

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## История России

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой истории и мировой политики

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 118,8

самостоятельная работа 3,7

часов на контроль 21,5

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

\_\_зачет \_\_1\_\_

Экзамен - 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> ) | 1...      |                                | 2         |                                | Итого      |                                |
|--|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
| Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )         | 20        | 16/15                          | 22        | 5/13                           |            |                                |
| Вид занятий  | УП        | Из них практической подготовки | УП        | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции   | 40        | -                              | 20        | -                              | 60         | -                              |
| Практические (в том числе интеракт.)               |           |                                |           |                                |            |                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)                | 30        | -                              | 26        | -                              | 56         | -                              |
| <b>Итого ауд.</b>                                  |           |                                |           |                                |            |                                |
| Часы на контроль                                   |           | -                              | 21,5      | -                              | 21,5       | -                              |
| Контактная работа                                  | 70,3      | -                              | 48,5      | -                              | 118,8      | -                              |
| Самостоятельная работа                             | 1,7       | -                              | 2         | -                              | 3,7        | -                              |
| <b>Итого</b>                                       | <b>72</b> |                                | <b>72</b> |                                | <b>144</b> |                                |

Программу составил(и):

*К.и.н. Ночвина Б.А.*

Рецензент(ы):

Д.и.н. О.Н. Сенюткина

Рабочая программа дисциплины

История России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее - ФГОС ВО), с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*

профиль подготовки *Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере*

утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол № 14

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории и мировой политики

Протокол от \_\_28.08. 2023\_ г. №\_1

Срок действия программы: 2023-20\_24\_ уч.г.

И.О. Зав. кафедрой *к.и.н. Б.А. Ночвина*

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления о ходе исторического развития, хронологии, исторических понятиях и персоналиях; изучение особенностей развития истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций, оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роли и влияния в мировой политике в целом.                               |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:<br>- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;   |
| 1.3                                  | - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,<br>- умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов;  |
| 1.4                                  | - способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;<br>- способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности. |
| ...1.5.                              | - способность дать оценку проблемы необходимости реагировать на общеисторические вызовы  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б.0.01.01  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Безопасность жизнедеятельности<br>Основы российской государственности  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Философия<br>Религоведение<br>Регионоведение<br>Русский язык и культура речи                                 |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа  |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических явлениях и процессах, роль в них человека.                           |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических явлениях и процессах, роль в них человека. |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических                                    |

|   |   |
|---|---|
|   | явлениях и процессах, роль в них человека.  |
| <b>УК-5.1: 1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диалогического взаимодействия.</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений                            |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений                    |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений              |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений      |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений                                   |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений         |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений |
| <b>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</b>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов  |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей  |

|  |   |
|--|---|
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей                |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей        |
| <b>УК-5.3: Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию   |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера                                   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера         |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера  |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера              |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера      |
|  |   |
|  |   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература  | Примечание |
|-------------|---|----------------|---------------|-------------|---|------------|
|             | <b>Раздел 1. Сущность исторического знания. Источники и методы изучения истории. Некоторые вопросы исторической методологии. Понятие цивилизации. Цивилизационные факторы.</b>  |                |               |             |   |            |
| 1.1         | Источники и методы изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория изучения истории. Некоторые вопросы теории цивилизации. Понятие "цивилизация". История возникновения термина "цивилизация". Разнообразие подходов к понятию "цивилизация". Типология цивилизаций. Французские просветители XVIII в., Н.Данилевский, А. Тойнби, О. Шпенглер, М. Вебер, Л. Морган, Ф. Бродель и др. как теоретики цивилизационного процесса. /Лек/ | 1              | 6             | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1 |            |
| 1.2.        | Мир в древности. Евразийское пространство. Происхождение человека. Современные представления о антропогенезе. Проблематика цивилизационных и социокультурных процессов. /Лек/   | 1              | 2             | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1 |            |
| 1.3         | Сущность исторического знания. Методы изучения истории. Основные подходы к изучению истории. Понятие  | 1              | 2             | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1,                 |            |

|      |  |   |   |             |  |  |
|------|--|---|---|-------------|--|--|
|      | цивилизации. Цивилизационные факторы. Самостоятельная работа   |   |   |             | <i>Л.2.2 Л 2.3. Э1</i>                                       |  |
|      | <b>Раздел 2. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. "Откуда есть пошла русская земля?".</b>  |   |   |             |  |  |
| 2.1. | История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия как особое цивилизационное образование. Народы и политические образования на территории современной России в древности. Проблема этногенеза восточных славян. Исторические реалии жизни восточных славян до IX века.<br>/Лек/  | 1 | 4 | <i>УК-5</i> | <i>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1</i> |  |
| 2.2  | Расцвет древнегреческой цивилизации. Принцип полисной. Структуры. Эллинизм - "встреча Востока и Запада". Значение походов Александра Македонского. Синтез восточных и европейских элементов в экономической, политической, духовной жизни эллинистических обществ. Ценности древнеримского мира. Основание "вечного города". Великие достижения античности. Мироощущение античной эпохи. Зарождение христианства. Римская империя и варвары. Римская культура как передаточное звено: от древнегреческих эллинистических достижений к западноевропейским.<br>/Лек/   | 1 | 4 | <i>УК-5</i> | <i>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1</i> |  |
|      | <b>Раздел 3. Русь (IX-XIII вв).</b>  |   |   |             |  |  |
| 3.1. | Особенности общественного-политического строя в период Средневековья в странах Европы и Азии. Общее и особенное. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности.<br>Европейская средневековая цивилизация. Основные периоды развития европейского средневекового общества. Человек и природа в условиях средневековья. Этническая и политическая карта средневековой Европы. Христианство как центральная ось средневековой цивилизации. Тройственная модель социальной жизни. Корпоративность как черта средневекового социума. Средневековый город. Обычай, ритуалы, правила и нравы. Место западноевропейского средневековья в истории человеческой цивилизации.<br>/Лек/ | 1 | 6 | <i>УК-5</i> | <i>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1</i> |  |
| 3.2. | Византийская империя. Особенности политического и социально-экономического развития; императорская власть. Вселенские соборы. Православие. Византия и славяне; миссия Кирилла и Мефодия, создание славянской письменности. Особенности и   | 1 | 4 | <i>УК-5</i> | <i>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1</i> |  |

|      |  |   |   |      |  |  |
|------|--|---|---|------|--|--|
|      | условия возникновения русской государственности. Основные этапы становления государственности Руси. Выбор веры. Принятие христианства по византийскому образцу. Вхождение Руси в систему европейско-византийского христианского мира Византийское наследие в духовной жизни древнерусского сообщества. Древнерусская культура.<br>/ Сем/   |   |   |      |  |  |
| 3.3. | Историческая конкретика условий возникновения исламской цивилизации: христианская Европа и Ближний Восток в VI- VII вв. Исламизация Востока как отражение специфики мусульманской цивилизации. Шариат: нормы и традиции. Арабо- исламский культурный мир средневекового Востока. Роль мусульманской культуры в деле сохранения античного европейского наследия.<br>/Лек/   | 1 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.<br>31Э1 |  |
| 3.4. | Первые свидетельства о государстве Русь. Русь и Степь Временные и пространственные рамки крупнейших восточных цивилизаций, многообразие культурно-исторических типов Востока. Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока. Хазарский каганат и принятие им иудаизма. Тюркские каганаты. Тюркские народы в истории России и мира. Волжская Булгария как часть мусульманского мира. Важнейшие особенности восточных цивилизаций: связь общества и природы, устойчивость, традиционность. Взаимовлияние кочевых и оседлых народов. Номадическая культура. Религиозно-этические системы Востока, его основные ценностные ориентации-традиции.<br>/Сем/ | 1 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.<br>31Э1 |  |
|      | <b>Раздел 4. Русь В XIII–XV вв. Россия и средневековые общества Европы и Азии</b>  |   |   |      |  |  |
| 4.1. | Монголо-татарское нашествие на Русь. Золотая Орда и установление ига. Русские земли в XIII – XV вв. Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Раннее формирование единого государства (Франция, Англия). Фактор борьбы с внешней угрозой (Арабское владычество и Реконкиста в Испании). Наднациональные государственные образования (Священная Римская империя). Консервация раздробленности в Италии и Германии. Образование   |   | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.<br>31Э1 |  |

|      |  |  |   |      |   |  |
|------|--|--|---|------|---|--|
|      | единого Русского централизованного государства России (XIV- XVII вв.) Россия и средневековые общества Европы и Азии. Русь между Западом и Востоком./Лек/Сем/   |  |   |      |   |  |
| 4.2. | Объединение русских земель вокруг Москвы. Дискуссии об альтернативных путях. Специфика формирования единого российского государства (XIV-XV вв.). Московская Русь и Литовская Русь – разнотипные культурно-исторические феномены<br>Утверждение института подданства. Формирование сословной системы организации общества. Восточный компонент в культуре Московской Руси. Объединение русских земель. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире.<br>Возникновение доктрины «Москва — третий Рим»./Сем/  |  | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1 |  |
|      | <b>Раздел 5. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в XVI-XVII вв.</b>  |  |   |      |   |  |
| 5.1. | Происхождение понятия «Новое время», хронологические рамки и периодизация. Эпоха Возрождения как естественный результат европейского развития. Периодизация эпохи Возрождения. Гуманизм как центральное явление Ренессанса. Понятие "индустриальной цивилизации", ее сущность, особенности и исторические границы. Социально-экономические условия ее возникновения. Технические изобретения европейцев (XIV -XV вв.), их значение для ускорения общественного прогресса в Европе; великие географические открытия и создание колониальных империй; превращение европейской цивилизации в планетарное явление; процесс первоначального накопления капитала, формирование экономического суверенитета собственника; разрушение сословно-корпоративных связей. Утверждение новой системы духовных ценностей. Роль гуманизма и Реформации в изменении общественной жизни. Протестантская мораль, ее практическое и мировоззренческое значение в становлении и развитии индустриальной цивилизации./Лек/Сем/ |  | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1 |  |
| 5.2. | Реформы и опричнина Ивана Грозного. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. Длительное расширение территорий и увеличение пространства российской цивилизации. Внешняя политика России в XVI-XVII вв. /Сем/   |  | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1 |  |



|      |   |   |   |      |   |  |
|------|---|---|---|------|---|--|
| 5.3. | Особенности российской истории XVII столетия. Смута, начало оформления абсолютизма, церковный раскол. Русский народ как ядро сложного этнического конгломерата. Народы России, неоднородные в цивилизационном отношении, но объединенные мощным централизованным государством. Культура России в XVI–XVII вв. /Сем/   |   | 4 |      | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1 |  |
|      | <b>Раздел 6. Становление Российской империи. Особенности российского абсолютизма.</b>   |   |   |      |   |  |
| 6.1. | Абсолютизм как система власти. Роль буржуазных революций в становлении новоевропейской цивилизации.. Зарождение парламентаризма. XVIII век — век Просвещения. Понятие «Просвещение». Теория естественного равенства. «Общественный договор». «Идея прогресса. Трансформация абсолютных монархий. Идеи правового государства. Просвещенный абсолютизм. Модернизация как переход от традиционного к индустриальному обществу. Технический прогресс и промышленный переворот. /Лек/  | 1 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1 |  |
| 6.2. | Глубокое реформирование российского общества при Петре I. Неоднозначные последствия петровских преобразований. Усиление центральной власти: Россия - империя. Полное подчинение церкви государству. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Век Екатерины Великой. "Просвещенный абсолютизм" в России XVIII в. Дискуссии о генезисе самодержавия. Правление Павла I. Внешняя политика России в XVIII в. и изменение роли России в мировой политике. Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в. /Лек/Сем зан/ | 1 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1 |  |
|      | <b>Раздел 7. Особенности и основные этапы развития России в XIX веке. «Долгий» XIX век — с 1801 до 1917 г.</b>  |   |   |      |   |  |
| 7.1. | Понятие «долгого XIX века» в историографии. Особенности и основные этапы развития России в XIX веке. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право. Мануфактурно-промышленное производство в России.. Дворянство и бюрократия в истории России. XIX в. - попытка перевода России на европейский путь развития.. Внешняя политика России в первой четверти XIX и ее влияние на общественно-политическую жизнь русского общества. Общественно-   | 1 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. З1Э1 |  |

|      |   |   |      |  |   |  |
|------|---|---|------|--|---|--|
|      | политическая жизнь России первой половины XIX. Революции в Европе и Российская империя во второй четверти XIX века/Лек/   |   |      |  |   |  |
| 7.2. | Реформы и реформаторы в России Россия в эпоху буржуазных реформ. Особенности российского капитализма «Восточный вопрос» во внешней политике России XIX века. Крымская война. От системы европейского равновесия сил к новым военно-политическим блокам. Варианты политических преобразований в России в различных направлениях народничества XIX век - «золотой век» русской культуры (просвещение, наука, литература, искусство). Россия в начале XX в. – противоречия ускоренной модернизации Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, этапы, значение. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса 1914–1917 гг /Сем/  | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. 31, Э2  |   |  |
|      | КЗ  | 1 |      |  |   |  |
|      | <b>Раздел 8. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991). Роль XX столетия в мировой истории.</b>   |   |      |  |   |  |
| 8.1. | Россия в начале XX века и в условиях мировой войны. Общенациональный кризис. Революции 1917 года. Г Великая российская революция и ее воздействие на судьбы России и мира в XX веке. Гражданская война как особый этап революции Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Россия и Европа между мировых войн. Становление СССР Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Политический режим в СССР в 30-е годы: оценка его характера и последствий историками. Проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР в 20-30-е годы XX века. Влияние Великой Русской революции на изменение системы международных отношений в 20-30 -е годы XX века /Лек /Сем зан/ | 2 | 10   | УК-5   | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4. Э2 |  |
| 8.2. | Россия в начале XX века и в условиях мировой войны. Общенациональный кризис. Революции 1917 года. Г Великая российская революция и ее воздействие на судьбы России и мира в XX веке. Гражданская война как особый этап революции Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская   | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 Э1 |   |  |

|      |  |   |   |      |  |  |
|------|--|---|---|------|--|--|
|      | <p>эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Россия и Европа между мировых войн. Становление СССР Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Политический режим в СССР в 30-е годы: оценка его характера и последствий историками.</p> <p>Проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР в 20-30-е годы XX века. Влияние Великой Русской революции на изменение системы международных отношений в 20-30 -е годы XX века</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>  |   |   |      |  |  |
| 8.3. | <p>СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война: исторические источники и информационные ресурсы. Идеологические и институциональные основа нацистских преступлений против человечности. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны Коренной перелом в годы войны. Завершение Великой Отечественной и второй мировой войны. Внешняя политика государства в годы войны Советский тыл в годы борьбы с фашизмом. Народное сопротивление в тылу врага. Геноцид как международное преступление. Политика «обеспечения жизненного пространства» германской нации. Преступления против мирного населения на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны/Лек /Сем зан/</p> | 2 | 8 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 Э1 |  |
|      | <p>СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война: исторические источники и информационные ресурсы. Идеологические и институциональные основа нацистских преступлений против человечности. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны Коренной перелом в годы войны. Завершение Великой Отечественной и второй мировой войны. Внешняя политика государства в годы войны Советский тыл в годы борьбы с фашизмом. Народное сопротивление в тылу врага. Геноцид как международное преступление. Политика</p>  |   | 6 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 Э1 |  |

|      |  |   |    |      |  |  |
|------|--|---|----|------|--|--|
|      | «обеспечения жизненного пространства» германской нации. Преступления против мирного населения на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны.<br><i>Самостоятельная работа</i>   |   |    |      |  |  |
| 8.3. | Преодоление последствий войны. 2<br>Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. НТР и её влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-91 гг. «Оттепель» в социально-экономической и духовной жизни советского общества: достижения и просчёты. Экономическая политика и общественно-политическая жизнь СССР в сер.60-х – до сер. 80-х гг. Сущность и особенности системы «развитого социализма». Внешняя политика СССР в годы «холодной войны». Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчёты. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов. Причины возникновения и обострения противостояния руководства РСФСР и руководства СССР. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Дискуссия о причинах распада СССР и о соотношении в данном случае внешнего и внутреннего факторов. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Развитие культуры и искусства СССР в второй половине XX столетия. /Лек/Сем/ | 2 | 10 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 Э1 |  |
| 8.4  | Преодоление последствий войны. 4<br>Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. НТР и её влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-91 гг. «Оттепель» в социально-экономической и духовной жизни советского общества: достижения и просчёты. Экономическая политика и общественно-политическая жизнь СССР в сер.60-х – до сер. 80-х гг.  |   | 4  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 Э1 |  |

|      |  |   |    |      |   |  |
|------|--|---|----|------|---|--|
|      | <p>Сущность и особенности системы «развитого социализма». Внешняя политика СССР в годы «холодной войны». Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчёты. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов. Причины возникновения и обострения противостояния руководства РСФСР и руководства СССР. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Дискуссия о причинах распада СССР и о соотношении в данном случае внешнего и внутреннего факторов. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Развитие культуры и искусства СССР в второй половине XX столетия.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> |   |    |      |   |  |
|      | <b>Раздел 9. Современная Россия. Мир в конце XX – начале XXI вв.</b>   |   |    |      |   |  |
| 9.1. | <p>Становление новой российской государственности в 90-е годы XX века. Современная Россия. Экономическое и социально-политическое развитие страны в конце XX-начале XXI века. Октябрьские события 1993 года. Становление новой российской государственности. Социально-экономическая модернизация. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Внешняя политика в конце XX-начале XXI века: отход России от односторонней интеграции на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику, создание ОДКБ. Вступление мира в период «политического турбулентности» и угроза национальной безопасности России. Санкционное давление стран Запада на Россию. Культура современной России. / Лек/Сем зан/</p>  | 2 | 10 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1 |  |
|      | <p>НТР и её влияние на ход общественного-политического мирового развития. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Современные цивилизации: состояние и будущее. Россия между Западом и Востоком. Западная цивилизация сегодня. / Лек/Сем зан/</p>  | 2 | 8  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3. Э1 |  |

|      |   |   |     |      |  |  |
|------|---|---|-----|------|--|--|
|      | Становление новой российской государственности в 90-е годы XX века. Современная Россия. Современные цивилизации: состояние и будущее. Россия между Западом и Востоком.<br><i>Самостоятельная работа</i> |   | 12  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2 Л2.3.Л.2.4 Э1 |  |
| 5.4. | КЭ/   | 2 | 2,5 |      |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие «цивилизация». Структура локальной цивилизации. Типология цивилизаций. Соотношение понятия «цивилизация» с базовыми обществоведческими понятиями (общество, культура, этнос, менталитет, язык).
2. Генезис теории цивилизаций в XVII-XIX вв. Позитивизм в понимании цивилизации (О.Конт). Гегельянство и классический марксизм в оценке закономерностей исторического процесса.
3. Становление теории локальных цивилизаций в XIX –XX вв. Теория культурно-исторических типов Н.Я.Данилевского
4. Изменение акцентов в понимании цивилизации в XX веке: Макс Вебер и проблематика ценностей, Теория культур и их циклов в интерпретации О.Шпенглер, А.Тойнби как теоретик цивилизационных процессов. Школа «Анналов» и её взгляд на развитие общества и личности. К.Ясперс и его понимание единства истории.
5. Современное определение цивилизации и её параметров. Цивилизационный и мироцелостный подходы к пониманию истории. Цивилизации и стадиальность. Общеисторические вызовы.
6. Проблема антропогенеза. Основные характеристики первобытного общества.
7. Древнейшие цивилизации мира, их отличия от первобытности. Краткая характеристика цивилизаций Древнего Востока. Особенности древних цивилизаций (на примере одной из них)
8. Античная цивилизация: этапы становления и развития античных ценностей.
9. Культурно-исторический тип европейского средневековья. Христианство как центральная ось средневековой европейской цивилизации. Тройственная социальная модель средневекового общества. Мироощущение сословий средневековья.
10. Исламская средневековая цивилизация. Тюрские народы в истории России и мира. Волжская Булгария как часть мусульманского мира.
11. Византийская цивилизация.
12. Великие географические открытия и их влияние на мировую историю
13. Понятие «эпоха Возрождения». Ее периодизация. Особенности эпохи в разных странах.
14. Смысл лозунгов Реформации. Реформационные взгляды Лютера, Мюнцера, Кальвина. Особенности проведения Реформации в разных европейских странах.
15. Абсолютизм как форма государственного правления. Своеобразие абсолютизма в различных европейских странах. Особенности становления российского абсолютизма в XVII в.
16. Проблема этногенеза восточных славян. Дискуссии о происхождении древнерусского государства в отечественной и зарубежной историографии.
17. Особенности социально-экономического и политического развития Древней Руси (IX-XIII вв).
18. Варианты политического развития русских земель в период феодальной раздробленности. Особенности развития Северо-Восточной Руси.
19. Монголо-татарское нашествие и установления ига в отечественной и зарубежной историографии. «Монгольское наследие» в культуре России.
20. Древнерусская культура: достижения и особенности развития.
21. Этапы становления централизованного российского государства
22. Иван IV Грозный от реформ Избранной рады к опричнине. Оценки его правления в исторической науке.
23. Смутное время как апробирование различных вариантов развития русской государственности.
24. Бунташный век в истории России: причины и последствия социально-политических выступлений.
25. Петровские реформы как выражение модернизации. Значение петровских преобразований. На пути к империи: анализ внешней политики Петра Великого.
26. Дворцовые перевороты как варианты развития Российской империи в XVIII в.
27. «Просвещенный абсолютизм» в России. Культура России XVIII в. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.: основные направления и итоги.
28. Либеральные и консервативные тенденции во внутренней политике Александра I и Николая I.
29. Внешняя политика России в первой половине XIX века.
30. Декабристы, восстание на Сенатской площади последствия и оценки современниками и историками. Русская общественная мысль 30-60-годы XIX века
31. Буржуазные реформы 1860-1870-х гг. – их суть и значение.
32. «Восточный вопрос» во внешней политике России XIX века. Крымская война. От системы европейского равновесия сил к новым военно-политическим блокам.
33. Варианты политических преобразований в России в различных направлениях народничества
34. XIX век - «золотой век» русской культуры (просвещение, наука, литература, искусство).
35. Россия в начале XX столетия: политика, культура. Проблема модернизации в России начала XX века: особенности развития капитализма.
36. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, этапы, значение
37. Первая мировая война и Россия.
38. Смысл и последствия революционных событий 1917 г. в России в оценке современников, отечественных и зарубежных историков.
39. Гражданская война как историческая драма: оценка полярных позиций.
40. Новая экономическая политика (НЭП): уступка или генеральная линия советского государства.

41. «Большой скачок» в СССР в конце 20-30-х годах XX века: достижения и издержки.
42. Политический режим в СССР в 30-ые годы: оценка его характера и последствий историками.
43. Проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР в 20-30-е годы XX века.
44. Влияние Великой Русской революции на изменение системы международных отношений в 20-30 -ые годы XX века.
45. Великая Отечественная война: причины, этапы, итоги.
46. Историки о причинах, этапах, итогах Второй мировой и Великой Отечественной войн.
47. Послевоенное развитие СССР: апогей сталинизма.
48. «Оттепель» в социально-экономической и духовной жизни советского общества: достижения и просчёты.
49. Экономическая политика и общественно-политическая жизнь СССР в сер.60-х – до сер. 80-х гг. Сущность и особенности системы «развитого социализма».
50. Внешняя политика СССР в годы «холодной войны».
51. Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчёты. «Новое политическое мышление» во внешнеполитической деятельности СССР. Распад СССР в 1991 г.
- 52.. Становление новой российской государственности в 90-е годы XX века. Современная Россия.
53. Место и роль России в мировом сообществе в начале XXI века. Отход России от односторонней интеграции на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику.
54. Современная западная постиндустриальная цивилизация: становление и перспектива развития.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к экзамену, темы и задания для семинаров (устный и письменный опрос), тестирование

Темы семинаров:

1. Понятие «цивилизация». Соотношение понятия «цивилизация» с базовыми обществоведческими понятиями (общество, культура, этнос, менталитет, язык). Мир в древности.
2. Особенности социально-экономического и политического развития Древней Руси (IX-XIII вв).
- 3 Варианты политического развития русских земель в период феодальной раздробленности. Особенности развития Северо-Восточной Руси.
4. Монголо-татарское нашествие и установления ига в отечественной и зарубежной историографии. «Монгольское наследие» в культуре России
5. Древнерусская культура: достижения и особенности развития
7. Этапы становления централизованного российского государства
8. Иван IV Грозный от реформ Избранной рады к опричнине. Оценки его правления в исторической науке
9. Смутное время как апробирование различных вариантов развития русской государственности. Особенности становления российского абсолютизма. Культура России в XVI–XVII вв
- 10.. Петровские реформы как выражение модернизации. Значение петровских преобразований. На пути к империи: анализ внешней политики Петра Великого
11. Просвещенный абсолютизм» в России. Культура России XVIII в. .Внешняя политика России во второй половине XVIII в.: основные направления и итоги.
12. Характерные черты развития России в первой половине XIX в.: кризис системы «старого порядка»
13. Россия в эпоху великих реформ.
14. XIX век - «золотой век» русской культуры (просвещение, наука, литература, искусство).
15. Проблема модернизации в России начала XX века: особенности развития капитализма. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, этапы, значение.
16. Общественно-политический кризис. Революции 1917 года.
- 17.Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия
18. Новая экономическая политика (НЭП): уступка или генеральная линия советского государства
19. Социально-экономические преобразования в 30-егг. Усиление режима личной власти Сталина.
20. Влияние Великой Русской революции на изменение системы международных отношений в 20-30 -ые годы XX века
- 21.- 22. Великая Отечественная война: причины, этапы, итоги.
23. «Оттепель» в социально-экономической и духовной жизни советского общества.
24. Сущность и особенности системы «развитого социализма».
25. Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчёты
- 26.Достижения и проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР.
27. Становление новой российской государственности в 90-е годы XX века. Современная Россия
28. Место и роль России в мировом сообществе в начале XXI века

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Некрасова, М. Б     | Отечественная история : учебник и практикум для вузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15985-1. — Текст : электронный // |

|       |                 |  |  |
|-------|-----------------|--|--|
|       |                 |  | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517441">https://urait.ru/bcode/517441</a> (дата обращения: 31.08.2023).   |
| Л1.2  | Тимофеева, А.А. | Проблемы становления и развития российской государственности : учебное пособие / А.А. Тимофеева. – 3-е изд., стер. –                             | Москва : ФЛИНТА, 2021. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84913">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84913</a> (дата обращения: 30.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0655-8. – Текст : электронный.  |
| Л1.3  | Фирсов, С. Л.   | История России : учебник для вузов / - 2-е изд., испр. и доп.  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-534-06235-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453553">https://urait.ru/bcode/453553</a>  |
| Л1.4  | М. В. Ходяков   | Новейшая история России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для вузов /<br>Новейшая история России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — ISBN 978-5-534-04669-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452125">https://urait.ru/bcode/452125</a><br>Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-534-04671-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452126">https://urait.ru/bcode/452126</a> |
| Л1.5  | К. А. Соловьев  | История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. —   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450883">https://urait.ru/bcode/450883</a>  |
| Л1.6. | Кузнецов, И.Н   | История: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. и доп. -   | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 576 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02800-7; То же [Электронный ресурс].- URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450757">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450757</a>  |

### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|        | Авторы, составители                          | Заглавие  | Издательство, год  |
|--------|--|---|--|
| Л2.1   | Б.А. Ночвина, Е.А. Захарова, О.Н. Сенюткина. | Отечественная история: Учебное пособие для практических занятий. В 2-х ч.   | Н. Новгород: Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова, 2007<br><a href="http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/10859">http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/10859</a> |
| Л 2.2. | Спиридонова, В.И.                            | Россия как государство-цивилизация: философско-политический анализ / В.И. Спиридонова, Р.И. Соколова, В.Н. Шевченко ; Российская Академия Наук, Институт философии. – | Москва : Институт философии РАН, 2016. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. –  |



|       |              |  |   |
|-------|--------------|--|---|
|       |              |  | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483144">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483144</a>  |
| Л.2.3 | Сахаров, А.Н | Россия: Народ. Правители. Цивилизация.   | Москва : Директ-Медиа, 2014. – 962 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239983">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239983</a>  |
| Л.2.4 | Щукин, Д.В.  | История России 1991-1999 гг: учебное пособие / Д.В. Щукин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - | Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2016. - 236 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 186 - ISBN 978-5-94809-862-3, То же [Электронный ресурс].- URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498251">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498251</a> |

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1865">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1865</a> |
|----|---|

## 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

## 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |   |
|-------|---|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»  |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)  |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)   |
| 6.4.5 | <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> - Универсальные базы данных изданий<br><a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> - Российское образование - Федеральный портал<br><a href="http://rikonti-khalsivar.narod.ru/">http://rikonti-khalsivar.narod.ru/</a> - Электронная библиотека исторической литературы<br><a href="http://historyevent.ru/">http://historyevent.ru/</a> - сайт «Хроники»: история в датах<br><a href="http://historiowars.narod.ru/">http://historiowars.narod.ru/</a> - сайт «История войн» - материалы по истории войн<br><a href="http://rulers.narod.ru/">http://rulers.narod.ru/</a> - История в лицах: личности, династии, карты и схемы<br><a href="http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html">http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html</a> - Электронная библиотека истфака МГУ<br><a href="http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm">http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm</a> - Библиотека электронных текстов МГУ по истории<br><a href="http://www.libelli.ru/library/tema/scient.htm">http://www.libelli.ru/library/tema/scient.htm</a> - Научная библиотека электронных книг и статей «Нестор»<br><a href="https://xn--80aabgieomn8afgsnjq.xn--p1ai/">https://xn--80aabgieomn8afgsnjq.xn--p1ai/</a> - Без срока давности<br><a href="http://www.vspu.ac.ru/news/detail/5236">http://www.vspu.ac.ru/news/detail/5236</a> - Берлинка. Дорога на крови<br><a href="https://victims.rusarchives.ru/term297-foto-ea-khaldeya?page=0">https://victims.rusarchives.ru/term297-foto-ea-khaldeya?page=0</a> - Преступления нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «История России» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
  - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
  - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
  - самостоятельного решения практических задач;
  - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
  - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения;
  - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа исторического материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



**Философия**  
(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| Закреплена за кафедрой  | <u>философии, общественных коммуникаций и туризма</u>  |   |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |   |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |   |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |   |
| Общая трудоемкость      | 4 ЗЕТ  |   |
| Часов по учебному плану | 144  | Виды контроля в семестрах:<br>Экзамен 4 семестр |
| <i>в том числе:</i>     |  |   |
| аудиторные занятия      | 42   |   |
| самостоятельная работа  | 66   |   |
| часов на контроль       | 33,5   |   |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 3 семестр<br>19 2/6 нед |     | 4 семестр<br>11 5/6 нед |      | Итого |      |
|--------------------------------------|-------------------------|-----|-------------------------|------|-------|------|
|                                      | уп                      | рпд |                         |      | уп    | рпд  |
| <b>Вид занятий</b>                   |                         |     |                         |      |       |      |
| Лекции                               | 22                      | 22  |                         |      | 22    | 22   |
| Практические (в том числе интеракт.) |                         |     |                         |      |       |      |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |                         |     | 20                      | 20   | 20    | 20   |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 22                      | 22  | 20                      | 20   | 42    | 42   |
| Часы на контроль                     |                         |     | 33,5                    | 33,5 | 33,5  | 33,5 |
| Консультация                         |                         |     | 2,5                     | 2,5  | 2,5   | 2,5  |
| Контактная работа                    | 22                      | 22  | 22,5                    | 22,5 | 44,5  | 44,5 |
| Самостоятельная работа               | 50                      | 50  | 16                      | 16   | 66    | 66   |
| <b>Итого</b>                         | 72                      | 72  | 72                      | 72   | 144   | 144  |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*, старший преподаватель  
*Лагунова И. С.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
«Философия»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01/42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> освоение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области туристской индустрии, что предполагает изучение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование культуры мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности. |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | Знакомство с основными этапами развития мировой философии   |
| 1.2.2                                | Изучение философских концепций, раскрывающих специфику философской, научной и религиозных картин мира.  |
| 1.2.3                                | Осмысление проблем, связанных с пониманием сущности и назначения человека, смысла человеческой жизни, с вопросами взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и его последствий, определения условий формирования личности, её свободы и ответственности.  |
| 1.2.4                                | Изучение форм человеческого знания, понятий истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, а также специфики, структуры и методов научного знания, роли научных знаний в развитии общества, цивилизации и человека.  |
| 1.2.5                                | Овладение достижениями философской мысли, связанными с рассмотрением понятий культуры и цивилизации, их роли в человеческой жизнедеятельности, способов приобретения, хранения и передачи социального опыта и ценностей культуры.   |
| 1.2.6                                | Определение понятия техники, ее роли в истории человечества и в современном обществе, особенностей современного информационного общества, роли СМК в системе коммуникации.  |
| 1.2.7                                | Рассмотрение и анализ глобальных проблем современности, а также сценариев будущего человечества.  |
| 1.2.8                                | Развитие мировоззренческих основ жизнедеятельности и формирование личностной позиции по отношению к мировоззренческим проблемам   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>Б1.О.01.02</i>  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | История  |
| 2.1.2                                | Этика и эстетика   |
| 2.1.5                                | Экскурсоведение  |
| 2.1.6                                | Русский язык и культура речи   |
| 2.1.7                                | Психология в туристской деятельности   |
| 2.1.8                                | Обычаи и традиции народов мира   |
| 2.1.9                                | Народные художественные промыслы и места традиционного бытования   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Правовое регулирование в туристской деятельности   |
| 2.2.2                                | Этнология  |
| 2.2.3                                | Краеведение  |
| 2.2.4                                | Социология межкультурной коммуникации  |
| 2.2.5                                | Культурная география   |
| 2.2.6                                | Религиоведение   |
| 2.2.7                                | Методы научных исследований  |
| 2.2.8                                | Логика и основы критического мышления  |
| 2.2.9                                | Риторика и академическое письмо  |
| 2.2.10                               | Сервисная деятельность   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |   |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| Уровень Повышенный  | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |   |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень   | с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе  |

|   |  |
|---|--|
| Высокий   | анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта   |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта   |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций   |
| Уровень Повышенный  | свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций  |
| <b>УК-5.</b> способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |  |
| УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия                      |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Повышенный  | свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия                   |
| УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |
| УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                     |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.               |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | взаимодействия   |
| Уровень<br>Повышенный | свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |             |                                       |  |
|---|--|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                      | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                            | Примечание   |
|   | <b>Раздел 1. Философия, ее место и роль в культуре</b>         | <b>3/2</b>     | <b>12</b>     | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13;            | Возникновение философии. Философия и мифология. Предмет и особенности философии. Функции философии.  |
| 1.1   | /Лек/  | 3/2            | 2             | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13             | Основные темы философских размышлений. Философия в системе культуры; философия и наука, философия и религия, философия и искусство: общие и отличительные черты.   |
| 1.2   | /Сем/  | 3/2            | -             |             |                                       |  |
| 1.3   | /Пр/   | 3/2            | -             |             |                                       |  |
| 1.4   | Самостоятельная работа   | 3/2            | 10            | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13             | Исходные принципы философского освоения мира. Структура философского знания.   |
|   | <b>Раздел 2. Исторические типы философии</b>                   | <b>3/2</b>     | <b>46</b>     | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13       | Становление философии, основные этапы ее исторического развития. Философия Древнего Востока. Античная философия: идеи, школы, этапы развития. Особенности средневековой философии. Философские идеи эпохи Возрождения. Гуманизм и Реформация, их влияние на становление новоевропейской философской традиции. Новоевропейская философия XVII-XIX веков. Русская философская мысль, ее особенности и основные этапы развития. Философия XX века. Перспективы развития философии.  |
| 2.1   | /Лек/  | 3/2            | 16            | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13       |  |
| 2.2   | /Сем/  | 3/2            | -             |             |                                       |  |
| 2.3   | /Пр/   | 3/2            | -             |             |                                       |  |
| 2.4   | Самостоятельная работа   | 3/2            | 30            | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13       |  |
|   | <b>Раздел 3. Проблема бытия и сознания в философии и науке</b> | <b>3/2</b>     | <b>14</b>     | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13       | Понятие бытия. Основные формы бытия и их специфика. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности.   |
| 3.1   | /Лек/  | 3/2            | 4             | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13       |  |
| 3.2   | /Сем/  | 3/2            | -             |             |                                       |  |
| 3.3   | /Пр/   | 3/2            | -             |             |                                       |  |
| 3.4   | Самостоятельная работа   | 3/2            | 10            | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13       | Пространство и время: философские и естественнонаучные концепции. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь. Сознание как философская проблема, парадоксальность сознания. Возникновение сознания: гипотезы, дискуссии. Психика и сознание. Сущность сознания, его структура. Сознательное и бессознательное. Социальная природа сознания. Сознание как деятельность, активность сознания. Сознание и самосознание. Структура и формы самосознания. Самосознание и личность. Роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, в формировании личности. Сознание и язык. |
|   | <b>Раздел 4. Познание как философская проблема</b>             | <b>4/2</b>     | <b>10</b>     | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13 | Познание как предмет философского анализа. Сущность и структура познавательной деятельности. Сложность и противоречивость познавательного процесса. Диалектика объективного и субъективного в познании. Формы познания. Познание и практика. Творческий характер познания. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Роль мышления в познавательной деятельности. Логика и язык.  |
| 4.1   | /Лек/  | 4/2            | -             | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13 |  |
| 4.2   | /Сем/  | 4/2            | 6             |             |                                       |  |
| 4.3   | /Пр/   | 4/2            | -             |             |                                       |  |
| 4.4   | Самостоятельная работа   | 4/2            | 4             | УК-1, УК-5  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4,              |  |



|     |  |            |           |            |                                       |   |
|-----|--|------------|-----------|------------|---------------------------------------|---|
|     | работа   |            |           |            | Л2.3, Э1-Э13                          | Роль языка в познании.<br>Проблема истины в философии: различные подходы к ее решению. Истина и догма. Истина и мнение. Критерии истины   |
|     | <b>Раздел 5. Человек как предмет философских размышлений. Человек и культура. Человек и общество</b> | <b>4/2</b> | <b>10</b> | УК-1, УК-5 | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</b> | Проблема человека в истории философской мысли. Основные подходы к пониманию природы и сущности человека в современной философии. Человек и природа. Проблема антропосоциогенеза. Единство биологического, социального и духовного в человеке. Проблема смерти и бессмертия в философских и религиозных концепциях. Общество и его структура, источники, движущие силы и критерии общественного развития. Типология обществ, ее критерии.  |
| 5.1 | /Лек/  | 4/2        |           | УК-1, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13        | Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма. Человек и исторический процесс: конкретно-исторические типы личности. Личность и массы. Свобода и необходимость. Понятие культуры в философии. Человек в мире культуры. Смысл человеческого бытия: различные философские и религиозно-этические концепции его понимания. Насилие и ненасилие в обществе. Свобода и ответственность. Границы свободы и мера ответственности личности. Гармония и дисгармония личности. Духовный мир человека. Нравственные, эстетические и религиозные ценности в жизни человека. Религиозные ценности и свобода совести. Представления о совершенном человеке в разных культурах. Развитие личностной субъективности как проблема современной культуры. |
| 5.2 | /Сем/  | 4/2        | 6         |            |                                       |   |
| 5.3 | /Пр/   | 4/2        | -         |            |                                       |   |
| 5.4 | Самостоятельная работа   | 4/2        | 4         | УК-1, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13        | Понятие техники, проблема периодизации ее развития. Техносфера как основа современной цивилизации. Техника и технология. Роль техники и технологий в современном обществе. Технократизм и технофобия: ограниченность их понимания роли современной техники. Особенности функционирования знания в современном информационном обществе. Информация как основной производственный ресурс информационного общества. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию экономической, политической и социальной структур, на современные коммуникативные процессы. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества. Приоритет социальных и личностных начал в современном обществе.  |
|     | <b>Раздел 6. Наука и техника. Роль техники и технологий в современном обществе.</b>                  | <b>4/2</b> | <b>8</b>  | УК-1, УК-5 | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.5, Э1-Э13</b> | Становление целостности общественной жизни как закономерность общественного развития, превращение человечества в субъект истории; глобализация социальных и культурных процессов.   |
| 6.1 | /Лек/  | 4/2        |           | УК-1, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13        | Человечество на рубеже веков: проблемы, кризисные явления. Глобальные проблемы в контексте мирового развития: происхождение глобальных проблем, их сущность, взаимосвязь  |
| 6.2 | /Сем/  | 4/2        | 4         |            |                                       |   |
| 6.3 | /Пр/   | 4/2        | -         |            |                                       |   |
| 6.4 | Самостоятельная работа   | 4/2        | 4         | УК-1, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13        |   |
|     | <b>Раздел 7. Глобальные проблемы современного мира и будущее человечества</b>                        | <b>4/2</b> | <b>8</b>  | УК-1, УК-5 | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</b> |   |
| 7.1 | /Лек/  | 4/2        | -         |            |                                       |   |
| 7.2 | /Сем/  | 4/2        | 4         | УК-1, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13        |   |
| 7.3 | /Пр/   | 4/2        | -         |            |                                       |   |

|         |                        |     |      |             |  |   |
|---------|------------------------|-----|------|-------------|--|---|
| 7.4     | Самостоятельная работа | 4/2 | 4    | УК-1, УК-5, | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Э1-Э13                              | и возможности разрешения. Роль нравственных ценностей в становлении будущей цивилизации. Ускорение ритма истории, стимулы развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Место российского общества в современном эволюционном процессе. |
| Экзамен |                        | 4/2 | 33,5 | УК-1, УК-5, | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3;<br>Л2.4 Л2.5;<br>Э1-Э13 |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знания компонента):

**Контрольные вопросы к зачету экзамену:**

1. Возникновение философии. Философия и мифология.
2. Предмет и особенности философии. Основные темы философских размышлений. Функции философии.
3. Философия в системе культуры. Философия и наука, философия и религия, философия и искусство.
4. Античная философия: основные школы, идеи, этапы развития.
5. Особенности средневековой философии.
6. Основные философские идеи эпохи Возрождения.
7. Рационалистическая философия XVII-XVIII вв. (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц).
8. Английская философия XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Д. Локк Д. Беркли, Д. Юм).
9. Философия И. Канта, ее роль в развитии философской мысли.
10. Объективный идеализм и диалектика Г. Гегеля.
11. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
12. Марксистская философия: исторические условия формирования, основные идеи, этапы развития.
13. Истоки и особенности развития русской философии до XIX века (М.В. Ломоносов, А.Н. Радищев, просветители). Славянофилы и западники. Философские идеи русских революционных демократов.
14. Религиозно-идеалистическая философия в России начала XX века (В. Соловьев, С. Франк, С. Булгаков, Н. Бердяев).
15. Экзистенциализм: истоки, сущность и разновидности.
16. Неопозитивизм: проблема знания и языка. Особенности постпозитивизма.
17. Герменевтика: проблемы понимания, языка и коммуникации.
18. Понятие бытия, его основные формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.
19. Понятия материального и идеального.
20. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время.
21. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь.
22. Проблема человека в истории философской мысли.
23. Природа и человек. Единство биологического, социального и духовного в человеке.
24. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
25. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма.
26. Духовный мир человека. Нравственные, религиозные и эстетические ценности в жизни человека. Свобода и ответственность личности.
27. Сознание как философская проблема. Сознание и самосознание.
28. Познание как предмет философского анализа. Познание и практика. Творческий характер познания.
29. Проблема истины в философии.
30. Научное познание и его структура. Критерии научности. Научные революции и смены типов научной рациональности.
31. Понятие техники. Техника и технологии, их роль в современном обществе (технократизм и технофобия).
32. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию современного общества. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества.
33. Глобальные проблемы современности.
34. Глобализация политических экономических, социальных и культурных процессов. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

|  |
|--|
| Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):<br><b>Задание А. Проект круглого стола.</b><br>Составить вопросы, смодерировать и провести круглые столы на темы: нужна ли эвтаназия в современном обществе? Изменение ценностного сознания в цифровом обществе.<br>Темы курсовых работ (курсовых проектов): <i>не предусмотрены учебным планом</i> |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>   |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>   |
| <i>опрос, творческие задания, тесты, проекты</i>   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |   |   |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   |   |   |  |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год  |
| Л1.1  | Спиркин, А.Г.   | Философия : учебник для вузов   | Москва, Юрайт, 2023<br><a href="https://biblionline.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889">https://biblionline.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889</a>                         |
| Л1.2  | Крюков, В. В.   | Философия : учебник для вузов   | Москва, Юрайт, 2023<br><a href="https://biblionline.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1">https://biblionline.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1</a>                                     |
| Л1.3  | Балашов Л.Е.  | Философия: учебник  | Москва: Дашков и К, 2020,– 612 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573117">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573117</a>             |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература<br/>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</b> |   |   |  |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год  |
| Л2.1  | Степанович В.А.   | История философии. Курс лекций в 2 тт.                                      | Москва: Прометей, 2019. – 379 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494936">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494936</a>              |
| Л2.2  | Помигуева Е.А., Папченко Е.В.   | Философия человека и общества: Учебное пособие                              | Ростов-на-Дону, Таганрог: ЮФУ, 2019. – 98 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=212635">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=212635</a>  |
| Л2.3  | Водяникова И.В., Фатхи Т.Б.   | Гносеология: учебное пособие  | Ростов-на-Дону, Таганрог: ЮФУ, 2019. – 110 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=570942">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=570942</a> |
| Л2.4  | Лященко М., Лященко П. В.   | Онтология и теория познания: вопросы и задания : практикум: учебное пособие | Оренбург: ОГУ, 2018, - 101 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364835">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364835</a>                 |
| Л2.5  | Романенко Н. В., Зюкин А. В., Пономарев Г. Н.,  | Философия науки: монография   | СПб: РГПУ, 2018 – 360 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=577906">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=577906</a>                      |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |   |  |
| Э1  | <a href="http://www.philos.msu.ru/library.php">http://www.philos.msu.ru/library.php</a> - библиотека философского факультета МГУ  |   |  |
| Э2  | <a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> - каталог Российской государственной библиотеки   |   |  |
| Э3  | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН                                     |   |  |
| Э4  | <a href="http://philosophy.allru.net/pervo.html">http://philosophy.allru.net/pervo.html</a> - сайт «Золотая философия»  |   |  |
| Э5  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека  |   |  |
| Э6  | <a href="http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php">http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php</a> - Интернет-каталог философских ресурсов |   |  |
| Э7  | <a href="http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp">http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp</a> - История философии. Энциклопедия                                 |   |  |
| Э8  | <a href="http://www.ph1.freecopy.ru/search.php">http://www.ph1.freecopy.ru/search.php</a> - Философский словарь   |   |  |
| Э9  | <a href="http://filosofia.ru">http://filosofia.ru</a> - электронная библиотека философии и религии  |   |  |
| Э10   | <a href="http://filosof.historic.ru">http://filosof.historic.ru</a> – электронная библиотека по философии   |   |  |
| Э11   | <a href="http://www.philosoff.ru">http://www.philosoff.ru</a> – Философская наука – библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии                                     |   |  |
| Э12   | <a href="http://www.humanities.edu.ru">http://www.humanities.edu.ru</a> - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование», раздел «Философия»                  |   |  |
| Э13   | <a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> - каталог Российской государственной библиотеки   |   |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |   |  |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |   |  |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>Комплексное изучение учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.</p> <p>Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.</p> <p>Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.</p> |  |

### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

|  |
|--|
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с</li> </ul> |
|--|

обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Адаптивная физическая культура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **учебно-методическим объединением преподавателей  
физической культуры и спорта**

Учебный план (3++)

Направление подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328

*в том числе:*

аудиторные занятия 132

самостоятельная работа 196

часов на контроль 0.05

Виды контроля в семестрах

3,4,5,6 - зачет

### Распределение часов дисциплины по семестрам 42.03.01

| Семестр                           | 1      |     | 2      |     | 3      |     | 4      |     | 5      |     | 6      |     | Итого |     |
|-----------------------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-------|-----|
|                                   | Неделя |     | Неделя |     | Неделя |     | Неделя |     | Неделя |     | Неделя |     |       |     |
| <b>Вид занятий</b>                | УП     | ПрП | УП     | ПрП | УП     | ПрП | УП     | ПрП | УП     | ПрП | УП     | ПрП | УП    | ПрП |
| Практические (в т. ч. интерактив) | 16     |     | 18     |     | 30     |     | 28     |     | 24     |     | 16     |     | 132   |     |
| Часы на контроль                  |        |     |        |     | 0,05   |     | 0,05   |     | 0,05   |     | 0,05   |     | 0,2   |     |
| <b>Итого Аудиторов.</b>           | 16     |     | 18     |     | 30     |     | 28     |     | 24     |     | 16     |     | 132   |     |
| Контактная Работа                 | 16     |     | 18     |     | 30,05  |     | 28,05  |     | 24,05  |     | 16,05  |     | 132,2 |     |
| Самостоятельная работа            |        |     |        |     | 55,95  |     | 49,95  |     | 43,95  |     | 45,95  |     | 196   |     |
| Итого                             | 16     |     | 18     |     | 86     |     | 78     |     | 68     |     | 62     |     | 328   |     |

Программу составил(и):  
Старший преподаватель Е.А. Комиссарова  
Рецензент(ы):  
кан.соц.наук,доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
«Адаптивная физическая культура»

разработана в соответствии с ФГОС (3++):

уровень бакалавриата

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **42.03.01** Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

Программа составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки **42.03.01** Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Ученым советом НГЛУ от 25.05.2023г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического объединения преподавателей физической культуры и спорта.

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Срок действия программы 2023 – 2024уч.г.

И.о.руководителя УМО преподавателей ФКиС \_\_\_\_\_ Е.А. Комиссарова

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины:<br>- формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.  |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3   | - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;<br>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;<br>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;<br>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.В.ОВ.01.01   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                       | Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                       | «Физическая культура и спорт»   |
| 2.2.2                                       | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий<br>Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| УК-7 - обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности. |  |
| УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.     |  |
| УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек  |
| Уровень Высокий  | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;   |
| Уровень Повышенный   | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;  |
| Уровень Высокий  | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения   |
| Уровень Повышенный   | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;   |
| Уровень Высокий  | -навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности<br>-системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, |



|            |  |
|------------|--|
|            | самоопределение в физической культуре                              |
| Уровень    | -методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; |
| Повышенный | -методами самоконтроля за состоянием своего организма;             |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                                |             |                           |
|---|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|---------------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/         | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература                |
|   | <b>Раздел 1 Практический</b>                      | 1/1            | 16            |                                | УК-7        |                           |
| 1.1   | Тема 1. Атлетическая гимнастика(пр)               | 1/1            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.2   | Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)/ | 1/1            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.3   | Тема 3. Спортивные игры(пр)                       | 1/1            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.4   | Тема 4 Подвижные игры(пр)                         | 1/1            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.5   | Тема 5. Гимнастика /Пр/                           | 1/1            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.6   | Тема 6 Дыхательная гимнастика (пр)                | 1/1            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.7   | Тема 7 Массаж(пр)                                 | 1/1            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
|   | <b>Раздел 2 Практический</b>                      | 1/2            | 18            |                                | УК-7        |                           |
| 2.1   | Тема 1. Легкая атлетика /Пр/                      | 1/2            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.2   | Тема 2. Подвижные игры /Пр/                       | 1/2            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.3   | Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/              | 1/2            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.4   | Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/                    | 1/2            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.5   | Тема 5 Спортивные игры /Пр/                       | 1/2            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.6   | Тема 6 Гимнастика /Пр/                            | 1/2            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.7   | Тема 7. Дыхательная гимнастика массаж (пр)        | 1/2            | 2             |                                |             |                           |
|   | <b>Раздел 3 Практический</b>                      | 2/3            | 30            |                                | УК-7        |                           |
| 3.1   | Тема 1. Легкая атлетика /Пр/                      | 2/3            | 6             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.2   | Тема 2. Гимнастика /Пр/                           | 2/3            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.3   | Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/              | 2/3            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.4   | Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/                    | 2/3            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.5   | Тема 5 Спортивные игры /Пр/                       | 2/3            | 6             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.6   | Тема 6 Подвижные игры /Пр                         | 2/3            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.7   | Тема 7 Дыхательная гимнастика массаж (пр)         | 2/3            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.8   | Самостоятельная работа                            | 2/3            | 55.95         |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
|   | <b>Раздел 4 Практический</b>                      | 2/4            | 28            |                                | УК-7        |                           |

|     |   |     |       |   |      |                           |
|-----|---|-----|-------|---|------|---------------------------|
| 4.1 | Тема 1. Легкая атлетика (пр)                | 2/4 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.2 | Тема 2 Гимнастика (пр)                      | 2/4 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.3 | Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)        | 2/4 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.4 | Тема 4. Шейпинг, аэробика (пр)              | 2/4 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.5 | Тема 5. Спортивные игры (пр)                | 2/4 | 6     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.6 | Тема 6 Подвижные игры (пр)                  | 2/4 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.7 | Тема 7. Дыхательная гимнастика массаж (пр). | 2/4 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.8 | Самостоятельная работа                      | 2/4 | 49.95 |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
|     | <b>Раздел 5 Практический</b>                | 3/5 | 24    |   | УК-7 |                           |
| 5.1 | Тема 1. Легкая атлетика (пр)                | 3/5 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 5.2 | Тема 2. Гимнастика (пр)                     | 3/5 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 5.3 | Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр))       | 3/5 | 6     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 5.4 | Тема 4. Шейпинг, аэробика (пр)              | 3/5 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 5.5 | Тема 6. Спортивные игры (пр)                | 3/5 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 5.6 | Тема 7 Подвижные игры (пр)                  | 3/5 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 5.7 | Тема 8 Дыхательная гимнастика массаж (пр).  | 3/5 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 5.8 | Самостоятельная работа                      | 3/5 | 43.95 |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
|     | <b>Раздел6 Практический</b>                 | 3/6 | 16    | 1 | УК-7 |                           |
| 6.1 | Тема 1. Легкая атлетика (пр)                | 3/6 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 6.2 | Тема 2. Гимнастика (пр)                     | 3/6 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 6.3 | Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр         | 3/6 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 6.4 | Тема 3 Шейпинг, аэробика (пр)               | 3/6 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 6.5 | Тема 4. Спортивные игры (пр)                | 3/6 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 6.6 | Тема 5. Подвижные игры (пр)                 | 3/6 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 6.7 | Тема 6. Дыхательная гимнастика массаж (пр). | 3/6 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 6.8 | Самостоятельная работа                      | 3/6 | 45.95 |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
|     | Часы на контроль                            |     | 0.2   |   |      |                           |
|     | Итого                                       |     | 328   |   |      |                           |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету

Физическая культура и спорт как социальные феномены.

- Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
- Спорт – явление культурной жизни.
- Компоненты физической культуры.

5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

### **Темы рефератов по физической культуре Здоровый образ жизни.**

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом. Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменения показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

### **Физическая культура и спорт.**

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими

упражнениями и спортом.

5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

|     |   |
|-----|---|
| 58. | Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.<br><b>Олимпийское движение.</b> |
| 9.  | История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения   |
| 10. | История возникновения и развития Олимпийских игр.   |
| 11. | Символика и атрибутика Олимпийских игр.   |
| 12. | Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества                    |
| 13. | Развитие Олимпийского движения в России.  |
| 14. | Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).                   |
| 15. | Анализ современных летних Олимпийских игр   |

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                      | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|--|--|---|
| Л1.1 | В. Л. Кондаков [и др.];<br>под редакцией В. Л. Кондакова | Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. —<br><a href="https://urait.ru/bcode/447949">https://urait.ru/bcode/447949</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL: |
| Л1.2 | Е. В. Конеева [и др.];<br>под редакцией Е. В. Конеевой.  | Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп.<br><a href="https://urait.ru/bcode/446683">https://urait.ru/bcode/446683</a>                                      | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL    |
| Л1.2 | И. А. Письменский,<br>Ю. Н. Аллянов.                     | Физическая культура. Учебник для вузов.<br><a href="https://urait.ru/bcode/467588">https://urait.ru/bcode/467588</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL  |
| Л1.2 | А. Б. Муллер [и др.].                                    | Физическая культура. Учебник и практикум для вузов<br><a href="https://urait.ru/bcode/449973">https://urait.ru/bcode/449973</a>  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL  |
| Л1.2 | Е. М. Чепиков.   | Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд.<br><a href="https://urait.ru/bcode/456647">https://urait.ru/bcode/456647</a>  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL  |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители                                     | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---|---|---|
| Л2.1 | Л. В. Капилевич.  | Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов<br><a href="https://urait.ru/bcode/451329">https://urait.ru/bcode/451329</a>  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL  |
| Л2.2 | В. Г. Никитушкин,<br>Н. Н. Чесноков, Е.<br>Н. Чернышева | Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.<br><a href="https://urait.ru/bcode/453592">https://urait.ru/bcode/453592</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL. |
| ...  | Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва        | Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.<br><a href="https://urait.ru/bcode/453628">https://urait.ru/bcode/453628</a>             | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL  |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Электронная библиотечная система «Юрайт» Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |
|----|---|

|   |   |
|---|---|
| Э2  | Электронная библиотечная система Biblioclublhttp://biblioclub.ru                |
| ...   | Электронная библиотечная система l b.lunn.ru,                                   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>         |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»                                  |
| 6.4.3.  | Справочная правовая система «Гарант»  |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в том числе и другими материально-техническими средствами, необходимыми для реализации специально-профессиональной подготовки обучающихся |
| 7.2   | Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки   |
| 7.3   | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики  |
| 7.4   | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели  |
| 7.5   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>В дисциплине «Адаптивная физическая культура» и спорт практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:</p> <p>тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</p> <p>участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</p> <p>самостоятельного решения практических задач;</p> <p>подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</p> <p>самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</p> <p>осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учетом своих заболеваний, подбора</p> |  |

соответствующих упражнений и под непосредственным контролем преподавателя.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

активное участие студентов в выполнении заданий по плану занятия.

аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

формулирование выводов по теоретической проблеме;

самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем

. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

углублению и расширению знаний;

формированию интереса к познавательной деятельности;

овладению приемами процесса познания;

развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;

- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, четкие понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала, соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей; увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем)



Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее - ФГОС ВО), с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере,  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023, протокол № 14.

