффективного составления различных видов деловой документации;
1.5	знание стилистических особенностей различных видов деловой корреспонденции.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О (К.М.04.07.ДВ.01.01)
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимо владение английским языком на уровне А2
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплин: Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (английский));

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно коммуникационных технологий.	
<b>Знать:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	- не в полном объеме лексику и терминологию профессиональной направленности; - некоторые особенности языка письменного делового общения. - частично способы поиска информации, в том числе используя некоторые источники на иностранном языке
<b>Высокий уровень</b>	- лексику и терминологию профессиональной направленности, испытывая затруднения; - некоторые особенности языка письменного делового общения. - некоторые эффективные способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке
<b>Повышенный уровень</b>	- в полном объеме лексику и терминологию профессиональной направленности; - особенности языка письменного делового общения с требуемой точностью. - эффективные способы поиска информации, в том числе свободно используя источники на иностранном языке
<b>Уметь:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая затруднения
<b>Высокий уровень</b>	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая незначительные затруднения
<b>Повышенный уровень</b>	- свободно использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации
<b>Владеть:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	- навыками составления деловых текстов некоторых типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке

<b>Высокий уровень</b>	- навыками составления деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке, допуская при этом некоторые неточности
<b>Повышенный уровень</b>	- навыками составления деловых текстов всех типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке в объеме программы
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
<b>Знать:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	- слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - слабо или частично этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - слабо или частично иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
<b>Высокий уровень</b>	- с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - с незначительными ошибками или затруднениями этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
<b>Повышенный уровень</b>	- с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме; - с требуемой степенью полноты и точности этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
<b>Уметь:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках, испытывая затруднения; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать, допуская ошибки и испытывая затруднения; - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения
<b>Высокий уровень</b>	- с незначительными затруднениями выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - с незначительными ошибками и затруднениями собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления с незначительными ошибками и затруднениями
<b>Повышенный уровень</b>	- с требуемой степенью полноты и точности выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - с требуемой степенью полноты и точности собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
<b>Владеть:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки
<b>Высокий уровень</b>	технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки
<b>Повышенный уровень</b>	технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в	

информационно телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно коммуникационных технологий.	
<b>Знать:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	-слабо или частично структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке; -основы культуры делового общения; -лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем
<b>Высокий уровень</b>	-с незначительными ошибками или затруднениями структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке; -с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения; -английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем
<b>Повышенный уровень</b>	-с требуемой степенью полноты и точности структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке; -с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения; -английский язык в объеме активного владения.
<b>Уметь:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки; -понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности
<b>Высокий уровень</b>	-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; -понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями
<b>Повышенный уровень</b>	-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем; -свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде
<b>Высокий уровень</b>	необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения
<b>Повышенный уровень</b>	всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде

<i>ПК-4: Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе</i>	
<i>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе</i>	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа; ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	Обучающийся слабо (частично) знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа
<b>Уровень Высокий</b>	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа
<b>Уровень Повышенный</b>	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	Обучающийся слабо (частично) умеет выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;
<b>Уровень Высокий</b>	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;



<b>Уровень Повышенный</b>	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	Обучающийся слабо (частично) владеет функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов
<b>Уровень Высокий</b>	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов
<b>Уровень Повышенный</b>	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	<b>Раздел 1. Структура делового письма</b>					
1.1	Структура делового письма /Пр/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
1.2	Структура делового письма (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	<b>Раздел 2. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке</b>					
2.1	Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке /Пр/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
2.2	Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	<b>Раздел 3. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке</b>					
3.1	Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке /Пр/	4	2	УК-4, ПК-	Л.1.1,	

				4	Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
3.2	Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке /Ср/ 1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
<b>Раздел 4. Деловая записка</b>						
4.1	Деловая записка /Пр/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
4.2	Деловая записка (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
<b>Раздел 5 Деловое сообщение по электронной почте и факсу</b>						
5.1	Деловое сообщение по электронной почте и факсу /Пр/	4	4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
5.2	Деловое сообщение по электронной почте и факсу (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
<b>Раздел 6. Составление резюме</b>						
6.1	Составление резюме /Пр/	4	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	

6.2	Составление резюме (1) Чтение и анализ резюме (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2
<b>Раздел 7. Деловые письма</b>					
7.1	Деловые письма /Пр/	4	28	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2
7.2	Деловые письма (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	26	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2
<b>Раздел 8. Составление отчета</b>					
8.1	Составление отчета /Пр/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2
8.2	Составление отчета (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	9,7	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2
8.3	Зачет /КЗ/	4	0,3	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов и заданий по каждой из тем курса:

1. Структура делового письма

1. What are the main ways of business communication in the modern world?
2. What is the structure of a business letter? What essential parts does it include?
3. What salutations are appropriate for business letter?
4. How to finish a business letter? What are the common complimentary closes?
5. What parts can we distinguished in the body text of the letter?
6. What are the optional parts of the letter? What is the way to arrange them?

2. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке

1. What are the main differences between an informal and a formal style of a letter?
2. What grammar structures are preferable for formal business letters? Why?
3. What phrases can be used to state the purpose of writing a letter?
4. What phrases are used to focus attention on the subject of each paragraph of a letter?
5. What are the ways to ask for actions politely?

3. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке

1. Make a list of shortenings and abbreviations.
2. When is it appropriate to use shortenings in business letters?
3. What are some of the most common shortenings and abbreviations in business correspondence?
4. When is it better to avoid shortenings in business letters?

4. Деловая записка

1. What is a memo? When is it appropriate to use it?
2. What is the structure of a memo?
3. How would you describe the style of a memo?
4. What phrases can be used to explain the background of a memo?

5. Деловое сообщение по электронной почте и факсу

1. What are the advantages of communicating with colleagues via email?
2. Are there any situations when communication with colleagues in this way is not a good idea?
3. Make a list of all possible features of Outlook Express.
4. What is the structure of a fax message?

6. Составление резюме

1. What should a CV or a resume contain?
2. What is the best way to organize your CV?
3. What is the purpose of a cover letter? What is its structure?
4. What information is it necessary to include in a reference letter?
5. What is the structure of a personal characteristics?

7. Деловые письма

1. Make a list of phrases useful for each type of a business letter.
2. What phrases would you use to let a candidate know, that he/she has been accepted for the open position?
3. How would you tell a company, that you have decided not to invest in their new project?
4. What phrases would you use to inform the company about the death of a client?
5. What is the appropriate way to let the staff know that the company needs to reduce their workforce to save money?
6. You have arranged a meeting with a member of staff from another department. Unfortunately, you cannot now attend. What would the structure of your email be? Suggest phrases to use.
7. You are organizing a conference. Write a fax or email to the hotel to find out if rooms are available on the dates you want.

8. Составление отчета

1. Who is responsible to read a report?
2. How formal or informal should the style of a report be?
3. What information is it essential to include in the report?
4. What is a layout of a report?
5. What phrases can be used to state aims, give reasons, make suggestions?

**5.2. Темы письменных работ**

Курсом не предусмотрены.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Учебным курсом «Иностранный язык делового общения (второй (английский))» предусмотрен зачет в 4 семестре.

На зачете студентам предлагается выполнить четыре задания:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Тест на чтение.

3. Написать электронное письмо согласно предложенному заданию.

4. Представить фрагмент деловой записки согласно предложенному заданию.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Матвеева, Л.А.	Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке=Commercial correspondence and documentation in English	Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2017 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563028">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563028</a>
Л1.2	Краснощекова, Г.А., Нечаева Т.А.	Communication culture	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 146 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289</a>
Л.1.3	Пестова, М. С	Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456168">https://urait.ru/bcode/456168</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Баймуратова,У	Culture of Written English : учебное пособие	Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 123 с.: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259201">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259201</a>
Л2.2	Бортникова, Т.Г.	Деловая корреспонденция на английском языке=Business Correspondence in English : учебное пособие	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 160 с. : <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277600">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277600</a>
Л2.3	Ashley A.	Oxford Correspondence Workbook	Oxford New York: Oxford University Press, 2007

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Learning English - Режим доступа: <a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/learningenglish</a>
Э2	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>

#### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Zoom
6.3.4	Google Docs

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - <a href="http://dictionary.cambridge.org">dictionary.cambridge.org</a>
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - <a href="http://etymonline.com">etymonline.com</a>
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- <a href="http://WoordHunt.ru">WoordHunt.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 7.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.  
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина подразумевает формирование/развитие знаний и навыков делового английского языка, необходимых для его применения в процессе письменного общения. Каждая тема предполагает овладение необходимым запасом специальных терминов и понятий, связанных с деловой перепиской. Обучающимся предлагается вести словарь-гlossарий основных выражений/клише/аббревиатур/форм вежливости.

Обучающиеся должны получить четкий алгоритм составления деловых писем любой направленности; набор необходимых конструкций и шаблонов для составления письма любой деловой ситуации.

Содержание курса включает понятия: структура письма, стилистика письма, критерии и языковые особенности делового стиля, структура резюме, отчет.

На занятиях рекомендуется разбор кейса стандартного письма или резюме/отчета с типичными ошибками, а затем создание правильного варианта; построение делового письма/резюме/отчета; работа над составлением текста; анализ типичных грамматических и стилистических ошибок, допускаемых при составлении деловых писем, выработка алгоритма составления делового письма/резюме/отчета.

Алгоритм работы над составлением делового письма:

- Подготовительный этап; работа с черновиком, корректура текста.
- Введение и завершение основной идеи делового документа.
- Логические ошибки в высказываниях и их преодоление.
- Способы устранения стилистических нарушений.

Большой объем материала и задач, поставленных перед курсом, требуют интенсивную работу обучающихся, в том числе и в самостоятельном режиме.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

з) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



## Иностранный язык делового общения (второй (испанский))

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностранных языков ВШСН		
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль подготовки "Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)"		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
<i>в том числе:</i>		зачеты 4	
самостоятельная работа	53,7		
аудиторные занятия	54		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4		Итого	
	14 4/6			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Практические (в том числе интеракт.)	54	0	54	0
Контактная работа на экзамен	-	-	-	-
Контактная работа на зачет	0,3	0	0,3	0
<b>Итого ауд.</b>	54	0	54	0
Контактная работа	54,3	0	54,3	0
Сам. работа	53,7	0	53,7	0



<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>
--------------	------------	----------	------------	----------

Программу составил(и):

*кандидат филологических наук Лукашенко Е.С.*

Рецензент(ы):

*кандидат филологических наук Жиганова А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык делового общения (второй (английский))**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль): Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностранных языков ВШСН

Протокол от 28.06.2023 г. № 8 \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И. о. зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель настоящего курса – формирование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции бакалавров, овладение всеми видами речевой деятельности и профессионально-направленными умениями, позволяющими применять иностранный (испанский) язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Достижение поставленной цели предполагает овладение определенным комплексом конкретных профессиональных компетенций, к числу которых относятся следующие:
1.3	способность логически верно, аргументировано и ясно выстраивать письменную речь в условиях профессиональной межкультурной коммуникации;
1.4	владение навыками эффективного составления различных видов деловой документации;
1.5	знание стилистических особенностей различных видов деловой корреспонденции.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О (К.М.04.07.ДВ.01.02)
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	-
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплин: Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (испанский));

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно коммуникационных технологий.	
<b>Знать:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	- не в полном объеме лексику и терминологию профессиональной направленности; - некоторые особенности языка письменного делового общения. - частично способы поиска информации, в том числе используя некоторые источники на иностранном языке
<b>Высокий уровень</b>	- лексику и терминологию профессиональной направленности, испытывая затруднения; - некоторые особенности языка письменного делового общения. - некоторые эффективные способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке
<b>Повышенный уровень</b>	- в полном объеме лексику и терминологию профессиональной направленности; - особенности языка письменного делового общения с требуемой точностью. - эффективные способы поиска информации, в том числе свободно используя источники на иностранном языке
<b>Уметь:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая затруднения
<b>Высокий уровень</b>	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая незначительные затруднения
<b>Повышенный уровень</b>	- свободно использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации
<b>Владеть:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	- навыками составления деловых текстов некоторых типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке

<b>Высокий уровень</b>	- навыками составления деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке, допуская при этом некоторые неточности
<b>Повышенный уровень</b>	- навыками составления деловых текстов всех типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке в объеме программы
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
<b>Знать:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	- слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - слабо или частично этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - слабо или частично иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
<b>Высокий уровень</b>	- с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - с незначительными ошибками или затруднениями этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
<b>Повышенный уровень</b>	- с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме; - с требуемой степенью полноты и точности этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
<b>Уметь:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках, испытывая затруднения; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать, допуская ошибки и испытывая затруднения; - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения
<b>Высокий уровень</b>	- с незначительными затруднениями выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - с незначительными ошибками и затруднениями собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления с незначительными ошибками и затруднениями
<b>Повышенный уровень</b>	- с требуемой степенью полноты и точности выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - с требуемой степенью полноты и точности собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
<b>Владеть:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки
<b>Высокий уровень</b>	технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки
<b>Повышенный уровень</b>	технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в	

информационно телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно коммуникационных технологий.	
<b>Знать:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	-слабо или частично структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке; -основы культуры делового общения; -лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем
<b>Высокий уровень</b>	-с незначительными ошибками или затруднениями структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке; -с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения; -английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем
<b>Повышенный уровень</b>	-с требуемой степенью полноты и точности структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке; -с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения; -английский язык в объеме активного владения.
<b>Уметь:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки; -понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности
<b>Высокий уровень</b>	-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; -понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями
<b>Повышенный уровень</b>	-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем; -свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде
<b>Высокий уровень</b>	необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения
<b>Повышенный уровень</b>	всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде

<b>ПК-4: Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе</b>	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе	
<b>Знать:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	- недостаточно полно о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, - некоторые типы деловой корреспонденции и документации
<b>Высокий уровень</b>	- структурированно о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, - основные типы деловой корреспонденции и документации
<b>Повышенный уровень</b>	- в полном объеме о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, - все типы деловой корреспонденции и документации изучаемые в курсе
<b>Уметь:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская при этом ошибки, - использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения
<b>Высокий уровень</b>	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская некоторые неточности, - использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения

<b>Повышенный уровень</b>	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, - использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения
<b>Владеть:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей, допуская ошибки, - навыками составления некоторых типов деловых писем и документации на английском языке
<b>Высокий уровень</b>	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей, допуская незначительные ошибки и неточности, - навыками составления различных типов деловых писем и другой документации на английском языке на хорошем уровне
<b>Повышенный уровень</b>	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей демонстрируя полученные знания в полном объеме, - навыками составления различных типов деловых писем и другой документации на английском языке на требуемом высоком уровне
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросскультурного анализа	
<b>Знать:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	основы культуры стран изучаемого языка
<b>Высокий уровень</b>	особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения
<b>Повышенный уровень</b>	особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности
<b>Уметь:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
<b>Высокий уровень</b>	с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
<b>Повышенный уровень</b>	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
<b>Владеть:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде
<b>Высокий уровень</b>	навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки
<b>Повышенный уровень</b>	навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	
<b>Знать:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
<b>Высокий уровень</b>	с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
<b>Повышенный уровень</b>	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
<b>Уметь:</b>	
<b>Пороговый уровень</b>	слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
<b>Высокий уровень</b>	с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
<b>Повышенный уровень</b>	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
<b>Владеть:</b>	

<b>Пороговый уровень</b>	слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
<b>Высокий уровень</b>	с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
<b>Повышенный уровень</b>	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечания</b>
	<b>Раздел 1. Структура делового письма</b>					
1.1	Структура делового письма /Пр/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	
1.2	Структура делового письма (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 2. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке</b>					
2.1	Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке /Пр/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	
2.2	Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 3. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке</b>					
3.1	Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке /Пр/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	

3.2	Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке /Ср/ 1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	
<b>Раздел 4. Деловая записка</b>						
4.1	Деловая записка /Пр/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	
4.2	Деловая записка (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	
<b>Раздел 5 Деловое сообщение по электронной почте и факсу</b>						
5.1	Деловое сообщение по электронной почте и факсу /Пр/	4	4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	
5.2	Деловое сообщение по электронной почте и факсу (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	
<b>Раздел 6. Составление резюме</b>						
6.1	Составление резюме /Пр/	4	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	
6.2	Составление резюме (1) Чтение и анализ резюме (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2	
<b>Раздел 7. Деловые письма</b>						
7.1	Деловые письма /Пр/	4	28	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2,	

					Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2
7.2	Деловые письма (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	26	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2
<b>Раздел 8. Составление отчета</b>					
8.1	Составление отчета /Пр/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2
8.2	Составление отчета (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	9,7	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2
8.3	Зачет /КЗ/	4	0,3	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4, Э1, Э2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов и заданий по каждой из тем курса:

1. Структура делового письма
2. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке
3. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке
4. Деловая записка
5. Деловое сообщение по электронной почте и факсу
6. Составление резюме
7. Деловые письма
8. Составление отчета

### 5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Иностранный язык делового общения (второй (испанский))» предусмотрен зачет в 4 семестре.



На зачете студентам предлагается выполнить четыре задания:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Тест на чтение.
3. Написать электронное письмо согласно предложенному заданию.
4. Представить фрагмент деловой записки согласно предложенному заданию.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Е.Д. Авдошина, Э.А. Мальцева	Учебник испанского языка для 1 года обучения	Н. Новгород, НГЛУ, 2020 г <a href="http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115">http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Георгий Нуждин, Кармен Марин Эстремера, Палома Мартин Лора-Тамайо	Учебник современного испанского языка Español en vivo	М: Айрис-Пресс, 2012 г
Л.2.2	И.И. Борисенко	Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями.	Москва : Издательство Юрайт, 2013 <a href="https://urait.ru/book/grammatika_iskanskoy-razgovornoy-rechi-s-uprazhneniyami-372257">https://urait.ru/book/grammatika_iskanskoy-razgovornoy-rechi-s-uprazhneniyami-372257</a>
Л2.3	Барсукова В. С.	Испанский язык : начальный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2018 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574515">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574515</a>
Л2.4	Карповская Н. В. , Семикова М. Э. , Шевцова М. А.	Испанский язык для начинающих: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240995">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240995</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>
Э2	Интернет-портал VideoELE <a href="https://www.videoele.com">https://www.videoele.com</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Zoom
6.3.4	Google Docs

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Грамматический справочник Real Academia Española: <a href="http://www.rae.es">www.rae.es</a>
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина подразумевает формирование/развитие знаний и навыков делового английского языка, необходимых для его применения в процессе письменного общения. Каждая тема предполагает овладение необходимым запасом специальных терминов и понятий, связанных с деловой перепиской. Обучающимся предлагается вести словарь-гlossарий основных выражений/клише/аббревиатур/форм вежливости.

Обучающиеся должны получить четкий алгоритм составления деловых писем любой направленности; набор необходимых конструкций и шаблонов для составления письма любой деловой ситуации.

Содержание курса включает понятия: структура письма, стилистика письма, критерии и языковые особенности делового стиля, структура резюме, отчет.

На занятиях рекомендуется разбор кейса стандартного письма или резюме/отчета с типичными ошибками, а затем создание правильного варианта; построение делового письма/резюме/отчета; работа над составлением текста; анализ типичных грамматических и стилистических ошибок, допускаемых при составлении деловых писем, выработка алгоритма составления делового письма/резюме/отчета.

Алгоритм работы над составлением делового письма:

- Подготовительный этап; работа с черновиком, корректура текста.
- Введение и завершение основной идеи делового документа.
- Логические ошибки в высказываниях и их преодоление.
- Способы устранения стилистических нарушений.

Большой объем материала и задач, поставленных перед курсом, требуют интенсивную работу обучающихся, в том числе и в самостоятельном режиме.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного

аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова

«23» 2023 г.

## Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй язык (английский)) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностранных языков ВШ СН	
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамен 6 зачет 5
в том числе:		
аудиторные занятия	74,8	
самостоятельная работа	71,7	
часов на контроль	33,5	

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		6		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		12 4/6			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Практические (в том числе интерактив.)	36	0	36	0	72	0
Контактная работа на экзамен			2,5	0	2,5	0
Контактная работа на зачет	0,3	0			0,3	0
<b>Итого ауд.</b>	<b>36,3</b>		<b>38,5</b>		<b>74,8</b>	
Контактная работа						
Самостоятельная работа	35,7	0	36	0	71,7	0
Часы на контроль			33,5	0	33,5	0
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>

---

Программу составил(и):

*Старший преподаватель кафедры иностранных языков ВШ СН Дмитриева О.В.*

Рецензент(ы):

*кандидат филологических наук Жиганова А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй язык (английский))**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)»

утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностранных языков ВШСН

Протокол от 28.06.2023 г. № 8 \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (английский) язык)» предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент
1.2	<b>Цель освоения дисциплины:</b> совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный (английский) язык для решения ряда профессиональных задач
1.3	Задачи программы: Задачи освоения дисциплины: развитие ряда общекультурных и профессиональных компетенций будущего специалиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О(К.М.04.07.ДВ.02.01)
Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	- слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - слабо или частично этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - слабо или частично иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уровень Высокий	- с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - с незначительными ошибками или затруднениями этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уровень Повышенный	- с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме; - с требуемой степенью полноты и точности этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках, испытывая затруднения; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать, допуская ошибки и испытывая затруднения; - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения
Уровень Высокий	- с незначительными затруднениями выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - с незначительными ошибками и затруднениями собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления с незначительными ошибками и затруднениями
Уровень Повышенный	- с требуемой степенью полноты и точности выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - с требуемой степенью полноты и точности собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
<b>Владеть:</b>	

Уровень Пороговый	технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки
Уровень Высокий	технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки
Уровень Повышенный	технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.
<i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>
Уровень Высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> </ul>
Уровень Высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, подобрать примеры с незначительными ошибками и затруднениями.</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями</li> </ul>
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</li> </ul>
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки
Уровень Высокий	технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки
Уровень Повышенный	технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.
<i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	английский язык в объеме активного владения, испытывая трудности, допуская ошибки и неточности
Уровень Высокий	английский язык в объеме активного владения с незначительными затруднениями.
Уровень Повышенный	английский язык в объеме активного владения без затруднений с небольшими ошибками или не допуская их вообще

<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки; -понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности
Уровень Высокий	-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; -понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями
Уровень Повышенный	-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем; -свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	базовыми навыками обеспечения коммуникации, в том числе в разноязычной профессиональной среде.
Уровень Высокий	навыками обеспечения коммуникации в разноязычной профессиональной среде, с незначительными затруднениями
Уровень Повышенный	навыками обеспечения коммуникации в разноязычной профессиональной среде в полном объеме и на требуемом высоком уровне
Уровень Высокий	навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности
<b>ПК-4 Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе.</b>	
<i>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.</i>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) особенности моделей взаимодействия в профессиональной среде , в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) особенности моделей взаимодействия в профессиональной среде , в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности моделей взаимодействия в профессиональной среде , в том числе в мультинациональном коллективе.
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) использовать и выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) навыками выстраивания эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) навыками выстраивания эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками выстраивания эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
<i>ПК-4.2 Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа.</i>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа.
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) использовать основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа.






4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Связи с общественность и СМИ</b>					
1.1	The manager's role	5	12	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
1.2	Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе. 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/	5	12	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
	<b>Раздел 2. Scientific Management</b>	5				
2.1	Frederick W. Taylor The Quality of Working Life	5	12	0	УК-4, , ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6

2.2	Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе. 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/	5	12	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
	<b>Раздел 3. Decision-making</b>	5				
3.1	Top management-planning and strategy Goal-setting	5	12	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
3.2	Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе. 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/	5	12	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
	Зачет	5	0,3	0	УК-4, ПК-4	
	<b>Раздел 4. The management of time</b>	6				
4.1	Communications	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
4.2	Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе, пресс-релизов 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
	<b>Раздел 5. Motivation</b>	6				
5.1	Performance appraisal Centralisation or decentralization?	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6

5.2	Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе, пресс-релизов 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
	<b>Раздел 6. Leadership</b>	6				
6.1	Management in multinationals Social responsibility	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
6.2	Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе, пресс-релизов 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
	Экзамен	6	2,5	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Учебным курсом «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности (второй (английский) язык)» предусмотрены зачет в конце 5-го семестра и экзамен в конце 6-го семестра.

На зачете обучающимся предлагается:

- выполнить комплексный тест (чтение, аудирование, лексика)
- сделать монологическое высказывание по предложенной теме.

На экзамене обучающимся предлагается:

- выполнить реферирование статьи;
- сделать монологическое высказывание по предложенной теме.

Контрольные вопросы:

1. Why is it difficult for managers to be effective?
2. What do effective managers do to manage their time effectively?
3. How is it possible to find out how a manager uses his/her time?
4. What are the benefits of time log?
5. What are other methods to manage time?
6. What are the typical time-eaters for managers?
7. Why is it important for managers to know what motivates people?
8. Who put forward a hierarchy of needs? What is the main idea of this theory?
9. Why is this theory important for managers?
10. Why is Herzberg's two-factor theory important for understanding people's motivation?
11. How can managers make an evaluation of the performance of a subordinate?
12. Why do organizations carry out appraisals?
13. What can subordinates talk about at appraisal interviews?
14. What does it mean- to give a rating?
15. What is MBO based on?
16. What does Critical Incident Method imply?
17. How do people view appraisals?
18. What should be the purpose of performance appraisals?
19. What do the terms centralization and decentralization refer to?
20. Do most enterprises choose a loose or a tight structure?
21. Why is the term Decentralization a buzz word now?
22. Which structure is better, in your opinion?

1. Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

лексико-грамматические тесты;  
тесты на чтение;  
тесты на аудирование;  
реферирование статьи;  
монологическое высказывание;  
дискуссия;  
ролевая игра, кейс.

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сулейманова Н.В., Хромцева Ю.Г.	Английский язык для менеджеров: Учебное пособие: Н.В.Сулейманова, Ю.Г.Хромцева.- Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2019.-134 с.	Донбасский государственный технический университет, 2019.
Л1.2	Губина, Г. Г.	Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама»=English in Professional Activities for the Specialty 'Advertising': учебное пособие : [12+] / Г. Г. Губина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571257">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571257</a> . – ISBN 978-5-4499-0465-2. – DOI 10.23681/571257. – Текст: электронный.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.
<b>6.1.2.Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	David Cotton	Keys to management <a href="http://www.longman.com">www.longman.com</a>	Pearson Education Limited, 1988.
Л2.2	Кузнецова А.Ю.	Грамматика английского языка: от теории к практике. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114942">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114942</a> . – ISBN 978-5-9765-1366-2. – Текст : электронный.	Москва : ФЛИНТА, 2017.
Л2.3	Вельчинская В.А.	Грамматика английского языка : учебно-методическое пособие. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79509">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79509</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0679-4. – Текст : электронный.	Москва : ФЛИНТА, 2016
Л2.4	Сальникова Н.Н.	English Conditionals in Use: Учебно-метод.материалы	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2008
Л2.5	Ceramella N., Lee E.	Cambridge English for the Media	Cambridge: Cambridge University Press, 2011

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	<a href="https://en.wikiversity.org/wiki/Editing_Internet_Texts/Persuasive_Language_in_Advertising">https://en.wikiversity.org/wiki/Editing_Internet_Texts/Persuasive_Language_in_Advertising</a>
Э2	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: <a href="https://www.ted.com/talks">https://www.ted.com/talks</a>
Э3	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>
Э4	BBC Learning English : <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a>
Э5	Лаштабова, Н. Public Relations in the contemporary world: insight into Profession / Н. Лаштабова, О. Широбокова, М. Мироненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 109 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259238">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259238</a> – Текст : электронный.
Э6	Иванова, С. English for advertising business management / С. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259149">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259149</a> – Текст : электронный.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*В дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (английский))» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:*

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

*На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.*

*Подготовка к практическому занятию включает:*

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

*Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей*

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй язык (испанский)) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностранных языков ВШ СН	
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамен 6 зачет 5
в том числе:		
аудиторные занятия	74,8	
самостоятельная работа	71,7	
часов на контроль	33,5	

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		6		Итого	
	20		12 4/6			
Неделя (для очной формы обучения)						
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Практические (в том числе интерактив.)	36	0	36	0	72	0
Контактная работа на экзамен			2,5	0	2,5	0
Контактная работа на зачет	0,3	0			0,3	0
<b>Итого ауд.</b>	<b>36,3</b>		<b>38,5</b>		<b>74,8</b>	
Контактная работа						
Самостоятельная работа	35,7	0	36	0	71,7	0
Часы на контроль			33,5	0	33,5	0
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>

---

Программу составил(и):

*Старший преподаватель кафедры иностранных языков ВШ СН Дмитриева О.В.*

Рецензент(ы):

*кандидат филологических наук Жиганова А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй язык (испанский))**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки «Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)»

утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ВШСН

Протокол от 28.06.2023 г. № 8 \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй язык (испанский))» предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент
1.2	<b>Цель освоения дисциплины:</b> совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный (испанский) язык для решения ряда профессиональных задач
1.3	Задачи программы: Задачи освоения дисциплины: развитие ряда общекультурных и профессиональных компетенций будущего специалиста.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.04.07.ДВ.02.02</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Второй иностранный (испанский язык)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  Иностранный язык делового общения (второй (испанский))
2.2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	- слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - слабо или частично этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - слабо или частично иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уровень Высокий	- с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - с незначительными ошибками или затруднениями этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уровень Повышенный	- с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме; - с требуемой степенью полноты и точности этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках, испытывая затруднения; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать, допуская ошибки и испытывая затруднения; - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения

Уровень Высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с незначительными затруднениями выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;</li> <li>- с незначительными ошибками и затруднениями собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;</li> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления с незначительными ошибками и затруднениями</li> </ul>
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки
Уровень Высокий	технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки
Уровень Повышенный	технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.
<p><i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i></p>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>
Уровень Высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> </ul>
Уровень Высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, подобрать примеры с незначительными ошибками и затруднениями.</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями</li> </ul>
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</li> </ul>
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки
Уровень Высокий	технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки

Уровень Повышенный	технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.
<i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	испанский язык в объеме активного владения, испытывая трудности, допуская ошибки и неточности
Уровень Высокий	испанский язык в объеме активного владения с незначительными затруднениями.
Уровень Повышенный	испанский язык в объеме активного владения без затруднений с небольшими ошибками или не допуская их вообще
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	-использовать испанский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки; -понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности
Уровень Высокий	-использовать испанский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; -понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями
Уровень Повышенный	-использовать испанский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем; -свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	базовыми навыками обеспечения коммуникации, в том числе в разноязычной профессиональной среде.
Уровень Высокий	навыками обеспечения коммуникации в разноязычной профессиональной среде, с незначительными затруднениями
Уровень Повышенный	навыками обеспечения коммуникации в разноязычной профессиональной среде в полном объеме и на требуемом высоком уровне
Уровень Высокий	навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности
<b>ПК-4 Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе.</b>	
<i>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.</i>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) особенности моделей взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) особенности моделей взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности моделей взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) использовать и выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) навыками выстраивания эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) навыками выстраивания эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.



Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Связи с общественностью и СМИ</b>					
1.1	Роль менеджера /Пр/	5	12	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1
1.2	Самостоятельная работа: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе. 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/	5	12	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1
	<b>Раздел 2. Научный менеджмент</b>					
2.1	Специфика работы менеджера	5	12	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1
2.2	Самостоятельная работа: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе. 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/	5	12	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1
	<b>Раздел 3. Принятие решений</b>					
3.1	Постановка целей и стратегическое планирование	5	12	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1
3.2	Самостоятельная работа: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе. 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовки к семестровым тестам /Ср/	5	12	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1

3.3	Зачет	5	0,3	0	УК-4, ПК-4	
<b>Раздел 4. Тайм-менеджмент</b>						
4.1	Управление временем	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1
4.2	Самостоятельная работа: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе, пресс-релизов 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1
<b>Раздел 5. Мотивация</b>						
5.1	Поощрение и стимулирование	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1
5.2	Самостоятельная работа: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе, пресс-релизов 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1
<b>Раздел 6. Управление</b>						
6.1	Руководство международной компанией	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1
6.2	Самостоятельная работа: 1. Реферирование статей. 2. Подготовка сообщений с использованием компьютера. 3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений. 4. Написание эссе, пресс-релизов 5. Выполнение тестов. 6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним. 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/	6	18	0	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1
6.3	Экзамен	6	2,5	0	УК-4, ПК-4	
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>						
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>						



В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №4).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства

обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Учебным курсом «Иностраный (английский) язык в профессиональной деятельности (второй (испанский) язык)» предусмотрены зачет в конце 5-го семестра и экзамен в конце 6-го семестра.

На зачете обучающимся предлагается:

- выполнить комплексный тест (чтение, аудирование, лексика)
- сделать монологическое высказывание по предложенной теме.

На экзамене обучающимся предлагается:

- выполнить реферирование статьи;
- сделать монологическое высказывание по предложенной теме.

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

лексико-грамматические тесты;  
тесты на чтение;  
тесты на аудирование;  
реферирование статьи;  
монологическое высказывание;  
дискуссия;  
ролевая игра, кейс.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1 .1	Е.Д. Авдошина, Э.А. Мальцева	Учебник испанского языка для 1 года обучения	Н. Новгород, НГЛУ, 2020 г <a href="http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115">http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2. 1	Георгий Нуждин, Кармен Марин Эстремера, Палома Мартин Лора-Тамайо	Учебник современного испанского языка Español en vivo	М: Айрис-Пресс, 2012 г
Л.2 .2	И.И. Борисенко	Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями.	Москва : Издательство Юрайт, 2013 <a href="https://urait.ru/book/grammatika_ishpanskoj-razgovornoj-rechi-s-uprazhneniyami-372257">https://urait.ru/book/grammatika_ishpanskoj-razgovornoj-rechi-s-uprazhneniyami-372257</a>
Л2. 3	Барсукова В. С.	Испанский язык : начальный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2018 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574515">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574515</a>
Л2. 4	Карповская Н. В. , Семикова М. Э. , Шевцова М. А.	Испанский язык для начинающих: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240995">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240995</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Компьютерная тестовая система Moodle: <https://tests.lunn.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (испанский))» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul>	
<p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем. Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</li> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</li> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	
<b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Управление человеческими ресурсами

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 30  
самостоятельная работа 77,7  
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
зачет 6(3)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(курс)	6(3)		Итого	
	20			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	20		20	
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	10		10	
<b>Итого ауд.</b>	30		30	
Часы на контроль	0,3		0,3	
Контактная работа	30,3		30,3	
Самостоятельная работа	77,7		77,7	
<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	

Программу составила:  
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_   
канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины  
Управление человеческими ресурсами  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов современной концепции управления человеческими ресурсами организации, функционирующей в условиях рыночной экономики, и позволяющей овладеть системой теоретических знаний и практических навыков.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомить студентов с законодательными и нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность персонала;</li> <li>- рассмотреть место и роль управления персоналом в системе управления предприятия;</li> <li>- раскрыть принципы управления персоналом и организационную структуру службы управления персоналом;</li> <li>- охарактеризовать кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение персоналом;</li> <li>- анализировать кадровый потенциал организации, обосновывать планирование деловой карьеры, формирование кадрового резерва, вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;</li> <li>- изучить основные психологические закономерности управления персоналом;</li> </ul>

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел)	К.М.05.01
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Мировая бизнес-среда» и др.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3:	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	
УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	
УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	
УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	теоретические основы управления человеческими ресурсами организации
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	практику применения управления персоналом к заданным условиям
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	проектировать организационные структуры
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в организации; навыками общения с

Высокий	использованием профессиональной терминологии
Уровень Повышенный	навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
<b>УК-6</b>	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	
УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	
УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	
УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
<b>УК-9:</b>	
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1. Знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии.	
УК-9.2. Умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
УК-9.3. Имеет практический опыт позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	современные технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	организацию деятельности служб управления персоналом (отделов, подразделений, департаментов);
Уровень Повышенный	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	применять средства и методы управления персоналом анализировать внутреннюю среду организации, определять конкурентные преимущества организаций
Уровень Высокий	разрабатывать план управления персоналом; анализировать факторы, влияющие на поведение персонала; определять экономическую эффективность принимаемых решений
Уровень Повышенный	предвидеть возникновение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	приемами планирования деловой карьеры, формирования кадрового резерва, вопросами подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала
Уровень Высокий	различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; навыками разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятиях
<b>ПК-1:</b>	



Способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами	
ПК-1.1. Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях неопределенности международной среды;	
ПК-1.2. Выполнять функции управления подразделениями организации с использованием современных цифровых технологий	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	знает теоретические основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	умеет управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	владеет методами управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	хорошо владеет методами управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности</b>	6(3)		УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i> История УП. Теории УП. Основные признаки персонала. Основные задачи УП. Стратегия УП		2			
1.4.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		11			
	<b>Раздел 2. Методология управления человеческими ресурсами организации</b>	6(3)		УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i> Философия управления персоналом. Концепция УП. Закономерности и принципы УП. Методы УП		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		11			
	<b>Раздел 3 Система управления персоналом организации</b>	6(3)		УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	

3.1	<p><i>Лекция:</i> Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Персонал как объект управления. Социально-трудовые отношения, рынок труда, занятость населения, формы занятости населения. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Методы построения системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом. Характеристика кадровой документации. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом.</p>		2			
3.2	<p><i>Семинарские занятия</i>          Ответы на вопросы</p>		2			
3.4	<p><i>Самостоятельная работа:</i>          Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой          Подготовка к решению кейса          Подготовка к тесту</p>		11			
	<p><b>Раздел 4. Планирование работы с персоналом организации</b></p>	6(3)		УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<p><i>Лекция</i>          Формирование кадровой политики организации. Система стратегического управления персоналом организации. Основы кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом. Планирование потребности в персонале, качественная и количественная потребность в персонале. Маркетинг персонала. Характеристика показателей по труду. Нормирование труда, виды норм, применяемые для расчета численности персонала.</p>		4			
4.2	<p><i>Семинарские занятия</i>          Ответы на вопросы</p>		2			
4.4	<p><i>Самостоятельная работа:</i>          Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой          Подготовка к решению кейса          Подготовка к тесту</p>		11			
	<p><b>Раздел 5 Технологии управления персоналом и его развитием</b></p>	6(3)		УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	<p><i>Лекция:</i>          Набор, отбор и прием персонала; источники организации найма персонала; методы оценки и отбора персонала. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала, понятие, основные задачи, показатели деловой оценки. Сущность и виды профориентации. Адаптация персонала при приеме на работу; виды и цели адаптации. Управленческий труд. Основы организации труда персонала; основные задачи организации труда. Основные направления научной организации труда; формы разделения труда; дисциплина труда.</p>		4			
5.2	<p><i>Семинарские занятия</i>          Ответы на вопросы</p>		2			

5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		11			
	<b>Раздел 6. Управление поведением персонала организации</b>	6(3)		УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
6.1	<i>Лекция:</i> Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, эволюция взглядов на мотивацию. Оплата труда персонала, государственное регулирование оплаты труда; принципы, функции, формы и системы заработной платы. Организационная культура, характеристика основных типов организационных культур. Конфликты в коллективе, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов; конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные конфликты. Форма, структура и динамика конфликтов. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов. Роль конфликтов в социально-экономическом развитии; социальные и психологические мотивы конфликтов. Методы управления конфликтами.		2			
6.2	<i>Семинарские занятия</i> Ответы на вопросы		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		11			
	<b>Раздел 7. Оценка результатов деятельности управления человеческими ресурсами организации</b>	6(3)		УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
7.1	<i>Лекция:</i> Анализ работы и рабочего места; основные методы анализа работы; описание рабочего места. Оценка результатов труда персонала, показатели оценки результатов труда. Оценка затрат на персонал. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.		4			
7.2	<i>Семинарские занятия</i> Ответы на вопросы		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой <i>Подготовка к решению кейса</i> <i>Подготовка к тесту</i>		11,7			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Теории управления о роли человека в организации.
2. Трудовые ресурсы, понятие, численность, экономически активное и не активное население.
3. Персонал, понятие, основные признаки, численность и структура персонала
4. Трудовой потенциал работника, методы измерения трудового потенциала работника.
5. Социально-трудовые отношения (СТО) в рыночной экономике, элементы системы СТО.
6. Персонал как объект управления.
7. Характеристика основных типов социально-трудовых отношений.
8. Рынок труда и его характеристики.
9. Занятость населения, формы занятости населения.
10. Безработица, формы безработицы и их характеристика.
11. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
12. Философия управления управления человеческими ресурсами, сущность, сравнительная характеристика японской,

американской и российской философии управления персоналом.
13. Концепция управления человеческими ресурсами, определение; методология, система и технология управления персоналом; основные факторы воздействия на людей в организации.
14. Принципы управления человеческими ресурсами, характеристика основных традиционных принципов, утвердившихся на российских предприятиях (научности, демократического централизма, плановости, единства распорядительства; отбора, подбора, расстановки; сочетания единоначалия и коллегиальности и т.д.).
15. Принципы управления человеческими ресурсами, определение; принципы построения системы управления персоналом; принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом.
16. Методы управления человеческими ресурсами, определение; характеристика административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
17. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом.
18. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
19. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
20. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
21. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Характеристика кадровой документации.
22. Формирование кадровой политики организации.
23. Система стратегического управления персоналом организации.
24. Основы кадрового планирования в организации, цели, задачи и уровни кадрового планирования.
25. Оперативный план работы с персоналом, структура и содержание оперативного плана работы с персоналом.
26. Планирование потребности в персонале, качественная и количественная потребность в персонале.
27. Маркетинг персонала.
28. Характеристика показателей по труду.
29. Нормирование труда, виды норм, применяемые для расчета численности персонала.
30. Набор, отбор и прием персонала; источники организации найма персонала; методы оценки и отбора персонала.
31. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала, понятие, основные задачи, показатели деловой оценки.
32. Сущность и виды профориентации.
33. Адаптация персонала при приеме на работу; виды и цели адаптации.
34. Основы организации труда персонала; основные задачи организации труда.
35. Организация обучения персонала; основные понятия и концепции обучения. Характеристика видов и методов обучения.
36. Организация проведения аттестации персонала; характеристика типов аттестации по принадлежности к сферам деятельности.
37. Характеристика целей и видов аттестации; этапы проведения аттестации.
38. Управление деловой карьерой, понятие, виды и этапы карьеры. Управление кадровым резервом.
39. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, эволюция взглядов на мотивацию.
40. Оплата труда персонала, государственное регулирование оплаты труда.
41. Характеристика принципов, функций, форм и систем оплаты труда.
42. Организационная культура, характеристика основных типов организационных культур.
43. Конфликты в коллективе, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов.
44. Типология конфликтов; конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные конфликты.
45. Форма, структура и динамика конфликтов. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов.
46. Роль конфликтов в социально-экономическом развитии; социальные и психологические мотивы конфликтов. Методы управления конфликтами.
47. Анализ работы и рабочего места; основные методы анализа работы; описание рабочего места.
48. Оценка результатов труда персонала, показатели оценки результатов труда.
49. Оценка затрат на персонал.
50. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Исаева О. М., Припорова Е. А.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 168 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). <a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-451252">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-451252</a>
Л1.2	Кязимов К. Г.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. Научная школа: Академия труда и социальных отношений (г. Москва) <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Л1.3	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А..	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). <a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Моргунов Е. Б.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ИССЛЕДОВАНИЕ, ОЦЕНКА, ОБУЧЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. <a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880</a>
Л2.2	Коргова М. А	КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Л2.3	Под ред. Литвинюка А.А. /	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 498 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). <a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-449924">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-449924</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чурсина Н.Ф.	Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Основы управления персоналом"	Москва : Издательские решения, 2020. – 64 с. ISBN 978-5-0051-1630-7

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome

6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	. <a href="http://www.uecs.ru/">http://www.uecs.ru/</a> - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>
6.3.2.6	Электронный журнал про управление персоналом: HR-Journal.ru.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на

определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Стратегический менеджмент

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 62

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 6 (3)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Неделя (для очной формы обучения)				
<b>Вид занятий</b>				
Лекции	20		20	
Практические (в том числе интеракт.)	12		12	
Семинарские (в том числе интеракт.)	12		12	
Часы на контроль	33,5		33,5	
<b>Итого ауд.</b>	77,5		77,5	
Контактная работа	82		82	
Самостоятельная работа	62		62	
<b>Итого</b>	144		144	



Программу составил(и):  
*к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов*  
Рецензент(ы):  
*канд.тех. наук, доцент Д.Ю.Акатьев*

Рабочая программа дисциплины  
Стратегический менеджмент  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов стратегического подхода в управлении организациями в направлении развития их конкурентоспособной позиции, обучение методике управленческого стратегического анализа различных в условиях конкуренции, изучение способов разработки стратегических альтернатив и принципов их оценки, изучение методов реализации стратегических планов на основе привязки внутреннего потенциала организаций к различным макроэкономическим условиям.
1.2	Задачи освоения дисциплины: закрепление теоретических знаний по курсу «Стратегический менеджмент»; освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде; получение необходимых знаний для того, чтобы разрабатывать меры по стабилизации и улучшению конкурентных позиций своей организации; овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП	К.М.05.02
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Инновационный менеджмент Управление человеческими ресурсами Управленческие решения Менеджмент Организационное поведение Введение в специальность
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Написание ВКР

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	Свободно знает критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	Свободно умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-2	
Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации	
ПК-2.1. Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития подразделений организации.	

ПК-2.2. Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет операционное управление подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знает стратегию развития подразделений организации
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	Свободно знает стратегию развития подразделений организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	Свободно умеет разрабатывать стратегию развития подразделений организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
<b>ПК-3</b>	
Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.	
ПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знает программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	Свободно знает программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	Свободно умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>ПК-11</b>	
Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для разработки оптимальных управленческих решений	
ПК-11.1 Знает: понятие, сущность и виды функциональных стратегий, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; методы и правила разработки и принятия управленческих решений; параметры качества принятия и реализации сбалансированных управленческих решений;	
ПК-11.2 Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями;	
ПК-11.3 Владеет: методами анализа функциональных стратегиями компании; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками выбора оптимального варианта решения	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знает понятие, сущность и виды функциональных стратегий, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; методы и правила разработки и принятия управленческих решений; параметры качества принятия и реализации сбалансированных управленческих решений
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками понятие, сущность и виды функциональных стратегий, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; методы и правила разработки и

	принятия управленческих решений; параметры качества принятия и реализации сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	Свободно знает понятие, сущность и виды функциональных стратегий, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; методы и правила разработки и принятия управленческих решений; параметры качества принятия и реализации сбалансированных управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет : анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет : анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями
Уровень Повышенный	Свободно умеет разрабатывать : анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет : анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками : анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями
Уровень Повышенный	Свободно владеет : анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	<b>Тема 1. Стратегическое управление организацией</b>	6/3	27	УК-1,, ПК-2, ПК-3, ПК-11	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.1.2, Л.2.2	
1.1	/Лек/		5			
1.2.	/Пр./		3			
1.3	/Сем/		3			
1.4	/Ср/		16			
2	<b>Тема 2. Стратегический анализ</b>	6/3	27	УК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.1.2, Л.2.2	
2.1	/Лек/		5			
2.2	/Пр./		3			
2.3	/Сем/		3			
2.4	/Ср/		16			
3	<b>Тема 3. Формирование стратегии организации</b>	6/3	27	УК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.1.2, Л.2.2	
3.1	/Лек/		5			
3.2	/Пр./		3			
3.3	/Сем/		3			
3.4	/Ср/		16			
4	<b>Тема 4. Реализация стратегии</b>	6/3	27	УК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.1.2, Л.2.2	
4.1	/Лек/		5			
4.2	/Пр./		3			
4.3	/Сем/		3			
4.4	/Ср/		16			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Контрольные вопросы к экзамену	
1. Сущность стратегического менеджмента.	
2. Составляющие стратегического управления.	
3. Макроподсистемы организации.	
4. Методология исследования организации.	
5. Сценарии развития России и организаций.	

6. Ключевые факторы успеха.
7. Зарубежные теории стратегического менеджмента.
8. Концепция диагностического анализа.
9. Формирование целей и критериев управления.
10. Ранжирование проблем управления.
11. Исследование внешней среды организации.
12. Анализ внутренней среды организации.
13. Конкурентные преимущества организации.
14. Выбор стратегических приоритетов развития.
15. Концепция стратегического планирования.
16. Стратегические идеи развития организации.
17. Прогнозирование развития организации.
18. Формирование ценовой стратегии.
19. Финансовое планирование. Бюджетирование.
20. Планирование качества трудовой жизни.
21. Классификация стратегий конкуренции.
22. Общие стратегии конкуренции.
23. Стратегия по стадиям жизненного цикла.
24. Продуктовые и портфельные стратегии.
25. Производственные (деловые) стратегии.
26. Комбинированная стратегия в зависимости от факторов рынка.
27. Выбор стратегии в зависимости от масштаба организации.
28. Задачи, этапы и условия реализации стратегии.
29. Рационализация системы менеджмента.
30. Планирование и мониторинг стратегии.
31. Сопrotивление стратегическим изменениям.
32. Опыт внедрения стратегии в организации.
33. Оценка эффективности стратегии.
34. Влияние кризиса на стратегическое управление.

Темы курсовых работ

1. Исторические предпосылки возникновения и этапы развития стратегического менеджмента.
2. Научные школы современного стратегического менеджмента.
3. Управленческая стратегия: формирование и реализация.
4. Стратегические управленческие решения в системе стратегического менеджмента.
5. Организация стратегического планирования.
6. Проекты как форма оперативно-стратегического планирования, нацеленного на реализацию корпоративной стратегии.
7. Стратегическое планирование как разработка системы стратегических плановых документов.
8. Бизнес-планирование как форма оперативно-стратегического планирования реализации стратегии.
9. Программно-целевое планирование как форма оперативностратегического планирования реализации стратегии.
10. Понятие, виды, типы и источники конкурентных преимуществ компании. Ключевые факторы успеха, стратегические способности и конкурентоспособность компании.
11. Стратегии корпоративных организаций и образований как результат развития концентрации, централизации и структуризации бизнеса и эволюции корпоративных структур.
12. Стратегическое управление и конкурентоспособность компании. Особенности стратегического менеджмента в малом, среднем и крупном бизнесе.
13. Стратегический позиционный анализ компании. Виды, типы и общая характеристика конкурентных позиций.
14. Алгоритм оценки конкурентной позиции компании в рыночной экономике.
15. Стратегическая позиционная оценка компании.
16. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды фирмы.
17. Основные стратегические позиции компании в зависимости от ее положения на рынке.
18. Алгоритм проведения комплексного ситуационного анализа внутренней и внешней среды компании методом PEST-анализа.
19. Алгоритм проведения комплексного ситуационного анализа внутренней и внешней среды компании методом SWOT-анализа.
20. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов товара (матрица Артур Литтл). Сильные и слабые стороны матрицы Артур Литтл.
21. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов отраслей (матрица Хофера-Шендела). Сильные и слабые стороны матрицы Хофера-Шендела.
22. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матрицы БКГ.
23. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матриц Мак-Кинси.
24. Портфельная матрица направленной политики компании «Шелл» и ее основные стратегические альтернативы.
25. Корпоративные (базовые) стратегии компании.
26. Конкурентные (деловые) стратегии организации.

27. Ролевые (инновационно-поведенческие) стратегии компании.
28. Производственные функциональные стратегии компании.
29. Финансовые функциональные стратегии компании.
30. Стратегии защиты компании от финансовых рисков.
31. Инвестиционные финансовые функциональные стратегии компании.
32. Маркетинговые функциональные стратегии компании.
33. Стратегическое управление качеством в системе менеджмента организации (компания).
34. Управление рисками в системе стратегического менеджмента организации (компания).
35. Логистическое управление в системе стратегического менеджмента организации (компания).
36. Стратегический международный менеджмент организации (компания).
37. Кадровые функциональные стратегии компании.
38. Стратегическое управление компанией в развивающейся отрасли экономики.
39. Стратегическое управление компанией в стабильной отрасли экономики.
40. Стратегическое управление компанией в сокращающейся отрасли экономики.
41. Базовые стратегии антикризисного управления организации (компания).
42. Стратегии управления качеством в системе менеджмента организации (компания).
43. Стратегическое управление компанией в глобальной отрасли мировой экономики.
44. Стратегическое управление компанией в региональной экономике.
45. Стратегии управления стоимостью компаний.
46. Стратегии управления ценообразованием организации (компания).
47. Стратегическое управление организационным развитием организации (компания).
48. Стратегическое управление корпоративными финансами организации (компания).
49. Стратегическое управление корпоративными слияниями и поглощениями.
50. Становление и особенности развития стратегического управления в современных российских корпорациях.
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Контрольные вопросы, тесты, опрос

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голубков, Е. П.	Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511366">https://urait.ru/bcode/511366</a> .
Л1.2	Зуб, А. Т.	Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510857">https://urait.ru/bcode/510857</a>
Л1.3	Малюк, В. И.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511532">https://urait.ru/bcode/511532</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абрамов, В. С.	Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Л2.2	Фролов, Ю. В.	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп.	<a href="https://urait.ru/bcode/520203">https://urait.ru/bcode/520203</a> Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513928">https://urait.ru/bcode/513928</a>
------	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Гарант Плюс» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Стратегический менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:



а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
«23» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Международный менеджмент

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 44  
самостоятельная работа 66  
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
экзамены 7 (4)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Неделя (для очной формы обучения)				
<b>Вид занятий</b>				
Лекции	14	14	14	14
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
<b>Итого ауд.</b>	<b>75,5</b>	<b>75,5</b>	<b>75,5</b>	<b>75,5</b>
Контактная работа	78	78	78	78
Самостоятельная работа	66	66	66	66
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Программу составил(и):  
*к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов*  
Рецензент(ы):  
*канд.тех. наук, доцент Д.Ю.Акатьев*

Рабочая программа дисциплины  
Международный менеджмент  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины «Международный менеджмент» является формирование у студентов целостного представления о системе мирового хозяйства, особенностях управления организациями, чья деятельность связана с внешнеэкономическими отношениями в условиях глобализации.
1.2	Задачи освоения дисциплины: предоставить теоретические знания о развитии мирового хозяйства, сущности и содержании основных категорий, относящихся к сфере мирового хозяйства, международных экономических отношений и управления внешнеэкономической деятельностью; дать знания по условиям и формам управления международным бизнесом, организации деятельности транснациональных компаний и стратегических альянсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О	К.М.05.03
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Менеджмент Экономика
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бизнес-планирование Тайм- менеджмент Мониторинг рынка товаров и услуг Международные валютно – финансовые отношения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.	
УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	
УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками теоретические основы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень Повышенный	Свободно знает теоретические основы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Уровень Повышенный	Свободно умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-4 Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знает навыки организации работы в мультинациональном коллективе
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками навыки организации работы в мультинациональном коллективе
Уровень Повышенный	Свободно знает навыки организации работы в мультинациональном коллективе
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет организовывать работу в мультинациональном коллективе
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет организовывать работу в мультинациональном коллективе
Уровень Повышенный	Свободно умеет организовывать работу в мультинациональном коллективе
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками организации работы в мультинациональном коллективе
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками навыками организации работы в мультинациональном коллективе
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками организации работы в мультинациональном коллективе
<p>ПК-10 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении</p> <p>ПК-10.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса</p> <p>ПК-10.2. Организует плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы.</p> <p>ПК-10.3. Осуществляет оперативный контроль за реализацией планов развития.</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знает предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно знает предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	<b>Тема 1. Международный менеджмент и цели его изучения</b>			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2	
1.1	/Лек/		1			
1.2.	/Пр./		1			
1.3	/Ср/		7			
2	<b>Тема 2. Основы построения международных корпораций</b>			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2	
2.1	/Лек/		1			
2.2	/Пр./		1			
2.3	/Сем/		2			

2.4	/Ср/		7		
3	<b>Тема 3. Организационные структуры международных корпораций и альянсов</b>			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2
3.1	/Лек/		1		
3.2	/Пр./		1		
3.3	/Сем/		1		
3.4	/Ср/		7		
4	<b>Тема 4. Стратегия международного бизнеса</b>			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2
4.1	/Лек/		2		
4.2	/Пр./		2		
4.3	/Сем/		2		
4.4	/Ср/		6		
5	<b>Тема 5. Технологическая политика международных корпораций</b>			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2
5.1	/Лек/		2		
5.2	/Пр./		2		
5.3	/Сем/		2		
5.4	/Ср/		6		
6	<b>Тема 6. Планирование и организация международных НИОКР</b>			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2
6.1	/Лек/		2		
6.2	/Пр./		2		
6.3	/Сем/		2		
6.4	/Ср/		6		
7	<b>Тема 7. Роль государства в развитии зарубежного предпринимательства</b>			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2
7.1	/Лек/		1		
7.2	/Пр./		1		
7.3	/Сем/		1		
7.4	/Ср/		7		
8	<b>Тема 8. Кадровая деятельность международного менеджера</b>			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2
8.1	/Лек/		2		
8.2	/Пр./		2		
8.3	/Сем/		2		
8.4	/Ср/		6		
9	<b>Тема 9. Особенности стилей международного менеджмента</b>			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2
9.1	/Лек/		1		
9.2	/Пр./		1		
9.3	/Сем/		2		
9.4	/Ср/		7		
10	<b>Тема 10. Этика международного бизнеса</b>			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2
10.1	/Лек/		1		
10.2	/Пр./		1		
10.3	/Ср/		7		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Суть понятия «международный менеджмент».
2. Абсолютные и относительные преимущества в производстве товаров в принимающей стране.
3. Особенности жизненного цикла товара с позиций международного менеджмента.
4. Мероприятия по реализации доступа к новым рынкам.
5. Средства, обеспечивающие доступ к новым источникам ресурсов.
6. Действия по достижению конкурентных преимуществ на международном рынке.
7. Субъективные факторы адаптации фирмы к зарубежной среде.
8. Характеристики и объекты рекламной политики фирмы в зарубежной стране.
9. Содержание технических исследований зарубежной технологии.

10. Правовое обеспечение поставки иностранного оборудования.
11. Отличительные особенности международной, многонациональной и транснациональной компаний (ТНК).
12. Основные стимулы национальных компаний для перехода их в статус международных.
13. Источники эффективности деятельности ТНК.
14. Преимущества горизонтальной и вертикальной интеграции и диверсификации интернационального производства.
15. Формы и особенности деятельности зарубежных филиалов международных компаний.
16. Критерии оптимальности структуры управления зарубежными филиалами транснациональной корпорации.
17. Функции штаб-квартиры международной компании.
18. Этапы развития отношений головной компании с зарубежными филиалами.
19. Схемы иерархической организационной структуры ТНК, построенные на страновом и товарном подходах.
20. Матричная организационная структура ТНК.
21. Международные стратегические альянсы и механизмы их организации.
22. Типы подходов к построению стратегии ТНК.
23. Вопросы, которые необходимо решать для построения стратегического плана зарубежной деятельности международной компании.
24. Основные факторы успеха стратегии международной компании.
25. Существенные отличия интернационализации производства от интегрирования международного производства.
26. Характерные черты современной стратегии ТНК.
27. Механизм координации действий подразделений ТНК при реализации стратегического плана.
28. Особенности стратегий международных стратегических альянсов.
29. Суть принципа баланса конкуренции и сотрудничества.
30. Типы технологической политики ТНК.
31. Формы технологического трансферта.
32. Позиции покупателя и продавца при определении цены трансферта.
33. Особенности научно-технического сотрудничества между ТНК.
34. Модели для выбора системы разработки НИОКР.
35. Формы международного сотрудничества в сфере НИОКР.
36. Средства государственного ограничения деятельности международных компаний.
37. Средства государственного стимулирования деятельности международных компаний.
38. Движущие силы международной экономической интеграции на уровне государств.
39. Возможности международных компаний в условиях ЕС.
40. Возможности международных компаний в условиях АСЕАН.
41. Возможности международных компаний в условиях НАФТА.
42. Оффшорные фирмы как элемент международного бизнеса.
43. Состав информации о своих партнерах в международном менеджменте.
44. Способы обучения местного персонала.
45. Специфика воздействия на персонал за рубежом.
46. Требования по отбору и подготовке менеджеров к работе за рубежом.
47. Мероприятия для командированных на длительную работу за границей.
48. Мероприятия международных компаний по предотвращению конфликтов с правительством принимающего государства.
49. Особенности стиля менеджмента в зависимости от страны деятельности компании.
50. Крупнейшие ошибки международного менеджера в этическом аспекте.
51. Основные черты этического ведения международного бизнеса.
52. Особенности западного стиля менеджмента.
53. Особенности восточного стиля менеджмента.
54. Стиль менеджмента в России.
55. Содержание «Кодекса чести для добропорядочных бизнесменов».
56. Содержание «Хартии бизнеса в России».

## **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## **5.3. Перечень видов оценочных средств**

Экзаменационные вопросы, тесты, опрос

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Макарова, Е. Л.	Международный менеджмент: учебное пособие / Е. Л. Макарова, М. Г. Подопригора – 128 с.	Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?">https://biblioclub.ru/index.php?</a>

			<a href="#">page=book&amp;id=499751</a>
Л1.2	Луговнина, С. М.	Международный менеджмент: учебное пособие / С. М. Луговнина. - 156 с.	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562249">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562249</a>
Л1.3	Темнышова Е.П.	Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508942">https://urait.ru/bcode/508942</a> .

### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тимонина, И. Л.	Развитие международного бизнеса: учебное пособие / И. Л. Тимонина, И. В. Колесникова, Э. Г. Мартиросян. - 150 с.	Москва: Дело, 2011. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117473">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117473</a>
Л2.2	Шаймиева, Э.Ш.	Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 136 с.	Казань : Познание, 2014. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443234">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443234</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Гарант Плюс» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



В дисциплине «Международный менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
  - ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
  - Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
  - технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Международная логистика

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа

41,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 7 (4)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	Из них практической подготовки
<b>Вид занятий</b>	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	10		10	
Практические (в том числе интеракт.)	4		4	
Семинарские (в том числе интеракт.)	16		16	
Часы на контроль	0,05		0,05	
<b>Итого ауд.</b>	30,05		30,05	
Контактная работа	30,5		30,5	
Самостоятельная работа	41,95		41,95	
<b>Итого</b>	72		72	

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент Пряничников С.Б.