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Роганова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.  |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслей российского законодательства;</li> <li>– приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, практикой их толкования и применения;</li> <li>– усвоение ключевых положений основных отраслей российского законодательства, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности.</li> </ul> |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.О.01.03</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                       | Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль и место права в жизни общества;</li> <li>– признаки права;</li> <li>– отличия право от других социальных норм;</li> <li>– содержание Конституции РФ.</li> </ul> |
| 2.1.2                                       | К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать полученные знания;</li> <li>– проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.</li> </ul>   |
| 2.1.3                                       | К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.</li> </ul>  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                       | Философия   |
| 2.2.2                                       | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы   |
| 2.2.3                                       | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью   |
| 2.2.4                                       | Организация и проведение коммуникационных кампаний  |
| 2.2.5                                       | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью  |
| 2.2.6                                       | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью   |
| 2.2.7                                       | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>  |  |
| УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Повышенный  | свободно знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации                                 |
| Уровень Пороговый   | слабо знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Повышенный  | квалифицированно и уверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации                           |
| Уровень Высокий   | определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации   |
| Уровень Пороговый   | неуверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Повышенный  | уверенно владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                        |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                           |
| УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы |  |

| <b>Знать:</b>      |  |
|--------------------|--|
| Уровень Повышенный | свободно знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации   |
| Уровень Высокий    | знать с незначительными ошибками круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации                                 |
| Уровень Пороговый  | слабо знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации  |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Повышенный | квалифицированно и уверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации                           |
| Уровень Высокий    | определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации   |
| Уровень Пороговый  | неуверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации  |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Повышенный | уверенно владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                        |
| Уровень Высокий    | владеть с незначительными затруднениями оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                           |

**УК-2.3. Владеет:** управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах

| <b>Знать:</b>      |  |
|--------------------|--|
| Уровень Повышенный | свободно знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации   |
| Уровень Высокий    | знать с незначительными ошибками круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации                                 |
| Уровень Пороговый  | слабо знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации  |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Повышенный | квалифицированно и уверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации                           |
| Уровень Высокий    | определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации   |
| Уровень Пороговый  | неуверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации  |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Повышенный | уверенно владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                        |
| Уровень Высокий    | владеть с незначительными затруднениями оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                           |

### **УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.**

#### **УК-10.1. Знает основные нормативные правовые документы**

| <b>Знать:</b>      |   |
|--------------------|---|
| Уровень Повышенный | свободно знать закономерности взаимодействия государства, человека и общества; признаки государства; признаки права; принципы конституционного права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; порядок реализации конституционных прав и обязанностей человека и гражданина; порядок защиты конституционных прав человека и гражданина; правотворческий процесс; приемы и способы толкования норм права |
| Уровень Высокий    | знать с незначительными ошибками признаки государства; признаки права; принципы конституционного права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; порядок реализации конституционных прав и обязанностей человека и гражданина; правотворческий процесс; приемы и способы толкования норм права  |
| Уровень Пороговый  | слабо знать признаки государства; признаки права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; основы правотворческого процесса; отдельные приемы и способы толкования норм права   |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Повышенный | уверенно осознавать свои права и обязанности; реализовывать предусмотренные юридическими нормами права и обязанности в профессиональной деятельности и повседневной жизни; демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию государства и общества на основе принципов права и морали   |
| Уровень            | осознавать свои права и обязанности; реализовывать предусмотренные юридическими нормами права и обязанности в   |

|  |   |
|--|---|
| Высокий  | профессиональной деятельности и повседневной жизни  |
| Уровень  | слабо осознавать свои права и обязанности.  |
| Пороговый  |   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень  | уверенно владеть способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению  |
| Повышенный   |   |
| Уровень  | владеть с незначительными затруднениями способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению   |
| Высокий  |   |
| Уровень  | неуверенно владеть способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению  |
| Пороговый  |   |
| <b>УК-10.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия</b>                          |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень  | свободно знать закономерности взаимодействия государства, человека и общества; признаки государства; признаки права; принципы конституционного права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; порядок реализации конституционных прав и обязанностей человека и гражданина; порядок защиты конституционных прав человека и гражданина; правотворческий процесс; приемы и способы толкования норм права |
| Повышенный   |   |
| Уровень  | знать с незначительными ошибками признаки государства; признаки права; принципы конституционного права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; порядок реализации конституционных прав и обязанностей человека и гражданина; правотворческий процесс; приемы и способы толкования норм права  |
| Высокий  |   |
| Уровень  | слабо знать признаки государства; признаки права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; основы правотворческого процесса; отдельные приемы и способы толкования норм права   |
| Пороговый  |   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень  | уверенно осознавать свои права и обязанности; реализовывать предусмотренные юридическими нормами права и обязанности в профессиональной деятельности и повседневной жизни; демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию государства и общества на основе принципов права и морали   |
| Повышенный   |   |
| Уровень  | осознавать свои права и обязанности; реализовывать предусмотренные юридическими нормами права и обязанности в профессиональной деятельности и повседневной жизни  |
| Высокий  |   |
| Уровень  | слабо осознавать свои права и обязанности.  |
| Пороговый  |   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень  | уверенно владеть способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению  |
| Повышенный   |   |
| Уровень  | владеть с незначительными затруднениями способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению   |
| Высокий  |   |
| Уровень  | неуверенно владеть способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению  |
| Пороговый  |   |
| <b>УК-10.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень  | свободно знать закономерности взаимодействия государства, человека и общества; признаки государства; признаки права; принципы конституционного права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; порядок реализации конституционных прав и обязанностей человека и гражданина; порядок защиты конституционных прав человека и гражданина; правотворческий процесс; приемы и способы толкования норм права |
| Повышенный   |   |
| Уровень  | знать с незначительными ошибками признаки государства; признаки права; принципы конституционного права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; порядок реализации конституционных прав и обязанностей человека и гражданина; правотворческий процесс; приемы и способы толкования норм права  |
| Высокий  |   |
| Уровень  | слабо знать признаки государства; признаки права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; основы правотворческого процесса; отдельные приемы и способы толкования норм права   |
| Пороговый  |   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень  | уверенно осознавать свои права и обязанности; реализовывать предусмотренные юридическими нормами права и обязанности в профессиональной деятельности и повседневной жизни; демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию государства и общества на основе принципов права и морали   |
| Повышенный   |   |
| Уровень  | осознавать свои права и обязанности; реализовывать предусмотренные юридическими нормами права и обязанности в профессиональной деятельности и повседневной жизни  |
| Высокий  |   |
| Уровень  | слабо осознавать свои права и обязанности.  |
| Пороговый  |   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень  | уверенно владеть способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению  |
| Повышенный   |   |
| Уровень  | владеть с незначительными затруднениями способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению   |
| Высокий  |   |
| Уровень  | неуверенно владеть способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению  |
| Пороговый  |   |

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература           |
|-------------|---|----------------|---------------|-------------|----------------------|
|             | <b>Раздел 1. Основы теории права</b>      | 3/2            |               | УК-2, УК-10 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4 |
| 1.1         | Лекция                                    |                | 2             |             |                      |
| 1.2         | Семинар                                   |                | 0             |             |                      |
| 1.3         | Практические занятия                      |                | 0             |             |                      |

|     |  |     |   |             |                               |
|-----|--|-----|---|-------------|-------------------------------|
|     | Самостоятельная работа   |     | 6 |             |                               |
|     | <b>Раздел 2. Конституционное право</b>                           | 3/2 |   | УК-2, УК-10 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4          |
| 2.1 | Лекция   |     | 2 |             |                               |
| 2.2 | Семинар  |     | 2 |             |                               |
| 2.3 | Практические занятия   |     | 0 |             |                               |
|     | Самостоятельная работа   |     | 6 |             |                               |
|     | <b>Раздел 3. Гражданское право</b>                               | 3/2 |   | УК-2, УК-10 | Л1.1; Л1.2; Л2.4; Э4          |
| 3.1 | Лекция   |     | 2 |             |                               |
| 3.2 | Семинар  |     | 2 |             |                               |
| 3.3 | Практические занятия   |     | 0 |             |                               |
|     | Самостоятельная работа   |     | 6 |             |                               |
|     | <b>Раздел 4. Семейное право</b>                                  | 3/2 |   | УК-2, УК-10 | Л1.1; Л1.2; Л2.2;<br>Л2.3; Э4 |
| 4.1 | Лекция   |     | 2 |             |                               |
| 4.2 | Семинар  |     | 2 |             |                               |
| 4.3 | Практические занятия   |     | 0 |             |                               |
|     | Самостоятельная работа   |     | 6 |             |                               |
|     | <b>Раздел 5. Трудовое право</b>                                  | 3/2 |   | УК-2, УК-10 | Л1.1; Л1.2; Л2.6; Э4          |
| 5.1 | Лекция   |     | 2 |             |                               |
| 5.2 | Семинар  |     | 2 |             |                               |
| 5.3 | Практические занятия   |     | 0 |             |                               |
|     | Самостоятельная работа   |     | 4 |             |                               |
|     | <b>Раздел 6. Уголовное право</b>                                 | 3/2 |   | УК-2, УК-10 | Л1.1; Л1.2; Л2.8; Э4          |
| 6.1 | Лекция   |     | 2 |             |                               |
| 6.2 | Семинар  |     | 2 |             |                               |
| 6.3 | Практические занятия   |     | 0 |             |                               |
|     | Самостоятельная работа   |     | 6 |             |                               |
|     | <b>Раздел 7. Экологическое право</b>                             | 3/2 |   | УК-2, УК-10 | Л1.1; Л1.2; Л2.7; Э4          |
| 7.1 | Лекция   |     | 2 |             |                               |
| 7.2 | Семинар  |     | 2 |             |                               |
| 7.3 | Практические занятия   |     | 0 |             |                               |
|     | Самостоятельная работа   |     | 6 |             |                               |
|     | <b>Раздел 8. Защита прав потребителей товара (работы, услуг)</b> | 3/2 |   | УК-2, УК-10 | Л1.1; Л1.2; Л2.9; Э4          |
| 8.1 | Лекция   |     | 2 |             |                               |
| 8.2 | Семинар  |     | 0 |             |                               |
| 8.3 | Практические занятия   |     | 0 |             |                               |
|     | Самостоятельная работа   |     | 4 |             |                               |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Механизм государства.
5. Государство в политической системе общества.
6. Право: понятие, признаки, сущность.
7. Принципы права: понятие, виды, значение.
8. Функции права: понятие и виды.
9. Источник (форма) права: понятие и виды.
10. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
11. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
12. Стадии законотворчества.
13. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Нормы права: понятие, признаки, виды.
15. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структура и характеристика элементов.
17. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение.
18. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.
19. Субъекты правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
20. Субъективные права и юридические обязанности.
21. Объекты правоотношений: понятие и виды.
22. Юридические факты: понятие и виды.
23. Реализация норм права: понятие и основные виды.
24. Применение норм права: понятие, признаки, необходимость.
25. Стадии применения норм права.
26. Толкование норм права: понятие, виды, значение.
27. Правонарушения: понятие, признаки, виды.

28. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
29. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
30. Законность и правопорядок.
31. Основы конституционного строя России.
32. Конституционно-правовой статус граждан России.
33. Федеративное устройство России.
34. Президент России: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
35. Федеральное собрание РФ: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования палат, их компетенция.
36. Правительство России: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
37. Судебная система России. Прокуратура.
38. Местное самоуправление в России: понятие, принципы, функции.
39. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, принципы.
40. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения.
41. Понятие и формы социального партнерства.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
43. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
44. Правовое регулирование дисциплины труда: понятие, виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
45. Правовое регулирование охраны труда: понятие, требования, организация охраны труда.
46. Защита трудовых прав работников.
47. Материальная ответственность сторон трудового договора.
48. Условия и порядок заключения брака.
49. Условия и порядок расторжения брака.
50. Брачный договор.
51. Взаимные права и обязанности супругов: личные и имущественные.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Гражданское право как отрасль права.
54. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы виды.
55. Субъекты гражданских правоотношений.
56. Организационно-правовые формы юридических лиц.
57. Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.
58. Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности.
59. Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.
60. Гражданско-правовой договор: понятие, условия; порядок заключения, изменения и расторжения.
61. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве.
62. Наследование по закону.
63. Наследование отдельных видов имущества.
64. Понятие преступления.
65. Виды наказаний за преступления по действующему УК РФ.
66. Право потребителя на качественный товар (работы, услуги).
67. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
68. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).
69. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

**Задание А. Решение ситуативной задачи.**

Гражданка Жукова зарегистрировала брак с гражданином Ивановым в июне 1995 г. В апреле 1998 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между Жуковой и Ивановым недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 1992 г. Иванов зарегистрировал брак с гражданкой Вакуленко, который до сих пор не прекращен. При регистрации брака с Жуковой Иванов скрыл от нее это обстоятельство. Отметки в паспорте гражданина Иванова о первом браке не было. Паспорт Ивановым был получен в 1993 г. в связи с утерей прежнего, и при его выдаче в нем не была сделана отметка о состоянии в барке.

Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Ивановым при вступлении в брак с гражданкой Жуковой? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в данном случае? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации (при ответе используйте нормы СК)?

**Задание А. Решение ситуативной задачи.**

Работодатель, составляя график отпусков на 2021 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлении отпуска в июле месяце.

Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков? Обоснуйте свой ответ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

Тесты с целью систематизации теоретических и практических знаний

Решение практических задач

Подготовка презентации по одной из тем, выносимых для обсуждения на семинарском занятии

Реферат по теме семинарского занятия

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**



|      | Авторы, составители              | Заглавие               | Издательство, год  |
|------|----------------------------------|------------------------|--|
| Л1.1 | Клименко А.И.,<br>Эриашвили Н.Д. | Правоведение: учебник  | Москва: Юнита-Дана, Закон и право, 2022. – 456 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=690545</a> |
| Л1.2 | Рузакова О.А.,<br>Рузаков А.Б.   | Правоведение : учебник | Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571515">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571515</a>            |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|       | Авторы, составители                                   | Заглавие   | Издательство, год   |
|-------|---|--|---|
| Л2.1  | Велькин А.В.,<br>Гольяпина И.Ю.,<br>Гудков Ю.А.       | Правоведение: учебное пособие  | Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614657">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614657</a>  |
| Л2.2  | Косаренко Н.Н.  | Правоведение: учебное пособие  | Москва: ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83215">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83215</a>   |
| Л2.3  | Мирошниченко Н.В.,<br>Жданова О.В.,<br>Еременко Н.В.  | Правоведение: учебное пособие  | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 146 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700932">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700932</a>  |
| Л2.4  | Казарова Д.С.,<br>Каньгина Н.А.                       | Правоведение: практикум  | Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577143">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577143</a> |
| Л2.5  | Ярыш В. Д.,<br>Адыгезалова Г.Э.                       | Сравнительное правоведение: учебник  | Москва: Директ-Медиа, 2023. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698172">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698172</a>   |
| Л2.6  | Братановский, С. Н.<br>Остапец О.Г.                   | Конституционное право России: учебник  | Москва: Директ-Медиа, 2022. – 692 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693345">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693345</a>   |
| Л2.7  | Мосиенко Т. А.  | Семейное право: учебно-методическое пособие  | Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 476 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685544">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685544</a>   |
| Л2.8  | Мацкевич О. В.,<br>Приженникова А.Н.,<br>Буянова А.В. | Грудное право: учебник для бакалавриата  | Москва : Прометей, 2022. – 570 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068</a>  |
| Л2.9  | Гонгало Б.М.  | Гражданское право: учебник: в 2 томах  | Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683365">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683365</a>   |
| Л2.10 |   | Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»                    | Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 140 <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>  |
| Л2.11 |   | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»       | <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a>   |
| Л2.12 |   | Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» | <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/</a>   |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> )  |
| Э2 | «Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») ( <a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php</a> ) |
| Э3 | Компьютерная тестовая система Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>  |
| Э4 | Никитин А.В. Правоведение: электронный учебно-методический комплекс. 3-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2020 (компьютерная тестовая система Moodle)                               |
| Э5 | Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» ( <a href="http://www.consultant.ru/edu/search/site/">http://www.consultant.ru/edu/search/site/</a> )   |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
|--------|-------------------------|

|   |   |
|---|---|
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- PowerPoint<br>- Publisher<br>- Keep<br>- Outlook   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.6.  | Adobe Photoshop   |
| 6.3.10.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.11.   | ZOOM  |
| 6.3.12.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.13.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского   |
| 6.3.15.   | WinRAR  |
| 6.3.16.   | WordPad   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1.  | Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> )   |
| 6.4.2.  | Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  |
| 6.4.3.  | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ( <a href="http://fgosvo.ru/fgosvo/7/6/1">http://fgosvo.ru/fgosvo/7/6/1</a> ) |
| 6.4.4.  | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»                          |
| 6.4.5.  | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)  |
| 6.4.6.  | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)   |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1.  | Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2.  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>В дисциплине «Правоведение» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий правовой науки, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в семинарском занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение юридически значимых ситуаций;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной</p> |  |

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Экономика

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план Направление подготовки (специальность), 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 2 (1)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 2(1)        |             | Итого       |             |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | УП          | РПД         | УП          | РПД         |
| <b>Вид занятий</b>   |             |             |             |             |
| Лекции   | <b>18</b>   | <b>18</b>   | <b>18</b>   | <b>18</b>   |
| Практические (в том числе интеракт.)   | -           | -           | -           | -           |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | <b>10</b>   | <b>10</b>   | <b>10</b>   | <b>10</b>   |
| Часы на контроль   | <b>0,3</b>  | <b>0,3</b>  | <b>0,3</b>  | <b>0,3</b>  |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>28,3</b> | <b>28,3</b> | <b>28,3</b> | <b>28,3</b> |
| Контактная работа  | <b>28,3</b> | <b>28,3</b> | <b>28,3</b> | <b>28,3</b> |
| Самостоятельная работа   | <b>43,7</b> | <b>43,7</b> | <b>43,7</b> | <b>43,7</b> |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b>   |

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_к.э.н., доцент Бирюков Д.В.\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
Экономика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05. 2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н.. Галушкина А.И.. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на макро и микроэкономическом уровне.
- ознакомление с текущими экономическими проблемами России.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.О.01.04

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

История

Иностранный язык

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Тайм-менеджмент

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**Знать:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо знать виды организационных и функционально-штатных структур фирмы, планирование деятельности фирмы                      |
| Уровень Высокий    | знать с незначительными ошибками виды организационных и функционально-штатных структур фирмы, планирование деятельности фирмы |
| Уровень Повышенный | свободно знать виды организационных и функционально-штатных структур фирмы, планирование деятельности фирмы                   |

**Уметь:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо уметь осуществлять организационно-оперативное планирование деятельности фирмы                           |
| Уровень Высокий    | с незначительными затруднениями уметь осуществлять организационно-оперативное планирование деятельности фирмы |
| Уровень Повышенный | свободно уметь осуществлять организационно-оперативное планирование деятельности фирмы                        |

**Владеть:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо владеть навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы                           |
| Уровень Высокий    | владеть с незначительными затруднениями навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы                        |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                   | Примечание   |
|-------------|---|----------------|---------------|-------------|------------------------------|--|
|             | <b>Тема 1. Введение в экономику</b>       | 2(1)           | 16            |             |                              |  |
| 1.1         | <i>Лекции</i>                             |                | 3             | УК-9        | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Предмет, функции и методы экономики. Микро- и макроэкономика. Позитивная и нормативная экономика. Экономические законы и экономические категории. Основные этапы развития экономической теории.                      |
| 1.2         | <i>Семинары</i>                           |                | 3             | УК-9        | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Предмет, функции и методы экономики.<br>- Микро- и макроэкономика.<br>- Позитивная и нормативная экономика.<br>- Экономические законы и экономические категории.<br>- Основные этапы развития экономической теории |

|     |   |      |      |      |                                    |   |
|-----|---|------|------|------|------------------------------------|---|
| 1.3 | Самостоятельная работа  |      | 10   | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы  |
|     | <b>Тема 2. Экономические системы и проблемы экономического развития</b> | 2(1) | 16   |      |                                    |   |
| 2.1 | Лекции  |      | 3    | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | Типы экономических систем. Модели экономических систем. Основные экономические проблемы общества.   |
| 2.2 | Семинары  |      | 3    | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | -Модели экономических систем.<br>-Основные экономические проблемы общества  |
| 2.3 | Самостоятельная работа  |      | 10   | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы  |
|     | <b>Тема 3. Экономические потребности, блага и ресурсы</b>               | 2(1) | 16   |      |                                    |   |
| 3.1 | Лекции  |      | 3    | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | Экономические блага и их классификация. Экономические потребности и их классификация. Экономические ресурсы и их виды. Экономический выбор.   |
| 3.2 | Семинары  |      | 1    | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | - Экономические блага и их классификация.<br>-Экономические потребности и их классификация.<br>- Экономические ресурсы и их виды.<br>- Экономический выбор.   |
| 3.3 | Самостоятельная работа  |      | 12   | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы  |
|     | <b>Тема 4. Теория общественного производства</b>                        | 2(1) | 10   |      |                                    |   |
| 4.1 | Лекции  |      | 3    | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | Общественное производство, его сущность и цели. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. Экономическая эффективность общественного производства                 |
| 4.2 | Семинары  |      | 2    | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | - Общественное производство, его сущность и цели.<br>- Основные факторы общественного производства и закономерности их развития<br>- Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды.<br>- Экономическая эффективность общественного производства |
| 4.3 | Самостоятельная работа  |      | 5    | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | 1.Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |
|     | <b>Тема 5. Рынок и механизм его функционирования</b>                    | 2(1) | 13,7 |      |                                    |   |
| 5.1 | Лекции  |      | 6    | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | Экономическая сущность рынка. Функции рынка. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.  |
| 5.2 | Семинары  |      | 1    | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | - Экономическая сущность рынка.<br>- Функции рынка.<br>- Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.  |
| 5.3 | Самостоятельная работа  |      | 6,7  | УК-9 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.2 | 1.Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на   |





| <b>6.1.1. Основная литература</b><br>(из библиотек lib.lunn.ru и <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ) |   |                                      |  |
|--|---|--------------------------------------|--|
|  | Авторы, составители                     | Заглавие                             | Издательство, год  |
| Л1.1   | Мантусов В.Б.                           | Экономическая теория: микроэкономика | / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573111">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573111</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.   |
| Л1.2   | Максимова В.Ф.                          | Микроэкономика : учебник             | / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571516">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571516</a> . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.       |
| Л1.3   | Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю. | Макроэкономика : учебное пособие :   | / О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598472">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598472</a> – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный. |

| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b><br>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ) |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л2.1   | Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С. | Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения : | [16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572893">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572893</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |
| Л2.2   | Базиков, А.А.  | Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие   | / А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443455">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443455</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.                  |

| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |
|--|--|
| Э1   | ...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК. |
| Э2   | Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>  |

| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b> |   |
|---|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10.                                       | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11.                                       | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.                                       | ZOOM  |
| 6.3.13.                                       | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.                                       | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15.                                       | Антивирус Касперского   |

| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
|---|---|
| 6.4.1   | Росстат РФ - <a href="https://www.gks.ru/folder/210/document/12993">https://www.gks.ru/folder/210/document/12993</a>  |
| 6.4.2.  | КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a> |
| 6.4.3   | Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>   |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |

|     |  |
|-----|--|
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Экономика» Семинары требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Семинары выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Русский язык и культура речи

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_ Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость \_4\_ ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 54,5

самостоятельная работа 56

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
Экзамен 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр/курс                         | 2.1  |      | Итого |      |
|--------------------------------------|------|------|-------|------|
|                                      | 20   |      |       |      |
| Неделя (для очной формы обучения)    | уп   | рпд  | уп    | рпд  |
| <b>Вид занятий</b>                   |      |      |       |      |
| Лекции                               | 12   | 12   | 12    | 12   |
| Практические (в том числе интеракт.) |      |      |       |      |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 40   | 40   | 40    | 40   |
| Часы на контроль                     | 33,5 | 33,5 | 33,5  | 33,5 |
| <b>Итого ауд.</b>                    |      |      |       |      |
| Контактная работа                    | 2,5  | 2,5  | 2,5   | 2,5  |
| Самостоятельная работа               | 56   | 56   | 56    | 56   |
| <b>Итого</b>                         | 144  | 144  | 144   | 144  |

Программу составил(и):  
к.ф.н Шибаета Наталья Борисовна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
д.пед.н, доцент Макшанцева Наталия Вениаминовна

Рабочая программа дисциплины  
**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 18.07.2017 г., №512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Реклама и связи с общественностью, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 25 мая 2023 г. № 10.

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И. о. зав. кафедрой канд.филол.наук Шибаета Н.Б.  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: создание системы знаний и умений в области современного русского литературного языка, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в различных областях и ситуациях использования литературного языка, воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры. |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины: изучение основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;  |
| 1.3                                  | формирование представлений об устройстве и функционировании русского языка в различных сферах и ситуациях общения, о языковых и речевых нормах, о стилистической системе и стилистических ресурсах;   |
| 1.4                                  | выработка умений опознавать, классифицировать и оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения нормативности и соответствия условиям и целям коммуникации;   |
| 1.5                                  | выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящими литературного языка или явлений, находящихся за его пределами.   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.О.01.05   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Школьные знания по русскому языку и культуре речи  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Риторика и академическое письмо  |
| 2.2.2                                | Интернет-коммуникация в связях с общественностью   |
| 2.2.3                                | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе  |
| 2.2.4                                | Бизнес-корреспонденция в связях с общественностью и рекламе  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.</b>                      |   |
| УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.                                   |   |
| УК-4.2. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).          |   |
| УК-4.3. Составляет типовую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.   |   |
| УК-4.4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.  |   |
| УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности по различным публичным мероприятиям на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.                   |   |
| УК-4.6. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях. |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Демонстрирует фрагментарные знания языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка                             |
| Уровень Высокий  | (не в полном объеме) демонстрирует знания языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка                      |
| Уровень Повышенный   | (с требуемой степенью полноты и точности) демонстрирует знания языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка |
| <b>Уметь:</b>  |   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | (частично) разрабатывать и применять коммуникативные стратегии и тактики достижения коммуникативных целей; обосновывать выбор риторических, стилистических и языковых приемов, принятых в разных сферах коммуникации; демонстрировать знание метаязыка учебной дисциплины в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещения в информационных сетях) представления материалов собственных исследований                   |
| Уровень Высокий    | (с небольшими затруднениями) разрабатывать и применять коммуникативные стратегии и тактики достижения коммуникативных целей; обосновывать выбор риторических, стилистических и языковых приемов, принятых в разных сферах коммуникации; демонстрировать знание метаязыка учебной дисциплины в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещения в информационных сетях) представления материалов собственных исследований |
| Уровень Повышенный | (свободно) разрабатывать и применять коммуникативные стратегии и тактики достижения коммуникативных целей; обосновывать выбор риторических, стилистических и языковых приемов, принятых в разных сферах коммуникации; демонстрировать знание метаязыка учебной дисциплины в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещения в информационных сетях) представления материалов собственных исследований                   |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; способами диагностики и оценивания качества образовательного процесса  |
| Уровень Высокий    | (почти в полном объеме) жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; способами диагностики и оценивания качества образовательного процесса   |
| Уровень Повышенный | (свободно) жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; способами диагностики и оценивания качества образовательного процесса  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |             |                                      |            |
|---|--|----------------|---------------|-------------|--------------------------------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                           | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Культура речи</b>   |                |               |             |                                      |            |
| 1.1   | Понятие современный русский литературный язык /Лек/  | 2/1            | 2             | УК-4        | Л1.1, Л1.4, Л1.5                     |            |
| 1.1   | Понятие современный русский литературный язык /Ср/   | 2/1            | 2             | УК-4        | Л1.1, Л1.4, Л1.5                     |            |
| 1.2   | Культура речи как понятие, наука и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Норма. /Лек/ | 2/1            | 4             | УК-4        | Л1.1, Л1.5, Л2.6                     |            |
| 1.3   | Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Сем зан/   | 2/1            | 8             | УК-4        | Л2.4, Л2.14, Л3.2                    |            |
| 1.3   | Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Ср/  | 2/1            | 26            | УК-4        | Л2.4, Л2.14, Л3.2                    |            |
| 1.4   | Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Сем зан/   | 2/1            | 2             | УК-4        | Л1.1, Л1.5, Л2.10, Л2.12, Л3.7       |            |
| 1.4   | Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Ср/  | 2/1            | 4             | УК-4        | Л1.1, Л1.5, Л2.10, Л2.12, Л3.7       |            |
| 1.5   | Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Сем зан/                                  | 2/1            | 6             | УК-4        | Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.14, Л2.20, Л3.8 |            |
| 1.5   | Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Ср/                                       | 2/1            | 8             | УК-4        | Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.14, Л2.20, Л3.8 |            |
| 1.6   | Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Сем зан/   | 2/1            | 12            | УК-4        | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л3.1, Л3.8         |            |
| 1.6   | Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Ср/  | 2/1            | 6             | УК-4        | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л3.1, Л3.8         |            |
|   | <b>Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка</b>   |                |               |             |                                      |            |
| 2.1   | Стилистическая окраска языковых единиц. /Лек/  | 2/1            | 2             | УК-4        | Л1.2, Л3.3                           |            |

|     |   |     |   |      |                                |  |
|-----|---|-----|---|------|--------------------------------|--|
| 2.1 | Стилистическая окраска языковых единиц. /Сем зан/                               | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.2, Л3.3                     |  |
| 2.2 | Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Сем зан/                        | 2/1 | 6 | УК-4 | Л1.2, Л1.3, Л2.13, Л2.20, Л3.3 |  |
| 2.2 | Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Ср/                             | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.2, Л1.3, Л2.13, Л2.20, Л3.3 |  |
| 2.3 | Стилистические ресурсы: словообразование. /Сем зан/                             | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.2, Л1.3, Л3.3, Л3.4         |  |
| 2.3 | Стилистические ресурсы: словообразование. /Ср/                                  | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.2, Л1.3, Л3.3, Л3.4         |  |
| 2.4 | Стилистические ресурсы: морфология. /Сем зан/                                   | 2/1 | 6 | УК-4 | Л1.2, Л1.3, Л3.3, Л3.4, Л3.8   |  |
| 2.4 | Стилистические ресурсы: морфология. /Ср/  | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.2, Л1.3, Л3.3, Л3.4, Л3.8   |  |
| 2.5 | Стилистические ресурсы: синтаксис. /Сем зан/                                    | 2/1 | 8 | УК-4 | Л1.2, Л1.3, Л3.1, Л3.3         |  |
| 2.5 | Стилистические ресурсы: синтаксис. /Ср/   | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.2, Л1.3, Л3.1, Л3.3         |  |
|     | <b>Раздел 3. Основы публичных выступлений. Стилистика текста</b>                |     |   |      |                                |  |
| 3.1 | Ораторское искусство. /Сем зан/   | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.5, Л2.7, Л2.9, Л3.5         |  |
| 3.1 | Ораторское искусство. /Ср/  | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.5, Л2.7, Л2.9, Л3.5         |  |
| 3.2 | Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Лек/                 | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.5, Л3.1, Л3.8               |  |
| 3.2 | Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Сем зан/             | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.5, Л3.1, Л3.8               |  |
| 3.2 | Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Ср/                  | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.5, Л3.1, Л3.8               |  |
| 3.3 | Логичность речи. /Сем зан/  | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.4               |  |
| 3.3 | Логичность речи. /Ср/   | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.4               |  |
| 3.4 | Изобразительно-выразительные средства языка. /Сем зан/                          | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3               |  |
| 3.4 | Изобразительно-выразительные средства языка. /Ср/                               | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3               |  |
|     | <b>Раздел 4. Функциональные стили современного русского литературного языка</b> |     |   |      |                                |  |
| 4.1 | Система функциональных стилей. /Ср/   | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4         |  |
| 4.2 | Официально-деловой стиль. /Сем зан/   | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4         |  |
| 4.2 | Официально-деловой стиль. /Ср/  | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4         |  |
| 4.3 | Научный стиль. /Сем зан/  | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4         |  |
| 4.3 | Научный стиль. /Ср/   | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4         |  |
| 4.4 | Публицистический стиль. /Сем зан/   | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4         |  |
| 4.4 | Публицистический стиль. /Ср/  | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4         |  |
| 4.5 | Разговорный стиль. /Сем зан/  | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4         |  |
| 4.5 | Разговорный стиль. /Ср/   | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.4         |  |
| 4.6 | Стиль художественной литературы. /Сем зан/                                      | 2/1 | 2 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.8         |  |
| 4.6 | Стиль художественной литературы. /Ср/   | 2/1 | 4 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л3.3, Л3.8         |  |



|     |      |     |     |       |                           |  |
|-----|------|-----|-----|-------|---------------------------|--|
|     | /Ср/ |     |     |       | ЛЗ.3, ЛЗ.8                |  |
| 4.7 | /КЭ/ | 2/1 | 2,5 | УК- 4 | Л1.1, Л1.5,<br>ЛЗ.3, ЛЗ.8 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Предмет курса «Русский язык и культура речи». Современный русский литературный язык, его функциональные разновидности. Языковая норма и кодификация. Варианты нормы. Коммуникативные и этические нормы как базовый уровень культуры речи.
2. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Редукция гласных и ассимиляция согласных. Вариативность произношения. Благозвучие речи. Стилистические недочеты в звуковой организации речи. Основные приемы усиления звуковой выразительности речи.
3. Лексическая система русского языка: системные связи между словами. Лексическое значение слова. Экспрессивность и эмоциональная оценочность слова. Многозначность слова. Ошибки, связанные с употреблением слова без учета его семантики. 4. Лексическая норма и ее отражение в словарях русского языка. Паронимы. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Их использование в речи для достижения точности и выразительности.
5. Стилистическая окраска слова. Смещение стилей. Канцеляризм и речевые штампы. Использование лексики, имеющей ограниченную сферу употребления: диалектизм, профессионализм, жаргонизм.
6. Устаревшие слова и неологизмы. Заимствованная и исконно русская лексика. Их использование как одно из средств достижения богатства и выразительности речи. Возможные речевые ошибки.
7. Чистота и правильность как коммуникативные качества речи. Основные типы лексических речевых ошибок.
8. Фразеология и ее отражение в словарях русского языка. Понятие о фразеологической системе. Стилистическая окраска фразеологизмов. Основные типы фразеологических речевых ошибок.
9. Нормы словообразования. Способы словообразования в русском языке. Функционально-стилевая закрепленность словообразовательных средств языка. Окказиональное словообразование.
10. Морфологические нормы. Имя существительное. Разряды существительных, их использование в речи. Варианты падежных форм и форм числа. Род несклоняемых существительных.
11. Морфологические нормы. Имя прилагательное, наречие. Разряды, степени сравнения, категория субъективной оценки. Стилистические возможности. Вариативность форм прилагательных и наречий. Синонимия прилагательных и существительных в косвенных падежах.
12. Морфологические нормы. Имя числительное, разряды числительных. Употребление числительных разных разрядов. Склонение числительных. Стилистическая характеристика вариантных форм. Возможные речевые ошибки.
13. Местоимение, разряды местоимений. Вариативность форм местоимений и их оценка с точки зрения культуры речи. Роль местоимений в разных стилях речи. Возможные речевые ошибки.
14. Морфологические нормы. Глагол: вид и время. Синонимия глагольных времен. Возможные речевые ошибки.
15. Синонимия глагольных наклонений. Использование инфинитива в значении различных наклонений. Стилистические возможности глагола.
16. Глагол: переходность, возвратность, залог. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола.
17. Образование причастий и деепричастий. Их стилистическая характеристика. Вариативность форм причастий и деепричастий и их оценка с точки зрения культуры речи. Возможные ошибки при их использовании в предложениях.
18. Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в словосочетаниях. Возможные ошибки в словосочетаниях.
19. Понятие о предложении. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Односоставные, неполные и нечленимые предложения: их типы, функционально-стилевая закрепленность и экспрессивная окраска.
20. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Типы сказуемого, их стилистическая характеристика. Возможные речевые ошибки при координации подлежащего и сказуемого.
21. Второстепенные члены предложения. Варианты согласования определений. Согласованные и несогласованные приложения. Разряды обстоятельств. Пунктуационные нормы при обособлении второстепенных членов предложения.
22. Актуальное членение предложения. Стилистическое использование порядка слов. Порядок слов в словосочетаниях. Возможные речевые ошибки.
23. Осложненное предложение. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений, вводных и вставных конструкций. Возможные ошибки при использовании осложненных предложений.
24. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных частей сложноподчиненного предложения. Стилистическое использование различных типов сложноподчиненного предложения.
25. Сложносочиненное и бессоюзное предложения. Стилистическое использование различных типов сложносочиненных и бессоюзных предложений. Синонимия союзных и бессоюзных предложений. Понятие о сложной синтаксической конструкции. Возможные ошибки при употреблении сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.
26. Понятие о функциональном стиле. Системность и взаимодействие функциональных стилей в русском языке. Книжные стили в их отграниченности от разговорного стиля. Стиль художественной литературы. Уместность речи с точки зрения стиля. Другие параметры уместности речи.
27. Научный стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности научного стиля.
28. Официально-деловой стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности. Деловой этикет. Правила оформления документов.
29. Публицистический стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Основные жанры публицистического стиля.
30. Разговорный стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Этикетные формулы.
31. Ораторская речь. Правила построения ораторской речи. Основные виды аргументов. Логичность как одно из коммуникативных качеств речи. Основные логические ошибки.
32. Текст. Сложное синтаксическое целое. Межфразовые средства связи. Цепная и параллельная связь. Абзац и сложное синтаксическое целое.

33. Украшение речи. Лексические образные средства. Характеристика основных тропов. Их роль в достижении выразительности как одного из коммуникативных качеств речи. Стилистически не оправданное употребление тропов.  
 34. Синтаксические средства экспрессивной речи. Стилистические фигуры. Парцелляция и сегментируемые конструкции. Их использование в речи.

**Образец практического задания к экзамену:**

1. Проанализируйте текст. Определите функциональный стиль текста, тип текста (способ изложения). Назовите особенности функционального стиля, проявившиеся в данном тексте.
2. Поставьте ударение в словах.
3. Напишите числительное словами, вставьте пропущенные буквы, определите слитное, раздельное и дефисное написание.
4. Выберите правильный вариант из данных в скобках. Свое мнение аргументируйте.
5. Назовите ошибку. Исправьте предложение.
  1. В конце XIX в. выяснилось, что выводы классической механики противоречат некоторым опытным данным, в частности при изучении движения быстрых заряженных частиц оказалось, что их движение не подчиняется законам механики.  
 Для объяснения этих и некоторых других опытных данных необходимо было создать новую механику, которая, объясняя эти факты, содержала бы ньютоновскую механику как предельный случай для малых скоростей. Это и удалось сделать Эйнштейну (Т. Н. Трофимова. Курс физики).
  2. Баловать, квартал, начать, занял, обеспечение, новорожденный, повторим, красивее, insult, пена.
  3. Библиотека пополнилась 5674 книгами.  
 Ак(к)омпан...мент, гал(л)ерея, гостепр...мный, (не)прошен(н)ый, (по)очереди, (по)видимому, (в)связи с
  4. Для тушения пожара были (приняты, предприняты) все меры.  
 Необходимо было вовремя доставить (двадцать двух, двадцать два пассажира).  
 (По окончании, окончательно) спектакля было устроено его обсуждение.
  5. Наряду с достижениями был отмечен ряд недостатков.  
 Когда в университет приходит новое пополнение, они показывают разный уровень подготовки.  
 Каждый, желающий выступить на совещании, получит слово.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Опрос  
 Практические задания  
 Тесты  
 Контрольная работа

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

|       | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|-------|---------------------|---|--|
| Л1.1  | Голуб И.Б.          | Русский язык и культура речи: Учебное пособие.                      | Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511309">https://urait.ru/bcode/511309</a> . |
| Л1.2  | Голуб И.Б.          | Стилистика русского языка: Учебное пособие для вузов.               | Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510829">https://urait.ru/bcode/510829</a> .  |
| Л1.3  | Голуб И.Б.          | Упражнения по стилистике русского языка: Учебное пособие для вузов. | М.: Рольф., Айрис-пресс, 2020  |
| Л 1.4 | Лекант, П. А.       | Современный русский язык.   | Лекант, П. А. Современный русский язык. Синтаксис.   |

|       |                   |   |  |
|-------|-------------------|---|--|
|       |                   |   | Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант, А. В. Канафьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06571-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513534">https://urait.ru/bcode/513534</a> .                                 |
| Л 1.5 | С. М. Колесникова | Функциональная грамматика русского языка. | Функциональная грамматика русского языка : учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.] ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12882-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518769">https://urait.ru/bcode/518769</a> . |

### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|       | Авторы, составители                         | Заглавие  | Издательство, год       |
|-------|---|---|-------------------------|
| Л2.1  | Ашукин Н.С., Ашукина М.Г.                   | Крылатые слова: Литературные цитаты. Образные выражения.  | М.: ГИХЛ, 2009          |
| Л2.2  | Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С.               | Словарь паронимов современного русского языка.  | М.: Рус. яз., 2017      |
| Л2.3  | Березина Т.Г.                               | Русский язык и культура речи.   | М.: ИНФРА-М, 2018       |
| Л 2.4 |   | Большой орфографический словарь русского языка/ под ред. С.Г.Бархударова и др.                              | М., 2009                |
| Л2.5  | Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. | Русский язык и культура речи.   | М.: Феникс, 2010        |
| Л2.6  | Головин Б.Н.                                | Основы культуры речи: Учебник для вузов.  | М.: Высшая школа, 2008  |
| Л2.7  | Голуб И.Б.                                  | Основы красноречия: Учебное пособие для общеобразовательных учреждений.                                     | М.: Яхонт, 2020         |
| Л2.8  | Даль В.И.                                   | Толковый словарь живого великорусского языка: В 4-х т.  | М., 1978-1980           |
| Л2.9  | Клюев Е.В.                                  | Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): Учебное пособие для вузов.                                       | М.: ПРИОР, 2009         |
| Л2.10 |   | Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы/ Т.Ф.Иванова.      | М.: Рус. яз., 2009      |
| Л2.11 |   | Новый фразеологический словарь русского языка: более 8000 фразеологизмов/ А.Д.Курилова.                     | М.: Рус. яз., 2019      |
| Л2.12 |   | Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/ под ред. Р.И.Аванесова. | М.: Рус. яз., 2010      |
| Л2.13 | Ожегов С.И.                                 | Словарь русского языка. 24-е изд. испр.   | М., 2018                |
| Л2.14 | Розенталь Д.Э.                              | Справочник по правописанию и литературной правке.   | М.: Рольф., 2011        |
| Л2.15 |   | Русский язык и культура речи: Учебник/ под ред. В.И.Максимова.  | М.: Гардарики, 2014     |
| Л2.16 |   | Русский язык и культура речи: Практикум/ под ред. В.И.Максимова.  | М.: Гардарики, 2014     |
| Л2.17 | Синцов Е.В.                                 | Русский язык и культура речи: Учебное пособие.  | М.: Флинта: Наука, 2009 |
| Л2.18 |   | Словарь иностранных слов: свыше 21000 слов.   | М.: Рус. яз., 2009      |
| Л2.19 |   | Толковый словарь русского языка н. XXI века. Актуальная лексика/ ред. Г.Н.Скляревской.                      | М.: Эксмо, 2018         |
| Л2.20 |   | Фразеологический словарь русского языка/ под ред. А.И.Молоткова.  | М., 2011                |

### 6.1.3. Методические разработки

|      |              |  |                        |
|------|--------------|--|------------------------|
| Л3.1 | Иванова О.В. | Русский язык. Стилистика. Культура речи. Синтаксис простого и сложного предложения. Текст. Учебно-методическое пособие для студентов I - II курсов по дисциплинам "Стилистика русского языка и культура речи", | Н.Новгород: НГЛУ, 2006 |
|------|--------------|--|------------------------|

|      |  |   |                        |
|------|--|---|------------------------|
|      |  | “Русский язык и культура речи”.   |                        |
| ЛЗ.2 |  | Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам кафедры стилистики русского языка и культуры речи.  | Н.Новгород: НГЛУ, 2011 |
| ЛЗ.3 |  | Родной язык и речь. Стилистика русского языка: Учебное пособие. Часть I. / Составители: Р.Д. Пятина, О.В. Иванова, Н.К. Винник.                           | Н.Новгород: НГЛУ, 2007 |
| ЛЗ.4 |  | Родной язык и речь. Практикум по стилистике русского языка и культуре речи. Часть II. / Составители: Р.Д. Пятина, О.В. Иванова, Н.К. Винник, Е.В. Наумова |                        |
| ЛЗ.5 |  | Родной язык и речь. Риторика. Составители: Р.Д. Пятина, О.В. Иванова, Н.К. Винник, Е.В. Наумова, Л.А. Пекарская.  | Н.Новгород: НГЛУ, 2007 |
| ЛЗ.6 | Пекарская Л.А.   | Стилистика и культура речи. Словарь-справочник.   | Н.Новгород: НГЛУ, 2009 |
| ЛЗ.7 | Шибаева Н.Б.   | Фонетика. Лексика. Культура речи. Учебное пособие по русскому языку и культуре речи.  | Н.Новгород: НГЛУ, 2007 |
| ЛЗ.8 | Иванова О.В.,<br>Кузьмина М.И.,<br>Макшанцева Н.В.,<br>Маркова Т.Д.,<br>Шибаева Н.Б. | Практикум по русскому языку и культуре речи: сборник текстов и упражнений для I курса бакалавриата.   | Н.Новгород: НГЛУ, 2017 |
| ЛЗ.9 | Винник Н.К.  | Русский язык, стилистика русского языка и культура речи: учебно-методические материалы для студентов ОЗО.   | Н.Новгород: НГЛУ, 2015 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle и т.д.                       |
| Э2 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| Э3 | <a href="http://www.krugosvet.ru">http://www.krugosvet.ru</a> ... |
| Э4 | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>       |
| Э5 | <a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a>     |
| Э6 | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>           |
| Э7 | <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>       |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | ... Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.<br><i>Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i> |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.3. | <a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ   |
| 6.4.4. | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка  |
| 6.4.5. | Универсальная научно-популярная энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет» : <a href="https://www.krugosvet.ru/">https://www.krugosvet.ru/</a>  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных  |

|     |  |
|-----|--|
|     | пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Русский язык и культура речи» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Основы российской государственности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой истории и мировой политики

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 54,3  
самостоятельная работа 17,7  
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

\_\_зачет дифференц. \_\_1\_\_

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 1...                              |                                | Итого     |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                | 20 6/16   |                                |
| Вид занятий                               | УП                                | Из них практической подготовки | УП        | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    | 18                                | -                              | 18        | -                              |
| Практические (в том числе интеракт.)      |                                   |                                |           |                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 36                                | -                              | 36        | -                              |
| <b>Итого ауд.</b>                         |                                   |                                |           |                                |
| Часы на контроль                          | 0,3                               | -                              | 0,3       | -                              |
| Контактная работа                         | 54,3                              | -                              | 54,3      | -                              |
| Самостоятельная работа                    | 17,7                              | -                              | 17,7      | -                              |
| <b>Итого</b>                              | <b>72</b>                         |                                | <b>72</b> |                                |

Программу составил(и):

*К.и.н. Б.А.Ночвина*

Рецензент(ы):

Д.и.н, О.Н.Сенюткина

Рабочая программа дисциплины

Основы российской государственности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее - ФГОС ВО), с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*

профиль подготовки *Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере*

утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол № 14

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории и мировой политики

Протокол от \_\_28.08. 2023\_ г. №\_1

Срок действия программы: 2023-20\_24\_ уч.г.

И.О. Зав. кафедрой к.и.н. Б.А. Ночвина



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданской ответственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознанием особенностей исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.   |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:<br>- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;   |
| 1.3                                  | - раскрыть ценностно-поведенческое содержание гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;<br>- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу   |
| 1.4                                  | - представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;   |
| ...1.5.                              | - рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;<br>- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;<br>- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б.0.01.07  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности<br>Безопасность жизнедеятельности                                  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | История России<br>Философия<br>Правоведение<br>Русский язык и культура речи                                  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа  |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> определять роль личности и масс в истории, связывать эпоху с эволюцией политической организации общества, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических явлениях и процессах, роль в них |

|   |   |
|---|---|
|   | человека.   |
| Уровень<br>Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических явлениях и процессах, роль в них человека.         |
| Уровень<br>Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; навыками системного анализа закономерностей исторических процессов, выявления причинно-следственных связей в исторических явлениях и процессах, роль в них человека. |
| <b>УК-5.1: 1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений  |
| Уровень<br>Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений  |
| Уровень<br>Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений  |
| Уровень<br>Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений  |
| Уровень<br>Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений   |
| Уровень<br>Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений   |
| Уровень<br>Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> методами анализа социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений                                   |
| <b>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</b>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| Уровень<br>Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| Уровень<br>Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> специфику каждого периода в истории России и её антропологический потенциал на основе цивилизационного, компаративного, историко-типологического подхода   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов   |

|  |   |
|--|---|
| Уровень<br>Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов                |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям страны и ее регионов        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей  |
| Уровень<br>Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей                    |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей            |
| <b>УК-5.3: Владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию   |
| Уровень<br>Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию   |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> ценностные ориентиры и гражданскую позицию   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера                                   |
| Уровень<br>Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера         |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера  |
| Уровень<br>Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера              |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера      |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |             |  |            |
|---|---|----------------|---------------|-------------|--|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература   | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Что такое Россия</b>   |                |               |             |  |            |
| 1.1   | Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном и идейно-символическом измерении. Общие природно-географические или социально-политические характеристики современной России /Лек/  | 1              | 4             | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3..Л.2.4 З |            |
| 1.2.  | Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории. Выдающие герои российской истории, причем связанных не только с общегосударственным развитием, но и с региональным срезом/Сем/ | 1              | 8             | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3..Л.2.4 З |            |
| 1.3   | Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном и идейно-символическом измерении. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы  | 1              | 2             | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3..Л.2.4 З |            |

|      |   |   |   |      |   |  |
|------|---|---|---|------|---|--|
|      | России, отразившиеся в её современной истории<br>Самостоятельная работа   |   |   |      |   |  |
|      | <b>Раздел 2. Российское государство-цивилизация</b>   |   |   |      |   |  |
| 2.1. | Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадияльного детерминизма). Генезис теории цивилизаций. Типология цивилизаций. Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, междцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.<br>/Лек/                               | 1 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З |  |
| 2.2  | Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Российская цивилизация в исторической динамике. Российская цивилизация в академическом дискурсе. Российская цивилизационная идентичность на современном этапе. /Сем/  | 1 | 8 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З |  |
| 2.3. | Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, междцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры/Сам.работа/   | 1 | 4 |      | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З |  |
|      | <b>Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации</b>   |   |   |      |   |  |
| 3.1. | Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)<br>Самостоятельная картина мира и | 1 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 З |  |

|  |  |   |   |      |  |  |
|--|--|---|---|------|--|--|
|  | история особого мировоззрение российской цивилизации. /Лек/  |   |   |      |  |  |
| 3.2.   | - Ценностные вызовы современной политики. Концепт мировоззрения в социальных науках. Системная модель мировоззрения. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1) сила и ответственность (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и доверие (4), созидание и развитие (5). Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»). / Сем/ | 1 | 8 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 3  |  |
| 3.3.   | Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации<br>Ценностные принципы (константы) российской цивилизации<br>/Сам.работа/  | 1 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 3  |  |
| <b>Раздел 4. Политическое устройство России</b>    |  |   |   |      |  |  |
| 4.1.   | Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации./Лек/  | 1 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 3  |  |
| 4.2.   | Основы конституционного строя современной России. Принцип разделения властей и демократия. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)/ Сем/  | 1 | 6 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 3  |  |
| 4.3.   | Власть и легитимность в конституционном преломлении. Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы. Гражданское участие и гражданское общество в современной России. / Сам.работа/   | 1 | 4 |      | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 3  |  |
| <b>Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны</b> |  |   |   |      |  |  |
| 5.1.   | Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. /Лек/   | 1 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 3  |  |
| 5.2.   | Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России<br>Солидарность, единство и стабильность российского общества   | 1 | 6 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 31 |  |

|      |  |   |     |      |  |  |
|------|--|---|-----|------|--|--|
|      | в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины/Сем/ |   |     |      |  |  |
| 5.3. | Глобальные тренды и особенности мирового развития. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе /Сам.работа/   | 1 | 3,7 | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 Л 2.3.Л.2.4 31 |  |
| 5.4. | Диффеиц.зачет  | 1 | 0,3 |      |  |  |
|      |  |   |     |      |  |  |

| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  |  |
|---|--|
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>   |  |
| Перечень вопросов к зачету:   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.</li> <li>2. Российский федерализм.</li> <li>3. Цивилизационный подход в социальных науках.</li> <li>4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.</li> <li>5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.</li> <li>6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.</li> <li>7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.</li> <li>8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).</li> <li>9. Мировоззрение как феномен.</li> <li>10. Современные теории идентичности.</li> <li>11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).</li> <li>12. Основы конституционного строя России.</li> <li>13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.</li> <li>14. Традиционные духовно-нравственные ценности.</li> <li>15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).</li> <li>16. Россия и глобальные вызовы.</li> </ol> |  |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |  |
| Вопросы к экзамену, темы и задания для семинаров (устный и письменный опрос), тестирование  |  |
| Темы семинаров:   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Россия: географические факторы и природные богатства.</li> <li>2 Многообразие российских регионов.</li> <li>3 Испытания и победы России. Герои страны, герои народа</li> <li>4. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода.</li> <li>5.Российская цивилизация в исторической динамике.</li> <li>6.Российская цивилизация в академическом дискурсе.</li> <li>7.Российская цивилизационная идентичность на современном этапе</li> <li>8.Ценностные вызовы современной политики.</li> <li>9. Концепт мировоззрения в социальных науках</li> <li>10.Системная модель мировоззрения.</li> <li>11. Ценности российской цивилизации</li> <li>12.Власть и легитимность в конституционном преломлении. Уровни и ветви власти.</li> <li>13.Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы.</li> <li>14.Гражданское участие и гражданское общество в современной России</li> <li>15.Россия и глобальные вызовы.</li> </ol>   |  |

16. Внутренние вызовы общественного развития.  
 17. Образы будущего России.  
 18. Ориентиры стратегического развития России

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 |                     | Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социо-гуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева | . – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с., илл. — ISBN <a href="#">978-5-85006-521-8</a> – <a href="http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/13554">http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/13554</a>   |
| Л1.2 |                     | Основы российской государственности: учебно-методический комплекс по дисциплине для образовательных организаций высшего образования / В. М. Марасанова, В. Э. Багдасарян, Ю. Ю. Иерусалимский, Л. Г. Титова, С. А. Кудрина                                    | — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. — 212 с.: илл. — ISBN <a href="#">978-5-85006-520-1</a> <a href="http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/13558">http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/13558</a>       |
| Л1.3 | М. В. Ходяков       | Новейшая история России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для вузов /   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — ISBN 978-5-534-04669-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452125">https://urait.ru/bcode/452125</a>                         |
| Л1.4 | М. В. Ходяков       | Новейшая история России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-534-04671-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452126">https://urait.ru/bcode/452126</a>                         |
| Л1.5 | К. А. Соловьев      | История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. —  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450883">https://urait.ru/bcode/450883</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|        | Авторы, составители                           | Заглавие  | Издательство, год  |
|--------|---|---|--|
| Л2.1   | Б.А. Ночвина, Е.А. Захарова, О.Н. Сеньюткина. | Отечественная история: Учебное пособие для практических занятий. В 2-х ч.   | Н. Новгород: Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова, 2007 <a href="http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/10859">http://lib.lunn.ru/ibs/Download/MObject/10859</a>        |
| Л 2.2. | Спиридонова, В.И.                             | Россия как государство-цивилизация: философско-политический анализ / В.И. Спиридонова, Р.И. Соколова, В.Н. Шевченко ; Российская Академия Наук, Институт философии. — | Москва : Институт философии РАН, 2016. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483144">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483144</a> |
| Л 2.3  | Сахаров, А.Н                                  | Россия: Народ. Правители. Цивилизация.  | Москва : Директ-Медиа, 2014. – 962 с. – Режим  |

|       |                 |  |   |
|-------|-----------------|--|---|
|       |                 |  | доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239983">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239983</a>  |
| Л.2.4 | Тимофеева, А.А. | Проблемы становления и развития российской государственности : учебное пособие / А.А. Тимофеева. – 3-е изд., стер. – | Москва : ФЛИНТА, 2021. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84913">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84913</a> (дата обращения: 30.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0655-8. – Текст : электронный. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1865">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1865</a> |
|----|---|

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |   |
|-------|---|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»  |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)  |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)   |
| 6.4.5 | <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> - Универсальные базы данных изданий<br><a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> - Российское образование - Федеральный портал<br><a href="http://rikonti-khalsivar.narod.ru/">http://rikonti-khalsivar.narod.ru/</a> - Электронная библиотека исторической литературы<br><a href="http://rulers.narod.ru/">http://rulers.narod.ru/</a> - История в лицах: личности, династии, карты и схемы<br><a href="http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html">http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html</a> - Электронная библиотека истфака МГУ<br><a href="http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm">http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm</a> - Библиотека электронных текстов МГУ по истории<br><a href="http://www.libelli.ru/library/tema/scient.htm">http://www.libelli.ru/library/tema/scient.htm</a> - Научная библиотека электронных книг и статей «Нестор». |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| ... | ...  |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |
|---|
| <p>В дисциплине «<i>Основы российской государственности</i>» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> </ul> |
|---|



- самостоятельного решения практических задач;
  - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
  - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения;
  - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа исторического материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Государственная антикоррупционная политика РФ (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |                            |  |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <u>международных отношений и зарубежного регионоведения</u>   |                            |  |
| Учебный план            | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере |                            |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>1 ЗЕТ</b>  |                            |  |
| Часов по учебному плану | 36  | Виды контроля в семестрах: |  |
| <i>в том числе:</i>     |   | зачеты 4                   |  |
| аудиторные занятия      | 16,05   |                            |  |
| самостоятельная работа  | 19,95   |                            |  |
| часов на контроль       | 0,05  |                            |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 4 (2.2) |       | Итого |       |
|--------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
|                                      | Неделя  |       |       |       |
| Вид занятий                          | уп      | рпд   | уп    | рпд   |
| Лекции                               | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Практические (в том числе интеракт.) |         |       |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |         |       |       |       |
| Часы на контроль                     | 0,05    | 0,05  | 0,05  | 0,05  |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 16,05   | 16,05 | 16,05 | 16,05 |
| Контактная работа                    | 16,05   | 16,05 | 16,05 | 16,05 |
| Самостоятельная работа               | 19,95   | 19,95 | 19,95 | 19,95 |
| <b>Итого</b>                         | 36      | 36    | 36    | 36    |

Программу составил(и):  
*Д.и.н, проф., Устинкин С.В.*  
Рецензент(ы):  
*К.полит.н., доц. Коршунов Д.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Государственная антикоррупционная политика РФ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 512 от 08.06.2017.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Ученым советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
международных отношений и зарубежного регионоведения

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью дисциплины является изучение студентами теоретических и практических основ антикоррупционной политики современного государства, системы противодействия коррупции в России, проблемы взаимосвязи коррупции, экстремизма и терроризма |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3 | изучение сущности коррупции как социального явления, ее взаимосвязи с экстремизмом и терроризмом;  |
| 1.4 | изучение теоретических представлений о коррупции в общественных науках;  |
| 1.5 | изучение причин возникновения коррупции и ее форм;   |
| 1.6 | изучение международного опыта противодействия коррупции;   |
| 1.7 | изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России;   |
| 1.8 | изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |  |               |
|---------------------|--|---------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | Б1.О.01.ДВ.01 |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |               |
| 2.1.1               | история России   |               |
| 2.1.2               | Правоведение   |               |
| 2.1.3               | Экономика  |               |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |               |
| 2.2.1               | Блок 2. Практика   |               |
| 2.2.2               | Блок 3. Государственная итоговая аттестация  |               |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |   |
|--|---|
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   |   |
| УК-10.1. Знает основные нормативные правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, понимает взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом |   |
| УК-10.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, правила и способы противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму  |   |
| УК-10.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности    |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b><br>основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b><br>основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия   |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b><br>основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b><br>использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия                                   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b><br>использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия         |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b><br>использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b><br>способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности  |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b><br>способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Уровень<br>Повышенны<br>й | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b><br>способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности |
|---------------------------|--|

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Кодз<br>анят<br>ия | Наименование<br>разделов  | Семестр /<br>Курс | Объем в<br>часах | Компетенц<br>ии | Литерату<br>ра   | Примечание   |
|--------------------|---|-------------------|------------------|-----------------|--|--|
|                    | Раздел 1.<br>Социальноправов<br>ая сущность и<br>основные<br>признаки<br>коррупции. Виды<br>коррупции.<br>Взаимосвязь<br>коррупции с<br>экстремизмом и<br>терроризмом |                   |                  | УК-10           | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и приципал-агентская модели понимания коррупции.   |
| 1.1                | /Лек/   | 4                 | 2                |                 |  |  |
| 1.2                | /Ср/  | 4                 | 2                |                 |  |  |
|                    | Раздел 2.<br>Политический,<br>экономический и<br>правовой аспекты<br>коррупции  |                   |                  | УК-10           | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата). |
| 2.1                | /Лек/   | 4                 | 1                |                 |  |  |
| 2.2.               | /Ср/  | 4                 | 2                |                 |  |  |
|                    | Раздел 3.<br>Признаки<br>коррупции  |                   |                  | УК-10           | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика).   |
| 3.1                | /Лек/   | 4                 | 2                |                 |  |  |
| 3.2                | /Ср/  | 4                 | 2                |                 |  |  |
|                    | Раздел 4.<br>Межстрановые и<br>национальные<br>методики<br>измерения уровня<br>коррупции.   |                   |                  | УК-10           | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взятокдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».  |

|      |   |   |   |       |  |  |
|------|---|---|---|-------|--|--|
| 4.1. | /Лек/   | 4 | 1 |       |  |  |
| 4.2. | /Ср/  | 4 | 2 |       |  |  |
|      | Раздел 5.<br>Сущность и структура антикоррупционной политики.                                 |   |   | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.  |
| 5.1  | /Лек/   | 4 | 2 |       |  |  |
| 5.2  | /Ср/  | 4 | 2 |       |  |  |
|      | Раздел 6.<br>Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.            |   |   | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. <i>Необходимость формирования антикоррупционного сознания.</i> Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.  |
| 6.1  | /Лек/   | 4 | 2 |       |  |  |
| 6.2  | /Ср/  | 4 | 2 |       |  |  |
|      | Раздел 7. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания. |   |   | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. |
| 7.1  | /Лек/   | 4 | 2 |       |  |  |
| 7.2  | /Ср/  | 4 | 2 |       |  |  |



|      |   |   |      |       |  |   |
|------|---|---|------|-------|--|---|
|      | Раздел 8.<br>Парламентские<br>расследования и<br>парламентский<br>контроль.                 |   |      | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Условия эффективности их<br>проведения. Значение парламентских<br>расследований в сфере<br>противодействия коррупции.<br>Актуальные проблемы обеспечения<br>системы финансового контроля в<br>России.<br><i>Противоречия и проблемы в системе<br/>финансового контроля в<br/>России.</i> Отсутствие систематизации и<br>большое количество проверяющих<br>органов. Необходимость<br>разграничения внутреннего,<br>внутриведомственного и внешнего<br>независимого финансового контроля.<br>Борьба с нецелевым расходованием<br>бюджетных средств. Порядок<br>формирования Счётной палаты РФ.<br>Три направления Счётной палаты,<br>раскрывающие её роль в<br>противодействии коррупции<br>(контрольные мероприятия, помощь<br>в создании внутриведомственного<br>финансового контроля, экспертиза<br>правовых актов). |
| 8.1  | /Лек/   | 4 | 1    |       |  |   |
| 8.2  | /Ср/  | 4 | 2    |       |  |   |
|      | Раздел 9.<br>Механизмы<br>гражданского<br>контроля в сфере<br>противодействия<br>коррупции. |   |      | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Обеспечение беспрепятственного<br>доступа граждан к исполнительно-<br>распорядительным документам<br>органов власти, контроль за ходом<br>государственных конкурсов,<br>развитие системы общественной<br>экспертизы законопроектов и<br>подзаконных актов, образование и<br>развитие экспертных сообществ в<br>области противодействия коррупции,<br>образование общественно-<br>экспертных советов при органах<br>госвласти, стимулирование системы<br>общественного мониторинга в сфере<br>противодействия коррупции.   |
| 9.1  | /Лек/   | 4 | 2    |       |  |   |
| 9.2  | /Ср/  | 4 | 2    |       |  |   |
|      | Раздел 10.<br>Мировой опыт<br>борьбы с<br>коррупцией в<br>других<br>государствах.           |   |      | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Международное сотрудничество<br>Российской Федерации в области<br>противодействия коррупции.<br>Лимская декларация.<br>Участие России в работе<br>Европейской организации высших<br>органов финансового контроля<br>(ЕВРОСАИ) и Международной<br>организации высших органов<br>финансового контроля (ИНТОСАИ).<br>Принципы и направления<br>международного сотрудничества<br>Российской Федерации в области<br>противодействия коррупции  |
| 10.1 | /Лек/   | 4 | 1    |       |  |   |
| 10.2 | /Ср/  | 4 | 1,95 |       |  |   |
| 10.3 | /КЗ/  | 4 | 0,05 |       |  |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом.
2. Функциональное и институциональное понимание коррупции.
3. Бихевиористская модель понимания коррупции.
4. Неоклассическая модель понимания коррупции.
5. Приципал-агентская модель понимания коррупции.
6. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
7. Причины роста коррупционных проявлений.
8. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
9. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
10. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
11. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
12. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
13. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
14. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
15. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
16. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
17. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
18. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
19. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
20. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
21. Политические партии в борьбе с коррупцией.
22. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
23. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
24. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
25. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
26. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
27. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
28. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
29. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
30. Участие России в работе высших органов европейского и международного финансового контроля.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 | И. С. Амиантова     | Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519390">https://urait.ru/bcode/519390</a> |

|      |                 |   |   |
|------|-----------------|---|---|
| Л1.2 | Г. А. Сатаров   | Антикоррупционная политика : учебник для вузов            | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515600">https://urait.ru/bcode/515600</a> |
| Л1.3 | Е. Е. Румянцева | Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512437">https://urait.ru/bcode/512437</a> |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|--|---|--|
| Л2.1 | С.Н. Братановский  | Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов.   | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496067">https://urait.ru/bcode/496067</a>    |
| Л2.2 | И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий | Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов                               | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489752">https://urait.ru/bcode/489752</a>    |
| Л2.3 | Ю. А. Нисневич   | Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492793">https://urait.ru/bcode/492793</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Журнал «Полис. Политические исследования»: <a href="https://www.politstudies.ru/">https://www.politstudies.ru/</a>  |
| Э2 | Журнал «Международные процессы»: <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a>  |
| Э3 | Журнал «Власть»: <a href="http://www.isras.ru/authority.html">http://www.isras.ru/authority.html</a>  |
| Э4 | Журнал «Россия в глобальной политике»: <a href="http://www.globalaffairs.ru/">http://www.globalaffairs.ru/</a>  |
| Э5 | Журнал «Обореватель. Observer»: <a href="https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/">https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/</a> |
| Э6 | Журнал «Foreign Affairs»: <a href="http://foreignaffairs.org">http://foreignaffairs.org</a>   |
| Э7 | Информационно-аналитический журнал «Политическое образование». <a href="http://www.politobraz.ru">www.politobraz.ru</a>   |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | CorelDraw   |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10 | Adobe PhotoShop   |

|   |   |
|---|---|
| 6.3.11  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12  | ZOOM  |
| 6.3.13  | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15  | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | Ассоциация международных исследований (ISA): <a href="http://www.isanet.org/">http://www.isanet.org/</a>                            |
| 6.4.2   | Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): <a href="http://www.risa.ru/">http://www.risa.ru/</a>                      |
| 6.4.3   | Российская ассоциация политической науки (РАПН): <a href="https://www.rapn.ru/">https://www.rapn.ru/</a>                            |
| 6.4.4   | Российский совет по международным делам (РСМД): <a href="https://russiancouncil.ru/">https://russiancouncil.ru/</a>                 |
| 6.4.5   | Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>                                   |
| 6.4.6   | База данных электронной научной библиотеки E-library: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| 6.4.7   | БД издательства ELSEVIER: <a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>                                 |
| 6.4.8   | Центр политических исследований России: <a href="http://www.pircenter.org">http://www.pircenter.org</a>                             |
| 6.4.9   | Президент РФ: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>   |
| 6.4.10  | МИД Российской Федерации: <a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a>   |
| 6.4.11  | Сайт ООН: <a href="http://www.un.org/">http://www.un.org/</a>   |
| 6.4.12  | СНГ: <a href="http://www.cis.by">http://www.cis.by</a>  |
| 6.4.13  | Общественный антикоррупционный комитет. <a href="http://www.stopcorruption.ru">www.stopcorruption.ru</a>                            |
| 6.4.14  | Коррупция в России и в мире и борьба с ней. <a href="http://www.anti-corr.ru">www.anti-corr.ru</a>                                  |
| 6.4.15  | База данных Directory of Open Access Journals <a href="https://www.jstor.org/">https://www.jstor.org/</a>                           |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Вид деятельности          | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)  |
|---------------------------|--|
| <b>Лекция</b>             | <p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p> |
| <b>Контрольная работа</b> | <p>Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <p><b>Самостоятельная работа</b></p> | <p>проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотношение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p> |
| <p><b>Подготовка к зачету</b></p>    | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>   |

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям повремени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
  - б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
  - в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:
  - г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).





# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Коррупция: причины, проявление, противодействие (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международных отношений и зарубежного регионоведения  
Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой  
сфере

|                         |                                       |          |
|-------------------------|---------------------------------------|----------|
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>                       |          |
| Форма обучения          | <b>очная</b>                          |          |
| Общая трудоемкость      | <b>1 ЗЕТ</b>                          |          |
| Часов по учебному плану | 36                                    |          |
| в том числе:            | Виды контроля в семестрах(на курсах): |          |
| аудиторные занятия      | 16,05                                 | зачеты 4 |
| самостоятельная работа  | 19,95                                 |          |
| часов на контроль       | 0,05                                  |          |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 4 (2.2) |        | Итого |       |
|--------------------------------------|---------|--------|-------|-------|
|                                      | Неделя  | 19 2/6 |       |       |
| <b>Вид занятий</b>                   | уп      | рпд    | уп    | рпд   |
| Лекции                               | 16      | 16     | 16    | 16    |
| Практические (в том числе интеракт.) |         |        |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |         |        |       |       |
| Часы на контроль                     | 0,05    | 0,05   | 0,05  | 0,05  |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 16,05   | 16,05  | 16,05 | 16,05 |
| Контактная работа                    | 16,05   | 16,05  | 16,05 | 16,05 |
| Самостоятельная работа               | 19,95   | 19,95  | 19,95 | 19,95 |
| <b>Итого</b>                         | 36      | 36     | 36    | 36    |

Программу составил(и):  
*Д.и.н, проф., Устинкин С.В.*  
Рецензент(ы):  
*К.полит.н., доц. Коршунов Д.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Коррупция: причины, проявление, противодействие**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 512 от 08.06.2017.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере), утвержденного Ученым советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
международных отношений и зарубежного регионоведения

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью дисциплины является изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне, а также опыта противодействия коррупции в иностранных государствах |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3 | изучение сущности коррупции как общественно-политического явления;   |
| 1.4 | изучение проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни общества;   |
| 1.5 | изучение причин возникновения коррупции;   |
| 1.6 | изучение механизмов возникновения коррупционных связей;  |
| 1.7 | изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России;   |
| 1.8 | изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |  |                  |
|---------------------|--|------------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | Б1.О.01.ДВ.01.02 |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                  |
| 2.1.1               | История России   |                  |
| 2.1.2               | Правоведение   |                  |
| 2.1.3               | Экономика  |                  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                  |
| 2.2.1               | Блок 2. Практика   |                  |
| 2.2.2               | Блок 3. Государственная итоговая аттестация  |                  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |   |
|--|---|
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   |   |
| УК-10.1. Знает основные нормативные правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, понимает взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом |   |
| УК-10.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, правила и способы противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму  |   |
| УК-10.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности    |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b><br>основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b><br>основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия   |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b><br>основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b><br>использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия                                   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b><br>использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия         |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b><br>использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b><br>способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности  |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b><br>способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Уровень<br>Повышенны<br>й | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b><br>способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности |
|---------------------------|--|

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Кодз<br>анятия | Наименование<br>разделов   | Семестр /<br>Курс | Объем в<br>часах | Компетенц<br>ии | Литерату<br>ра   | Примечание   |
|----------------|--|-------------------|------------------|-----------------|--|--|
|                | Раздел 1.<br>Социальноправов<br>ая сущность и<br>основные<br>признаки<br>коррупции. Виды<br>коррупции.<br>Взаимосвязь<br>коррупции,<br>экстремизма и<br>терроризма |                   |                  | УК-10           | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и приципал-агентская модели понимания коррупции.   |
| 1.1            | /Лек/  | 4                 | 2                |                 |  |  |
| 1.2            | /Ср/   | 4                 | 2                |                 |  |  |
|                | Раздел 2.<br>Политический,<br>экономический и<br>правовой аспекты<br>коррупции   |                   |                  | УК-10           | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата). |
| 2.1            | /Лек/  | 4                 | 2                |                 |  |  |
| 2.2.           | /Ср/   | 4                 | 2                |                 |  |  |
|                | Раздел 3.<br>Признаки<br>коррупции   |                   |                  | УК-10           | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика).   |
| 3.1            | /Лек/  | 4                 | 2                |                 |  |  |
| 3.2            | /Ср/   | 4                 | 2                |                 |  |  |
|                | Раздел 4.<br>Взаимосвязь<br>коррупции с<br>организованной<br>преступностью,<br>терроризмом и<br>незаконным<br>оборотом<br>наркотиков.                              |                   |                  | УК-10           | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.   |
| 4.1.           | /Лек/  | 4                 | 2                |                 |  |  |
| 4.2.           | /Ср/   | 4                 | 2                |                 |  |  |

|     |   |   |   |       |  |  |
|-----|---|---|---|-------|--|--|
|     | Раздел 5.<br>Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции.                 |   |   | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».  |
| 5.1 | /Лек/   | 4 | 1 |       |  |  |
| 5.2 | /Ср/  | 4 | 2 |       |  |  |
|     | Раздел 6.<br>Сущность и структура антикоррупционной политики.                                 |   |   | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.  |
| 6.1 | /Лек/   | 4 | 1 |       |  |  |
| 6.2 | /Ср/  | 4 | 2 |       |  |  |
|     | Раздел 7.<br>Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.            |   |   | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. <i>Необходимость формирования антикоррупционного сознания.</i> Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.  |
| 7.1 | /Лек/   | 4 | 1 |       |  |  |
| 7.2 | /Ср/  | 4 | 2 |       |  |  |
|     | Раздел 8. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания. |   |   | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. |
| 8.1 | /Лек/   | 4 | 1 |       |  |  |
| 8.2 | /Ср/  | 4 | 1 |       |  |  |

|      |  |   |   |       |  |   |
|------|--|---|---|-------|--|---|
|      | Раздел 9.<br>Парламентские<br>расследования и<br>парламентский<br>контроль.  |   |   | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Условия эффективности их<br>проведения. Значение парламентских<br>расследований в сфере<br>противодействия коррупции.<br>Актуальные проблемы обеспечения<br>системы финансового контроля в<br>России.<br><i>Противоречия и проблемы в системе<br/>финансового контроля в<br/>России.</i> Отсутствие систематизации и<br>большое количество проверяющих<br>органов. Необходимость<br>разграничения внутреннего,<br>внутриведомственного и внешнего<br>независимого финансового контроля.<br>Борьба с нецелевым расходованием<br>бюджетных средств. Порядок<br>формирования Счётной палаты РФ.<br>Три направления Счётной палаты,<br>раскрывающие её роль в<br>противодействии коррупции<br>(контрольные мероприятия, помощь<br>в создании внутриведомственного<br>финансового контроля, экспертиза<br>правовых актов). |
| 9.1  | /Лек/  | 4 | 1 |       |  |   |
| 9.2  | /Ср/   | 4 | 1 |       |  |   |
|      | Раздел 10.<br>Механизмы<br>гражданского<br>контроля в сфере<br>противодействия<br>коррупции.   |   |   | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Обеспечение беспрепятственного<br>доступа граждан к исполнительно-<br>распорядительным документам<br>органов власти, контроль за ходом<br>государственных конкурсов,<br>развитие системы общественной<br>экспертизы законопроектов и<br>подзаконных актов, образование и<br>развитие экспертных сообществ в<br>области противодействия коррупции,<br>образование общественно-<br>экспертных советов при органах<br>госвласти, стимулирование системы<br>общественного мониторинга в сфере<br>противодействия коррупции.   |
| 10.1 | /Лек/  | 4 | 1 |       |  |   |
| 10.2 | /Ср/   | 4 | 1 |       |  |   |
|      | Раздел 11. Роль<br>средств массовой<br>информации в<br>установлении<br>общественного<br>контроля над<br>деятельностью<br>государственно-<br>бюрократическог<br>о аппарата. |   |   | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Необходимость<br>информационной открытости и<br>прозрачности в деятельности<br>органов государственной власти.<br>Опубликование официальной<br>информации, информации о текущей<br>деятельности госорганов. Доступ<br>СМИ к материалам и документам<br>госорганов и органов местного<br>самоуправления.<br>Создание «электронного<br>правительства». Обеспечение<br>доступа к информации и получение<br>государственных услуг на основе<br>технологий сети Интернет.  |
| 11.1 | /Лек/  | 4 | 1 |       |  |   |
| 11.2 | /Ср/   | 4 | 1 |       |  |   |

|      |   |   |      |       |  |  |
|------|---|---|------|-------|--|--|
|      | Раздел 12.<br>Мировой опыт<br>борьбы с<br>коррупцией в<br>других<br>государствах. |   |      | УК-10 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.5; Э1.;<br>Э2; Э3;<br>Э4; Э5;<br>Э6; Э7 | Международное сотрудничество<br>Российской Федерации в области<br>противодействия коррупции.<br>Лимская декларация.<br>Участие России в работе<br>Европейской организации высших<br>органов финансового контроля<br>(ЕВРОСАИ) и Международной<br>организации высших органов<br>финансового контроля (ИНТОСАИ).<br>Принципы и направления<br>международного сотрудничества<br>Российской Федерации в области<br>противодействия коррупции |
| 12.1 | /Лек/   | 4 | 1    |       |  |  |
| 12.2 | /Ср/  | 4 | 1,95 |       |  |  |
| 12.3 | /КЗ/  | 4 | 0,05 |       |  |  |



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом.
2. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.
3. Бихевиористская модель понимания коррупции.
4. Неоклассическая модель понимания коррупции.
5. Приципал-агентская модель понимания коррупции.
6. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
7. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
8. Причины роста коррупционных проявлений.
9. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
10. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
11. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
12. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
13. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
14. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
15. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
16. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
17. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
18. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
19. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
20. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
21. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
22. Политические партии в борьбе с коррупцией.
23. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
24. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
25. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
26. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
27. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
28. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
29. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
30. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
31. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
32. Участие России в работе высших органов европейского и международного финансового контроля.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 | И. С. Амиантова     | Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519390">https://urait.ru/bcode/519390</a> |

|      |                 |   |   |
|------|-----------------|---|---|
| Л1.2 | Г. А. Сатаров   | Антикоррупционная политика : учебник для вузов            | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515600">https://urait.ru/bcode/515600</a> |
| Л1.3 | Е. Е. Румянцева | Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512437">https://urait.ru/bcode/512437</a> |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|--|---|--|
| Л2.1 | С.Н. Братановский  | Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов.   | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496067">https://urait.ru/bcode/496067</a>    |
| Л2.2 | И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий | Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов                               | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489752">https://urait.ru/bcode/489752</a>    |
| Л2.3 | Ю. А. Нисневич   | Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492793">https://urait.ru/bcode/492793</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Журнал «Полис. Политические исследования»: <a href="https://www.politstudies.ru/">https://www.politstudies.ru/</a>  |
| Э2 | Журнал «Международные процессы»: <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a>  |
| Э3 | Журнал «Власть»: <a href="http://www.isras.ru/authority.html">http://www.isras.ru/authority.html</a>  |
| Э4 | Журнал «Россия в глобальной политике»: <a href="http://www.globalaffairs.ru/">http://www.globalaffairs.ru/</a>  |
| Э5 | Журнал «Обореватель. Observer»: <a href="https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/">https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/</a> |
| Э6 | Журнал «Foreign Affairs»: <a href="http://foreignaffairs.org">http://foreignaffairs.org</a>   |
| Э7 | Информационно-аналитический журнал «Политическое образование». <a href="http://www.politobraz.ru">www.politobraz.ru</a>   |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | CorelDraw   |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10 | Adobe PhotoShop   |

|   |   |
|---|---|
| 6.3.11  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12  | ZOOM  |
| 6.3.13  | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15  | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | Ассоциация международных исследований (ISA): <a href="http://www.isanet.org/">http://www.isanet.org/</a>                            |
| 6.4.2   | Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): <a href="http://www.risa.ru/">http://www.risa.ru/</a>                      |
| 6.4.3   | Российская ассоциация политической науки (РАПН): <a href="https://www.rapn.ru/">https://www.rapn.ru/</a>                            |
| 6.4.4   | Российский совет по международным делам (РСМД): <a href="https://russiancouncil.ru/">https://russiancouncil.ru/</a>                 |
| 6.4.5   | Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>                                   |
| 6.4.6   | База данных электронной научной библиотеки E-library: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| 6.4.7   | БД издательства ELSEVIER: <a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>                                 |
| 6.4.8   | Центр политических исследований России: <a href="http://www.pircenter.org">http://www.pircenter.org</a>                             |
| 6.4.9   | Президент РФ: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>   |
| 6.4.10  | МИД Российской Федерации: <a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a>   |
| 6.4.11  | Сайт ООН: <a href="http://www.un.org/">http://www.un.org/</a>   |
| 6.4.12  | СНГ: <a href="http://www.cis.by">http://www.cis.by</a>  |
| 6.4.13  | Общественный антикоррупционный комитет. <a href="http://www.stopcorruption.ru">www.stopcorruption.ru</a>                            |
| 6.4.14  | Коррупция в России и в мире и борьба с ней. <a href="http://www.anti-corr.ru">www.anti-corr.ru</a>                                  |
| 6.4.15  | База данных Directory of Open Access Journals <a href="https://www.jstor.org/">https://www.jstor.org/</a>                           |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |
|--|
|  |
|--|

| Вид деятельности                   | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)  |
|------------------------------------|--|
| <p><b>Лекция</b></p>               | <p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p> |
| <p><b>Практические занятия</b></p> | <p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Контрольная работа</b>     | <p>проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>  |
| <b>Самостоятельная работа</b> | <p>проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотношение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p> |
| <b>Подготовка к зачету</b>    | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>  |

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
  - б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
  - в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:
  - г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Иностранный язык (английский) (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки (специальность)  
**42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**  
Профиль подготовки (специализация)  
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **16 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **576**

*в том числе:*

аудиторные занятия **264**

самостоятельная работа **275,7**

часов на контроль **33,5**

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамен – 2 сем; зачет – 1 сем.

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 1            |                                | 2            |                                | Итого        |                                |
|---|--------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|
|   | 19 2/6       |                                | 14 1/6       |                                |              |                                |
| Неделя (для очной формы обучения)         |              |                                |              |                                |              |                                |
| Вид занятий                               | УП           | Из них практической подготовки | УП           | Из них практической подготовки | УП           | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    |              |                                |              |                                |              |                                |
| Практические (в том числе интеракт.)      | <b>160</b>   | <b>0</b>                       | <b>104</b>   | <b>0</b>                       | <b>264</b>   | <b>0</b>                       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |              |                                |              |                                |              |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>160</b>   | <b>0</b>                       | <b>104</b>   | <b>0</b>                       | <b>264</b>   | <b>0</b>                       |
| Часы на контроль                          | <b>0</b>     | <b>0</b>                       | <b>33,5</b>  | <b>0</b>                       | <b>33,5</b>  | <b>0</b>                       |
| Контактная работа                         | <b>160,3</b> | <b>0</b>                       | <b>106,5</b> | <b>0</b>                       | <b>266,8</b> | <b>0</b>                       |
| Самостоятельная работа                    | <b>163,7</b> | <b>0</b>                       | <b>112</b>   | <b>0</b>                       | <b>275,7</b> | <b>0</b>                       |
| <b>Итого</b>                              | <b>324</b>   | <b>0</b>                       | <b>252</b>   | <b>0</b>                       | <b>576</b>   | <b>0</b>                       |

Программу составил(и):  
*Старший преподаватель Смирнова Ирина Юрьевна*

Рецензент(ы):  
*Канд. филол. наук Лукашенко Елена Сергеевна*

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (английский)  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков Высшей школы социальных наук от 28.06.2023 г., протокол № 8.

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

и.о. зав. кафедрой *канд. пед. наук, доцент Ляшенко М.С.*  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (английский язык). Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и охватывает первый год обучения английскому языку в качестве первого иностранного языка, с целью формирования у обучаемых основ профессиональных общекультурных компетенций на базе межкультурной коммуникативной иноязычной компетенции в соответствии с целями, сферами и ситуациями общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: Задачи освоения дисциплины включают изучение языковой национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте будущей профессиональной деятельности знаний о культурно-специфической среде изучаемого иностранного языка, специфике средств вербальной и невербальной коммуникации; формирование у студентов навыков межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание специфику мышления и социальные нормы поведения с учетом межкультурных коммуникативных и профессиональных расхождений.       |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | <i>Б1.О (Б1.О.02.01)</i>   |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к обязательной части Блока 1 и с учетом преемственности в школьном и вузовском обучении является базовой для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров по направлению Реклама и связи с общественностью и имеет цель - формирование умений говорения (монологическая и диалогическая речь), чтения, аудирования и письма (неформальное письмо).  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1               | Дисциплина «Иностранный язык (английский)» логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами, изучаемыми на 2-4 курсах бакалавриата по направлению Реклама и связи с общественностью (вариативная часть Блока 1) - «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» и является базовой для нее, а также для дисциплин по выбору: Деловой английский язык в формате международных экзаменов, Бизнес-корреспонденция в связях с общественностью и рекламе (на английском языке), Практикум по развитию навыков перевода иностранных источников (на английском языке), Речевой этикет цифровых коммуникаций (на английском языке), Академическое письмо в коммуникационном процессе (на английском языке), Этикет деловых переговоров (на английском языке), Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса, Английский язык для специальных целей, Язык массовых коммуникаций (на английском языке). |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). *Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)*

УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; проводить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

### Знать:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Уровень Пороговый | - лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации;<br>- правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения;<br>- базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения.  |
| Уровень Высокий   | - закономерности функционирования изучаемого языка, его стилистических и функциональных разновидностей;<br>- грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации;<br>- разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации;<br>- основные языковые и культурные нормы речевого общения |
| Уровень           | - стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной  |

|   |  |
|---|--|
| Повышенн<br>ый  | коммуникации;<br>- выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции;<br>- разнообразные речевые и культурные формы речевого общения.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | - аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки);<br>- читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание;<br>- адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации |
| Уровень<br>Высокий  | - передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию;<br>- самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;   |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый   | - идентифицировать принадлежность высказывания к различным регистрам общения;<br>- создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой и социокультурными параметрами коммуникации.  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | - основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания  |
| Уровень<br>Высокий  | - всеми видами речевой деятельности в рамках данной программы.<br>-официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения   |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый   | - принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации.   |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |  |
| УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. <i>Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | основы культуры стран изучаемого языка   |
| Уровень<br>Высокий  | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения   |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый   | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки  |
| Уровень<br>Высокий  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями   |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде  |
| Уровень<br>Высокий  | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки   |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый   | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности   |
| УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия  |

|   |   |
|---|---|
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия         |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| <p><b>ОПК-1.</b> Способен создавать востребованные обществом индустрией медиатексты, (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. <i>Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)</i></p> <p>ОПК-1.1. выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникативных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникативных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации, в устной и письменной коммуникации;</li> <li>- правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения;</li> <li>- базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения;</li> <li>- основные принципы организации профессионального текста и высказывания.</li> </ul>  |
| Уровень Высокий    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации;</li> <li>- разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации;</li> <li>- основные языковые и культурные нормы речевого общения</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации;</li> <li>- выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции;</li> <li>- разнообразные речевые, социальные и культурные формы речевого общения.</li> </ul>   |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки);</li> <li>- читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание;</li> <li>- адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации;</li> <li>- продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче, по образцу</li> </ul> |
| Уровень Высокий    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию;</li> <li>- самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;</li> <li>- успешно осуществлять профессионально-ориентированную коммуникацию</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой, стилистическими и социокультурными параметрами коммуникации;</li> <li>- свободно выражать свою позицию, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</li> </ul>   |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания;</li> <li>- навыками выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием уместных языковых средств;</li> <li>- особенностями организации сообщения как в устной (монологическая и диалогическая речь), так и в письменной формах;</li> </ul>   |
| Уровень Высокий    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неподготовленной и подготовленной монологической речью в композиционно-речевых формах сообщения, аргументации, описания, повествования, рассуждения, сравнения, оценки и др. в рамках изучаемой тематики;</li> <li>- диалогической речью в композиционно-речевых формах беседы, интервью, дискуссии в пределах изученного языкового материала.</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации;</li> <li>- навыками свободного выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием оптимальных и уместных языковых средств;</li> </ul>  |

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс       | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции           | Литература   |
|-------------|--|----------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------|--|
|             | <b>Раздел 1. Люди вокруг нас: семья, семейные традиции российской и американской/ британской семьи, внешность, одежда, общеевропейские праздники /пр/;</b> | 1 курс,<br>1 семестр | 160/<br>50    |                                | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br/>Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4,<br/>Э5, Э6, Э7, Э8, Э9,<br/>Э10, Э11, Э12, Э13,<br/>Э14</i> |
| 1.1         | <i>Страны и национальности</i>   |                      | 14            |                                | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br/>Л2.1; Э3, Э4, Э5, Э7,<br/>Э8, Э13</i>   |
| 1.2         | <i>Личная информация</i>   |                      | 10            |                                | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br/>Л2.1; Э3, Э4, Э5, Э7,<br/>Э8, Э13</i>   |
| 1.3         | <i>Семья, семейные традиции</i>  |                      | 10            |                                | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br/>Л2.1; Э2, Э3, Э4, Э5,<br/>Э6, Э7, Э8, Э9, Э13,<br/>Э14</i>                        |
| 1.4         | <i>Внешность и одежда</i>  |                      | 8             |                                | УК-4<br>УК-5          | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br/>Л2.1; Э2, Э3, Э4, Э5,</i>   |

|     |  |                      |      |  |                       |   |
|-----|--|----------------------|------|--|-----------------------|---|
|     |  |                      |      |  | ОПК-1                 | Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14  |
| 1.5 | <i>Общеввропейские и американские праздники</i>                                    |                      | 8    |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br>Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4,<br>Э5, Э6, Э7, Э8, Э9,<br>Э13, Э14                   |
|     | Самостоятельная работа   |                      | 57,7 |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br>Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4,<br>Э5, Э6, Э7, Э8, Э9,<br>Э10, Э11, Э12, Э13,<br>Э14 |
|     | <b>Раздел 2. Мой дом: домашняя обстановка, быт американской/ британской семьи.</b> | 1 курс,<br>1 семестр | 50   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br>Л2.2; Э2, Э3, Э4, Э5,<br>Э6, Э7, Э8, Э9, Э13,<br>Э14                       |
| 2.1 | <i>Дом, домашняя обстановка</i>  |                      | 20   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э2,<br>Э3, Э4, Э5, Э6, Э7,<br>Э8, Э9, Э13, Э14                                |
| 2.2 | <i>Быт американской/ британской семьи</i>  |                      | 30   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э2,<br>Э3, Э4, Э5, Э6, Э7,<br>Э8, Э9, Э13, Э14                                |
| 2.3 | Самостоятельная работа   |                      | 40   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br>Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4,<br>Э5, Э6, Э7, Э8, Э9,<br>Э10, Э11, Э12, Э13,<br>Э14 |
|     | <b>Раздел 3. День в жизни студента</b>   | 1 курс,<br>1 семестр | 60   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br>Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4,<br>Э5, Э6, Э7, Э8, Э9,<br>Э10, Э11, Э12, Э13,<br>Э14 |
| 3.1 | <i>Распорядок дня российского и американского/ британского студента</i>            |                      | 8    |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э2,<br>Э3, Э4, Э5, Э6, Э7,<br>Э8, Э9, Э13, Э14                                |
| 3.2 | <i>Досуг</i>   |                      | 10   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э2,<br>Э3, Э4, Э5, Э6, Э7,<br>Э8, Э9, Э13, Э14                                |
| 3.3 | <i>Любимые занятия, хобби</i>  |                      | 8    |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э2,<br>Э3, Э4, Э5, Э6, Э7,<br>Э8, Э9, Э13, Э14                                |
| 3.4 | <i>В университете. Предметы, сессия.</i>   |                      | 16   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э2,<br>Э3, Э4, Э5, Э6, Э7,<br>Э8, Э9, Э13, Э14                                |
| 3.5 | <i>Система обучения в университетах Великобритании, США.</i>                       |                      | 18   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э2,<br>Э3, Э4, Э5, Э6, Э7,<br>Э8, Э9, Э13, Э14                                |
| 3.6 | Самостоятельная работа   |                      | 66   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br>Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4,<br>Э5, Э6, Э7, Э8, Э9,<br>Э10, Э11, Э12, Э13,<br>Э14 |
|     | <b>Раздел 4. Времена года, климат России и англоязычных стран</b>                  | 1 курс,<br>2 семестр | 104  |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br>Л2.3; Э1, Э2, Э3, Э4,<br>Э5, Э6, Э7, Э8, Э9,<br>Э10, Э11, Э12, Э13,<br>Э14 |
| 4.1 | <i>Любимое время года</i>  |                      | 20   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л2.3; Э2,<br>Э3, Э4, Э5, Э6, Э7,<br>Э8, Э9, Э13, Э14                                |
| 4.2 | <i>Каникулы</i>  |                      | 32   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л2.3; Э2,<br>Э3, Э4, Э5, Э6, Э7,<br>Э8, Э9, Э13, Э14                                |
| 4.3 | <i>Прогноз погоды</i>  |                      | 20   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л2.3; Э2,<br>Э3, Э4, Э5, Э6, Э7,<br>Э8, Э9, Э13, Э14                                |
| 4.4 | <i>Путешествия</i>   |                      | 32   |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л2.3; Э1,<br>Э2, Э3, Э4, Э5, Э6,<br>Э7, Э8, Э9, Э13, Э14                            |
| 4.5 | Самостоятельная работа   |                      | 112  |  | УК-4<br>УК-5<br>ОПК-1 | Л1.1; Л1.2; Л1.3;<br>Л2.3; Э1, Э2, Э3, Э4,<br>Э5, Э6, Э7, Э8, Э9,                               |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Раздел 1: Люди вокруг нас: семья, семейные традиции российской и американской семьи, внешность, одежда, общеевропейские праздники

1. Talk about your family history and describe the various members of your immediate and extended family (appearance, character, job, hobbies).
2. What changes have been happening in the traditional American/ British family? Do you see any similar processes in Russia? What is your personal attitude to these changes?
3. Why may some families want or need to send their elderly relatives to a nursing home? What is your personal attitude to this practice?
4. What problems do extended families face when they live together? What are the advantages of this situation?
5. Both in America, Great Britain and Russia family is an important value but it is often expressed in different ways. Describe what you know about what family values look like in both countries.
6. What is a typically American attitude to time? How is it different from the Russian attitude to time?
7. Who is your favorite athlete / artist / performer / media personality / writer and why?
8. What are some of the problems and joys of each age? Are you happy with your present age? How do you feel about growing older? Why? How important is age in relationships and in work? Why do you think so?
9. Are there people (alive or dead) whom you admire and would like to have as role models? What exactly do you admire in them and why?
10. Describe the best or worst party or concert you've ever been to and explain what made it such
11. What kind of profession would you like to have? Why? What is your ideal job?
12. What problems do the unemployed face in your country? What help do they get from the government?
13. At what age, do you think, people should retire? Why?
14. What is emotional intelligence? How emotionally intelligent are you? Why do you think so?
15. How are a typical Russian and a typical American similar and different?
16. What do you personally think and feel about ethnic and other kinds of stereotypes?
17. Do you think it's difficult to be very good-looking? Why or why not? Do you think it's important to look attractive? Why or why not? How is health related to appearance and physical fitness? Give specific examples.

Раздел 2: Мой дом: домашняя обстановка, быт американской/ британской семьи.

1. Describe housing in Russia. Where do Russians typically live?
2. Describe a typical American/ British house. Do people prefer houses or apartments?
3. What makes a house into a home for you? Describe your concept of an ideal home.
4. What are the ways to rent an apartment?
5. Would you prefer to live in a dorm or rent an apartment? Would you choose to live alone or rent an apartment with a friend?
6. What kind of roommate may suit you? Is it easy to find a good roommate?
7. Describe a traditional Russian house to a foreigner.
8. What household chores are your most/least favorite?
9. How do you share household chores in your family? How would you like them to be shared in your future family?
10. What household tips and life hacks can you share with your group mates?
11. What timesaving appliances do you find indispensable?
12. Describe the way American and British families share household chores. Who is "househusband" and what do you think about the phenomenon?

Раздел 3: День в жизни студента

1. Describe your personal relationship with schedules, time management and deadlines.
2. Describe your activities during a typical work week. What is your most and least favorite day of the week and why?
3. What is your favorite way to rest and relax and why? How do you maintain a healthy balance between work, studies, rest, and hobbies?
4. Describe your relationship with and attitude to sports and fitness. What are your favorite sports to play and to watch? Do you work out and why? If yes, how and how often. What are the similarities and differences in the attitude to sports in America, Great Britain and Russia?
5. Would you call yourself a moody person? Why or why not? Do you ever have sudden mood swings? How do you deal with them?
6. Describe the system of education of one of foreign countries. In what way is it similar to /different from our system of education?
7. How would you describe LUNN to an exchange student? What are you proud of in LUNN?
8. Compare two universities of your choice. Develop clear criteria for comparison and make figures "speak".
9. What problems of misunderstanding you may face in your everyday life as a student? What are the ways to solve them?
10. What should a Code of Behavior for students/teachers include? What is the core rule of communication in your opinion?
11. What is your attitude to cheating? Is the attitude to cheating different in Russian and American/ British Universities?
12. What hard and soft skills should you acquire to have competitive advantages in the VUCA-world?

Раздел 4. Времена года, климат России и англоязычных стран

1. What is the weather like in our region in winter/summer, etc.?
2. What is your favorite season and why?
3. Give a short weather forecast for the coming week.
4. Describe the peculiarities of weather and climate in the U.S.A./the UK
5. Why is traveling popular? How has COVID-19 affected tourism?

6. Speak about means of transportation in Russia/United States/ the UK.
7. Would you prefer to travel by train or by plane?
8. What arrangements do people typically make for a trip?
9. Describe your native city/town. What makes it special?
10. Speak about one of the American or British cities.
11. What sights would you like to visit in Washington D.C.? In any other American or British city?
12. Recommend a foreigner places to visit in Russia.
13. Describe your own or someone's experience of culture clash/ culture shock.
14. Give examples of unusual non-verbal behavior in one of the world's cultures.
15. Speak about one of national holidays/traditions/rituals that exist in our multicultural world.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Монологические высказывания  
Диалогические высказывания  
Лексико-грамматические тесты  
Чтение и пересказ текстов  
Тесты на понимание прочитанного  
Тесты на аудирование

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                               | Заглавие  | Издательство, год |
|------|---|---|-------------------|
| Л1.1 | Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. | Английский язык. General English<br><a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-general-english-451034">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-general-english-451034</a> | «Юрайт», 2020     |
| Л1.2 | Кириллова Т.А., Созыкина И.А., Унжаков А.В.       | В реальном времени 2 [Текст] = In Real Time 2: учебно-метод матер. для студентов 1 курса  | НГЛУ, 2019 г.     |
| Л1.3 | Christina Latham-Koenig                           | English File 3 <sup>rd</sup> Edition Elementary: Student's Book   | Oxford, 2019      |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители                         | Заглавие  | Издательство, год |
|------|---|---|-------------------|
| Л2.1 | Кириллова Т.А., Созыкина И.А., Унжаков А.В. | Аудирование: сб. тестов для студ. 1 курса   | НГЛУ, 2019 г.     |
| Л2.2 | Бурмистрова В.И.                            | Сборник лексико-грамматических тестов (английский язык): УММ для студ. 1 курса нелингв. направл. подготовки | НГЛУ, 2015        |
| Л2.3 | Михайлюкова Т.Т., Ерофеева Н.М. и др.       | Английский язык для студентов педагогических вузов = A Graded English Course: Учебник 1 курс                | НГЛУ, 2015        |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     |  |
|-----|--|
| Э1  | Словарные упражнения для специалистов по туризму <a href="http://www.englishformyjob.com/index.html/">http://www.englishformyjob.com/index.html/</a>   |
| Э2  | Глаголы, словарь, грамматика, ресурсы по темам, песни, аудирование <a href="http://www.agendaweb.org/">http://www.agendaweb.org/</a>   |
| Э3  | Грамматические упражнения для студентов разных уровней <a href="http://www.englishexercises.net/">http://www.englishexercises.net/ /</a>   |
| Э4  | Грамматические, словарные упражнения, тексты для чтения, тесты и упражнения по письму и ежедневными уроками (с аудированием и транскриптом диалогов) <a href="http://www.ego4u.com/">http://www.ego4u.com/ /</a> |
| Э5  | Словарные и грамматические упражнения для студентов разных уровней <a href="http://englishonline.sites.uol.com.br/english/basic.htm/">http://englishonline.sites.uol.com.br/english/basic.htm/</a>               |
| Э6  | Уроки по разговорному английскому (Voice of America, Special English Program) <a href="http://www.homeenglish.ru/lessonaudio1.htm/">http://www.homeenglish.ru/lessonaudio1.htm/</a>                              |
| Э7  | Базовый словарь (с картинками) <a href="http://www.parapal-online.co.uk/picture_dict/index.html/">http://www.parapal-online.co.uk/picture_dict/index.html/</a>   |
| Э8  | Словарный тренинг по разным темам (с картинками) <a href="http://www.learnenglish.de/vocabpage.htm/">http://www.learnenglish.de/vocabpage.htm/</a>   |
| Э9  | Словарный тренинг <a href="http://www.englishpage.com/vocabulary/vocabulary.html/">http://www.englishpage.com/vocabulary/vocabulary.html/</a>  |
| Э10 | Listen and Write – упражнения по аудированию <a href="http://www.listen-and-write.com/">http://www.listen-and-write.com/ /</a>   |
| Э11 | Тренинг по написанию диктантов <a href="http://www.learnenglish.de/dictationpage.htm/">http://www.learnenglish.de/dictationpage.htm/</a>   |
| Э12 | Упражнения для аудирования <a href="http://www.ello.org/">http://www.ello.org/ /</a>   |
| Э13 | “Connect with English” – видеокурс <a href="http://www.learner.org/resources/series71.html/">http://www.learner.org/resources/series71.html/</a>   |
| Э14 | Вебсайт «Голоса Америки» для изучающих американский английский <a href="http://www.voanews.com/learningenglish/home/">http://www.voanews.com/learningenglish/home/ /</a>   |
| Э15 | Система дистанционного обучения НГЛУ: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=286">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=286</a>  |
| Э16 | British Council: Learn English Online: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org">https://learnenglish.britishcouncil.org</a>   |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook (электронная почта) |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.9.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.10. | ZOOM   |
| 6.3.11. | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.12. | Антивирус Касперского  |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1. | Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |
| 6.4.2. | E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://elingvo.net">http://elingvo.net</a>                         |
| 6.4.3. | Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://dictionary.cambridge.org/us/">https://dictionary.cambridge.org/us/</a>  |
| 6.4.4. | Forvo: база произношений [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://forvo.com/">https://forvo.com/</a>                                  |
| 6.4.5. | MacMillan Dictionary: <a href="https://www.macmillandictionary.com">https://www.macmillandictionary.com</a>                                |
| 6.4.6. | Longman Dictionary Online: <a href="https://www.ldoceonline.com">https://www.ldoceonline.com</a>   |

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Иностранный язык (английский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время практических занятий и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки изучаемых лексических и грамматических тем;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки устных (диалогических и монологических) и письменных сообщений на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- запоминание и отработка изучаемого лексического и грамматического материала;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных практических занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе коммуникативного метода.

#### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И



## ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## **Физическая культура и спорт**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за: учебно-методическим объединением преподавателей  
физической культуры и спорта.

Учебный план 3++

Направление подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,9

часов на контроль 0,1

Виды контроля в семестрах

Зачет 1 семестр

### **Распределение часов дисциплины по семестрам 42.03.01. Реклама и связи с общественностью**

| Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> ) | 1 сем     |                                      | 2 сем      |                                      | Итого     |                                      |
|--|-----------|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
|  | ...       |                                      | ...        |                                      |           |                                      |
| Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )         | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки | УП         | Из них<br>практической<br>подготовки | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки |
| Лекции   | 8         |                                      | 8          |                                      | 16        |                                      |
| Практические (в том числе интеракт.)               | 12        |                                      |            |                                      | 12        |                                      |
| Семинарские (в том числе интеракт.)                |           |                                      |            |                                      |           |                                      |
| <b>Итого ауд.</b>                                  | <b>20</b> |                                      |            |                                      | <b>20</b> |                                      |
| Часы на контроль                                   |           |                                      | 0,1        |                                      | 0,1       |                                      |
| Контактная работа                                  | 20        |                                      | 8,1        |                                      | 28,1      |                                      |
| Самостоятельная работа                             | 16        |                                      | 27,9       |                                      | 43,9      |                                      |
| <b>Итого</b>                                       | <b>20</b> |                                      | <b>8,1</b> |                                      | <b>72</b> |                                      |

Программу составил(и):  
Старший преподаватель Е.А. Комиссарова

Рецензент(ы):  
кан.соц.наук.доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
Физическая культура и спорт  
разработана в соответствии с ФГОС (3++)

**Уровень бакалаврита**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **42.03.01** Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки **42.03.01.** Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере,,

утвержденного Ученым советом НГЛУ от 25.05.2023г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического объединения преподавателей физической культуры и спорта.

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Срок действия программы 2023 – 2024уч.г.

И.о.руководителя УМО преподавателей ФКиС \_\_\_\_\_ Е.А. Комиссарова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | <p><b>Цель освоения дисциплины:</b><br/>         формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>   |
| 1.2 | <p><b>Задачи освоения дисциплины:</b><br/>         - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;<br/>         - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;<br/>         - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;<br/>         - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.</p> |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |           |
|---------------------|---|-----------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |   | Б1О.04.01 |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |           |
| 2.1.1               | ... знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.  |           |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |           |
| 2.2.1               | ...- Общая физическая подготовка<br>- Игровые виды спорта.  |           |
| 2.2.2               | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |           |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |   |
|--|---|
| <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции:<br/>         УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.<br/>         УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.</p> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек   |
| Уровень Высокий  | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;  |
| Уровень Повышенный   | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;  |
| Уровень Высокий  | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения  |
| Уровень Повышенный   | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;  |
| Уровень Высокий  | -навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности<br>-системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре; |
| Уровень Повышенный   | -методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма   |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|------------|
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|------------|

|     |  |     |      |    |      |                           |
|-----|--|-----|------|----|------|---------------------------|
|     | <b>Раздел 1 Теоретический (лек)</b>  | 1   | 16   |    | УК-7 |                           |
| 1.1 | Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов(л)  | 1/1 | 2    |    | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.2 | Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек)   | 1/1 | 2    |    | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.3 | Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. (л)  | 1/1 | 2    |    | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.4 | Тема 4 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. (л) | 1/1 | 2    |    | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.5 | Тема 5. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания (лек)  | 1/2 | 2    |    | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.6 | Тема 6. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом (л)                  | 1/2 | 2    |    | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.7 | Тема 7. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (л)   | 1/2 | 2    |    | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.8 | Тема 8. Профессионально-прикладная физическая культура (л)   | 1/2 | 2    |    | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.9 | Самостоятельная работа   | 1/2 | 16   |    | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
|     |  |     |      |    |      |                           |
|     | <b>Раздел 2 Практический</b>   | 1/1 | 12   | 12 | УК-7 |                           |
| 2.1 | Тема 9. Беговые дисциплины в легкой атлетике.  | 1/1 | 2    | 2  | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.2 | Тема 10. Техника игры в бадминтон  | 1/1 | 2    | 2  | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.3 | Тема 12. Техника игры в волейбол   | 1/1 | 2    | 2  | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.4 | Тема 13. Техника игры в баскетбол  | 1/1 | 2    | 2  | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.5 | Тема 15. Развитие общей выносливости   | 1/1 | 2    | 2  | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.6 | Тема 16. Развитие силовых и скоростно-силовых качеств  | 1/1 | 2    | 2  | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.7 | Самостоятельная работа   | 1/2 | 27.9 |    | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
|     |  |     |      |    |      |                           |
|     | Часы на контроль   | 1/2 | 0.1  |    |      |                           |
|     | Итого  |     | 72   |    |      |                           |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений

14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

### **Темы рефератов по физической культуре**

#### **Физическая культура и спорт.**

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

|   |  |
|---|--|
| 40.   | Адаптация к физическим упражнениям.  |
| 41.   | Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.   |
| 42.   | Значение физической культуры и спорта в жизни человека.  |
| 43.   | История развития физической культуры и спорта как дисциплины.  |
| 44.   | Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем   |
| 45.   | Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека   |
| 46.   | Процесс организации здорового образа жизни   |
| 47.   | Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.   |
| 48.   | Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.   |
| 49.   | Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью. |
| 50.   | Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.   |
| 51.   | Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.  |
| 52.   | Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.  |
| 53.   | Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.                       |
| 54.   | Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.   |
| 55.   | Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.   |
| 56.   | Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.   |
| 57.   | Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.  |
| 58.   | Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.  |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |  |
| Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств: |  |
| - контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;                 |  |
| - контрольные вопросы;  |  |
| - рефераты  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>     |  |  |  |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |  |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |  |  |  |
|  | Авторы, составители                                      | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л1.1   | В. Л. Кондаков [и др.];<br>под редакцией В. Л. Кондакова | Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. —<br><a href="https://urait.ru/bcode/447949">https://urait.ru/bcode/447949</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL |
| Л1.2   | Е. В. Конеева [и др.];<br>под редакцией                  | Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп.   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL   |
| Л1.3   | А. Б. Муллер [и др.].                                    | Физическая культура : учебник и практикум для вузов /— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://bibli-online.ru/bcode/449973">http://bibli-online.ru/bcode/449973</a> | /— Москва : Издательство Юрайт 2020  |
| Л1.4   | И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.                        | Физическая культура. Учебник для вузов.<br><a href="https://urait.ru/bcode/467588">https://urait.ru/bcode/467588</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL |
| Л1.5   | А. Б. Муллер [и др.]. Г.                                 | Физическая культура. Учебник и практикум для вузов<br><a href="https://urait.ru/bcode/449973">https://urait.ru/bcode/449973</a>  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |  |  |
| <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i> |  |  |  |
|  | Авторы, составители                                      | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1   | Л. В. Капилевич  | ... Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов<br><a href="https://urait.ru/bcode/451329">https://urait.ru/bcode/451329</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| Л2.2 | В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев | Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов / — 2-е изд., испр. и доп.<br><a href="https://urait.ru/bcode/453592">https://urait.ru/bcode/453592</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL. |
| Л2.3 | Е. М. Чепиков                                    | Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов / — 3-е изд.<br><a href="https://urait.ru/bcode/456647">https://urait.ru/bcode/456647</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |
| Э2 | Электронная библиотечная система Biblioclub<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Гарант»           |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Спортивный зал, корпус 4. 5этаж450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки |
| 7.2 | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м:Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики   |
| 7.3 | Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары, фитболы, скакалки, обручи  |
| 7.4 | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели   |
| 7.5 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;

самостоятельного выполнения практических заданий;

подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;

осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;



аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;  
обобщение языковых фактов;  
формулирование выводов по теоретической проблеме;  
самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;  
фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:  
углублению и расширению знаний;  
формированию интереса к познавательной деятельности;  
овладению приемами процесса познания;  
развитию познавательных способностей.  
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной-информационной образовательной среды Университета*:
- з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,

устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



Программу составил(и):  
к.э.н., профессор Тимченко А.В.  
Рецензент(ы):  
К.п.н., доцент Кутасин А.Н.

Рабочая программа дисциплины  
Основы военной подготовки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки / специальности  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., №512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки/специальность **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

профиль подготовки // специализация " **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере** "

утвержденного Ученым советом НГЛУ от 25.05.2023г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического объединения преподавателей физической культуры и спорта.

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Срок действия программы 2023 – 2024уч.г.

И.о.руководителя УМО преподавателей ФКиС \_\_\_\_\_ Е.А. Комиссарова

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системы теоретических знаний, практических навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, основ военной подготовки.   |
| 1.2 | <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование знаний об основах безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», в том числе об основных техносферных опасностях, их свойствах и характеристиках, принципах и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- приобретение умений идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и воздействия на человека; выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности;</li> <li>- овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, методами определения допустимых уровней и оценки негативных воздействий техногенных факторов;</li> <li>- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;</li> <li>- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;</li> <li>- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;</li> </ul> |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.0.04.02  |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1               | Русский язык и культура речи  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                        |
| 2.2.1               | <p>Конфликтология<br/>         Философия<br/>         Коррупция: причины, проявление, противодействие<br/>         Правоведение</p> |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.*

*УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.*

*УК-8.2. Понимает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.*

*УК-8.3. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).*

*УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.*

#### Знать:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Уровень Пороговый | <p>Слабо знает основные негативные факторы среды обитания; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основные принципы здорового образа жизни; методы профилактики стресса и утомления; оптимальные параметры микроклимата в помещениях образовательных учреждений; особенности влияния электромагнитного излучения на здоровье человека, классификацию источников электромагнитного излучения; особенности воздействия шума на физиологию и психологию человека, санитарные нормы допустимого уровня шума в помещениях образовательных учреждений; особенности воздействия на человека ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений и источники данных видов излучений; принципы радиационной безопасности; принципы организации безопасного и комфортного освещения в учебных помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Слабо знает правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия для человека воздействия опасных и вредных факторов окружающей среды; санитарно-технические требования к помещениям образовательных учреждений; методы защиты от повышенного уровня шума в образовательном учреждении; способы защиты учащихся от воздействия электромагнитного излучения в помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Слабо знает определение и классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС) по характеру происхождения, по масштабам последствий и по причинам возникновения; основы</p> |
|-------------------|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>прогнозирования и предупреждения ЧС природного и техногенного происхождения; права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера и их последствий; предназначение, задачи, структуру и режимы функционирования Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного происхождения.</p> <p>Слабо знает силы и средства ликвидации ЧС; цели и основные задачи спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий; особенности оповещения населения о ЧС и его эвакуацию; специальную (полную или частичную) обработку населения и территорий после ЧС.</p>  |
| Уровень<br>Высокий    | <p>Знает основные негативные факторы среды обитания; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основные принципы здорового образа жизни; методы профилактики стресса и утомления; оптимальные параметры микроклимата в помещениях образовательных учреждений; особенности влияния электромагнитного излучения на здоровье человека, классификацию источников электромагнитного излучения; особенности воздействия шума на физиологию и психологию человека, санитарные нормы допустимого уровня шума в помещениях образовательных учреждений; особенности воздействия на человека ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений и источники данных видов излучений; принципы радиационной безопасности; принципы организации безопасного и комфортного освещения в учебных помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Знает правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия для человека воздействия опасных и вредных факторов окружающей среды; санитарно-технические требования к помещениям образовательных учреждений; методы защиты от повышенного уровня шума в образовательном учреждении; способы защиты учащихся от воздействия электромагнитного излучения в помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Знает определение и классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС) по характеру происхождения, по масштабам последствий и по причинам возникновения; основы прогнозирования и предупреждения ЧС природного и техногенного происхождения; права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера и их последствий; предназначение, задачи, структуру и режимы функционирования Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного происхождения.</p> <p>Знает силы и средства ликвидации ЧС; цели и основные задачи спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий; особенности оповещения населения о ЧС и его эвакуацию; специальную (полную или частичную) обработку населения и территорий после ЧС.</p>                                     |
| Уровень<br>Повышенный | <p>Уверенно знает основные негативные факторы среды обитания; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основные принципы здорового образа жизни; методы профилактики стресса и утомления; оптимальные параметры микроклимата в помещениях образовательных учреждений; особенности влияния электромагнитного излучения на здоровье человека, классификацию источников электромагнитного излучения; особенности воздействия шума на физиологию и психологию человека, санитарные нормы допустимого уровня шума в помещениях образовательных учреждений; особенности воздействия на человека ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений и источники данных видов излучений; принципы радиационной безопасности; принципы организации безопасного и комфортного освещения в учебных помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Уверенно знает правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия для человека воздействия опасных и вредных факторов окружающей среды; санитарно-технические требования к помещениям образовательных учреждений; методы защиты от повышенного уровня шума в образовательном учреждении; способы защиты учащихся от воздействия электромагнитного излучения в помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Уверенно знает определение и классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС) по характеру происхождения, по масштабам последствий и по причинам возникновения; основы прогнозирования и предупреждения ЧС природного и техногенного происхождения; права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера и их последствий; предназначение, задачи, структуру и режимы функционирования Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного происхождения.</p> <p>Уверенно знает силы и средства ликвидации ЧС; цели и основные задачи спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий; особенности оповещения населения о ЧС и его эвакуацию; специальную (полную или частичную) обработку населения и территорий после ЧС.</p> |
| <b>Уметь:</b>         |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо умеет создавать и поддерживать здоровьесберегающие условия для учебного процесса и  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>внеурочной деятельности учащихся в образовательных учреждениях, соответствующие требованиям СанПиН и ГОСТ</p> <p>Слабо умеет применять средства защиты от негативных воздействий факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Слабо умеет классифицировать чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; распознавать признаки приближающихся ЧС; составлять алгоритм действий при угрозе возникновения и внезапном возникновении ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>Слабо умеет составлять алгоритм действий при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>  |
| Уровень<br>Высокий    | <p>Умеет создавать и поддерживать здоровьесберегающие условия для учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся в образовательных учреждениях, соответствующие требованиям СанПиН и ГОСТ</p> <p>Умеет применять средства защиты от негативных воздействий факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Умеет классифицировать чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; распознавать признаки приближающихся ЧС; составлять алгоритм действий при угрозе возникновения и внезапном возникновении ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>Умеет составлять алгоритм действий при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>                                     |
| Уровень<br>Повышенный | <p>Свободно умеет создавать и поддерживать здоровьесберегающие условия для учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся в образовательных учреждениях, соответствующие требованиям СанПиН и ГОСТ</p> <p>Свободно умеет применять средства защиты от негативных воздействий факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Свободно умеет классифицировать чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; распознавать признаки приближающихся ЧС; составлять алгоритм действий при угрозе возникновения и внезапном возникновении ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>Свободно умеет составлять алгоритм действий при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> |
| <b>Владеть:</b>       |  |
| Уровень<br>Пороговый  | <p>Слабо владеет навыками составления оценки условий труда на рабочем месте.</p> <p>Слабо владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении угрозы негативного влияния на здоровье учащихся факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Слабо владеет навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении, угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения</p> <p>Слабо владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.</p>  |
| Уровень<br>Высокий    | <p>Владеет навыками составления оценки условий труда на рабочем месте.</p> <p>Владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении угрозы негативного влияния на здоровье учащихся факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Владеет навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении, угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения</p> <p>Владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.</p>  |
| Уровень<br>Повышенный | <p>Свободно владеет навыками составления оценки условий труда на рабочем месте.</p> <p>Свободно владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении угрозы негативного влияния на здоровье учащихся факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Свободно владеет навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении, угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения</p> <p>Свободно владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении</p>  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |  |  |                                |  |            |
|---|--|--|--|--------------------------------|--|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс   | Объем в часах                            | Из них практической подготовки | Компетенции  | Литература |
|   | <b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности.</b>   |  |  |                                |  |            |
| 1.1<br>/Лек/                                  | Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения.<br>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации.<br>Тема 3: Системы безопасности человека.<br>Тема 4: Дестабилизирующие факторы современности.<br>Тема 5: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике.<br>Тема 6: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере.<br>Тема 7: Социальные опасности и защита от них: опасности в быту и повседневной жизни.<br>Тема 8: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности. | 1/1<br><br>1/1<br>1/1<br>1/1<br>1/1<br>1/1<br>1/1<br>1/1 | 2<br><br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2 |                                | УК-8<br><br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2<br>/Пр/                                   | Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения.<br>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации.<br>Тема 3: Системы безопасности человека.<br>Тема 4: Дестабилизирующие факторы современности.<br>Тема 5: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике.<br>Тема 6: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере.<br>Тема 7: Социальные опасности и защита от них: опасности в быту и повседневной жизни.<br>Тема 8: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности. | 1/1<br><br>1/1<br>1/1<br>1/1<br>1/1<br>1/1<br>1/1        | 2<br><br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2      |                                | УК-8<br><br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8         | Л1.1, Л2.1 |
|   | Самостоятельная работа   |  | 11,7                                     |                                |  |            |
|   | <b>Раздел 2. Основы военной подготовки.</b>  |  |  |                                |  |            |
| 2.1<br>/Лек/                                  | Тема 1: Основы военной подготовки, основные положения, роль и место в системе наук.<br>Тема 2: Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.<br>Тема 3: Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.<br>Тема 4: Россия в современном мире. Основные направления социальноэкономического,  | 1/1<br><br>1/1<br>1/1<br>1/1                             | 2<br><br>2<br>2<br>2                     |                                | УК-8<br><br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8                                 | Л1.1, Л2.1 |



|          |   |                          |                  |  |                              |            |
|----------|---|--------------------------|------------------|--|------------------------------|------------|
|          | политического и военно-технического развития страны.<br>Тема 5: Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.  | 1/1                      | 2                |  | УК-8                         |            |
| 2.2 /Пр/ | Тема 6: Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.<br>Тема 7: Радиационная, химическая и биологическая защита.<br>Тема 3: Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.<br>Тема 4: Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. | 1/1<br>1/1<br>1/1<br>1/1 | 2<br>2<br>2<br>2 |  | УК-8<br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8 | Л1.1, Л2.1 |
|          | Самостоятельная работа  |                          | 10               |  |                              |            |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
10. Время реакции человека к действию раздражителей.
11. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
12. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.
13. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.
15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
16. Классификация физических негативных факторов и защита.
17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
18. Защита от опасности поражения электрическим током.
19. Последствия поражения электрическим током.
20. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
21. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. 22. Эргономические основы безопасности.
23. Техногенные ЧС. Классификация.
24. Классификация видов пожаров и их особенности.
25. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
27. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).
28. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты.
29. Общие меры профилактики аварий на ХОО.
30. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения.
31. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
32. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических

аварий.