Рецензент(ы):  
\_\_к.э.н. доцент\_ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины  
Международная логистика  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденным Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с современной концепцией и основными задачами международной логистики, а также с методами, обеспечивающими повышение эффективности хозяйственной деятельности за счет рациональной организации материальных потоков.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - дать студентам необходимые знания и умения в области управления материальными, финансовыми и информационными потоками на международном уровне - рассмотреть международные интеграционные связи логистической деятельности - изучить методы разработки стратегии и планирования в международной логистике - рассмотреть показатели международной логистической деятельности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О	К.М.05.ДВ.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Содержание дисциплины «Международная логистика» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и его будущей деятельности. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современном предприятии как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики на предприятиях и организациях имеющих международные связи, должны знать основные макроэкономические показатели, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды предприятия.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистра: Международные инвестиции, Международный маркетинг, Корпоративное управление в международном бизнесе, Международная торговля, Корпоративные финансы, Налоговые системы зарубежных стран, Интегрированные формы организации бизнеса.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	Свободно знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	Свободно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-8 Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании. ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании. ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знает современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	Свободно знает современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	Свободно умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет современными методами управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками современными методами управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	Свободно владеет современными методами управления корпоративными финансами для решения тактических задач
ПК-10 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении ПК-10.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса ПК-10.2. Организует плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы. ПК-10.3. Осуществляет оперативный контроль за реализацией планов развития.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично знает предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно знает предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	-------------------------------------------	----------------	---------------	-------------	------------	------------

1	<b>Тема 1. Теоретические основы международной логистики</b>	7/4	9	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1
1.1	/Лек/		1		
1.2	/Пр./		-		
1.3	/Сем/		2		
1.4	/Ср/		6		
2	<b>Тема 2. Основные положения международной логистики</b>	7/4	9	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1
2.1	/Лек/		1		
2.2	/Пр./		-		
2.3	/Сем/		2		
2.4	/Ср/		6		
3	<b>Тема 3. Методология принятия логистических решений</b>	7/4	11	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1
3.1	/Лек/		1		
3.2	/Пр./		-		
3.3	/Сем/		4		
3.4	/Ср/		6		
4	<b>Тема 4. Интеграция международной логистической деятельности</b>	7/4	9	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1
4.1	/Лек/		1		
4.2	/Пр./		-		
4.3	/Сем/		2		
4.4	/Ср/		6		
5	<b>Тема 5. Стратегия и планирование в международной логистике</b>		10		
5.1	/Лек/		2		
5.2	/Пр./		-		
5.3	/Сем/		2		
5.4	/Ср/		6		
6	<b>Тема 6. Показатели международной логистической деятельности</b>	7/4	12	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1
6.1	/Лек/		2		
6.2	/Пр./		2		
6.3	/Сем/		2		
6.4	/Ср/		6		
7	<b>Тема 7. Организация логистического управления на предприятии</b>	7/4	12	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1
7.1	/Лек/		2		
7.2	/Пр./		2		
7.3	/Сем/		2		
7.4	/Ср/		6		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету

1. Сущность термина «логистика».
2. Принципиальное отличие, новизна логистического подхода к управлению материального потока от традиционного.
3. Причины изменения качественного состава материального потока по мере продвижения его по логистической цепи.
4. Предпосылки, определяющие развития международной логистики.
5. Механизм влияния предпосылок на развитие международной логистики.
6. Характеристика основных этапов развития международной логистики.
7. Современные тенденции развития международной логистики.
8. Источники экономического эффекта от использования международной логистики.
9. Важнейшие достижения НТП в области средств связи и информатики, позволившие реализовать идеи логистического управления на практике.
10. Понятие потока.
11. Характеристика параметров материального потока.
12. Отличие материального потока от материального запаса.
13. Специфика управления финансовыми потоками в логистике.
14. Характеристика информационного потока в логистике.
15. Понятие логистических операций, их классификация, примеры.
16. Понятие логистической системы.
17. Классификация логистической системы.
18. Объект и предмет изучения логистики.
19. Цель логистического управления.
20. Шесть правил логистики.

21. Классификация задач логистики.
22. Логистические функции.
23. Классификация основных функций логистики.
24. Функциональные области логистического управления.
25. Концептуальные положения логистики.
26. Отличие принципа тотальных затрат от принципа использования теории компромиссов для перераспределения затрат.
27. Основные задачи и подзадачи системного анализа.
28. Суть принципа конечной цели, его правила.
29. Задачи логистического управления решаемые на основе системного анализа.
30. Классификация моделей используемых в логистике.
31. Прогностика и понятие прогноза.
32. Этапы процедуры прогнозирования.
33. Классификация видов прогнозов.
34. Классификация методов прогнозирования.
35. Основные тенденции развития современных логистических систем.
36. Сущность фрагментированности логистического управления.
37. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри предприятия.
38. Причины трудностей интеграции логистики в рамках предприятия.
39. Понятие внутренней и внешней интеграции.
40. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри логистической цепи
41. Трудности практической реализации внешней интеграции.
42. Способы организации сотрудничества в логистической цепи, их плюсы и минусы.
43. Планирование логистической деятельности.
44. Классификация видов планирования в логистике по степени детализации принимаемых решений, охарактеризуйте каждый вид, приведите примеры.
45. Логистическая стратегия.
46. Логистический контроль.
47. Логистический аудит.
48. Сущность динамичной стратегии.
49. Ограничения для динамичной и «тощей» логистических стратегий.
50. Виды основных логистических стратегий, их суть, цели, способы реализации, плюсы и минусы.
51. Мощность операции, мощность цепи поставок.
52. Цель планирования использования мощностей.
53. Характеристика проектной, эффективной и фактической мощности.
54. Суть двух способов краткосрочной корректировки мощности, их цели и инструменты.
55. Факторы, учитываемые при выборе мест размещения.
56. Методы выбора мест размещения.
57. Обобщенное планирование логистической деятельности и соответствующие виды планов.
58. Краткосрочное планирование логистической деятельности.
59. Краткосрочные графики и два способа их составления.
60. Понятия толкающей и тянущей систем.
61. Зависимый и независимый спрос.
62. Суть концепций MRP, MRP II, ERP, их преимущества и проблемы.
63. Суть концепций JIT, специфика подхода JIT к работе предприятия, преимущества и проблемы JIT.
64. Суть концепции ECR, проблемы ее внедрения.
65. Суть обобщенной концепции "точно в срок": идея, цель, необходимые условия.
66. Классификация показателей логистической деятельности.
67. Коэффициент использования мощности.
68. Производительность и ее виды.
69. Логистические затраты.
70. Классификация логистических издержек.
71. Основные требования к показателям логистической деятельности.
72. Характеристика способов сравнения показателей логистической деятельности.
73. Отличия традиционного и логистического подхода к учету логистических издержек, специфика учета издержек в логистике.
74. Характеристика зависимости величины логистических издержек от изменения качества работы логистической системы.
75. Требования к системе учета логистических издержек.
76. Методы анализа логистических затрат.
77. Пути снижения уровня логистических затрат.
78. Недостатки традиционной системы управления материальными потоками на предприятии.
79. Необходимость организации на предприятии службы логистики.
80. Основные задачи логистической службы.
81. Стадии эволюции логистических структур.
82. Характеристика возможных организационных структур логистической службы.
83. Понятие межфункциональной командной работы.
84. Перечислите условия эффективной работы межфункциональных команд.
85. Тактики и стратеги в логистическом управлении.
86. Требования к специалистам по логистике.
87. Этапы перехода сотрудников предприятия к новому способу организации работы.
89. Необходимые условия успешного формирования и развития логистической системы.
90. Характеристика основных подходов к управлению изменениями, их плюсы и минусы.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

тесты



**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тяпухин, А. П.	Логистика в 2 ч. Часть 1, 2: учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514044">https://urait.ru/bcode/514044</a>
Л1.2	Эмирова, А. Е.	Международная логистика : учебное пособие для вузов / А. Е. Эмирова, Н. Д. Эмиров.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14927-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519825">https://urait.ru/bcode/519825</a>

**6.1.2. Дополнительная литература***(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш, Ю. М.	Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512133">https://urait.ru/bcode/512133</a>
Л2.2	Левкин, Г.Г.	Логистика: сборник задач с решениями	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 115 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500236">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500236</a> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9988-1. — Текст : электронный.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»

6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международная логистика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для

самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Международные финансы (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента, экономики и информационной безопасности
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	41,95
часов на контроль	0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 7 (4)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Семинарские занятия	16	16	16	16
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
<b>Итого ауд.</b>	<b>30,05</b>	<b>30,05</b>	<b>30,05</b>	<b>30,05</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>30,05</b>	<b>30,05</b>	<b>30,05</b>	<b>30,05</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>41,95</b>	<b>41,95</b>	<b>41,95</b>	<b>41,95</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
Международные финансы  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970  
составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденным Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью и задачами курса «Международные финансы» является формирование у обучающихся экономического мышления, современных фундаментальных знаний в области теории международных финансов, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками работы в данной области, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на анализ функционирования международного финансового рынка, истории становления мировой валютной системы, валютного регулирования, балансов международных расчетов, финансовых систем зарубежных стран.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.05.ДВ.01.03</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Международный менеджмент
2.2.2	Управление внешнеэкономической деятельностью
2.2.4	Международные валютно-кредитные отношения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично специальную терминологию, принципы функционирования международных финансов, совокупность экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками специальную терминологию, принципы функционирования международных финансов, совокупность экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты специальную терминологию, принципы функционирования международных финансов, совокупность экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично выявлять особенности и закономерности функционирования международных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять особенности и закономерности функционирования международных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять особенности и закономерности функционирования международных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
<b>Владеть:</b>	

Уровень Пороговый	Частично лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
Уровень Повышенный	Свободно лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
ПК-8: Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании. ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании. ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично теорию международных финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию международных финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка, финансовые и кредитные инструменты..
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию международных финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка, финансовые и кредитные инструменты.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Повышенный	Свободно навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
ПК-10: Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении ПК-10.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса ПК-10.2. Организует плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы. ПК-10.3. Осуществляет оперативный контроль за реализацией планов развития	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Частично оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Повышенный	Свободно оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов



Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Тема 1. Понятие и сущность международных финансов.</b>	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
1.1	/Лек/		1			
1.2	/Пр/					
1.3	/Сем/		2			
1.4	Самостоятельная работа		5			
	<b>Тема 2. Международный финансовый рынок</b>	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
2.1	/Лек/		1			
2.2	/Пр/					
2.3	/Сем/		2			
2.4	Самостоятельная работа		5			
	<b>Тема 3. Финансовые системы зарубежных стран и международные финансовые институты</b>	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
3.1	/Лек/		1			
3.2	/Пр/					
3.3	/Сем/		2			
3.4	Самостоятельная работа		5			
	<b>Тема 4 . Мировая валютная система: эволюция и институты</b>	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
4.1	/Лек/		1			
4.2	/Пр/					
4.3	/Сем/		2			
4.4	Самостоятельная работа		5			
	<b>Тема 5 . Международные инвестиции</b>	7/4	12	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
5.1	/Лек/		2			
5.2	/Пр/		2			
5.3	/Сем/		2			
5.4	Самостоятельная работа		6			
	<b>Тема 6 . Валютный курс и валютные операции</b>	7/4	12	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
6.1	/Лек/		2			
6.2	/Пр/		2			
6.3	/Сем/		2			
6.4	Самостоятельная работа		6			
	<b>Тема 7. Балансы международных расчетов</b>	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
7.1	/Лек/		1			
7.2	/Пр/					
7.3	/Сем/		2			
7.4	Самостоятельная работа		5			
	<b>Тема 8. Государственное регулирование валютных отношений</b>	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
8.1	/Лек/		1			
8.2	/Пр/					
8.3.	/Сем/		2			
8.4	Самостоятельная работа		5			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие и классификация международных финансов.
2. Субъекты международных финансов.
3. Мировой финансовый рынок и его сегменты.
4. Механизм перераспределения финансовых активов в мировой экономике.

5. Финансовые рынки и глобализация экономики.
6. Финансовая система Германии
7. Финансовая система США
8. Финансовая система Франции
9. Виды международных финансовых институтов
10. Функционирование международных организаций
11. Функционирование совместных предприятий
12. Функционирование свободных экономических зон
13. Понятие валютных отношений и валютной системы.
14. Конвертируемость валют. Международная валютная ликвидность
15. Предпосылки создания валютной системы.
16. Бреттон-Вудская валютная система.
17. Ямайская валютная система
18. Европейская валютная система: основные принципы и опыт функционирования.
19. Валютные рынки.
20. Валютная политика.
21. Сущность и формы международного инвестирования.
22. Прямые иностранные инвестиции: цели и механизм привлечения.
23. Преимущества и недостатки прямых иностранных инвестиций.
24. Формы и инструменты портфельного инвестирования.
25. Источники и методы финансирования международных инвестиционных проектов.
26. Оценка эффективности международных инвестиционных проектов.
27. Система показателей оценки эффективности инвестиционных проектов.
28. Валютный курс как экономическая категория.
29. Абсолютный и относительный паритет покупательной способности валют
30. Паритет процентных ставок
31. Факторы, влияющие на валютный курс. Валютная котировка.
32. Фундаментальный и технический анализ динамики валютного курса.
33. Валютные сделки с немедленной поставкой валюты.
34. Форвардные операции.
35. Фьючерсные операции
36. Опционы.
37. Операции своп.
38. Сущность арбитража.
39. Понятие и классификация балансов международных расчетов.
40. Платежный баланс страны: содержание, структура, принципы построения.
41. Методология составления платежных балансов. Схема платежного баланса, рекомендованная МВФ.
42. Факторы, влияющие на платежный баланс.
43. Основные методы регулирования платежных балансов.
44. Проблемы регулирования платежного баланса России.
45. Государственное регулирование валютных отношений в России.
46. Валютный контроль в РФ.
47. Роль ЦБ в регулировании валютных отношений.
48. Методы регулирования прямого иностранного инвестирования.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Авдокушин, Е.Ф.	Международные финансовые отношения (основы финансовики) : учебное пособие : / Е.Ф. Авдокушин. – 2-е изд., стер. — 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496092">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496092</a>	Москва : Дашков и К°, 2019.
Л1.2	Нешитой, А.С.	Финансы : учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. — 352	Москва : Дашков и К°, 2020.

		с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573339">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573339</a>	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b> <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щебарова, Н.Н.	Международные валютно-финансовые отношения : учебное пособие / Н.Н. Щебарова. – 3-е изд., стереотип. — 220 с. Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93655">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93655</a>	Москва : ФЛИНТА, 2016.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
Э2	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-1 от 02.12.1990г. (в послед.ред). - URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,		
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office Excel 97-2003/2007/2010,</li> <li>• MS Office Word , 97-2003/2007/2010,</li> <li>• MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.</li> </ul>		
6.3.3	Google Chrom,		
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.5	ZOOM		
6.3.6	Система «Антиплагиат»		
6.3.7	Антивирус Касперского		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> .		
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> ,		
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. <a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>		
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>		
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
6.4.6	Экономический информационный портал <a href="http://www.economicus.ru">http://www.economicus.ru</a>		

6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
6.4.8	Экономико-правовая библиотека <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a> .

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Международные финансы» требует от студента интенсивной работы:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

#### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## Международные валюты

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа

41,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 7 (4)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7(4)		Итого	
	...			
Вид занятий	УП	Из них практическо й подготовки	УП	Из них практическо й подготовки
	Лекции	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
<b>Итого ауд.</b>	<b>30,05</b>	<b>30,05</b>	<b>30,0</b>	<b>30,05</b>
Контактная работа	30,05	30,05	30,0	30,05
Самостоятельная работа	41,95	41,95	41,9	41,95
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):  
К.э.н. Галушкина А.И.

---

Рабочая программа дисциплины  
Международные валюты

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 08. 2020 г., № 970.

составлена на основании учебного плана:


Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденно Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента , экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов прочных знаний о закономерностях развития и функционирования валютной системы, представления о роли и месте России в мировой валютной системе.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- изучить фундаментальные вопросы теории, функций и роли мировой валютной системы; рассмотреть ее структурные принципы и проблемы развития в условиях глобализации мировой экономики;
1.4	- изучить роль валютного курса в реализации валютной политики и развитии экономики; овладеть знаниями об инструментах кредитно-денежной политики, оказывающих влияние на изменения валютного курса;
1.5	- овладеть основными формами и техникой международных расчетов; приобрести практические навыки выбора форм международных расчетов их обоснования с точки зрения эффективности экспортно-импортных операций участников внешнеэкономической деятельности;
1.6	- освоить концепции валютных рисков и основные принципы их регулирования;
1.7	- приобрести навыки анализа динамики мирового рынка ссудных капиталов и деятельности его основных участников; ориентироваться в инструментах рынка ссудного капитала и уметь анализировать основные риски этого рынка;
1.8	- освоить теоретические аспекты, закономерности функционирования российского валютного рынка в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.05.ДВ.02.02
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Изучение курса «Международные валюты» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Дисциплина «Международные валюты» является дисциплиной учебного плана по выбору студента, определяемой ОПОП вуза по направлению подготовки «Менеджмент» и имеет практико-ориентированный характер.
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина «Международные валюты» является предшествующей для следующих дисциплин: «Финансовый механизм функционирования организации», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-2</b>	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень повышенный	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень высокий	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень повышенный	хорошо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	слабо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень высокий	владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений



Уровень повышенный	хорошо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>ПК-8</b>	
<b>Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.</b>	
ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании.	
ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.	
ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	слабо знает теоретические основы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень высокий	знает теоретические основы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень повышенный	хорошо знает теоретические основы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	слабо умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень высокий	умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень повышенный	хорошо умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	слабо владеет способностью подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень высокий	владеет способностью подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень повышенный	хорошо владеет способностью подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
<b>ПК10</b>	
<b>Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении</b>	
ПК-10.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса	
ПК-10.2. Организует плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы.	
ПК-10.3. Осуществляет оперативный контроль за реализацией планов развития	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	слабо знает теоретические основы подготовки бизнес-плана
Уровень высокий	знает теоретические основы подготовки бизнес-плана
Уровень повышенный	хорошо знает теоретические основы подготовки бизнес-плана
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	слабо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень высокий	умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень повышенный	хорошо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	слабо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень высокий	владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень повышенный	хорошо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Тема 1. Международные валютные отношения и валютная система</b>	7/4	9	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.1	<i>Лекции:</i> Сущность валюты и ее классификация. Сущность валютных отношений. Понятие и виды валютной		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	системы. Эволюция мировой валютной системы. Валютные кризисы и их причины. Международные валютные и финансово-кредитные организации					
1.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Сущность валюты и ее классификация. - Сущность валютных отношений. - Понятие и виды валютной системы. - Эволюция мировой валютной системы. - Валютные кризисы и их причины. - Международные валютные и финансово-кредитные организации		2			
1.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		-			
1.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	<b>Тема 2. Международные валютные рынки и валютные операции</b>	7/4	9	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.1	<i>Лекции:</i> Валютный курс, факторы, на него влияющие. Режимы и виды валютных курсов. Валютный рынок: его участники и классификация. Конверсионные операции с иностранной валютой. Валютный риск и методы управления им. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений. Операции рынка FOREX.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Валютный курс, факторы, на него влияющие. - Режимы и виды валютных курсов. - Валютный рынок: его участники и классификация. - Конверсионные операции с иностранной валютой. - Валютный риск и методы управления им. - Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции. - Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка. - Валютный дилинг как составляющая валютных отношений. - Операции рынка FOREX.		2			
2.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		-			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	<b>Тема 3. Основы организации валютно-кредитных отношений в Российской Федерации</b>	7/4	9	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.1	<i>Лекции:</i> Эволюция валютно-кредитных отношений в России. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России. Валютные операции уполномоченных банков.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Эволюция валютно-кредитных отношений в России. - Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России. - Валютные операции уполномоченных банков.		2			

3.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		-			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	<b>Тема 4. Валютная политика и валютный контроль в РФ</b>	7/4	11	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.1	<i>Лекции:</i> Сущность и виды валютной политики. Инструменты валютной политики. Характеристика валютной политики РФ. Организация валютного контроля в РФ. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Сущность и виды валютной политики. - Инструменты валютной политики. - Характеристика валютной политики РФ. - Организация валютного контроля в РФ. - Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.		4			
4.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		-			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	<b>Тема 5. Формы и инструменты международных расчетов</b>	7/4	12	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.1	<i>Лекции:</i> Сущность и особенности международных расчетов. Применение документарного аккредитива в международных расчетах. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях. Вексель как инструмент проведения международных расчетов. Применение чека в международных расчетах.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Сущность и особенности международных расчетов. - Применение документарного аккредитива в международных расчетах. - Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения. - Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях. - Вексель как инструмент проведения международных расчетов. - Применение чека в международных расчетах.		2			
5.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	<b>Тема 6. Организация международного кредитования</b>	7/4	10	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.1	<i>Лекции:</i> Теоретические аспекты международного кредитования. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом. Иностранские инвестиции как		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	источник финансирования инвестиционных проектов. Кредитование как разновидность расчетов.					
6.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Теоретические аспекты международного кредитования. - Роль государства на рынке международных ссудных капиталов. - Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом. - Иностраные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов. - Кредитование как разновидность расчетов.		2			
6.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		-			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	<b>Тема 7. Виды обеспечения при международных кредитах и расчетах</b>	7/4	12	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.1	<i>Лекции:</i> Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация. Применение поручительств в международной практике. Страхование экспортно-импортных кредитов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация. - Применение поручительств в международной практике. - Страхование экспортно-импортных кредитов.		2			
7.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность валюты и ее классификация.
2. Сущность валютных отношений.
3. Понятие и виды валютной системы.
4. Эволюция мировой валютной системы.
5. Валютные кризисы и их причины.
6. Международные валютные и финансово-кредитные организации.
7. Валютный курс, факторы, на него влияющие.
8. Режимы и виды валютных курсов.
9. Валютный рынок: его участники и классификация.
10. Конверсионные операции с иностранной валютой.
11. Валютный риск и методы управления им.
12. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции.
13. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка.
14. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений.
15. Операции рынка FOREX.
16. Эволюция валютно-кредитных отношений в России.
17. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России.
18. Валютные операции уполномоченных банков.
19. Сущность и виды валютной политики.
20. Инструменты валютной политики.
21. Характеристика валютной политики РФ.
22. Организация валютного контроля в РФ.
23. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.
24. Сущность и особенности международных расчетов.
25. Применение документарного аккредитива в международных расчетах.
26. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения.

27. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях.
28. Вексель как инструмент проведения международных расчетов.
29. Применение чека в международных расчетах.
30. Теоретические аспекты международного кредитования.
31. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов.
32. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом.
33. Иностраные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов.
34. Кредитование как разновидность расчетов.
35. Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация.
36. Применение поручительств в международной практике.
37. Страхование экспортно-импортных кредитов.
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лукьянова С.А.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	под общ. ред. Н. Н. Мокоевой. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015 — 296 с.
Л1.2	Красавина Л.Н.	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для академического бакалавриата	академического бакалавриата / отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 534 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
Л1.3	Байгулов Р. М.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	/ Р. М. Байгулов, А. Ю. Кловацкий ; Ульяновский государственный университет. – Ульяновск : УлГУ, 2016 – 263 с.

#### 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Звонова	Международные валютно-кредитные отношения : учебник и практикум для бакалавров	/ Е. А. Звонова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2014 — 687 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. https://docviewer.yandex.ru/view/170042822/?page=14&*=Fn3AX%2BdaHqEYO6tRbissTbm%2Fxbd7InVybcI6Imh0dHBzOi8vdXJzcy5ydS9QREYvYWRkX3JlLzE3ODkzMS0xLnBkZiIsInRpdGxlljoiMTc4OTMxLTEucGRmlwiwibm9pZnJhbWUiOnRydWU
Л2.2			

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
----	------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - <a href="https://www.gks.ru/folder/210/document/12993">https://www.gks.ru/folder/210/document/12993</a>
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.4.2.	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Международные валюты» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## Основы предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 38,5

самостоятельная работа 36

часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

экзамен 5(3)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5/3		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	12		12	
Практические (в том числе инеракт.)	12		12	
Семинарские (в том числе инеракт.)	12		12	
<b>Итого ауд.</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	
Часы на контроль	33,5		33,5	
Контактная работа	38,5		38,5	
Самостоятельная работа	36		36	
<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	



Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
К.э.н. доцент Нагаева Е.А.

---

Рабочая программа дисциплины  
Основы предпринимательской деятельности  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:


Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение комплексного представления о методологии предпринимательства.
1.2	Задачи освоения дисциплины: ознакомление с теориями предпринимательства; понимание предпринимательской власти и предпринимательского администрирования; овладение навыками предпринимательства для создания предпринимательской фирмы как субъекта предпринимательского бизнеса

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл	К.М.06.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «бизнес планирование и контроллинг», «учет и анализ в управлении организацией» и др.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
УК-10:	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1.	Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.
УК-10.2.	Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.
УК-10.3.	Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства
Уровень Высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет принимать обоснованные экономические решения в области предпринимательства
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в области предпринимательства
Уровень Повышенный	умеет принимать обоснованные экономические решения в области предпринимательства
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства
Уровень Высокий	владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства
ПК-3:	
Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
ПК-3.1	Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.
ПК-3.2	Владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	знает программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо знает программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	владеет навыками разработки программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками разработки программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>ПК-6:</b>	
Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
ПК-6.1. Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики	
ПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы экономического анализа
Уровень Высокий	знает теоретические основы экономического анализа
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы экономического анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<b>ПК-10:</b>	
Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
ПК-10.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса	
ПК-10.2. Организует плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы.	
ПК-10.3. Осуществляет оперативный контроль за реализацией планов развития.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	знает теоретические основы предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

Высокий	обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	владеет навыками предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности</b>	5/3	7	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
1.1	<i>Лекция:</i> Основные понятия курса. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности.		1			
1.2.	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	<b>Раздел 2. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России</b>	5/3	9	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3,	
2.1	<i>Лекция:</i> Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России. Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. Франчайзинг, как форма организации малого предприятия		1			
2.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	<b>Раздел 3 Планирование деятельности малого предприятия</b>	5/3	10	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
3.1	<i>Лекция:</i> Сущность, задачи, принципы планирования деятельности малого предприятия. Процесс планирования и прогнозирование. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки		2			
3.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
3.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			

	<b>Раздел 4. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	5/3	7	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
4.1	<i>Лекция</i> Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		1			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	<b>Раздел 5. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей</b>	5/3	7	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
5.1	<i>Лекция:</i> Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции.		1			
5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	<b>Раздел 6. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности</b>	5/3	7	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
6.1	<i>Лекция:</i> Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска.		1			
6.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	<b>Раздел 7. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей.</b>	5/3	9	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
7.1	<i>Лекция:</i> Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Определение и изменения уровня цен, применение скидок		1			
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			

	<b>Раздел 8. Затраты и результаты предпринимательской деятельности</b>	5/3	7	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
8.1	<i>Лекция:</i> Понятие результата хозяйственной деятельности организация Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и классификация		1			
8.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	<b>Раздел 9. Роль государства в предпринимательской деятельности</b>	5/3	10	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
9.1	<i>Лекция:</i> Механизм и формы государственной поддержки предпринимательства. Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений		2			
9.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
9.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
9.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Развитие теории и практики предпринимательства.
2. Организационно - правовые и организационно - экономические формы предпринимательства.
3. Виды предпринимательства и их особенности.
4. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Внешняя предпринимательская среда и ее анализ.
6. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
7. Простые и сложные организационно-правовые формы.
8. Хозяйственные товарищества: их основные виды, характеристика, особенности.
9. Производственные кооперативы: их характеристика, особенности функционирования.
10. Хозяйственные общества: их характеристика, виды, особенности.
11. Акционерные общества: АО, ПАО. Характеристика, особенности функционирования.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характеристика, особенности функционирования.
13. Выбор местонахождения и размещения предпринимательских структур.
14. Организация собственного дела в форме приобретения бизнеса.
15. Организация собственного дела в форме аренды.
16. Организация собственного дела в форме франчайзинга.
17. Гражданско-правовая характеристика индивидуального предпринимателя.

18. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные характеристики.
19. Система мотивов развития предпринимательства
20. Государственная регистрация организации и постановка на учет в налоговом органе.
21. Открытие счетов в банке при организации собственного дела.
22. Лицензирование деятельности предпринимателей.
23. Разработка и регистрация товарного знака и знака обслуживания при организации собственного дела.
24. Организация собственного дела в форме приобретения бизнеса.
25. Организация собственного дела в форме аренды.
26. Организация собственного дела в форме франчайзинга.
27. Денежные расчеты предпринимателей с населением.
28. Учет доходов, расходов и отчетность индивидуальных предпринимателей.
29. Лицензирование и сертификация в малом бизнесе.
30. Налогообложение в малом бизнесе
31. Предпринимательская тайна: сущность, механизм защиты.
32. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.
33. Культура делового общения и групповое поведение. Ценность традиций бизнеса для формирования высокой культуры фирмы.
34. Эффективный маркетинг в рамках малого бизнеса.
35. Культура партнерских отношений: организация переговоров, заключение коммерческих контрактов, форма и сфера взаимодействия партнеров.
36. Бизнес - идея как основа организации предпринимательства: понятие, ее возможные источники, общая структура разработки и особенности составляющих.
37. Цели предпринимательской деятельности (общие правила и особенности формулирования). 3
8. Бизнес - план предпринимательской деятельности: сущность, назначение и особенности, решаемые им задачи. Тема 9. Регулирование и контроль предпринимательской деятельности
39. Сущность, цели, задачи и основные принципы государственного регулирования предпринимательства.
40. Методы государственного регулирования предпринимательства.
41. Экономическая политика регулирования предпринимательства: структура и особенности входящих в нее элементов.
42. Функции государственного регулирования предпринимательства.
43. Основные формы взаимодействия предпринимательских структур и государственных органов власти.
Прекращение предпринимательской деятельности в форме реорганизации.
44. Прекращение предпринимательской деятельности в форме ликвидации.
45. Банкротство организации: общая характеристика и процедура.
46. Порядок и результаты рассмотрения дел о банкротстве организации.
47. Наблюдение в процедуре банкротства. Внешнее управление организацией должником.
48. Конкурсное производство в процедуре банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мировое соглашение.
49. Инновации, инновационное предпринимательство и национальная инновационная система.
50. Инновационная среда и государство.
51. Опыт поддержки инновационного предпринимательства.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боброва, О. С.	Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467018">https://urait.ru/bcode/467018</a>

Л.1.2	Дорман, В. Н.	Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492184">https://urait.ru/bcode/492184</a>
Л.1.3	Кузьмина, Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488831">https://urait.ru/bcode/488831</a>
Л.1.4	Чалдаева Л.А.	Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491137">https://urait.ru/bcode/491137</a>
Л.1.5	Чеберко, Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490497">https://urait.ru/bcode/490497</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Марковска Е.И.	Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика :	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
Л2.2	Рубин, Ю. Б.	Основы предпринимательства : учебник : [12+] / Ю. Б. Рубин. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Университет Синергия, 2020. — 518 с. : ил., табл. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455432">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455432</a>
Л2.3	Чеберко, Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489315">https://urait.ru/bcode/489315</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Герасимова, О. О.	Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / О. О. Герасимова.	Минск : РИПО, 2019. — 270 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599913">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599913</a>



ЛЗ.2	Чалдаева Л.А.	Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491139">https://urait.ru/bcode/491139</a>
------	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : <a href="http://nalog.ru">nalog.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- г) технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Бизнес – планирование и контроллинг

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 56,5  
самостоятельная работа 54  
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
экзамен 6(3)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5/3		6/3		Итого	
	19		20			
Неделя (для очной формы обучения)						
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	10	2	10	2	20	4
Практические (в том числе инеракт.)	4	4	16	16	20	20
Семинарские (в том числе инеракт.)	4	2	10	6	14	8
<b>Итого ауд.</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>54</b>	
Часы на контроль	-		33,5		33,5	
Контактная работа	18		38,5		56,5	
Самостоятельная работа	18		36		54	
<b>Итого</b>	<b>36</b>		<b>108</b>		<b>144</b>	

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Нагаева Е.А., к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_ к.э.н. доцент Пряничников С.Б. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

Бизнес – планирование и контроллинг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Формирование у студентов системы научных и практических знаний в области основ планирования и организации предприятий, навыков и умений практической организации производственных систем и оценки их экономической эффективности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть сущность бизнес-планирования;</li> <li>- дать характеристику методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов;</li> <li>- ознакомить студентов с информационной базой бизнес-планирования;</li> <li>- обучить студентов корректному использованию методов экономического анализа в бизнес-планировании;</li> <li>- привить студентам навыки самостоятельного проведения бизнес-планирования.</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл	К.М.06.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Бизнес- планирование» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Мировая бизнес среда», «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий» и др.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ОПК-4:	
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов.	
ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	
ОПК-4.3. Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенный	на высоком уровне знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенный	на высоком уровне умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработкой бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработкой бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности

	и организаций
Уровень Повышенный	на высоком уровне умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ПК-5:	
Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	
ПК-5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа.	
ПК-5.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает с незначительными ошибками, как использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками, как использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Повышенный	свободно знает, как использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Повышенный	свободно использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Повышенный	свободно навыками использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
ПК-7:	
Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности	
ПК-7.1. Компетентен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности подразделений организации	
ПК-7.2. Владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает, как готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками, как готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
Уровень Повышенный	свободно знает, как готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	частично готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
Уровень Повышенный	свободно готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании
Уровень Повышенный	свободно навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании
ПК-9:	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
ПК-9.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании	
ПК-9.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании	
<b>Знать:</b>	
Уровень	слабо знает теоретические основы бизнес-планирования

Пороговый	
Уровень Высокий	знает теоретические основы бизнес-планирования
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы бизнес-планирования
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
<b>ПК-10:</b>	
Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
ПК-10.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса	
ПК-10.2. Организует плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы.	
ПК-10.3. Осуществляет оперативный контроль за реализацией планов развития	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
	<b>Тема 1. Научные основы бизнес-планирования</b>	5/3 6/3			ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5
1.1	Лекция: Сущность, классификация и принципы экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе.		2			
1.2	Семинарское занятие: - Сущность, классификация и принципы экономического анализа. - Метод и методика экономического анализа		2			



1.3	Практическое занятие: - Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе. - Решение практико-ориентированных задач.		2	2		
1.4	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Тема 2. Методика бизнес-планирования</b>	5/3 6/3			ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1,
2.1	<i>Лекция:</i> Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. Типы факторных детерминированных моделей. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. Сущность и формы стохастических		2			
2.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. - Типы факторных детерминированных моделей.		2			
2.3	<i>Семинарское занятие</i> - Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. - Сущность и формы стохастических взаимосвязей. - Методика множественного корреляционного анализа.		2	2		
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Тема 3. Организация бизнес-планирования</b>	5/3 6/3			ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5
3.1	<i>Лекция:</i> Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы. Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2			
3.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы. - Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2	2		
3.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Тема 4. Технологии контроллинга и проблемы обоснования управленческих решений.</b>				ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4,
4.1	<i>Лекция:</i> Предприятие как система. Управление, менеджмент, контроллинг. Понятие экономических технологий и характеристика основных этапов развития контроллинга. Ситуации принятия решений и понятие релевантности.		2			

	<i>Семинарское занятие:</i> Ответы на вопросы		2			
	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных задач		2	2		
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Тема 5. Анализ производства и реализации продукции</b>	5/3 6/3			ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5
5.1	<i>Лекция</i> Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. Анализ выполнения производственной программы по качеству. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.		2			
5.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2	2		
5.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по качеству - Анализ ритмичности производства и реализации продукции. - Решение практико-ориентированных задач - Решение практико-ориентированных задач		2	2		
5.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	<b>Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов</b>	5/3 6/3			ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5
6.1	<i>Лекция:</i> Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Анализ использования фонда заработной платы.		2	2		
6.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. - Решение практико-ориентированных задач		2	2		
6.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. - Анализ использования фонда заработной платы. - Решение практико-ориентированных задач		2	2		
6.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			

	<b>Тема 7. Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов</b>	5/3 6/3			ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4,
7.1	<i>Лекция</i> Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. Анализ использования материальных ресурсов.		2			
7.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. - Решение практико-ориентированных задач		2	2		
7.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. - Анализ использования материальных ресурсов. - Решение практико-ориентированных задач		2	2		
7.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	<b>Тема 8. Анализ затрат и себестоимости продукции</b>	5/3 6/3			ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4,
8.1	<i>Лекция</i> Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ прямых и косвенных затрат.		2			
8.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2	2		
8.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ прямых и косвенных затрат. - Решение практико-ориентированных задач		2	2		
8.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	<b>Тема 9. Анализ финансового состояния организации</b>	5/3 6/3			ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5
9.1	<i>Лекция</i> Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.		2	2		
9.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации.		2	2		

9.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. - Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации. - Решение практико-ориентированных задач		2	2		
9.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	<b>Тема 10. Анализ финансовой отчетности</b>	5/3 6/3			ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5
10.1	<i>Лекция</i> Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о		2			
10.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». - Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». - Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». - Решение практико-ориентированных задач		2	2		
10.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Бизнес как объект планирования.
2. Назначение бизнес-плана организации.
3. Общая характеристика бизнес-плана.
4. Состав и структура разделов бизнес-плана.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Этапы и сущность планирования бизнеса.
7. Виды внутрифирменного планирования.
8. Бизнес-проект как инновационный замысел.
9. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
10. Особенности бизнес- планирования как формы реализации экономической политики компании.
11. Организация системы бизнес- планирования
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес- среды (методы).
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Резюме.
18. Описание отрасли.
19. Характеристика объекта бизнеса организации. .
20. Информационное обеспечение бизнес-плана.
21. Требования к разработке бизнес-плана
22. Правила оформления бизнес-плана.
23. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
24. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
25. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
26. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
27. Выбор каналов распределения товаров.
28. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
29. Позиционирование товара фирмы.
30. Операционный план. Производство, его основные элементы.
31. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.

32. Длительность производственного цикла..
33. Организационный план, его сущность, основные задачи и содержание.
34. Организационная структура фирмы, содержание основные элементов.
35. Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
36. Классификация организационных структур, их характеристики.
37. Финансовый план, его структура и характеристика.
38. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
39. Инвестиционный план (проект).
40. Технологические циклы развития, их характеристика и особенности.
41. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
42. Производственная система и ее основные ресурсы.
43. Основные позиции плана производства.
44. Планирование загрузки производственных мощностей.
45. Основные факторы, определяющие величину производственной мощности.
46. Показатели использования производственной мощности.
47. Профиль производственной мощности, порядок ее построения и анализа.
48. Сущность материально-технического обеспечения фирмы.
49. Формы снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.
50. Сущность и назначение производственных запасов, их нормирование.
51. Анализ рынков сбыта, основные показатели.
52. Организационно-правовые формы предприятий, их особенности.
53. Форма собственности и структура фирмы.
54. Уставный капитал фирмы.
55. Маркетинговая политика, ее виды и определяющие факторы.
56. Рекламная компания фирмы, ее связь с целями и стратегиями маркетинга.
57. Структура резюме; основные вопросы и назначение данного раздела бизнес - плана.
58. Факторы успеха в мире бизнеса.
59. Содержание раздела описания продукта и услуг, его основные положения.
60. Кадровая политика фирмы, ее сущность, основные компоненты; отбор персонала.
61. Основные категории персонала фирмы.
62. Подбор команды менеджеров фирмы.
63. Планирование численности персонала фирмы, его структура, основные характеристики.
64. Баланс рабочего времени, его назначение и основные элементы.
65. Сущность заработной платы персонала фирмы.
66. Формы и системы оплаты труда.
67. Фонд оплаты труда и фонд заработной платы, их структура, отличие и характеристика основных элементов.
68. Производительность труда, сущность и основные методы расчета.
69. Планирование себестоимости продукции, его сущность и структура плана по себестоимости.
70. Классификация затрат фирмы, их характеристики.
71. Сущность, задачи и функции контроллинга. Причины возникновения контроллинга.
72. Роль контроллинга в системе управления предприятием.
73. Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.
74. Классификация объектов контроллинга.
75. Классификация методов учета, используемых в системе контроллинга.
76. Оценка методов управленческого учета затрат для принятия решения задач контроллинга.
77. Контроллинг в системе управления.

<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Тесты, контрольные вопросы, задания.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
<i>(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Купцова Е. В.	Бизнес-планирование / : учебник и практикум для СПО / Е. В. Купцова ; под ред. А. А. Степанова	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Профессиональное образование).
Л1.2	Шляго, Н. Н.	Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517767">https://urait.ru/bcode/517767</a>

Л1.3	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая	– Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600085">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600085</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
Л1.4	Баранова, И.В.	Теория экономического анализа : учебное пособие/ И.В. Баранова, М.А. Власенко, Н.Н. Овчинникова ; общ. ред. И.В. Баранова	Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574631">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574631</a> – Библиогр. с. 152-154. – ISBN 978-5-7782-3912-8. – Текст : электронный.
Л1.5	Ильшева, Н.	Анализ финансовой отчетности : учебник / Н. Ильшева, С.И. Крылов	Москва : Финансы и статистика, 2020. – 372 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445840">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445840</a> – Библиогр.: с. 331-334. – ISBN 978-5-279-03603-5. – Текст : электронный.

### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Буракова, Ж.А.	Анализ хозяйственной деятельности : практикум / Ж.А. Буракова, И.В. Карпович, Т.В. Семещенко.	Минск : РИПО, 2019. – 173 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599433">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599433</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст : электронный.
Л2.2	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник: [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин.	Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495781">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495781</a> – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный.
Л2.3	Соловьева, Н.А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие/ Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов	Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 113 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497708">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497708</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3465-9. – Текст : электронный.
Л2.4	Гиляровская Л.Т.	Экономический анализ : учебник/ – 2-е изд., доп	Москва : Юнити, 2015. – 615 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446487">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446487</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.
Л2.5	Бородин В.А., Нагаева Е.А., Пряничников С.Б.	Комплексный экономический анализ <i>Учебное пособие.</i>	Н. Новгород: НГЛУ, 2017. – 204 с.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome

6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	Росстат РФ - <a href="https://www.gks.ru/folder/210/document/12993">https://www.gks.ru/folder/210/document/12993</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Бизнес – планирование и контроллинг» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях</li> </ul> <p>использование он-лайн справочно- консультационных систем .</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;</li> <li>- решение практических заданий по теме занятия;</li> <li>- выполнение контрольных работ.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
  - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
  - наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 50,5  
самостоятельная работа 60  
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):  
экзамен 8(4)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> )	7/4		8/4		Итого	
	19		20			
Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )						
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	10		4		14	
Практические (в том числе инеракт.)	4		16		20	
Семинарские (в том числе инеракт.)	4		10		14	
<b>Итого ауд.</b>	<b>18</b>		<b>30</b>		<b>48</b>	
Часы на контроль	-		33,5		33,5	
Контактная работа	18		32,5		50,5	
Самостоятельная работа	18		42		60	
<b>Итого</b>	<b>36</b>		<b>108</b>		<b>144</b>	

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Нагаева Е.А., к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_ к.э.н. доцент Пряничников С.Б. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры


Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель - сформировать систематизированное представление об организации и регулировании внешнеэкономической деятельности предприятий
1.2	Задачи освоения дисциплины: Сформировать систематизированное представление о способах и механизмах осуществления внешнеэкономической деятельности, формах сделок и внешнеэкономических операций предприятий, а также об основных принципах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, международных требованиях к организации и осуществлению внешнеэкономической деятельности предприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	К.М.06.03
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: производственной (преддипломной практики) , написание ВКР.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1:	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Высокий	знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-1	
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
ОПК-1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	
ОПК-1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной	

деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	
ОПК-1.3. Владеет навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает, как решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями знает, как решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Повышенный	на высоком уровне решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Повышенный	на высоком уровне умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Повышенный	на высоком уровне умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ПК-9:	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
ПК-9.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании	
ПК-9.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы бизнес-планирования
Уровень Высокий	знает теоретические основы бизнес-планирования
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы бизнес-планирования
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность	7/4 8/4	11	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	

1.1	Лекция: Сущность, классификация и принципы внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности		1			
1.2	Семинарское занятие: Сущность, классификация и принципы внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности		2			
1.3	Практическое занятие: - Сущность, классификация и принципы внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности. - Решение практико-ориентированных задач.		2			
1.4	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Тема 2. Основы государственного регулирования ВЭД</b>	7/4 8/4	11	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Л.2.4 Л.2.5	
2.1	Лекция: Понятие внешнеэкономической деятельности. Сущность экспортных и импортных операций		1			
2.2	Семинарское занятие: Понятие внешнеэкономической деятельности. Сущность экспортных и импортных операций		2			
2.3	Семинарское занятие Понятие внешнеэкономической деятельности. Сущность экспортных и импортных операций -		2			
2.4	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Тема 3. Организация различных видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия</b>	7/4 8/4	11	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
3.1	Лекция: Организация различных видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия		1			
3.2	Семинарское занятие: Организация различных видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия		2			
3.3	Практическое занятие: - Организация различных видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия		2			
3.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			

	<b>Тема 4. Основные формы осуществления и классификация внешнеторговых операций</b>	7/4 8/4	13	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
4.1	<i>Лекция</i> Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. Анализ выполнения производственной программы по качеству. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.		2			
4.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2			
4.3	<i>Семинарское занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по качеству - Анализ ритмичности производства и реализации продукции. - Решение практико-ориентированных задач - Решение практико-ориентированных задач		2			
4.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	<b>Тема 5. Методы государственного регулирования ВЭД Нетарифные методы регулирования ВЭД Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия</b>	7/4 8/4	13	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
5.1	<i>Лекция:</i> Методы государственного регулирования ВЭД Нетарифные методы регулирования ВЭД Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия		2			
5.2	<i>Практическое занятие:</i> : Методы государственного регулирования ВЭД Нетарифные методы регулирования ВЭД Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия - Решение практико-ориентированных задач		2			
5.3	<i>Семинарское занятие:</i> : Методы государственного регулирования ВЭД Нетарифные методы регулирования ВЭД Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия. - Решение практико-ориентированных задач		2			
5.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	<b>Тема 6. Организация и регулирование международного производственного сотрудничества</b>	7/4 8/4	13	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
6.1	<i>Лекция</i> Организация и регулирование международного производственного сотрудничества		2			

6.2	<i>Практическое занятие:</i> Организация и регулирование международного производственного сотрудничества - Решение практико-ориентированных задач		2			
6.3	<i>Практическое занятие:</i> Организация и регулирование международного инвестиционного сотрудничества		2			
6.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	<b>Тема 7. Валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности</b>	7/4 8/4	13	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
7.1	<i>Лекция</i> Валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности		2			
7.2	<i>Практическое занятие:</i> Валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности. - Решение практико-ориентированных задач		2			
7.3	<i>Практическое занятие:</i> - Валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности - Решение практико-ориентированных задач		2			
7.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	<b>Тема 8. Учет и анализ доходов и расходов от ВЭД</b>	7/4 8/4	13	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
8.1	<i>Лекция</i> Учет и анализ доходов и расходов от ВЭД		2			
8.2	<i>Семинарское занятие:</i> Учет и анализ доходов и расходов от ВЭД		2			
8.3	<i>Практическое занятие:</i> Учет и анализ доходов и расходов от ВЭД. - Решение практико-ориентированных задач		2			
8.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			

	<b>Тема 9. Организация работа со странами Евразийского союза</b>	7/4 8/4	10	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
9.1	<i>Лекция</i> Организация работа со странами Евразийского союза		1			
9.2	<i>Семинарское занятие:</i> Организация работа со странами Евразийского союза - Решение практико-ориентированных задач		2			
9.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Содержании внешнеэкономических функций.
2. Основы ВЭД предприятий.
3. Как реализуется технологический процесс выхода на внешний рынок.
4. Какова роль договора во внешнеэкономической деятельности.
5. Расскажите о процедуре составления договора во внешнеэкономической деятельности.
6. Товарообменные и компенсационные сделки на безвалютной основе
7. Компенсационные сделки на коммерческой основе
8. Компенсационные сделки на основе соглашений о производственном сотрудничестве
9. Внешнеторговые сделки по купле-продаже объектов интеллектуальной собственности
10. Какие формы ВЭД вы знаете. Раскройте виды ВЭД.
11. Что означает понятие "внешнеторговая сделка". Дайте классификацию внешнеторговых сделок.
12. Как происходит сделка по купле-продаже товаров?
13. Что подразумевается под реэкспортной и реимпортной операцией?
14. Назовите виды встречных сделок.
15. Охарактеризуйте товарообменные и компенсационные сделки на безвалютной основе
16. Какие компенсационные сделки бывают на коммерческой основе?
17. Этапы подготовки международной торговой сделки
18. Выбор партнеров на мировом рынке
19. Организация работы по сбору информации и изучению контрагентов
20. Как формируется выбор партнеров на мировом рынке?
21. Расскажите об источниках информации по фирмам.
22. Раскройте организацию работы по сбору информации и изучению контрагентов.
23. Что включает в себя досье фирмы?
24. Внешнеторговый контракт и его виды
25. Расскажите о контракте купли-продажи (условия платежа, порядок отгрузки и условия сдачи-приемки товара, гарантии и рекламации, условия страхования)
26. Охарактеризуйте торгово-посреднические операции на мировом рынке.
27. Цели, задачи и инструменты государственного управления ВЭД
28. Органы управления ВЭД
29. Внешнеторговые операции. Экспортно-импортные операции.
30. Внешнеторговые операции. Реэкспортные и реимпортные операции.
31. Внешнеторговые операции. Обеспечивающие операции
32. Арендные операции
33. Лизинг
34. Операции по торговле лицензиями
35. Инжиниринг
36. Встречная торговля
37. Таможенные платежи
38. Таможенная пошлина. виды пошлин:
39. Порядок исчисления таможенной пошлины
40. методы определения таможенной стоимости товаров
41. Обеспечение уплаты таможенных платежей
42. Валютный таможенный контроль
43. Виды нарушений таможенных правил



**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Тесты, контрольные вопросы, задания.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Внешнеэкономическая деятельность : учебник	/ под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 304 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562350">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562350</a>
Л1.2	Шевелев Н.П., Корякин Е.А., Кулаков Н.С.	Управление внешнеэкономической деятельностью в условиях новой индустриальной экономики : учебное пособие	/ Н. П. Шевелева, Е. А. Корякина, Н. С. Кулакова [и др.] ; Тюменский индустриальный университет. – Киров : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 119 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611365">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611365</a>
Л1.3	Н. М. Егорова Н.М., Плешкова Н.А.	Управление внешнеэкономической деятельностью : учебное пособие	/ сост. Н. М. Егорова, Н. А. Плешкова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 111 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574232">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574232</a>

**6.1.2. Дополнительная литература***(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бархатов, А. П.	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. – 10-е изд., стер.	Москва : Дашков и К°, 2020. – 268 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573145">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573145</a>
Л2.2	Ионова, А. Ф.	Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие / А. Ф. Ионова, Н. А. Тарасова, Н. Д. Амаглобели. – 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Юнити, 2017. – 415 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615804">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615804</a>
Л2.3	Керимов, В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб.	Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204</a>
Л2.4	Буракова, Ж.А.	Анализ хозяйственной деятельности : практикум	/ Ж.А. Буракова, И.В. Карпович, Т.В. Семещенко. – Минск : РИПО, 2019. – 173 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599433">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599433</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст : электронный.
Л2.5	Егорова Н.М.	Управление внешнеэкономической деятельностью : учебное пособие : [16+] / сост. Н. М. Егорова, Н. А. Плешкова ; Кемеровский	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 111 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574232">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574232</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word

	- Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	Росстат РФ - <a href="https://www.gks.ru/folder/210/document/12993">https://www.gks.ru/folder/210/document/12993</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее

компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактики утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Управленческий аудит и консалтинг

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе: аудиторные занятия 28  
самостоятельная работа 43,7  
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
зачет 3(2)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3/2		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
<b>Вид занятий</b>				
Лекции	<b>16</b>		<b>16</b>	
Практические (в том числе инеракт.)				
Семинарские (в том числе инеракт.)	<b>12</b>		<b>12</b>	
<b>Итого ауд.</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	
Часы на контроль	<b>0,3</b>		<b>0,3</b>	
Контактная работа	<b>28,3</b>		<b>28,3</b>	
Самостоятельная работа	<b>43,7</b>		<b>43,7</b>	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
К.э.н. доцент Чурсина Н.Ф.

---

Рабочая программа дисциплины  
Управленческий аудит и консалтинг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<b>Цель:</b> Формирование теоретических знаний и выработке практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров.
1.2	<b>Задачи :</b> ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	К.М.06.04
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Дисциплина «Управленческий аудит и консалтинг » имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «основы предпринимательской деятельности № и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-2:</b>	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает требования к постановке цели и задач
Уровень Высокий	знает требования к постановке цели и задач
Уровень Повышенный	хорошо знает требования к постановке цели и задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень	слабо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их

Пороговый	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>ПК-1:</b>	
способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами	
ПК-1.1. Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях неопределенности международной среды;	
ПК-1.2. Выполнять функции управления подразделениями организации с использованием современных цифровых технологий	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	знает основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	хорошо знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	умеет управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	владеет навыками управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
<b>ПК-9:</b>	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
ПК-9.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании	
ПК-9.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает основы бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	знает основы бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо знает основы бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	-------------------------------------------	----------------	---------------	-------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Сущность управленческого консалтинга.</b>	3/2		УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
1.1	<i>Лекция</i> Основные понятия и содержание управленческого консалтинга. Понятие, задачи и виды аудита. Этапы управленческого консультирования. Причины обращения к консультанту. Достоинства и недостатки внутреннего консультирования.		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	<b>Раздел 2. Подготовка исследования как первый этап деятельности консультанта.</b>	3/2		УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
2.1	<i>Лекция</i> Основные варианты взаимоотношений консультанта и клиента. Предварительный диагноз. Предварительный отчет. Рекомендации по представлению предложений. Подписание контракта		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	<b>Раздел 3. Основное диагностическое исследование: сбор информации.</b>	3/2		УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
3.1	<i>Лекция</i> Направления и источники сбора информации. Методы сбора информации		2			
3.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	<b>Раздел 4. Основное диагностическое исследование: анализ и синтез собранной информации.</b>	3/2		УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
4.1	<i>Лекция</i> Редактирование информации. Методы анализа информации.		2			
4.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			



	<b>Раздел 5. Разработка предложений о способах разрешения проблем организации.</b>	3/2		УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
5.1	<i>Лекция</i> Этапы процесса творческого мышления. Методы коллективного поиска решений.		2			
5.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 6. Сравнение и выбор альтернатив разрешения проблемы</b>	3/2		УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
6.1	<i>Лекция</i> Метод ранжирования альтернатив. План внедрения выбранной альтернативы.		2			
6.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 7. Сопротивление в организации.</b>	3/2		УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
7.1	<i>Лекция</i> Причины и меры преодоления сопротивления организации переменам. Основные организационные формы проведения изменений. Методы привлечения персонала к участию в изменениях.		2			
7.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 8. Завершение исследования.</b>	3/2		УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
8.1	<i>Лекция</i> Этапы завершения исследования. Рекомендации по проведению изменений.		2			

8.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
8.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5,7			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету :

1. Понятие, сущность и роль управленческого консалтинга.
2. Объект и предмет управленческого консультирования.
3. Цели и задачи управленческого консалтинга.
4. Принципы и подходы к управленческому консультированию.
5. Классификация консультационных услуг (российская, международная).
6. Этапы (процесс) управленческого консультирования.
7. Методы управленческого консультирования.
8. Маркетинг консультационных услуг.
9. Управленческое консультирование как услуга и как форма бизнеса.
10. Обоснование создания консалтингового подразделения.
11. История возникновения и становления консультирования.
12. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг.
13. Особенности российского рынка консультационных услуг.
14. Консультативные организации: формы, методы и стиль работы.
15. Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации.
16. Организация работы консультационных фирм.
17. Требования к персоналу, работающему в консалтинговых компаниях.
18. Портрет управленческого консультанта.
19. Профессиональный кодекс консультанта по управлению.
20. Этические проблемы управленческого консультирования.
21. Аудит: понятие, сущность, задачи.
22. Причины возникновения, становления и развития аудиторской деятельности в России. Особенности российского аудита.
23. Возникновение и становление аудита в развитых странах.
24. Организация как объект аудита и контроллинга.
25. Виды аудита.
26. Этапы проведения аудиторской проверки.
27. Правовые основы аудита. Регулирование аудиторской деятельности.
28. Формы и методы аудита.
29. Принципы и модели аудита персонала.
30. Особенности технологии организации аудита.
31. Подготовительный этап процесса управленческого консультирования.
32. Использование диагностических методов в процессе управленческого консультирования.
33. Направления и источники сбора информации.
34. Методы сбора информации.
35. Анализ и синтез собранной информации. Методы анализа информации.
36. Предварительный диагноз проблемы.
37. План задания. Предложения к клиенту. Заключение контракта на консультирование.
38. Диагноз проблемы клиента.
39. Выявление необходимых данных. Обратная связь с клиентом.
40. Особенности организации консалтинга на предприятии?
41. Поиск идей и разработка альтернатив решения проблемы.
42. Групповые технологии решения проблем.
43. Методы организации и виды групповой работы.
44. Сравнение и выбор альтернатив разрешения проблемы.
45. Метод ранжирования альтернатив.
46. Консалтинговый проект. Категории консалтинговых проектов.
47. Основные причины неудач при реализации проектов консалтинговыми фирмами и способы их предотвращения.
48. Назначение и содержание плана консалтинговых работ.

49. Этапы процесса творческого мышления.
50. Методы коллективного поиска решений.
51. Организация работ при реализации консультационного проекта.
52. Изменения в организации как результат деятельности консультанта.
53. Тактика внедрения изменений в современных организациях.
54. Положительные и отрицательные стороны изменений.
55. Рекомендации по проведению изменений.
56. Причины, препятствующие успешному проведению изменений.
57. Основные организационные формы проведения изменений.
58. Методы привлечения персонала к участию в изменениях.
59. Программный подход к развитию организаций. Программные нововведения как комплексный инновационный процесс, затрагивающий все уровни организации.
60. Алгоритм оценки эффективности управленческого консультирования.
61. Принципы установления гонорара за консалтинговые услуги.
62. Завершение консультационных услуг: планирование прекращения сотрудничества, оценка, пролонгация сотрудничества, отчет.
63. Инновационное консультирование: особенности, методы, формы.
64. Консультирование по проблемам управления персоналом.
65. Консультирование по управлению государственными структурами.
66. Консультирование в области стратегического менеджмента.
67. Консультирование в области маркетинга.
68. Консультирование в области финансового менеджмента.
69. Консультирование в области организации производства.
70. Консультирование в области управления качеством.
71. Консалтинг в сфере безопасности организации.
72. Консалтинг по вопросам реструктуризации компаний.

<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Тесты, контрольные вопросы, задания

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
<i>(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Антонова В.А.	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489142">https://urait.ru/bcode/489142</a>
Л.1.2	Блинов, А. О	Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — 3-е изд., стер.	Москва : Дашков и К°, 2022. — 211 с. : ил., табл. — (Учебные издания для магистров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621848">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621848</a>
Л.1.3	Забродин, В. Ю.	Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492287">https://urait.ru/bcode/492287</a>
Л1.4	Фотина Л.В.	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496698">https://urait.ru/bcode/496698</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Блюмин, А. М.	Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник : [16+] / А. М. Блюмин. – 2-е изд., стер.	Москва : Дашков и К°, 2019. – 363 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573146">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573146</a>

### 6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Васильев, Г. А.	Управленческое консультирование : учебное пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева.	–Москва : Юнити-Дана, 2017. – 255 с. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684631">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684631</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.4.1	Портал «Юридическая Россия» <a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
6.4.2	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управленческий аудит и консалтинг» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## Международные валютно-кредитные отношения

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30,3

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль 0,3

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

Зачет 8 (4)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8(4)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	...			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	10		10	
Практические (в том числе интеракт.)	10		10	
Семинарские (в том числе интеракт.)	10		10	
Часы на контроль	0,3		0,3	
<b>Итого ауд.</b>	<b>30,3</b>		<b>30,3</b>	
Контактная работа	30,3		30,3	
Самостоятельная работа	41,7		41,7	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины  
Международные валютно-кредитные отношения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

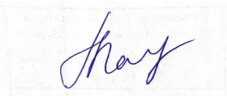
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов прочных знаний о закономерностях развития и функционирования валютной системы, представления о роли и месте России в мировой валютной системе.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- изучить фундаментальные вопросы теории, функций и роли мировой валютной системы; рассмотреть ее структурные принципы и проблемы развития в условиях глобализации мировой экономики;
1.4	- изучить роль валютного курса в реализации валютной политики и развитии экономики; овладеть знаниями об инструментах кредитно-денежной политики, оказывающих влияние на изменения валютного курса;
1.5	- овладеть основными формами и техникой международных расчетов; приобрести практические навыки выбора форм международных расчетов их обоснования с точки зрения эффективности экспортно-импортных операций участников внешнеэкономической деятельности;
1.6	- освоить концепции валютных рисков и основные принципы их регулирования;
1.7	- приобрести навыки анализа динамики мирового рынка ссудных капиталов и деятельности его основных участников; ориентироваться в инструментах рынка ссудного капитала и уметь анализировать основные риски этого рынка;
1.8	- освоить теоретические аспекты, закономерности функционирования российского валютного рынка в современных условиях.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>К.М.06.05</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Изучение курса «Международные валютно-кредитные отношения» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» дисциплиной учебного плана по выбору студента, определяемой ОПОП вуза по направлению подготовки «Менеджмент» и имеет практико-ориентированный характер.	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» является предшествующей для следующих дисциплин: написание ВКР	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.

УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.

УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования

#### **Знать:**

Уровень Пороговый	слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Высокий	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Повышенный	хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Уметь:**

Уровень Пороговый	не в полной мере умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Высокий	умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Повышенный	хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Владеть:**

Уровень Пороговый	слабо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Высокий	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень Повышенный	свободно владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### ПК-8

Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании.

ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.

ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью

подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень Высокий	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень Повышенный	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень Высокий	умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень Повышенный	хорошо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень Высокий	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень Повышенный	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Тема 1. Международные валютные отношения и валютная система</b>	8/4	9	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.1	<i>Лекции:</i> Сущность валюты и ее классификация. Сущность валютных отношений. Понятие и виды валютной системы. Эволюция мировой валютной системы. Валютные кризисы и их причины. Международные валютные и финансово-кредитные организации		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6			
	<b>Тема 2. Международные валютные рынки и валютные операции</b>	8/4	9	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.1	<i>Лекции:</i> Валютный курс, факторы, на него влияющие. Режимы и виды валютных курсов. Валютный рынок: его участники и классификация. Конверсионные операции с иностранной валютой. Валютный риск и методы управления им. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений. Операции рынка FOREX.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6			

	<b>Тема 3. Основы организации валютно-кредитных отношений в Российской Федерации</b>	8/4	11	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.1	<i>Лекции:</i> Эволюция валютно-кредитных отношений в России. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России. Валютные операции уполномоченных банков.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6			
	<b>Тема 4. Валютная политика и валютный контроль в РФ</b>	8/4	9	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.1	<i>Лекции:</i> Сущность и виды валютной политики. Инструменты валютной политики. Характеристика валютной политики РФ. Организация валютного контроля в РФ. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6			
	<b>Тема 5. Формы и инструменты международных расчетов</b>	8/4	12	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.1	<i>Лекции:</i> Сущность и особенности международных расчетов. Применение документарного аккредитива в международных расчетах. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях. Вексель как инструмент проведения международных расчетов. Применение чека в международных расчетах.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
5.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	<b>Тема 6. Организация международного кредитования</b>	8/4	12	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.1	<i>Лекции:</i> Теоретические аспекты международного кредитования. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом. Иностранное инвестирование как источник финансирования инвестиционных проектов. Кредитование как разновидность расчетов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на		2			

	вопросы					
	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	<b>Тема 7. Виды обеспечения при международных кредитах и расчетах</b>	8/4	10	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.1	<i>Лекции:</i> Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация. Применение поручительств в международной практике. Страхование экспортно-импортных кредитов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность валюты и ее классификация.
2. Сущность валютных отношений.
3. Понятие и виды валютной системы.
4. Эволюция мировой валютной системы.
5. Валютные кризисы и их причины.
6. Международные валютные и финансово-кредитные организации.
7. Валютный курс, факторы, на него влияющие.
8. Режимы и виды валютных курсов.
9. Валютный рынок: его участники и классификация.
10. Конверсионные операции с иностранной валютой.
11. Валютный риск и методы управления им.
12. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции.
13. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка.
14. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений.
15. Операции рынка FOREX.
16. Эволюция валютно-кредитных отношений в России.
17. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России.
18. Валютные операции уполномоченных банков.
19. Сущность и виды валютной политики.
20. Инструменты валютной политики.
21. Характеристика валютной политики РФ.
22. Организация валютного контроля в РФ.
23. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.
24. Сущность и особенности международных расчетов.
25. Применение документарного аккредитива в международных расчетах.
26. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения.
27. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях.
28. Вексель как инструмент проведения международных расчетов.
29. Применение чека в международных расчетах.
30. Теоретические аспекты международного кредитования.
31. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов.
32. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом.
33. Иностранные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов.
34. Кредитование как разновидность расчетов.
35. Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация.
36. Применение поручительств в международной практике.
37. Страхование экспортно-импортных кредитов.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература***(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лукьянова С.А.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	под общ. ред. Н. Н. Мокеевой. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015 — 296 с.
Л1.2	Красавина Л.Н.	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для академического бакалавриата	академического бакалавриата / отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб.и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 534 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
Л1.3	Байгулов Р. М.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	/ Р. М. Байгулов, А. Ю. Кловацкий ; Ульяновский государственный университет. – Ульяновск : УлГУ, 2016 – 263 с.

**6.1.2. Дополнительная литература***(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Звонова	Международные валютно-кредитные отношения : учебник и практикум для бакалавров	/ Е. А. Звонова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2014 — 687 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. <a href="https://docviewer.yandex.ru/view/170042822/?page=14&amp;*=Fn3AX%2BdaHqEYO6tRbissTbm%2Fxbd7lnVybcI6Imh0dHBzOi8vdXJzcy5ydS9QREYvYWRkX3JlLzE3ODkzMS0xLnBkZiIsInRpdGx1IjoiMTc4OTMxLT EucGRmliwibm9pZnJhbWUiOnRydWU">https://docviewer.yandex.ru/view/170042822/?page=14&amp;*=Fn3AX%2BdaHqEYO6tRbissTbm%2Fxbd7lnVybcI6Imh0dHBzOi8vdXJzcy5ydS9QREYvYWRkX3JlLzE3ODkzMS0xLnBkZiIsInRpdGx1IjoiMTc4OTMxLT EucGRmliwibm9pZnJhbWUiOnRydWU</a>
Л2.2			

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	Росстат РФ - <a href="https://www.gks.ru/folder/210/document/12993">https://www.gks.ru/folder/210/document/12993</a>
6.4.2.	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международные валютно-кредитные отношения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой

программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Управление инвестициями

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа

47,95

часов на контроль 0,05

*курсах):*

Виды контроля в семестрах *(на*

зачет 5(3)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> )	5/3		Итого	
Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )	19			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	12		12	
Практические (в том числе инеракт.)	12		12	
Семинарские (в том числе инеракт.)	-		-	
<b>Итого ауд.</b>	24		24	
Часы на контроль	0,05		0,05	
Контактная работа	24,3		24,3	
Самостоятельная работа	47,95		47,95	
<b>Итого</b>	72		72	



Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Нагаева Е.А., к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_ к.э.н. доцент Пряничников С.Б. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

Управление инвестициями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: изучение методов анализа эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия, а также формирование компетенций, которые позволяют принимать аналитически обоснованные инвестиционные решения
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности в современной России;</li> <li>- рассмотреть основные понятия, характеризующие инвестиционный процесс; роль и место инвестиций в обеспечении экономического роста страны;</li> <li>- ознакомить студентов с информационной базой инвестиционной стратегии;</li> <li>- изучить методы анализа экономической эффективности инвестиций и дать критическую оценку применяемым методам измерения эффективности инвестиционных проектов и инвестиционной стратегии в российской практике;</li> <li>- обучить студентов корректному использованию данных методов в разработке и экспертизе бизнес-планов инвестиционных проектов;</li> <li>- привить студентам навыки самостоятельного анализа инвестиций и инвестиционной стратегии в реальном и финансовом секторах экономики</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.06.ДВ.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Управление инвестициями» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Стратегический менеджмент», «Финансовые механизмы функционирования организации» и др.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы поиска круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	знает теоретические основы поиска круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы поиска круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень	с незначительными затруднениями умеет осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и

Высокий	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностью осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-8:	
Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании.	
ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.	
ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает современные методы управления корпоративными финансами
Уровень Высокий	знает современные методы управления корпоративными финансами
Уровень Повышенный	хорошо знает современные методы управления корпоративными финансами
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	владеет навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические основы инвестирования</b>	5/3		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
1.1	<i>Лекция:</i> Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия. Развитие теорий инвестиций в процессе эволюции экономической мысли. Инвестиционное поведение предприятия в условиях функционирования рыночных отношений. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия. Классификация инвестиций предприятия.		1			
1.2	<i>Самостоятельная работа:</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 2. Понятие инвестиционного процесса и инвестиционного рынка</b>	5/3		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	

2.1	<i>Лекция:</i> Сущность и основные этапы инвестиционного процесса. Характеристика основных элементов инвестиционного рынка.		1			
2.2	<i>Самостоятельная работа:</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 3. Основы разработки политики управления инвестициями</b>	5/3		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
3.1	<i>Лекция:</i> Понятие, задачи и функции системы управления инвестициями. Формирование инвестиционной политики предприятия. Методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.		1			
3.2	<i>Практическое занятие:</i> - понятие, задачи и функции системы управления инвестициями - формирование инвестиционной политики предприятия;		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 4. Методика формирования ресурсов для обеспечения инвестиционной деятельности</b>	5/3		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
4.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика основных разделов инвестиционного проекта.		1			
4.2	<i>Практическое занятие:</i> - Сущность инвестиционного проекта - Характеристика основных разделов инвестиционного проекта.		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 5. Инвестиционное планирование и прогнозирование на предприятии</b>	5/3		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
5.1	<i>Лекция:</i> Сущность и классификация инвестиционных ресурсов.		2			
5.2	<i>Практическое занятие:</i> - сущность инвестиционных ресурсов - классификация инвестиционных ресурсов		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 6. Формирование инвестиционной стратегии предприятия</b>	5/3		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
6.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика инвестиционного портфеля. Основные этапы формирования портфеля реальных инвестиций и их характеристика.		1			

6.2	<i>Лекция:</i> Анализ формирования и управления портфелем ценных бумаг. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		1			
6.3	<i>Практическое занятие:</i> - сущность инвестиционного портфеля - характеристика инвестиционного портфеля. - основные этапы формирования портфеля реальных инвестиций и их характеристика.		4			
6.4	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 7. Сущность и формирование портфеля реальных инвестиционных проектов</b>	5/3		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
7.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика инвестиционного портфеля. Основные этапы формирования портфеля и их характеристика. Оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.		2			
7.2	<i>Практическое занятие:</i> - понятие и характеристика инвестиционного портфеля. - основные этапы формирования портфеля и их характеристика - оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.		4			
7.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6			
	<b>Раздел 8. Формирование и управление портфелем ценных бумаг</b>	5/3		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
8.1	<i>Лекция:</i> Разработка инвестиционной политики. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		1			
8.2	<i>Лекция:</i> Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля. Оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.		1			
8.3	<i>Практическое занятие:</i> - разработка инвестиционной политики. - анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		4			
8.4	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		5,95			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Экономическая сущность инвестиционной деятельности и инвестиций.
2. Развитие теорий инвестиций в процессе эволюции экономической мысли.
3. Инвестиционное поведение предприятий в условиях рыночных отношений.
4. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия.
5. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия.
6. Классификация инвестиций предприятия.
7. Сущность и основные этапы инвестиционного процесса.

8. Характеристика основных элементов инвестиционного рынка.
9. Понятие, задачи и функции системы управления инвестициями.
10. Формирование инвестиционной политики предприятия.
11. Методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.
12. Сущность и классификация инвестиционных ресурсов.
13. Методика прогнозирования объема и структуры инвестиционных ресурсов.
14. Характеристика источников формирования инвестиционных ресурсов.
15. Сущность и формы инвестиционного планирования.
16. Инвестиционное бизнес – планирование.
17. Оценка инвестиционных проектов и формирование инвестиционной программы.
18. Методы оценки проектных рисков.
19. Сущность инвестиционной стратегии и ее роль в развитии предприятия.
20. Основные принципы и этапы разработки инвестиционной стратегии.
21. Определение стратегических целей инвестиционной деятельности предприятия.
22. Стратегический инвестиционный анализ.
23. Выбор и обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности.
24. Определение стратегических направлений формирования инвестиционных ресурсов.
25. Формирование инвестиционной политики предприятия.
26. Понятие и характеристика инвестиционного портфеля.
27. Основные этапы формирования портфеля и их характеристика.
28. Оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.
29. Разработка инвестиционной политики.
30. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.
31. Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля.
32. Оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Болодурина, М.	Инвестиции : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра финансов. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485611">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485611</a> – Библиогр.: с. 323-330. – ISBN 978-5-7410-1949-8. – Текст : электронный.
ЛП.2	Николаева, И.П.	Инвестиции : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496144">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496144</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01410-9. – Текст : электронный.
ЛП.3	Нешитой, А.С.	Инвестиции : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495803">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495803</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02216-6. – Текст : электронный.
ЛП.4	Кузнецов, Б.Т.	Инвестиции : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 623 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115019">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115019</a> – ISBN 978-5-238-01687-0. – Текст : электронный.

Л.1.5	Игошин, Н.В.	Инвестиции: организация, управление, финансирование	Москва : Юнити, 2015. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114527">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114527</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00769-8. – Текст : электронный.
-------	--------------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пряничников С.Б.	Инвестиционная стратегия: Учебно-методическое пособие	М.: Филиал НОУ ВПО ИМУ им. С.Ю. Витте В г. Нижний Новгород. 2012. – 200 с.
Л2.2	Коноплева, Ю.А.	Инвестиции : практикум	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459056">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459056</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.3	Джурбина, Е.М.	Инвестиции : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457225">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457225</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л.2.4	Алимова, И.О.	Инвестиции : учебно-методическое пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 274 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457133">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457133</a> – Библиогр.: с. 260-262. – Текст : электронный.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	<a href="http://www.minfin.ru">www. minfin.ru</a> – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управление инвестициями» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).



в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

з) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## Рынок ценных бумаг

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 47,95

часов на контроль 0,05

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

Зачет 5(3)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5(3)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	Из них практической подготовки
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	12		12	
Практические (в том числе интеракт.)	12		12	
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,05		0,05	
<b>Итого ауд.</b>				
Контактная работа	24,05		24,05	
Самостоятельная работа	47,95		47,95	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):  
к.э.н., доц., Пряничников С.Б.

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_ к.э.н. доцент \_\_\_\_ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины  
**Рынок ценных бумаг** \_\_\_\_\_

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденным Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся твердых теоретических знаний о структуре, функциях и возможностях фондового рынка, принципах функционирования финансовых механизмов, а также формирование базовых знаний, необходимых для проведения операций с ценными бумагами, и практических навыков по применению основных инструментов в хозяйственной деятельности
1. 2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование системного представления о рынке ценных бумаг, структуре его участников;</li> <li>• овладение понятиями видов ценных бумаг;</li> <li>• отработка практических навыков процентных вычислений по ценным бумагам, расчетов доходности ценных бумаг;</li> <li>• формирование представления о деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг, технологиях операций с ценными бумагами;</li> <li>• овладение навыками аналитической работы, изучение механизма сделок с ценными бумагами;</li> <li>• ознакомление законодательными актами, регулирующими деятельность на рынке ценных бумаг Российской Федерации.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>К.М.06.ДВ.01.02</i>
2. 1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2. 1. 1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются на основе программ социальных, экономических и математических дисциплин, предусмотренных ФГОС ВО по направлению «Менеджмент»: «Экономика предприятия», «Финансы денежное обращение и кредит» и др..	
2. 2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2. 2. 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основы предпринимательской деятельности</li> <li>Международные валютно – кредитные отношения</li> </ul>	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.

УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.

### Знать:

Уровень Пороговый	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, в т.ч. ценных бумаг
Уровень Высокий	основы и требования к осуществлению профессиональной деятельности в сфере обращения ценных бумаг для принятия инвестиционных решений
Уровень Повышенный	структуру капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

### Уметь:

Уровень Пороговый	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
Уровень Высокий	принимать решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень Повышенный	анализировать материал, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

### Владеть:

Уровень Пороговый	навыками применения показателей, характеризующих эффективность инвестирования средств в ценные бумаги
Уровень Высокий	приемами фундаментального и технического анализа фондового рынка
Уровень Повышенный	навыками применения фондовых индексов, позволяющих отслеживать динамику фондового рынка
<b>ПК-8</b>	
Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании.	
ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.	
ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	виды ценных бумаг, а также возможные риски, связанные с их приобретением
Уровень Высокий	методы анализа рыночных и специфических рисков
Уровень Повышенный	основы формирования инвестиционного портфеля с наименьшими рисками при вложении средств
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	осуществлять расчет рисков при вложении средств в основные виды ценных бумаг.
Уровень Высокий	использовать методы фундаментального и технического анализа для снижения рисков
Уровень Повышенный	осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами с минимально возможным риском
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	навыками безрискового инвестирования
Уровень Высокий	навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками расчета фондовых индексов и оценки параметров эмиссии для различных субъектов эмиссии

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие ценных бумаг</b>	5		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
1.1	/Лек/		1			
1.2	/Пр/		1			
1.3	Самостоятельная работа		6			
	<b>Раздел 2. Долевые и долговые ценные бумаги</b>	5	5	УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
2.1	/Лек/		1			
2.2	/Пр/		1			
2.3	Самостоятельная работа		5			
	<b>Раздел 3. Государственные и муниципальные ценные бумаги</b>	5		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
3.1	/Лек/		1			
3.2	/Пр/		2			
3.3	Самостоятельная работа		5			
	<b>Раздел 4. Международные ценные бумаги</b>	5		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
4.1	/Лек/		1			
4.2	/Пр/		1			

4.3	Самостоятельная работа		5			
	<b>Раздел 5. Производные финансовые инструменты</b>	5		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
5.1	/Лек/		1			
5.2	/Пр/		1			
5.3	Самостоятельная работа		5			
	<b>Раздел 6. Участники рынка ценных бумаг</b>	5		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
6.1	/Лек/		1			
6.2	/Пр/		1			
6.3	Самостоятельная работа		5			
	<b>Раздел 7. Первичный рынок ценных бумаг</b>	5		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
7.1	/Лек/		2			
7.2	/Пр/		1			
7.3	Самостоятельная работа		5			
	<b>Раздел 8. Вторичный рынок ценных бумаг</b>	5		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
8.1	/Лек/		1			
8.2	/Пр/		2			
8.3	Самостоятельная работа		4			
	<b>Раздел 9. Методы анализа фондового рынка</b>	5		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
9.1	/Лек/		2			
9.2	/Пр/		1			
9.3	Самостоятельная работа		4			
	<b>Раздел 10. Регулирование рынка ценных бумаг</b>	5		УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
10.1	/Лек/		2			
10.2	/Пр/		1			
10.3	Самостоятельная работа		3,97			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики
2. Структура рынка ценных бумаг
3. Функции рынка ценных бумаг
4. Понятие ценной бумаги
5. История появления ценных бумаг
6. Классификация ценных бумаг
7. Акции
8. Облигации
9. Государственные и муниципальные ценные бумаги
10. Производные финансовые инструменты
11. Вексельное обращение
12. Ценные бумаги кредитных организаций
13. Международные ценные бумаги
14. Основные группы участников рынка ценных бумаг
15. Профессиональные участники рынка ценных бумаг
16. Первичный рынок ценных бумаг и его характеристика
17. Эмиссия ценных бумаг
18. Фондовая биржа
19. Типы биржевых приказов
20. Участники биржевой торговли
21. Брокерские компании (организация, функции, механизм операций)
22. Фондовые индексы
23. Биржевые крахи и потрясения
24. Внебиржевой рынок ценных бумаг и характеристика его деятельности

25. Фундаментальный анализ
26. Технический анализ
27. Депозитарно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг
28. Система государственного регулирования рынка ценных бумаг
29. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг
30. Инвестиционные фонды
31. Страховые компании на рынке ценных бумаг
32. Пенсионные фонды на рынке ценных бумаг
33. Рынок ценных бумаг Российской Федерации
34. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в России
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Контрольные вопросы, тесты, задачи

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
<i>(из библиотек lib.lunp.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.А. Зверев, А.В. Зверева, С.Г. Евсюков, А.В. Макеев	Рынок ценных бумаг: учебник	Дашков и К°, 2018. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495844">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495844</a>
Л1.2	Николаева, И.П.	Рынок ценных бумаг : учебник	Дашков и К°, 2018. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495805">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495805</a>
Л1.3	Чалдаева, Л. А.	Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510541">https://urait.ru/bcode/510541</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Газалиев, М.М.	Рынок ценных бумаг : учебное пособие	Дашков и К°, 2018. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495766">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495766</a>
Л2.2	Гусева, И. А.	Рынок ценных бумаг и производных финансовых инструментов : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17249-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532719">https://urait.ru/bcode/532719</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>		
Э2	компьютерная тестовая система Moodle		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		

6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	НАУФОР - национальная ассоциация участников фондового рынка - <a href="http://www.naufor.ru">www.naufor.ru</a>
6.4.2	ПАРТАД - профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев - <a href="http://www.partad.ru">www.partad.ru</a>
6.4.3	НЛУ - национальная лига управляющих, официальный интернет-сайт: <a href="http://www.nlu.ru">www.nlu.ru</a>
6.4.4	АУВЕР – ассоциация участников вексельного рынка - <a href="http://www.auver.ru">www.auver.ru</a>
6.4.5	Ассоциация международного рынка ценных бумаг (ISMA) - <a href="http://www.isma.rdg.ac.uk">www.isma.rdg.ac.uk</a>
6.4.6	Инвестиционная компания "Финам" - <a href="http://www.finam.ru/">http://www.finam.ru/</a>
6.4.7	Федеральная служба по финансовым рынкам - <a href="http://www.fcsm.ru/">http://www.fcsm.ru/</a>

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование нормативных документов.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);



- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## Международные стандарты финансовой отчетности

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,95

часов на контроль 0,05

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет 8(4)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8/4		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	8		8	
Практические (в том числе инеракт.)	10		10	
Семинарские (в том числе инеракт.)	10		10	
<b>Итого ауд.</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	
Часы на контроль	0,05		0,05	
Контактная работа	28,05		28,05	
Самостоятельная работа	43,95		43,95	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
К.э.н. доцент Нагаева Е.А.

---

Рабочая программа дисциплины  
Международные стандарты финансовой отчетности  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение курса «Международные стандарты финансовой отчетности» направлено на формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области ведения учета и составления отчетности по международным стандартам. Цель курса – раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-показать роль и назначение международных стандартов в процессе унификации бухгалтерского учёта, который напрямую связан с фундаментальными изменениями в мировой экономике в результате международной интеграции и интернационализации хозяйственной деятельности;</li> <li>-отразить процесс разработки стандартов международными организациями, занимающимися процессами стандартизации учёта;</li> <li>-рассмотреть принципы подготовки и представления финансовой отчётности в соответствии с международной практикой;</li> <li>-разобрать ключевые положения каждого стандарта, при этом проанализировав систему и возможности его использования в практической деятельности предприятий;</li> <li>-рассмотреть и проанализировать составление финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами на практическом примере, при этом уделив значительное внимание специфике бухгалтерского учёта отдельных видов операций</li> </ul>

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.06.ДВ.02.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: производственная ( преддипломная) практика, написание ВКР и др.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы выбора оптимальных решений , исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	знает теоретические основы выбора оптимальных решений , исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы выбора оптимальных решений , исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10:	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.	
УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	
УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области международных стандартов
Уровень Высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области международных стандартов
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет принимать обоснованные экономические решения в области международных стандартов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в области международных стандартов
Уровень Повышенный	умеет принимать обоснованные экономические решения в области международных стандартов
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международных стандартов
Уровень Высокий	владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международных стандартов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международных стандартов
ПК-8:	
Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании.	
ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.	
ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	знает современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо знает современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение в международные стандарты</b>	8/4	13	УК-2, УК-10, ПК-8,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
1.1	<i>Лекция:</i> Основные модели бухгалтерского учета разных стран. Структура МСФО. Принципы МСФО. Элементы МСФО и виды их оценки. Концепции капитала.		1			
1.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
1.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
1.4.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	<b>Раздел 2. Содержание и порядок подготовки финансовой отчетности</b>	8/4	14	УК-2, УК-10, ПК-8,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1,	
2.1	<i>Лекция:</i> Представление финансовой отчетности. Отчет о движении денежных средств. Промежуточная финансовая отчетность. Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибках.		1			
2.2.	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	<b>Раздел 3. Активы и их обесценение. Формирование резервов и финансовых результатов.</b>	8/4	15	УК-2, УК-10, ПК-8,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
3.1	<i>Лекция:</i> Основные средства. Нематериальные активы. Обесценение активов Запасы. Аренда. Выручка. Договор подряда. Налог на прибыль.		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	<b>Раздел 4. Консолидация финансовой отчетности</b>	8/4	15	УК-2, УК-10, ПК-8,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
4.1	<i>Лекция</i> Объединение предприятий. Консолидированная и отдельная финансовая отчетность.		2			

4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	<b>Раздел 5 . Трансформация российской отчетности , составленную в соответствии с требованиями МСФО</b>	8/4	15	УК-2, УК-10, ПК-8,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
5.1	<i>Лекция:</i> . Первое применение МСФО. Трансформация российской отчетности в отчетность в соответствии с МСФО.		2			
5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Экономические предпосылки стандартизации бухгалтерского учёта на национальном, региональном и международном уровнях.
2. Деятельность совета по международным стандартам финансовой отчётности.
3. Процесс разработки международных стандартов финансовой отчётности.
4. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учёта.
5. Соотношение МСФО и US GAAP.
6. Реформирование бухгалтерского учёта в России в соответствии с МСФО.
7. Принципы подготовки и представления финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами.
8. Финансовая отчетность: компоненты, порядок представления (IAS 1)
9. Критерии признания дохода, оценка выручки по МСФО и в российских нормативных документах.
10. Бухгалтерский баланс компании в соответствии с МСФО.
11. Отчёт о финансовых результатах в соответствии с МСФО.
12. Отчёт об изменениях капитала в соответствии с МСФО.
13. Отчет о движении денежных средств: классификация денежных потоков, прямой и косвенный методы составления (IAS 7)
14. Учетная политика: подходы к формированию и изменению (IAS 8)
15. Порядок исправления ошибок и изменения бухгалтерских оценок в соответствии с МСФО (IAS 8)
16. Порядок учёта основных средств в соответствии с МСФО 16 «Учёт основных средств» (IAS 16).
17. Бухгалтерский учёт обесценения активов в соответствии с международными стандартами.
18. Признание и характеристика нематериальных активов в соответствии с международными стандартами.
19. Бухгалтерский учёт нематериальных активов в соответствии с МСФО 38 «Учёт нематериальных активов».
20. Аренда (классификация, признание, оценка и учет) в соответствии с МСФО 16 «Аренда».
21. Порядок учета договоров подряда (IAS 11)
22. Трансформация российской отчетности в отчетность в соответствии с МСФО
23. Порядок учёта товарно-материальных запасов в соответствии с МСФО 2 «Запасы».
24. Учет резервов, условных активов и обязательств (IAS 37)
25. Отражение в отчетности информации о прибыли на акцию (IAS 33).
26. Порядок составления консолидированной отчетности в соответствии с МСФО
27. Порядок учета инвестиций в ассоциированные компании в соответствии с МСФО 28 (IAS 28).
28. Порядок учета сделок по объединению бизнеса в соответствии с МСФО 3 (IFRS 3).

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алисенов, А. С.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469269">https://urait.ru/bcode/469269</a>
Л1.2	Гомола, А.И.	Составление и использование бухгалтерской	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500628">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500628</a>
Л1.3	Миславская, Н.А.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник	Москва : Дашков и К°, 2017. — 370 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454087">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454087</a>
Л1.4	Полковский, А.Л.	Теория бухгалтерского учета : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495822">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495822</a>
Л1.5	Трофимова, Л. Б.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/479044">https://urait.ru/bcode/479044</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ендовицкий, Д.А.	Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118286">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118286</a>
Л2.2	Кузьменко, О.А.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. — 324 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дмитриева, И.М	Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика	Москва : Юнити, 2015 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446565">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446565</a>



ЛЗ.2	Сытник, О.Е.	Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности :	Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет»,
ЛЗ.3	Тунин, С.А.	Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие	Ставрополь : б.и., 2013 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277452">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277452</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .
6.3.2.5	<a href="http://www.gaap.ru">www.gaap.ru</a> - Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## Международное торговое право

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа

43,95

часов на контроль 0,05

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет 8(4)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8/4		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	8		8	
Практические (в том числе инеракт.)	10		10	
Семинарские (в том числе инеракт.)	10		10	
<b>Итого ауд.</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	
Часы на контроль	0,05		0,05	
Контактная работа	28,05		28,05	
Самостоятельная работа	43,95		43,95	
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):  
К.э.н. доцент Нагаева Е.А.

---

Рабочая программа дисциплины  
Международное торговое право  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Состоит в системном освоении материала, касающегося международно-правового регулирования международной торговли, как в рамках ВТО, так и на региональном уровне.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - выработка у студентов умения ориентироваться в комплексной правовой системе, объединяющей нормы внутригосударственного (национального) права, международных договоров и обычаев, действующих в различных областях внешнеэкономической деятельности, в том числе и в практике разработки и исполнения внешнеэкономических контрактов; - изучение основополагающих документов в сфере регулирования международной торговли; - формирование представления о закономерностях, лежащих в основе развития современной системы регулирования международной торговли, а также о принципах использования правовых документов в контрактной практике; - развитие практических навыков по использованию положений международных конвенций и соглашений при формировании условий внешнеторговых контрактов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.06.ДВ.02.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Международное торговое право» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: производственная ( преддипломная ) практика, написание ВКР

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает законодательную и нормативно-правовую базу
Уровень Высокий	знает законодательную и нормативно-правовую базу
Уровень Повышенный	хорошо знает законодательную и нормативно-правовую базу
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10:	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.	
УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	
УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области международного права
Уровень Высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области международного права
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области международного права
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет принимать обоснованные экономические решения в области международного права
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в области международного права
Уровень Повышенный	умеет принимать обоснованные экономические решения в области международного права
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международного права
Уровень Высокий	владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международного права
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международного права
ПК-9:	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.	
УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	
УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы бизнес планирования для создания т развития новых направлений деятельности
Уровень Высокий	знает теоретические основы бизнес планирования для создания т развития новых направлений деятельности
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы бизнес планирования для создания т развития новых направлений деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие и источники международного торгового права</b>	8/4	22	УК-2, УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
1.1	<i>Лекция:</i> Международное торговое право как отрасль как отрасль публичного права . определение места международного торгового права в системе права Источники торгового права.		2			
1.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
1.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		4			
1.4.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		14			
	<b>Раздел 2. Обычное международное торговое право</b>	8/4	25	УК-2, УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
2.1	<i>Лекция:</i> Торговые обычаи. Содержание, общие положения.		2			
2.2.	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
2.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		4			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		15			
	<b>Раздел 3. Конвенционное (договорное) международное торговое право</b>	8/4	25	УК-2, УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
3.1	<i>Лекция:</i> Международные договоры. Конвенции о международной купле – продажи товаров. Конвенции по перевозкам, о международных расчетах,		4			
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
3.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		15			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1 Понятие международного предпринимательского права. Основные принципы и тенденции развития.



- 2 Сущность реформы механизма правового регулирования в сфере внешнеэкономической деятельности в РФ. Основные нормативные акты.
- 3 Внешнеторговая политика. Политика свободной торговли и протекционизма. Инструменты государственного регулирования международной торговли.
- 4 Закон РФ « Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
- 5 Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность.
- 6 Тарифные меры государственного регулирования внешней торговли.
- 7 Нетарифное регулирование. Международно-правовые и национальные основы нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
- 8 Квотирование и лицензирование.
- 9 Компенсационные меры как инструмент внешнеторговой политики государства.
10. Антидемпинговые меры во внешнеторговой политике государства
11. Защитные меры как инструмент внешнеторговой политике государства
12. Скрытые меры внешнеторговой политики государства
13. Финансовые меры торговой политики государства
14. Внешнеторговые товарообменные сделки. Правовое регулирование
15. Применение иностранных документов на территории РФ
16. Экономические интеграции в свете международного предпринимательского права.
17. ВТО: роль в современной международной торговле, структура и принципы действия
18. ВТО: правовой пакет документов
19. Вступление РФ в ВТО. История процесса, значение для российской внешнеторговой политики
20. Унификационные процессы в международном предпринимательском праве. *Lex mercatoria*
21. Типы монополистических объединений на базе договоров о сотрудничестве.
22. Типы монополистических объединений на базе интеграционных договоров
- 23 Правовое регулирование совместного предпринимательства в странах романо-германской правовой системы.
- 24 Правовое регулирование совместного предпринимательства в странах англо-американских правовых традиций.
- 25 Предпринимательские корпорации в праве США.
- 26 Понятие внешнеторговой операции, ее виды
- 27 Содержание понятия « международная торговая сделка», ее юридическая характеристика и специфические черты.
- 28 Международная биржевая торговля
29. Международные торги
30. Международные аукционы
31. Коллизионные вопросы внешнеторговой сделки.
- 32 Международная кодификация норм, относящихся к международным договорам купли-продажи.
33. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена 1980 год).
34. Техника заключения внешнеэкономической сделки. Твердая и свободная оферта.
- 35 Значение торгово-посреднического звена на мировом рынке. Правовые формы торгово-посреднических операций во внешней торговле.
36. Специфические условия посреднических соглашений
- 37 Операции по перепродаже, их правовое сопровождение.
- 38 Комиссионные операции во внешнеторговой практике, их правовое сопровождение.
- 39 Агентские операции во внешнеторговой практике, их правовое сопровождение.
- 40 Консигнационная торговля и ее значение и правовое сопровождение во внешнеэкономической деятельности.