33. Чрезвычайные ситуации военного времени.

34. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.

35. Природные ЧС. Классификация.

36. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.

37. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

38. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм.

39. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.

40. Организация и проведение работы в школе по защите детей при ЧС.

41. ЧС криминального характера. Обеспечение безопасности детей в школе.

42. Эвакуация людей из здания школы при пожаре. Поиск детей в горящем здании.

43. Правила поведения на воде. Правила купания.

44. Правила поведения и безопасность человека в бассейне.

45. Основы медицины катастроф.

46. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.

47. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.

48. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труда.

49. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.

50. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебной дисциплины:

Пропедевтический контроль;

Текущий контроль;

Рубежный контроль;

Промежуточный контроль.

На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на *базовом* уровне.

На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на *повышенном* уровне.

2. Виды контроля и основные оценочные средства

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций. Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

устный опрос (УО),

письменные работы (ПР),

контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);

инновационные оценочные средства (ИОС);

комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной рабочей программы дисциплины используются следующие виды контроля и оценочных средств:

Устный опрос (Специальная беседа, беседа; коллоквиум; доклад или сообщение).

Письменные работы (Тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект).

Контроль с помощью технических средств и информационных систем (Электронные тесты).

Инновационные оценочные средства (Проекты, портфолио).

Комплексные многофункциональные интегративные виды (Зачет).

3. Сводная таблица соответствия шкал оценивания результатов в рамках пропедевтического, текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине

| Качество освоения компетенции в рамках дисциплины | Уровневая шкала | Отметка в 5-балльной шкале  | Процентная шкала | Отметка в системе «зачтено - не зачтено» |
|---|-----------------|-----------------------------|------------------|--|
| 100-90%   | высокий         | «отлично» / «5»             | 81-100%          | зачтено                                  |
| 89 - 66%  | повышенный      | «хорошо» / «4»              | 61-80%           | зачтено                                  |
| 65 - 50%  | средний         | «удовлетворительно» / «3»   | 41-60%           | зачтено                                  |
| меньше 50%  | ниже среднего   | «неудовлетворительно» / «2» | 0-40 %           | не зачтено                               |

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|----------|-------------------|
| Л1.1 | ...                 | ...      | ...               |
| Л1.2 | ...                 | ...      | ...               |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---|---|---|
| Л2.1 | Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой<br><br>Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко<br><br>Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов<br><br>Плошкин, В.В.<br><br>Шульдешов Л. С. | 1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 453 с.: табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450720</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02026-1. – Текст: электронный.<br>2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 446 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496098">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496098</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст: электронный.<br>3. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 494 с.: граф., табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452583">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452583</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01354-6. – Текст: электронный.<br>4. Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 380 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271548">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271548</a> (дата обращения: 26.12.2019). – ISBN 978-5-4475-3694-7. – Текст: электронный.<br>5. Шульдешов Л.С. . Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., | Москва: Дашков и К°, 2017.<br><br>Москва: Дашков и К°, 2018<br><br>Москва: Дашков и К°, 2017<br><br>Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015<br><br>Москва : КНОРУС, 2020 |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | Дульнев П.А  | Родионов, В.В., Углинский. – Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.<br><br>6. Дульнев П.А. Вооружение военной техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие / П.А. Дульнев, В.И. Литвененко, О.С. Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374 с.   | Москва: КНОРУС, 2020  |
| Л2.2 | Ветошкин, А.<br><br>Сергеев, В.С.<br><br>Морозова, О.Г.<br><br>Еременко, В.Д.<br><br>Е.Р. Абдулина<br><br>Чайка В.М. | 1. Ветошкин, А. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности: учебное пособие / А. Ветошкин. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – Ч. 1. Системное обращение с отходами. – 441 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493897">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493897</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 430-435. – ISBN 978-5-9729-0233-0 (Ч. 1). – Текст: электронный.<br>2. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [16+] / В.С. Сергеев. – Москва: Владос, 2018. – 481 с.: табл. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486156">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486156</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906992-88-8. – Текст: электронный.<br>3. Морозова, О.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / О.Г. Морозова, С.В. Маслов, М.Д. Кудрявцев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497357">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497357</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 230-235. – ISBN 978-5-7638-3472-7. – Текст: электронный.<br>4. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие: [16+] / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко ; авт.-сост. В.Д. Еременко, В. Остапенко; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-485-6. – Текст: электронный.<br>5. Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум / сост. Е.Р. Абдулина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458916">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458916</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 125-126. – Текст: электронный.<br>6. Чайка В.М. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М. – Москва: Воениздат, 1985. – 640 с. | Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019<br><br>Москва: Владос, 2018<br><br>Красноярск: СФУ, 2016<br><br>Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016<br><br>Ставрополь: СКФУ, 2016<br><br>Москва: Воениздат, 1985 |

|               |   |                                       |
|---------------|---|---------------------------------------|
| Бызов Б.Е.    | 7. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. – 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990.  | Москва.: Воениздат, 1990              |
| Комаров Ф.И.  | 8. Комаров Ф.И. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989.                              | Москва.: Воениздат, 1989              |
| Алексеев А.В. | 9. Алексеев А.В. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008. | Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008 |
| Мельник Ю.Р.  | 10. Мельник Ю.Р. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006.                  | Москва.: Воениздат, 2006              |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| Э2 | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |
| Э3 | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> – Госкомстат РФ  |
| Э4 | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> – Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| Э5 | <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> – Справочная правовая система «Гарант»                   |
| Э6 | <a href="http://www.knigafond.ru">www.knigafond.ru</a> – ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс].            |
| Э7 | <a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a> - Сайт МЧС России                                    |
| Э8 | <a href="http://www.mil.ru">http://www.mil.ru</a> – Министерство обороны Российской Федерации.            |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign CS6  |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |   |
|-------|---|
| 6.4.1 | <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a> - Президент России<br><a href="http://www.mil.ru/">http://www.mil.ru/</a> - Минобороны России<br><a href="http://www.mid.ru/">http://www.mid.ru/</a> - Министерство иностранных дел России<br><a href="http://www.fsb.ru/">http://www.fsb.ru/</a> - Федеральная служба безопасности<br><a href="http://www.mchs.gov.ru/">http://www.mchs.gov.ru/</a> - МЧС России<br><a href="http://warning.dp.ua/lib.htm">http://warning.dp.ua/lib.htm</a> - Электронная библиотека по безопасности<br><a href="http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&amp;id=1">http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&amp;id=1</a> – Безопасность. Образование. Человек (Информационный портал ОБЖ и БЖД)<br><a href="http://allbzhd.ru/">http://allbzhd.ru/</a> - Безопасность жизнедеятельности<br><a href="http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html">http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html</a> - видео катастроф<br><a href="http://antiterror.ru/library/broshures/70942305">http://antiterror.ru/library/broshures/70942305</a> - Россия антитеррор<br><a href="http://eun.tut.su/">http://eun.tut.su/</a> - Каталог по безопасности жизнедеятельности<br><a href="http://novtex.ru/bjd/">http://novtex.ru/bjd/</a> - Журнал «Безопасность жизнедеятельности»<br>Электронные базы «Консультант», «Гарант» |
|-------|---|

|        |  |
|--------|--|
|        | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> – Электронно-библиотечная система<br><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> - Электронно-библиотечная система |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |
|---|
| <p>В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <p>лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций – сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой.</p> <p>Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнута целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы.</p> |
|---|

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).





Программу составил(и):  
Минобрнауки РФ.  
к.э.н., профессор Тимченко А.В.  
Рецензент(ы):  
К.п.н., доцент Кутасин А.Н.

Рабочая программа дисциплины  
Основы военной подготовки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки / специальности  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., №512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки/специальность **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

профиль подготовки // специализация " **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**"

утвержденного Ученым советом НГЛУ от 25.05.2023г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического объединения преподавателей физической культуры и спорта.

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Срок действия программы 2023 – 2024уч.г.

И.о.руководителя УМО преподавателей ФКиС \_\_\_\_\_ Е.А. Комиссарова

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.   |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;<br>- овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области военного дела и навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, методами определения допустимых уровней и оценки негативных факторов;<br>- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;<br>- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;<br>- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела; |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.0.04.02   |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | Русский язык и культура речи   |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Конфликтология<br>Философия<br>Правоведение  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.2. Понимает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

**Знать:**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Уровень Пороговый | Слабо знает основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;<br>основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;<br>общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;<br>правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;<br>тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;<br>назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;<br>основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;<br>тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны;<br>основные положения Военной доктрины РФ;<br>правовое положение и порядок прохождения военной службы; |
|-------------------|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Уровень<br>Высокий    | <p>Знает основные основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;</p> <p>основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;</p> <p>общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;</p> <p>правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;</p> <p>тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;</p> <p>назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;</p> <p>основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</p> <p>тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны;</p> <p>основные положения Военной доктрины РФ;</p> <p>правовое положение и порядок прохождения военной службы;</p> |
| Уровень<br>Повышенный | <p>Уверенно знает основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;</p> <p>основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;</p> <p>общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;</p> <p>правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;</p> <p>тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;</p> <p>назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;</p> <p>основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</p> <p>тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны;</p> <p>основные положения Военной доктрины РФ;</p> <p>правовое положение и порядок прохождения военной службы;</p> |
| <b>Уметь:</b>         |   |
| Уровень<br>Пороговый  | <p>Слабо умеет правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ;</p> <p>осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;</p> <p>читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;</p>   |
| Уровень<br>Высокий    | <p>Умеет правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ;</p> <p>осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;</p> <p>читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним</p>   |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | ним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;  |
| Уровень Повышенный | Свободно умеет правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;<br>осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;<br>читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | Слабо владеет навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.  |
| Уровень Высокий    | Владеет навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.  |
| Уровень Повышенный | Свободно владеет навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                                 |                       |                                |                                      |            |
|---|--|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс                  | Объем в часах         | Из них практической подготовки | Компетенции                          | Литература |
|   | <b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности.</b>   |                                 |                       |                                |                                      |            |
| 1.1 /Лек/                                     | Тема 1: Основы военной подготовки, основные положения, роль и место в системе наук.<br>Тема 2: Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.<br>Тема 3: Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.<br>Тема 4: Россия в современном мире. Основные направления социальноэкономического, политического и военно-технического развития страны.<br>Тема 5: Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы. | 1/1<br>1/1<br>1/1<br>1/1<br>1/1 | 2<br>2<br>2<br>2<br>2 |                                | УК-8<br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8 | Л1., Л2.   |
| 1.2 /Пр/                                      | Тема 6: Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.<br>Тема 7: Радиационная, химическая и биологическая защита.<br>Тема 3: Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.<br>Тема 4: Медицинское обеспечение войск   | 1/1<br>1/1<br>1/1<br>1/1        | 2<br>2<br>2<br>2      |                                | УК-8<br>УК-8<br>УК-8<br>УК-8         | Л1., Л2.   |

|  |  |  |      |  |  |
|--|--|--|------|--|--|
|  | (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. |  |      |  |  |
|  | Самостоятельная работа   |  | 17,7 |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.
2. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
3. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания.
5. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
6. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.
7. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
8. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок.
9. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
10. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
11. Строй и его элементы.
12. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
13. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
14. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
15. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
16. Назначение, состав, боевые свойства АК-74 и РПК-74.
17. Назначение, состав, боевые свойства пистолета ПМ.
18. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
19. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
20. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
21. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
22. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
23. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
24. Полевые фортификационные сооружения.
25. Организация, вооружение, боевая техника подразделений армии США.
26. Организация, вооружение, боевая техника подразделений армии Германии.
27. Ядерное оружие. Средства их применения.
28. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
29. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
30. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
31. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие.
32. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
33. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.
34. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
35. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
36. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
37. Местность как элемент боевой обстановки.
38. Способы ориентирования на местности без карты.
39. Способы измерения расстояний.
40. Движение по азимутам.
41. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
42. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
43. Целеуказание по карте.
44. Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск.
45. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
46. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
47. Первая помощь при ранениях и травмах.
48. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
49. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
50. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.

51. Место и роль России в многополярном мире.
52. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
53. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении.
54. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
55. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.
56. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
57. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
58. Обязанности граждан по воинскому учету.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебной дисциплины:

Пропедевтический контроль;

Текущий контроль;

Рубежный контроль;

Промежуточный контроль.

На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на *базовом* уровне.

На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на *повышенном* уровне.

2. Виды контроля и основные оценочные средства

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций. Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

- устный опрос (УО),
- письменные работы (ПР),
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
- инновационные оценочные средства (ИОС);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной рабочей программы дисциплины используются следующие виды контроля и оценочных средств:

Устный опрос (Специальная беседа, беседа; коллоквиум; доклад или сообщение).

Письменные работы (Тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект).

Контроль с помощью технических средств и информационных систем (Электронные тесты).

Инновационные оценочные средства (Проекты, портфолио).

Комплексные многофункциональные интегративные виды (Зачет).

3. Сводная таблица соответствия шкал оценивания результатов в рамках пропедевтического, текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине

| Качество освоения компетенции в рамках дисциплины | Уровневая шкала | Отметка в 5-балльной шкале  | Процентная шкала | Отметка в системе «зачтено - не зачтено» |
|---|-----------------|-----------------------------|------------------|--|
| 100-90%   | высокий         | «отлично» / «5»             | 81-100%          | зачтено                                  |
| 89 - 66%  | повышенный      | «хорошо» / «4»              | 61-80%           | зачтено                                  |
| 65 - 50%  | средний         | «удовлетворительно» / «3»   | 41-60%           | зачтено                                  |
| меньше 50%  | ниже среднего   | «неудовлетворительно» / «2» | 0-40 %           | не зачтено                               |

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|     | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
|-----|--|--|--|
| Л1. | Шульдешов Л.С., Родионов, В.А., Угрянский В.В.<br>И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной.<br>В.Ю. Микрюков.<br><br>П.А. Дульнев, В.И. Литвененко, О.С. Таненя | <ol style="list-style-type: none"> <li>Военная доктрина Российской Федерации.</li> <li>Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.</li> <li>Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).</li> <li>Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).</li> <li>Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).</li> <li>Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2</li> <li>Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.</li> <li>Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С. Шульдешов В.А., Родионов, В.В., Угрянский. – Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.</li> <li>Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017.</li> <li>Общевойсковая подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017.</li> <li>Вооружение военной техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А. Дульнев, В.И. Литвененко, О.С. Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374 с.</li> </ol> | <p>КНОРУС, 2020, 216 с.</p> <p>Москва: КНОРУС, 2017.</p> <p>Москва: КНОРУС, 2017.</p> <p>Москва: КНОРУС, 2020.</p> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|     | Авторы, составители                         | Заглавие  | Издательство, год   |
|-----|---|---|---|
| Л2. | Чайка В.М.<br><br>Бызов Б.Е., Коваленко А.Н | <ol style="list-style-type: none"> <li>Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М. – Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.</li> </ol> | <p>Москва: Воениздат, 1985.</p> <p>Москва: Воениздат, 1990.</p> |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Комарова Ф.И.                    | 2. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. – 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990.                            | М.: Воениздат, 1989.                      |
| Алексеев А.В.,<br>Алексеева Д.А. | 3. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989.                             | Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.    |
| Мельник Ю.Р.                     | 4. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008. | М.: Воениздат, 2006.                      |
| Попов В. И.,<br>Батюшкин С.А.    | 5. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006.                  | М.: Воениздат, 1984.                      |
| Сидоркин А.Н.                    | 6. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984.   | М.: Воениздат, 2011.                      |
|                                  | 7. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат, 2011.   | – М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009. |
|                                  | 8. Вооруженные силы зарубежных государств информ. анализ. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.                    |   |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| Э2 | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |
| Э3 | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> – Госкомстат РФ  |
| Э4 | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> – Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| Э5 | <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> – Справочная правовая система «Гарант»                   |
| Э6 | <a href="http://www.knigafond.ru">www.knigafond.ru</a> - ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс].            |
| Э7 | <a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a> - Сайт МЧС России                                    |
| Э8 | <a href="http://www.mil.ru">http://www.mil.ru</a> – Министерство обороны Российской Федерации.            |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a> - Президент России<br><a href="http://www.mil.ru/">http://www.mil.ru/</a> - Минобороны России<br><a href="http://www.mid.ru/">http://www.mid.ru/</a> - Министерство иностранных дел России<br><a href="http://www.fsb.ru/">http://www.fsb.ru/</a> - Федеральная служба безопасности<br><a href="http://www.mchs.gov.ru/">http://www.mchs.gov.ru/</a> - МЧС России<br><a href="http://warning.dp.ua/lib.htm">http://warning.dp.ua/lib.htm</a> - Электронная библиотека по безопасности<br><a href="http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&amp;id=1">http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&amp;id=1</a> – Безопасность. Образование. Человек (Информационный портал ОБЖ и БЖД)<br><a href="http://allbzhd.ru/">http://allbzhd.ru/</a> - Безопасность жизнедеятельности<br><a href="http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html">http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html</a> - видео катастроф |
|-------|--|



|        |   |
|--------|---|
|        | <a href="http://antiterror.ru/library/broshures/70942305">http://antiterror.ru/library/broshures/70942305</a> - Россия антитеррор<br><a href="http://eun.tut.su/">http://eun.tut.su/</a> - Каталог по безопасности жизнедеятельности<br><a href="http://novtex.ru/bjd/">http://novtex.ru/bjd/</a> - Журнал «Безопасность жизнедеятельности»<br>Электронные базы «Консультант», «Гарант»<br><a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> – Электронно-библиотечная система<br><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> - Электронно-библиотечная система |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |
| 7.4 | Макеты оружия, боеприпасов, средства для оказания первой медицинской помощи, топографические карты, средства индивидуальной защиты.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы военной подготовки» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций – сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой.

Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Основы информационных технологий

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 1 (1.1)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 1         |                                      | Итого     |                                      |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
|                                      | Неделя    |                                      |           |                                      |
| Вид занятий                          | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки |
|                                      | Лекции    | 8                                    |           | 8                                    |
| Практические (в том числе интеракт.) | 22        |                                      | 22        |                                      |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | -         |                                      | -         |                                      |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>30</b> |                                      | <b>30</b> |                                      |
| Часы на контроль                     | 0,3       |                                      | 0,3       |                                      |
| Контактная работа                    | 30,3      |                                      | 30,3      |                                      |
| Самостоятельная работа               | 41,7      |                                      | 41,7      |                                      |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b>                            | <b>72</b> | <b>72</b>                            |

Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

**Основы информационных технологий**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее - ФГОС ВО), с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утверждена Ученым советом НГЛУ от 25.05.2023 протокол №14

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

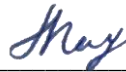
Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

(уч.степень, уч.звание, ФИО)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <p><b>Цель</b> освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков эффективного применения информационных технологий различного типа в повседневном и профессиональном контекстах, освоение возможностей организации коллективной работы над решением профессиональных задач с использованием цифровых инструментов и сервисов, а так же формирование общего представления о «сквозных» технологиях, как приоритетных направлений развития современной цифровой экономики.</p>  |
| 1.2 | <p><b>Задачи</b> освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества,</li> <li>- знакомство с историей и современным состоянием средств компьютерной техники и программного обеспечения,</li> <li>- знакомство с понятием и составляющими «сквозных» технологий, формирование общих представлений об их назначении, возможностях и особенностях использования в цифровой экономике;</li> <li>- формирование навыков обработки и представления в требуемой форме текстовой, числовой и мультимедиа информации средствами современных информационных технологий;</li> <li>- получение навыков практической работы в различных цифровых сервисах глобальной сети для осуществления поиска и представления информации с возможностями сетевого доступа, а так же коллективной работы над проектами и документами разных типов в дистанционном режиме.</li> </ul> <p>Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины и коллективной работе над проектным заданием (кейсом).</p> |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | <i>Блок I Обязательная часть. Модуль «Цифровая среда» Б1.О.05.01</i> |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |  |
| 2.1.1               | Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных по информатике и ИКТ на базе школьной программы.     |  |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |  |
| 2.2.1               | Специализированные пакеты профессиональной деятельности  |  |
| 2.2.2               | Системы искусственного интеллекта  |  |
| 2.2.3               | Цифровые коммуникации  |  |
| 2.2.4               | Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях   |  |
| 2.2.5               | Тайм-менеджмент  |  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |   |
|---|---|
| <b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>   |   |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.   |   |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.  |   |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы поиска и верификации информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов, Интернет-ресурсов (открытых ресурсов, сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек...);</li> <li>- базовые понятия информационной безопасности, источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами</li> <li>- основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов</li> </ul> |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.  |
| УровеньВысокий    | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов(сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек);<br>- базовые понятия информационной безопасности, источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами<br>- основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.           |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек);<br>- базовые понятия информационной безопасности, источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами<br>- основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов. |
| <b>Уметь:</b>     |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек);<br>- формировать новые данные-знания на основе обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.  |
| УровеньВысокий    | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек);<br>- формировать новые данные-знания на основе обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.   |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов(сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек);<br>- формировать новые данные-знания на основе обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов;<br>- инструментами базовых информационных технологий обработки данных различных типов (Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Canva, Prezi) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний.   |
| УровеньВысокий    | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов;<br>- инструментами базовых информационных технологий обработки данных различных типов (Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Canva, Prezi,) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний.   |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов;<br>- инструментами базовых информационных технологий обработки данных различных типов (Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых онлайн сервисов (Google   |

|   |  |
|---|--|
|   | Документы и Таблицы, Canva, Prezi) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний.  |
| <b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b> |  |
| <b>Индикатор достижения компетенций:</b>  |  |
| ОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.                                   |  |
| ОПК 6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.   |  |
| ОПК 6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.                          |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- основные понятия сферы современных информационных технологий;<br>-классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов;<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач;<br>- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us);<br>- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)                                   |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные понятия сферы современных информационных технологий;<br>-классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов;<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач;<br>- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us);<br>- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)          |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные понятия сферы современных информационных технологий;<br>-классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов;<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач;<br>- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us);<br>- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard) |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования для решения профессиональных задач;<br>- использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач;  |



|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).</li> </ul>  |
| УровеньВысокий    | <ul style="list-style-type: none"> <li>с незначительными ошибками (затруднениями)</li> <li>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).</li> </ul>          |
| УровеньПовышенный | <ul style="list-style-type: none"> <li>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</li> <li>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).</li> </ul> |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>слабо (частично):</li> <li>- понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий;</li> <li>- представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и глобальных);</li> <li>- технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией.</li> <li>- представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Prezi, Miro, Trello)</li> </ul>  |
| УровеньВысокий    | <ul style="list-style-type: none"> <li>с незначительными ошибками (затруднениями)</li> <li>- понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий;</li> <li>- представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и глобальных);</li> <li>- технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией.</li> <li>- представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Prezi, Miro, Trello)</li> </ul>   |
| УровеньПовышенный | <ul style="list-style-type: none"> <li>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</li> <li>- понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий;</li> <li>- представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и глобальных);</li> <li>- технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией.</li> <li>- представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Prezi, Miro, Trello)</li> </ul>  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература  |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|---|
| 1.          | <b>Раздел 1. Информационные технологии: основные понятия и возможности применения для реализации базовых информационных процессов.</b>  | 1/1            | 34            |                                | УК1, ОПК-6  | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6 |
| 1.1         | Понятие информационных технологий. . Составляющие ИТ. Классификация ПО. Прикладное программное обеспечение: классификация по типам решаемых задач. Программы общего назначения для решения задач обработки и представления информации различных типов (технология работы в MS Word, Excel, PowerPoint)/Лек/ | 1/1            | 2             |                                | УК1, ОПК-6  | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6 |
| 1.2         | Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции; подготовка ответов на вопросы сам.раб. /Ср/   | 1/1            | 4             |                                | УК1, ОПК-6  | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6 |
| 1.3         | Технологии создания, и оформления документов в среде Ms Word с использованием автоматизированных средств формирования оглавления, списков литературы; создание сложных структурированных документов с табличной, графическими объектами /Пр/  | 1/1            | 4             |                                | УК1, ОПК-6  | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6 |
| 1.4.        | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков работы MS Word по созданию сложных документов, отправка на проверку преподавателю в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/                              | 1/1            | 4             |                                | УК1, ОПК-6  | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6 |
| 1.5.        | Технологии обработки данных средствами MS Excel: создание и оформление таблиц, выполнение расчетов с использованием встроенных функций и пользовательских формул. Построение графиков. Анализ и агрегирование данных на основе сводных таблиц. Работа со списками/ Пр/                                      | 1/1            | 8             |                                | УК1, ОПК-6  | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6 |
| 1.6         | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуальных заданий в MS Excel по пройденным темам практических работ; отправка на проверку преподавателю в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/   | 1/1            | 8             |                                | УК1, ОПК-6  | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6 |
| 1.7.        | Создание мультимедийных презентаций в среде MS PowerPoint. Настройка анимации. Запись видеопрезентаций. Размещение на YouTube канале для возможности сетевого асинхронного просмотра /Пр/   | 1/1            | 2             |                                | УК1, ОПК-6  | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Л2.8; Л2.9; Л2.12; Л3.1, Л3.2, Л3.3, Э1, Э2; Э3; Э6 |

|     |  |     |      |  |               |   |
|-----|--|-----|------|--|---------------|---|
| 1.8 | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания по созданию презентации в MS PowerPoint с размещением на YouTube канале , отправка ссылки преподавателю в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/   | 1/1 | 2    |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.4;<br>Л1.7; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4;<br>Л2.5; Л2.6; Л2.8;<br>Л2.9; Л2.12; Л3.1,<br>Л3.2, Л3.3, Э1,<br>Э2; Э3; Э6 |
| 2.  | <b>Раздел 2. Компьютерные сети. Сетевые технологии, сервисы и платформы для решения базовых задач поиска, верификации, обработки и представления информации</b>  | 1/1 | 17,7 |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.8; Л2.1; Л2.7;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.12; Л2.13;Э1,<br>Э6,Э8,Э9, Э10,<br>Э11                                    |
| 2.1 | КС: понятие, назначения. Классификация КС. Базовые принципы организации КС (LAN, WAN). Модель OSI. Поиск и верификация информации в глобальной сети: поисковые системы, сетевые сервисы и открытые ресурсы (сайты министерств и ведомств, электронных научных библиотек).<br>Облачные технологии: идеи и этапы развития. Примеры использования базовых технологий облачных сетей: Google Drive, Yandex Disk; Google Docs,Forms; Canva, Prezi, Bubbl.us, Xmind, Miro, Trello/Лек/ | 1/1 | 2    |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.8; Л2.1; Л2.7;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.12; Л2.13;Э1,<br>Э6,Э8,Э9, Э10,<br>Э11                                    |
| 2.2 | Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Подготовка к практической работе – поиск и верификация информации по теме задания, подбор графических материалов /Ср/  | 1/1 | 4    |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.8; Л2.1; Л2.7;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.12; Л2.13;Э1,<br>Э6,Э8,Э9, Э10,<br>Э11                                    |
| 2.3 | Совместная работа над созданием и редактированием текстовых документов и презентаций в онлайн сервисе Google Документы. Разработка анкеты и теста с использованием онлайн сервисе GoogleФормы /Пр/   | 1/1 | 2    |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.8; Л2.1; Л2.7;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.12; Л2.13;Э1,<br>Э6,Э8,Э9, Э10,<br>Э11                                    |
| 2.4 | Подготовка к практической работе: изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания по созданию презентации с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Canva, Prezi, GoogleПрезентации); создание анкеты и теста средствами облачных цифровых сервисов (GoogleФормы)/Ср/   | 1/1 | 3,7  |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.8; Л2.1; Л2.7;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.12; Л2.13;Э1,<br>Э6,Э8,Э9, Э10,<br>Э11                                    |
| 2.5 | Сбор, представление, обработка и анализ данных с использованием облачных цифровых сервисов Google Формы и Таблицы. Технологии совместной работы с табличными документами /Пр/  | 1/1 | 2    |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.8; Л2.1; Л2.7;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.12; Л2.13;Э1,<br>Э6,Э8,Э9, Э10,<br>Э11                                    |
| 2.6 | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме проекта. Подготовка к выполнению проекта в мини-группе с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов для организации командной работы (Jamboard, Miro, Trello, Bubbl.us, XMind, Zoom) /Ср  | 1/1 | 4    |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.8; Л2.1; Л2.7;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.12; Л2.13;Э1,<br>Э6,Э8,Э9, Э10,<br>Э11                                    |

|      |  |     |     |  |               |  |
|------|--|-----|-----|--|---------------|--|
| 3.   | <b>Раздел 3. Цифровизация общества и цифровая экономика (ЦЭ). Тенденции развития современных информационных технологий ЦЭ</b>  | 1/1 | 8   |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.2; Л1.5; Л1.8;<br>Л2.9; Л2.1; Л2.7;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.13; Л2.14; Э4<br>Э5, Э7, Э9, Э10,<br>Э11 |
| 3.1  | Понятия цифрового общества и цифровой экономики. «Сквозные» технологии как основной тренд в развитии ЦЭ. Классификация «сквозных» технологий по их назначению и возможностям использования в задачах современной цифровой экономики в России и в мире: BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра. Примеры использования технологий анализа больших данных (Loginom, iFORA) /Лек/  | 1/1 | 2   |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.2; Л1.5; Л1.8;<br>Л2.9; Л2.1; Л2.7;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.13; Л2.14; Э4<br>Э5, Э7, Э9, Э10,<br>Э11 |
| 3.2  | Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Знакомство с описанием базовых функций и технологии работы в Loginom, iFORA /Ср/   | 1/1 | 6   |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.2; Л1.5; Л1.8;<br>Л2.9; Л2.1; Л2.7;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.13; Л2.14; Э4<br>Э5, Э7, Э9, Э10,<br>Э11 |
| 4.   | <b>Раздел 4. Информационная безопасность в ЦЭ. Основы безопасной работы в сети Интернет.</b>   | 1/1 | 12  |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.3; Л1.4; Л1.6;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.6, Л2.13; Э1,<br>Э1, , Э8; Э9; Э10,<br>Э11,                   |
| 4.1  | Основные понятия ИБ. Источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами; безопасность облачных сервисов и платформ. Фишинг. Комп. вирусы и антивирусные средства защиты. Криптографические методы защиты информации /Лек/   | 1/1 | 2   |  |               | Л1.3; Л1.4; Л1.6;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.6, Л2.13; Э1,<br>Э1, , Э8; Э9; Э10,<br>Э11,                   |
| 4.2  | Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Выполнение проекта в минигруппах по индивидуальным заданиям: организация групповой работы с распределением заданий и сроков выполнения (Trello, Miro), изучение технологии работы с цифровыми сервисами для составления ментальной карты (XMind, Bubbl.us); для групповой коммуникации использовать сервисы Zoom и электронные онлайн-доски (Jamboard, Miro). /Ср/ | 1/1 | 6   |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.3; Л1.4; Л1.6;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.6, Л2.13; Э1,<br>Э1, , Э8; Э9; Э10,<br>Э11,                   |
| 4.3. | Совместная разработка ментальной карты (XMind, Bubbl.us) и онлайн-презентации (Canva, Prezi) по теме проекта (примерные темы: ИБ в сети Интернет, «Сквозные» технологии – примеры использования в задачах международного бизнеса и управления). Демонстрация участниками проекта проделанной работы в сетевых сервисах управления проектами и онлайн-досках (Trello, Miro, Jamboard)/Пр/   | 1/1 | 4   |  | УК1,<br>ОПК-6 | Л1.3; Л1.4; Л1.6;<br>Л2.10; Л2.11;<br>Л2.6, Л2.13; Э1,<br>Э1, , Э8; Э9; Э10,<br>Э11,                   |
|      | /КЗ/   | 1   | 0,3 |  |               |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Основные составляющие ИТ
2. Классификация ИТ
3. Структура программного обеспечения.
4. Назначение, возможности, функции системного ПО.
5. Назначение, возможности, функции прикладного ПО.
6. Принципы организации и основные топологии компьютерных сетей.
7. Модель построения открыты информационных систем.
8. Облачные технологии: основная идея, современные возможности
9. Достоинства и недостатки использования облачных сервисов. Безопасность ОТ.
10. Сетевые сервисы для совместной разработки документов
11. Сетевые сервисы для совместного сбора и анализа данных в электронных таблицах.
12. Сетевые сервисы проведения тестов и опросов
13. Сетевые сервисы разработки интерактивных мультимедиа презентаций
14. Сетевые сервисы организации коллективной работы при выполнении проектов
15. «Сквозные» технологии: перечислить, дать краткую характеристику
16. Технологии BigData: понятие, основные направления и возможности применения в международном бизнесе и управлении
17. Технологии блокчейн: понятие и назначение, основной идеи.
18. Основы безопасности технологии распределенного реестра. Примеры использования блокчейн в мировой экономике
19. Искусственный интеллект и нейротехнологии– современное понимание и основные сферы применения.
20. Способы защиты информации.
21. Понятие «компьютерного вируса», способы антивирусной защиты.
22. Редактирование текстов на персональном компьютере. Общие сведения. Назначение и возможности текстовых процессоров.
23. Ввод текста, перемещение по тексту и выделение фрагментов текста.
24. Форматирование символов в документе.
25. Использование шаблонов при создании документов, создание списков. Просмотр текста перед печатью и печать текста.
26. Работа с участками текста: удаление, перемещение и копирование.
27. Получение справочных сведений. Открытие, сохранение и закрытие документов.
28. Форматирование абзацев. Обработка нескольких документов в разных окнах.
29. Просмотр вида документа. Использование стилей при оформлении документов. Интегрирование и создание графических объектов.
30. Проверка правописания. Использование шаблонов при создании документов; создание списков, колонок.
31. Технология создания и совместного редактирования документов в Google Docs.
32. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
33. Оформление таблиц. Разметка страниц документа: изменение полей, размера и ориентации страницы, нумерация страниц.
34. Назначение, состав и возможности табличного процессора (книга, лист, ячейка).
35. Форматирование текстовых и числовых данных. Ввод и тиражирование формул. Адресация ячеек.
36. Создание и оформление таблиц, выполнение расчетов.
37. Использование математических, статистических, логических функций для решения задач.
38. Построение диаграмм в табличном процессоре.
39. Копирование данных из других таблиц (установка связей между листами и книгами).
40. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
41. Технология создания и совместного редактирования документов в Google Sheets.
42. Разработка и создание презентаций.
43. Современные сетевые сервисы для создания графического контента, инфографики, онлайн презентаций.
44. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
45. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов

Примерные вопросы по практической части

1. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц
2. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
5. Адресация ячеек
6. Присвоение имен интервалам ячеек
7. Способы адресации интервалов ячеек
8. Формат ячеек
9. Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10. Правила ввода формул
11. Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12. Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13. Изменение адресации ячеек при копировании команд
14. Режим автозаполнения
15. Построение графиков
16. Сортировка записей
17. Фильтрация записей
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры презентации, формирование слайдов, настройка дизайна
34. Создание автоматического оглавления
35. Создание и настройка Форм на сетевом сервисе Google; Разработка тестов.
36. Создание онлайн презентаций в Canva
37. Проведение анкетирования с использованием Google Форм
38. Размещение дайджеста на неделю с использованием сетевого сервиса Trello
39. Работа в Google Таблице в режиме совместного доступа при составлении совместных отчетов
40. Создание интерактивных презентаций Prezi
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием облачных технологий
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления в среде MS PowerPoint
43. Создание презентации в среде MS PowerPoint с использованием гипертекстовых переходов
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPoint
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk
47. Создание и настройка параметров документа в текстовом процессоре MS Word
48. Форматирование шрифта в текстовом процессоре MS Word. Работа с WordArt.
49. Форматирование абзацев в текстовом процессоре MS Word. Создание и использование стилей.
50. Вставка и настройка графических объектов в MS Word. Работа с диаграммами, создание схем.
51. Работа с таблицами в MS Word. Форматирование таблиц. Автоматизация расчетов.
52. Создание автоматического оглавления.
53. Создание гипертекстового документа.
54. Работа с ссылками и сносками. Создание и использование списка литературы в документах MS Word.
55. Разработка и использование шаблонов в MS Word

## **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## **5.3. Перечень видов оценочных средств**

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно
- задание проектной работы (кейс), выполняемое в мини-группах.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                       | Заглавие  | Издательство, год       |
|------|---|---|-------------------------|
| ЛП.1 | Хныкина А.Г.  | Информационные технологии: учебное пособие..<br>URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703</a>  | Ставрополь : СКФУ, 2019 |
| ЛП.2 | под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой | Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1731904">https://znanium.com/catalog/product/1731904</a>   | Москва : ИНФРА-М, 2021  |
| ЛП.3 | Клашанов Ф. К.  | Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие   | Москва: МИСИ–МГСУ, 2020 |
| ЛП.4 | Горелов Н.А., Кораблев О.Н.                               | Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов<br><a href="https://urait.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-cifrovaya-ekonomika-454668#page/1">https://urait.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-cifrovaya-ekonomika-454668#page/1</a> | Москва: ЮРАЙТ, 2020     |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Л1.5                                    | Калиногорский Н.  | Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461</a>                   | Москва: ФЛИНТА, 2020  |
| Л1.6                                    | Крамаров, О. Ю.<br>Митясова, С. В.<br>Соколов             | Криптографическая защита информации : учебное пособие<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1153156">https://znanium.com/catalog/product/1153156</a>  | Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021.                                |
| Л1.7                                    | Бойко, Г. М.  | Информационные технологии. Практикум: учебное пособие<br>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1202001">https://znanium.com/catalog/product/1202001</a>   | ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России. - 2020                          |
| Л1.8                                    | Клашанов Ф. К.  | Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314</a>        | Москва: МИСИ–МГСУ, 2020                                       |
| Л1.9                                    | Граецкая О. В. ,<br>Чусова Ю. С.                          | Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=194657">https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=194657</a>              | Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |   |   |   |
|   | Авторы, составители                                       | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л12.1                                   | Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е.          | Цифровая экономика : учебник<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054</a>  | Москва : Прометей, 2020                                       |
| Л12.2                                   | Колокольникова А. И.                                      | WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446</a>                      | Москва: Директ-Медиа, 2020                                    |
| Л12.3                                   | Хныкина А.Г.,<br>Минкина Т.В.                             | Информационные технологии : лабораторный практикум: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=20518">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=20518</a>    | Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019        |
| Л12.4                                   | Мухачева А.В.,<br>Лузгарева О.И.,<br>Кузнецова Т.А.       | Информационные технологии в менеджменте: базовый блок: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=15522">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=15522</a> | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019       |
| Л12.5                                   | А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степуро                 | Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учебное пособие<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1361797">https://znanium.com/catalog/product/1361797</a>   | Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021                                 |
| Л12.6                                   | Колокольникова А. И.,                                     | WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446</a>                      | Москва: Директ-Медиа, 2020                                    |
| Л12.7                                   | Буликов, С. Н.,<br>А. А. Киселев,<br>В. Д. Сухов          | Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+]<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577851">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577851</a>                | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020                          |
| Л12.8                                   | А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов.                   | Статистический анализ данных в MS Excel : учебное пособие<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1684740">https://znanium.com/catalog/product/1684740</a>  | Москва : ИНФРА-М, 2021  |
| Л12.9                                   | Е.А. Баринаова, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степуро | Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учебное пособие<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1361797">https://znanium.com/catalog/product/1361797</a>   | Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021                                 |
| Л12.10                                  | Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е.          | Цифровая экономика : учебник<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054</a>  | Москва : Прометей, 2020                                       |
| Л12.11                                  | Лапидус, Л. В.  | Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1241988">https://znanium.com/catalog/product/1241988</a>                                 | Москва : ИНФРА-М, 2021  |
| Л12.12                                  | под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макарчук    | Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1786661">https://znanium.com/catalog/product/1786661</a>                                | Москва : ИНФРА-М, 2021  |



|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
| Л2.13 | И. В. Баранова,<br>М. М. Батова,<br>Чжао Кай | Информационные инструменты цифровой трансформации высокотехнологичных предприятий<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599438">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599438</a> | Москва : Первое экономическое издательство, 2020. |
| Л2.14 | Зарова, Е. В.                                | Методы Data mining в обработке и анализе статистических данных (решения в R) : монография<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1240276">https://znanium.com/catalog/product/1240276</a>                 | Москва : ИНФРА-М, 2021                            |

### 6.1.3. Учебно-методическая литература

|      | Авторы, составители               | Заглавие   | Издательство, год              |
|------|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| Л3.1 | Родькина О.Я.,<br>Никольская В.А. | Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб.пособие для бакалавриата | Н.Новгород: НГЛУ, 2019         |
| Л3.2 | Родькина О.Я.,<br>Никольская В.А. | Работа в текстовом процессоре MicrosoftWord: учеб.пособие для бакалавриата   | Н.Новгород: НГЛУ, 2019         |
| Л3.3 | Курицына Г.В.,<br>Ретивина В.В.   | Современные информационные технологии. Практикум.                            | Н.Новгород: НГЛУ, 2022 – 152с. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     |  |
|-----|--|
| Э1  | ЭУМК в Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233</a>  |
| Э2  | Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel <a href="http://www.taurion.ru/excel">http://www.taurion.ru/excel</a>  |
| Э3  | Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Word <a href="http://www.taurion.ru/word">http://www.taurion.ru/word</a>   |
| Э4  | Финансовая культура, Блокчейн простыми словами - Текст: электронный<br><a href="https://fincult.info/article/blockcheyn-что-это-такое-i-kak-ego-ispolzuyut-v-finansakh/">https://fincult.info/article/blockcheyn-что-это-такое-i-kak-ego-ispolzuyut-v-finansakh/</a>                                     |
| Э5  | Развития цифровой экономики в России: программа до 2035 года - Текст: электронный<br><a href="http://spkurdyumov.ru/digital_economy/razvitie-cifrovoj-ekonomiki-v-rossii-programma-do-2035-goda/">http://spkurdyumov.ru/digital_economy/razvitie-cifrovoj-ekonomiki-v-rossii-programma-do-2035-goda/</a> |
| Э6  | Информационные технологии и сервисы [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/course/urfu/ITS/">https://openedu.ru/course/urfu/ITS/</a>  |
| Э7  | Основы интеллектуального анализа данных и машинного обучения [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/course/mephi/">https://openedu.ru/course/mephi/</a>   |
| Э8  | Центр обеспечения Google Workspace <a href="https://support.google.com">https://support.google.com</a>   |
| Э9  | Облачный сервис управления проектами Trello <a href="https://trello.com">https://trello.com</a>  |
| Э10 | Платформа для составления ментальных карт и инфографики <a href="https://www.xmind.net">https://www.xmind.net</a>  |
| Э11 | Облачный сервис разработки онлайн презентаций и инфографики <a href="https://cova.ru">https://cova.ru</a>  |

### 6.3.Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12. | ZOOM   |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия  |
| 6.3.15. | АнтивирусКасперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> |
| 6.4.2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>            |
| 6.4.3. | Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>                        |
| 6.4.4. | Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>               |
| 6.4.5. | Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>   |
| 6.4.6. | Электронная библиотечная система Znanium <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>               |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2  | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

В дисциплине «Основы информационных технологии» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формул и определений центральных понятий, иллюстративных фактов;

тщательной проработки темы предыдущей встречи для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

самостоятельного решения практических задач;

подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам

использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;

выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий . Участие в практическом занятии включает:

активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

выполнение заданий практических работ;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

углублению и расширению знаний;

формированию интереса к познавательной деятельности;

овладению приемами процесса познания;

развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

#### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалами по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, четкие понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Специализированные пакеты профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 3 (2)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 3         |                                | Итого     |                                |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|
|                                      | УП        | Из них практической подготовки | УП        | Из них практической подготовки |
| <b>Видзанятий</b>                    |           |                                |           |                                |
| Лекции                               | 4         |                                | 4         |                                |
| Практические (в том числе интеракт.) | 26        |                                | 26        |                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | -         |                                | -         |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>30</b> |                                | <b>30</b> |                                |
| Часы на контроль                     | 0,3       |                                | 0,3       |                                |
| Контактная работа                    | 30,3      |                                | 30,3      |                                |
| Самостоятельная работа               | 41,7      |                                | 41,7      |                                |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> |                                | <b>72</b> |                                |

Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

**Специализированные пакеты профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее - ФГОС ВО), с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утверждена Ученым советом НГЛУ от 25.05.2023 протокол №14

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

(уч.степень, уч.звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель</b> освоения дисциплины: формирование основополагающих представлений о базовых функциях и возможностях специализированных пакетов профессиональной деятельности, принципах и механизмах использования информационных систем и технологий в профессиональной сфере.  |
| 1.2                                  | <b>Задачи</b> освоения дисциплины:<br>- рассмотреть основные современные методы, способы и средства обработки и представления графической информации и их применение в рекламной деятельности;<br>- показать назначение и принципы применения современных программных средств на различных этапах подготовки, производства и распространения рекламной продукции. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>Блок1 Обязательная часть. Модуль "Цифровая среда" дисциплина по выбору Б1.О.05.ДВ.01.01</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин<br>Основы информационных технологий<br>Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                                | Цифровые коммуникации  |
| 2.2.2                                | Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| <b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b> |  |
| <b>Индикатор достижения компетенций:</b>  |  |
| ОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.                                   |  |
| ОПК 6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.   |  |
| ОПК 6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.                          |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- основные понятия сферы компьютерной графики;<br>-классификацию и основные характеристики программных средств обработки и создания цифровых изображений;<br>- современные пакеты прикладных программ и их возможности для подготовки цифровых изображений.                                   |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные понятия сферы компьютерной графики;<br>-классификацию и основные характеристики программных средств обработки и создания цифровых изображений;<br>- современные пакеты прикладных программ и их возможности для подготовки цифровых изображений.          |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные понятия сферы компьютерной графики;<br>-классификацию и основные характеристики программных средств обработки и создания цифровых изображений;<br>- современные пакеты прикладных программ и их возможности для подготовки цифровых изображений. |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием специальных графических пакетов<br>- применять информационно-коммуникационные технологии при разработке графических элементов рекламного продукта  |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>специальных графических пакетов  |

|  |  |
|--|--|
|  | - применять информационно-коммуникационные технологии при разработке графических элементов рекламного продукта   |
| УровеньПовышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>специальных графических пакетов<br>- применять информационно-коммуникационные технологии при разработке графических элементов рекламного продукта   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо (частично):<br>- методами создания качественного продукта с учетом поставленных профессиональных задач<br>- навыками создания инфографики и цифровых графических элементов рекламной продукции с использованием специализированных пакетов профессиональной деятельности   |
| УровеньВысокий   | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- методами создания качественного продукта с учетом поставленных профессиональных задач<br>- навыками создания инфографики и цифровых графических элементов рекламной продукции с использованием специализированных пакетов профессиональной деятельности  |
| УровеньПовышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- методами создания качественного продукта с учетом поставленных профессиональных задач<br>- навыками создания инфографики и цифровых графических элементов рекламной продукции с использованием специализированных пакетов профессиональной деятельности.  |
| <b>ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций</b>                                   |  |
| ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо (частично):<br>- основные методы обработки и представления графической информации с использованием пакетов прикладных программ, цифровых инструментов и сетевых сервисов<br>- основные методы и современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.                                   |
| УровеньВысокий   | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные методы обработки и представления графической информации с использованием пакетов прикладных программ, цифровых инструментов и сетевых сервисов<br>- основные методы и современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.          |
| УровеньПовышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные методы обработки и представления графической информации с использованием пакетов прикладных программ, цифровых инструментов и сетевых сервисов<br>- основные методы и современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо (частично):<br>- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, разработки и создания текстовых и графических элементов коммуникационного продукта – работать со специальными пакетами прикладных программ для подготовки инфографики, создания и обработки графических изображений как элементов рекламного и коммуникационного продукта.   |
| УровеньВысокий   | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для   |



|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | поиска, разработки и создания текстовых и графических элементов коммуникационного продукта – работать со специальными пакетами прикладных программ для подготовки инфографики, создания и обработки графических изображений как элементов рекламного и коммуникационного продукта.   |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, разработки и создания текстовых и графических элементов коммуникационного продукта – работать со специальными пакетами прикладных программ для подготовки инфографики, создания и обработки графических изображений как элементов рекламного и коммуникационного продукта. |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- современными техническими средствами и технологиями цифровых коммуникаций для поиска и представления информации необходимой для формирования продукта профессиональной деятельности;<br>- технологиями обработки и представления графической информации на основе использования специализированных пакетов профессиональной деятельности  |
| УровеньВысокий    | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- современными техническими средствами и технологиями цифровых коммуникаций для поиска и представления информации необходимой для формирования продукта профессиональной деятельности;<br>- технологиями обработки и представления графической информации на основе использования специализированных пакетов профессиональной деятельности                           |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- современными техническими средствами и технологиями цифровых коммуникаций для поиска и представления информации необходимой для формирования продукта профессиональной деятельности;<br>- технологиями обработки и представления графической информации на основе использования специализированных пакетов профессиональной деятельности.                 |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                                |             |   |
|---|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература  |
| 1.  | <b>Раздел 1. Основные понятия компьютерной графики</b>  | 3/2            | 16            |                                | ОПК-6       |   |
| 1.1   | Виды компьютерной графики (КГ). Базовые понятия КГ Растровая графика и её особенности. Векторная графика. Её предназначение и основные элементы /Лек/                                     |                | 4             |                                |             | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.8; Э1, Э2; Э3       |
| 1.2   | Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции; подготовка ответов на вопросы сам.раб. /Ср/ |                | 4             |                                |             | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.8; Э1, Э2; Э3       |
| 1.3   | Разновидности графических форматов. Цветовые модели /Лек/   |                | 4             |                                |             | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.8; Л3.2; Э1, Э2; Э3 |
| 1.4.  | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/   |                | 4             |                                |             | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.8; Л3.2; Э1, Э2; Э3 |
| 2.  | <b>Раздел 2. Работа в программе Adobe PhotoShop</b>   | 3/2            | 33,7          |                                | ОПК-6, ПК-4 |   |
| 2.1   | Знакомство с программой Adobe   |                | 2             |                                |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2;                                     |

|     |  |     |     |  |             |   |
|-----|--|-----|-----|--|-------------|---|
|     | Photoshop и её интерфейс. Палитра инструментов. Создание многослойных изображений /Пр/   |     |     |  |             | Л2.4; Л2.5; Э1, Э6, Э8  |
| 2.2 | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка к практической работе /Ср/         |     | 4   |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5;; Э1, Э6, Э8, Э9 |
| 2.3 | Редактирование изображений. Работа с фотографией. Инструменты коррекции изображений /Пр/   |     | 2   |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Э1, Э6, Э8, Э9        |
| 2.4 | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка к практической работе /Ср/         |     | 5,7 |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5;; Э1, Э6, Э8, Э9       |
| 2.5 | Работа с текстом. Стили и эффекты. Растривание /Пр/  |     | 2   |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5;; Э1, Э6, Э8, Э9       |
| 2.6 | Создание коллажей. Использование цветочных каналов. Применение фильтров. /Пр/  |     | 4   |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5;; Э1, Э6, Э8, Э9       |
|     | Творческая работа в программе Adobe PhotoShop: выполнение индивидуального задания разработки рекламной продукции выбранной организации /Ср |     | 12  |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5;; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10  |
| 3.  | <b>Раздел 3. Работа в программе векторного редактора Corel Draw</b>  | 3/2 | 22  |  | ОПК-6, ПК-4 |   |
| 3.1 | Интерфейс графического редактора. Панель инструментов. Создание объектов. Манипуляции с объектами /Пр/                                     |     | 2   |  |             | Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8; Э4<br>Э5, Э7, Э8                        |
| 3.2 | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка к практической работе /Ср/         |     | 6   |  |             | Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8; Э4<br>Э5, Э7, Э8                        |
|     | Панель инструментов. Инструменты – нож, ластик, форма, грубая кисть. Инструмент «Форма». Инструмент «Текст»/Пр/                            |     | 4   |  |             | Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8; Э4<br>Э5, Э7, Э8                        |
|     | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка к практической работе/Ср/          |     | 6   |  |             | Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8; Э4<br>Э5, Э7, Э8                        |
|     | Цветовые модели. Выполнение макета логотипа. Разработка эмблемы. Создание альбома /Пр/   |     | 4   |  |             | Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8; Э4<br>Э5, Э7, Э8                        |
|     | /КЗ/   | 3/2 | 0.3 |  |             |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Определение компьютерной графики.
2. Классификация по сфере применения.
3. Основные события в истории КГ.
4. Составляющие графической системы компьютера.
5. Виды компьютерной графики. Их достоинства и недостатки.
6. Понятие пикселя и растра.
7. Разрешение: типы и единицы измерения.
8. Физический размер изображения.
9. Связь разрешения и физического размера.
10. Понятие линиатуры.
11. Понятие глубины цвета.
12. Связь между параметрами изображения и размерами файла.
13. Масштабирование растровых изображений.
14. Понятие линии, узла, сегмента, контура векторного изображения. Кривые Безье. Свойства линий. Типы узлов.
15. Структура векторной иллюстрации.
16. Основные понятия фрактальной графики.
17. Редакторы растровой графики.
18. Редакторы векторной графики.
19. Формат графического файла. Типы форматов. Алгоритмы сжатия графической информации. Их классификация.
20. Векторные, растровые и универсальные форматы.
21. Понятие света и цвета. Понятие цветовой модели. Типы цветовых моделей.
22. Работа с цветовыми режимами в Adobe Photoshop. Количество воспроизводимых цветов изображения различных цветовых режимов. Способы задания цвета в Adobe Photoshop.
23. Средства тоновой коррекции в Adobe Photoshop. Коррекция освещения.
24. Цветокоррекции изображения. Средства цветокоррекции в Adobe Photoshop.
25. Создание нового документа в Adobe Photoshop. Управление размером изображения в Adobe Photoshop.
26. Понятие выделенной и маскированной области изображения. Режим быстрого маскирования. Настройка режима.
27. Инструменты выделения в Adobe Photoshop. Общие свойства и режимы инструментов выделения. Растушевка и сглаживание создаваемого выделения.
28. Понятие альфа-канала. Сохранение выделения, загрузка выделения из альфа-канала.
29. Перемещение, дублирование и трансформация выделенной области.
30. Понятие слоя в Adobe Photoshop. Параметры слоя. Фоновый слой. Параметры наложения слоев.
31. Операции над слоями. Способы создания нового слоя. Слияние (сведение) и объединение слоев. Эффекты слоев. Добавление эффекта к слою.
32. Маска слоя. Назначение маски. Создание и применение маски слоя.
33. Инструменты окраски областей: ведро с краской, градиентная заливка. 84. Типы градиентов. 85. Создание и редактирование образца градиента. Инструменты рисования и стирания.
34. Простой и фигурный текст в Photoshop. Инструменты для ввода текста. Форматирование символов и абзацев.
35. Создание и оформление таблицы в Adobe ImageReady. Создание карты ссылок в Adobe ImageReady. Создание обычных и дистанционных ролловеров.
36. Способы создания анимационных кадров. Операции над анимационными кадрами. Сохранение и загрузка анимации. Просмотр оптимизированных изображений.
37. Структура окна Corel Draw. Настройка параметров рабочей страницы. Управление документами и страницами.
38. Группы инструментов Corel Draw. Создание и редактирование графических примитивов.
39. Выделение объектов и узлов в Corel Draw. Параметры обводки.
40. Типы заливок. Копирование, дублирование и клонирование объектов.
41. Операции над группой объектов: группировка, объединение, исключение, пересечение.
42. Управление цветом в Corel Draw. Использование пристыковываемого окна Color.
43. Текстовые инструменты Corel Draw. Параметры текста. Простой и фигурный текст в Corel Draw.
44. Импорт растрового изображения в документ Corel Draw. Экспорт рисунка Corel Draw в растровый формат.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно
- задание проектной работы (кейс), выполняемое в мини-группах.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Шафрай А. В.        | Графические редакторы дизайнера: учебное пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=600400">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=600400</a> | Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019 |
| Л1.2 | Притыкин Ф. Н. ,    | Компьютерная графика: учебное пособие  | Омск : Омский  |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
|       | Мясоедова Т. М.                               | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682135">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682135</a>  | государственный технический университет (ОмГТУ), 2019                                  |
| Л1.3  | Шульдова С. Г.                                | Компьютерная графика: учебное пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599804">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599804</a>   | Минск : РИПО, 2020. – 301 с.   |
| Л1.4  | Резванова Э. А. ,<br>Сокол Л. Р.              | Методы и приемы обработки изображений в программе Photoshop: учебное пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612721">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612721</a>                                | Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. |
| Л1.5  | Потапова М. Н.,<br>Сахабутдинова Г. Ф.        | Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461</a>                                     | Москва: ФЛИНТА, 2020   |
| Л1.6  | Крамаров, О. Ю.<br>Митясова, С. В.<br>Соколов | Криптографическая защита информации : учебное пособие<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1153156">https://znanium.com/catalog/product/1153156</a>  | Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021.   |
| Л1.7  | Резванова Э. А. ,<br>Сокол Л. Р.              | Методы и приемы обработки изображений в программе Photoshop: учебное пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612721">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612721</a>                                | Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019  |
| Л1.8  | Ахтямова С.С.,<br>Ахтямов Р.Б.                | Выполнение практических заданий в программе CorelDRAW: методическое пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612110">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612110</a>                                 | Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019  |
| Л1.9  | Граецкая О. В. ,<br>Чусова Ю. С.              | Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=194657">https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=194657</a>                                | Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019                          |
| Л1.10 | Бойко, Г. М.                                  | Информационные технологии. Практикум для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность : учебное пособие<br>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1202001">https://znanium.com/catalog/product/1202001</a> | ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России. - 2020   |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                       | Заглавие   | Издательство, год                              |
|------|---|--|--|
| Л2.1 | Нагаева И. А.   | Арт-информатика: учебное пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601327">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601327</a>                           | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 370 с. |
| Л2.2 | Дорощенко М. А.   | Компьютерная графика : курс лекций<br>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1684049">https://znanium.com/catalog/product/1684049</a>   | Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021      |
| Л2.3 | под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой | Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1731904">https://znanium.com/catalog/product/1731904</a>      | Москва : ИНФРА-М, 2021                         |
| Л2.4 | Артемов, А. В.  | Мониторинг информации в интернете : учебно-методическое пособие<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1514324">https://znanium.com/catalog/product/1514324</a>                         | Орел : МАБИВ, 2018                             |
| Л2.5 | А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура                 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1361797">https://znanium.com/catalog/product/1361797</a> | Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021                  |

### 6.1.3. Учебно-методическая литература

|      | Авторы, составители               | Заглавие  | Издательство, год      |
|------|-----------------------------------|---|------------------------|
| Л3.1 | Родькина О.Я.,<br>Никольская В.А. | Основы работы в графическом редакторе Photoshop. Часть 1: учеб.пособие для бакалавриата | Н.Новгород: НГЛУ, 2019 |
| Л3.2 | Родькина О.Я.,<br>Никольская В.А. | Основы работы в графическом редакторе Photoshop. Часть 2: учеб.пособие для бакалавриата | Н.Новгород: НГЛУ, 2019 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | ЭУМК в Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233</a>  |
| Э2 | Иллюстрированный самоучитель по Photoshop <a href="https://photoshop.demiart.ru/book/">https://photoshop.demiart.ru/book/</a>  |
| Э3 | Иллюстрированный самоучитель по CorelDRAW <a href="http://samoychiteli.ru/document8842.html">http://samoychiteli.ru/document8842.html</a>  |
| Э4 | Уроки Photoshop: электронный курс<br><a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PL3LxwzUolAd4F8r3KmPa74hZnMceXEco/">https://www.youtube.com/playlist?list=PL3LxwzUolAd4F8r3KmPa74hZnMceXEco/</a>   |
| Э5 | Развития цифровой экономики в России: программа до 2035 года - Текст: электронный<br><a href="http://spkurdyumov.ru/digital_economy/razvitie-cifrovoj-ekonomiki-v-rossii-programma-do-2035-goda/">http://spkurdyumov.ru/digital_economy/razvitie-cifrovoj-ekonomiki-v-rossii-programma-do-2035-goda/</a> |
| Э6 | Информационные технологии и сервисы [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое   |

|   |  |
|---|--|
|   | образование» <a href="https://openedu.ru/course/urfu/ITS/">https://openedu.ru/course/urfu/ITS/</a>   |
| Э7  | Основы создания инфографики в конструкторе Canva [Электронный ресурс]: <a href="https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/infografika/?ysclid=128ts9oqmo">https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/infografika/?ysclid=128ts9oqmo</a> |
| Э8  | Платформа для составления ментальных карт и инфографики <a href="https://www.xmind.net">https://www.xmind.net</a>  |
| Э9  | Облачный сервис разработки онлайн презентаций и инфографики <a href="https://cova.ru">https://cova.ru</a>  |
| <b>6.3.Перечень программного обеспечения</b>          |  |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>   |
| 6.4.2.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>  |
| 6.4.3.  | Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>  |
| 6.4.4.  | Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>   |
| 6.4.5.  | Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>   |
| 6.4.6.  | Электронная библиотечная система Znanium <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>   |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1.  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.</p> <p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций</p> |  |

- сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;

тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

самостоятельного решения практических задач;

подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам

использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;

выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий

. Участие в практическом занятии включает:  
активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;  
аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;  
выполнение заданий практических работ;  
фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работаспособствует:  
углублению и расширению знаний;  
формированию интереса к познавательной деятельности;  
овладению приемами процесса познания;  
развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины в материале по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверка заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья



широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Системы искусственного интеллекта

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 3 (2)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 3         |                                      | Итого     |                                      |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
|                                      | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки |
| <b>Видзаний</b>                      |           |                                      |           |                                      |
| Лекции                               | 4         |                                      | 4         |                                      |
| Практические (в том числе интеракт.) | 26        |                                      | 26        |                                      |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | -         |                                      | -         |                                      |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>30</b> |                                      | <b>30</b> |                                      |
| Часы на контроль                     | 0,3       |                                      | 0,3       |                                      |
| Контактная работа                    | 30,3      |                                      | 30,3      |                                      |
| Самостоятельная работа               | 41,7      |                                      | 41,7      |                                      |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> |                                      | <b>72</b> |                                      |

Программу составил:  
к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):  
к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины  
**Системы искусственного интеллекта**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее - ФГОС ВО), с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83.

составлена на основании учебного плана:


Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утверждена Ученым советом НГЛУ от 25.05.2023 протокол №14

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .   
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)  
(уч.степень, уч.звание, ФИО)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | <p><b>Цель</b> освоения дисциплины: формирование целостного представления о современном состоянии теории и практики построения интеллектуальных систем различного назначения; овладение основными методами представления и анализа данных для формирования знаний и построения прогнозов, приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем при решении задач профессиональной деятельности.</p>  |
| 1.2 | <p><b>Задачи</b> освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение теоретико-методологических вопросов построения интеллектуальных систем;</li> <li>- изучение моделей представления знаний в интеллектуальных системах;</li> <li>- изучение методов и технологий машинного обучения;</li> <li>- знакомство с понятием, назначением и архитектурой нейронных сетей, получение навыков самостоятельного построения нейросети;</li> <li>- получение общих представлений о методах обучения нейронных сетей;</li> <li>- знакомство с теоретическими основами систем глубокого обучения и обучения с подкреплением, а также получение практических навыков их использования для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины.</p> |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|  |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: <i>Блок1 Обязательная часть. Модуль "Цифровая среда" дисциплина по выбору Б1.О.05.ДВ.01.02</i> |  |
| 2.1  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1  | Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплины Основы информационных технологий |
| 2.2  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>     |
| 2.2.1  | Цифровые коммуникации  |
| 2.2.2  | Теория и практика рекламы  |
| 2.2.3  | Теория и практика медиакоммуникаций  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b> |  |
| <b>Индикатор достижения компетенций:</b>  |  |
| ОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.                                   |  |
| ОПК 6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.   |  |
| ОПК 6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.                          |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- основные понятия сферы современных информационных технологий;<br>- классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов;<br>- основные составляющие понятия «сквозных» технологий и их значение в развитии современной цифровой экономики в России и в мире (BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра)                                   |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные понятия сферы современных информационных технологий;<br>- классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов;<br>- основные составляющие понятия «сквозных» технологий и их значение в развитии современной цифровой экономики в России и в мире (BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра).         |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные понятия сферы современных информационных технологий;<br>- классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов;<br>- основные составляющие понятия «сквозных» технологий и их значение в развитии современной цифровой экономики в России и в мире (BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра) |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий;  |

|   |   |
|---|---|
|   | - применять программные средства, периферийные устройства, сетевые технологии для решения задач профессиональной деятельности;<br>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования в задачах решении профессиональных задач.  |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий;<br>- применять программные средства, периферийные устройства, сетевые технологии для решения задач профессиональной деятельности;<br>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования в задачах решении профессиональных задач.          |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий;<br>- применять программные средства, периферийные устройства, сетевые технологии для решения задач профессиональной деятельности;<br>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования в задачах решении профессиональных задач. |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>навыками использования систем искусственного интеллекта при решении задач профессиональной деятельности  |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>навыками использования систем искусственного интеллекта при решении задач профессиональной деятельности   |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>навыками использования систем искусственного интеллекта при решении задач профессиональной деятельности  |
| <b>ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций.</b>                                   |   |
| <b>Индикаторы достижения:</b>   |   |
| ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>современные информационные технологии, цифровые инструменты и сервисы обработки информации для создания, обучения и тестирования систем искусственного интеллекта с целью их дплнейшей реализации в коммуникационном продукте  |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>современные информационные технологии, цифровые инструменты и сервисы обработки информации для создания, обучения и тестирования систем искусственного интеллекта с целью их дплнейшей реализации в коммуникационном продукте   |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>современные информационные технологии, цифровые инструменты и сервисы обработки информации для создания, обучения и тестирования систем искусственного интеллекта с целью их дплнейшей реализации в коммуникационном продукте  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>применять системы искусственного интеллекта, цифровые инструменты и сервисы, для решения задач профессиональной деятельности   |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>применять системы искусственного интеллекта, цифровые инструменты и сервисы, для решения задач профессиональной деятельности  |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>применять системы искусственного интеллекта, цифровые инструменты и сервисы, для решения задач профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>методологией теоретических и экспериментальных исследований в области систем искусственного интеллекта; технологиями использования систем ИИ для решения задач профессиональной деятельности.  |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>методологией теоретических и экспериментальных исследований в области систем искусственного интеллекта; технологиями использования систем ИИ для решения задач профессиональной деятельности.   |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>методологией теоретических и экспериментальных исследований в области систем искусственного интеллекта; технологиями использования систем ИИ для решения задач профессиональной деятельности.  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература  |
|-------------|--|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|---|
| 1.          | <b>Раздел 1. Введение в системы искусственного интеллекта.</b>   | 3/2            | 42            |                                | ОПК-6, ПК-4 |   |
| 1.1         | Системы ИИ: основные понятия, история развития.<br>Большие данные.<br>Машинное обучение – понятие, история развития, современные задачи и подходы.<br>Основные задачи систем искусственного интеллекта. Классификация, кластеризация, регрессия. /Лек/           | 3/2            | 2             |                                |             | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Э1, Э2; Э3       |
| 1.2         | Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции; подготовка ответов на вопросы сам.раб. /Ср/  | 3/2            | 2             |                                |             | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Э1, Э2; Э3       |
| 1.3         | Работа в Google Colab: регистрация, знакомство с основными принципами работы. Создание блокнотов, работа с датасетами. Знакомство с Python: написание программного кода для доступа к табличным данным и их обработке с использованием библиотечных функций /Пр/ | 3/2            | 2             |                                |             | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.2; Э1, Э2; Э3 |
| 1.4.        | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/   | 3/2            | 8             |                                |             | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.2; Э1, Э2; Э3 |
| 1.5.        | Методы работы с таблицами в Python. Анализ данных из фреймов. Проведение первичного анализа данных. Группировка и агрегация данных. /Пр/   | 3/2            | 2             |                                |             | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.1; Э1, Э2; Э3 |
| 1.6         | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/   | 3/2            | 6             |                                |             | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.1; Э1, Э2; Э3 |
| 1.7.        | Графическое представление данных с использованием библиотечных функций Python. Визуализация данных. Решение задач кластеризации и классификации с использованием подбора параметров «в ручную» на основе графического представления. /Пр/                        | 3/2            | 2             |                                |             | Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2, Э6                                  |
| 1.8         | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/   | 3/2            | 6             |                                |             | Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2, Э6                                  |
| 1.9         | Решение задач анализа данных с использованием различных алгоритмов классификации: kNN, решающие деревья и их ансамбли, логистическая регрессия.  | 3/2            | 4             |                                |             | Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2, Э6                                  |

|      |   |     |      |  |             |   |
|------|---|-----|------|--|-------------|---|
|      | Сравнение результатов. /Пр/   |     |      |  |             |   |
| 1.10 | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/  | 3/2 | 4    |  |             | Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э26 Э6                      |
|      | Решение задач анализа данных с использованием алгоритмов регрессии. Подбор оптимальных параметров на основе разных моделей оптимизации и равнение результатов. /Пр/   | 3/2 | 2    |  |             | Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э26 Э6                      |
|      | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/  | 3/2 | 2    |  |             | Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э26 Э6                      |
| 2.   | <b>Раздел 2. Нейросети: виды моделей, обучение нейросетей</b>   | 3/2 | 29,7 |  | ОПК-6, ПК-4 |   |
| 2.1  | Понятие нейросети. Архитектуры нейронных сетей, виды моделей. Нейроны и веса. Входы и выходы системы, ошибка. Методы обучения нейросети. Системы глубокого обучения. Обучение с подкреплением. Обучение с учителем /Лек/  | 3/2 | 2    |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11, |
| 2.2  | Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Подготовка к практической работе – построение и исследование различных моделей нейросети /Ср/                             | 3/2 | 2    |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11  |
| 2.3  | Построение и исследование различных моделей нейросети. Решение практической задачи составления прогнозов с использованием различных моделей нейросети (оценка стоимости недвижимости с использованием обученных нейросетей различных моделей) /Пр/                      | 3/2 | 4    |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11        |
| 2.4  | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания по исследованию и подбору значений параметров модели, чтобы модель давала верный прогноз по всем случаям/Ср/                            | 3/2 | 3    |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11  |
| 2.5  | Решение задачи классификации. Использование нейронных сетей - работа с обученной моделью нейронной сети для решения задачи классификации по областям (направлениям) профессиональной деятельности. /Пр/   | 3/2 | 2    |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11  |
| 2.6  | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме классификация и кластеризация с использованием систем глубокого обучения. Подготовка к выполнению задания по использованию обученной нейросети для распознавания образов/Ср | 3/2 | 4    |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11  |
| 2.7  | Обучение нейросети и решение задачи   | 3/2 | 4    |  |             | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8;   |

|     |  |     |     |  |  |  |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|
|     | распознавания образов на основе методов классификации и кластеризации. /Пр/  |     |     |  |  | Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5;<br>Л2.6;Э1, Э6,Э8, Э9, Э10<br>Э11                      |
| 2.8 | Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка к выполнению индивидуального задания по исследованию тональности текстов на основе разных видов нейросетей /Ср/  | 3/2 | 4,7 |  |  | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.4; Л2.5;<br>Л2.6;Э1, Э6,Э8, Э9, Э10<br>Э11 |
| 2.9 | Исследование текстов на основе нейросети. Выполнение индивидуального задания по исследованию тональности текстов на основе обученных нейросетей разных видов. Проведение сравнительного анализа результатов исследования, полученных на основе разных моделей (проект). /Пр/ | 3/2 | 4   |  |  | Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.4; Л2.5;<br>Л2.6;Э1, Э6,Э8, Э9, Э10<br>Э11 |
|     | /КЗ/   | 3/2 | 0,3 |  |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

Базовый уровень:

История искусственного интеллекта.

Основные направления исследований в области искусственного интеллекта.

Модели представления знаний. Вывод, основанный на знаниях.

Основные понятия теории нечетких знаний.

Основные понятия и структура экспертных систем.

Классификации систем, основанных на знаниях.

Технология проектирования и разработки интеллектуальных систем.

Этапы разработки экспертных систем.

Разработка прототипа экспертной системы.

Коллектив разработчиков интеллектуальных систем.

Поле знаний. Пирамида знаний.

Стратегии получения знаний.

Теоретические аспекты извлечения знаний.

Теоретические аспекты структурирования знаний.

Основные понятия систем с естественно-языковым интерфейсом

Постановка задачи проектирования естественно-языкового диалогового интерфейса

Основные понятия теории построения грамматик

Понятие и характеристика самообучающихся систем.

Классификация самообучающихся систем

Проектирование адаптивных обучающих систем.

Основные схемы адаптивных систем

Инструментальные пакеты для искусственного интеллекта

Повышенный уровень

Этапы развития интеллектуальных систем

Перспективы развития интеллектуальных систем

Приведите примеры на каждую модель представления знаний.

Опишите шкалы оценивания нечетких знаний.

Чем экспертные системы отличаются от базы данных?

Назовите признаки, по которым классифицируются системы искусственного интеллекта.

Назовите основные особенности в разработке интеллектуальных систем.

Какие этапы следуют после разработки промышленного варианта

Как осуществляется взаимодействие всех разработчиков экспертной системы

Назовите характерные психологические черты каждого из разработчиков экспертной системы.

Назовите отличия данных от знаний.

Чем отличаются понятия «извлечение» знаний от «приобретения».

Назовите методы извлечения знаний.

Назовите отличия систем с естественно-языковым интерфейсом от информационных систем

Перечислите основные характеристики систем с естественно-языковым интерфейсом.

Какие системы можно отнести к самообучающимся.



Назовите признаки, по которым классифицируются самообучающиеся системы.  
Какие технологии не используются при разработке систем искусственного интеллекта и почему.  
Приведите примеры систем, соответствующих основным моделям жизненного цикла.  
Как осуществляется интеллектуальный поиск в Интернет.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно
- задание проектной работы (кейс), выполняемое в мини-группах.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л1.1   | В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин.   | Интеллектуальные системы: учебное пособие.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495990">https://urait.ru/bcode/495990</a>   | Москва:Издательство Юрайт, 2022  |
| Л1.2   | Сергеев, Н. Е.   | Системы искусственного интеллекта : учебное пособие Часть 1<br>URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114449">https://e.lanbook.com/book/114449</a>  | Ростов-на-Дону : ЮФУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9275-2113-5.            |
| Л1.3   | Голмачев, С. Г.  | Нейросетевые методы обработки информации : учебное пособие— URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/220238">https://e.lanbook.com/book/220238</a>   | Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021. — 103 с                              |
| Л1.4   | Платонов, А. В.  | Машинное обучение : учебное пособие для вузов / А. В. Платонов.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520544">https://urait.ru/bcode/520544</a>  | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15561-7.   |
| Л1.5   | Чернышев, С. А.  | Основы программирования на Python : учебное пособие для вузов / С. А. Чернышев. — 2-е изд., перераб. и доп.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532446">https://urait.ru/bcode/532446</a>                    | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17139-6.  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |  |  |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1   | Федоров, Д. Ю.   | Программирование на языке высокого уровня Python : учебное пособие для вузов / URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532868">https://urait.ru/bcode/532868</a>  | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17323-9.  |
| Л2.2   | Миркин, Б. Г.  | Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511121">https://urait.ru/bcode/511121</a>   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0.  |
| Л2.3   | В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин.   | Интеллектуальные системы: учебное пособие.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495990">https://urait.ru/bcode/495990</a>   | Москва:Издательство Юрайт, 2022  |
| Л2.4   | Буликов, С. Н., А. А. Киселев, В. Д. Сухов   | Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+]<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577851">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577851</a> | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020   |
| Л2.5   | . С. Мхитарян [и др.]  | Анализ данных : учебник для вузов / В; под редакцией В. С. Мхитаряна.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511020">https://urait.ru/bcode/511020</a>  | —Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. |
| Л2.6   | Зарова, Е. В.  | Методы Data mining в обработке и анализе статистических данных (решения в R) : монография<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1240276">https://znanium.com/catalog/product/1240276</a>               | Москва : ИНФРА-М, 2021   |
| <b>6.1.3. Учебно-методическая литература</b>                                     |  |  |  |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л3.1   | Вакуленко, С. А.   | Практический курс по нейронным сетям : учебно-методическое пособие / С. А. Вакуленко, А. А. Жихарева.<br>URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/136500">https://e.lanbook.com/book/136500</a>                  | Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2019 — 71 с.   |
| Л3.2   | Кузнецов, В. П.  | Нейронные сети: практический курс : учебно-методическое пособие.<br>URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168060">https://e.lanbook.com/book/168060</a>   | Рязань : РГРТУ, 2014. — 72 с.  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |  |  |
| Э1   | ЭУМК в Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233</a>  |  |  |
| Э2   | AIPORTAL [Электронный ресурс] : портал искусственного интеллекта. – Режим доступа: <a href="http://www.aiportal.ru">http://www.aiportal.ru</a>   |  |  |
| Э3   | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |  |  |
| Э4   | Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа:   |  |  |

|    |  |
|----|--|
|    | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>  |
| Э5 | Интернет Университет Информационных технологий. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>  |
| Э6 | Российская ассоциация искусственного интеллекта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.raai.org">http://www.raai.org</a>   |
| Э7 | Основы интеллектуального анализа данных и машинного обучения [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/course/mephi/">https://openedu.ru/course/mephi/</a> |
| Э8 | Сервер Информационных Технологий [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <a href="http://citforum.ru/">http://citforum.ru/</a>   |
| Э9 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>             |

### 6.3.Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> |
| 6.4.2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>            |
| 6.4.3. | Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>                        |
| 6.4.4. | Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>               |
| 6.4.5. | Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>   |
| 6.4.6. | Электронная библиотечная система Znanium <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>               |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2  | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды

вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;

тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

самостоятельного решения практических задач;

подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;

выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий

. Участие в практическом занятии включает:

активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

выполнение заданий практических работ;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:  
углублению и расширению знаний;  
формированию интереса к познавательной деятельности;  
овладению приемами процесса познания;  
развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалами по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьясбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавианта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Социальное партнерство (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01/ 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 75,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

   зачёт    3 семестр   

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 3                                 |                                | Итого      |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                | 19         |                                |
| Вид занятий                               | УП                                | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    | 16                                |                                | 16         |                                |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 8                                 |                                | 8          |                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 8                                 |                                | 8          |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>32</b>                         |                                | <b>32</b>  |                                |
| Часы на контроль                          |                                   |                                |            |                                |
| Контактная работа                         | 0,3                               |                                | 0,3        |                                |
| Самостоятельная работа                    | 75,7                              |                                | 75,7       |                                |
| <b>Итого</b>                              | <b>108</b>                        |                                | <b>108</b> |                                |

Программу составил(и):  
кан. филос. наук, Комарова А.Н.

Рецензент(ы):  
кан. соц. наук, доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
Социальное партнерство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01/42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)





| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов представления о механизмах социального партнерства, способствующего достижению гармонизации различных интересов, в том числе в социально-трудовой сфере |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.2.1                                | рассмотреть социальное партнерство на уровне межсекторального взаимодействия;  |
| 1.2.2                                | пояснить основные понятия в области социального партнерства;   |
| 1.2.3                                | определить механизмы социального партнерства в социально-трудовой сфере;   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | К.М.01.01  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Основы социального государства   |
| 2.1.2                                | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО    |
| 2.1.3                                | Русский язык в социокультурном аспекте   |
| 2.1.4                                | Русский язык как иностранный   |
| 2.1.5                                | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.6                                | Правоведение   |
| 2.1.7                                | Маркетинг  |
| 2.1.8                                | Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Политический консалтинг  |
| 2.2.2                                | Социология   |
| 2.2.3                                | Корпоративная культура   |
| 2.2.4                                | Тайм-менеджмент  |
| 2.2.5                                | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы  |
| 2.2.6                                | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы   |
| 2.2.7                                | Религиоведение   |
| 2.2.8                                | Второй иностранный (немецкий) язык   |
| 2.2.9                                | Второй иностранный (французский) язык  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <p><b>УК-2:</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;</p> <p>УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы;</p> <p>УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах</p> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать методы представления и описания результатов проектной деятельности в области социального партнерства; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта в области социального партнерства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе в области социального партнерства   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками методы представления и описания результатов проектной деятельности в области социального партнерства; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта в области социального партнерства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе в области социального партнерства  |
| Уровень Повышенный  | свободно знать методы представления и описания результатов проектной деятельности в области социального партнерства; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта в области социального партнерства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе в области социального партнерства  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов в области социального партнерства; проверять и анализировать проектную документацию в области социального партнерства; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта в области социального партнерства; |

|   |  |
|---|--|
|   | анализировать проектную документацию в области социального партнерства; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы в области социального партнерства   |
| Уровень<br>Высокий  | обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов в области социального партнерства; проверять и анализировать проектную документацию в области социального партнерства; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области в области социального партнерства; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию в области социального партнерства; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы в области социального партнерства   |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов в области социального партнерства; проверять и анализировать проектную документацию в области социального партнерства; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области в области социального партнерства; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию в области социального партнерства; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы в области социального партнерства  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо владеть управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности в области социального партнерства; распределением заданий и побуждением других к достижению целей в области социального партнерства; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы в области социального партнерства; управлением процесса обсуждения и доработки проекта в области социального партнерства; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области в области социального партнерства; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта в области социального партнерства; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах) в области социального партнерства |
| Уровень<br>Высокий  | владеть с незначительными затруднениями управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей в области социального партнерства; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы в области социального партнерства; управлением процесса обсуждения и доработки проекта в области социального партнерства; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации в области социального партнерства; проектированием план-графика реализации проекта в области социального партнерства; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах) в области социального партнерства         |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно владеть управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности в области социального партнерства; распределением заданий и побуждением других к достижению целей в области социального партнерства; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы в области социального партнерства; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области в области социального партнерства; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах) в области социального партнерства  |
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  |  |
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования; |  |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования;   |  |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.)  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо знать нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности в области социального партнерства  |
| Уровень<br>Высокий  | знать с незначительными ошибками нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности в области социального партнерства   |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно знать нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности в области социального партнерства   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо вырабатывать командную стратегию в области социального партнерства   |

|   |  |
|---|--|
| Уровень Высокий   | вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления в области социального партнерства   |
| Уровень Повышенный  | свободно вырабатывать командную стратегию в области социального партнерства  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо участвовать в разработке стратегии командной работы в области социального партнерства  |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями участием в разработке стратегии командной работы в области социального партнерства   |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть участием в разработке стратегии командной работы в области социального партнерства  |
| <b>ОПК-7:</b> Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности   |  |
| ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;  |  |
| ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом) |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности в области социального партнерства   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности в области социального партнерства                          |
| Уровень Повышенный  | свободно знать принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности в области социального партнерства  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности в области социального партнерства                           |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности в области социального партнерства |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности в области социального партнерства                        |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть принципами социальной ответственности, типовыми эффектами и последствиями профессиональной деятельности в области социального партнерства                                      |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями принципами социальной ответственности, типовыми эффектами и последствиями профессиональной деятельности в области социального партнерства            |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть принципами социальной ответственности, типовыми эффектами и последствиями профессиональной деятельности в области социального партнерства                                   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                   |                   |   |
|---|--|----------------|---------------|-------------------|-------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем / вид занятия/                 | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции       | Литература        | Примечание  |
|   | <b>Раздел 1</b><br>Межсекторальное социальное партнерство  | 3/2            | 6             | УК-2, УК-3, ОПК-7 | Л1.1; Л2.2; Л2.3  | Понятие межсекторального социального партнерства, государственный сектор, коммерческий сектор, некоммерческий сектор, формы НКО, грантодатель, грантополучатель, инвестор, фандрайзинг, благотворительность, благотворительное мероприятие, корпоративная социальная ответственность  |
| 1.1   | /Лек/  | 3/2            | 6             | УК-2, УК-3, ОПК-7 | Л1.1; Л2.2; Л2.3  |   |
| 1.2   | /Сем/  | 3/2            | 4             | УК-2, УК-3, ОПК-7 | Л1.1; Л2.2; Л2.3  |   |
| 1.3   | /Пр/   | 3/2            | 4             | УК-2, УК-3, ОПК-7 | Л1.1; Л2.2; Л2.3  |   |
| 1.4   | Самостоятельная работа                                     | 3/2            | 37            | УК-2, УК-3, ОПК-7 | Л1.1; Л2.2; Л2.3; |   |
|   | <b>Раздел 2</b><br>Социальное партнёрство в трудовой сфере | 3/2            | 10            | УК-2, УК-3, ОПК-7 | Л1.2; Л2.1; Л1.3; | Понятие социального партнерства в трудовой сфере, работодатель, органы, представляющие работодателя, работник, органы, представляющие работника, бипартизм, трипартизм, профсоюз, первичная профсоюзная организация, коллективные переговоры, коллективный договор, соглашение, трудовой договор, социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения. |
| 2.1   | /Лек/  | 3/2            | 10            | УК-2, УК-3, ОПК-7 | Л1.2; Л2.1; Л1.3; |   |
| 2.2   | /Сем/  | 3/2            | 4             | УК-2, УК-3, ОПК-7 | Л1.2; Л2.1; Л1.3; |   |
| 2.3   | /Пр/   | 3/2            | 4             | УК-2, УК-3, ОПК-7 | Л1.2; Л2.1; Л1.3; |   |
| 2.4   | Самостоятельная работа                                     | 3/2            | 38,7          | УК-2, УК-3, ОПК-7 | Л1.2; Л2.1; Л1.3; |   |
| <b>Зачет</b>                                  |  | 3/2            | 0,3           | УК-2, УК-3, ОПК-7 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; |   |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы к зачету:

1. Содержание категории «межсекторное социальное партнерство»
2. Принципы межсекторного социального партнерства.
3. Особенности становления социального партнерства в России.
4. Государство как организатор, актор и гарант межсекторного социального партнерства
5. Коммерческий сектор как актор межсекторного социального партнерства
6. Негосударственные некоммерческие организации (НКО) как актор и ресурс межсекторного взаимодействия.
7. Причины заинтересованности субъектов социального партнерства во взаимодействии
8. Фандрайзинг и благотворительность
9. Формы социального партнёрства
10. Экономические основы межсекторного взаимодействия
11. Объективные условия развития системы социального партнерства
12. Система социального партнерства на федеральном уровне
13. Нормативно-правовое обеспечение социального партнерства
14. Стороны социального партнёрства в системе социально-трудовых отношений
15. Коллективный договор и соглашение как правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения
16. Коллективный договор: стороны, содержание и структура коллективного договора.
17. Содержание и особенности конфликтов в сфере трудовых отношений
18. Регулирование социального партнерства и совершенствование механизма его мониторинга
19. Роль государства в согласовании интересов работников и работодателей
20. Органы местного самоуправления в системе социального партнерства
21. Уровни социального партнёрства
22. Профсоюзы как сторона социального партнерства
23. Порядок урегулирования разногласий, возникающих в процессе проведения коллективных переговоров.
24. Развитие ассоциаций предпринимателей и работодателей
25. Трудовой договор: структура, виды, условия заключения

**5.2. Фонд оценочных средств**

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

**5.3. Перечень видов оценочных средств***опрос, ситуационные задачи, тесты***6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год                          |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Воронина, Л. И.     | Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов<br>Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493417">https://urait.ru/bcode/493417</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. |
| Л1.2 | Петров, А. Я.       | Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497669">https://urait.ru/bcode/497669</a>                       | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. |
| Л1.3 | Сафонов В. А.       | Социальное партнерство: учебник для вузов / Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468948">https://urait.ru/bcode/468948</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 395 с. |

**6.1.2. Дополнительная литература***(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год                          |
|------|---------------------|---|--|
| Л2.1 | Кязимов, К. Г.      | Рынок труда и занятость населения: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508084">https://urait.ru/bcode/508084</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. |

|       |                          |  |   |
|-------|--------------------------|--|---|
| Л2.2  | Е. И. Марковская [и др.] | Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика: учебник и практикум для вузов<br>Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494945">https://urait.ru/bcode/494945</a>            | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. |
| Л.2.3 | Гульчинский, Г. Л.       | Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для вузов<br>Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489144">https://urait.ru/bcode/489144</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 338 с.  |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| Э2 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>                       |
| Э3 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| Э4 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                               |
| Э5 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>  |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>                |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2. | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4. | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | <i>Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.</i>                                       |
| 7.2 | <i>Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</i> |
| ... | ...   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Социальное партнёрство» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;  
 подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:  
 активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;  
 аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;  
 формулирование выводов по теоретической проблеме;  
 фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:  
 углублению и расширению знаний;  
 формированию интереса к познавательной деятельности;  
 овладению приемами процесса познания;  
 развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины «Социальное партнерство» обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



## СОЦИОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма  
Учебный план Направление подготовки **42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В КОММЕРЧЕСКОЙ СФЕРЕ**  
Профиль подготовки **РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В КОММЕРЧЕСКОЙ СФЕРЕ**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану **72**  
*в том числе:*  
аудиторные занятия **32**  
самостоятельная работа **39,7**  
часов на контроль **0,3**

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
ЗАЧЕТ 2 курс, 4-й семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 4 семестр                         |           |                                | Итого     |           |                                |
|---|-----------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |           |                                | 18        |           |                                |
| Вид занятий                               | УП                                | РПД       | Из них практической подготовки | УП        | РПД       | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    | 16                                | 16        |                                | 16        | 16        |                                |
| Практические (в том числе интеракт.)      |                                   |           |                                |           |           |                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 16                                | 16        |                                | 16        | 16        |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>32</b>                         | <b>32</b> |                                | <b>32</b> | <b>32</b> |                                |
| Часы на контроль                          | 0,3                               | 0,3       |                                | 0,3       | 0,3       |                                |
| Контактная работа                         | 32,3                              | 32,3      |                                | 32,3      | 32,3      |                                |
| Самостоятельная работа                    | 39,7                              | 39,7      |                                | 39,7      | 39,7      |                                |
| <b>Итого</b>                              | <b>72</b>                         | <b>72</b> |                                | <b>72</b> | <b>72</b> |                                |



Программу составил(и): к.филол.н., доцент Седаев П.В.

Рецензент(ы): докт.филол.н., доцент Багровников Н.А.

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01/42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b><br>изучение закономерностей возникновения, функционирования и развития социальных отношений, социальных институтов и общностей; формирование устойчивых представлений об актуальных общественных процессах; знание методологии, методики и техники социологических исследований. Результатом изучения курса «Социология» является формирование у обучаемых знаний о наиболее актуальных общественных процессах в сочетании с детальным изложением проблем во всех областях общественной жизни – экономической, социальной, политической и духовной. Знание методологии, методики и техники социологических исследований обогатит профессионалов в области журналистики научными приемами и навыками, которые в дальнейшем найдут применение в профессиональной деятельности. |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                       | понимать место социологии в системе наук социально-гуманитарного цикла;   |
| 1.2.2                                       | усвоить основные положения значимых социологических концепций, определить общее и различное в теоретических подходах к пониманию природы общества и социальных закономерностей общественной жизни;  |
| 1.2.3                                       | рассмотреть основные типы социальных систем, их место и роль в социальной интеграции и развитии общества;   |
| 1.2.4                                       | понять функции социологии как науки;  |
| 1.2.5                                       | раскрыть смысл понятий: социальная теория, гипотеза, социальные факты и эмпирические данные в социологическом исследовании.   |
| 1.2.6                                       | понять последовательность социологического исследования; уяснить сферы практического применения социологических знаний;   |
| 1.2.7                                       | раскрыть механизмы социальной детерминации поведения человека, социальные причины девиации и активности человека;   |
| 1.2.8                                       | проанализировать сущность социальных процессов и основные тенденции социальных изменений в современном мире;  |
| 1.2.9                                       | определить факторы общественного развития;  |
| 1.2.10                                      | понять природу социальных изменений;  |
| 1.2.11                                      | проанализировать проблемы, связанные с социальной структурой и выделением ее элементов; определить значимость личности, социальных ролей и социальных статусов в современном обществе; выявить  |
| 1.2.12                                      | проблемы, связанные с соотношением этих понятий.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>К.М.01.02</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | История  |
| 2.1.2                                       | Психология   |
| 2.1.3                                       | Конфликтология   |
| 2.1.4                                       | Основы российской государственности  |
| 2.1.5                                       | Философия  |
| 2.1.6                                       | Экономика  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Социология рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.2                                       | Управление антикризисными коммуникациями   |
| 2.2.3                                       | Регионоведение   |

|            |  |
|------------|--|
| 2.2.<br>4  | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.2.<br>5  | Правоведение                                       |
| 2.2.<br>7  | Религиоведение                                     |
| 2.2.<br>8  | Методы научных исследований                        |
| 2.2.<br>9  | Логика и основы критического мышления              |
| 2.2.<br>10 | Риторика и академическое письмо                    |

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.

УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

#### **Знать:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | Базовые социологические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия  |
| Уровень Высокий    | Социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия   |
| Уровень Повышенный | Научную методологию, междисциплинарные подходы, социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |

#### **Уметь:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | Выстраивать социальные взаимодействия с представителями различных социокультурных общностей на бесконфликтной основе  |
| Уровень Высокий    | Выстраивать социальные взаимодействия на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному статусу.  |
| Уровень Повышенный | Эффективно и комплексно выстраивать социальные взаимодействия и профессиональные коммуникации на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному и имущественному статусу. |

#### **Владеть:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | Базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций  |
| Уровень Высокий    | Навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия  |
| Уровень Повышенный | Навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия и площадки для эффективной профессиональной коммуникации в условиях этноконфессиональной разнородности |

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1. Знает основные нормативные правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, понимает взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом

УК-10.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, правила и способы противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

УК-10.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности

| <b>Знать:</b>      |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо знает основные нормативные правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, понимает взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом                      |
| Уровень Высокий    | знает основные нормативные правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, понимает взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом                            |
| Уровень Повышенный | знает на высоком уровне основные нормативные правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, понимает взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом          |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | слабо умет выявлять основные признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, правила и способы противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму.              |
| Уровень Высокий    | умет выявлять основные признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, правила и способы противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму.                    |
| Уровень Повышенный | умет выявлять на высоком уровне основные признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, правила и способы противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму.  |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности             |
| Уровень Высокий    | владеет способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности                   |
| Уровень Повышенный | на высоком уровне владеет способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности |

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.

УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.

УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы

| <b>Знать:</b>      |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо знает проблемы подбора эффективной команды.   |
| Уровень Высокий    | знает проблемы подбора эффективной команды.   |
| Уровень Повышенный | знает на высоком уровне проблемы подбора эффективной команды  |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой                               |
| Уровень Высокий    | умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой                                     |
| Уровень Повышенный | на высоком уровне умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой                   |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей             |
| Уровень Высокий    | владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей                   |
| Уровень Повышенный | владеет на высоком уровне организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                                |                   |                              |
|---|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции       | Литература                   |
|   | <b>Раздел 1. Раздел 1. Основы социологии. Общество как система.</b>   |                |               |                                |                   |                              |
| 1.1   | Возникновение социологии. Становление социологии, основные этапы ее развития. Объект, предмет и методы социологии. Функции социологии. Структура социологического знания. Общество как система. | 4              | 2             | Лекция                         | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 1.2   | Общество и природа. Проблема дифференциации природы и общества. Решение проблемы с использованием понятий: природа, жизнь, социальная жизнь, человек, индивид, личность.                        | 4              | 2             | Лекция                         | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 1.3   | Факторы развития общества. Экономические, политические, природные факторы.  | 4              | 2             | Семинар                        | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 1.4.  | Социальная деятельность как основа функционирования и развития общества. Диалектика личностного и социально-экономического начал в развитии общества. Социально-исторический детерминизм.       | 4              | 2             | Семинар                        | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 1.5.  | Политико-правовые факторы развития общества. Духовные факторы общественного развития. Повседневность как фактор развития общества.  | 4              | 8             | Сам. работа                    | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
|   | <b>Раздел 2. Социальные процессы</b>  |                |               |                                | УК-3; УК-5; УК-10 |                              |
| 2.1   | Понятие социального процесса. Формы социальных процессов. Социальное действие и социальное взаимодействие.  | 4              | 2             | Лекция                         | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 2.2   | Социальные изменения, социальные отношения, Социальная мобильность, социальное поведение, социальная деятельность, социальные движения, социальный контроль,                                    | 4              | 2             | Лекция                         | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 2.3.  | Социальное управление и социальные коммуникации, глобализация.  | 4              | 2             | Семинар                        | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 2.4.  | Проблема поиска закономерностей и критериев исторического развития обществ. Формация и цивилизация. Теория цивилизаций и ее эволюция.   | 4              | 2             | Семинар                        | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 2.5.  | От монистической к плюралистической концепции цивилизации. Возможности комбинирования формационного и цивилизационного подходов.  | 4              | 8             | Сам. работа                    | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
|   | <b>Раздел 3. Социальная структура</b>   |                |               |                                | УК-3; УК-5; УК-10 |                              |
| 3.1   | Понятие социальной структуры. Первые исследования социальной структуры (XIX в.), отождествление строения общества с машиной или   | 4              | 2             | Лекция                         | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |

|      |  |   |     |             |                   |                              |
|------|--|---|-----|-------------|-------------------|------------------------------|
|      | организмом человека. Проблема выделения элементов социальной структуры.  |   |     |             |                   |                              |
| 3.2  | Понимание социальной структуры в классической социальной антропологии: социальная структура как общие закономерные отношения между элементами в виде отдельных людей (А.Р. Радклифф-Браун).  | 4 | 2   | Лекция      | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 3.3. | Интерпретация социальной структуры как соотношения общностей и групп. Социальная структура с позиций классовой теории. Социальный класс как элемент социальной структуры.  | 4 | 4   | Семинар     | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 3.4. | Социальная структура как область взаимодействия социальных ролей (С.Ф. Нейл, И. Гофман). Роль как единица конструирования социального института. Проблемы, связанные с социальными ролями.   | 4 | 8   | Сам. работа | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
|      | <b>Раздел 4. Социальные институты</b>  |   |     |             | УК-3; УК-5; УК-10 |                              |
| 4.1  | Социальные институты как элементы социальной структуры. Признаки социального института (регулярность, долговременность, санкционированность, социальная одобряемость).   | 4 | 2   | Лекция      | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 4.2  | Взаимосвязь ролей и институтов. Блоки социальных институтов: экономические, политические институты, институты родства, культуры, стратификации.  | 4 | 2   | Семинар     | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 4.3. | Понятие институализации. Институализация как устойчивый, но не тотально постоянный процесс. Социальные институты культуры, религии, семьи, науки и образования.  | 4 | 8   | Сам. работа | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
|      | <b>Раздел 5. Социологические исследования</b>  |   |     |             | УК-3; УК-5; УК-10 |                              |
| 5.1  | Программа и этапы исследования. Основные теоретические процедуры. Основные исследовательские стратегии. Выборочный метод в социологических исследованиях. Сбор, обработка и анализ данных. Методы сбора данных. Анализ существующих данных.                  | 4 | 2   | Лекция      | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 5.2  | Контент-анализ. Наблюдение. Массовый опрос. Интервью и анкетирование. Эксперимент. Специализированные методики в социологических исследованиях. Фокус-группы. Методика анализа бюджетов времени населения. Опросы общественного мнения и социальный прогноз. | 4 | 2   | Семинар     | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |
| 5.3  | Анализ и интерпретация эмпирических данных. Понятие измерения. Элементарные понятия статистики. Группировка наблюдений.  | 4 | 7,7 | Сам. работа | УК-3; УК-5; УК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Объект и предмет социологии. Понятие социального.
2. Предметная область социологии.
3. Зарубежная социология в XIX и первой половине XX в.
4. Зарубежная социология во второй половине XX в.
5. Макросоциологические и микросоциологические теории.
6. Когерентность (соотношение) современных социологических теорий.
7. Социология в России в XIX и начале XX.
8. Этапы развития отечественной социологии.
9. Взаимодействие природы и общества.
10. Факторы развития общества.
11. Уровни социальной реальности.
12. Типы социальных систем.
13. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
14. Социологическое понимание культуры.
15. Структурные компоненты культуры.
16. Типология культур.
17. Культурные универсалии.
18. Культура и цивилизация.
19. Динамическому модель культуры.
20. Социология культуры и другие науки о культуре.
21. Человек и личность с позиций социологии.
22. Социальные роли.
23. Социальный статус и его основания.
24. Социальная динамика личности: социализация и активность.
25. Демографические процессы.
26. Миграционные процессы.
27. Социальные общности и группы.
28. Групповое поведение и поведение личности в группе. Конформизм (подчинение группе)
29. Социально-территориальная общность.
30. Культурные (этнические) общности.
31. Межэтнические отношения и их формы.
32. Либерализм, коммунитаризм и социальный федерализм в социокультурной практике.
33. Феномен мультикультурализма.
34. Факторы социокультурной динамики.
35. Дискриминационные модели межэтнического контакта.
36. Сущность социальной стратификации
37. Одномерный и многомерный подходы к анализу социального расслоения.
38. Динамика стратификационных процессов в современном обществе.
39. Особенности стратификационных процессов в российском обществе.
40. Структура, функции и дисфункции социальных институтов.
41. Типы социальных институтов.
42. Институализация.
43. Социальные институты политики
44. Социальные институты экономики
45. Социальные институты образования и науки
46. Социальные институты религии
47. Социальные институты права.
48. . Социальные институты семьи.
49. Гражданское общество и правовое государство.
50. Социальные организации: возникновение, строение, функционирование, типология.
51. Организационная патология. Виды оргпатологий. Патологии в строении организаций. Патологии управленческих решений
52. Социальные ценности и нормы
53. Социальная девиация, отклоняющееся поведение и преступность
54. Социальный контроль, его функции и структура. Механизм социального контроля
55. Социальная коммуникация: понятие и виды.
56. Основные подходы к исследованию массовой коммуникации.

57. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и групповое сознание. Современные тенденции в развитии массовой коммуникации.
58. Каналы, механизмы, виды и факторы социальной мобильности
59. Роль конфликтов в жизни общества. Типология социальных конфликтов. Социальные конфликты в современном российском обществе.
60. Понятие и виды социальных изменений. Факторы социальных изменений. Социальные изменения и социальная стабильность
61. Раздел шестой. Социологическое исследование
62. Структура и процесс социологического исследования
63. Методы сбора данных в социологии
64. Анализ и интерпретация эмпирических данных в социологии
65. Виды прогнозов, используемых в социологии. Методы прогнозирования.

...

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Проекты, тестовые задания, проверочные работы, творческие задания*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|         | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
|---------|---|--|---|
| Л. 1.1  | А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева.                    | Социология : учебник для вузов.                                | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. —URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453729">https://urait.ru/bcode/453729</a>  |
| Л. 1.2  | Е. В. Куканова, П. Д. Павленок.   | Социология : учебное пособие для вузов                         | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452824">https://urait.ru/bcode/452824</a>  |
| Л. 1.3  | Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна.               | Социология труда : учебник и практикум для вузов               | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450611">https://urait.ru/bcode/450611</a>  |
| Л. 1.4. | Ю.С. Давыдова, Ю.В. Щербаква  | Социология: шпаргалка  | Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578397">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578397</a> |
| Л. 1.5  | <i>Ильин, Г. Л.</i>   | Социология и психология управления : учебное пособие для вузов | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450035">https://urait.ru/bcode/450035</a>   |
| Л. 1.6. | <i>Рохмистров, М. С., , С. Н. Рохмистров</i>                                  | Социология предпринимательства : учебное пособие для вузов     | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454736">https://urait.ru/bcode/454736</a>  |
| Л. 1.7  | <i>В. И. Баймаков [и др.] ; под редакцией В. И. Баймакова, Р. В. Ленькова</i> | Социология управления : учебник для вузов                      | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450056">https://urait.ru/bcode/450056</a>  |
| Л. 1.8  | <i>В. В. Касьянов</i>   | Социология массовой коммуникации : учебник для вузов /         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453915">https://urait.ru/bcode/453915</a>  |
| Л. 1.9  | <i>Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой.</i>            | Социология воспитания : учебное пособие для вузов /—           | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455179">https://urait.ru/bcode/455179</a>  |
| 1.10    | <i>Р. В. Леньков [и др.] ; под редакцией</i>                                  | Социология молодежи : учебник для вузов                        | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448294">https://urait.ru/bcode/448294</a>  |



|          |   |   |   |
|----------|---|---|---|
|          | <i>Р. В. Ленкова.</i>                               |   |   |
| Л. 1.11  | А. М. Осипов [и др.] ; под редакцией А. М. Осипова. | Социология образования : учебник и практикум для вузов / —                                      | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452870">https://urait.ru/bcode/452870</a>  |
| Л. 1.12  | <i>П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев</i>   | Социология : учебное пособие  | 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 734 с. : ил. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573154">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573154</a>            |
| Л. 1.13. | <i>Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов</i>  | Методология и методы социологического исследования : учебник                                    | Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573211">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573211</a>                             |
| Л. 1.14  | А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова                        | Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие                                     | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598551">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598551</a> |
| 1.15     | <i>Милехин, А.В.</i>                                | Теоретико-методологические и методические основы социологического мониторинга : учебное пособие | Москва : Креативная экономика, 2021. – 104 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498994">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498994</a>                    |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| Л2      | Авторы, составители                             | Заглавие  | Издательство, год   |
|---------|---|---|---|
| Л. 2.1  | Л. А. Бурганова                                 | История социологии : учебное пособие  | Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683531">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683531</a> |
| Л. 2.2  | Л. А. Зеленев, А. А. Владимиров, В. А. Щуров    | История и философия науки : учебное пособие                                     | Москва : ФЛИНТА, 2021. – 473 с.– URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83087">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83087</a>   |
| Л. 2.3  | Ф. М. Бородкин, С. А. Айвазян                   | Социальные индикаторы : учебник   | Москва : Юнити-Дана, 2017. – 608 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685105">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685105</a>  |
| Л. 2.4. | В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко               | Социология Интернета : учебник для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532115">https://urait.ru/bcode/532115</a>  |
| Л. 2.5  | В. Ю. Забродин                                  | Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514365">https://urait.ru/bcode/514365</a>  |
| Л. 2.6. | Н. И. Семечкин                                  | Социальная психология : учебник для вузов                                       | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514508">https://urait.ru/bcode/514508</a>  |
| Л. 2.7  | Б. З. Докторов                                  | Реклама и опросы общественного мнения в США в 2 ч. монография                   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515639">https://urait.ru/bcode/515639</a>  |
| Л. 2.8  | М. М. Ковалевский ; переводчик С. П. Моравский. | Очерк происхождения и развития семьи и собственности                            | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515766">https://urait.ru/bcode/515766</a>  |
| Л. 2.9  | В. И. Медведев, А. А. Алдашева                  | Социальная экология. Экологическое сознание : учебное пособие для вузов /       | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516232">https://urait.ru/bcode/516232</a>  |
| Л. 2.10 | В. Н. Стегний                                   | Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов                 | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515154">https://urait.ru/bcode/515154</a>  |
| Л. 2.11 | К. М. Оганян                                    | Социальные технологии : учебник и практикум для вузов Образовательная платформа | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512696">https://urait.ru/bcode/512696</a>  |

|          |                          |  |  |
|----------|--------------------------|--|--|
| Л. 2.12  | О. А. Кажанов.           | Социологические проблемы изучения общественного мнения : учебное пособие для вузов                   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517065">https://urait.ru/bcode/517065</a> |
| Л. 2.13  | М. Б. Глотов             | Социологическое исследование экономических и политических процессов : учебное пособие для вузов      | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514186">https://urait.ru/bcode/514186</a> |
| 2.14     | Б. З. Докторов           | Отцы-основатели: история изучения общественного мнения : монография /                                | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515215">https://urait.ru/bcode/515215</a> |
| Л. 2.15. | И. В. Наместникова       | Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров                                     | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508801">https://urait.ru/bcode/508801</a> |
| Л. 2.16  | О.М. Рой, А. М. Киселева | Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514607">https://urait.ru/bcode/514607</a> |

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|     |  |
|-----|--|
| Э1  | <a href="http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii">http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii</a> – электронная хрестоматия по социологии «Классики социологии» с текстами авторов |
| Э2  | <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> – компьютерная тестовая система Moodle   |
| Э3  | <a href="https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials">https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials</a> – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)  |
| Э4  | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»   |
| Э5  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека   |
| Э6  | <a href="http://socionet.narod.ru/mag.html">http://socionet.narod.ru/mag.html</a> – обзор социологических ресурсов   |
| Э7  | <a href="http://www.isras.ru/socis.html">http://www.isras.ru/socis.html</a> – официальный сайт журнала «Социологические исследования»  |
| Э8  | <a href="http://www.isras.ru/4M.html">http://www.isras.ru/4M.html</a> – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М)  |
| Э9  | <a href="http://www.jourssa.ru/">http://www.jourssa.ru/</a> – журнал «Социология и социальная антропология»  |
| Э20 | <a href="http://journal.socio.msu.ru/">http://journal.socio.msu.ru/</a> – журнал Российской социологической ассоциации «Социология»  |
| Э11 | <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/</a> – официальная статистическая информация  |
| Э12 | <a href="http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html">http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html</a> – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология)  |

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Гарант»           |

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.3. | Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445. |
| 6.4.4. | «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.  |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза  |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Социология» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

#### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:  
 возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);  
 предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);  
наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;  
увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);  
обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;  
наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой  | <u>философии, общественных коммуникаций и туризма</u>   |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>  |
| Часов по учебному плану | 108   |
| <i>в том числе:</i>     |   |
| аудиторные занятия      | 40,3  |
| самостоятельная работа  | 67,7  |

Виды контроля в семестрах:  
Зачет 5 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 5 семестр  |            |                                      | Итого      |            |  |
|--------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|------------|------------|--|
|                                      | УП         | РПД        | Из них<br>практической<br>подготовки | УП         | РПД        | Из них<br>практическо<br>й<br>подготовки |
| <b>Вид занятий</b>                   |            |            |                                      |            |            |  |
| Лекции                               | 20         | 20         |                                      | 8          | 8          |  |
| Практические (в том числе интеракт.) |            |            |                                      |            |            |  |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 20         | 20         |                                      | 12         | 20         |  |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>40</b>  | <b>40</b>  |                                      | <b>20</b>  | <b>40</b>  |  |
| КЗ                                   | 0,3        | 0,3        |                                      | 0,3        | 0,3        |  |
| Контактная работа                    | 40,3       | 40,3       |                                      | 40,3       | 40,3       |  |
| Самостоятельная работа               | 67,7       | 67,7       |                                      | 67,7       | 67,7       |  |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> | <b>108</b> |                                      | <b>108</b> | <b>108</b> |  |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*, старший преподаватель  
*Лагунова И. С.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
«Религиоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Направление подготовки | 42.03.01/42.04.01 Реклама и связи с общественностью    |
| Профиль подготовки     | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Роганова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> сформировать у студентов представление о приоритетной роли религии в определении мировоззренческих установок и социального поведения людей в контексте культур различных наций и этносов |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | раскрыть многозначность и поливариантность трактовки сущности религии;  |
| 1.2.2                                | показать многообразие религий и их специфику в контексте культуры человечества;   |
| 1.2.3                                | раскрыть особенности религиозного и секулярного сознания;   |
| 1.2.4                                | привить студентам навыки критического анализа, основанного на принципах историзма, при работе с источниками по данной дисциплине;   |
| 1.2.5                                | познакомить студентов со специфическими методами воздействия, применяемых в различных религиозных практиках;  |
| 1.2.6                                | привить студентам уважительное отношение к ценностям и нормам, имеющим место быть в различных религиях;   |
| 1.2.7                                | ознакомить студентов с юридически-правовой базой регулирования религиозной деятельности в России и за рубежом.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>К.М.01.03</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | История  |
| 2.1.2                                | Психология   |
| 2.1.3                                | Конфликтология   |
| 2.1.4                                | Основы социального государства   |
| 2.1.5                                | Правоведение   |
| 2.1.6                                | Социология   |
| 2.1.7                                | Философия  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Социология рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.2                                | Брендинг территории/Регионоведение   |
| 2.2.3                                | Управление антикризисными коммуникациями   |
| 2.2.4                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.2.5                                | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 2.2.6                                | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| <b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |  |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области религиоведения; методы критического анализа; основные принципы критического анализа теории религии   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области религиоведения; методы критического анализа; основные принципы критического анализа теории религии  |
| Уровень Повышенный  | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области религиоведения; методы критического анализа; основные принципы критического анализа теории религии  |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта  |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта                    |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта   |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений                      |

|  |  |
|--|--|
|  | в решении проблемных профессиональных ситуаций   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций  |
| <b>УК-3</b> способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |  |
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности и связанные с конфессиями; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования                      |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности и связанные с конфессиями; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| Уровень Повышенный   | свободно знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности и связанные с конфессиями; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования                   |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования с использованием знаний теории религий   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования с использованием знаний теории религий   |
| Уровень Повышенный   | свободно умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования с использованием знаний теории религий  |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом профессиональных особенностей   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в   |



|  |   |
|--|---|
|  | разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей |
| <b>УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |   |
| <b>УК-5.1. Знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия                                    |
| Уровень Повышенный   | свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия  |
| <b>УК-5.2. Умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |   |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |
| Уровень Повышенный   | свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |
| <b>УК-5.3. Владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                     |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                  |                           |   |
|---|---|----------------|---------------|------------------|---------------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература                | Примечание  |
|   | Раздел 1 Предмет, методы и функции        | 5/3            | 6             | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 | Религиоведение как интегральная научная дисциплина. Предмет, структура, |

|     |  |            |           |                  |   |  |
|-----|--|------------|-----------|------------------|---|--|
|     | религиоведения. Религия в системе культуры                       |            |           |                  |   | методы и функции религиоведения. Типы определений и существенные характеристики религии. Психологические факторы религиозности. Гносеологические предпосылки религиозного сознания. Элементы и структура религии: религиозное сознание, религиозная деятельность, религиозные отношения, религиозные организации. Культ, вера, мифология в системе религии. Функции религии. Религия в системе культуры. Религия и другие типы мировоззрения (научное, философское, мифологическое).   |
| 1.1 | /Лек/  | 5/3        | 2         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2., Л1.3; Э1, Э2                 |  |
| 1.2 | /Сем/  | 5/3        | -         |                  |   |  |
| 1.3 | /Пр/   | 5/3        | -         |                  |   |  |
| 1.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 4         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2., Л1.3; Э1, Э2                 |  |
|     | <b>Раздел 2</b> Ранние формы религий                             | <b>5/3</b> | <b>6</b>  | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2., Л1.3; Э1, Э2                 | Специфика и время возникновения родоплеменных религий. Понятие «первобытного культурного комплекса». Особенности мифологического сознания. Характеристика тотемизма, магии, фетишизма, анимизма, культа матери и культа предков. Табуирование как религиозная форма регулирования общественных отношений. Значение инициации как посвяжительного обряда в процессе преемственности традиции. Магическая функция изобразительного искусства в первобытную эпоху. Трансформация первобытного культурного комплекса в эпоху неолита |
| 2.1 | /Лек/  | 5/3        | 2         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2., Л1.3; Э1, Э2                 |  |
| 2.2 | /Сем/  | 5/3        | -         |                  |   |  |
| 2.3 | /Пр/   | 5/3        | -         |                  |   |  |
| 2.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 4         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2., Л1.3; Э1, Э2                 |  |
|     | <b>Раздел 3</b> Особенности политеизма.                          | <b>5/3</b> | <b>6</b>  | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2., Л1.3; Э1, Э2                 | Особенности политеизма. Энотеизм и супрематеизм. Специфика формирования пантеонов в различных культурах. Расширение функциональности древних божеств. Антропоморфность богов. Возможность формирования монотеистических представлений. Реформа Аментхотепа IV (Эхнатона). Религии и культы древнего Средиземноморья. Египетская, месопотамская, древнегреческая, древнеримская религии. Религиозное мировоззрение и культы германцев, славян, кельтов.   |
| 3.1 | /Лек/  | 5/3        | 2         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2., Л1.3; Э1, Э2                 |  |
| 3.2 | /Сем/  | 5/3        | -         |                  |   |  |
| 3.3 | /Пр/   | 5/3        | -         |                  |   |  |
| 3.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 4         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2., Л1.3; Э1, Э2                 |  |
|     | <b>Раздел 4</b> Авраамические религии. Иудаизм                   | <b>5/3</b> | <b>10</b> | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 | Понятие авраамических религий. История появления иудаизма. Храм в жизни иудеев. Культовые особенности иудаизма. Основные праздники иудеев. Суббота. Обряды. Догматическая система иудаизма.  |
| 4.1 | /Лек/  | 5/3        | 4         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |  |
| 4.2 | /Сем/  | 5/3        | -         |                  |   |  |
| 4.3 | /Пр/   | 5/3        | -         |                  |   |  |
| 4.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 6         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |  |
|     | <b>Раздел 5</b> Раннее христианство: генезис вероучения и культа | <b>5/3</b> | <b>6</b>  | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4  | Идейные источники и исторические условия возникновения христианства. Проблема историчности Христа. Специфика вероучения и культа в раннехристианских общинах. Раннехристианские общины: эволюция отношений с императорской властью. Вселенские соборы. Формирование вероучения Раскол церквей. «.  |
| 5.1 | /Лек/  | 5/3        | 2         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4  |  |
| 5.2 | /Сем/  | 5/3        | -         |                  |   |  |
| 5.3 | /Пр/   | 5/3        | -         |                  |   |  |
| 5.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 4         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2,     |  |

|      |  |            |           |                  |  |  |
|------|--|------------|-----------|------------------|--|--|
|      |  |            |           |                  | Э4   |  |
|      | <b>Раздел 6</b> Культурные и догматические особенности католицизма и православия | <b>5/3</b> | <b>12</b> | УК-1, УК-3, УК-5 | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4</b> | Понятие «Христианский символ веры». Никео-Константинопольский. Афанасьевский и Апостольский символы веры. Специфика вероучения и культа в католицизме и православии. Канонические и организационные особенности католицизма и православия  |
| 6.1  | /Лек/  | 5/3        | 4         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4        |  |
| 6.2  | /Сем/  | 5/3        | -         |                  |  |  |
| 6.3  | /Пр/   | 5/3        | -         |                  |  |  |
| 6.4  | Самостоятельная работа   | 5/3        | 8         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4        |  |
|      | <b>Раздел 7</b> Протестантские церкви и секты                                    | <b>5/3</b> | <b>12</b> | УК-1, УК-3, УК-5 | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4</b> | Протестантизм: социально-экономические и идейные источники Реформации. Деятельность Лютера, Кальвина, Цвингли. Специфика протестантской религиозной доктрины. Основные течения в протестантизме (баптизм, адвентисты седьмого дня, квакеры, методисты, пятидесятники, свидетели Иеговы, меннониты, Новоапостольская церковь, Армия спасения.).   |
| 7.1  | /Лек/  | 5/3        | 4         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4        |  |
| 7.2  | /Сем/  | 5/3        | 2         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4        |  |
| 7.3  | /Пр/   | 5/3        | -         |                  |  |  |
| 7.4  | Самостоятельная работа   | 5/3        | 6         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4        |  |
|      | <b>Раздел 8.</b> Основные этапы развития Русской православной церкви             | <b>5/3</b> | <b>14</b> | УК-1, УК-3, УК-5 | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4</b> | Причины принятия Русью православия и последствия христианизации. Русская православная церковь в период татаро-монгольского ига и централизации Русского государства. Взгляды на церковь и государство Иосифа Волоцкого и Нила Сорского. Церковные реформы Петра I и Екатерины II. Русская православная церковь в XIX веке. Русское православие в советский период. Современный этап развития РПЦ   |
| 8.1  | /Лек/  | 5/3        | 6         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4        |  |
| 8.2  | /Сем/  | 5/3        | 2         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4        |  |
| 8.3  | /Пр/   | 5/3        | -         |                  |  |  |
| 8.4  | Самостоятельная работа   | 5/3        | 6         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4        |  |
|      | <b>Раздел 9.</b> Ислам как мировая религия                                       | <b>5/3</b> | <b>8</b>  | УК-1, УК-3, УК-5 | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.4 Э1, Э2, Э5</b> | Религиозные корни ислама. Социально-исторические предпосылки возникновения ислама. Деятельность Мухаммеда. Возникновение первых мусульманских общин. Арабские завоевания и распространение ислама. Суннизм и шиизм – основные направления в исламе. Специфика мусульманского культа и идеологии. Шариат и исламская теология (ханифизм, маликизм, шафизм, ханбализм). Секты в исламе. Феномен суфизма. Тенденции реформации и проблема фундаментализма в современном исламе. |
| 9.1  | /Лек/  | 5/3        | -         |                  |  |  |
| 9.2  | /Сем/  | 5/3        | 4         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.4 Э1, Э2, Э5        |  |
| 9.3  | /Пр/   | 5/3        | -         |                  |  |  |
| 9.4  | Самостоятельная работа   | 5/3        | 4         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.4 Э1, Э2, Э5        |  |
|      | <b>Раздел 10.</b> Восточные религии. Индуизм.                                    | <b>5/3</b> | <b>6</b>  | УК-1, УК-3, УК-5 | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.5; Э1, Э2</b>    | Понятие восточных религий. Их специфика. Религия Вед. Этапы развития индуизма. Понятие индуизма и брахманизма. Основные школы и течения индуизма.  |
| 10.1 | /Лек/  | 5/3        | -         |                  |  |  |
| 10.2 | /Сем/  | 5/3        | 4         | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.5; Э1, Э2           |  |

|              |  |     |            |                  |  |   |
|--------------|--|-----|------------|------------------|--|---|
|              |  |     |            | УК-5             | Л1.3; Л2.2, Л2.5; Э1, Э2   |   |
| 10.3         | /Пр/   | 5/3 | -          |                  |  |   |
| 10.4         | Самостоятельная работа   | 5/3 | 2          | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.5; Э1, Э2                                  |   |
|              | <b>Раздел 11. Буддизм: история возникновения, культовые и догматические особенности</b>  | 5/3 | <b>8</b>   | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.6; Э1, Э2, Э6                              | Время и социальные предпосылки возникновения буддизма. Жизнь и проповедь Сиддхартхы Гаутамы. Особенности буддийского мировоззрения: четыре благородные истины. Оценка этической философской системы раннего буддизма в научной литературе Основные направления буддизма: хинаяна, махаяна, дзэн, ваджраяна, ламаизм. Специфика буддизма в Китае и Японии. Буддизм в современном мире.   |
| 11.1         | /Лек/  | 5/3 | -          |                  |  |   |
| 11.2         | /Сем/  | 5/3 | 4          | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.6; Э1, Э2, Э6                              |   |
| 11.3         | /Пр/   | 5/3 | -          |                  |  |   |
| 11.4         | Самостоятельная работа   | 5/3 | 4          | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.6; Э1, Э2, Э6                              |   |
|              | <b>Раздел 12. Религии в России: современный аспект. Секты. Проблема законодательного регулирования религиозной деятельности: отечественный и зарубежный опыт</b> | 5/3 | <b>8</b>   | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 | Многообразие религий в России. Ислам в Поволжье, Сибири и на Северном Кавказе. Иудаизм в России XX-XXI вв. буддизм в России в настоящее время. Католицизм в Российской Федерации и католическо-православные отношения. Протестантские церкви и секты в современной России. Причины распространения новых религиозных движений в РФ. Понятия «свобода совести» и «свобода вероисповедания». Модели государственно-религиозных отношений. Законодательное регулирование религиозной деятельности в России и за рубежом. |
| 12.1         | /Лек/  | 5/3 | -          |                  |  |   |
| 12.2         | /Сем/  | 5/3 | 4          | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |   |
| 12.3         | /Пр/   | 5/3 | -          | УК-1, УК-3, УК-5 |  |   |
| 12.4         | Самостоятельная работа   | 5/3 | 4          | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |   |
|              | <b>Раздел 13. Религиозное сознание в контексте современного информационно-коммуникативного пространства</b>  | 5/3 | <b>5,7</b> | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2,                | Кризис традиционных форм религиозного сознания и разрушение этноконфессиональной идентичности в эпоху глобализации и информатизации. Проблема религиозного и постсекулярного сознания в современный период. Феномен «новой религиозности» и «новой мифологии». «Материалистическая теология». «Политическая теология». «Экологизм» как основа формирования новой религиозности. Перспективы развития религии в XXI веке.  |
| 13.1         | /Лек/  | 5/3 | -          |                  |  |   |
| 13.2         | /Сем/  | 5/3 | 4          | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2  |   |
| 13.3         | /Пр/   | 5/3 | -          |                  |  |   |
| 13.4         | Самостоятельная работа   | 5/3 | 1,7        | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2  |   |
| <b>Зачет</b> |  | 5/3 | <b>0,3</b> | УК-1, УК-3, УК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знания компонента**):

1. Религиоведение как научная дисциплина. Структура, методы, функции религиоведения.