- 41 Международные арендные операции. Понятие. Виды. Международно -правовое регулирование.
- 42 Международная лизинговая сделка, техника осуществления и правовое сопровождение.
- 43 Международные лизинговые соглашения, их содержание.
- 44 Лизинговые платежи.
- 45 Международный рынок технологий и его правовое регулирование. Технология как товар.
- 46 Лицензия как предмет внешней торговли. Лицензионное соглашение: его виды и содержание.
- 47 Цена лицензии Лицензионные платежи.
48. Легализация документов.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белов, В. А.	Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 1. Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое право : учебник для вузов / В. А. Белов.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01912-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/">https://urait.ru/bcode/</a>
Л1.2	Белов, В. А.	Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 2. Частноунифицированное международное торговое право : учебник для вузов / В. А. Белов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490702">https://urait.ru/bcode/490702</a>
Л1.3	Белов, В. А.	Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ЕС и ВТО) : учебник для вузов / В. А. Белов.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01914-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490703">https://urait.ru/bcode/490703</a>
Л1.4	Попондопуло В.Ф.	Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10496-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489065">https://urait.ru/bcode/489065</a>

Л.1.5	Шаблова, Е. Г.	Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 94 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05597-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493667">https://urait.ru/bcode/493667</a>
-------	----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белов В.А.	Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 718 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-11576-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/445667">https://urait.ru/bcode/445667</a>
Л2.2	Зенин, И. А	Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05989-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488601">https://urait.ru/bcode/488601</a>

### 6.1.3. Методические разработки

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглави	Издательство, год
Л3.1	Воробьева, Н. В.	Международное торговое дело : учебное пособие / Н. В. Воробьева, И. В. Козел ; Ставропольский государственный аграрный университет.	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2016. — 132 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484959">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484959</a>
Л3.2	Кузнецов, А. В.	Международное частное право: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / А. В. Кузнецов	: Научная книга. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2020. — 32 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578472">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578472</a>
Л3.3	Курбанов Р.А.	Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебное пособие / Р. А. Курбанов, Н. Д. Эриашвили, В. Г. Голубцов [и др.] ; под ред. С. Н. Бабурина, Р. А. Курбанова.	— Москва : Юнити-Дана, 2017. — 384 с. — (Юриспруденция РГТЭУ). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683075">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683075</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС <a href="https://ucheb.lunn.ru/">https://ucheb.lunn.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
Э3	Электронная библиотека : <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.4.	ABBY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Международное торговое право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях</li> </ul> <p>использование он-лайн справочно- консультационных систем .</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;</li> <li>- решение практических заданий по теме занятия;</li> <li>- выполнение контрольных работ.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



Программу составил(и): Г.Г. Ерасова

Рецензент(ы):

канд. философ. наук, Т.К. Потапова

Рабочая программа дисциплины

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии

Протокол от 2023 г. №

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой: к. философ..н., Потапова Т.К.

---

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины: получение обучающимися НГЛУ теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития что будет способствовать патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	- формировать основы представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
1.2.2.	- обеспечить условия по приобретению практических навыков обучающихся в сфере организации труда добровольцев (волонтеров);
1.2.3	- представить механизмы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям
1.2.4	- обеспечение условия и сформировать умения у обучающихся по поиску и выбору материалов для последующего изучения материалов настоящей дисциплины.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>ФТД.01</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности, Экономика, Психология, Обучение служением , Введение в коммуникационные специальности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Социология, Правоведение, Основы социального государства, Менеджмент в рекламе и связях с общественностью, Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью, Тайм-менеджмент

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности, перечень изучаемых элементов содержания: социальное волонтерство, событийное волонтерство. Основы проектирования и проведения социальных дел, об оценке эффективности работы волонтера.
Уровень Высокий	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности, перечень изучаемых элементов содержания: спортивное волонтерство, экологическое волонтерство, арт-волонтерство, волонтерство в чрезвычайных ситуациях, волонтеры науки. Современная документация в волонтерском менеджменте.
Уровень Повышенный	Основные подходы по организации работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Методику построения мотивации волонтеров.
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	Оформлять групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить её проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; лица с ОВЗ; лица, без определённого места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети-сироты и др.
Уровень Высокий	На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров. Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.
Уровень Повышенный	Определять основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.
<b>Владеть</b>	
Уровень	Механизмом и подходами по порядку взаимодействия с федеральными органами



Пороговый	власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Игровые технологии в работе волонтера.
Уровень Высокий	Методикой взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями, способами управления рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.
Уровень Повышенный	Способами построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; технологиями демонстрации коммуникационных умений в контексте социального партнерства.
<i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Основные направления деятельности по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Основы государственной политики в области развития добровольчества (волонтерства), имеющиеся возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
Уровень Высокий	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
Уровень Повышенный	Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Основы волонтерского менеджмента, технологию социального проектирования.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Применять технологии по профилактики эмоционального выгорания. Проводить сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Использовать диагностический инструментарий по мотивации волонтеров. Оформлять групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.
Уровень Высокий	Применять в организации добровольческой (волонтерской) деятельности современные технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.
Уровень Повышенный	Определять основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Методом социального проектирования, инструментами практико-ориентированной деятельности в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
Уровень Высокий	Методикой взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями, способами управления рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.
Уровень Повышенный	Способами построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; технологиями демонстрации коммуникационных умений в контексте социального партнерства.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	-------------------------------------------	----------------	---------------	-------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития</b>	2/1		УК-2, УК-3	Л1.1 Л2.1 Э2 Э6	
1.1.	Лекция		2			
1.2.	Практическое занятие		2			
1.3.	Самостоятельная работа		13			
	<b>Раздел 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности</b>	2/1		УК-2, УК-3	Л1.2 Л2.3 Э3	
2.1.	Лекция		2			
2.2.	Практическое занятие		2			
2.3.	Самостоятельная работа		13			
	<b>Раздел 3. Организация работы с волонтерами</b>	2/1		УК-2, УК-3	Л1.1 Л2.1 Э1	
3.1.	Лекция		2			
3.2.	Практическое занятие		2			
3.3.	Самостоятельная работа		13			
	<b>Раздел 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями</b>	2/1		УК-2, УК-3	Л1.3 Л2.2 Э4 Э5	
4.1.	Лекция		2			
4.2.	Практические занятия		4			
4.3.	Самостоятельная работа		14,7			

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Контрольные вопросы к зачету:
  1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
  2. Организационно-правовые формы НКО.
  3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
  4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
  5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
  6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
  7. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
  8. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
  9. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
  10. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
  11. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
  12. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО
  13. Организационные структуры НКО. Виды, уровни и органы управления в НКО.
  14. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
  15. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
  16. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
  17. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.

18. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
19. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
20. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
21. Инструменты оценки социальной эффективности.
22. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
23. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны. Методы оценки волонтерского труда.
24. Специфика организации корпоративного волонтерства. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
25. Отраслевые направления развития добровольчества.
26. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
27. Добровольчество в образовании и культуре. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Контрольные вопросы, тестирование.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коноваленко М.Ю.	Психология общения ( <a href="https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-401346">https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-401346</a> )	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017
Л1.2	Певная М.В., Зборовский Г.Е.	Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики. ( <a href="https://www.urait.ru/author/pevnaya-mariya-vladimirovna-1">https://www.urait.ru/author/pevnaya-mariya-vladimirovna-1</a> )	Издательство Юрайт, 2020
Л1.3	Коноплева Н.А.	Организация социокультурных проектов для детей и молодежи ( <a href="https://www.urait.ru/book/organizaciya-sociokulturnyh-proektov-dlya-detey-i-molodezhi-432205">https://www.urait.ru/book/organizaciya-sociokulturnyh-proektov-dlya-detey-i-molodezhi-432205</a> )	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шульга И.Н.	Педагогическая анимация ( <a href="https://urait.ru/book/pedagogicheskaya-animaciya-429123">https://urait.ru/book/pedagogicheskaya-animaciya-429123</a> )	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л2.2	Глухов В.П.	Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум ( <a href="https://urait.ru/book/osnovy-specialnoy-pedagogiki-i-specialnoy-psihologii-praktikum-442394">https://urait.ru/book/osnovy-specialnoy-pedagogiki-i-specialnoy-psihologii-praktikum-442394</a> )	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л2.3	Солодянкина О.В.	Прогнозирование: проектирование и моделирование в социальной работе ( <a href="https://urait.ru/book/prognozirovanie-proektirovanie-i-modelirovanie-v-socialnoy-rabote-437152">https://urait.ru/book/prognozirovanie-proektirovanie-i-modelirovanie-v-socialnoy-rabote-437152</a> )	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
Э1	Открытое образование ("RL:https://openedu.ru/)
Э2	Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO (URL: https://обучение.добровольцыроссии.рф)
Э3	Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» (URL: <a href="http://университет.добро.ву">http://университет.добро.ву</a> )
Э4	Единая информационная система в сфере развития добровольчества(волонтерства) (URL: <a href="https://добровольцыроссии.до/volunteers.ru">https://добровольцыроссии.до/volunteers.ru</a> )
Э5	Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество» ( <a href="http://lawcs.ru/">http://lawcs.ru/</a> )
Э6	«Добро.РФ» <a href="http://www.dobro.ru">www.dobro.ru</a>
Э7	Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. 82 ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. От 03.08.2018 N 290-ФЗ)
Э8	Эл.учебник «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», Ответственный редактор И. В. Мерсиянова, Москва, НИУ ВШЭ, 2022

### **6.3.Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1Professional RUS Microsoft Office Professional Plus 2010
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	AdobeAcrobatReader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	MozillaFirefox
6.3.7.	GoogleChrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	AdobeinDesigncs 6
6.3.10.	AdobePhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия
6.3.15.	АнтивирусКасперского

### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	Российская государственная библиотека. Каталоги (Режим обращения: <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a> ,свободный)
6.4.2.	Электронные ресурсы библиотеки вуза (режим обращения: <a href="https://lunn.ru/page/biblioteka">https://lunn.ru/page/biblioteka</a> ,из внутренней сети вуза либо на основании читательского билета библиотеки вуза)
6.4.3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100%доступ)
6.4.4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru (доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, изнихроссийскихжурналов5022.)

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и
-----	------------------------------------------------------------------------------

	техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине **«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»** практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

-осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях;  
На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

- выполнение конспекта первоисточников;
  - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.
  - Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Методические рекомендации по подготовке докладов:

- самостоятельное изучение литературы по выбранному вопросу;
- самостоятельный анализ выбранной темы для подготовки доклада;
- самостоятельная подготовка презентационного материала, которая выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных

примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в

электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
«25» мая 2023 г.

## Русский язык в социокультурном аспекте рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Кафедра преподавания русского языка как

Учебный план

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки  
Стратегический  
менеджмент и  
внешнеэкономическая  
деятельность (китайский  
язык)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в  
зачеты 3

в том числе:

аудиторные занятия

24

самостоятельная работа

часы на контроль

0,05

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Семинарские				
Практические	24	24	24	24
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,05	24,05	24,05	24,05
Сам. работа	47,95	47,95	47,95	47,95
Итого	72	72	72	72



Программу составил(и):

*К.фил.наук. Ступина Екатерина Сергеевна*

Рецензент(ы):

*К.фил.н., Шibaева Наталья Борисовна*

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык в социокультурном аспекте**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 25 мая 2023 г. № 10.

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

и.о. зав. кафедрой - кандидат филологических наук Шibaева Н.Б.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.
1.2	<b>Задачи освоения дисциплины:</b>
1.2.1	формирование коммуникативной компетенции: развитие коммуникативно-познавательных, коммуникативно-речевых и ценностно-ориентированных умений в условиях монологической (устной и письменной) и диалогической речи; обучение речевому этикету;
1.2.2	совершенствование речемыслительной деятельности студентов: обучение культуре письменной речи с элементами обобщения и анализа информации; активизация гибкости мышления студентов; формирование навыков работы с различными видами справочной литературы;
1.2.3	формирование лингвистической (языковой) компетенции: развитие навыков произношения, базовых грамматических навыков; овладение лексическим минимумом для осуществления общения в рамках тематических коммуникативных ситуаций.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД. 02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	История России
2.1.3	Экономика
2.1.4	Основы российской государственности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Социология рекламы и связей с общественностью
2.2.2	Речевой этикет цифровых коммуникаций (на английском языке)

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-3. Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>	
УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	
УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	
УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды.	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) знает принципы социального и командного взаимодействия;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает принципы социального и командного взаимодействия;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает принципы социального и командного взаимодействия.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.</p> <p>УК-4.7. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном (ых) языке языках.</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурносемантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурносемантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурносемантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей.
<b>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</b>	

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	
ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития, основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития, основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития, основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет применять отдельные методы и приёмы социологических исследований в сфере общественной динамики, учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет применять отдельные методы и приёмы социологических исследований в сфере общественной динамики, учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять отдельные методы и приёмы социологических исследований в сфере общественной динамики, учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования.
<b>ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</b>	
ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.	
ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.	
ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	
<b>Знать:</b>	
Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) знает принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.
<b>Уметь:</b>	

Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Язык и культура</b>					
1.1	Русский язык как зеркало национальной культуры и истории народа (обобщение). Примеры ключевых слов (концептов) русской культуры, их национально-историческая значимость /Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3	
1.2	Русский язык как зеркало национальной культуры и истории народа (обобщение). Примеры ключевых слов (концептов) русской культуры, их национально-историческая значимость /Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3	
1.3	Развитие языка как объективный процесс. Общее представление о внешних и внутренних факторах языковых изменений, об активных процессах в современном русском языке /Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3	
1.4	Развитие языка как объективный процесс. Общее представление о внешних и внутренних факторах языковых изменений, об активных процессах в современном русском языке /Ср./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3	
	<b>Раздел 2. Культура речи</b>					
2.1	Основные орфоэпические нормы /Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3	
2.2	Основные орфоэпические нормы /Ср/	3/2	4	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3	
2.3	Основные лексические нормы современного русского литературного языка / Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3	

2.4	Основные лексические нормы современного русского литературного языка /Ср./	3/2	6	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
2.5	Основные грамматические нормы современного русского литературного языка / Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
2.6	Основные грамматические нормы современного русского литературного языка /Ср./	3/2	6	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
2.7	Речевой этикет / Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
2.8	Речевой этикет /Ср./	3/2	4	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
<b>Раздел 3. Речь. Речевая деятельность. Текст.</b>					
3.1	Русский язык в Интернете. Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях. Контактное и дистантное общение /Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
3.2	Русский язык в Интернете. Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях. Контактное и дистантное общение /Ср./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
3.3	Текст как единица языка и речи /Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
3.4	Текст как единица языка и речи /Ср./	3/2	4	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
3.5	Функциональные разновидности языка. Официально-деловой стиль /Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
3.6	Функциональные разновидности языка. Официально-деловой стиль/Ср./	3/2	4	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
3.7	Функциональные разновидности языка. Публицистический стиль /Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
3.8	Функциональные разновидности языка. Публицистический стиль /Ср./	3/2	4	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
3.9	Функциональные разновидности языка. Научный стиль /Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
3.10	Функциональные разновидности языка. Научный стиль /Ср./	3/2	4	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
3.11	Функциональные разновидности языка. Художественный стиль. Прецедентные тексты /Пр./	3/2	2	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3
3.12	Функциональные разновидности языка. Художественный стиль. Прецедентные тексты /Ср./	3/2	5,95	УК-3;УК-4; ОПК-2; ПК-1	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.5, Э1-3

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Выражение просьбы в русском языке: официальное общение/неофициальное общение.
2. Производство текста без опор: решение реальной коммуникативной задачи в конкретной ситуации общения. (Вы служащий банка в Австрии. К Вам обращается турист из России, чтобы обменять рубли на евро. Какой разговор произойдет

- между вами?)
3. Задания по списку слов, отражающих русский характер: соборность, широта натуры, доброжелательность, лень, противоречивость, человечность, сила духа, красота, судьба, удасть, гулять на воле, делать добро. Посмотрите список слов и скажите, какие черты или действия ассоциируются у вас с понятием «русский характер». Объясните, с чем это связано.
  4. Ваш друг собирается в Россию. Расскажите о русских так, чтобы помочь ему преодолеть культурный шок в первые дни пребывания в стране.
  5. Умения речевого этикета: обращение и привлечение внимания; приветствие, знакомство, извинение, согласие, уточнение, комплемент, благодарность.
  6. Интерпретация понятия «счастье». (Текст песни «Мы желаем счастья вам».)
  7. Представьте себе ситуацию: «Люди готовятся к приему гостей». Нарисуйте стол, который накроют русские, и стол, который накроют представители вашей культуры. Опишите эти ситуации.
  8. «Поисковые вопросы». Студенты задают преподавателю вопросы о новом понятии, чтобы высказать гипотезы о его культурно-специфическом значении в данной культуре и сравнить со своей.
  9. Познакомьтесь с данными «Русского ассоциативного словаря». Сравните свои ассоциации с данными словами (удача - дом - любовь - радость - семья - деньги - улыбка - друзья).
  10. Безэквивалентная и фоновая лексика.

Творческие задания:

1. Прочитайте высказывания лингвиста Л.В. Щерба  
В каждом языке мир представлен по-разному.  
Как вы понимаете это высказывание? Приведите примеры, доказывающие мысль лингвиста.
2. Согласны ли вы, что язык есть составная часть культуры и ее орудие, это «деятельность нашего духа», который выражает специфические национальные черты? Аргументируйте свои ответы.
3. Национальный калейдоскоп. Что могут «рассказать» вам следующие слова? Сарафан, маршрутка, царь, аршин, щи, губернатор.
4. Как вы понимаете мысль о том, что в сознании речь человека издавна сближалась со звучащим течением реки?
5. Какие единицы языка, на ваш взгляд, являются носителями культурной информации? Приведите примеры, подтверждающие ваши мысли.
6. Что такое «коммуникативная культура»?

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, творческие работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ганапольская Е.В.	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514236">https://urait.ru/bcode/514236</a>
Л1.2	Бразговская Е.Е.	Семиотика. Языки и коды культуры: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11201-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455584">https://urait.ru/bcode/455584</a>
Л1.3	Голуб И. Б.	Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517649">https://urait.ru/bcode/517649</a>

Л1.4	Кабакчи В.В.	Введение в интерлингвокультурологию : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07861-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453181">https://urait.ru/bcode/453181</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Химик	Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451985">https://urait.ru/bcode/451985</a>
Л2.2	Лекант, П. А.	Русский язык : справочник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452515">https://urait.ru/bcode/452515</a>
Л2.3	Левицкий, Ю.А.	Лингвистика текста : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241216">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241216</a>
Л2.4	Марков, В.И.	Межкультурная коммуникация : учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472671">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472671</a>
Л2.5	Куликова, Л.В.	Коммуникация. Стилль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229173">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229173</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	www.biblioclub.ru - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"		
Э2	www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека		
Э3	infolio.asf.ru - собрание учебной и справочной литературы		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		



6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	www.gramota.ru
6.4.2.	orfogrammka.ru
6.4.3.	gramma.ru
6.4.4	glavred.ru
6.4.5	rosental-book.ru
6.4.6	rus-lingvostranovedcheskiy-dict.slovaronline.com

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Русский язык в социокультурном аспекте» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</li> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</li> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

<b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной</li> </ul>	

корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## *Обучение служением* (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<u>методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии</u>		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль): Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:  <u>Зачет - 1</u>	
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	57,95		
часов на контроль	0,05		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Неделя (для очной формы обучения)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
<b>Вид занятий</b>				
Лекционные	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Семинарские	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Практические (в том числе интеракт.)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого ауд.</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Часы на контроль				
Контактная работа	<b>14,05</b>	<b>14,05</b>	<b>14,05</b>	<b>14,05</b>
Самостоятельная работа	<b>57,95</b>	<b>57,95</b>	<b>57,95</b>	<b>57,95</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Программу составил(и):  
*доцент кафедры английского языка Высшей школы перевода Н.А. Кохан*

Рабочая программа дисциплины  
Обучение служением

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 г. № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии

Протокол от 30 июня 2023 г. №16

Зав. кафедрой методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии  
к.ф.н. Потапова Т.К. \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование гармонично развитой личности и гражданской идентичности студента, обладающей высокими моральными качествами, мотивацией и компетенциями для активного участия в жизни общества.
1.2	<b>Задачи освоения дисциплины:</b> - создание системы инициации, отбора и предварительной экспертизы общественных проектов, реализуемых студентами в рамках дисциплины; - поддержка лидеров и команд и тиражирование лучших практик; - создание площадки для обмена опытом и поддержки общественных инициатив, получения новых знаний; - проведение обучающих мероприятий по развитию компетенций студентов, преподавателей в контексте методики «Обучение служением».
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<i>Раздел ОПОП: ФТД.03</i>	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Базовая подготовка по дисциплинам в объеме программы средней школы.
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
<b>Уметь</b>	

Уровень Пороговый	слабо (частично) обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления

	функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы социального проектирования</b>		1/1	6	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6	
1.1	/Лек/ Исторические основы развития социальной работы в России	1/1	2	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.2	/Лек/ Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования	1/1	2	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6	
1.3	/Лек/ Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта	1/1	2	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6	
	Самостоятельная работа	1/1	12	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6	
<b>Раздел 2. Планирование деятельности по общественному проекту</b>		1/1	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6	
2.1	/Сем/ Разработка проекта и планирование деятельности по общественному проекту	1/1	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6	
	Самостоятельная работа	1/1	18	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6	
<b>Раздел 3. Реализация общественного проекта</b>		1/1	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6	
3.1	/Пр/ Реализация и защита проекта	1/1	2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6	
3.2	/Пр/ Подведение итогов и рефлексия деятельности	1/1	2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6	
	Самостоятельная работа	1/1	27,95	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Отчет о реализации общественного проекта

Требования:

Структура

- 1) Название общественного проекта
- 2) Состав команды и их роли
- 3) Концепция общественного проекта.
- 4) Результаты исследования предметной области общественного проекта.
- 5) Методы реализации общественного проекта.
- 6) Количественные и качественные результаты общественного проекта
- 7) Описание социального эффекта общественного проекта



8) Описание партнерских организаций для общественного проекта и их роль в проекте.
9) Результаты внешней и внутренней оценки эффективности общественного проекта.
Отчет должен содержать информацию по всем разделам согласно структуре отчета, отражать результаты деятельности по итогам реализации мероприятия.
Объем – не менее 5 листов формата А4
<b>Устный зачет в формате презентации проектов (защита)</b>
Студентам предлагается презентовать реализованный общественный проект его в устной форме с наличием визуального сопровождения (презентации).
Визуальное сопровождение и презентация должны содержать следующие разделы:
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Название общественного проекта;</li> <li>● Проблема и актуальность общественного проекта;</li> <li>● Цели и задачи общественного проекта;</li> <li>● Механизмы реализации;</li> <li>● Основные целевые группы, на которые направлен общественный проект;</li> <li>● Календарный план реализации общественного проекта;</li> <li>● Фактические результаты общественного проекта: количественные и качественные показатели;</li> <li>● Социальный эффект общественного проекта</li> <li>● Ресурсная карта;</li> <li>● Команда общественного проекта;</li> <li>● Перспективы развития общественного проекта</li> </ul>
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт проекта</li> <li>- защита проекта</li> <li>- отчет по проекту</li> </ul>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронный ресурс	Издательство, год
Л1.1	Пристуга Е.Н. и др.	Социальная работа: теория и практика: учебник и практикum для вузов <a href="https://urait.ru/viewer/socialnaya-rabota-teoriya-i-praktika-511203">https://urait.ru/viewer/socialnaya-rabota-teoriya-i-praktika-511203</a>	Москва, Юрайт, 2023
Л1.2	Кононова Т.Б.	Теория и методика социальной работы: история социальной работы <a href="https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-istoriya-socialnoy-raboty-477859">https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-istoriya-socialnoy-raboty-477859</a>	Москва, Юрайт, 2021
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронный ресурс	Издательство, год
Л2.1	Певная М.В.	Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография <a href="https://urait.ru/viewer/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-515779">https://urait.ru/viewer/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-515779</a>	Москва, Юрайт, 2023
Л2.1	Мазниченко М.А. и др.	Событийное волонтерство <a href="https://urait.ru/viewer/sobyitnoe-volonterstvo-519918#page/1">https://urait.ru/viewer/sobyitnoe-volonterstvo-519918#page/1</a>	Москва, Юрайт, 2023
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ЭИОС Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>		
Э2	Университетская библиотека ONLINE <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>		
Э3	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>		
Э4	Образовательная платформа <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>		
Э5	Платформа ДОБРО <a href="https://dobro.ru/">https://dobro.ru/</a>		
Э6	Ассоциация волонтерских центров <a href="https://xn--80ae4d.xn--plai/">https://xn--80ae4d.xn--plai/</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Yandex		

6.3.8.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.9.	Система «Антиплагиат»
6.3.10	Kontur Talk

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проектная деятельность в соответствии с подходом «Обучение служением» реализуется для развития гражданской ответственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Реализация модуля предполагает последовательное решение следующих задач.

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
3. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
4. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта.
5. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона и/или некоммерческой организации. Итоговый проект обсуждается с педагогом и представителями партнерской организации, на базе которого был реализован студенческий проект. Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме.

#### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств

и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности  
Р.А. Иванова  
2023 г.

## Второй иностранный (английский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ВШСН

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

Квалификация **бакалавр**  
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачет 6

аудиторные занятия 112,05

самостоятельная работа 139,95

Форма обучения **очная**

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		6		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		19 3/6			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
	Практические (в том числе интерактив.)	60	0	52	0	112
Контактная работа на экзамен						
Контактная работа на зачет			0,05		0,05	0
<b>Итого ауд.</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>52,05</b>	<b>0</b>	<b>112,05</b>	<b>0</b>
Контактная работа						
Самостоятельная работа	84	0	55,95	0	139,95	0
Часы на контроль						
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>0</b>

---

Программу составил(и):  
Старший преподаватель кафедры иностранных языков ВШ СН Дмитриева О.В.

Рецензент(ы):  
кандидат филологических наук Жиганова А.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Второй иностранный язык (английский)**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык),  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностраных языков ВШСН

Протокол № 8 от 28.06.2023г. \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И. о. зав. кафедрой кандидат педагогических наук Ляшенко М.С.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции бакалавров, овладение всеми видами речевой деятельности и профессионально-направленными умениями, позволяющими применять иностранный (английский) язык для решения ряда профессиональных задач
1.2	Задачи программы:
1.3	1) формировать у обучающихся способность порождать и интерпретировать связанные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от социокультурного контекста, характера коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников профессионального общения на уровне активного владения английским языком;
1.4	2) формировать у обучающихся способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного профессионального общения на английском языке;
1.5	4) способствовать формированию у обучающихся базовых навыков информационно-поисковой и проектной деятельности с использованием английского языка.
1.6	Указанные цели и задачи обуславливают направленность учебной деятельности на совершенствование фонетической, грамматической и лексической сторон речи как основы для развития видов речевой деятельности; совершенствование умений по всем видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; а также обучение студентов общению на изучаемом языке в пределах ситуаций, связанных с тематикой курса.

		1) форм соответ контекст общени
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>		2) форм практич
Цикл (раздел) ОПОП:		<i>ФТД (ФТД.ДВ.01.01)</i>
2. 1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2. 1. 1	Иностранный язык делового общения (второй (английский))	
2. 2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2. 2. 1	Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):	

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - слабо или частично этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - слабо или частично иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - с незначительными ошибками или затруднениями этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме; - с требуемой степенью полноты и точности этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях; - с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках, испытывая затруднения; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать, допуская ошибки и испытывая затруднения; - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - с незначительными ошибками и затруднениями собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления с незначительными ошибками и затруднениями
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - с требуемой степенью полноты и точности собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления

<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.
<i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i>	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	- <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; - слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения; - слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения;
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме; - с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения; - с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; - с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения;
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме; - с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения; - с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; - с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения;
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки; - подготовить основные положения или тезисы выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; - подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, подобрать примеры с незначительными ошибками и затруднениями. - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap) - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - с требуемой степенью полноты и точности подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры. - с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки
Уровень Повышенный	технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.
<i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i>	
<b>Знать</b>	



Уровень Пороговый	- <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке; -основы культуры делового общения; -лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке; -с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения; -английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем
Уровень Повышенный	- <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке; -с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения; -английский язык в объеме активного владения.
<b>Уметь</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки; -понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; -понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем; -свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности
<b>Владеть</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде

<i>ПК-4: Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе</i>	
<i>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе</i>	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа; ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>Обучающийся слабо (частично) знает</b> основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа
Уровень Высокий	<b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает</b> основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа
Уровень Повышенный	<b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает</b> основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>Обучающийся слабо (частично) умеет</b> выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;
Уровень Высокий	<b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет</b> выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;
Уровень Повышенный	<b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет</b> выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном

ый	коллективе;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>Обучающийся слабо (частично) владеет</b> функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов
Уровень Высокий	<b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет</b> функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов
Уровень Повышенный	<b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет</b> функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Из них практической подготовки</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
	<b>Раздел 1. Вводный курс. Фонетика. Правила чтения. Базовые темы.</b>					
1.1	Правила орфоэпии и орфографии.	5	12	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
1.2	Представление. To be, To have	5	12	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
2.1	<b>Раздел 2.</b> Моя семья. Present simple	5	12	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
2.2	Еда и напитки.	5	12	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
3.1	<b>Раздел 3. Мой рабочий день.</b> Present Continuous	5	16	0	УК-4, УК-5,	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
3.2	Мое свободное время.	5	16	0	УК-4, УК-5,	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
3.3	Revision	5	6		УК-4, УК-5	

4.1	<b>Раздел 4.</b> Квартира. There is/are	5	12	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
4.2	Городская среда	5	12	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
5.1	<b>Раздел 5.</b> У врача Past Simple	5	14	0	УК-4, УК-5,	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
5.2	Покупки и подарки.	5	14	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
5.3	Revision	5	6		УК-4, УК-5	
6.1	<b>Раздел 6</b> Внешний вид и характер. Degrees of comparison	6	20	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
6.2	<b>Revision</b>	6	4		УК-4, УК-5	
7.1	<b>Раздел 7</b> Образование и профессия Present Perfect/perfect Continuous	6	20	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
7.2	<b>Revision</b>	6	4		УК-4, УК-5	
8.1	<b>Раздел 8.</b> Радио и телевидение. Expressing Future	6	20	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
9.1	<b>Раздел 9</b> Семейные традиции и путешествия. Modal verbs		20		УК-4, УК-5	
10.1	<b>Раздел 10.</b> Великобритания и США	6	20	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
	Зачет /КЗ/	6	0,05	0	УК-4, УК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Учебным курсом «Второй иностранный язык (английский)» предусмотрены зачет в конце 6-го семестра

На зачете обучающимся предлагается:

- выполнить лексико-грамматический тест
- ответить диалог по предложенной ситуации.

Контрольные вопросы:

1. Speak about yourself, your hobbies and interests.
2. Speak about your family.
3. What do you like and dislike eating? Why?
4. What is healthy food, in your opinion?
5. Describe a family member.
6. Describe your typical working day.
7. Speak about the best way to spend a weekend.
8. What do you like doing in your free time?
9. Describe the place where you live.
10. Speak about your dream house.
11. Speak about the city you live in.
12. Describe your last visit to a doctor.
13. What do you like and dislike about your native town?
14. What are you going to buy for your friend's birthday?
15. Speak about a present you would like to get.
16. Describe your best friend. Speak about his/her strengths and weaknesses.
17. Speak about the most prestigious jobs in your country.
18. Speak about your last trip.
19. Speak about your plans for the next holiday.
20. Speak about the traditions in your family.
21. What interesting facts can you tell us about Great Britain or the USA?

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

лексико-грамматические тесты;  
тесты на чтение и аудирование  
диалог  
дискуссия;  
ролевая игра, кейс.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Учебным курсом «Второй иностранный язык (английский)» предусмотрены зачет в конце 6-го семестра

На зачете обучающимся предлагается:

- выполнить лексико-грамматический тест
- ответить диалог по предложенной ситуации.