2. Религия как общественное явление. Функции религии.
3. Сущность религии с точек зрения различных мировоззренческих подходов, философских, религиозных и социологических теорий.
4. Ранние формы религии.
5. Особенности политеизма. Религии и культы древнего Средиземноморья.
6. Религиозное мировоззрение и культы германцев, славян, кельтов.
7. Культовые и догматические особенности индуизма.
8. Культовые и догматические особенности джайнизма, сикхизма.
9. Культовая и догматическая специфика иудаизма.
10. Иудаизм в России XX-XXI вв.
11. Мировоззрение и культовая практика конфуцианства.
12. Даосизм как национальная религия.
13. Культовая и догматическая специфика синтоизма.
14. Буддизм как мировая религия.
15. Буддизм в России: история и современность.
16. Христианство: генезис догматики и культа.
17. Догматические и культовые особенности католицизма и православия
18. Основные этапы истории католицизма.
19. Католицизм в Российской Федерации. Проблема католическо-православных отношений.
20. Основные этапы развития Русской православной церкви.
21. Раскол православной церкви и раскольничьи секты.
22. Современное состояние русского православия.
23. Протестантские церкви и секты.
24. Протестантские секты в России.
25. Ислам как мировая религия.
26. Ислам в Поволжье, Сибири и на Северном Кавказе.
27. Современные нетрадиционные религиозные культы.
28. Новые религиозные движения отечественного происхождения.
29. Проблема законодательного регулирования религиозной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
30. Религиозное сознание в контексте современного информационно-коммуникативного пространства

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

#### **Задание А. Проект.**

Разработать проект формирования общественного мнения о социальном вреде сект: «Осторожно! Секта!». Выявить основные социально-психологические черты потенциальной «жертвы» сектантов. Определить методы вербовки, используемые НРД. Разработать план комплекса мероприятий, направленных на просвещение общественности о возможном негативном воздействии сект.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

#### **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### **5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители    | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|------------------------|--|--|
| Л1.1 | М. М. Шахнович [и др.] | Религиоведение : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510916">https://urait.ru/bcode/510916</a>                       |
| Л1.2 | И. Н. Яблоков          | Религиоведение : учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510614">https://urait.ru/bcode/510614</a> (дата обращения: 10.09.2023). | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510614">https://urait.ru/bcode/510614</a>                         |
| Л1.3 | О. Ф. Лобазова         | Религиоведение : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517121">https://urait.ru/bcode/517121</a> |

| <b>6.1.2. Дополнительная литература<br/>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</b> |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1  | Е.С. Элбакян   | История религий : учебник для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512547">https://urait.ru/bcode/512547</a>  |
| Л2.2  | В. В. Касьянов,<br>В. Н. Нечипуренко                         | Социология религии : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 597 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520368">https://urait.ru/bcode/520368</a>   |
| Л2.3  | О. Ф. Лобазова   | Социология и психология религии: религиозное сознание в России : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517556">https://urait.ru/bcode/517556</a>   |
| Л2.4  | И. Н. Яблоков [и др.]  | История религии в 2 т.: учебник для вузов  | Москва: вИздательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512760">https://urait.ru/bcode/512760</a> )  |
| Л2.5  | Н. Д. Эриашвили,<br>В. В. Горохова,<br>К. С. Расоян [и др.]. | Религиоведение и основы противодействия религиозному экстремизму : учебное пособие         | Москва : Юнити-Дана, 2020. – 208 с. : ил. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615765">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615765</a> |
| Л2.6  | А. Н. Красников,<br>Л. М. Гаврилина,<br>Е. С. Элбакян        | Религиоведение и философия религии. Актуальные проблемы : учебное пособие для вузов        | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512550">https://urait.ru/bcode/512550</a>   |

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://filosofia.ru">http://filosofia.ru</a> - электронная библиотека философии и религии  |
| Э2 | <a href="http://www.religare.ru/">www.religare.ru/</a> Основной сайт, из которого студенты могут почерпнуть, как современные новости религий (прежде всего, религий России), так и различные теоретические и исторические сведения о различных конфессиях.  |
| Э3 | <a href="https://eleven.co.il/">https://eleven.co.il/</a> Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах   |
| Э4 | <a href="http://www.hristianstvo.ru/">www.hristianstvo.ru/</a> Полный мультязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д.  |
| Э5 | <a href="http://www.imam.ru/">www.imam.ru/</a> посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |
| Э6 | <a href="http://buddhist.ru/">buddhist.ru/</a> Сайт ассоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум.  |

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.11. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.13. | Антивирус Касперского   |

### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Религиоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

#### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Методы научных исследований (наименование дисциплины)

### Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>              |
| Форма обучения          | <b>очная</b>                 |
| Общая трудоемкость      | 2 зачетных единицы (72 часа) |
| Часов по учебному плану | <u>72</u>                    |
| в том числе:            |                              |
| аудиторные занятия      | <u>24</u>                    |
| самостоятельная работа  | <u>47,95</u>                 |
| часов на контроль       | <u>0,05</u>                  |

Виды контроля в семестрах (на курсах):

**Зачет 5 семестр**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 1 семестр |           |  | Итого     |           | Из них практич<br>еской<br>подгото<br>вки |
|--------------------------------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|---|
|                                      | УП        | РПД       | Из них<br>практич<br>еской<br>подгото<br>вки | УП        | РПД       |   |
| Вид занятий                          |           |           |  |           |           |   |
| Лекции                               | 24        | 24        |  | 24        | 24        |   |
| Практические (в том числе интеракт.) |           |           |  |           |           |   |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |           |           |  |           |           |   |
| Часы на контроль                     |           |           |  |           |           |   |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>24</b> | <b>24</b> |  | <b>24</b> | <b>24</b> |   |
| Контактная работа                    | 24,05     | 24,05     |  | 24,05     | 24,05     |   |
| Самостоятельная работа               | 47,95     | 47,95     |  | 47,95     | 47,95     |   |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> |  | <b>72</b> | <b>72</b> |   |

Программу составил:  
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:  
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины Методы научных исследований

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Направление подготовки | 42.03.01Реклама и связи с общественностью              |
| Профиль подготовки     | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Роганова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1.                                 | <b>Цель освоения дисциплины:</b> изучение студентами методов научных исследований, применяемых современной наукой и практикой для совершенствования деятельности организаций в сфере рекламы и связей с общественностью. |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                | ознакомить студентов с состоянием и историей научных исследований;   |
| 1.2.2                                | раскрыть роль научных исследований в совершенствовании в профессиональной деятельности;  |
| 1.2.3                                | охарактеризовать цели, задачи, основные виды исследований;   |
| 1.2.4                                | развить у студентов умения организации научного исследования, правильного оформления проектной и отчетной документации;  |
| 1.2.5                                | сформировать у студентов понятие о методологии и методах научных исследований;   |
| 1.2.6                                | охарактеризовать перспективы использования современных информационно- коммуникативных технологий в научных исследованиях.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>К.М.01.ДВ.01.01</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.                                 | Философия<br>Основы информационных технологий<br>Социология<br>Основы теории коммуникации<br>Организация и проведение коммуникационных кампаний<br>Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2                                  | Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью<br>Медиапланирование<br>Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях<br>Контент-анализ в рекламе и связях с общественностью<br>Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью<br>Управление антикризисными коммуникациями |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                           |   |  |
|--|---|--|
| Системное и критическое мышление   | <b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.<br>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.<br>УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| <b>Знать:</b> основы научной методологии   |   |  |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое знание основ научной методологии   |  |
| Уровень 2<br>Высокий   | Знание, с некоторыми ошибками научной методологии   |  |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное знание основ научной методологии  |  |
| <b>Уметь:</b> правильно собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области |   |  |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое умение правильно собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области                                |  |
| Уровень 2<br>Высокий   | С некоторыми ошибками правильно собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области                        |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенно, оперативно и правильно собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области                   |   |
| <b>Владеть:</b> навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением научных методов |   |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое владение навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением научных методов                              |   |
| Уровень 2<br>Высокий   | Владение с некоторыми ошибками навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением научных методов               |   |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное владение навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением научных методов                           |   |
| Тип задач профессиональной деятельности:<br>авторский  | ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта     | ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании<br>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| <b>Знать:</b>  |   |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;  |   |
| Уровень 2<br>Высокий   | Знание с некоторыми ошибками критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;                           |   |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;                                       |   |
| <b>Уметь:</b>  |   |   |
| Уровень 1  | Слабое умение совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;                             |   |
| Уровень 2  | Умение с некоторыми ошибками совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;              |   |
| Уровень 3  | Уверенное умение совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;                          |   |
| <b>Владеть:</b>  |   |   |
| Уровень 1  | Слабое владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности;               |   |
| Уровень 2  | Владение с некоторыми ошибками навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности |   |
| Уровень 3  | Уверенное владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности             |   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции   | Литература                        | Примечание  |
|-------------|---|----------------|---------------|---------------|-----------------------------------|---|
|             | <b>Раздел 1.</b>  | 2/1            |               |               |                                   |   |
| 1.1         | Лекция:<br>Определение цели и постановка задач научного исследования              |                | 4             | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | «Методы научных исследований» как учебная дисциплина.<br>Понятие науки.<br>Возникновение науки<br>Классификация наук.           |
| 1.2         | Лекция:<br>Практические аспекты формулирования цели и задач научного исследования |                | 2             | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Теоретический уровень исследования.<br>Эмпирический уровень исследования<br>Понятия метода и методологии научного исследования. |
| 1.3         | Самостоятельная работа  |                | 12            | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Философские и общенаучные методы научного исследования.<br>Частные и специальные методы научного исследования.                  |
|             | <b>Раздел 2.</b>  |                |               |               |                                   |   |
| 2.1         | Лекция:<br>Выдвижение гипотезы.   |                | 4             | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Этапы научно-исследовательской работы.<br>Выбор темы научного исследования.   |

|                  |  |  |       |               |                                   |  |
|------------------|--|--|-------|---------------|-----------------------------------|--|
|                  |  |  |       |               |                                   | Осознание и формулирование научной проблемы.<br>Выдвижение гипотезы.<br>Планирование работы над научным исследованием.   |
| 2.2              | Лекция:<br>Требования к гипотезам                                    |  | 2     | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Обоснованность гипотезы.<br>Своевременность гипотезы.<br>Гипотеза и научная традиция<br>Гипотеза и «ядро» научного знания.<br>Гипотезы и псевдогипотезы.<br>Гипотезы «к случаю».   |
| 2.3              | Самостоятельная работа   |  | 12    | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Планирование работы над научным исследованием.<br>Структура научной работы.  |
| <b>Раздел 3.</b> |  |  |       |               |                                   |  |
| 3.1              | Лекция: Описание предмета и объекта исследования.                    |  | 4     | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Формулирование научной проблемы.<br>Основные правила оформления определения объекта и предмета исследования.<br>Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.  |
| 3.2              | Лекция:<br>Практическое соотношение предмета и объекта исследования. |  | 2     | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Ознакомление с авторефератами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук с точки зрения вербально-смыслового соотношения цели исследования, объекта и предмета исследования  |
| 3.3              | Самостоятельная работа   |  | 12    | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Формулировка объекта и предмета исследования по избранной теме.  |
| <b>Раздел 4.</b> |  |  |       |               |                                   |  |
| 4.1              | Лекция:<br>Структурирование научной работы.                          |  | 4     | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Как писать «введение» научной работы.<br>Как писать основную часть научной работы.<br>Как писать выводы по параграфам и главам.<br>Как писать заключение научной работы.   |
| 4.2              | Лекция:<br>Структурирование научной работы                           |  | 2     | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.<br>Границы аналогий в научном исследовании<br>Способы доказательства. Структура научного доказательства.   |
| 4.3              | Самостоятельная работа   |  | 11,95 | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Можно ли философствовать сканером? Великий и могучий русский язык как средство преобразования чужих идей и мыслей в собственные.<br>Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому.<br>Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования. |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Представлен в Приложении 1.

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. «Методы научных исследований» как учебная дисциплина.
2. Понятие науки.
3. Классификация наук.
4. Методы научных исследований.
5. Теоретический уровень исследования.
6. Эмпирический уровень исследования
7. Понятия метода и методологии научного исследования.
8. Философские и общенаучные методы научного исследования.
9. Частные и специальные методы научного исследования.
10. Формулирование научной проблемы.
11. Выдвижение гипотезы.
12. Планирование работы над научным исследованием.
13. Структура научной работы.
14. Основные правила оформления научной работы.

|     |  |
|-----|--|
| 15. | Как писать «введение» научной работы.  |
| 16. | Как писать основную часть научной работы.  |
| 17. | Структура научного доказательства.   |
| 18. | Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.                    |
| 19. | Границы аналогий в научном исследовании  |
| 20. | Способы доказательства   |
| 21. | Великий и могучий русский язык как средство преобразования чужих идей в собственные. |
| 22. | Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому.              |
| 23. | Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лагун исследования.          |
| 24. | Основные источники научной информации.   |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

|      | Авторы, составители                             | Заглавие   | Место издания, Издательство, год   |
|------|---|--|--|
| Л1.1 | Дрецинский, В.А.                                | Методология научных исследований: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп.                   | Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472413">https://urait.ru/bcode/472413</a> .   |
| Л1.2 | Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов.  | Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов                                   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531217">https://urait.ru/bcode/531217</a>  |
| Л1.3 | Кузнецов, И.Н.                                  | Основы научных исследований: учебное пособие.  | Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с.<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573392">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573392</a> . – ISBN 978-5-394-03684-2. |
| Л1.4 | В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова                    | Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515431">https://urait.ru/bcode/515431</a> (   |
| Л1.5 | В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. | Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов                             | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533500">https://urait.ru/bcode/533500</a>  |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители                  | Заглавие  | Место издания, Издательство, год   |
|------|--------------------------------------|---|--|
| Л2.1 | Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. | Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов                | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513258">https://urait.ru/bcode/513258</a>   |
| Л2.2 | О. М. Рой                            | Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532198">https://urait.ru/bcode/532198</a>  |
| Л2.3 | В. И. Горовая                        | Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов /                         | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519806">https://urait.ru/bcode/519806</a>   |
| Л2.4 | Шкляр, М.Ф.                          | Основы научных исследований: учебное пособие.   | Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573356">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573356</a> . – |
| Л2.5 | Е. В. Неумоева-Колчеданцева          | Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов     | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494059">https://urait.ru/bcode/494059</a>   |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ  |
| Э2 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=LeOCRFBQqs">https://www.youtube.com/watch?v=LeOCRFBQqs</a> Средства и методы научного исследования. Видео-лекция         |
| Э3 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=S7x43sccdUY">https://www.youtube.com/watch?v=S7x43sccdUY</a> Методы научного познания с использованием ИКТ. Видео-лекция |
| Э4 | <a href="https://lunn.ru/page/biblioteka">https://lunn.ru/page/biblioteka</a>   |
| Э5 | ( <a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> ) Каталог Научной библиотеки МГУ  |
| Э6 | ( <a href="http://www.rsl.ru/r_res1.htm">http://www.rsl.ru/r_res1.htm</a> ) Каталог Российской государственной библиотеки   |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|   |   |
|---|---|
|   | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ  |
|   | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека  |
|   | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС)  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                     |   |
| 6.3.1.  | Для всех видов занятий при подготовке к ним и проведении используются: Microsoft Office Word, Point, Microsoft Office Manager   |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
| 7.1   | Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью аудитории. (ФГОС 3++, специалитет, п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1)  |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Для проведения занятий лекционного типа предоставляются наборы демонстрационного оборудования, учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины «Логика» (ФГОС 3++, п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1) |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ФГОС 3++ п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1)   |

|   |  |
|---|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
| <p>1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения. На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.</p> <p>На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.</p> <p>Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.</p> <p>В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правил т.д.), подчеркните их.</p> <p>Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции.</p> <p>Самостоятельную подготовку необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.</p> <p>Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать, специальные журналы.</p> <p>Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь на них: университетская библиотека Онлайн (<a href="https://lunn.ru/page/biblioteka">https://lunn.ru/page/biblioteka</a>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>).</p> <p>Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.</p> <p>Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.</p> <p>В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.</p> <p>Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения задайте вопросы.</p> <p>Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.</p> |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   |  |
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной</li> </ul> |  |

корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Логика и основы критического мышления (наименование дисциплины)

### Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>              |
| Форма обучения          | <b>очная</b>                 |
| Общая трудоемкость      | 2 зачетных единицы (72 часа) |
| Часов по учебному плану | <u>72</u>                    |
| в том числе:            |                              |
| аудиторные занятия      | <u>24</u>                    |
| самостоятельная работа  | <u>47,95</u>                 |
| часов на контроль       | <u>0,05</u>                  |

Виды контроля в семестрах (на курсах):

**Зачет 5 семестр**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 1 семестр |           |  | Итого     |           | Из них<br>практич<br>еской<br>подгото<br>вки |
|--------------------------------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|
|                                      | УП        | РПД       | Из них<br>практич<br>еской<br>подгото<br>вки | УП        | РПД       |  |
| Вид занятий                          |           |           |  |           |           |  |
| Лекции                               | 24        | 24        |  | 24        | 24        |  |
| Практические (в том числе интеракт.) |           |           |  |           |           |  |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |           |           |  |           |           |  |
| Часы на контроль                     |           |           |  |           |           |  |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>24</b> | <b>24</b> |  | <b>24</b> | <b>24</b> |  |
| Контактная работа                    | 24,05     | 24,05     |  | 24,05     | 24,05     |  |
| Самостоятельная работа               | 47,95     | 47,95     |  | 47,95     | 47,95     |  |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> |  | <b>72</b> | <b>72</b> |  |

Программу составил:  
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:  
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины Логика  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Направление подготовки | 42.03.01Реклама и связи с общественностью              |
| Профиль подготовки     | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.2.                                 | <b>Задачи освоения дисциплины:</b> изучение законов логики, логических критериев, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения.  |
| 1.3                                  | - представление о предмете логики, природе и специфике логического знания, о наиболее известных логических теориях, а также о методологической роли, которую играет логика в интеллектуальной познавательной деятельности человека. |
| 1.4                                  | - овладение навыками осуществления различных мыслительных процедур и операций.  |
| 1.3                                  | - умение решать все основные типы логических задач, предусмотренных данным курсом.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>К.М.01.ДВ.01.02</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.                                 | Философия<br>Основы информационных технологий<br>Социология<br>Основы теории коммуникации<br>Организация и проведение коммуникационных кампаний<br>Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2                                  | Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью<br>Медиапланирование<br>Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях<br>Контент-анализ в рекламе и связях с общественностью<br>Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью<br>Управление антикризисными коммуникациями |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |  |
|--|---|--|
| Системное и критическое мышление   | <b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                           | УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.<br>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.<br>УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| <b>Знать:</b> основы логики и теории аргументации  |   |  |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое знание основ логики и теории аргументации  |  |
| Уровень 2<br>Высокий   | Знание, с некоторыми ошибками, основ логики и теории аргументации   |  |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное знание основ логики и теории аргументации   |  |
| <b>Уметь:</b> правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации |   |  |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое умение правильно совершать логические операции, четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации         |  |
| Уровень 2<br>Высокий   | С некоторыми ошибками правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации. |  |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенно, оперативно и правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации |  |
| <b>Владеть:</b> логическими и аргументационными приемами коммуникации  |   |  |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое владение логическими и аргументационными приемами коммуникации   |  |
| Уровень 2<br>Высокий   | Владение, с некоторыми ошибками, логическими и аргументационными приемами коммуникации  |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Уровень 3<br>Повышенный                               |  | Уверенное владение логическими и аргументационными приемами коммуникации  |  |
| Тип задач профессиональной деятельности:<br>авторский | ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании<br>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |  |
| <b>Знать:</b>   |  |   |  |
| Уровень 1<br>Пороговый                                | Слабое знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;   |   |  |
| Уровень 2<br>Высокий                                  | Знание с некоторыми ошибками критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;                                      |   |  |
| Уровень 3<br>Повышенный                               | Уверенное знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;  |   |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |   |  |
| Уровень 1   | Слабое умение совершать различные мыслительные процедуры и операции;<br>четко и ясно формулировать свои мысли;                                     |   |  |
| Уровень 2   | Умение с некоторыми ошибками совершать различные мыслительные процедуры и операции;<br>четко и ясно формулировать свои мысли;                      |   |  |
| Уровень 3   | Уверенное умение совершать различные мыслительные процедуры и операции;<br>четко и ясно формулировать свои мысли;                                  |   |  |
| <b>Владеть:</b>                                       |  |   |  |
| Уровень 1   | Слабое владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности;                          |   |  |
| Уровень 2   | Владение с некоторыми ошибками навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности            |   |  |
| Уровень 3   | Уверенное владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности                        |   |  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции   | Литература                        | Примечание  |
|-------------|---|----------------|---------------|---------------|-----------------------------------|---|
|             | <b>Раздел 1.</b>                          | 2/1            |               |               |                                   |   |
| 1.1         | Лекция: Предмет и значение логики         |                | 4             | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Чувственная и логическая ступени познания. Мышление и язык. Мышление как предмет формальной логики. Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения. Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры.   |
| 1.2         | Лекция: Предмет и значение логики         |                | 2             | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения.  |
| 1.3         | Самостоятельная работа                    |                | 10            | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры.  |
|             | <b>Раздел 2.</b>                          |                |               |               |                                   |   |
| 2.1         | Лекция: Понятие как логическая форма.     |                | 2             | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Языковые формы выражения понятий. Роль понятий в познании. Логическая характеристика понятия. Содержание понятия. Признаки, виды признаков. Объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Обобщение и ограничение понятий. Виды понятий. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимые: равнозначность, частичное совпадение (пересечение), подчинение. Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круги Эйлера как |

|     |                                       |  |    |               |                                   |   |
|-----|---------------------------------------|--|----|---------------|-----------------------------------|---|
|     |                                       |  |    |               |                                   | средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях. Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления и классификации в науке и практике.   |
| 2.2 | Лекция: Понятие как логическая форма  |  | 2  | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях.  |
| 2.3 | Самостоятельная работа                |  | 10 | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления, и классификации в науке и практике.  |
|     | <b>Раздел 3.</b>                      |  |    |               |                                   |   |
| 3.1 | Лекция: Суждение как логическая форма |  | 2  | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Суждение, высказывание и предложение. Простые и сложные высказывания. Простые высказывания. Состав простого высказывания. Виды простых высказываний. Атрибутивные суждения и их виды. Распределенность терминов в категорических суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в суждениях. Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместности: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование). Отношение несовместности: противоречие, контрарность. Логический квадрат. Табличный способ установления отношений между сложными высказываниями. Модальность суждений. Основные виды модальностей. |
| 3.2 | Лекция: Суждение как логическая форма |  | 2  | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместности: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование).  |
| 3.3 | Самостоятельная работа                |  | 10 | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Модальность суждений. Основные виды модальностей.   |
|     | <b>Раздел 4.</b>                      |  |    |               |                                   |   |
| 4.1 | Лекция: Умозаключение.                |  | 2  | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | <b>Демонстративные умозаключения.</b> Выводы из сложных суждений. Логика высказываний. Табличное определение основных логических связей. Выполнимые, тождественно-истинные и тождественно-ложные формулы. Отношение логического следования и его связь с импликацией. Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.                               |
| 4.2 | Лекция: Умозаключение                 |  | 2  | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.  |
| 4.3 | Самостоятельная работа                |  | 10 | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | <b>Недemonстративные умозаключения.</b> Индуктивные умозаключения. Общая характеристика индуктивных умозаключений. Типы индуктивных рассуждений. Популярная индукция. Условия,  |

|     |   |  |      |               |                                   |   |
|-----|---|--|------|---------------|-----------------------------------|---|
|     |   |  |      |               |                                   | повышающие степень обоснованности заключений в рассуждениях популярной индукции. Научная индукция. Понятия и основные свойства причинной связи. Основные методы научной индукции: сходства, различия, сопутствующих изменений, остатков. Индукция и деду кция как методы познания и их взаимосвязь в процессе развития знания. Умозаключение по аналогии. Аналогия. Структура и виды аналогий. Условия повышения степени вероятности в выводах по аналогии. Аналогия, как метод познания. |
|     | <b>Раздел 5.</b>  |  |      |               |                                   |   |
| 5.1 | <i>Лекция.</i><br>Логические основы теории аргументации |  | 4    | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Доказательство и убеждение. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное. Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов. Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.   |
| 5.2 | <i>Лекция:</i><br>Логические основы теории аргументации |  | 2    | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов.   |
| 5.3 | Самостоятельная работа                                  |  | 7,95 | УК-1;<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.5<br>Л2.1-Л.2.5<br>Э1-Э6. | Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.  |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен в Приложении 1.

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет науки логики.
2. Язык как информационная знаковая система.
3. Функции языка.
4. Принципы логического анализа языка.
5. Понятие о формализованном языке как средстве выявления логической формы языковых выражений.
6. Язык логики предикатов
7. Понятия знака.
8. Общая характеристика и виды знаков.
9. Основные семиотические аспекты языка: семантический, прагматический, синтаксический.
10. Естественный и искусственный язык
11. Понятие как форма мышления.
12. Содержание и объем понятия.
13. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий.
14. Обобщение и ограничение понятий.
15. Виды понятий.
16. Отношения между понятиями.
17. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями.
18. Операция определения понятий.
19. Правила и ошибки определений.
20. Операция деления понятий.
21. Правила и ошибки деления.
22. Суждение как форма мышления.
23. Виды суждений.
24. Категорические суждения.
25. Выводы из категорических суждений.
26. Сложные суждения и условия их истинности.
27. Отношения между суждениями (логический квадрат и таблицы истинности).
28. Модальность суждений и ее виды.
29. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату,

выводы по логическому квадрату

30. Категорический силлогизм.
31. Понятие о фигурах, модусах и правилах силлогизма.
32. Энтимема.
33. Условные, разделительные и лемматические умозаключения.
34. Умозаключение и его виды.
35. Выводы из сложных суждений
36. Индуктивные умозаключения и их виды.
37. Индуктивные методы установления причинных связей.
38. Умозаключение по аналогии.

|     |   |
|-----|---|
| 39. | Виды аналогий.  |
| 40. | Доказательство.   |
| 41. | Структура доказательства.   |
| 42. | Способы доказательства.   |
| 43. | Опровержение.   |
| 44. | Правила доказательства и опровержения.                                  |
| 45. | Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства и опровержения. |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

|      | Авторы, составители                             | Заглавие  | Место издания, Издательство, год  |
|------|---|---|---|
| Л1.1 | И. В. Демидов                                   | Логика : учебник  | Москва : Дашков и К°, 2021. – 346 с. : URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684286">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684286</a> |
| Л1.2 | Е. П. Агапов                                    | Логика : учебное пособие  | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618610">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618610</a>  |
| Л1.3 | Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов | Логика и теория аргументации : учебник для вузов                  | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511589">https://urait.ru/bcode/511589</a> (  |
| Л1.4 | А. А. Ивин.                                     | Логика : учебник и практикум для вузов                            | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510659">https://urait.ru/bcode/510659</a>  |
| Л1.5 | С. К. Абачиев                                   | Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517122">https://urait.ru/bcode/517122</a>  |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители   | Заглавие  | Место издания, Издательство, год   |
|------|---|---|--|
| Л2.1 | К. К. Жоль  | Логика : учебное пособие  | Москва : Юнити-Дана, 2017. – 401 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685464">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685464</a>         |
| Л2.2 | Т. Чатфилд ; ред. И. Беличева ; пер. с англ. Н. Колпаковой. | Критическое мышление : анализируй, сомневайся, формируй свое мнение | Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 328 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570353">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570353</a> |
| Л2.3 | А. Г. Егоров, Ю. А. Грибер                                  | Логика : учебник для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517195">https://urait.ru/bcode/517195</a>   |
| Л2.4 | Н. Н. Жалдак  | Прикладная логика : учебник и практикум для вузов                   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518845">https://urait.ru/bcode/518845</a>   |
| Л2.5 | Г. И. Челпанов  | Учебник логики  | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518870">https://urait.ru/bcode/518870</a>  |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ  |
| Э2 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262</a> .: Жоль, К.К. логика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. - 401 с. |
| Э3 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86822</a> .:Ивин, А.А. Логика : учебное пособие. М.: Знание, 2009. -294 с.        |
| Э4 | <a href="https://lunn.ru/page/biblioteka">https://lunn.ru/page/biblioteka</a>   |
| Э5 | ( <a href="http://www.lib.msu.ru">http://www.lib.msu.ru</a> ) Каталог Научной библиотеки МГУ  |
| Э6 | ( <a href="http://www.rsl.ru/r_res1.htm">http://www.rsl.ru/r_res1.htm</a> ) Каталог Российской государственной библиотеки   |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|  |
|--|
| <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ                       |
| <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека             |
| <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС) |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |  |
|--------|--|
| 6.3.1. | Для всех видов занятий при подготовке к ним и проведении используются: Microsoft Office Word, Point, Microsoft |
|--------|--|

|   |   |
|---|---|
|   | Office Manager  |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
| 7.1   | Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью аудитории. (ФГОС 3++, <i>специалитет, п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1</i> )  |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Для проведения занятий лекционного типа предоставляются наборы демонстрационного оборудования, учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины «Логика» (ФГОС 3++, <i>п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1</i> ) |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ФГОС 3++ <i>п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1</i> )   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения. На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.

На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.

В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила т.д.), подчеркните их.

Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции.

Самостоятельную подготовку необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать, специальные журналы.

Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь там: университетская библиотека Онлайн (<https://lunn.ru/page/biblioteka>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы.

Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию



эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Риторика и академическое письмо рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 24  
самостоятельная работа 47,95  
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах(на курсах):  
зачёт 5 семестр

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 5 (3.1) |       | Итого |       |
|--------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
|                                      | Неделя  |       | УП    | РПД   |
| Вид занятий                          | УП      | РПД   | УП    | РПД   |
| Лекции                               | 24      | 24    | 24    | 24    |
| Практические (в том числе интеракт.) |         |       |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |         |       |       |       |
| <b>Итогоауд.</b>                     | 24      | 24    | 24    | 24    |
| Часы на контроль                     | 0,05    | 0,05  | 0,05  | 0,5   |
| Контактная работа                    | 24,05   | 24,05 | 24,05 | 24,05 |
| Самостоятельная работа               | 47,95   | 47,95 | 47,95 | 47,95 |
| <b>Итого</b>                         | 72      | 72    | 72    | 72    |

---

Программу составил(и):  
Кандидат филологических наук Ступина Е.С.  
Рецензент(ы):  
Доктор педагогических наук, доцент Макшанцева Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Риторика и академическое письмо**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 г. № 512.

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль) подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 25 мая 2023 г. № 10  
Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

и.о. зав. кафедрой - кандидат филологических наук Шибяева Н.Б.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |   |
|---|---|
| 1.1   | Цели изучения дисциплины – ознакомление с основами ораторского мастерства, правилами употребления речевых средств в зависимости от стиля и речевой ситуации; овладение речевыми особенностями научного дискурса, логикой изложения; осуществление письменной коммуникации; работа с информационными источниками, критическая оценка информации, выдвижение собственных идей и создание профессиональных текстовых документов.   |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:<br>- ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;<br>- сформировать у выпускников представление о научном стиле речи;<br>- сформировать умения создавать стилистически корректные и структурно-логические научные тексты;<br>- сформировать умения создавать правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;<br>- сформировать умения участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, эффективно обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |   |
| Цикл (раздел) ОПОП:   | КМ.01. ДВ.01.03   |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Русский язык и культура речи  |
| 2.1.2   | Логика и основы критического мышления   |
| 2.1.3   | Основы теории коммуникации  |
| 2.1.4   | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации   |
| 2.1.5   | Русский язык в социокультурном аспекте  |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1   | Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью  |
| 2.2.2   | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе   |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
| <b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</b>                    |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) принципы, методы и механизмы поиска, анализа и синтеза информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.  |
| Уровень Высокий   | (почти в полном объеме) принципы, методы и механизмы поиска, анализа и синтеза информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Повышенный  | (с требуемой степенью полноты и точности) принципы, методы и механизмы поиска, анализа и синтеза информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  |
| Уровень Высокий   | (с небольшими затруднениями) анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  |
| Уровень Повышенный  | (свободно) анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационно- и коммуникационных технологий; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.  |
| Уровень Высокий   | (почти в полном объеме) механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационно- и коммуникационных технологий; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.   |
| Уровень Повышенный  | (свободно) механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационно- и коммуникационных технологий; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.  |
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной  |

|  |  |
|--|--|
|  | речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.  |
| Уровень Высокий  | (почти в полном объеме) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.  |
| Уровень Повышенный   | (с требуемой степенью полноты и точности) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи;  |
| Уровень Высокий  | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи;  |
| Уровень Повышенный   | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи;  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | (частично) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений.   |
| Уровень Высокий  | (с небольшими затруднениями) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений.   |
| Уровень Повышенный   | (свободно) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений.   |
| <b>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | (частично) единицы текста, их семантические и структурно-композиционные особенности, а также правила построения текстов; ключевые понятия в области функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; особенности структурной организации логичной речи и языковые средства, обеспечивающие связность, последовательность и целостность текста; основные методы работы с материалами различных источников, приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.                                  |
| Уровень Высокий  | (почти в полном объеме) единицы текста, их семантические и структурно-композиционные особенности, а также правила построения текстов; ключевые понятия в области функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; особенности структурной организации логичной речи и языковые средства, обеспечивающие связность, последовательность и целостность текста; основные методы работы с материалами различных источников, приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.                     |
| Уровень Повышенный   | (с необходимой степенью полноты и точности) единицы текста, их семантические и структурно-композиционные особенности, а также правила построения текстов; ключевые понятия в области функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; особенности структурной организации логичной речи и языковые средства, обеспечивающие связность, последовательность и целостность текста; основные методы работы с материалами различных источников, приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников. |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | (частично) выделять и анализировать основные единицы текста; извлекать основную информацию из текста, излагать ее в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации; улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико-грамматического построения; создавать собственные тексты в сфере профессиональной коммуникации и  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | добиваться соответствия формы текста его содержанию.  |
| Уровень<br>Высокий    | (с небольшими затруднениями) (частично) выделять и анализировать основные единицы текста; извлекать основную информацию из текста, излагать ее в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации; улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико-грамматического построения; создавать собственные тексты в сфере профессиональной коммуникации и добиваться соответствия формы текста его содержанию. |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно) выделять и анализировать основные единицы текста; извлекать основную информацию из текста, излагать ее в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации; улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико-грамматического построения; создавать собственные тексты в сфере профессиональной коммуникации и добиваться соответствия формы текста его содержанию.                              |
| <b>Владеть:</b>       |   |
| Уровень<br>Пороговый  | (частично) навыками создания текстов разных функциональных типов, стилей и жанров; способностью создания нового текста на основе исходного.   |
| Уровень<br>Высокий    | (с небольшими затруднениями) навыками создания текстов разных функциональных типов, стилей и жанров; способностью создания нового текста на основе исходного.   |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно) навыками создания текстов разных функциональных типов, стилей и жанров; способностью создания нового текста на основе исходного.   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                  |                             |            |
|---|--|----------------|---------------|------------------|-----------------------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература                  | Примечание |
| <b>Раздел 1. Предмет и задачи риторики</b>    |  |                |               |                  |                             |            |
| 1.1   | Предмет «Риторика и академическое письмо», его место среди других предметов гуманитарного цикла. Возникновение и развитие риторики. Ее значение в современном обществе. Роль риторики в академическом дискурсе /Лек/ | 5/3            | 2             | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.2   | Предмет «Риторика и академическое письмо», его место среди других предметов гуманитарного цикла. Возникновение и развитие риторики. Ее значение в современном обществе. Роль риторики в академическом дискурсе /Ср./ | 5/3            | 4             | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.3   | Формирование образа ратора. Типы ораторов. Основы речевого мастерства. Особенности ораторской речи /Лек/   | 5/3            | 2             | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.4   | Формирование образа ратора. Типы ораторов. Основы речевого мастерства. Особенности ораторской речи /Ср./   | 5/3            | 4             | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.5   | Средства выразительности текста. Речевые фигуры и тропы. Правильность речи /Лек/   | 5/3            | 2             | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.6   | Средства выразительности текста. Речевые фигуры и тропы. Правильность речи /Ср./   | 5/3            | 4             | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.7   | Подготовка публичного выступления. Этапы риторической разработки речи /Лек/  | 5/3            | 2             | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.8   | Подготовка публичного выступления. Этапы риторической разработки речи /Ср./  | 5/3            | 4             | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.9   | Роды и виды современного красноречия /Лек/   | 5/3            | 2             | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.10  | Роды и виды современного красноречия /Ср./   | 5/3            | 4             | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.11  | Система невербальных факторов речевого воздействия /Лек/   | 5/3            | 2             | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7, Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |            |

|      |  |     |      |                  |                                |
|------|--|-----|------|------------------|--------------------------------|
| 1.12 | Система невербальных факторов речевого воздействия /Ср/  | 5/3 | 4    | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7,<br>Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.13 | Стилистика. Функциональные стили. Общие свойства научного и публицистического стиля /Лек/  | 5/3 | 2    | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7,<br>Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.14 | Стилистика. Функциональные стили. Общие свойства научного и публицистического стиля/Ср./   | 5/3 | 4    | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7,<br>Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.15 | Особенности академического письма. Способ подачи материала в разных научных традициях. Аргументация и композиция /Лек./  | 5/3 | 2    | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7,<br>Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.16 | Особенности академического письма. Способ подачи материала в разных научных традициях. Аргументация и композиция /Ср/  | 5/3 | 4    | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7,<br>Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.17 | Реферирование и аннотирование в рамках научного дискурса. Обзор литературы. Цитирование. Составление научного текста (обзор, эссе, резюме, проект, доклад) /Лек/ | 5/3 | 4    | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7,<br>Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.18 | Реферирование и аннотирование в рамках научного дискурса. Обзор литературы. Цитирование. Составление научного текста (обзор, эссе, резюме, проект, доклад) /Ср./ | 5/3 | 6    | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7,<br>Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.19 | Правильность как главное коммуникативное качество речи. Основные типы ошибок /Лек/   | 5/3 | 2    | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7,<br>Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.20 | Правильность как главное коммуникативное качество речи. Основные типы ошибок /Ср./   | 5/3 | 6    | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7,<br>Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.21 | Визуальная презентация данных. Логика и наглядность /Лек/  | 5/3 | 2    | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7,<br>Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.22 | Визуальная презентация данных. Логика и наглядность /Ср./  | 5/3 | 3,95 | УК-1, УК-4, ПК-2 | Л1.1-Л1.7,<br>Л2.1-Л2.3, Э1-Э6 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.
2. Развитие ораторского искусства в России.
3. Виды красноречия. Социально-бытовая речь.
4. Каноны риторической разработки речи.
5. Тема выступления, цель речи.
6. Образ ратора.
7. Оратор и его аудитория.
8. Приемы управления аудиторией.
9. Риторический логос как система средств аргументации.
10. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
11. Структура ораторской речи.
12. Роды и виды красноречия.
13. Коммуникативные качества речи.
14. Правильность как главное коммуникативное качество речи. Основные типы речевых ошибок.
15. Выразительность речи: тропы и фигуры.
16. Логичность речи. Законы логичности речи.
17. Стиль как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи. Особенности и основные черты научного стиля. Жанры научного стиля.
18. Особенности и основные черты публицистического стиля. Жанры публицистического стиля.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Опрос  
Практические задания

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|   | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
|---|--|--|--|
| Л1.1                                    | В. Д. Черняк   | Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк.                          | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510612">https://urait.ru/bcode/510612</a>  |
| Л1.2                                    | Виноградова, С. М.   | Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой.    | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511293">https://urait.ru/bcode/511293</a>  |
| Л1.3                                    | Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской | Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов                                   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516638">https://urait.ru/bcode/516638</a>  |
| Л1.4                                    | Рябкова Н.И.   | Основы культуры русской речи: учебное пособие  | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 314 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595567">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595567</a> (дата обращения: 25.12.2020). — Библиогр.: с. 297-298. — ISBN 978-5-4499-1196-4. — DOI 10.23681/595567. — Текст: электронный. |
| Л1.5                                    | Дзялошинский, И. М.  | Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун                                     | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511327">https://urait.ru/bcode/511327</a>  |
| Л1.6                                    | Москвин, В. П.   | Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин.  | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517092">https://urait.ru/bcode/517092</a>  |
| Л1.7                                    | В. Д. Черняк   | Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510790">https://urait.ru/bcode/510790</a>  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |  |  |  |
|   | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |



|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| Л2.1 | Химик В. В. [и др.];<br>под редакцией<br>В. В. Химика,<br>Л. Б. Волковой | Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451985">https://urait.ru/bcode/451985</a>                       |
| Л2.2 | Короткина, И. Б  | . Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина             | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516091">https://urait.ru/bcode/516091</a> |
| Л2.3 | Короткина, И. Б  | . Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16435-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531042">https://urait.ru/bcode/531042</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН. |
| Э2 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| Э3 | <a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ   |
| Э4 | Образовательная среда Moodle   |
| Э5 | ЭБД РГБ <a href="http://www.diss/rsl.ru">http://www.diss/rsl.ru</a>  |
| Э6 | ЭБС «КнигаФонд» <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a>  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | Corel Draw  |
| 6.3.9.  | Adobe InDesigns 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.2. | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> – сайт библиотеки НГЛУ   |
| 6.4.3. | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека   |
| 6.4.4. | <a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ   |
| 6.4.5. | <a href="http://www.rsl.ru/r_res1.htm">http://www.rsl.ru/r_res1.htm</a> – Каталог Российской государственной библиотеки  |
| 6.4.6. | <a href="http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show">http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show</a> - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ) |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Риторика и академическое письмо» лекционные и практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- Участие в практическом занятии включает:
  - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
  - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
  - обобщение языковых фактов;
  - формулирование выводов по теоретической проблеме;
  - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
  - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Цифровые коммуникации (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 57,7

часов на контроль 5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 5 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 5 семестр  |                                      | Итого      |                                      |
|--|------------|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|
|  | УП         | Из них<br>практической<br>подготовки | УП         | Из них<br>практической<br>подготовки |
| <b>Вид занятий</b>   |            |                                      |            |                                      |
| Лекции   | 18         | 0                                    | 18         | 0                                    |
| Практические (в том числе интеракт.)   | 22         | 22                                   | 22         | 22                                   |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 10         | 10                                   | 10         | 10                                   |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>51</b>  |                                      | <b>51</b>  |                                      |
| Часы на контроль   | 5          | 0                                    | 5          | 0                                    |
| Контактная работа  | 50,3       | 32                                   | 50,3       | 32                                   |
| Самостоятельная работа   | 57,7       | 0                                    | 57,7       | 0                                    |
| <b>Итого</b>   | <b>108</b> | <b>32</b>                            | <b>108</b> | <b>32</b>                            |

Программу составил(и):  
Ст. преподаватель Шигаева С.А.

Рецензент(ы): Доцент кафедры Философии, общественных коммуникаций и туризма кан.филос.наук. Ротанова М.Б.

Рабочая программа дисциплины  
Цифровые коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017г., № 516.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: Формирование представления о принципах использования современных компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессии специалиста по связям с общественностью и менеджера по рекламе, об основных техниках и приемах эффективного применения информационно-вычислительной техники и средств коммуникации для достижения задач, поставленных перед специалистом по связям с общественностью и рекламе, а также ознакомление с системой терминов цифровых коммуникаций для обозначения ключевых понятий в рекламе и связях с общественностью и массовой коммуникации.. |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3                                  | сформировать комплекс знаний о системе цифровых коммуникаций в рекламе и связях с общественностью  |
| 1.4                                  | изучить цифровую среду коммуникационной деятельности организации   |
| 1.5                                  | формировать практические навыки и умения в области цифровых коммуникаций   |
| 1.6                                  | развить понимание сущности закономерностей и принципов осуществления цифровых коммуникаций   |
| 1.7                                  | развить способности к критическому анализу и оценке эффективности цифровых коммуникаций  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>Б1.О.К.М. 02.01</i>  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности   |
| 2.1.2                                | Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях  |
| 2.1.3                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента  |
| 2.1.4                                | Основы теории коммуникации  |
| 2.1.5                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью   |
| 2.1.6                                | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов                                     |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>    |
| 2.2.1                                | Организация и проведение коммуникационных кампаний  |
| 2.2.2                                | Социология рекламы и связей с общественностью   |
| 2.2.3                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента  |
| 2.2.4                                | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 2.2.5                                | Производственная практика (преддипломная)   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| <b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |  |
| <b>ОПК-6.1.</b> Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимые информационные технологии  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности                                   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы работы современных информационных технологий   |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы работы современных информационных технологий   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности               |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности       |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать информационные технологии для использования задач профессиональной деятельности                                   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать информационные технологии для использования задач профессиональной деятельности         |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать информационные технологии для использования задач профессиональной деятельности |
| <b>ОПК-6.2.</b> Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности                             |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности                            |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  |

|   |   |
|---|---|
| Уровень<br>Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо (частично) применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности  |
| Уровень<br>Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности                      |
| Уровень<br>Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности              |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо (частично) способностью выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности                                    |
| Уровень<br>Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности          |
| Уровень<br>Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности  |
| <b>ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн- и офлайн-коммуникаций</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо (частично) основные технологические решения, технические средства в онлайн и офлайн-коммуникации  |
| Уровень<br>Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) основные технологические решения, и технические средства в онлайн- и офлайн-коммуникации                             |
| Уровень<br>Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные технологические решения в онлайн и офлайн-коммуникации  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо (частично) применять основные технологические решения и технические средства в онлайн и офлайн-коммуникации   |
| Уровень<br>Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) применять основные технологические решения и технические средства в онлайн и офлайн-коммуникации                     |
| Уровень<br>Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять основные технологические решения и технические средства в онлайн и офлайн-коммуникации             |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо (частично) способностью выбирать основные технологические решения и технические средства онлайн- и офлайн-коммуникаций                                    |
| Уровень<br>Высокий  | Слабо (частично) способностью выбирать основные технологические решения и технические средства онлайн- и офлайн-коммуникаций                                    |
| Уровень<br>Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать основные технологические решения и технические средства онлайн- и офлайн-коммуникаций  |
| <b>ПК-4.1. При реализации профессиональной деятельности использует необходимые приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций</b>                                       |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо (частично) основные приемы и методы онлайн и офлайн коммуникации  |
| Уровень<br>Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) основные приемы и методы онлайн и офлайн коммуникации  |
| Уровень<br>Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные приемы и методы онлайн и офлайн коммуникации  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо (частично) применять основные приемы и методы онлайн и офлайн коммуникации  |
| Уровень<br>Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) применять основные приемы и методы онлайн и офлайн коммуникации  |
| Уровень<br>Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять основные приемы и методы онлайн и офлайн коммуникации  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо (частично) способностью выбирать основные приемы и методы онлайн и офлайн коммуникации  |
| Уровень<br>Высокий  | Слабо (частично) способностью выбирать основные приемы и методы онлайн и офлайн коммуникации  |
| Уровень<br>Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать основные приемы и методы онлайн и офлайн коммуникации                                  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|---------------|---------------------|-------------|------------|
|-------------|---|----------------|---------------|---------------------|-------------|------------|

|     |  |     |           | ПОДГОТОВКИ |                    |                          |
|-----|--|-----|-----------|------------|--------------------|--------------------------|
|     | <b>Раздел 1</b> Понятийный аппарат телекоммуникационных и компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью   | 5/3 | <b>20</b> | <b>6</b>   | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 1.1 | /Лек/  | 5/3 | 4         | 0          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 1.2 | /Сем/  | 5/3 | 2         | 2          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 1.3 | /Пр/   | 5/3 | 4         | 4          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 1.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 10        | 0          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
|     | <b>Раздел 2</b> Интернет как основа развития цифровых коммуникаций   | 5/3 | <b>27</b> | <b>6</b>   | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 2.1 | /Лек/  | 5/3 | 5         | 0          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 2.2 | /Сем/  | 5/3 | 2         | 2          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 2.3 | /Пр/   | 5/3 | 6         | 6          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 2.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 14        | 0          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
|     | <b>Раздел 3</b> Стратегии цифровой коммуникации в Интернете  | 5/3 | <b>28</b> | <b>8</b>   | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 3.1 | /Лек/  | 5/3 | 4         | 0          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 3.2 | /Сем/  | 5/3 | 2         | 2          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 3.3 | /Пр/   | 5/3 | 6         | 6          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |
| 3.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 16        | 0          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2, Э1           |
|     | <b>Раздел 4</b> Принципы использования современных компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессии специалиста по связям с общественностью и менеджера по рекламе | 5/3 | <b>32</b> | <b>8</b>   | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1, Э2 |
| 4.1 | /Лек/  | 5/3 | 5         | 0          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2, Л2.1         |
| 4.2 | /Сем/  | 5/3 | 4         | 4          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2, Л2.1         |
| 4.3 | /Пр/   | 5/3 | 6         | 4          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2, Э1, Э2       |
| 4.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 17        | 0          | <b>ОПК-6, ПК-4</b> | Л1.1, Л1.2               |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Современные компьютерные и телекоммуникационные технологии, медиа, новые/социальные медиа. Цифровая экономика.
2. Цифровой маркетинг.
3. Понятие «онлайн» в историческом контексте. Границы между онлайн и оффлайн-пространством и подходы к ее изучению.
4. Основные движущие силы технологической революции и ее последствия. Тренды развития новых медиа.
5. Концепция «Электронное правительство».
6. Интернет как вид электронной коммуникации.
7. Характеристики цифровой коммуникационной системы.
8. Особенности интернет-коммуникации (положительные, отрицательные).
9. Виды интернет-коммуникации.
10. Формы интернет-коммуникации.
11. Стратегии цифровой коммуникации в интернете.
12. Этапы разработки цифровой стратегии.
13. Управление информационным фоном компании и поддержка контактов с субъектами внешней среды.
14. Типология "новых медиа". Причины успеха цифровых медиа.
15. Экосистема и главные инструменты продвижения в цифровой среде: поисковый маркетинг, контекстная реклама, SMM, email-маркетинг.
16. Методы исследования интернет-среды, контекстная и медийная реклама в сети, поисковая 20 оптимизация



17. Коммуникационные кампании в социальных сетях; анализ аудитории и экономики цифровых медиа;
18. Технические задания, бизнес-планы, креативные брифы, соглашения, контракты, медиапланы; экспертные заключения и отчёты, обзоры и прогнозы.
19. Разработка и реализация программ интернет-продвижения товаров, услуг, компьютерных игр в цифровой среде;
20. Создание сайтов, web-производство и разработка приложений для смартфонов.
21. Анализ качества коммуникаций в цифровых и традиционных медиа;
22. Инструменты оценки качества коммуникаций в социальных сетях и СМИ, сервисы мониторинга сети.
23. Специфика сетевой рекламы, принципы взаимодействия с сетевой аудиторией.
24. Корпоративные сайты, вирусные технологии, аудсорсинг

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрено*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, ситуационные задачи, тесты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Катунин Г.П.        | Основы инфокоммуникационных технологий.    | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597412">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597412</a>                  |
| Л1.2 | Кирия И.В.          | История и теория медиа: учебник для вузов. | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=47175">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=47175</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л2.1 | под ред. Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко | Цифровое общество в культурно-исторической парадигме.      | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563580">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563580</a> |
| Л2.2 | Шпаковский, В. О  | Интернет-журналистика и Интернет-реклама: учебное пособие. | Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493883">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493883</a>                                    |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Ресурсы ЭБС: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>   |
| Э2 | База данных Электронной научной библиотеки . Эл. Ресурс: режим доступа <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> |
| Э3 | Компьютерная тестовая система <a href="https://tests.lunn.ru">https://tests.lunn.ru</a>  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | CorelDraw   |
| 6.3.9. | Adobe InDesign cs 6   |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )   |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>                               |
| 6.4.3.  | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )   |
| 6.4.4   | Научная электронная библиотека eLibrary <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  |
| 6.4.5   | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> |
| 6.4.6   | Российская государственная библиотека (электронный каталог) <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>                        |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |
|     |   |
|     |   |
|     |   |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*В дисциплине «Цифровые коммуникации» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:*

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

*На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.*

*Подготовка к практическому занятию включает:*

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

*Участие в практическом занятии включает:*

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

*Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:*

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

*Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей*

#### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Информационные технологии и базы данных

(наименование дисциплины)

### в прикладных коммуникациях

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 59,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 2 (1)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 1         |                                | 2         |                                | Итого      |                                |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|                                      | УП        | Из них практической подготовки | УП        | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции                               | 8         |                                | -         |                                | 8          |                                |
| Практические (в том числе интеракт.) | 30        |                                | 10        |                                | 40         |                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | -         |                                |           |                                | -          |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>38</b> |                                | <b>10</b> |                                | <b>48</b>  |                                |
| Часы на контроль                     | -         |                                | 0,3       |                                | 0,3        |                                |
| Контактная работа                    | 38        |                                | 10,3      |                                | 48,3       |                                |
| Самостоятельная работа               | 34        |                                | 25,7      |                                | 59,7       |                                |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> |                                | <b>36</b> |                                | <b>108</b> |                                |

Программу составил:  
к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):  
к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины  
**Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее - ФГОС ВО), с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83.

составлена на основании учебного плана:


Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утверждена Ученым советом НГЛУ от 25.05.2023 протокол №14

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. .   
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)  
(уч.степень, уч.звание, ФИО)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками использования баз данных и современных информационных технологий для решения профессиональных задач в области рекламы и связях с общественностью.  |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины являются:<br>- получение знаний в области современных информационно-коммуникационных технологий, необходимых для выбора средств решения профессиональных задач и реализации проектов профессиональной деятельности;<br>- получение практических навыков создания цифрового медиа-контента с помощью современных информационно-коммуникационных технологий<br>- получение знаний и практических навыков использования современных информационных технологий для автоматизации обработки данных, статистического анализа и прогнозирования,<br>- получение практических навыков создания и ведения баз данных для решения задач профессиональной деятельности. |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|  |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: <i>Блок1 Обязательная часть. Модуль «Информационно-технологический модуль» К.М.02.02</i> |  |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1  | Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплины Основы информационных технологий |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>     |
| 2.2.1  | Цифровые коммуникации  |
| 2.2.2  | Теория и практика рекламы  |
| 2.2.3  | Теория и практика медиакommunikаций  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b> |  |
| <b>Индикатор достижения компетенций:</b>  |  |
| ОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.                                   |  |
| ОПК 6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.   |  |
| ОПК 6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.                          |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- основные понятия сферы современных информационных технологий;<br>-классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов;<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач;<br>- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений MS Excel, Publisher, Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Bubbl.us);<br>- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)                 |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные понятия сферы современных информационных технологий;<br>-классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов;<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач;<br>- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений MS Excel, Publisher, Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Bubbl.us);<br>- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы,) |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные понятия сферы современных информационных технологий;<br>-классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных   |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <p>процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач;</li> <li>- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений MS Excel, Publisher, Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Bubbl.us);</li> <li>- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, Наблицы, Презентации, Формы.)</li> </ul>  |
| <b>Уметь:</b>     |   |
| УровеньПороговый  | <p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ MS Excel, Publisher, Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).</li> </ul>                     |
| УровеньВысокий    | <p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ MS Excel, Publisher, Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).</li> </ul>  |
| УровеньПовышенный | <p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ MS Excel, Publisher, Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).</li> </ul> |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | <p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий;</li> <li>- представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и глобальных);</li> <li>- технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией.</li> <li>- представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Trello)</li> </ul>   |
| УровеньВысокий    | <p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий;</li> <li>- представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и глобальных);</li> <li>- технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией.</li> <li>- представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Trello)</li> </ul>  |
| УровеньПовышенный | <p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий;</li> <li>- представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и глобальных);</li> <li>- технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией.</li> <li>- представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Trello)</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</b>  |   |
| <b>Индикаторы достижения:</b><br>ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта.  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | слабо (частично):<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных редакторов, настольных издательских систем;<br>- основные методы и средства формирования БД и работы ними при реализации коммуникационного продукта   |
| УровеньВысокий   | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных редакторов, настольных издательских систем;<br>- основные методы и средства формирования БД и работы ними при реализации коммуникационного продукта  |
| УровеньПовышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных редакторов, настольных издательских систем;<br>- основные методы и средства формирования БД и работы ними при реализации коммуникационного продукта   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | слабо (частично):<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- проводить анализ данных маркетинговых исследований, составлять прогнозы.  |
| УровеньВысокий   | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- проводить анализ данных маркетинговых исследований, составлять прогнозы.   |
| УровеньПовышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- проводить анализ данных маркетинговых исследований, составлять прогнозы.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | слабо (частично):<br>- навыками создания и ведения баз данных с использованием современных систем управления БД ;<br>- навыками представления и анализа данных с использованием табличных процессоров,<br>- навыками создания мультимедиа-контента с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.  |
| УровеньВысокий   | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- навыками создания и ведения баз данных с использованием современных систем управления БД ;<br>- навыками представления и анализа данных с использованием табличных процессоров,<br>- навыками создания мультимедиа-контента с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.   |
| УровеньПовышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- навыками создания и ведения баз данных с использованием современных систем управления БД ;<br>- навыками представления и анализа данных с использованием табличных процессоров,<br>- навыками создания мультимедиа-контента с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.  |
| <b>ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций.</b>  |   |
| <b>Индикаторы достижения:</b><br>ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | слабо (частично):<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием табличных процессоров и настольных издательских систем;<br>- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений MS Excel, Publisher, Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Bubbl.us);<br>- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации онлайн и офлай-коммуникаций при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Trello, XMind, облачные технологии Google: |



|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)  |
| УровеньВысокий    | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием табличных процессоров и настольных издательских систем;<br>- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений MS Excel, Publisher, Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Bubbl.us);<br>- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации онлайн и офлайн-коммуникаций при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)          |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием табличных процессоров и настольных издательских систем;<br>- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений MS Excel, Publisher, Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Bubbl.us);<br>- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации онлайн и офлайн-коммуникаций при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard) |
| <b>Уметь:</b>     |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии для подготовки цифрового медиа-продукта;<br>- применять информации технологии для проведения маркетинговых исследований;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов.   |
| УровеньВысокий    | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии для подготовки цифрового медиа-продукта;<br>- применять информации технологии для проведения маркетинговых исследований;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов.  |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии для подготовки цифрового медиа-продукта;<br>- применять информации технологии для проведения маркетинговых исследований;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов.   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;<br>- технологиями подготовки цифрового медиа-продукта;<br>- технологиями анализа данных маркетинговых исследований и построением прогнозов в среде табличного процессора;<br>- технологиями создания и ведения базы данных с использованием современных систем управления БД.   |
| УровеньВысокий    | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;<br>- технологиями подготовки цифрового медиа-продукта;<br>- технологиями анализа данных маркетинговых исследований и построением прогнозов в среде табличного процессора;<br>- технологиями создания и ведения базы данных с использованием современных систем управления БД   |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;<br>- технологиями подготовки цифрового медиа-продукта;<br>- технологиями анализа данных маркетинговых исследований и построением прогнозов в среде табличного процессора;<br>- технологиями создания и ведения базы данных с использованием современных систем управления БД  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции            | Литература   |
|-------------|--|----------------|---------------|--------------------------------|------------------------|--|
| 1.          | <b>Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятие, назначение и возможности современных информационных технологий в рекламе и СО</b>   |                | <b>6</b>      |                                | ОПК-6                  | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.5; Л2.9; Э1 Э5 Э6   |
| 1.1         | Предмет, содержание, задачи курса. Информационные технологии: понятие, назначение, состав, классификация /Лек/   | 1              | 2             |                                | ОПК-6                  | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.5; Л2.9; Э1 Э5 Э6   |
| 1.2         | Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы/Ср/  | 1              | 4             |                                | ОПК-6                  | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л2.5; Л2.9; Э1 Э5 Э6   |
| 2.          | <b>Раздел 2. Использование современных информационных технологий и сетевых сервисов для проектирования, разработки и создания цифрового рекламного продукта</b>  |                | <b>50</b>     |                                | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.7; Л1.8; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.7;<br>Л2.8; Л2.9; Л2.10; Л3.1;<br>Л3.2; Л3.4; Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э6; Э7; Э9; Э10;<br>Э11  |
| 2.1         | Средства ИКТ как инструменты планирования и сопровождения профессиональной деятельности. Организация совместной работы над медиа-проектом /Лек/  | 1              | 2             |                                | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.7; Л1.8; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.7;<br>Л2.8; Л2.9; Л2.10; Л3.1;<br>Л3.2; Л3.4; Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э6; Э7; Э9; Э10;<br>Э11; |
| 2.2         | Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к выполнению группового проекта: освоение интерфейсов и технологии работы с сетевыми сервисами для ведения совместной работы над решением профессиональной задачи /Ср/                   | 1              | 6             |                                | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.7; Л1.8; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.7;<br>Л2.8; Л2.9; Л2.10; Л3.1;<br>Л3.2; Л3.4; Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э6; Э7; Э9; Э10;<br>Э11; |
| 2.3         | Выполнение группового проекта по подготовке цифрового рекламного продукта с использованием сервисов управления проектами, цифровых досок и сервисов онлайн-взаимодействия (Zoom, Trello, XMind, Jamboard: облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы,)/ Пр./ | 1              | 4             |                                | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.7; Л1.8; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.7;<br>Л2.8; Л2.9; Л2.10; Л3.1;<br>Л3.2; Л3.4; Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э6; Э7; Э9; Э10;<br>Э11; |
| 2.4.        | Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практической работе /Ср/   | 1              | 6             |                                | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.7; Л1.8; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.7;<br>Л2.8; Л2.9; Л2.10; Л3.1;<br>Л3.2; Л3.4; Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э6; Э7; Э9; Э10;<br>Э11; |
| 2.5.        | Технология работы с настольными издательскими системами на примере MS Publisher. Разработка макетов и подготовка рекламной продукции с использованием MS Publisher /Пр/  | 1              | 4             |                                | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.7; Л1.8; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.7;<br>Л2.8; Л2.9; Л2.10; Л3.1;<br>Л3.2; Л3.4; Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э6; Э7; Э9; Э10;<br>Э11; |
| 2.6.        | Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы Подготовка к выполнению практической работы Обработка и представление мультимедиа информации. создание презентаций с использованием сетевых сервисов /Ср/  | 1              | 6             |                                | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.7; Л1.8; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.7;<br>Л2.8; Л2.9; Л2.10; Л3.1;<br>Л3.2; Л3.4; Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э6; Э7; Э9; Э10;<br>Э11; |
| 2.7.        | Обработка и представление мультимедиа информации. Создание видео- презентаций средствами MS PowerPoint. Озвучивание презентации и публикация видео-ролика в сети Интернет /Пр  | 1              | 4             |                                | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.7; Л1.8; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.7;<br>Л2.8; Л2.9; Л2.10; Л3.1;<br>Л3.2; Л3.4; Э1, Э2, Э3,                                 |

|      |  |   |             |  |                        |  |
|------|--|---|-------------|--|------------------------|--|
|      |  |   |             |  |                        | Э4, Э6; Э7; Э9; Э10;<br>Э11;   |
| 2.8  | Информационные технологии для проведения маркетинговых исследований: анализ данных, классификация и прогнозирование / Лек  | 1 | 2           |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.7; Л1.8; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.7;<br>Л2.8; Л2.9; Л2.10; Л3.1;<br>Л3.2; Л3.4; Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э6; Э7; Э9; Э10;<br>Э11; |
| 2.9  | Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практической работе /Ср/   | 1 | 6           |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.7; Л1.8; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.7;<br>Л2.8; Л2.9; Л2.10; Л3.1;<br>Л3.2; Л3.4; Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э6; Э7; Э9; Э10;<br>Э11; |
| 2.10 | Анализ и статистическая обработка данных в среде табличного процессора MS Excel.<br>Анализ «что-если»<br>Прогнозирование на основе трендов<br>Корреляционный анализ<br>Регрессионный анализ /Пр/   | 1 | 10          |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4; Л1.5;<br>Л1.7; Л1.8; Л1.9; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.7;<br>Л2.8; Л2.9; Л2.10; Л3.1;<br>Л3.2; Л3.4; Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э6; Э7; Э9; Э10;<br>Э11; |
| 3.   | <b>Раздел 3. Поиск и верификация данных. Защита информации</b>   |   | <b>12</b>   |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.2; Л1.3; Л1.5 Л1.6;<br>Л2.6; Л2.9; Э1, Э5, Э6,<br>Э8  |
| 3.1  | Поиск информации в глобальной КС. Сетевые сервисы глобальной сети для обработки и представления информации /Лек/   | 1 | 2           |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.2; Л1.3; Л1.5 Л1.6;<br>Л2.6; Л2.9; Э1, Э5, Э6,<br>Э8  |
| 3.2  | Проработка конспекта лекций, основной и дополнительной литературы; выполнение индивидуального задания по поиску релевантной информации ,верификация данных, формирование информационного продукта. /Ср/  | 1 | 4           |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.2; Л1.3; Л1.5 Л1.6;<br>Л2.6; Л2.9; Э1, Э5, Э6,<br>Э8  |
| 3.3  | Защита данных с использование встроенных средств офисных приложений:<br>Выполнение практической работы в текстовом процессоре Word с использованием инструментов ограничения доступа и защиты информации<br>Выполнение практической работы в табличном процессоре Excel с использованием инструментов ограничения доступа и защиты информации /Пр/ | 1 | 4           |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.2; Л1.3; Л1.5 Л1.6;<br>Л2.6; Л2.9; Э1, Э5, Э6,<br>Э8  |
| 3.4  | Изучение литературы, рекомендованных источников и конспектов лекций по теме информационной безопасности. Методы обеспечения ИБ с учетом особенностей Федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ и «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ/Ср/  | 1 | 2           |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.2; Л1.3; Л1.5 Л1.6;<br>Л2.6; Л2.9; Э1, Э5, Э6,<br>Э8  |
| 4.   | <b>Раздел 4. Базы данных и системы управления базами данных (СУБД)</b>   |   | <b>39,7</b> |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.10, Э1,<br>Э6, Э7   |
| 4.1  | Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. Логическое и физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access. /Пр/  | 1 | 4           |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.10, Э1,<br>Э6, Э7   |
| 4.2  | Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практической работе. /Ср/  | 2 | 18          |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.10, Э1,<br>Э6, Э7   |
| 4.3  | Разработка БД предприятия для формирования текущей и итоговой отчетности.<br>Создание таблиц<br>Создание форм<br>Создание запросов<br>Создание отчетов   | 2 | 10          |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.10, Э1,<br>Э6, Э7   |

|     |   |   |     |  |                        |                                  |
|-----|---|---|-----|--|------------------------|----------------------------------|
|     | Создание пользовательского интерфейса на основе кнопочных форм/Пр/  |   |     |  |                        |                                  |
| 4.4 | Разработка инфологической модели БД по индивидуальному заданию, физическое проектирование БД в среде MS Access; разработка автоматизированных форм отчетности и главной кнопочной формы. /Ср/ | 2 | 7,7 |  | ОПК-6,<br>ПК-3<br>ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.10, Э1,<br>Э6, Э7 |
|     | /КЗ/  | 2 | 0.3 |  |                        |                                  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Основные составляющие ИТ
2. Классификация ИТ
3. Структура программного обеспечения.
4. Назначение, возможности, функции системного ПО.
5. Назначение, возможности, функции прикладного ПО.
6. Принципы организации и основные топологии компьютерных сетей.
7. Модель построения открыты информационных систем.
8. Облачные технологии: основная идея, современные возможности
9. Достоинства и недостатки использования облачных сервисов. Безопасность ОТ.
10. Сетевые сервисы для совместной разработки документов
11. Сетевые сервисы для совместного сбора и анализа данных в электронных таблицах.
12. Сетевые сервисы проведения тестов и опросов
13. Сетевые сервисы разработки интерактивных мультимедиа презентаций
14. Сетевые сервисы организации коллективной работы при выполнении проектов
15. «Сквозные» технологии: перечислить, дать краткую характеристику
16. Способы защиты информации.
17. Понятие «компьютерного вируса», способы антивирусной защиты.
18. Использование шаблонов при создании документов, создание списков. Просмотр текста перед печатью и печать текста.
19. Просмотр вида документа. Использование стилей при оформлении документов. Интегрирование и создание графических объектов.
20. Проверка правописания. Использование шаблонов при создании документов; создание списков, колонок.
21. Технология создания и совместного редактирования документов в Google Docs.
22. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
23. Оформление таблиц. Разметка страниц документа: изменение полей, размера и ориентации страницы, нумерация страниц.
24. Назначение, состав и возможности табличного процессора (книга, лист, ячейка).
25. Форматирование текстовых и числовых данных. Ввод и тиражирование формул. Адресация ячеек.
26. Создание и оформление таблиц, выполнение расчетов.
27. Использование математических, статистических, логических функций для решения задач.
28. Построение диаграмм в табличном процессоре.
29. Копирование данных из других таблиц (установка связей между листами и книгами).
30. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
31. Технология создания и совместного редактирования документов в Google Sheets.
32. Разработка и создание презентаций.
33. Современные сетевые сервисы для создания графического контента, инфографики, онлайн презентаций.
34. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
35. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов

Примерные вопросы по практической части

1. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц
2. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек

5. Адресация ячеек
6. Присвоение имен интервалам ячеек
7. Способы адресации интервалов ячеек
8. Формат ячеек
9. Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10. Правила ввода формул
11. Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12. Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13. Изменение адресации ячеек при копировании команд
14. Режим автозаполнения
15. Построение графиков
16. Сортировка записей
17. Фильтрация записей
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры презентации, формирование слайдов, настройка дизайна
34. Создание автоматического оглавления
35. Создание и настройка Форм на сетевом сервисе Google; Разработка тестов.
36. Создание онлайн презентаций в Canva
37. Проведение анкетирования с использованием Google Форм
38. Размещение дайджеста на неделю с использованием сетевого сервиса Trello
39. Работа в Google Таблице в режиме совместного доступа при составлении совместных отчетов
40. Создание интерактивных презентаций Prezi
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием облачных технологий
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления в среде MS PowerPoint
43. Создание презентации в среде MS PowerPoint с использованием гипертекстовых переходов
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPoint
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk
47. Создание и настройка параметров документа в текстовом процессоре MS Word
48. Форматирование шрифта в текстовом процессоре MS Word. Работа с WordArt.
49. Форматирование абзацев в текстовом процессоре MS Word. Создание и использование стилей.
50. Вставка и настройка графических объектов в MS Word. Работа с диаграммами, создание схем.
51. Работа с таблицами в MS Word. Форматирование таблиц. Автоматизация расчетов.
52. Создание автоматического оглавления.
53. Создание гипертекстового документа.
54. Работа с ссылками и сносками. Создание и использование списка литературы в документах MS Word.
55. Разработка и использование шаблонов в MS Word

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно
- задание проектной работы (кейс), выполняемое в мини-группах.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной

дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|       | Авторы, составители                                       | Заглавие  | Издательство, год              |
|-------|---|---|--------------------------------|
| ЛП1.1 | Хныкина А.Г.  | Информационные технологии: учебное пособие..<br>URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703</a>  | Ставрополь : СКФУ, 2019        |
| ЛП1.2 | под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой | Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1731904">https://znanium.com/catalog/product/1731904</a>   | Москва : ИНФРА-М, 2021         |
| ЛП1.3 | Клашанов Ф. К.  | Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие   | Москва: МИСИ–МГСУ, 2020        |
| ЛП1.4 | Горелов Н.А., Кораблев О.Н.                               | Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов<br><a href="https://ura.it.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-cifrovaya-ekonomika-454668#page/1">https://ura.it.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-cifrovaya-ekonomika-454668#page/1</a> | Москва: ЮРАЙТ, 2020            |
| ЛП1.5 | Калиногорский Н.  | Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461</a>   | Москва: ФЛИНТА, 2020           |
| ЛП1.6 | Крамаров, О. Ю. Митясова,                                 | Криптографическая защита информации : учебное пособие<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1153156">https://znanium.com/catalog/product/1153156</a>  | Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. |

|       |                              |  |   |
|-------|------------------------------|--|---|
|       | С. В. Соколов                |  |   |
| Л1.7  | Бойко, Г. М.                 | Информационные технологии. Практикум: учебное пособие<br>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1202001">https://znanium.com/catalog/product/1202001</a>  | ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России. - 2020                          |
| Л1.8  | Клашанов Ф. К.               | Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314</a> | Москва: МИСИ–МГСУ, 2020                                       |
|       | Граецкая О. В., Чусова Ю. С. | Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=194657">https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&amp;id=194657</a>       | Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 |
| Л1.10 | М. А. Шубина                 | Управление данными. Работа с базами данных в Microsoft Office Access 2007<br>URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/125216">https://e.lanbook.com/book/125216</a>  | Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. — 84                         |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|       | Авторы, составители                                       | Заглавие  | Издательство, год  |
|-------|---|---|--|
| Л2.1  | Хныкина А.Г., Минкина Т.В.                                | Информационные технологии : лабораторный практикум: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=20518">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=20518</a>    | Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019   |
| Л2.2  | Воробьева, В. Е.  | Основы численных методов и их реализация в MS Excel : учебное пособие / В. Е. Воробьева, Ф. И. Воробьева.<br>URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/331043">https://e.lanbook.com/book/331043</a>                             | Казань : КНИТУ, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-7882-3138-9. |
| Л2.3  | Виноградов, Г. П.   | Визуальное программирование в MS Excel : учебное пособие — 2-е изд., перераб.<br>URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/288263">https://e.lanbook.com/book/288263</a>   | Тверь : ТвГТУ, 2022. — 188 с.                            |
| Л2.4  | Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.             | Информационные технологии в менеджменте: базовый блок: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=15522">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=15522</a> | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019  |
| Л2.5  | под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой | Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1731904">https://znanium.com/catalog/product/1731904</a>                                     | Москва : ИНФРА-М, 2021                                   |
| Л2.6  | Артемов, А. В.  | Мониторинг информации в интернете : учебно-методическое пособие<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1514324">https://znanium.com/catalog/product/1514324</a>  | Орел : МАБИВ, 2019                                       |
| Л2.7  | А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура                 | Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учебное пособие<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1361797">https://znanium.com/catalog/product/1361797</a>   | Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021                            |
| Л2.8  | Колокольникова А. И.,                                     | WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446</a>                      | Москва: Директ-Медиа, 2020                               |
| Л2.9  | под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макаrchук   | Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1786661">https://znanium.com/catalog/product/1786661</a>                                | Москва : ИНФРА-М, 2021                                   |
| Л2.10 | А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов.                   | Статистический анализ данных в MS Excel : учебное пособие<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1684740">https://znanium.com/catalog/product/1684740</a>  | Москва : ИНФРА-М, 2021                                   |

#### 6.1.3. Учебно-методическая литература

|      | Авторы, составители            | Заглавие  | Издательство, год                   |
|------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| Л3.1 | Курицына Г.В., Ретивина В.В.   | Современные информационные технологии. Практикум.   | Н.Новгород: НГЛУ, 2022 – 152с.      |
| Л3.2 | Мичков, П. А.                  | Современные информационные технологии : учебно-методическое пособие<br>URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/253622">https://e.lanbook.com/book/253622</a> | Новосибирск : НГК им. Глинки, 2021. |
| Л3.3 | Родькина О.Я., Никольская В.А. | Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб.пособие для бакалавриата  | Н.Новгород: НГЛУ, 2019              |
| Л3.4 | Родькина О.Я., Никольская В.А. | Работа в текстовом процессоре MicrosoftWord: учеб.пособие для бакалавриата  | Н.Новгород: НГЛУ, 2019              |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | ЭУМК в Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233</a> |
| Э2 | Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel <a href="http://www.taurion.ru/excel">http://www.taurion.ru/excel</a>   |

|     |  |
|-----|--|
| Э3  | Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Word <a href="http://www.taurion.ru/word">http://www.taurion.ru/word</a>   |
| Э4  | Финансовая культура, Блокчейн простыми словами - Текст: электронный<br><a href="https://fincult.info/article/blockcheyn-chno-eto-takoe-i-kak-ego-ispolzuyut-v-finansakh/">https://fincult.info/article/blockcheyn-chno-eto-takoe-i-kak-ego-ispolzuyut-v-finansakh/</a>                                   |
| Э5  | Развития цифровой экономики в России: программа до 2035 года - Текст: электронный<br><a href="http://spkurdyumov.ru/digital_economy/razvitie-cifrovoj-ekonomiki-v-rossii-programma-do-2035-goda/">http://spkurdyumov.ru/digital_economy/razvitie-cifrovoj-ekonomiki-v-rossii-programma-do-2035-goda/</a> |
| Э6  | Информационные технологии и сервисы [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/course/urfu/ITS/">https://openedu.ru/course/urfu/ITS/</a>  |
| Э7  | Основы интеллектуального анализа данных и машинного обучения [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/course/mephi/">https://openedu.ru/course/mephi/</a>   |
| Э8  | Центр обеспечения Google Workspace <a href="https://support.google.com">https://support.google.com</a>   |
| Э9  | Облачный сервис управления проектами Trello <a href="https://trello.com">https://trello.com</a>  |
| Э10 | Платформа для составления ментальных карт и инфографики <a href="https://www.xmind.net">https://www.xmind.net</a>  |
| Э11 | Облачный сервис разработки онлайн презентаций и инфографики <a href="https://cova.ru">https://cova.ru</a>  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> |
| 6.4.2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>            |
| 6.4.3. | Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>                        |
| 6.4.4. | Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>               |
| 6.4.5. | Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>   |
| 6.4.6. | Электронная библиотечная система Znanium <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>               |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2  | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.



Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

В дисциплине «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:  
изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;  
выполнение конспекта первоисточников;  
выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий  
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалами по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, разделенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья и сохранения здоровья*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е.

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



Интернет коммуникации в рекламе и связях с общественностью  
(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

*в том числе:*

аудиторные занятия **32**

самостоятельная работа **39,7**

часов на контроль **36**

*курсах):*

Виды контроля в семестрах (на

семестр 7, 4 курс

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | ...       |                                | Итого     |                                |
|---|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|
|   | 14 недель |                                | УП        | Из них практической подготовки |
| Неделя (для очной формы обучения)         | УП        | Из них практической подготовки | УП        | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    | 16        | 0                              | 16        | 0                              |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 16        | 16                             | 16        | 16                             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 0         | 0                              | 0         | 0                              |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>32</b> | <b>16</b>                      | <b>32</b> | <b>16</b>                      |
| Часы на контроль                          | 36        |                                | 36        |                                |
| Контактная работа                         | 32,3      |                                | 32,3      |                                |
| Самостоятельная работа                    | 39,7      |                                | 39,7      |                                |
| <b>Итого</b>                              | <b>72</b> |                                | <b>72</b> |                                |

Программу составил(и):

Ст. преподаватель Шигаева С.А.

Рецензент(ы):

кан.соц.наук,доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины

Интернет коммуникации в рекламе и связях с общественностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: Получение систематизированных знаний и практических навыков по использованию Интернета как канала коммуникации |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.2.1                                | актуализировать умение понимать и анализировать проблемы образования, объяснять их и давать им профессиональную оценку                   |
| 1.2.2                                | формировать практические навыки и умения в области интернет- коммуникаций  |
| 1.2.3                                | раскрыть основные понятия, концепции, идеи функционирования интернет-коммуникаций в рекламе и связях с общественностью                   |
| 1.2.4                                | развивать понимание сущности закономерностей и принципов осуществления интернет- коммуникаций  |
| 1.2.5                                | развитие способности к критическому анализу и оценке эффективности интернет-коммуникаций   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.0 К.М.02.03  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности   |
| 2.1.2                                | Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях  |
| 2.1.3                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента  |
| 2.1.4                                | Основы теории коммуникации  |
| 2.1.5                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью   |
| 2.1.6                                | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов                                     |
| 2.1.7                                | Основы информационных технологий  |
| 2.1.8                                | Цифровые коммуникации   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>    |
| 2.2.1                                | Организация и проведение коммуникационных кампаний  |
| 2.2.2                                | Социология рекламы и связей с общественностью   |
| 2.2.3                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента  |
| 2.2.4                                | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 2.2.5                                | Производственная практика (преддипломная)   |
| 2.2.6                                | Цифровые коммуникации   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |   |
| ОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.                            |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.                                   |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.         |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. |
| ОПК 6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности                                   |   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности  |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности   |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности        |
| ОПК 6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.                   |   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) способностью выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности                              |



|   |  |
|---|--|
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью                          |
| <b>ПК-4.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами   |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами   |
| <b>ПК-4.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций  |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций  |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) применять основные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры  |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью применять основные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры   |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять основные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать основные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры  |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать основные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры  |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать основные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры  |
| <b>ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы использования современных технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы использования современных технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью              |



|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | общественностью, реализации коммуникационного продукта   |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы использования современных технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) применять современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта   |
| Уровень Высокий    | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью применять современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта        |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта             |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) способностью выбирать современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта                                   |
| Уровень Высокий    | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта         |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |                |               |                                |             |                            |
|--|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|----------------------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература                 |
|  | <b>Раздел 1. Понятие интернет-маркетинга и средства интернет-коммуникации.</b><br>Создание рекламной кампании в сети Интернет. Специфика мероприятий интернет-маркетинга в России. Место и роль мероприятий интернет-маркетинга в рекламной деятельности российских и иностранных предприятий. PR-кампания в Интернете. Принципы и новые способы формирования коммуникационной политики предприятия в сети Интернет | 7/4            | 16            |                                | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1 Э2 Э3 |
| 1.1  | /Лек/   | 7/4            | 4             | 0                              | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1       |
| 1.2  | /Пр/  | 7/4            | 2             | 2                              | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1       |
| 1.3  | Сем   | 7/4            | 0             | 0                              |             |                            |
| 1.4  | Самостоятельная работа  |                | 10            |                                | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1       |
|  | <b>Раздел 2. Контекстная реклама.</b><br>Преимущества и особенности контекстной рекламы. История возникновения и развития контекстной рекламы. Рынок контекстной рекламы. Сервисы контекстной рекламы. Стратегии ведения контекстной рекламной кампании. Правила подбора слов,  | 7/4            | 18            |                                | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Э1, Э2 |

|     |   |     |    |   |             |                                       |
|-----|---|-----|----|---|-------------|---------------------------------------|
|     | составления текстов объявлений, выбора целевых страниц, показа объявлений   |     |    |   |             |                                       |
| 2.1 | /Лек/   | 7/4 | 4  | 0 | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1.1, Л1.2, Л1.3,Э1,Э2              |
| 2.2 | /Пр/  | 7/4 | 4  | 2 | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1.1, Л1.2, Л1.3,Э1,Э2,             |
| 2.3 | Сем   | 7/4 | 0  | 0 |             |                                       |
| 2.4 | Самостоятельная работа  |     | 10 |   | ОПК-6, ПК-4 | Л 2.1, Л2.2, Л1.1.1, Л1.2, Л1.3,Э1,Э2 |
|     | <b>Раздел 3. Основные техники и приёмы продвижения сайта</b><br>Понятие, сущность и преимущества поискового продвижения сайта. Индексация сайта ПС. Внутренние факторы, влияющие на продвижение сайта. Поисковая оптимизация. Методика подбора ключевых запросов. Апдейты и скорость продвижения сайта. Штрафные санкции поисковых систем в отношении сайтов  | 7/4 | 20 |   | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1.1, Л1.2, Л1.3,Э1,Э2,Э3           |
| 3.1 | /Лек/   | 7/4 | 4  | 0 | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.3,Э1,Э2        |
| 3.2 | /Пр/  | 7/4 | 6  | 2 | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.3,Э1,Э2        |
| 3.3 | Сем   | 7/4 | 0  | 0 |             |                                       |
| 3.4 | Самостоятельная работа  |     | 10 |   | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.3,Э1,Э2        |
|     | <b>Раздел 4. Интернет-коммуникации в социальных сетях.</b><br>Инструменты качественной интернет-коммуникации в сфере связей с общественностью: работа с социальными сетями, СМИ, сервисами мониторинга сетей, репутацией и имиджем. Обзор основных социальных сетей: Twitter. Вконтакте. Facebook. Одноклассники. Понятие и сущность блога и портала. Разновидности блога: Livejournal, Liveinternet, корпоративный блог. Инструменты продвижения в социальных сетях. Стратегия продвижения в социальных сетях. Интеграция сайта с социальными сетями | 7/4 | 18 |   | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.3,Э1,Э2        |
| 4.1 | /Лек/   | 7/4 | 4  | 0 | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.3,Э1,Э2        |
| 4.2 | /Пр/  | 7/4 | 4  | 2 | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.3,Э1,Э2        |
| 4.3 | Сем   | 7/4 | 0  | 0 |             |                                       |
| 4.4 | Самостоятельная работа  |     | 10 |   | ОПК-6, ПК-4 | Л1.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.3,Э1,Э2        |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие интернет-маркетинга. Цели, задачи и основные подходы интернет маркетинга.
2. Создание рекламной кампании в сети Интернет.
3. Специфика мероприятий интернет-маркетинга в России.
4. Место и роль мероприятий интернет-маркетинга в рекламной деятельности российских и иностранных предприятий.
5. Средства интернет-коммуникации:

6. Web-сайт компании: контент и структура сайта, usability,
7. SEO продвижение сайта.
8. Виды рекламы в интернет-коммуникации: контекстная реклама, баннерная реклама, вирусный маркетинг, почтовая Интернет рассылка, тематические форумы.
9. Понятие, сущность и основные отличия средств маркетинговых коммуникаций от традиционных. PR-кампания в Интернете.
10. Принципы и новые способы формирования коммуникационной политики предприятия в сети Интернет.
11. Мобильный Интернет. Интерактивный интернет-маркетинг: приложения и игры, ролики.
12. Понятие, сущность и преимущества контекстной рекламы. История возникновения и развития контекстной рекламы.
13. Рынок контекстной рекламы. Сервисы контекстной рекламы. Стратегии ведения контекстной рекламной кампании.
14. Правила подбора слов, составления текстов объявлений, выбора целевых страниц, показа объявлений. Расчет эффективности контекстной рекламной кампании.
15. Понятие, сущность и преимущества поискового продвижения сайта. Поисковая оптимизация. Индексация сайта ПС. Внутренние факторы, влияющие на продвижение сайта..
16. Методика подбора ключевых запросов.
17. Апдейты и скорость продвижения сайта.
18. Штрафные санкции поисковых систем в отношении сайтов.
19. Понятие и сущность социальной сети. Обзор основных социальных сетей: Twitter. Вконтакте. Facebook. Одноклассники.
20. Понятие и сущность блога и портала. Разновидности блога: Livejournal, Liveinternet, корпоративный блог.
21. Инструменты продвижения в социальных сетях. Стратегия продвижения в социальных сетях.
22. Интеграция сайта с социальными сетями.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители         | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|-----------------------------|--|---|
| Л1.1 | Кирия И.В.,<br>Новикова А.А | История и теория медиа: учебник для вузов                | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media">https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media</a> |
| Л1.2 | Катунин Г. П.               | Основы инфокоммуникационных технологий : учебное пособие | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597412">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597412</a>                                 |
| Л1.3 | Мартиросян К. В             | Интернет-технологии : учебное пособие                    | Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457443">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457443</a>  |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л2.1 | под ред. Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко | Цифровое общество в культурно-исторической парадигме.      | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563580">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563580</a> |
| Л2.2 | Шпаковский, В. О  | Интернет-журналистика и Интернет-реклама: учебное пособие. | Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493883">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493883</a>                                    |

| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |
|--|--|
| Э1   | Ресурсы ЭБС: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>   |
| Э2   | База данных Электронной научной библиотеки . Эл. Ресурс: режим доступа <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>       |
| Э3   | Компьютерная тестовая система <a href="https://tests.lunn.ru">https://tests.lunn.ru</a>  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.   | Google Chrome  |
| 6.3.8.   | CorelDraw  |
| 6.3.9.   | Adobe InDesign cs 6  |
| 6.3.10.  | Adobe Photoshop  |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.  | ZOOM   |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15.  | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |  |
| 6.4.1  | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )   |
| 6.4.2.   | Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>                               |
| 6.4.3.   | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )   |
| 6.4.4  | Научная электронная библиотека eLibrary <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  |
| 6.4.5  | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> |
| 6.4.6  | Российская государственная библиотека (электронный каталог) <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>                        |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p><b>:</b> В дисциплине «Интернет коммуникации в рекламе и связях с общественностью» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> |  |

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Медиапланирование

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ философии, общественных коммуникаций и туризма \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере \_\_\_\_\_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 58

часов на контроль 33,5

часов на экзамен 2,5

Виды контроля в семестрах

экзамен в 8 сем.

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 7  |                                      | 8    |                                      | Итого |                                      |
|--------------------------------------|----|--------------------------------------|------|--------------------------------------|-------|--------------------------------------|
|                                      | УП | Из них<br>практической<br>подготовки | УП   | Из них<br>практической<br>подготовки | УП    | Из них<br>практической<br>подготовки |
| Лекции                               | 12 | 2                                    | 6    | 2                                    | 18    | 4                                    |
| Практические (в том числе интеракт.) | 10 | 10                                   | 6    | 6                                    | 16    | 16                                   |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 10 | 6                                    | 6    | 4                                    | 16    | 10                                   |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 32 |                                      | 18   |                                      | 50    |                                      |
| Часы на контроль                     |    |                                      | 33,5 |                                      | 33,5  |                                      |
| КЭ                                   |    |                                      | 2,5  |                                      | 2,5   |                                      |
| Контактная работа                    | 32 |                                      | 20,5 |                                      | 52,5  |                                      |
| Самостоятельная работа               | 40 |                                      | 18   |                                      | 58    |                                      |
| <b>Итого</b>                         | 72 | 18                                   | 72   | 12                                   | 144   | 30                                   |

Программу составил(и):  
к. филол. наук Гапоненкова М.Ю.

Рецензент(ы):  
к. филос. н., доцент Ротанова М.Б.

Рабочая программа дисциплины  
Медиапланирование  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)





| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Формирование у студентов понимания медиапланирования как исторически развивающегося процесса в системе рекламной деятельности, представления о медиапланировании как инструменте эффективного управления рекламной кампанией предприятия в современных условиях |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3                                  | изучить специфику медиапланирования в системе рекламной деятельности  |
| 1.4                                  | изучить принципы стратегии и тактики медиапланирования  |
| 1.5                                  | выработать умения и навыки исследования средств массовой коммуникации   |
| 1.6                                  | выработать навыки управления процессом медиапланирования  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | К.М.03.02  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.1.2                                | Теория и практика медиакоммуникаций  |
| 2.1.3                                | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.4                                | Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Современная пресс-служба   |
| 2.2.2                                | Основы антикризисного менеджмента  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий*  
*ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью*  
*ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии*  
*ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры*

#### Знать:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |

#### Уметь:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов |

#### Владеть:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |

*ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта*  
*ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта*  
*ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта*  
*ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами*

#### Знать:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |

#### Уметь:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять маркетинговые коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта |
|-------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять маркетинговые коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять маркетинговые коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач   |
| ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций  |  |
| ПК-4.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде  |  |
| ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.   |  |
| ПК-4.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  |  |
| ПК-4.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций  |  |
| ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) принципы использования основных технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы использования основных технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы использования основных технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) применять технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта                                   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта         |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр /Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции      | Литература     |
|-------------|---|---------------|---------------|--------------------------------|------------------|----------------|
| 1.          | Медиапланирование как динамический процесс и инструмент управления коммуникациями /Лек/ | 7/4           | 2             |                                | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э3 |
| 2.          | Медиапланирование в системе рекламной деятельности /Лек/                                | 7/4           | 2             | 2                              | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.3, Э1 |
| 3.          | Медиапланирование в системе рекламной деятельности /Сем/                                | 7/4           | 2             | 2                              | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.3, Л2.1, Э2 |
| 4.          | Медиапланирование в системе рекламной деятельности /Пр/                                 | 7/4           |               | 2                              | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.3, Л2.1, Э2 |
| 5.          | Традиционные каналы массовой коммуникации и их роль в медиапланировании /Лек/           | 7/4           | 2             |                                | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э5 |
| 6.          | Традиционные каналы массовой коммуникации и их роль в медиапланировании /Сем/           | 7/4           | 2             |                                | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э5 |
| 7.          | Традиционные каналы массовой коммуникации и их роль в медиапланировании /Пр/            | 7/4           | 2             | 2                              | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э5 |
| 8.          | Новые медиа как каналы дистрибуции /Лек/  | 7/4           | 2             |                                | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 |

|     |   |     |    |   |                  |                    |
|-----|---|-----|----|---|------------------|--------------------|
| 9.  | Новые медиа как каналы дистрибьюции /Сем/               | 7/4 | 2  | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2     |
| 10. | Новые медиа как каналы дистрибьюции /Пр/                | 7/4 | 2  | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2     |
| 11. | Методы исследования средств массовой коммуникации /Лек/ | 7/4 | 2  |   | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2     |
| 12. | Методы исследования средств массовой коммуникации /Сем/ | 7/4 | 2  |   | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2     |
| 13. | Методы исследования средств массовой коммуникации /Пр/  | 7/4 | 2  | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2     |
| 14. | Методы исследования аудитории /Лек/                     | 7/4 | 2  |   | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2     |
| 15. | Методы исследования аудитории /Сем/                     | 7/4 | 2  | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2     |
| 16. | Методы исследования аудитории /Пр/                      | 7/4 | 2  | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2     |
| 17. | Самостоятельная работа                                  | 7/4 | 40 |   | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э5     |
| 18. | Маркетинговый анализ в системе медиапланирования /Лек/  | 8/4 | 2  |   | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2     |
| 19. | Маркетинговый анализ в системе медиапланирования /Сем/  | 8/4 | 2  |   | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2     |
| 20. | Маркетинговый анализ в системе медиапланирования /Пр/   | 8/4 | 2  | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 |                    |
| 21. | Стратегия и тактика медиапланирования /Лек/             | 8/4 | 2  | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.2, Л2.2, Э3, Э4 |
| 22. | Стратегия медиапланирования /Сем/                       | 8/4 | 2  | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.2, Л2.2, Э3, Э4 |
| 23. | Тактика медиапланирования /Пр/                          | 8/4 | 2  | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.2, Л2.2, Э3, Э4 |
| 24. | Процесс медиапланирования. Разработка медиаплана /Лек/  | 8/4 | 2  |   | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э3, Э4 |
| 25. | Процесс медиапланирования /Сем/                         | 8/4 | 2  | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э3, Э4 |
| 26. | Разработка медиаплана /Пр/                              | 8/4 | 2  | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э3, Э4 |
| 27. | Самостоятельная работа                                  | 8/4 | 18 |   | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э5     |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля

1. История возникновения и развития медиапланирования.
2. Сущность понятия «медиапланирование».
3. Основные определения медиапланирования.
4. Типы и компоненты медиапланирования.
5. Исходные данные для медиапланирования.
6. Основные показатели медиапланирования.
7. Комплекс ИМК.
8. Понятие целевой аудитории.
9. Основные понятия Закона о рекламе.
10. Типы, виды и функции рекламы.
11. Предмет коммуникации.
12. Стратегическое планирование рекламной кампании.
13. Тактическое планирование рекламной кампании.
14. Анализ маркетинговой ситуации: методы.
15. Стоимость размещения рекламы.
16. Медиаисследования.
17. Медиабриф.
18. Основные показатели оценки эффективности СМК.
19. Рейтинг и доля аудитории (Rating и Share).
20. Охват аудитории и частота восприятия.
21. Основные показатели эффективности носителей рекламы.
22. Соотношение охват и стоимость рекламы.
23. Приемы и методы составления медиаплана.
24. Структура медиаплана; виды медиапланов.

25. Стоимостные характеристики медиаплана.
26. Методы определения бюджета рекламных кампаний.
27. Критерии и методы оценки эффективности рекламных кампаний.
28. Сайты для анализа рекламы конкурентов.
29. Методы анализа рекламы конкурентов.
30. Смета рекламной кампании: структура.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Перечень практических заданий, База тестовых вопросов, Билеты по дисциплине к экзамену

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л1.1 | Зельдович, Б. Э.    | Медиаменеджмент: учебник для вузов  | Юрайт, 2020<br>URL : <a href="https://urait.ru/bcode/457060">https://urait.ru/bcode/457060</a> |
| Л1.2 | Голубкова, Е. Н.    | Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов | Юрайт, 2020<br>URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450157">https://urait.ru/bcode/450157</a> |
| Л1.3 | Зуб, А. Т.          | Управление проектами: учебник и практикум для вузов                       | Юрайт, 2020<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450229">https://urait.ru/bcode/450229</a>  |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л2.1 | Касьянов, В. В.     | Социология массовой коммуникации: учебник для вузов                           | Юрайт, 2020<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453915">https://urait.ru/bcode/453915</a> |
| Л2.2 | Душкина, М. Р.      | Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов | Юрайт, 2020<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448344">https://urait.ru/bcode/448344</a> |
| Л2.3 | Коноваленко, М. Ю.  | Теория коммуникации: учебник для вузов  | Юрайт, 2020<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449867">https://urait.ru/bcode/449867</a> |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Кирия, И.В. История и теория медиа: учебник для вузов: [16+] / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с.: ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753</a> . – ISBN 978-5-7598-2116-8. – Текст: электронный.  |
| Э2 | Синдяев, А.В. Особенности аудитории российских СМИ / А.В. Синдяев. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140092">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140092</a> . – ISBN 978-5-504-00800-4. – Текст: электронный.   |
| Э3 | Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации / В.В. Хорольский. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 243 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563912">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563912</a> . – ISBN 978-5-9765-2468-2. – Текст: электронный.   |
| Э4 | Зинсер, У. Как писать хорошо: классическое руководство по созданию нехудожественных текстов: [16+] / У. Зинсер; Перевод с английского В. Бабков. – 5-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599185">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599185</a> . – ISBN 978-5-9614-6661-4. – Текст: электронный. |
| Э5 | Компьютерная тестовая система Moodle  |
| Э6 | Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS   |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | Федеральный закон "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020): <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a> |
| 6.4.2.  | Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/</a>   |
| 6.4.3.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>  |
| 6.4.4.  | Ассоциация коммуникационных агентств России: <a href="https://www.akarussia.ru">https://www.akarussia.ru</a>   |
| 6.4.5.  | The International Advertising Association: <a href="https://www.iaaglobal.org">https://www.iaaglobal.org</a>   |
| 6.4.6.  | Российская ассоциация по связям с общественностью: <a href="https://www.raso.ru">https://www.raso.ru</a>   |
| 6.4.7.  | The International Public Relations Association: <a href="https://www.ipra.org">https://www.ipra.org</a>  |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>В дисциплине «Медиапланирование» лекции являются для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p> <p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p> <p>проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> |  |

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Реклама и связи с общественностью в производстве, торговле, финансах

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ философии, общественных коммуникаций и туризма \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере \_\_\_\_\_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах (на курсах):

в том числе:  
аудиторные занятия 46  
самостоятельная работа 61,7  
часов на контроль 0

Зачет 6 семестр

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 6 семестр  |                                | Итого      |                                |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|                                      | 18 недель  |                                |            |                                |
| Неделя (для очной формы обучения)    | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Вид занятий                          |            |                                |            |                                |
| Лекции                               | 16         | 0                              | 16         | 0                              |
| Практические (в том числе интеракт.) | 14         | 0                              | 14         | 0                              |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 16         | 0                              | 16         | 0                              |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>46</b>  | <b>0</b>                       | <b>46</b>  | <b>0</b>                       |
| Часы на контроль                     | 0          | 0                              | 0          | 0                              |
| Контактная работа                    | 46         | 0                              | 46         | 0                              |
| Самостоятельная работа               | 61,7       | 0                              | 61,7       | 0                              |
| КЗ                                   | 0,3        |                                | 0,3        |                                |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> | <b>0</b>                       | <b>108</b> | <b>0</b>                       |



Программу составил(и):

Старший преподаватель Шигаева С.А.

Рецензент(ы):

кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.

Рабочая программа дисциплины

Реклама и связи с общественностью в производстве, торговле, финансах

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: формирование системы представлений, знаний, умений и компетенций, обеспечивающих эффективность связей с общественностью и рекламных коммуникаций в сфере производства, торговли и финансов |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3                                  | определение и разграничение категориальных понятий «экономика», «деньги», «финансы»;   |
| 1.4                                  | выявление особенностей отраслевой информации и коммуникации; выявление обще категориальных и специфических черт коммуникации в системе производства, торговли и финансов   |
| 1.5                                  | овладение теоретическими представлениями о рекламе и связях с общественностью в производстве, торговле и финансах  |
| 1.6                                  | освоение теоретических и практических аспектов использования технологий в рекламе и связях с общественностью в производстве, торговле и финансах   |
| 1.7                                  | изучение структуры медиа, ориентированных на экономико-финансовую сферу; современной деловой прессы и специфики Интернет-сайтов экономических и финансовых организаций   |
| 1.8                                  | овладение навыками и компетенциями деятельности в пределах коммуникативного поля финансово-экономической системы   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>К.М.03.03</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Основы маркетинга  |
| 2.1.2                                | Социология   |
| 2.1.3                                | Экономика  |
| 2.1.4                                | Компьютерные технологии и информатика  |
| 2.1.5                                | Теория и практика рекламы и связей с общественностью   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Основы маркетинга  |
| 2.2.2                                | Социология   |
| 2.2.3                                | Экономика  |
| 2.2.4                                | Компьютерные технологии и информатика  |
| 2.2.5                                | Психология   |
| 2.2.6                                | Теория и практика рекламы и связей с общественностью   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <b>ПК-1</b> Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |   |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) применять принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) применять принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) способностью выбирать принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий                                  |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                                   |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций         |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций |





|   |  |
|---|--|
| Высокий   | коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) как разработать и реализовать индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью                    |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) применять как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) применять как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью                     |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью             |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью                                   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью         |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью |
| ПК-5.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) как разработать и реализовать индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) как разработать и реализовать индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью                            |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) как разработать и реализовать индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью                    |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) применять как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) применять как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью                     |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью             |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью                                   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью         |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать как разработать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере рекламы и связей с общественностью |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                                |                  |                       |
|---|--|----------------|---------------|--------------------------------|------------------|-----------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                            | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции      | Литература            |
| 1   | <b>Раздел 1. Экономика как сфера коммуникативной активности</b>      |                |               |                                |                  |                       |
| 1.1   | Лекция   | 6/3            | 4             | 0                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5 | Л1.1, Л1.2            |
| 1.2   | Практическое занятие   | 6/3            | 5             | 0                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5 | Л1.1, Л1.2, Э1        |
| 1.3   | Семинар  | 6/3            | 4             | 0                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5 | Л1.1, Л1.2, Э1, Э2    |
|   | Самостоятельная работа   | 6/3            | 16            | 0                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5 | Л1.1, Л1.2, Э1, Э2    |
| 2   | <b>Раздел 2 Реклама и связи с общественностью в финансовой сфере</b> |                |               |                                |                  |                       |
| 2.1   | Лекция   | 6/3            | 4             | 0                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5 | Л1.1, Л1.2            |
| 2.2   | Практическое занятие   | 6/3            | 3             | 0                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5 | Л1.1, Л1.2Э1          |
| 2.3   | Семинар  | 6/3            | 4             | 0                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5 | Л1.1, Л1.2 Э1, Э2     |
|   | Самостоятельная работа   | 6/3            | 15            | 0                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5 | Л1.1, Л1.2 Э1, Э2, Э3 |
| 3   | <b>Раздел 3 Реклама и связи с общественностью в</b>                  |                |               |                                |                  |                       |

|     |  |     |      |   |                     |                           |
|-----|--|-----|------|---|---------------------|---------------------------|
|     | <b>производственной сфере</b>                                |     |      |   |                     |                           |
| 3.1 | Лекция   | 6/3 | 4    | 0 | ПК-1, ПК-3,<br>ПК-5 | Л1.1, Л1.2                |
| 3.2 | Практическое занятие   | 6/3 | 3    | 0 | ПК-1, ПК-3,<br>ПК-5 | Л1.1, Л1.2<br>Э1, Э2, Э3  |
| 3.3 | Семинар  | 6/3 | 4    | 0 | ПК-1, ПК-3,<br>ПК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Э1, Э2, Э3 |
|     | Самостоятельная работа                                       | 6/3 | 15   | 0 | ПК-1, ПК-3,<br>ПК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Э1, Э2, Э3 |
| 4   | <b>Раздел 4 Реклама и связи с общественностью в торговле</b> |     |      |   |                     |                           |
| 4.1 | Лекция   | 6/3 | 4    | 0 | ПК-1, ПК-3,<br>ПК-5 | Л1.1, Л1.2,               |
| 4.2 | Практическое занятие   | 6/3 | 3    | 0 | ПК-1, ПК-3,<br>ПК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Э1, Э2, Э3 |
| 4.3 | Семинар  | 6/3 | 4    | 0 | ПК-1, ПК-3,<br>ПК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Э1, Э2     |
|     | Самостоятельная работа                                       | 6/3 | 15,7 | 0 | ПК-1, ПК-3,<br>ПК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Э1, Э2, Э3 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Политическая, социально-ориентированная, финансовая и экономическая коммуникация.
2. Специфика функционирования рекламы и связей с общественностью в различных сферах.
3. Виды коммуникации в экономической и финансовой сфере.
4. Потребительские коммуникации (Business-to-Consumer, B2C)
5. Профессиональные коммуникации (Business-to- Business, B2B).
6. Торговые (торгово-оптовые) коммуникации.
7. Коммуникации в сфере розничной торговли.
8. Финансовые коммуникации.
13. Экономическое, социальное коммуникативное действия (М. Вебер, Ю. Хабермас, Н. Луман).
14. Потребление как вид экономической и социально-коммуникативной активности.
15. Система потребительских предпочтений и стили жизни.
16. Культура потребления и культура бедности (Оскар Льюис).
17. Современные тенденции корпоративного развития в развитых странах.
18. Социальные сети в экономической жизни.
19. B2C как схема взаимодействия продавца и покупателя, и сфере коммуникативной деятельности
20. Использование интернет-ресурсов и аппаратно-технологических решений в B2C.
21. Интернет-магазины.
22. Потребительские товары, товары длительного пользования и товары массового потребления.
23. Особенности продвижения разных категорий товаров.
24. Индустрия сервиса и ее составляющие.
25. Реклама и связи с общественностью в B2C.
26. Размещение потребительской рекламы. Связи с общественностью, ориентированные на потребителя
27. «Потребительская пресса», бесплатные местные газеты. Радио, телевидение, наружная реклама и кинотеатры в потребительских коммуникациях.
28. Выставки и мероприятия по продвижению товаров и услуг к потребителям.
29. B2B как схема взаимодействия предприятий, которая основывается на принципе торговли «предприятие-предприятие».
30. Продвижение непотребительских товаров и услуг как цель рекламно- коммуникативной деятельности в профессиональной сфере.
31. Продвижение сырьевой продукции, деталей и оборудования, производственных мощностей и техники, офисного оснащения и канцелярских товаров.
32. Размещение рекламы в сфере B2B.
33. Профессиональные медиа, технические журналы, специальная литература, каталоги, профессиональные выставки, адресная рассылка, рабочие демонстрации изделий и семинары.
34. Разновидности электронной торговли в B2B: электронные биржи, оптовые продажи через интернет, межкорпоративная электронная торговля.
35. Реклама и связи с общественностью в сфере оптовой торговли. Отличие торговых коммуникаций от B2B и B2C секторов. Сфера перепродажи как поле торговых коммуникаций.
36. Функции торгово-оптовой коммуникации.
37. Стимулирование розничных торговцев (сети магазинов, индивидуальные предприниматели и т.д.) к

- формированию запасов товара. Адресация торговых коммуникаций стремлению продавца к прибыли.
38. Торговая реклама и торговые коммуникации как средство ассортиментного ориентирования торговцев на рынке сбыта.
39. Торговая реклама и PR как часть процесса продажи.
40. Потребительские реклама и PR как часть процесса приобретения.
41. Наружная и внутренняя реклама на общественном транспорте; реклама на стадионах.
42. Рекламные агентства и отделения в агентствах, специализирующиеся на вопросах найма.
43. Рекрутинговые коммуникации в Интернете. Основные банки вакансий.
44. Финансовая рекламно-коммуникативная деятельность и область ее функционирования.
45. Виды финансовой рекламно-коммуникативной деятельности.
46. Средства рекламы и связей с общественностью в сфере финансов.
47. Аудитории имиджевых коммуникаций.
48. Антикризисные имиджевые технологии (забастовки, катастрофы или изъятие из продажи недоброкачественных продуктов).
49. Имиджевые технологии в финансовой сфере

### 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, ситуационные задачи, тесты, проекты проверочные работы, доклады и сообщения

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                 | Издательство, год   |
|------|---------------------|--------------------------|---|
| Л1.1 | Антипов, К.В.       | Основы рекламы: учебник  | Москва : Дашков и К°, 2021<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684193">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684193</a> |
| Л1.2 | Панкратов, Ф. Г.    | Основы рекламы : учебник | Москва : Дашков и К°, 2022<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684499">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684499</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители                                       | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л2.1 | Шарков, Ф.И   | Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг / | Москва : Дашков и К°, 2022<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684408">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684408</a> |
| Л2.2 | А. Л. Абаев,<br>В. А. Алексунин,<br>М. Т. Гуриева [и др.] | Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник               | Москва : Дашков и К°, 2021<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=600314">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=600314</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Ресурсы ЭБС: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>   |
| Э2 | База данных Электронной научной библиотеки . Эл. Ресурс: режим доступа <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> |
| Э3 | Компьютерная тестовая система <a href="https://tests.lunn.ru">https://tests.lunn.ru</a>  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.5.  | Microsoft Edge                         |
| 6.3.6.  | Mozila Firefox                         |
| 6.3.7.  | Google Chrome                          |
| 6.3.8.  | CorelDraw                              |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6                    |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop                        |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM                                   |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»                  |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия       |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского                  |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )   |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>                               |
| 6.4.3. | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )   |
| 6.4.4  | Научная электронная библиотека eLibrary <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  |
| 6.4.5  | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> |
| 6.4.6  | Российская государственная библиотека (электронный каталог) <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>                        |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*В дисциплине «Реклама и связи с общественностью в производстве, торговле и финансах» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:*

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

*На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.*

*Подготовка к практическому занятию включает:*

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

*Участие в практическом занятии включает:*

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

*Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:*

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

*Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей*

### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ**



## И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА В КОММЕРЧЕСКОМ СЕКТОРЕ (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма  
Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**

*в том числе:*

аудиторные занятия **32**

самостоятельная работа **76**

КЭ **2,5**

часов на контроль **33,5**

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 7 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 7 семестр   |             | Итого       |             |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                      | УП          | РПД         | УП          | РПД         |
| <b>Вид занятий</b>                   |             |             |             |             |
| Лекции                               | <b>8</b>    | <b>8</b>    | <b>8</b>    | <b>8</b>    |
| Практические (в том числе интеракт.) | <b>24</b>   | <b>24</b>   | <b>24</b>   | <b>24</b>   |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>32</b>   | <b>32</b>   | <b>32</b>   | <b>32</b>   |
| Часы на контроль                     | <b>33,5</b> | <b>33,5</b> | <b>33,5</b> | <b>33,5</b> |
| Контактная работа                    | <b>34,5</b> | <b>34,5</b> | <b>34,5</b> | <b>34,5</b> |
| Самостоятельная работа               | <b>76</b>   | <b>76</b>   | <b>76</b>   | <b>76</b>   |
| <b>Итого</b>                         | <b>144</b>  | <b>144</b>  | <b>144</b>  | <b>144</b>  |

Программу составил(и):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н *Беспалова И.В.*\_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н., доцент *Ротанова М.Б.*\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_