Контрольные вопросы:

1. Speak about yourself, your hobbies and interests.
2. Speak about your family.
3. What do you like and dislike eating? Why?
4. What is healthy food, in your opinion?
5. Describe a family member.
6. Describe your typical working day.
7. Speak about the best way to spend a weekend.
8. What do you like doing in your free time?
9. Describe the place where you live.
10. Speak about your dream house.
11. Speak about the city you live in.
12. Describe your last visit to a doctor.
13. What do you like and dislike about your native town?
14. What are you going to buy for your friend's birthday?
15. Speak about a present you would like to get.
16. Describe your best friend. Speak about his/her strengths and weaknesses.
17. Speak about the most prestigious jobs in your country.
18. Speak about your last trip.
19. Speak about your plans for the next holiday.
20. Speak about the traditions in your family.
21. What interesting facts can you tell us about Great Britain or the USA?

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

лексико-грамматические тесты;  
тесты на чтение и аудирование  
диалог  
дискуссия;  
ролевая игра, кейс.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Яшина, Т.А.	English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с.: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951</a>
Л1.2	Андриенко, А.С.	Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 147 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693</a>
6.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Учебным курсом «Второй иностранный язык (английский)» предусмотрены зачет в конце 6-го семестра

На зачете обучающимся предлагается:

- выполнить лексико-грамматический тест
- ответить диалог по предложенной ситуации.

Контрольные вопросы:

1. Speak about yourself, your hobbies and interests.
2. Speak about your family.
3. What do you like and dislike eating? Why?
4. What is healthy food, in your opinion?
5. Describe a family member.
6. Describe your typical working day.
7. Speak about the best way to spend a weekend.
8. What do you like doing in your free time?
9. Describe the place where you live.
10. Speak about your dream house.
11. Speak about the city you live in.
12. Describe your last visit to a doctor.
13. What do you like and dislike about your native town?
14. What are you going to buy for your friend's birthday?
15. Speak about a present you would like to get.
16. Describe your best friend. Speak about his/her strengths and weaknesses.
17. Speak about the most prestigious jobs in your country.
18. Speak about your last trip.
19. Speak about your plans for the next holiday.
20. Speak about the traditions in your family.
21. What interesting facts can you tell us about Great Britain or the USA?

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

лексико-грамматические тесты;  
тесты на чтение и аудирование  
диалог  
дискуссия;  
ролевая игра, кейс.

Л.2.1	Китова, Е.Т.	Межкультурная коммуникация= Cross-cultural communication: учебное пособие	Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 52 с.: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575441">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575441</a>
Л.2.2	Севостьянов, А.П.	Business Negotiations	Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2018. – 572 с.: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123</a>
Л.2.3	Гиниятуллина, Д. Р.	English for Public Administration=Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» : Central, Regional and Municipal Administration : учебное	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258769">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258769</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Учебным курсом «Второй иностранный язык (английский)» предусмотрены зачет в конце 6-го семестра

На зачете обучающимся предлагается:

- выполнить лексико-грамматический тест
- ответить диалог по предложенной ситуации.

Контрольные вопросы:

1. Speak about yourself, your hobbies and interests.
2. Speak about your family.
3. What do you like and dislike eating? Why?
4. What is healthy food, in your opinion?
5. Describe a family member.
6. Describe your typical working day.
7. Speak about the best way to spend a weekend.
8. What do you like doing in your free time?
9. Describe the place where you live.
10. Speak about your dream house.
11. Speak about the city you live in.
12. Describe your last visit to a doctor.
13. What do you like and dislike about your native town?
14. What are you going to buy for your friend's birthday?
15. Speak about a present you would like to get.
16. Describe your best friend. Speak about his/her strengths and weaknesses.
17. Speak about the most prestigious jobs in your country.
18. Speak about your last trip.
19. Speak about your plans for the next holiday.
20. Speak about the traditions in your family.
21. What interesting facts can you tell us about Great Britain or the USA?

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

лексико-грамматические тесты;  
тесты на чтение и аудирование  
диалог  
дискуссия;  
ролевая игра, кейс.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Учебным курсом «Второй иностранный язык (английский)» предусмотрены зачет в конце 6-го семестра

На зачете обучающимся предлагается:

- выполнить лексико-грамматический тест
- ответить диалог по предложенной ситуации.

Контрольные вопросы:

1. Speak about yourself, your hobbies and interests.
2. Speak about your family.
3. What do you like and dislike eating? Why?
4. What is healthy food, in your opinion?
5. Describe a family member.
6. Describe your typical working day.
7. Speak about the best way to spend a weekend.
8. What do you like doing in your free time?
9. Describe the place where you live.
10. Speak about your dream house.
11. Speak about the city you live in.
12. Describe your last visit to a doctor.
13. What do you like and dislike about your native town?
14. What are you going to buy for your friend's birthday?
15. Speak about a present you would like to get.
16. Describe your best friend. Speak about his/her strengths and weaknesses.
17. Speak about the most prestigious jobs in your country.
18. Speak about your last trip.
19. Speak about your plans for the next holiday.
20. Speak about the traditions in your family.
21. What interesting facts can you tell us about Great Britain or the USA?

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

лексико-грамматические тесты;  
тесты на чтение и аудирование  
диалог  
дискуссия;  
ролевая игра, кейс.

*В дисциплине «Второй иностранный (английский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:*

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

*На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.*

*Подготовка к практическому занятию включает:*

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной

*теме. Участие в практическом занятии включает.*



## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Второй иностранный (испанский) язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностранных языков ВШСН
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
<i>в том числе:</i>		зачет 6
аудиторные занятия	112,05	
самостоятельная работа	139,95	

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		6		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
	Практические (в том числе интерактив.)	60	0	52	0	112
Контактная работа на экзамен						
Контактная работа на зачет			0,05		0,05	0
<b>Итого ауд.</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>52,05</b>	<b>0</b>	<b>112,05</b>	<b>0</b>
Контактная работа						
Самостоятельная работа	84	0	55,95	0	139,95	0
Часы на контроль						
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>0</b>

Программу составил(и):

Старший преподаватель Дмитриева О.В.

Рецензент(ы):

кан. фил. наук, доцент Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины

\_\_\_\_\_ Второй иностранный (испанский) язык \_\_\_\_\_

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ВШСН

Протокол №8 от 28.06.2023 г

Срок действия программы 2023- 2024 уч.г.

и.о.зав.каф. \_\_\_\_\_ кандидат пед наук Ляшенко М.С. \_\_\_\_\_  
(уч.степень, уч.звание, ФИО)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции бакалавров, овладение всеми видами речевой деятельности и профессионально-направленными умениями, позволяющими применять иностранный (испанский) язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формировать у обучающихся способность порождать и интерпретировать связанные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от социокультурного контекста, характера коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников профессионального общения на уровне активного владения английским языком;
1.4	формировать у обучающихся способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного профессионального общения на английском языке;
1.5	способствовать формированию у обучающихся базовых навыков информационно-поисковой и проектной деятельности с использованием английского языка.
1.6	указанные цели и задачи обуславливают направленность учебной деятельности на совершенствование фонетической, грамматической и лексической сторон речи как основы для развития видов речевой деятельности; совершенствование умений по всем видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; а также обучение студентов общению на изучаемом языке в пределах ситуаций, связанных с тематикой курса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД, ДВ.01.02
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	—
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	
<p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень	Обучающийся слабо (частично) знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в

Пороговый	организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий; литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий; литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий; литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации; строить свою речь с соблюдением всех требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации; строить свою речь с соблюдением всех требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации; строить свою речь с соблюдением всех требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий; комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов

	собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий; комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий; комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей
<i>ПК-4: Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе</i> <i>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе</i>	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа; ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практическо	Компетенц ии	Литература
-------------	-------------------------------------------	----------------	---------------	--------------------	--------------	------------

				<b>й</b> <b>ПОДГОТОВКИ</b>		
	<b>Раздел 1. Семья (la familia)</b>	1/1 курс	43		УК-4 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1.1 Э1.2
1.1	Члены семьи. Одежда. Человек: портрет, черты характера, взаимоотношения. Распорядок дня. Подъем, туалет. Уборка комнаты. Работа по дому. /Пр/,				УК-4 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1.1 Э1.2
1.2	Самостоятельная работа					
	<b>Раздел 2. Город (La ciudad)</b>	1/1 курс	43		УК-4 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1.1 Э1.2
2.1	Город, село, улица. Достопримечательности города и родного края. Музеи, выставки. Столица нашей родины. Столица Испании.				УК-4 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1.1 Э1.2
2.2	Самостоятельная работа					
	<b>Раздел 3. Дом (la vivienda)</b>	1,2 /1 курс	43		УК-4 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1.1 Э1.2
3.1	Местожительство и адрес. Здание, квартира, комнаты. Мебель.				УК-4 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

						Л2.9 Э1.1 Э1.2
3.2	Самостоятельная работа					
	<b>Раздел 4. Учеба (Mis estudios)</b>	2 /1 курс	43		УК-4 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1.1 Э1.2
4.1	Учебная аудитория. Учебные принадлежности. Действия, выполняемые на уроке. Урок испанского языка. Структура университета.				УК-4 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1.1 Э1.2
4.2	Самостоятельная работа					
	<b>Раздел 5. Отдых (Mi tiempo libre)</b>	2 /1 курс	43,7		УК-4 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1.1 Э1.2
5.1	Радио и телепередачи. Посещение товарищей. Посещение кинотеатра, театра. Музеи, выставки. Некоторые летние и зимние виды спорта и спортивные игры.				УК-4 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1.1 Э1.2
5.2	Самостоятельная работа					
5.3	Зачет					

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### *Семья*

1. ¿Tu familia es grande?
2. ¿Vives con tus padres?
3. ¿Quiénes son tus padres? ¿Dónde trabajan?
4. ¿Cómo es tu padre?
5. ¿Y tu madre?
6. ¿Cuántos años tienes? ¿Cuándo es tu cumpleaños?
7. ¿Tienes hermanos? ¿A qué se dedican?
8. ¿Cómo te llamas? ¿Cómo te apellidas?
9. ¿Tienes hermanos o primos?
10. ¿Tienes abuelos?



11. ¿Cuántos años tienen? ¿Qué hacen?
12. ¿Qué edad tienes? ¿En qué año naciste?
13. ¿Describe tu madre/padre/hermano/hermana?
14. ¿Describe a ti mismo?

### **Город**

1. ¿Cuál es tu ciudad natal?
2. ¿Cómo es tu ciudad natal? (nueva/antigua...)
3. ¿Qué calles y qué plazas te gustan en tu ciudad natal?
4. ¿Hay muchos lugares verdes en tu ciudad? ¿Cuáles son?
5. ¿Qué lugares de interés artístico hay en tu ciudad?
6. ¿Cómo son las calles y las plazas de tu ciudad?
7. ¿Dónde prefieres pasear en tu ciudad?
8. ¿Hay metro en tu ciudad?
9. ¿Describe el lugar donde vives? ¿Está en el barrio centrico?
10. ¿Cómo son los edificios en tu ciudad? ¿Podrías describirlos?
11. ¿Te gustaría visitar España y su capital?
12. ¿Dónde se coloca España? ¿Es un país lejano?
13. ¿Hay muchas ciudades antiguas en España?
14. ¿Cuál es la capital de España?
15. ¿Cómo es Madrid?
16. ¿Qué sabes sobre la vida artística d Madrid?
17. ¿Qué grandes museos conoces en Madrid?
18. ¿Describe las calles y las plazas de Madrid?

### **Дом**

1. ¿En qué tipo de casa vives?
2. ¿Vives en una casa con muchos pisos ?
3. Vives en el cuarto piso en un bloque se pisos, ¿verdad?
4. ¿Cómo es tu casa?
5. ¿Tu casa es comfortable y moderna?
6. ¿Vives en una casa de madera?
7. ¿Cuándo fue construida vuestra casa?
8. ¿Donde está situada tu casa?
9. ¿Tu casa es nueva o necesita reparaciones?
10. ¿Te has trasladado a nuevo lugar alguna vez?
11. ¿Te sientes bien en tu apartamento?

### **Учеба**

1. ¿Qué idiomas estudias?
2. ¿Por qué estudias español?
3. ¿Qué hacéis en las clases de español?
4. ¿Lees algún periódico o revista en español?
5. ¿Eprendéis algunos poemas en español?
6. ¿Sabes algunas canciones en español?
7. ¿Te gustaría hablar español bien?
8. ¿Dónde estudias?
9. ¿Te parece difícil el idioma que aprendes?
10. ¿Por qué elegiste español como el primer idioma?
11. ¿Tienes muchas clases cada día?
12. ¿Cuántas clases de español tienes por semana?
13. ¿Qué hacéis durante las clases de español?
14. ¿Tienes tiempo libre después de las clases? ¿A qué dedicas ese tiempo?
15. ¿Dónde se coloca la Universidad lingüística?
16. ¿Cuántos edificios ocupa la universidad?
17. ¿Cuántas facultades hay en la Universidad?
18. ¿Quién administra cada facultad?
19. ¿Cuánto duran los estudios en tu Universidad?
20. ¿Qué hacen los estudiantes al final de cada semestre?
21. ¿Qué hay que hacer para aprobar los exámenes?

### **Отдых**

1. ¿Cómo prefieres descansar si tienes tiempo libre?
2. ¿Qué deportes practicas o practicabas antes? ¿Qué deportes te gustaría practicar? ¿En que edad empezaste a practicarlos?
3. ¿Qué juego deportivo prefieres?
4. ¿Has ganado alguna vez las competiciones deportivas?
5. ¿Te gusta nadar? ¿Quién te enseñó nadar? ¿En qué edad?
6. ¿Qué tipos de deporte se puede practicar en el aire libre, sin estadio ni gimnasio?

7. ¿Te gusta pasear? ¿Prefieres andar o ir en bici?
8. ¿Te gusta tomar el sol? ¿Cuánto tiempo lo haces normalmente?
9. ¿Has estado alguna vez en una discoteca? ¿Qué te pareció?
10. ¿Ves algunos programas deportivos o competiciones por la tele? ¿Eres un tipo de espectador tranquilo o animado ? 11. ¿Cómo pueden descansar los que prefieren el descanso tranquilo?
12. ¿Cómo descansas en verano?
13. ¿Te gusta ir en barquillo? ¿Dónde puedes hacerlo?
14. ¿En qué lugares se puede nadar? ¿Dónde lo prefieres hacer tú?
15. ¿Qué actividades de invierno conoces? ¿Practicar algunas?
16. ¿Prefieres pasar tu tiempo libre en casa o en el aire libre?

## 5.2. Фонд оценочных средств

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к зачету
2. Тестовые задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.1	Е.Д. Авдошина, Э.А. Мальцева	Учебник испанского языка для 1 года обучения	Н. Новгород, НГЛУ, 2020 г <a href="http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115">http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
2.1	Е.Д. Авдошина.	Вводный курс	Н. Новгород, НГЛУ, 2018 г. <a href="http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11123">http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11123</a>
2.2	Кузнецова Л. П.	Практикум по грамматике испанского языка : сослагательное наклонение: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2013 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462188">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462188</a>
2.3	Т.И. Скворцова, Е.Д. Авдошина	Питание. Покупки.	Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г
2.4	Э.А. Мальцева	Здоровье	Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г
2.5	Э.А. Мальцева	Город	Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г
2.6	Э.А. Мальцева	Путешествие	Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г
2.7	Георгий Нуждин, Кармен Марин Эстремера, Палома Мартин Лора-Тамайо	Учебник современного испанского языка Español en vivo	М: Айрис-Пресс, 2012 г
2.8	И.И. Борисенко	Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями.	Москва : Издательство Юрайт, 2013 <a href="https://urait.ru/book/grammatika-ispanskoj-razgovornoj-rechi-s-uprazhneniyami-372257">https://urait.ru/book/grammatika-ispanskoj-razgovornoj-rechi-s-uprazhneniyami-372257</a>
2.9	Барсукова В. С.	Испанский язык : начальный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2018 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574515">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574515</a>

2.9	Карповская Н. В. , Семикова М. Э. , Шевцова М. А.	Испанский язык для начинающих: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240995">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240995</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>		
Э2	Интернет-портал VideoELE <a href="https://www.videoele.com">https://www.videoele.com</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	Mozila Firefox		
6.3.5.	Google Chrome		
6.3.6.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.7.	Adobe PhotoShop		
6.3.8.	ZOOM, Skype		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
6.4.1	Грамматический справочник Real Academia Española: <a href="http://www.rae.es">www.rae.es</a>		
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.		
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.		
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<p>В ходе освоения дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» от студента требуется интенсивная работа во время практических занятий в университете и вне аудитории.</p> <p>Целью практических занятий является: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект предыдущих занятий, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p> <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p>			

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и

точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и

соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию

эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные

подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,

профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды

(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность

доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*: г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций. Учебно-

методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: - в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных

функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся: а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей; увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Русский язык как иностранный рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Стратегический менеджмент и  
внешнеэкономическая деятельность  
(китайский язык)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 2

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 139,95

часы на контроль 0,05

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции						
Семинарские занятия	60	60	52	52	112	112
Часы на контроль			0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	60	60	52	52	112	112
Контактная работа	60	66	52,05	52,05	112,05	122,05
Сам. работа	84	84	55,95	55,95	139,95	139,95
Итого	144	14	108	108	252	252

Программу составил(и):  
Аверьянова Юлия Юрьевна

Рецензент(ы):  
Шибаета Наталья Борисовна

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык как иностранный**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования –бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык), утвержденного Ученым советом вуза от 25.05.2023 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Протокол от 26 мая 2023 г. № 10.  
Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



И.о. зав. кафедрой, к.фил.наук, Шибаета Наталья Борисовна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование у студентов языковой и речевой компетенции в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в социально-бытовой, социально-культурной, учебной сферах
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; - сформировать у студентов основы для дальнейшего совершенствования языковых знаний и умений; - расширение образовательного кругозора и проникновение в русскую национальную культуру; - подготовить студентов к дальнейшему участию в международных программах.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>ФТД.ДВ.01.03</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История
2.1.2.	Русский язык и культура речи
2.1.3.	Философия
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2.	Защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень	(почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной



Высокий	профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
<b>ПК-2: способен использовать иностранный(е) язык(и) для успешной коммуникации с участниками образовательного процесса в устной и письменной формах</b>	
ПК-2.1. Способен создавать собственные тексты на иностранном (ых) языке(ах) в устной и письменной формах в соответствии с ситуацией общения.	
ПК-2.2. Владеет грамматикой, лексикой, фонетикой, а также прагматическими и дискурсивными аспектами иностранного(ых) языка(ов) на уровне С1.	
ПК-2.3. Способен использовать иностранный(ые) язык(и) в целях профессионального развития.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) лексический и грамматический материал по русскому языку в объеме, предусмотренном программой
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) лексический и грамматический материал по русскому языку в объеме, предусмотренном программой
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) лексический и грамматический материал по русскому языку в объеме, предусмотренном программой
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) выражать свои мысли, понятия на русском языке на уровне бытового общения; поддерживать беседу-диалог с коллегами на профессиональные темы, а также общего характера; говорить и писать на русском языке, на уровне межличностных коммуникаций (написать частное и деловое письмо, свою биографию, сообщение на заданную тему, тезисы); участвовать в диалоге, дискуссии, составлять монологическое подготовленное и неподготовленное высказывание; понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации и бытового общения
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) выражать свои мысли, понятия на русском языке на уровне бытового общения; поддерживать беседу-диалог с коллегами на профессиональные темы, а также общего характера;

	говорить и писать на русском языке, на уровне межличностных коммуникаций (написать частное и деловое письмо, свою биографию, сообщение на заданную тему, тезисы); участвовать в диалоге, дискуссии, составлять монологическое подготовленное и неподготовленное высказывание; понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации и бытового общения
Уровень Повышенный	(свободно) выражать свои мысли, понятия на русском языке на уровне бытового общения; поддерживать беседу-диалог с коллегами на профессиональные темы, а также общего характера; говорить и писать на русском языке, на уровне межличностных коммуникаций (написать частное и деловое письмо, свою биографию, сообщение на заданную тему, тезисы); участвовать в диалоге, дискуссии, составлять монологическое подготовленное и неподготовленное высказывание; понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации и бытового общения
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящей программой; русским языком как языком международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящей программой; русским языком как языком международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящей программой; русским языком как языком международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
<b>Раздел 1. Грамматика</b>						
1.1	Система именных частей речи в русском языке. Категории рода и числа /Лек/	1/1	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
1.2	Падежная система русского языка /Лек/	1/1	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
1.3	Видо-временная система русского глагола /Лек/	1/1	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
1.4	Предложно-глагольное управление в русском языке. Обстоятельственные отношения /Лек/	1/1	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
1.5	Глаголы движения в русском языке /Лек/	1/1	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
1.6	Сложное предложение и его структура в русском языке /Лек/	1/1	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
1.7	Самостоятельная работа	1/1	138	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
<b>Раздел 2. Лексические темы</b>						
2.1	Автобиография. Семья /Сем/	1/2	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
2.2	Учеба в университете. Образование /Сем/	1/2	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
2.3	Город. Нижний Новгород /Сем/	1/2	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	

2.4	Русская кухня. В ресторане /Сем/	1/2	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6
2.5.	Дом, квартира, комната. Общежитие /Сем/	1/2	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6
2.6	Свободное время и хобби. Планы на каникулы /Сем/	1/2	1	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6
2.7	Самостоятельная работа	1/2	101,7	УК-4, ПК-2	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы для зачета

1. Предложный падеж существительных.
2. Множественное число существительных.
3. Числительные.
4. Прошедшее время глаголов.
5. Предлоги «в», «на» и их управление.
6. Наречия времени.
7. Глаголы вставать, давать, принимать, продавать.
8. Будущее время глагола.
9. Прилагательные и наречия.
10. Поссесивные конструкции. Мой, твой, наш, ваш. Чей? Чья? Чьё? Чьи?
11. Цветовые прилагательные.
12. Винительный падеж неодушевленных существительных и прилагательных.
13. Система русских падежей. Обзор.
14. Родительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
15. Родительный падеж после слов много, мало, сколько, несколько, немного и количественных числительных.
16. Родительный падеж при обозначении дат и времени. Родительный падеж после предлогов.
17. Винительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
18. Винительный падеж после глагольдвижения. Употребление предлогов в и на. Винительный падеж при обозначении времени (За / на сколько времени...; в + день недели; через...).
19. Дательный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
20. Конструкции (мне нравится, нужно, можно, нельзя ...). Дательный падеж при указании возраста; после глаголов движения.
21. Предложный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
22. Значения предложного падежа: место действия, объект речи и мысли (о ком? о чём?), время (в ... году, веке...; на ... неделе), транспорт (ехать на чем?), одежда (в чем?).
23. Творительный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
24. Совместное действие (с кем?), эмоциональное состояние, сопровождающее действие (с интересом, удовольствием...), наличие признака предмета.
26. Беспредложные конструкции: быть / стать кем; заниматься / увлекаться чем; глаголы, требующие после себя употребления родительного падежа. Пространственные предлоги.
27. Значения видов глагола. «Сигнальные» слова.
28. Виды глагола в инфинитиве. Виды глагола в императиве.
29. Глаголы движения. Глаголы движения без приставок. Глаголы движения с приставками пространственного и непространственного значения. Виды глаголов движения

### 5.2. Фонд оценочных средств

Приложение 1.

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим занятиям, тест

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Корнева Г. В., Герасимова Е. Е., Ким З. М., Шишканова Ж. С	Русский язык как иностранный (А1–А2) : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/466786">https://urait.ru/bcode/466786</a>
Л1.2	Пугачев И. А., Будильцева М. Б., Новикова Н. С., Варламова И. Ю.	Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450579">https://urait.ru/bcode/450579</a>
Л1.3	Под ред. Афанасьевой Н.Д.	Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450578">https://urait.ru/bcode/450578</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лекант, П. А.	Русский язык : справочник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452515">https://urait.ru/bcode/452515</a>
Л2.2	Геремова, Р. М.	Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452063">https://urait.ru/bcode/452063</a>
Л2.3	Голуб, И. Б.	Русский язык и практическая стилистика : учебно- справочное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449983">https://urait.ru/bcode/449983</a>
Л2.4		Современный русский язык : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449966">https://urait.ru/bcode/449966</a>
Л2.5	Короткина, И. Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450533">https://urait.ru/bcode/450533</a>
Л2.6	Радбиль Т. Б.	Язык и мир: парадоксы взаимоотражения	Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2017. – 593 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498534">https://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=498534</a>
Л2.7	Зализняк А.А., Левонтина И.Б., Шмелев А.Д.	Константы и переменные русской языковой картины мира: монография	Москва : Языки славянской культуры (ЯСК), 2012. – 692 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по

			подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=219949">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=219949</a>
Л2.8	Балашова Л.В.	Русская метафора: прошлое, настоящее и будущее.	М. Языки славянской культуры, 2014. – 494 с. – (Studia Philologica). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276769">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276769</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.		
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
Э3	<a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ		
Э4	Образовательная среда Moodle		
Э5	ЭБД РГБ <a href="http://www.diss/rsl.ru">http://www.diss/rsl.ru</a>		
Э6	ЭБС «КнигаФонд» <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a>		

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия

6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	<a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> – сайт библиотеки НГЛУ
6.4.3.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека
6.4.4.	<a href="http://www.lib.msu.ru">http://www.lib.msu.ru</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ
6.4.5.	<a href="http://www.rsl.ru/r_res1.htm">http://www.rsl.ru/r_res1.htm</a> – Каталог Российской государственной библиотеки
6.4.6.	<a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
6.4.7.	<a href="http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show">http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show</a> - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Русский язык как иностранный» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
  - выполнение конспекта первоисточников;
  - Участие в практическом занятии включает:
  - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
  - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
  - обобщение языковых фактов;
  - формулирование выводов по теоретической проблеме;
  - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
  - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

«25» мая 2023 г.

## Третий иностранный язык (иврит)

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Иностранных языков ИРЯ

Учебный план                      Направление подготовки    38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки            Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая  
деятельность (китайский язык)

Квалификация                    бакалавр

Форма обучения                **очная**

Общая трудоемкость            3    ЗЕТ

Часов по учебному плану            108

*в том числе:*

аудиторные занятия                72

самостоятельная работа            35,95

часов на контроль                    0,05

Виды контроля в семестрах:

зачет 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
	УП	Из них практиче ской подгото вки	УП	Из них практич еской подгото вки
Практические (в том числе интеракт.)	72		72	
<b>Итого ауд.</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	
Часы на контроль	<b>0,05</b>		<b>0,05</b>	
Контактная работа	<b>72,05</b>		<b>72,05</b>	
Самостоятельная работа	<b>35,95</b>		<b>35,95</b>	
<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	

Программу составил(и):

Директор НОЦ востоковедения, доцент кафедры международной журналистики к.ист.наук Боев Э.Б.

Рецензент(ы):

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины  
Третий иностранный язык (иврит)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Иностранных языков ИРЯ

Протокол от 28 апреля 2023 г. №9

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Голубева К.Г.  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД, ДВ.02.01
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.

Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Вводный курс фонетики, графики и грамматики.	7/4				
1.1	Тема 1. Буквы алеф, хей, йуд, мем, нун, тав. Огласовки «а», «и». Личные местоимения 1-го и 2-го л. ед.ч /Пр/		6	УК-5	Л1.1; Л1.2,	
1.2	Тема 2. Буквы гимель, далет, ламед, реш, шин, син. Огласовки «э». Род существительных. Определённый артикль. Обозначение принадлежности.		6	УК-5	Л1.1; Л1.2,	
1.3	Тема 3. Буквы вав, зайин, хет, тет. Огласовки «о». Множественное число существительных. Глаголы породы пааль настоящего времени ед. ч. (пустой и целый корни). Указательные местоимения		6	УК-5	Л1.1; Л1.2,	
1.4	Тема 4. Буквы самех, айин, цади, куф. Огласовки «у». Глаголы породы пааль настоящего времени мн. ч. (Ш-йод, пустой и целый корни). /Пр/		6	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1 - Э2	
1.5	Тема 5. Буквы бет, каф, пей. Глаголы породы пиэль настоящего времени ед. и мн. ч. (целый корень)./Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
1.6	Тема 6. Буквы вет, хаф, фей. Глаголы породы пааль настоящего времени ед. и мн. ч. (корень Шалеф).		4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2,	
1.7	Тема 7. Транслитерация звуков «дж», «ж», «ч». Глаголы породы пааль настоящего времени ед. и		6	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3,	

	мн. ч. (корни I-йод и Ш-гортанный) /Пр/					
1.8	Тема 8. Неопределённо-личные предложения.		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3,	
1.9	Тема . Имя прилагательное.. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3,	
1.10	Тема 10. Имя числительное м.р. (первый десяток). /Пр/		4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3,	
1.11	Тема 11. Прямое дополнение		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3,	
	Самостоятельная работа		20			
2	Раздел 2. Тема «Знакомство»	7/4	4	УК-5		
3	Раздел 3. Тема «Учеба».		4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3,	
4	Раздел 4. Тема «Этикетные слова» /Пр/		4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
5	Раздел 5. Перемещения по городу. /Пр/		6	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
6	Раздел 6. Выражения наличия и отсутствия		4	УК-5	Л1.1; Л1.2,	
7	Раздел 7. «Который час?»		4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Самостоятельная работа		15,95	УК-5		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

<p>1. Переведите на иврит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здравствуйте, господин Коэн. Как Вам нравится Ваш номер?</li> <li>• Номер очень красивый. Простите...</li> <li>• Да, пожалуйста?</li> <li>• Как Вас зовут?</li> <li>• Ги́ла.</li> <li>• А меня зовут Дан.</li> <li>• Очень приятно. Я могу Вам помочь?</li> <li>• Да, мне нужен вай-фай — я должен послать письмо.</li> <li>• Вай-фай есть в гостинице.</li> </ul> <p>2. Переведите на русский язык. • אני רוצה לאכול. • יש מסעדה טובה במלון? • איפה המסעדה אולי גם את רוצה. • תודה, אבל אני צריכה לעבוד עכשיו? • לאאכול את עובדת גם. • תודה, אבל אני צריכה לעבוד עכשיו? • לאאכול אולי את רוצה לאכול איתי. • לא, בערב אני לא עובדת? • בערב את יכולה לבוא בשמונה. • תודה, בכיף? • בערב</p>
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
<i>Зачет по практическим заданиям</i>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеева, М. Е.	Современный иврит для начинающих : учебное пособие: [16+]	М. Е. Алексеева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 320 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574513">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574513</a> (дата обращения: 04.09.2023). – ISBN 978-5-9925-1239-7. – Текст : электронный.
Л1.2	Зонова, Ю. В	Глаголы с удовольствием : учебное пособие : [16+]	Ю. В. Зонова, Ю. Н. Кондракова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602485">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602485</a> (дата обращения: 04.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1668-6. – Текст : электронный.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Палхан, И. Сихон:	Разговорник и самоучитель иврита=International Phrasebook	Sihon / И. Палхан. – Москва : Физматлит, 2017. – 448 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485312">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485312</a> (дата обращения: 04.09.2023). – ISBN 978-5-9221-1724-1. – Текст : электронный.
Л 2.2	Алексеева, М. Е..	Современный иврит для	М. Е. Алексеева ; автовоспр. речи. – Санкт-Петербург :

		начинающих : [16+] /	КАРО, 2017. – 1 файл (01 ч 26 мин 36 с). – Загл. с обл. – Формат записи: МР3. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578628">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578628</a> (дата обращения: 04.09.2023). – ISBN 978-5-9925-1246-5. – Устная речь : электронная.
Л 2.3	сост. А. А. Мокрушина	Русско-иврит разговорник : [12+]	Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611029">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611029</a> (дата обращения: 04.09.2023). – ISBN 978-5-9925-0070-8. – Текст : электронный.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)

## 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

## 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
-------	------------------------------------------------

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Третий иностранный язык (иврит)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования объяснения с подробным фиксированием основных положений, формулировок определенных центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных



компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

г) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

«25» мая 2023 г.

## Третий иностранный (сербский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ИРЯ

Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
	Профиль подготовки	Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык)
Квалификация		<b>бакалавр</b>
Форма обучения		<b>очная</b>
Общая трудоемкость		<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	108	
<i>в том числе:</i>		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	35,95	
часов на контроль	0,05	

Виды контроля в семестрах:  
Зачет 7 семестр

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Практические (в том числе интеракт.)	72		72	
<b>Итого ауд.</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	
Часы на контроль	0,05		0,05	
Контактная работа	72,05		72,05	
Самостоятельная работа	35,95		35,95	
<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	

Программу составил(и):  
к.ф.н. Дракулич-Прийма Д.

Рецензент(ы):  
к.ф.н. Прийма И.Ф.

Рабочая программа дисциплины  
Третий иностранный (сербский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Иностранных языков ИРЯ

Протокол от 28 апреля 2023 г. №9

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Голубева К.Г.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цикл (раздел) ОПОП:		ФТД.ДВ.02.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
<b>Уметь:</b>	

Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Фонетика</b>	7/4				
1.1	Сербский алфавит и правила названия букв (в сопоставлении с русским языком) /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1	
1.2	Звуковой строй сербского языка (в сопоставлении с русским языком) /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1	
1.3	Система гласных и согласных фонем. Слогообразующая фонема [r]. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.4	Первая и вторая палатализации. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4	
1.5	Основные особенности сербского ударения. /Пр/		1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.6	Экавская и иекавская орфоэпическая норма сербского языка. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4	
1.7	Чередование л/о в конце слова или слога /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2	
	Самостоятельная работа		10	УК-5		
	<b>Раздел 2. «Знакомство». Глагол «быть»</b>	7/4				
2.1	Лексический практикум на тему «Знакомство» /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
2.2	Употребление ударных и безударных (энклитических) форм личных местоимений. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
2.3	Употребление личных местоимений в качестве подлежащих (в сопоставлении с русским языком). /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
2.4	Глагол «быть»: спряжение и употребление. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4	
2.5	Составное именное сказуемое. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2	
	Самостоятельная работа		4	УК-5		

	<b>Раздел 3. «Мой дом и моя семья».</b>	7/4				
3.1	Лексический практикум на тему «Семья: члены семьи, родственники». /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
3.2	Особенности употребления вопросительных местоимений. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
3.3	Особенности употребления притяжательных местоимений. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3	
3.4	Лексический практикум на тему «Дом, квартира, комната». /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
3.5	Склонение существительных среднего рода с равносложной основой. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
3.6	Спряжение глагола «иметь» в настоящем времени. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
3.7	Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
	Самостоятельная работа		4	УК-5		
	<b>Раздел 4. «Мой рабочий день. Свободное время».</b>	7/4				
4.1	Лексический практикум на тему «Мой рабочий день». /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
4.2	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -ѣи. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4	
4.3	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -овати, -евати, -ивати. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3	
4.4	Глагол «идти» и его производные. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4	

4.5	Лексический практикум на тему «Досуг, хобби, увлечения». /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
4.6	Аналитический инфинитив. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
4.7	Лексический практикум на тему «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея». /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4	
4.8	Личные местоимения 1-го и 2-го лица. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3	
4.9	Личные местоимения 3-го лица. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		10			
	<b>Раздел 5. «Отдых, каникулы. Путешествия».</b>	7/4				
5.1	Лексический практикум на тему «Отдых, каникулы». /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2	
5.2	Склонение существительных мужского рода на согласный. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
5.3	Собирательные числительные. Количественные существительные. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
5.4	Притяжательные прилагательные и местоимения. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1	
5.5	Лексический практикум на тему «Путешествия». /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4	
5.6	Прошедшее время («Перфект»). /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3	
5.7	Склонение существительных мужского рода на -лац. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4	
5.8	Склонение прилагательных и порядковых числительных женского рода. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
5.9	Место и порядок энклитик в предложении. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		7.95	УК-5		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету: 1. Спряжение глаголов в настоящем времени. Разговорная тема «Путешествия». 2. Прошедшее время («Перфект»). Разговорная тема «Мой дом». 3. Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. Разговорная тема «Мой рабочий день». 4. Аналитический инфинитив. Разговорная тема: «Я и моя семья». 5. Место и порядок энклитик в предложении. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея». 6. Особенности употребления вопросительных и притяжательных местоимений. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».
<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
<i>Зачет по практическим заданиям</i>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трофимкина О.И., Дракулич-Прийма. Д.	Сербский язык. Начальный курс. (учебник + CD)	СПб.:КАРО, 2018. О.И. Трофимкина, Д. Дракулич-Прийма. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462858">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462858</a>
Л1.2	Дракулич-Прийма Д.	Разговорный сербский в диалогах (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2013. – 1 файл (02 ч 12 мин 13 с). – Загл. с обл. – Формат записи: МР3. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578673">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578673</a> – ISBN 978-5-9925-0687-7. – Устная речь : электронная.
Л1.3	Дракулич-Прийма Д.	Сербские рассказы и сказы. Тексты для комментированного чтения с упражнениями. (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2014. Д. Дракулич-Прийма. – . : КАРО, 2014. – 160 с. – (Чтение с упражнениями). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574451">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574451</a> – ISBN 978-5-9925-0999-1. – Текст : электронный.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кульбакин, С.М.	Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка	изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=65682">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=65682</a> – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.
Л2.2	Стеванович С. В., Рыбникова Е. Е.	Сербский язык с историческими комментариями: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232743">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232743</a> – ISBN 978-5-8353-0912-2. – Текст: электронный.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>		
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)		
Э3	<a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.		
Э4	<a href="https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik">https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		



6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	<a href="https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik">https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik</a>
6.4.3	<a href="http://www.lexicons.ru/modern/s/serbian/rus-serb-a.html">http://www.lexicons.ru/modern/s/serbian/rus-serb-a.html</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине *«Третий иностранный (сербский) язык»* практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования объяснения с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплины
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по

времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

«25» мая 2023 г.

## Третий иностранный (венгерский) язык

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Иностранных языков ИРЯ

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая  
деятельность (китайский язык)

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:

зачет 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
	УП	Из них практиче ской подгото вки	УП	Из них практич еской подгото вки
Практические (в том числе интеракт.)	72		72	
<b>Итого ауд.</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	
Часы на контроль	<b>0,05</b>		<b>0,05</b>	
Контактная работа	<b>72,05</b>		<b>72,05</b>	
Самостоятельная работа	<b>35,95</b>		<b>35,95</b>	
<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	

Программу составил(и):  
Ст. пр. кафедры иностранных языков ИРЯ Мария Коршош.

Рецензент(ы):  
Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины  
Третий иностранный (венгерский)  
язык

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Иностранных языков ИРЯ

Протокол от 28 апреля 2023 г. №9

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Голубева К.Г.  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>ФТД, ДВ.02.03</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.

Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Фонетика</b>	7/4				
1.1	Введение в систему венгерского языка. Венгерский алфавит. Звуковая система венгерского языка. Сингармония. Интонация повествовательного предложения. Определённые артикли: a, az. /Пр/		6	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2	
1.2	Глагол существования: van. Сингармония. Произношение гласных./Пр/		6	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2	
1.3	Произношение гласных e, é. Сингармония. Вопросительные слова: Ki? Mi? Hol? Вопрос с вопросительным словом. Интонация вопроса с вопросительным словом. Предложный падеж. Суффикс предложного падежа: -ban, -ben.		6	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э3, Э4	
	Интонация вопроса без вопросительного слова. Словообразовательный суффикс: -i./Пр/					
1.4	Лично-притяжательные окончания -m, -d. Вопрос без вопросительного слова. Интонация вопроса без вопросительного слова. Спряжение глаголов. Вопросительное слово: Milyen? Изобразительный падеж: -ul, -ül. /Пр/		6	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э4	
1.5	Произношение гласных a, á. Порядок слов в предложении: фокусная позиция./Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Самостоятельная работа		10	УК-5		
	<b>Раздел 2. Грамматика</b>	7/4				
2.1	Собственно-количественные имена числительные. Отличие в употреблении имён числительных перед существительными в венгерском и русском языках. Вопрос с вопросительными словами: Hány? Mennyi? /Пр/		4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.2	Спряжение нормативных глаголов. /Пр/		6	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.3	Качественные прилагательные.		2	УК-5	Л1.1; Л1.2,	

	/Пр/				Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.4	Обстоятельства времени. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.5	Множественное число существительных: -k, агглютинация. Утверждение и отрицание существования. /Пр/		4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
	Самостоятельная работа		10	УК-5		
2.6	Винительный падеж с окончанием: -t. Глаголы с окончанием: -s, -z, -sz. Добавление суффиксов к числительным. Добавление суффиксов к указательным местоимениям. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7	
2.7	Вспомогательные глаголы, -szertetne. Порядок слов. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7	
2.8	Суммирование неопределённого спряжения. Дательный падеж, -nak, -nek. Сингармония./Пр/		4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э7	
2.9	Обстоятельства частотности времени. Интонация и произношение обстоятельства частотности времени./Пр/		4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э3, Э5	
2.10	Союзы сложноподчинённых предложений. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э3, Э7	
2.11	Союзы сложносочинённых предложений. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э4, Э5	
2.12	Приставки, обозначающие направления. Переходные глаголы./Пр/		4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7	
	Самостоятельная работа		10	УК-5		
2.13	Тип объекта и спряжение глаголов. /Пр/		4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.14	Притяжательность во всех временах. Прошедшее время глаголов /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.15	Будущее время глагола существования, lesz. Интонация сложных предложений. /Пр/		2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э7	
	Самостоятельная работа		5.95	УК-5		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Olvassa fel a szöveget! / Прочтите текст!** – К каждому билету подкрепляется один текст.

1.Hétfő heves,  
Kedd kedves,  
Szerda szerelmes,  
Csütörtök csendes,  
Péntek piszkos,  
Szombat szappanos,  
Vasárnap kényes.

2.Hull a szilva a fáról,  
Most jövök a tanyáról.

Ej, haj, ruca, ruca,  
Kukorica derce.

Egyik ága lehajlott,  
Az én rózsám elhagyott.  
Ej, haj, ruca, ruca,  
Kukorica derce.

3. Tavaszi szél vizet áraszt, virágom, virágom,  
Minden madár társat választ, virágom,  
virágom.

Hát én immár kit válasszak, virágom,  
virágom? Szívet szívért kinek adjak, virágom,  
virágom.

Zöld pántlika, könnyű gúnya, virágom, virágom,  
Mert azt a szél könnyen fújja, virágom, virágom.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Зачет по практическим заданиям*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Колпакова, Н.Н. / Н.Н. Колпакова, Д. Доловаи, Ч.И. Надь	Венгерский язык: разговорный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574461</a> – ISBN 978-5-9925-1172-7. – Текст : электронный.
Л1.2	Надь, Ч.И.	Венгерский язык: базовый курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –



			URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574498">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574498</a> – ISBN 978-5-9925-0996-0. – Текст : электронный.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шандор, Д.	Учебник венгерского языка : для группового и индивидуального (заочного) обучения: учебное пособие. Т. II	3-е изд. – Будапешт : б.и., 1961. – Т. II. – 258 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563083">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563083</a> – Текст : электронный.
Л 2.2	Гуськова А. П.	Венгерский язык. Справочник по грамматике	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582</a>
Л 2.3	Гуськова А.П.	Сопоставительная грамматика венгерского и русского языков : учебное пособие	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-211-06392-1. – Текст: электронный.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>		
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)		
Э3	<a href="https://aktiv-magyar-ok.hu/">https://aktiv-magyar-ok.hu/</a>		
Э4	<a href="http://www.Magyar-ok.hu">http://www.Magyar-ok.hu</a>		
Э5	<a href="http://www.nyelvora.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html">http://www.nyelvora.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html</a> - электронный ресурс по венгерской грамматике		
Э6	<a href="http://orosz-szotar.hu">http://orosz-szotar.hu</a>		
Э7	<a href="http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html">http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html</a> - электронный ресурс по венгерской грамматике с упражнениями		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
6.4.2	Русско-венгерский венгерско-русский словарь. Около 10 000 слов и словосочетаний <a href="https://www.labirint.ru/books/593451/">https://www.labirint.ru/books/593451/</a>		
6.4.3	Русско-венгерский тематический словарь. 9000 слов <a href="https://www.litres.ru/raznoe/russko-vengerskiy-tematicheskij-slovar-9000-slov/">https://www.litres.ru/raznoe/russko-vengerskiy-tematicheskij-slovar-9000-slov/</a> , Будапешт, 2014		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

	пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный (венгерский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования объяснения с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учебы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).



компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

г) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



Программу составил(и):  
ассистент каф. иностранных языков ИРЯ Кашенина Г.В.

Рецензент(ы):  
Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины  
Третий иностранный (арабский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Иностранных языков ИРЯ

Протокол от 28 апреля 2023 г. №9

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Голубева К.Г.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цикл (раздел) ОПОП:		ФТД.ДВ.02.04
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
<b>УК-5.1.</b> Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
<b>УК-5.2.</b> Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
<b>УК-5.3.</b> Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.

Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	/Пр/ Вводный фонетический курс	7/4	10	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Лексика вводного курса. Общие сведения об основном строе арабского предложения. Типы сказуемого. Вводно-фонетический курс.
						Повторение. Текущий контроль.
	/Ср/		4	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	<b>Раздел 2. Моя семья.</b>	7/4				
2.1	/Пр/		10	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст «Моя семья» Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Предлог - Вопросительное предложение



						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Указательные местоимения</li> <li>- Слитные местоимения</li> <li>- Склонение двухбуквенных существительных</li> <li>- Имена с двухпадежным окончанием</li> </ul>
	/Ср/		4	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	<b>Раздел 3. Жилье.</b>					
3.1	/Пр/		10	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Текст («Дом преподавателя»)</li> <li>Текст («Студент университета»). - -</li> <li>- Глагол</li> <li>- Прошедшее время глагола</li> <li>- Согласование глагола с подлежащим</li> <li>- Неправильные глаголы</li> <li>- Глагол</li> <li>- Именное отрицание</li> </ul>
	/Ср/		4	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	<b>Раздел 4. Повседневная жизнь.</b>		7/4			
4.1	/Пр/		10	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Текст («Моя семья»)</li> <li>Текст («Семья Махмуда»)</li> <li>- Настояще-</li> </ul>
						<ul style="list-style-type: none"> <li>будущее время глагола</li> <li>- Будущее время</li> <li>- Особенности образования настояще-будущего времени неправильных глаголов</li> <li>- Относительные местоимения</li> <li>- Придаточное определительное предложение</li> <li>- Придаточное дополнительное предложение</li> <li>- Прошедшее-длительное время</li> </ul>
	/Ср/		6	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	<b>Раздел 5. Еда и питание.</b>		7/4			

5.1	/Пр/		10	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Я и мои друзья») Текст («С утра до вечера») - Глагольные наклонения - Изъявительное наклонение - Сослагательное наклонение - Усеченное наклонение - Некоторые особенности образования сослагательного и усеченного наклонений - Повелительное наклонение - Особенности образования повелительного наклонения неправильных глаголов - Масдар - Модальные глаголы - Причастие - Особенности образования причастий неправильных глаголов I породы - Залоги арабского глагола
	/Ср/		6	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	<b>Раздел 6. Обучение.</b>	7/4				
6.1	/Пр/		10	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	- Общие сведения о породах арабского глагола - 11 порода

						- III порода - IV порода - V порода - VI порода - VII порода - VIII порода - IX порода - X порода - Некоторые особенности образования породных форм неправильных глаголов - Лексический комментарий Текст («Мой город») Текст («Российские студенты в Каире»)
	/Ср/		6	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 7. Работа.</b>	7/4				
7.1	/Пр/		12	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	- Имя числительное - Имена числительные количественные - Порядковые числительные - Вопросительная частица - Обозначение времени - Обозначение даты месяца - Обозначение дней недели тексты («На рынке»), («Ферма»)
	/Ср/		5.95	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория.

Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

اَسْطُ أَنْطَبْت

كُذِبَ رُبَّ اَلسَّطِ اَنْ كُبِحَ اَنْطَبْت، دَهَضَ نَا عَشْفَخِ اَلزُّطْبِسِ تَرُطَشِ دُسِّ، لِي رَذَخَةَ اَسْطَخِ اَنْ

عَشْفَخِ اَلكَشْفِ. كُذِبَ عَزْمَجَةً اَنْطَبْتِ نَا عَشْفَخِ اَلكَشْفِ عَاَنْ نُبْطِ اَلْعَلْفَخِ لِكَشْفِ بِي سَبْكِ يُّ اَرْبِي

رُبَّ اَلسَّطِ اَنْ لَعِي اَنْزَسْبِمِ بِلْعَرْشِنَا اَلْحِشَاءِ اَنْزَسْبِمِ اَنْزِ طَهَجَّ يُّ اَنْطَبْتِ اَلْبُكْحِ. مَدُو

اَنْخَبَةَ اَنْزِ كَرْجُ نَ اَنْطَبْتِ اَلْبُكْحِ نَطَبْتِ اَنْزَسْبِمِ. اَخَزَ طَبْتِ اَنْزَسْبِمِ اَنْخَبَةَ كَشْفِ يُّ اَنْزَسْبِمِ

اَلطَّهَةِ، لِي سَعَةَ اَلسَّطِ اَنْ اَنْخَرْجِش.



*обозначающим предмет*

6) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим описание.

7) Прочитайте следующие предложения и укажите имена, глаголы, предлоги и частицы.

- 1 انشُرْ رُغِيْلَطُ كَهْ اَلْسُنْ 6 زَر دَمَم اَلْبِيَّةَ
- 2 وَضَع اِنْفَالِد اَلْسُنْ 7 شَرِشْ اَلزَبِيْح اِنْمَطِ
- 3 وَصَع اَلْعِيْنَا زَرَاء 8 هَيْت اَلْاَلْد نَا اِنْسَمَخ
- 4 وَكَيْشْ اِنْمَسْد نَا اَلتَغِيْح 9 مَشَا خَبَدْ كَرِيْب
- 5 وَرْت اِنْبَل اِنْ اَصْع 10 ذَخَم اِيَاء ي اَلْف

1) Выделите именные и глагольные предложения и укажите подлежащее, сказуемое, глагол и субъект действия

- 1 وَدَشْ اَلشُّبْط نَا اَنَّهُكْت 7 اَلْبَاء بُسْد
  - 2 اِنضِيْح يَكْبِس 8 غَمَط اَلدَدَاس
  - 3 لِبَسَط اِنجَشْد 9 خَبِنَغ اِنْمَط
  - 4 اِيَانَز يَزْرَخ 10 شَرْد اِنش نَا اِنصَف
- رضدزي  
اَنْد  
مُح بِنْعَبْ 11  
خ  
5 اِنْفَالِد اِنْمَطِ  
6 وَضَلْ اَطَش ي اِنْعَبَاء 12 دِل اَلْعَزِيْر نَا اَلْمِيْكَخ

اِعْرَضْ خَشَج ظَشْف اِنضِيْب اَلْكَبِّي اَصْ لِي

خَشْبِي يَبِي سَنَدِح اَلْسُلُوء نَعْبَسْد بِي اِنْعِيْح عِيْكَخْ كَبِي صُهْبِي اِيْبِي ظَشْلَاء لَب اِيْبِي. يَسْب زِيْبَاء صَكْبِي بِلْسَر هَخ اَم كَشْ رَسِيْبِي لِي خَهْبِي يَدْح طِهَخْ كَبِي لَهْدْ ز شَلَسِح اِنشَطْ كُصْلَا سَخْبِي كَهْ اَللَّحْلُوء صُهْبِي اِيْبِي يَبِي بَعْدَاء سَو فَشْرِي

بِي خَطَّ حَم رَسْرَم كَم يِي كَهْ ظَشْف صِيْب 1-

بِي خَطَّ حَم رَسْرَم كَم يِي كَهْ ظَشْف يَكْب 2-

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

- диктанты;
- тесты (по аудированию и чтению);
- лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
- ролевые игры;
- проекты;
- монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;
- диалоги по заданной теме

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературног о языка: вводный курс	Москва: издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1">https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1</a>
------	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Л1.2	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1.	Москва: издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958">https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b> (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Тюрева Л.С.	Арабский язык: породы глаголов	Москва: издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/arabskiy-yazyk-porody-glagolov-456342#page/1">https://urait.ru/viewer/arabskiy-yazyk-porody-glagolov-456342#page/1</a>
Л2.2	Ибрагимов И.Д.	Арабский язык. 150 диалогов : говорим по-арабски: учебное пособие.	Спб: КАРО, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461927">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461927</a>
Л2.3	Редькин О. И., Берникова О. А.	Грамматика арабского языка : вводный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=462582">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=462582</a>
Л2.4	Мокрушин А. А.	Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=462249">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=462249</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Университетская библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных);			
Э2	<a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> : Компьютерная тестовая система Moodle			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10			
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook			
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC			
6.3.4.	ABBYY FineReader 11			
6.3.5.	Microsoft Edge			
6.3.6.	Mozilla Firefox			
6.3.7.	Google Chrome			
6.3.8.	CorelDraw			
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6			
6.3.10	Adobe PhotoShop			
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)			
6.3.12	ZOOM			
6.3.13	Система «Антиплагиат»			
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия			



6.3.15	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Словарь لبيط اطيتت ت الشاديف الظداد، جع خيد دبا عيذ
6.4.2	Словарь لبيط اندرع ت انهغع انكشع
6.4.3	грамматике по Справочник أس اناظر ت لأكذ انهغع انكشع نذاسط الشزهغ الأزر كة اندسو بصطنأ أي
6.4.4	арабская поисковая система - <a href="http://www.ayna.com">http://www.ayna.com</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный язык (арабский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учётом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



Программу составили:

асс. Париса Кошкан, директор Научно-образовательного центра востоковедения, доцент кафедры международной журналистики ИРЯ, к.и.н. Боев Э.Б.

Рецензент:

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (персидский) язык разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (китайский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Иностранных языков ИРЯ

Протокол от 28 апреля 2023 г. №9

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Голубева К.Г.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>ФТД.ДВ.02.06</i>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.

<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	<b>Вводный фонетический курс /Пр/</b>	7/4	6		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	<i>Лексика вводного курса. Введение в персидский язык, важность изучения персидского языка, география персидского языка</i>
	/Ср/		4		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 1. Введение в изучение персидского языка.</b>	7/4	6				
2.1	<b>/Пр/</b>				УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Персидский алфавит, формы букв, фонемы, согласные, гласные и стиль письма
	/Ср/		4		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 2. Персидский алфавит.</b>	7/4	6				
3.1	<b>/Пр/</b>		6		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3,	Практическое освоение персидского

						Л2.4, Э1, Э2	алфавита, фиксированные буквы и ломаные буквы, приветствия, слова для знакомства.
	/Cp/		4		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 3. Персидский алфавит и фонемы персидского языка.</b>	7/4					
4.1	/Лр/		6		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Числа, порядковые числительные на персидском языке и говорящие о дне, месяце и году рождения и семьи, использование чисел при совершении покупок
	/Cp/		2		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 4. Числа в персидском языке.</b>	7/4	6				
5.1	/Лр/				УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Морфемы персидского языка (свободные морфемы) и (закрытые морфемы) и типы слов персидского языка с точки зрения построения (простые, производные и сложные слова)
	/Cp/		4		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 5. Морфемы и типы слов в персидском языке.</b>	7/4	6				
6.1	/Лр/				УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Типы персидских слов по значению и роли (существительные,

						прилагательное, местоимение, глагол, наречие) в краткой форме.
	/Ср/		2		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
	<b>Раздел 6. Типы персидских слов по значению и роли.</b>	7/4				
7.1	/Пр/		6		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 Существительные (единственное, множественное число, женский и мужской род). Наименование оборудования и расходных материалов, используемых в учебном классе
	/Ср/		2		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
	<b>Раздел 7. Типы существительных в персидском языке.</b>	7/4				
8.1			8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 Виды местоимений (личные местоимения, знаковые местоимения, подлежащие и объектные местоимения) и их употребление в предложениях и разговоре.
			8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
	<b>Раздел 8. Типы местоимений в персидском языке.</b>	7/4				
9.1			4		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Прилагател



						Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	ьны е и их типы в персидском языке (нормальное прилагательное, превосходное прилагательное, подробное прилагательное и т. д.), типы характеристики цвета и их применение в письменных упражнениях и в устной речи
			2		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 9. Прилагательные в персидском языке и их</b>	7/4					
	<b>типы.</b>						
10.1			4		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Наречия и их виды в персидском языке (наречия места, наречия времени, наречия настроения и др.) и их применение в письменных упражнениях и в устной речи, в рамках групповой деятельности
			2		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 10. Наречия в персидском языке и их виды</b>	7/4					

11.1			6		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Персидские глаголы (прошедшее, настоящее и будущее время), использование глаголов в предложениях и диалогах в рамках групповой и индивидуальной работы
			2		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 11. Персидские глаголы.</b>	7/4					
12.1			6		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы настоящего и прошедшего времени, употребление глаголов и их использование в письменных упражнениях и в разговоре
			2		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел. 12 Персидские глаголы в форме настоящего времени.</b>	7/4					
13.1			2		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы прошедшего времени и их типы, употребление глаголов и их использование в письменных упражнениях и в разговоре

			2		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 13. Персидские глаголы в форме прошедшего времени.</b>	7/4					
14.1			1		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы будущего времени и спряжения глаголов и их применени е в письменны х упражнени ях и в разговоре
			1		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 14. Персидские глаголы в форме будущего времени.</b>	7/4					
15.1			2		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Грамматиче ски е слова (предлоги, союзы и др.), употреблен ие предлогов и союзов в письменны х упражнени ях и в разговоре.
			3		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	<b>Раздел 15. Предлоги, союзы и другие служебные части речи в персидском языке. . Составление слов в персидском языке.</b>	7/4	2				
15.1			8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Составлени е слов (производн ых и составных) на персидском языке. Практика использова ния различных слов, фраз и

						предложен ий
		2.95		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера.

Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь.

Время. День студента. Урок персидского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

слова подходящие используя пропуски, Заполните

خۇتگه، ن کالی، نکلی، ن اتلی، دأشجایی، بدم - 1 . اعتاد

تا..... جزیذ کالط صحتت کشد

2- شوأش سس اص ..... ن دأشگه پاد هیشند؟

3- قال نا بک دأشجی خاسجی ..... ندم، اها الی نا بک ایشای دس اتق عن.

4- اهسس دس کالط، حغی ..... جزیذهای سا نا هی هعشفی کشد

5- ديشمة هی بک فلن مینا دس عوا.....

6- شادس شوأ نعشی قبا نا ..... ن کالی هی سفت نعشی قبا نا شط.

**:Ответьте на вопросы к тексту**

اعن هی عاسا اعت. هی بیغت نت عال داسم.

خا

ی هی دس یشای اعت اصائنه آل یشای عن لی الی دس هیشد عن. هی بک خائس داسم. اعن خائسم هزگای اعت. هزگای دس شیشاص دأشج اعت. آع هیا فل نا وکالی اک اصداج کشد. آلا دس شیشاص خا داسد اها هی دس هیشد دس خائگ عن.

هزگای نا ی فل نا هیشد آهد نت سس دس هیشد هاد. هاش سس نا ن دأشگه هیشین. بکنت طیش ن دس سعسای دأشگه عزا خسدین نعد ن

کاتخا سقین. هاششمة دس خائگه لمینی هیشین. آ دس نا نطاس نا شیشاص سنت

1- هزگای دس کداس شیش دأشج اعت ؟

2- عاسا خائسگ دس هیشد چ کاسایی کشد؟

3- هزگای چد سس دس هیشد هاد؟

4- هزگای چطس نا شیشاص سفت؟

**:)Напишите о себе и своей семье (заполните пять строк**

.....

.....

.....

.....

.....

**:Используйте в предложении следующие слова**

1- دأشگه:

2- شادس:

3- خا:

4- ا:

5- صهغتای:

6- جوع:

**Прослушайте разговор и отметьте правильные (√) и неправильные (×) варианты:**

1- ( ) علی دس شیش کائل ن دیا آهد.

2- ( ) عحش خائس علی اعت.

3- ( ) علی دأشجی دأشگه یشای اعت.

4- ( ) عحش نا پنسگ صنگی هی گد.

**Вопросы, предполагающие четыре варианта ответов: выберите правильный вариант:**

1- هشخص کید ک کداس کلوا اعن اعت

الف: خب شیبی ب: صهغتای ج: پخی د: دس

2- کداس بکی اص کلوات ریل صویش اعت

لف: ألي ب: هي ج: شة د: أهد.  
كلو عئدس ابي جولا چينت: « اهنسأ عئداعت »

3-

الف: اعن ب: صفت ج: نعل د: ضوئش  
:Напишите месяцы персидского года по порядку

<b>5.2. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• диктанты;</li> <li>• тесты (по аудированию и чтению);</li> <li>• лексико-грамматические тесты и контрольные работы;</li> <li>• ролевые игры;</li> <li>• проекты;</li> <li>• монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;</li> <li style="text-align: right;">• диалоги по заданной теме</li> </ul>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Иванов В.Б.	Учебник персидского языка для 1-го года обучения: [16+] / В. Б. Иванов; под ред. А. Акбарипур. – 417 с.: ил., табл.– Библиогр.: с. 322-323. – ISBN 978-5-906016-75-1. – Текст: электронный.	М.: Садра, 2016	– Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577158">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577158</a> (дата обращения: 31.08.2022).
Л1.2	Березин И. Н.	Грамматика персидского языка / И. Н. Березин. – Репр. изд. 1853 г.– ISBN 978-5-4460-1729-4. – Текст: электронный. 491 с.	М.: Директ-Медиа, 2014	– Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=77268">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=77268</a> (дата обращения: 31.08.2022). –
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Восканян Г.А.	Русско-персидский словарь: Ок. 30 000 слов.	М.: Русский язык, 1986	ЭИОС
Л2.2	Али Бейги Р.	Персидский язык. Тематический словарь. 20 000 слов и предложений. С транскрипцией персидских слов. С русским и персидским указателями. /Под ред. М.К. Бежана.	М.: Живой язык, 2012.	ЭИОС
Л2.3	Гладкова Е.Л.	Учебник персидского языка. Лингвострановедение. Издание второе, исправленное.	М.: ИД «Муравей- Гайд», 2000	ЭИОС
Л2.4	Сабери Асгар	Разговорный персидский язык для русских студентов. Приложение: Фонетические и грамматические особенности устной разговорной персидской речи (А.А. Веретенников)	М.: РГУ. 2007	ЭИОС
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Университетские библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных);			

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Словарь <small>کتاب لغات فارسی- سنی سنی- فارسی</small>
6.4.2.	Словарь <small>عابیت از باب منای ناسعی</small>
6.4.3.	<a href="https://www.lingohut.com/ru/174/%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D1%8C-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9">https://www.lingohut.com/ru/174/%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D1%8C-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9</a>
6.4.4.	<a href="http://mylanguages.org/ru/persian_learn.php">http://mylanguages.org/ru/persian_learn.php</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В дисциплине «Третий иностранный язык (персидский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p>	



изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;  
 выполнение конспекта первоисточников;  
 подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:  
 активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;  
 аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;  
 обобщение языковых фактов;  
 формулирование выводов по теоретической проблеме;  
 самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;  
 фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:  
 углублению и расширению знаний;  
 формированию интереса к познавательной деятельности;  
 овладению приемами процесса познания;  
 развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного

материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).