кан. филос. наук, доцент *Ротанова М.Б.*  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|       |   |
|-------|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование комплекса общетеоретических знаний и умений, необходимых для понимания характера и специфики деятельности по производству рекламного (коммуникационного) продукта; навыков применения технологий в процессе производства коммерческой рекламы; выработка профессионального понимания роли данного процесса в организации рекламной деятельности в коммерческом секторе. |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1 | дать комплексный анализ понятия «рекламный продукт»;  |
| 1.2.2 | рассмотреть основные концепции создания креативного рекламного сообщения;   |
| 1.2.3 | определить механизм предварительного тестирования рекламной продукции;  |
| 1.2.4 | изучить технологии производства наружной рекламы;   |
| 1.2.5 | изучить технологии и этапы производства рекламного аудио и видеопродукта;   |
| 1.2.6 | изучить технологии производства печатного рекламного продукта;  |
| 1.2.7 | изучить технологии производства рекламного web-продукта.  |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |                  |
|---------------------|---|------------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |   | <i>К.М.03.04</i> |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |                  |
| 2.1.1               | Основы менеджмента  |                  |
| 2.1.2               | Теория и практика рекламы и связей с общественностью  |                  |
| 2.1.3               | Основы коммуникационного и культурного менеджмента  |                  |
| 2.1.4               | Основы предпринимательской деятельности   |                  |
| 2.1.5               | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью   |                  |
| 2.1.6               | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов   |                  |
| 2.1.7               | Репутационный менеджмент  |                  |
| 2.1.8               | Управление персоналом   |                  |
| 2.1.9               | Пакеты прикладных программ  |                  |
| 2.1.10              | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |                  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                    |                  |
| 2.2.1               | Основы антикризисного менеджмента   |                  |
| 2.2.2               | Брендинг  |                  |
| 2.2.3               | Брендинг территорий   |                  |
| 2.2.4               | Регионоведение  |                  |
| 2.2.5               | Консалтинг в коммерческой сфере   |                  |
| 2.2.6               | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях  |                  |
| 2.2.7               | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                                 |                  |
| 2.2.8               | Производственная практика (преддипломная)   |                  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |   |
|--|---|
| <i>ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</i>                                      |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью                            |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками знает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный   | свободно знает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью                         |
| Уровень Пороговый  | слабо осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
| Уровень Повышенный   | свободно осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры   |
| <b>ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.</b> |   |

|  |   |
|--|---|
| Уровень Пороговый  | слабо использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта                        |
| Уровень Повышенный   | свободно использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта  |
| Уровень Пороговый  | слабо принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта                           |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный   | свободно принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта                        |
| Уровень Пороговый  | слабо осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |
| Уровень Повышенный   | свободно осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами   |
| <b>ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</b> |   |
| Уровень Пороговый  | слабо реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень Повышенный   | свободно реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень Пороговый  | слабо готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью  |
| Уровень Повышенный   | свободно применять и анализировать готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью                                     |
| Уровень Пороговый  | слабо использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                       |
| Уровень Повышенный   | Свободно использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                      | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции         | Литература              | Примечание  |
|-------------|--|----------------|---------------|---------------------|-------------------------|---|
|             | <b>Раздел 1</b><br>Понятие рекламного продукта (РП). Виды рекламной продукции. | 7/4            | 14            | ПК-1; ПК-3;<br>ПК-7 | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.1; Э1 | определение рекламного продукта, типология рекламной продукции в следующих разрезах: — результаты творческих рекламных разработок; — технологические разновидности рекламного продукта; — организационно-управленческие элементы рекламного продукта; — собственно рекламные услуги. Особым видом услуг следует также считать создание и продажу рекламоносителей (эфирного времени, рекламных площадей, тиражей и рекламных поверхностей разного формата). Рекламные продукты могут классифицироваться на тиражируемые, являющиеся объектом массового и серийного производства (рекламные сообщения), и индивидуальные (технологии и концепции, разрабатываемые для потребностей конкретного рекламодателя). |
| 1.1         | /Лек/  | 7/4            | 2             | ПК-1; ПК-3;<br>ПК-7 | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.1; Э1 |   |
| 1.2         | /Пр/   | 7/4            | 4             | ПК-1; ПК-3;<br>ПК-7 | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.1; Э1 |   |
| 1.3         | Самостоятельная работа   | 7/4            | 8             | ПК-1; ПК-3;<br>ПК-7 | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.1; Э1 |   |

|     |  |            |           |                         |                                   |   |
|-----|--|------------|-----------|-------------------------|-----------------------------------|---|
|     |  |            |           |                         |                                   | Жизненный цикл создания и продвижения рекламного продукта идентичен жизненному циклу товара и чаще всего включает в себя этапы: научных исследований и опытных разработок, внедрения, эффективной реализации (роста и зрелости), насыщения и ухода с рынка. Отметим, что наиболее массовой разновидностью рекламного продукта выступают рекламные сообщения, отличающиеся огромным разнообразием и, в наиболее сильной степени, подверженные влиянию психологических факторов восприятия (мода, престиж и т.п.) тех или иных аудиторий и референтных групп. |
|     | <b>Раздел 2</b><br>Разработка рекламного продукта (РП).      | <b>7/4</b> | <b>14</b> | <b>ПК-1; ПК-3; ПК-7</b> | <b>Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1</b>       | организация процесса разработки и исполнения РП, основные этапы разработки рекламы: определяются ее цели и объекты. анализируется рекламная практика конкурентов. выбираются вид и средства рекламы. определяется общий творческий подход (концепция дизайна) и формулируется идея рекламного сообщения.  |
| 2.1 | /Лек/  | 7/4        | 2         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1              | выбираются вид и средства рекламы. определяется общий творческий подход (концепция дизайна) и формулируется идея рекламного сообщения.  |
| 2.2 | /Пр/   | 7/4        | 4         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1              | осуществляются разработка и сравнительный анализ вариантов рекламных сообщений (варианты сопоставляются по тону, цветовой гамме, формам обращения и т.п.); клиентский бриф, назначение и роль креативного брифа, творческие рекламные стратегии и методы активации мышления, творческая концепция РП, предварительное тестирование РП   |
| 2.3 | Самостоятельная работа                                       | 7/4        | 8         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1              | этапы производства и форматы радиорекламы: предпродакшн, продакшн, постпродакшн, особенности психологического воздействия радиорекламы, постановка голоса и подбор музыкального сопровождения, джингл как аудиальный логотип, выбор радиостанций размещения в соответствии с рейтингами   |
|     | <b>Раздел 3</b><br>Технологии производства радиорекламы.     | <b>7/4</b> | <b>14</b> | <b>ПК-1; ПК-3; ПК-7</b> | <b>Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1</b>       | типология рекламной телепродукции, рекламные персонажи и архетипы, этапы производства видеорекламы: предпродакшн, продакшн, постпродакшн, особенности психологического воздействия видеорекламы, подбор актеров и музыкального сопровождения, выбор каналов размещения в соответствии с рейтингами  |
| 3.1 | /Лек/  | 7/4        | 2         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1              |   |
| 3.2 | /Пр/   | 7/4        | 4         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1              |   |
| 3.3 | Самостоятельная работа                                       | 7/4        | 8         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1              |   |
|     | <b>Раздел 4</b><br>Технологии производства видеорекламы.     | <b>7/4</b> | <b>14</b> | <b>ПК-1; ПК-3; ПК-7</b> | <b>Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1</b> | основные виды печати и полиграфические технологии: высокая печать, флексография, плоская печать, офсетная литография глубокая печать металлография, трафаретная печать, ризография, струйная печать, тампопечать, цифровая печать, форматы газетной и журнальной рекламы, понятие рекламного модуля, обрезного формата и оригинал-макета  |
| 4.1 | /Лек/  | 7/4        | 2         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1        |   |
| 4.2 | /Пр/   | 7/4        | 4         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1        |   |
| 4.3 | Самостоятельная работа                                       | 7/4        | 8         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1        |   |
|     | <b>Раздел 5</b><br>Технологии производства печатной рекламы. | <b>7/4</b> | <b>18</b> | <b>ПК-1; ПК-3; ПК-7</b> | <b>Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Э1</b> | типология наружной рекламы и рекламы на транспорте, рекламные конструкции, их производство и обслуживание (щиты, брендмауэры, перетяжки, световые короба, сити-форматы и пр.), правила создания эффективной наружной рекламы, психология восприятия объектов наружной рекламы, выбор шрифтовых гарнитур и цветовое решение для  |
| 5.1 | /Лек/  | 7/4        | 4         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Э1        |   |
| 5.2 | /Пр/   | 7/4        | 6         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Э1        |   |
| 5.3 | Самостоятельная работа                                       | 7/4        | 8         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Э1        |   |
|     | <b>Раздел 6</b><br>Технологии производства наружной рекламы. | <b>7/4</b> | <b>22</b> | <b>ПК-1; ПК-3; ПК-7</b> | <b>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.3; Э1</b> |   |
| 6.1 | /Лек/  | 7/4        | 4         | ПК-1; ПК-3; ПК-7        | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.3; Э1        |   |

|                |  |     |                  |                     |   |  |
|----------------|--|-----|------------------|---------------------|---|--|
|                |  |     |                  |                     | Э1  | уличной коммуникации   |
| 6.2            | /Пр/   | 7/4 | 6                | ПК-1; ПК-3;<br>ПК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Э1                |  |
| 6.3            | Самостоятельная работа                                       | 7/4 | 12               | ПК-1; ПК-3;<br>ПК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Э1                |  |
|                | <b>Раздел 7</b> Дизайн в разработке печатной и web-продукции | 7/4 | 22               | ПК-1; ПК-3;<br>ПК-7 | Л1.2; Л2.2;<br>Л2.3; Э1                         | графическая композиция как основа оригинал-макета, средства выразительности в графическом дизайне, макетирование и верстка в графических редакторах, единицы измерения, цветовые модели, модульная сетка, векторные и растровые элементы, шрифтовые гарнитуры, фирменная палитра и паспорт стандартов фирменного стиля |
| 7.1            | /Лек/  | 7/4 | 4                | ПК-1; ПК-3;<br>ПК-7 | Л1.2; Л2.2;<br>Л2.3; Э1                         |  |
| 7.2            | /Пр/   | 7/4 | 6                | ПК-1; ПК-3;<br>ПК-7 | Л1.2; Л2.2;<br>Л2.3; Э1                         |  |
| 7.3            | Самостоятельная работа                                       | 7/4 | 12               | ПК-1; ПК-3;<br>ПК-7 | Л1.2; Л2.2;<br>Л2.3; Э1                         |  |
| <b>Экзамен</b> |  |     | 2,5<br>+<br>33,5 | ПК-1; ПК-3;<br>ПК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Э1 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (знания компонента):

1. Понятие рекламного продукта (РП). Виды рекламной продукции.
2. Процесс и этапы разработки рекламного сообщения.
3. Клиентский бриф. Техническое задание на разработку РП.
4. Разработка рекламы: рациональный и эмоциональный подходы.
5. Виды рациональной рекламы. Достоинства и недостатки.
6. Виды эмоциональной рекламы. Достоинства и недостатки.
7. Рекламные персонажи: типы и их характеристики.
8. Методы психологической активации мышления.
9. Предварительное тестирование рекламной продукции.
10. Телевизионная реклама. Примеры сценариев рекламных роликов.
11. Типология рекламной телепродукции.
12. Процесс и этапы производства рекламного телеролика.
13. Аудиореклама: форматы, особенности, этапы производства.
14. Особенности рекламы в сети Интернет. Понятие сеооптимизации.
15. Печатная реклама: основные требования к композиции печатного листа. Этапы производства печатной рекламы.
16. Понятие оригинал-макета. Технические требования к оригинал-макету.
17. Основные виды печати.
18. Допечатная подготовка.
19. Реклама в прессе.
20. Наружная реклама: основные виды, особенности производства.
21. Реклама на транспорте: виды, целевые аудитории, достоинства и недостатки.
22. Реклама в местах продаж. Виды POS-материалов.
23. Психология восприятия наружной рекламы.
24. Выбор шрифта в соответствии с типом рекламной продукции.

Пример контрольных заданий к экзамену (деятельностная компонента):

#### **Задание А. Кейс-ситуация. Бриф.**

Составьте креативный бриф на разработку сценария рекламного радиопродукта в соответствии со следующей

структурой:

1. название фирмы/ компании;
2. рекламируемый бренд;
3. ЦА (возраст, пол, доходы, образование и др. характеристики, которые считаете важными);
4. описание товара/ услуги (название и марка продукта, какие потребности удовлетворяет, где продается);
5. основные конкурентные преимущества товара;
6. основная идея рекламного сообщения;
7. ориентиры (ролики конкурентов, которые можно использовать как образец);
8. текст;
9. слоган (если есть, если нет - разработать);
10. жанр ролика (информационный (дикторский), игровой (постановочный), песенный, джингл);
11. тип голоса (мужской, женский, детский, низкий, высокий, хриплый, звонкий, молодой, старческий и т.п.);
12. музыка (спокойная, активная, м.б., в конкретном стиле. Можно описать характер муз. произведения, но лучше подобрать его самим. Музыка и текст должны ритмически сочетаться);
13. тональность подачи материала (рациональная, эмоциональная, серьезная, с юмором);
14. хронометраж;
15. радиостанции размещения;
16. реквизиты (адрес, телефон, электрон. адрес – решайте, что именно должно присутствовать в ролике);
17. дополнительные комментарии и пожелания.

Обоснуйте выбор радиостанций размещения.

#### **Задание Б. Ситуационная задача. Шрифтовое задание.**

Основываясь на знаниях о психологическом воздействии шрифтов различных начертаний, подберите гарнитуру, наиболее точно передающую эмоциональный посыл следующих изречений:

1. Вечная классика
2. Счастливое детство
3. Тонкий намек
4. Коварная месть
5. Жестокое убийство
6. Поезд задерживается
7. В кругу семьи
8. От всего сердца
9. Историческая справка
10. Светлое будущее
11. Соответствует ГОСТу
12. Пренеприятнейшее известие
13. Инновации и технологии
14. Пламенеющая готика
15. Шик и гламур
16. Изысканное кружево
17. Беспредел и коррупция
18. Великосветская беседа

Задание следует выполнять в два этапа:

**Этап 1:** использовать изученные элементы типографики (шрифтовые гарнитуры различного начертания, кегль, размер буквы), интерлиньяж (расстояние между строками), межбуквенный просвет) с целью максимально точно содержательно и эмоционально выразить характер вербального сообщения. Устно аргументировать свой выбор.

**Этап 2:** использовать цвет для максимально точной передачи эмоциональной окраски сообщения и его наиболее эффективного психологического воздействия на реципиента, применив знания в области психосемантики. Устно аргументировать свой выбор.



|   |
|---|
| Темы курсовых работ (курсовых проектов): <i>не предусмотрены учебным планом</i> |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1                               |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>                                    |
| <i>опрос, ситуационные задачи, тесты</i>  |

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители            | Заглавие                                   | Издательство, год  |
|------|--------------------------------|--|--|
| Л1.1 | Баландин А.С.,<br>Мишанин С.Н. | Рекламное дело: шпаргалка: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_578371_reklamnoe_delo">https://lib.biblioclub.ru/book_578371_reklamnoe_delo</a>                                 |
| Л1.2 | Луговой Д.Б.                   | Копирайтинг: учебное пособие               | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 131с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_483728_kopirayting">https://lib.biblioclub.ru/book_483728_kopirayting</a> |
| Л1.3 | Щепилова Г.Г.,<br>Щепилов К.В. | Основы рекламы: учебник для бакалавров     | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 473 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_500663_osnovyi_reklamyi">https://lib.biblioclub.ru/book_500663_osnovyi_reklamyi</a>                      |

**6.1.2. Дополнительная литература  
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

|      | Авторы, составители                          | Заглавие                                    | Издательство, год  |
|------|--|---|--|
| Л2.1 | Дымова С.С.,<br>Матюшкин В.С.,<br>Филин В.Ю. | Введение в рекламу и PR: учебное пособие    | Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_572919_vvedenie_v_reklamu_i_PR">https://lib.biblioclub.ru/book_572919_vvedenie_v_reklamu_i_PR</a>                |
| Л2.2 | Кирия И.В.,<br>Новикова А.А.                 | История и теория медиа: учебник для вузов   | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media">https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media</a> |
| Л2.3 | Шпаковский В.О.,<br>Егорова Е.С.             | PR-дизайн и PR-продвижение: учебное пособие | Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 453 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_493884_PR_dizayn_i_PR_prodvijeni_e">https://lib.biblioclub.ru/book_493884_PR_dizayn_i_PR_prodvijeni_e</a>          |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022</a> |
|----|---|

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |

|       |   |
|-------|---|
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>В дисциплине «Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> </ul> <p>подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</p> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> </ul> <p>фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</p> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |  |

| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>  |  |
|--|--|
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <p>возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</p> <p>предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</p> <p>применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</p> <p>наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;</p> <p>увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);</p> <p>обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).</li> </ul> |  |

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Брендинг

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | философии, общественных коммуникаций и туризма   |
| Учебный план            | Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой<br>сфере |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |
| Общая трудоемкость      | <b>4 ЗЕТ</b>   |
| Часов по учебному плану | 144  |
| <i>в том числе:</i>     |  |
| аудиторные занятия      | 52   |
| самостоятельная работа  | 56   |
| часов на контроль       | 33,5   |
| экзамен с консультацией | 2.5  |

Виды контроля в семестрах:  
Экзамен 6 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 6 семестр |                                   | Итого |                                   |
|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|
|                                      | 13 1/6    |                                   | УП    | Из них практической<br>подготовки |
| <b>Вид занятий</b>                   | УП        | Из них практической<br>подготовки | УП    | Из них практической<br>подготовки |
| Лекции                               | 18        | 2                                 | 18    | 2                                 |
| Практические (в том числе интеракт.) | 16        | 16                                | 16    | 16                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 18        | 10                                | 18    | 10                                |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 52        |                                   | 52    |                                   |
| Экзамен с консультацией              | 2.5       |                                   | 2.5   |                                   |
| Часов на контроль                    | 33,5      |                                   | 33,5  |                                   |
| Самостоятельная работа               | 56        |                                   | 56    |                                   |
| <b>Итого</b>                         | 144       |                                   | 144   |                                   |

Программу составил(и):

доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.соц.н, доцент, *Прохорова М.В.*

Рецензент(ы):

доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины  
«Брендинг»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование у студентов представления о брендинге как системной деятельности в области маркетинговых коммуникаций и раскрытие роли брендинга в экономических и социокультурных процессах современного мира. |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                       | дать комплексный анализ понятия «бренд» и «брендинг»;   |
| 1.2.2                                       | рассмотреть основные концепции брендинга;   |
| 1.2.3                                       | определить механизм создания бренда;  |
| 1.2.4                                       | проанализировать вопросы, касающиеся лояльности к бренду;   |
| 1.2.5                                       | рассмотреть стратегии продвижения брендов;  |
| 1.2.6                                       | познакомить с принципами ребрендинга;   |
| 1.2.7                                       | познакомить с основными принципами и методикой деятельности бренд-менеджера.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>К.М.03.05</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.2                                       | Русский язык и культура речи   |
| 2.1.3                                       | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.4                                       | Речевой этикет профессионального общения на английском языке   |
| 2.1.5                                       | Теория и практика рекламы  |
| 2.1.6                                       | Формирование навыков аудирования (на английском языке)   |
| 2.1.7                                       | Формирование навыков письменной коммуникации (на английском языке)   |
| 2.1.8                                       | Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке)                    |
| 2.1.9                                       | Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях   |
| 2.1.10                                      | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов                                  |
| 2.1.11                                      | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы  |
| 2.1.12                                      | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы   |
| 2.1.13                                      | Корпоративная культура   |
| 2.1.14                                      | Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Брендинг территории  |
| 2.2.2                                       | Современная пресс-служба   |
| 2.2.3                                       | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью   |
| 2.2.4                                       | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере                                 |
| 2.2.5                                       | Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе   |
| 2.2.6                                       | Медиапланирование  |
| 2.2.7                                       | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 2.2.8                                       | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |
| 2.2.9                                       | Копирайтинг в офлайн- и онлайн-средах  |
| 2.2.10                                      | Консалтинг в коммерческой сфере  |
| 2.2.11                                      | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях   |
| 2.2.12                                      | Производственная практика (профессионально-творческая практика)  |
| 2.2.13                                      | Производственная практика (преддипломная практика)   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |   |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |   |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |   |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированием при реализации коммуникационного проекта по брендингу; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры                      |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированием при реализации коммуникационного проекта по брендингу; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный   | свободно знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированием при реализации коммуникационного проекта по брендингу; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры                   |

| <b>Уметь:</b>   |  |
|---|--|
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендингом при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры                           |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендингом при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендингом при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры                        |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть задачами линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендингом при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементами тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методами организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры                                       |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями задачами линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендингом при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементами тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методами организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры             |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть задачами линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендингом при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементами тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методами организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры                                    |
| ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта                      |  |
| ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта                   |  |
| ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта |  |
| ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта  |
| Уровень Повышенный  | свободно знать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта   |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта   |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть основными маркетинговыми инструментами при планировании производства и реализации коммуникационного продукта   |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями основными маркетинговыми инструментами при планировании производства и реализации коммуникационного продукта   |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть основными маркетинговыми инструментами при планировании производства и реализации коммуникационного продукта  |
| ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью       |  |
| ПК-5.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью  |  |
| ПК-5.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью  |  |
| ПК-5.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                       |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень   | знать с незначительными ошибками типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Высокий            | общественностью   |
| Уровень Повышенный | свободно знать методы типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью                    |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | слабо уметь готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью         |
| Уровень Высокий    | уметь готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью               |
| Уровень Повышенный | свободно уметь готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью      |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть методами исследования для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта    |
| Уровень Высокий    | владеть методами исследования для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта          |
| Уровень Повышенный | свободно владеть методами исследования для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                                |                         |                               |   |
|---|--|----------------|---------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции             | Литература                    | Примечание  |
|   | <b>Раздел 1</b><br>Сущностные и содержательные характеристики бренда и брендинга | <b>6/3</b>     | <b>16</b>     |                                | <b>ПК-1, ПК-3, ПК-5</b> | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>      | понятие бренда в системе терминов «клеймо», «торговая марка», «товарный знак», «товар» и «маркетинг», дать определение образу, имиджу, репутации бренда, проанализировать рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда, качественные и количественные показатели в определении бренда, этапы развития товара в бренд, брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации, понятие товарного и корпоративного брендинга, историю брендинга, особенности российских и зарубежных брендов. Brand book (миссия бренда, маркетинговые цели бренда, маркетинговый сценарий, сценарий работы с покупателями, обещание бренда, выражение обещания, коммуникационный план. |
| 1.1   | <i>/Лек/</i>   | 6/3            | 3             |                                | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>      |   |
| 1.2   | <i>/Сем/ Сем.пр.подгот</i>   | 6/3            | 3             | 2                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>      |   |
| 1.3   | <i>/Пр/ Пр.практ.подгот.</i>   | 6/3            | 2             | 2                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>      |   |
| 1.4   | Самостоятельная работа   | 6/3            | 8             |                                | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>      |   |
|   | <b>Раздел 2</b><br>Концепции брендинга   | <b>6/3</b>     | <b>16</b>     |                                | <b>ПК-1, ПК-3, ПК-5</b> | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>      | бренд-лидерство Д. Аакера, бренд-коммуникационные кампании Д. Шульца, концепция реинжиниринга Ж. Капферера, концепция дифференциации Дж. Траута, концепция «дебрендинга» Н. Кляйн, западная и восточная модели брендинга.   |
| 2.1   | <i>/Лек/</i>   | 6/3            | 3             |                                | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>      |   |
| 2.2   | <i>/Сем/ Сем.пр.подгот</i>   | 6/3            | 3             | 2                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>      |   |
| 2.3   | <i>/Пр/ Пр.практ.подгот.</i>   | 6/3            | 2             | 2                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>      |   |
| 2.4   | Самостоятельная работа   | 6/3            | 8             |                                | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>      |   |
|   | <b>Раздел 3</b><br>Архитектура бренда  | <b>6/3</b>     | <b>14</b>     |                                | <b>ПК-1, ПК-3, ПК-5</b> | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3</i> | архитектура бренда, корпоративный бренд, монобренд, ассортиментный (зонтичный) бренд, суббренд, комбинированный бренд, понятие «портфель брендов», стратегии продвижения бренда в портфеле («House of Brands», «Branded House»). «Каннибализм» брендов, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг, недифференцированный маркетинг, инструменты правовой защиты брендов, жизненный цикл бренда: внедрение на рынок, рост, стабильное положение на рынке, упадок. Бренд-«звезда», бренд-«дойная корова», бренд-«дикая кошка», бренд-«собака».   |
| 3.1   | <i>/Лек/ Лек пр.подгот.</i>  | 6/3            | 2             |                                | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3</i> |   |
| 3.2   | <i>/Сем/ Сем.пр.подгот</i>   | 6/3            | 2             | 2                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3</i> |   |
| 3.3   | <i>/Пр/ Пр.практ.подгот.</i>   | 6/3            | 2             | 2                              | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3</i> |   |
| 3.4   | Самостоятельная работа   | 6/3            | 8             |                                | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3</i> |   |
|   | <b>Раздел 4</b>  | <b>6/3</b>     | <b>16</b>     |                                | <b>ПК-1, ПК-3,</b>      | <i>Л1.1; Л2.1;</i>            | брендинг как практика разработки,   |



|     |  |            |           |   |                         |   |  |
|-----|--|------------|-----------|---|-------------------------|---|--|
|     | Технологии брендинга                                   |            |           |   | ПК-5                    | Л3.1; Л2.3; Л2.2                          | реализации и развития бренда, философия бренда, анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда, SWOT-анализ деятельности компании и анализ производимого продукта, конкурентный анализ и сегментирование потребителей, разработку концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций, разработку идентичности бренда (имиджа, позиции, внешней перспективы), проективные методики разработки индивидуальности, ценностей, ассоциаций, мифологии бренда, психологические методы при разработке идентичности бренда, разработку атрибутов бренда: нейминг, формальные и содержательные требования к имени бренда, способы образования и этапы создания имени бренда, создание семантического поля для имени бренда, фоносемантический, морфологический, лексический анализ и экспертное тестирование имен, упаковка как важнейший атрибут бренда, ее информативная и коммуникативная функции, фирменную символика в системе брендинга. |
| 4.1 | /Лек/  | 6/3        | 3         |   | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
| 4.2 | /Сем/ Сем.пр.подгот                                    | 6/3        | 2         | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
| 4.3 | /Пр/ Пр.практ.подгот.                                  | 6/3        | 3         | 4 | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
| 4.4 | Самостоятельная работа                                 | 6/3        | 8         |   | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
|     | <b>Раздел 5</b><br>Ребрендинг                          | <b>6/3</b> | <b>14</b> |   | <b>ПК-1, ПК-3, ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2</b>       | ребрендинг как часть маркетинговой политики, условия необходимости ребрендинга, задачи ребрендинга, стратегии репозиционирования: репозиционирование товара, репозиционирование имиджа, скрытое и явное позиционирование, рестайлинг визуальных атрибутов бренда.  |
| 5.1 | /Лек/  | 6/3        | 2         |   | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
| 5.2 | /Сем/  | 6/3        | 2         | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
| 5.3 | /Пр/ Пр.практ.подгот.                                  | 6/3        | 2         | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
| 5.4 | Самостоятельная работа                                 | 6/3        | 8         |   | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
|     | <b>Раздел 6</b><br>Потребительская лояльность к бренду | <b>6/3</b> | <b>15</b> |   | <b>ПК-1, ПК-3, ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2</b>       | понятия «поведенческая» лояльность, «воспринимаемая» лояльность, абсолютная лояльность, скрытая лояльность, ложная лояльность, отсутствие лояльности, способы анализа лояльности к бренду, конверсиональную модель Ж. Хофмера, программу формирования лояльности, мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда, директ-маркетинг как способ повышения лояльности потребителей.   |
| 6.1 | /Лек/  | 6/3        | 3         |   | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
| 6.2 | /Сем/  | 6/3        | 2         |   | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
| 6.3 | /Пр/ Пр.практ.подгот.                                  | 6/3        | 2         | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
| 6.4 | Самостоятельная работа                                 | 6/3        | 8         |   | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2              |  |
|     | <b>Раздел 7</b> Стратегии управления брендом           | <b>6/3</b> | <b>17</b> |   | <b>ПК-1, ПК-3, ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2; Л2.3</b> | понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями, значение маркетинговых исследований в управлении брендом, стратегические задачи управления брендом, способы изучения и параметры оценки текущего имиджа бренда (свободные ассоциации, метод семантического дифференциала, метод репертуарных решеток), аудит бренда, методики измерения силы бренда и потенциала его развития, методики измерения восприятия потребителями отличий бренда, материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования, социальную эффективность бренда, типовые должностные обязанности бренд-менеджера.   |
| 7.1 | /Лек/  | 6/3        | 2         | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2; Л2.3        |  |
| 7.2 | /Сем/  | 6/3        | 4         |   | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2; Л2.3        |  |
| 7.3 | /Пр/ Пр.практ.подгот.                                  | 6/3        | 3         | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2; Л2.3        |  |
| 7.4 | Самостоятельная работа                                 | 6/3        | 8         |   | ПК-1, ПК-3, ПК-5        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2; Л2.3        |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (знания компонента):

1. Понятия «торговая марка», «торговый знак», «бренд»
2. Определение бренда в виде ассоциативной сети
3. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда
4. Этапы становления бренда
5. Образ, имидж, репутация бренда
6. Философия бренда
7. Понятие лояльности потребителя к бренду
8. Директ-маркетинг как способ повышения лояльности потребителей
9. Концепция бренд лидерства Д. Аакера
10. Концепция эффективного брендинга Д. Шульца
11. Концепция реинжиниринга брендов Ж. Капферера
12. Концепция дифференциации Дж. Траута
13. Концепция «дебрендинга» Н. Кляйн
14. История возникновения брендинга
15. Понятие «брендинга», комплекс брендинга
16. Западные и восточные подходы к созданию бренда
17. Цикл создания бренда
18. Архитектура бренда
19. Типы брендов
20. Портфель брендов
21. Стратегии управления портфелем брендов
22. Критерии эффективности управления брендом
23. Социальная эффективность бренда
24. Управление брендом в каналах товародвижения
25. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития
26. Бренд капитал
27. Жизненный цикл бренда
28. Маркетинговые исследования на стадиях внедрения, роста, зрелости марки, насыщения и спада рынка
29. Проектные методики разработки индивидуальности, ценностей, ассоциаций, мифологии бренда
30. Принципы и правила нейминга
31. Сущностные и содержательные черты логотипа
32. Типы и категории слоганов
33. Упаковка товара
34. Позиционирование бренда
35. Юридическая защита торговой марки
36. Ребрендинг как часть маркетинговой политики
37. Рестайлинг визуальных атрибутов бренда
38. Типовые должностные обязанности бренд-менеджера

Пример контрольных вопросов к зачету (деятельностная компонента):

Задание А. Кейс-ситуация.

Лидерами рынка чипсов являются западные производители, среди которых PepsiCo (чипсы Lay's), Procter & Gamble (Pringles) и Kraft Foods (бренд Estrella). Единственная отечественная компания, удерживающаяся в четверке лидеров – «Русский продукт» (марка «Московский картофель»). Она была создана в 1996 г. и добилась того, что ее знает около половины российских потребителей. Объем продаж в 2006 г. составил 1,3 млрд руб. Стоимость продукции предприятия в два раза дешевле, чем товары конкурентов. В ассортименте – продукты с традиционными вкусами. Стратегия предприятия: не выходя за пределы сегмента хрустящего картофеля, доказать преимущества этого продукта перед чипсами. Результат: в натуральном выражении компания контролирует 18–20 % рынка. Однако ее доля в денежном выражении примерно в два раза меньше и продолжает снижаться.

1. Изучите сильные и слабые стороны компании, сопоставив их с возможностями и угрозами внешней среды. Проведите swot-анализ деятельности компании.
2. Проанализируйте комплекс маркетинга отечественной компании «Русский продукт» и сформулируйте свои предложения по его совершенствованию.
3. Какие мероприятия необходимо реализовать компании для увеличения популярности чипсов «Московский картофель», а также для повышения прибыльности бизнеса?

Задание Б. Ситуационная задача.

Компания «Твое» является одним из ведущих производителей одежды в России для подростков и молодёжи. Фирма имеет достаточно разветвленную сбытовую сеть по всей стране. По числу торговых точек компания «Твое» занимает третье место среди отечественных розничных сетей. На рынке одежды конкурентами данной компании являются такие крупные представители как Sela, Глория джинс, O`Stin. Со следующего года «Твое» планирует направить крупные

средства на развитие бренда компании. Руководители данной фирмы считают, что в настоящее время компания вышла на тот уровень, когда ее доходы связаны не столько с прибылью, сколько с ростом стоимости нематериальных активов, в первую очередь имиджа бренда «Твоё». Изначально компания «Твоё» позиционировала себя как брендинговая компания, работающая на рынке одежды в доступном для многих потребителей ценовом сегменте. Сегодня главная задача компании – превратить бренд «Твоё» в один из самых узнаваемых в России. Для этого планируется: 1) провести широкомасштабную рекламную кампанию, поскольку узнаваемость бренда происходила только через сами магазины; 2) повысить качество обслуживания. Предполагается, что эти меры помогут компании «Твоё» многократно увеличить количество покупателей.

1. Составьте SWOT-анализ для компании «Твоё».

2. Дайте характеристику основным элементам внешней и внутренней среды компании.

3. Предложите сценарии развития фирмы на основе проведенного анализа.

Темы докладов:

1. Особенности бренд менеджмента в туристской сфере
2. Принципы создания и управления торговой маркой
3. Стратегия продвижения торговой марки
4. Управление брендом компании
5. Участие бренд-менеджера в стратегии развития города
6. Создание эффективного бренда на примере
7. Экономический эффект управления брендом компании
8. Разработка и реализация программ лояльности бренда
9. Современные методы продвижения товаров на рынок (на примере конкретного рынка)
10. Бренд как инструмент управления организацией
11. Управление портфелем брендов
12. Управление брендом как элементом корпоративной культуры
13. Управление репутацией организации
14. Стратегия развития бренда территории
15. Интегрированные маркетинговые коммуникации при продвижении бренда
16. Психология массового потребления брендовых товаров
17. Бренд как экономический феномен
18. Социальная ценность брендов
19. Процесс создания бренда
20. Визуальное и вербальное представление идентичности бренда
21. Торговая марка и ее ценность
22. Торговая марка и упаковка товара как инструмент товарного маркетинга
23. Атрибутика бренда
24. Политический брендинг
25. Стереотипы и их роль в создании и восприятии имиджа организации

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители           | Заглавие   | Издательство, год                          |
|------|-------------------------------|--|--|
| Л1.1 | Домнин В.Н.                   | Брендинг: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466112">https://urait.ru/bcode/466112</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. |
| Л1.2 | Рожков И.Я., Кисмерешкин В.Г. | Брендинг: учебник для бакалавров. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425868">https://urait.ru/bcode/425868</a>                                 | Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 331 с. |
| Л1.3 | Чернышева А.М., Якубова Т.Н.  | Брендинг: учебник для бакалавров. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426128">https://urait.ru/bcode/426128</a>                                 | Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 504 с. |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители                         | Заглавие   | Издательство, год                          |
|------|---|--|--|
| Л2.1 | Кольшикина Т.Б., Маркова Е.В., Шустина И.В. | Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/429158">https://urait.ru/bcode/429158</a>  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 262 с. |
| Л2.2 | Музыкант В.Л.                               | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451340">https://urait.ru/bcode/451340</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с. |
| Л2.3 | Пономарёва, Е.А.                            | Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450623">https://urait.ru/bcode/450623</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с. |

| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |
|--|--|
| Э1   | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>                       |
| Э2   | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| Э3   | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                               |
| Э4   | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>  |
| Э5   | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>                |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.   | Google Chrome  |
| 6.3.8.   | CorelDraw  |
| 6.3.9.   | Adobe InDesign cs 6  |
| 6.3.10.  | Adobe Photoshop  |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.  | ZOOM   |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.  | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |  |
| 6.4.1  | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2  | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4  | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p>В дисциплине «Брендинг» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> </ul> |  |

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## ИМИДЖ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОМ ПРОСТРАНСТВЕ (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ философии, общественных коммуникаций и туризма \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере \_\_\_\_\_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 75.95

часов на контроль 0

Виды контроля в семестрах (на курсах):

\_\_\_\_\_ зачет \_\_\_\_\_ 8 семестр \_\_\_\_\_

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 8 семестр                         |                                | Итого      |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                |            |                                |
| Вид занятий                               | уп                                | Из них практической подготовки | уп         | Из них практической подготовки |
|   | Лекции                            | 8                              | 0          | 8                              |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 24                                | 0                              | 24         | 0                              |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 0                                 |                                | 0          |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>32</b>                         | <b>0</b>                       | <b>32</b>  | <b>0</b>                       |
| Часы на контроль                          | 0                                 |                                | 0          |                                |
| Контактная работа                         | 32                                | 0                              | 32         | 0                              |
| Самостоятельная работа                    | 75,95                             | 0                              | 75,95      | 0                              |
| КЗ  | 0,05                              | 0                              | 0,05       | 0                              |
| <b>Итого</b>                              | <b>108</b>                        | <b>0</b>                       | <b>108</b> | <b>0</b>                       |

Программу составил(и):

Ст. преподаватель Шигаева С.А.

Рецензент(ы): кан. филос. наук. Ротанова М.Б.

Рабочая программа дисциплины

Имидж коммерческой организации в цифровом пространстве

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: формирование системы представлений, знаний, умений и компетенций, обеспечивающих эффективность имиджа коммерческой компании в цифровом пространстве |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины: определение и разграничение категориальных понятий имидж, цифровое пространство   |
| 1.3                                  | выявление особенностей отраслевой цифровой коммуникации; выявление обще категориальных и специфических черт имиджа в цифровом пространстве в коммерческой компании            |
| 1.4                                  | овладение теоретическими представлениями об имидже коммерческой компании в цифровом пространстве  |
| 1.5                                  | освоение теоретических и практических аспектов использования технологий работы с имиджем коммерческой компании в цифровом пространстве  |
| 1.6                                  | изучение структуры имиджа в цифровом пространстве   |
| 1.7                                  | овладение навыками и компетенциями деятельности в пределах работы с имиджем в цифровом пространстве   |
| 1.8                                  | рост осведомленности о возникновении и развитии имиджа организации в цифровой среде   |
| 1.9                                  | Выработка практических навыков управления имиджем организации в цифровой среде  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>К.М.03.ДВ.01.01</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.2                                | Интегрированные коммуникации   |
| 2.1.3                                | Цифровые коммуникации  |
| 2.1.4                                | Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью   |
| 2.1.5                                | История  |
| 2.1.6                                | Психология   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Основы маркетинга  |
| 2.2.2                                | Компьютерные технологии и информатика  |
| 2.2.3                                | Теория и практика рекламы и связей с общественностью   |
| 2.2.4                                | Цифровые коммуникации  |
| 2.2.5                                | Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью   |
| 2.2.6                                | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы   |
| 2.2.7                                | Психология рекламы и связей с общественностью  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <b>ПК-1</b> Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |  |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий                   |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий           |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) применять принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий                                   |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) применять принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий         |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |



| <b>Владеть:</b>   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии                                  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                               |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                       |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                     |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций             |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                                   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций         |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                               |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                       |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                     |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций             |
| <b>Владеть</b>  |   |

|   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                                   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций         |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций |
| <b>ПК-4</b> Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций |   |
| <i>ПК-4.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде</i>                            |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн-коммуникаций                                |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн-коммуникаций                        |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн-коммуникаций                      |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций             |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                                   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций         |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций |
| <b>ПК-4.2.</b> При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде                  |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн-коммуникаций                                |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн-коммуникаций                        |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн-коммуникаций                      |
| Уровень   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять принципы реализации  |



|  |   |
|--|---|
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций             |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                                   |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций         |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций |
| ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций   |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                               |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                       |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций   |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                     |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций             |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций                                   |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций         |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать принципы реализации основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн- и оффлайн- коммуникаций |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                                |             |                    |
|---|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|--------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература         |
| 1   | <b>Раздел 1. Имидж и репутация организации в цифровой среде</b>                     |                |               |                                |             |                    |
| 1.1   | Лекция  | 8/4            | 2             | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |
| 1.2   | Практическое занятие  | 8/4            | 6             | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |
|   | Самостоятельная работа  | 8/4            | 18,5          | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |
| 2   | <b>Раздел 2 . Продвижение имиджа в среде Интернет: механизмы, каналы, специфика</b> |                |               |                                |             |                    |

|     |  |     |       |   |            |                    |
|-----|--|-----|-------|---|------------|--------------------|
| 2.1 | Лекция   | 8/4 | 2     | 0 | ПК-1, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |
| 2.2 | Практическое занятие   | 8/4 | 6     | 0 | ПК-1, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |
|     | Самостоятельная работа   | 8/4 | 19,5  | 0 | ПК-1, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |
| 3   | <b>Раздел 3. Социальные сети как перспективный инструмент управления имиджем</b> |     |       |   |            |                    |
| 3.1 | Лекция   | 8/4 | 2     | 0 | ПК-1, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |
| 3.2 | Практическое занятие   | 8/4 | 6     | 0 | ПК-1, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |
|     | Самостоятельная работа   | 8/4 | 19,45 | 0 | ПК-1, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |
| 4   | <b>Раздел 4. Имидж и проблема цифровой безопасности.</b>                         |     |       |   |            |                    |
| 4.1 | Лекция   | 8/4 | 2     | 0 | ПК-1, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |
| 4.2 | Практическое занятие   | 8/4 | 6     | 0 | ПК-1, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |
|     | Самостоятельная работа   | 8/4 | 18,5  | 0 | ПК-1, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9 |

| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  |  |
|---|--|
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>   |  |
| Контрольные вопросы к зачету:   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имидж и репутация организации в цифровой среде.</li> <li>2. Определение содержания понятия цифровой среды.</li> <li>3. Деление объема понятия цифровой среды по разным основаниям.</li> <li>4. Существенные признаки терминов имидж и репутация: общее и особенное.</li> <li>5. Структура имиджа и репутации организации в цифровой среде.</li> <li>6. Продвижение имиджа в среде Интернет: механизмы, каналы, специфика.</li> <li>7. Общие и особенные характеристики среды Интернет.</li> <li>8. Механизмы и каналы создания и развития имиджа в среде Интернет.</li> <li>9. Социальные сети как перспективный инструмент управления имиджем.</li> <li>10. Сущность понятия социальные сети, их структура, деление объема по различным основаниям.</li> <li>11. Основные проблемы управления имиджем в социальных сетях.</li> <li>12. Имидж и проблема цифровой безопасности.</li> <li>13. Понятие и структура термина цифровой безопасности.</li> <li>14. Деление объема понятия цифровой безопасности по различным</li> </ol> |  |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |  |
| Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4   |  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |  |
| опрос, ситуационные задачи, тесты, проекты проверочные работы, доклады и сообщения  |  |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                     |                              |  |
|--|---------------------|------------------------------|--|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |                     |                              |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |                     |                              |  |
|  | Авторы, составители | Заглавие                     | Издательство, год  |
| Л1.1   | Шевченко, Д. А.     | Цифровой маркетинг : учебник | Москва : Директ-Медиа, 2022. – 185 с<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686507">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686507</a> |
| Л1.2   | Акулич, М. В.       | Интернет-маркетинг : учебник | Москва : Дашков и К°, 2021. – 346 с  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684274">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684274</a>   |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b><br>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ) |  |   |  |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  |
| Л2.1   | Кирия, И. В.   | История и теория медиа : учебник для вузов  | Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753</a>  |
| Л2.2   | Катаев, А. В.  | Digital-маркетинг : учебное пособие   | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020.<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598669">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598669</a> |
| Л2.3   | Шарков, Ф. И.  | Константы гудвилла : стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие | Москва : Дашков и К° : Издательство Шаркова, 2020<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684227">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684227</a>                |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>                                       |  |   |  |
| Э1   | Ресурсы ЭБС: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>   |   |  |
| Э2   | База данных Электронной научной библиотеки . Эл. Ресурс: режим доступа <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> |   |  |
| Э3   | Компьютерная тестовая система <a href="https://tests.lunn.ru">https://tests.lunn.ru</a>  |   |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>  |  |   |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10  |   |  |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |   |  |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC  |   |  |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11  |   |  |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge   |   |  |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox  |   |  |
| 6.3.7.   | Google Chrome  |   |  |
| 6.3.8.   | CorelDraw  |   |  |
| 6.3.9.   | Adobe inDesign cs 6  |   |  |
| 6.3.10.  | Adobe PhotoShop  |   |  |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |   |  |
| 6.3.12.  | ZOOM   |   |  |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»  |   |  |
| 6.3.14.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |   |  |
| 6.3.15.  | Антивирус Касперского  |   |  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>  |  |   |  |
| 6.4.1  | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )                                     |   |  |
| 6.4.2.   | Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>                         |   |  |

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.3. | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )   |
| 6.4.4  | Научная электронная библиотека eLibrary <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  |
| 6.4.5  | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> |
| 6.4.6  | Российская государственная библиотека (электронный каталог) <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>                        |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p><i>В дисциплине «Имидж коммерческой организации в цифровом пространстве» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p><i>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</i></p> <p><i>Подготовка к практическому занятию включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</li> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</li> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p><i>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</i></p> |  |

| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> |
|---|
| В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:                           |

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.



При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Репутационные кампании коммерческой организации в цифровом пространстве (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ философии, общественных коммуникаций и туризма \_\_\_\_\_

Учебный план \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере \_\_\_\_\_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 75,95

часов на контроль 0

Виды контроля в семестрах:

Зачет 8 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 8 семестр  |                                      | Итого      |                                      |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|
|                                      | 16 недель  |                                      | УП         | Из них<br>практической<br>подготовки |
| Неделя                               | УП         | Из них<br>практической<br>подготовки |            |                                      |
| Лекции                               | 8          | 0                                    | 8          | 0                                    |
| Практические (в том числе интеракт.) | 24         | 0                                    | 24         | 0                                    |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>32</b>  | <b>0</b>                             | <b>32</b>  | <b>0</b>                             |
| Часы на контроль                     | 0          | 0                                    | 0          | 0                                    |
| КЗ                                   | 0,05       | 0                                    | 0,05       | 0                                    |
| Контактная работа                    | 32,05      | 0                                    | 32,05      | 0                                    |
| Самостоятельная работа               | 75,95      | 0                                    | 75,95      | 0                                    |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> | <b>0</b>                             | <b>108</b> | <b>0</b>                             |

Программу составил(и):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н, доцент, *Семенов Д.В.*

Рецензент(ы):

Доцент кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*

Рабочая программа дисциплины

«Репутационные кампании коммерческой организации в цифровом пространстве»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по реализации репутационной кампании в цифровом пространстве.                    |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                       | повышение результативности участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |
| 1.2.2                                       | повышение результативности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций |
| 1.2.3                                       | выработка представлений о понятиях цифровое пространство, репутационная кампания  |
| 1.2.4                                       | повышение результативности участия в моральном воспитании, совершенствовании самовоспитания:  |
| 1.2.5                                       | раскрытие специфики репутации как наиважнейшего нематериального актива организации  |
| 1.2.6                                       | рассмотрение актуальных теоретических проблем современных репутационных технологий в цифровом пространстве  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>К.М.03.ДВ.01.02</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Основы маркетинга  |
| 2.1.2                                       | Социология   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы   |
| 2.2.2                                       | Экономика  |
| 2.2.3                                       | Работа в многонациональных коллективах   |
| 2.2.4                                       | Религиоведение   |
| 2.2.5                                       | Методы научных исследований  |
| 2.2.6                                       | Методология написания научных работ  |
| 2.2.7                                       | Психология   |
| 2.2.8                                       | Управление персоналом  |
| 2.2.9                                       | Корпоративная культура   |
| 2.2.10                                      | Философия  |
| 2.2.11                                      | Психология рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.12                                      | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>ПК-1.</b> Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |  |
| ПК-1.1. Знает: теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знает теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |
| Уровень Повышенный   | свободно знает теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |
| ПК-1.2. Умеет: осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями умеет осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |
| Уровень Повышенный   | свободно умеет осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
| ПК-1.3. Владеет: навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями владеет навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |
| <b>ПК-4.</b> Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций                               |  |
| ПК-4.1. Знает: общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций. |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знает общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций |

|  |   |
|--|---|
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций                                   |
| Уровень Повышенный   | свободно знает общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций   |
| ПК-4.2. Умеет: при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.  |
| Уровень Повышенный   | свободно умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.   |
| ПК-4.3. Владеет: навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами.  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами.  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  |
| ПК-4.4. Владеет: навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций.   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями владеет навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций  |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций   |
| ПК-4.5. Владеет: навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.                          |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями владеет навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта                        |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                                |             |                     |
|---|--|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|---------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                              | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература          |
|   | Раздел 1. Репутация и репутационный менеджмент                         | 8/4            |               | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9, |
| 1.1   | /Лек/  | 8/4            | 2             | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9  |
| 1.3   | /Пр/   | 8/4            | 6             | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9  |
| 1.4   | Самостоятельная работа   | 8/4            | 18,5          | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9  |
|   | Раздел 2. Кампании по управлению репутации брендов в сети Интернет.    | 8/4            |               | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9, |
| 2.1   | /Лек/  | 8/4            | 2             | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9  |
| 2.3   | /Пр/   | 8/4            | 6             | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9  |
| 2.4   | Самостоятельная работа   | 8/4            | 18,95         | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9  |
|   | Раздел 3. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией | 8/4            |               | 0                              | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9  |

|     |  |     |    |   |             |                                |
|-----|--|-----|----|---|-------------|--------------------------------|
|     | организации.                                 |     |    |   |             |                                |
| 3.1 | /Лек/  | 8/4 | 2  | 0 | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9             |
| 3.3 | /Пр/   | 8/4 | 6  | 0 | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9             |
| 3.4 | Самостоятельная работа                       | 8/4 | 19 | 0 | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9             |
|     | Раздел 4. Репутация и цифровая безопасность. | 8/4 |    | 0 | ПК-1, ПК-4, | Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9 |
| 4.1 | /Лек/  | 8/4 | 2  | 0 | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9 |
| 4.3 | /Пр/   | 8/4 | 6  | 0 | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9 |
| 4.4 | Самостоятельная работа                       | 8/4 | 19 | 0 | ПК-1, ПК-4  | Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Репутация и репутационный менеджмент.
2. Репутационные кампании.
3. Инструменты управления репутацией в цифровой среде.
4. Кампании по управлению репутации брендов в сети Интернет.
5. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации.
6. Репутация и цифровая безопасность.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

#### Задание А. Дискуссия в микрогруппах

Проблема обеспечения цифровой безопасности. Аргументы в общественных дискуссиях «за» и «против» ограничения приватности.

Этические аспекты сети Интернет.

Современные дискуссии по философским проблемам создания и развития имиджа и репутации организации.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л1.1 | Семенова, Л. М.     | Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова.   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456584">https://urait.ru/bcode/456584</a> |
| Л1.2 | Сальникова, Л. С.   | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов / Л. С. Сальникова. — 3-е изд., перераб. и доп.                                       | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08505-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a> |
| Л1.3 | Музыкант, В. Л.     | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7.   |

|       |                  |   |  |
|-------|------------------|---|--|
|       |                  |   | — URL :<br><a href="https://urait.ru/bcode/451340">https://urait.ru/bcode/451340</a>   |
| Л.1.4 | Колышкина, Т. Б. | Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — URL :<br><a href="https://urait.ru/bcode/429158">https://urait.ru/bcode/429158</a> |

### 6.1.2. Дополнительная литература

#### (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л2.1 | Домнин, В. Н.       | Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп.             | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — URL :<br><a href="https://urait.ru/bcode/466112">https://urait.ru/bcode/466112</a> |
| Л2.2 | Семенова, Л. М.     | Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — URL :<br><a href="https://urait.ru/bcode/456584">https://urait.ru/bcode/456584</a> |
| Л2.3 | Малькевич, А. А.    | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — URL :<br><a href="https://urait.ru/bcode/454486">https://urait.ru/bcode/454486</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://www.akarussia.ru/">http://www.akarussia.ru/</a> - Сайт АКАР (Ассоциации коммуникационных Агентств России)   |
| Э2 | <a href="http://www.rsl.ru/r_res1.htm">http://www.rsl.ru/r_res1.htm</a> - каталог Российской государственной библиотеки   |
| Э3 | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН   |
| Э4 | <a href="http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR_РАСО.pdf">http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR_РАСО.pdf</a> - Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью |
| Э5 | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека  |
| Э6 | <a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a> - Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR   |
| Э7 | <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a> - Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) «О средствах массовой информации»  |
| Э8 | <a href="http://www.advertology.ru">www.advertology.ru</a> - Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью   |
| Э9 | <a href="http://www.rsl.ru/r_res1.htm">http://www.rsl.ru/r_res1.htm</a> - каталог Российской государственной библиотеки   |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |



|   |  |
|---|--|
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>Комплексное изучение учебной дисциплины «Репутационные кампании коммерческой организации в цифровом пространстве» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.</p> <p>Практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.</p> <p>Лекционные и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.</p> |  |

### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств

и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Копирайтинг в офлайн- и онлайн-средах (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ философии, общественных коммуникаций и туризма \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 30  
самостоятельная работа 41,95  
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 7 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 7 семестр    |                                      | Итого        |                                      |
|--|--------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
|  | УП           | Из них<br>практической<br>подготовки | УП           | Из них<br>практической<br>подготовки |
| <b>Вид занятий</b>   |              |                                      |              |                                      |
| Лекции   | <b>16</b>    | <b>16</b>                            | <b>4</b>     | <b>4</b>                             |
| Практические (в том числе интеракт.)   | <b>14</b>    | <b>14</b>                            | <b>6</b>     | <b>6</b>                             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |              |                                      |              |                                      |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>30</b>    | <b>30</b>                            | <b>30</b>    | <b>30</b>                            |
| Часы на контроль   | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>                          | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>                          |
| Контактная работа  | <b>10,05</b> | <b>10,05</b>                         | <b>10,05</b> | <b>10,05</b>                         |
| Самостоятельная работа   | <b>41,95</b> | <b>41,95</b>                         | <b>41,95</b> | <b>41,95</b>                         |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b>    | <b>72</b>                            | <b>72</b>    | <b>72</b>                            |

Программу составил(и):

кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.

Рецензент(ы):

кан. соц. наук, доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
Копирайтинг в офлайн- и онлайн-средах

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов теоретических основ копирайтинга и практических представлений об особенностях копирайтинга в офлайн и онлайн средах.                     |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.2.1                                | определить круг профессиональных обязанностей копирайтера, набор необходимых ему личных качеств, которые будущим специалистам нужно последовательно формировать и активно развивать в себе; |
| 1.2.2                                | обобщить приобретенные в процессе обучения знания об этапах создания рекламного текста различных типов, с различными целями и для различных аудиторий;                                      |
| 1.2.3                                | предложить систему формально-содержательных элементов текста в различных типах рекламы, влияющих на его эффективность.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | К.М.03.ДВ.02.01  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.2                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.1.3                                | Основы маркетинга  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах   |
| 2.2.2                                | Репутационный менеджмент   |
| 2.2.3                                | Технологии управления общественным мнением   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| <i>Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО<br/>(для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)<br/>ПК-2; ПК-3; ПК-4</i> |  |

**ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта**

**ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | слабо умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
|-------------------|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
|-----------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Повышенный | свободно умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
|--------------------|---|

**ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Уровень Пороговый | слабо умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании |
|-------------------|---|

|                 |   |
|-----------------|---|
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании |
|-----------------|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Повышенный | свободно умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании |
|--------------------|--|

**ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | слабо применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
|-------------------|--|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
|-----------------|--|

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Повышенный | свободно применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
|--------------------|---|

**ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта**

**ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Уровень Пороговый | слабо использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
|-------------------|---|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
|-----------------|--|

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Повышенный | свободно использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
|--------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта  |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта  |
| Уровень Повышенный  | свободно принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта   |
| <b>ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |
| Уровень Повышенный  | свободно осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |
| <b>ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций</b>  |  |
| <b>ПК-4.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в офлайн и онлайн среде</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо при реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в офлайн и онлайн среде  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками при реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в офлайн и онлайн среде   |
| Уровень Повышенный  | свободно при реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в офлайн и онлайн среде   |
| <b>ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде  |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде  |
| Уровень Повышенный  | свободно при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде   |
| <b>ПК-4.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами   |
| Уровень Повышенный  | свободно применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами   |
| <b>ПК-4.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций  |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций  |
| Уровень Повышенный  | свободно участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций   |
| <b>ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</b> |  |
| Уровень Пороговый   | слабо использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный  | свободно использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта                        |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                                |             |              |
|---|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|--------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература   |
| 1.  | Тема 1.                                   | 7/4            |               |                                | ПК-2,       | Л1.1; Л1.2.; |

|     |  |     |   |  |                  |   |
|-----|--|-----|---|--|------------------|---|
|     | <p><b>Работа копирайтера в рекламном агентстве. Стили речи: научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный. Сущность понятий речь и текст. Жанры речи.</b></p> <p>Сущность понятие «копирайтинг». Профессиональные обязанности копирайтера. Круг обязанностей копирайтера в агентствах различных типов (сетевые, полного цикла, специализированные, креативные бюро и бутики). Копирайтер в рекламном отделе маркетингового департамента предприятия.</p> <p>Креативный отдел рекламного агентства: структура и специфика функционирования. Связь креативного отдела с другими подразделениями рекламного агентства. Особенности «клиентского» принципа обслуживания рекламодателя.</p> <p>Личностные качества копирайтера, необходимые для его успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Права копирайтера. Профессиональная работа копирайтера на договорной основе – фриланс. Портфолио копирайтера.</p> |     |   |  | ПК-3, ПК-4       | Л1.3; Э1, Э2                              |
| 1.1 | /Лек/  | 7/4 | 2 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 1.2 | Самостоятельная работа   | 7/4 | 5 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 2.  | <p><b>Тема 2.</b></p> <p><b>Основной документ PR-специалиста: пресс-релиз. Структура написания пресс-релиза. Типология пресс-релизов. Примеры.</b></p>   |     |   |  |                  |   |
| 2.1 | /Лек/  | 7/4 | 2 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 2.2 | /Пр/   | 7/4 | 2 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 |   |
| 2.3 | Самостоятельная работа   | 7/4 | 5 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 3.  | <p><b>Тема 3.</b></p> <p><b>Процесс работы над рекламным текстом</b></p> <p>Бриф – творческая и маркетинговая основа создания рекламного текста. Брифы для различных видов рекламы. Основы работы с брифом. Творческая платформа, творческое резюме, креативная стратегия.</p> <p>Выбор рекламной идеи. Модели рекламных идей из мировой креативной практики (по Жан-Мари Дрю). «Мозговой штурм» как путь творческого поиска.</p> <p>Выбор ключевой лексики, отражающей креативную идею и основные значимые маркетинговые позиции. Выбор стиля обращения к аудитории. Выбор типа текста: монолог или диалог; повествование, описание, рассуждение; жанровая модель. Определение количественного и качественного состава изобразительных средств. Помещение текста в плоскость макета. Разработка вариантов текста, редактирование текста.</p>  | 7/4 |   |  |                  |   |

|     |  |     |   |  |                  |   |
|-----|--|-----|---|--|------------------|---|
|     | <p>Тестирование готового вербального рекламного продукта.</p> <p>Понятие ключевых позиций текста. Метатекст в тексте. Ключевые элементы рекламного текста: заголовочный комплекс, цитата, слоган.</p> <p>Особенности создания рекламных заголовков. Функции заголовка. Коммуникативные модели заголовков. Риторические и грамматические характеристики заголовков. Заголовок, надзаголовок, подзаголовок, внутренние подзаголовки: общее и различное. Рекомендации Д.Огилви по созданию рекламных заголовков.</p> <p>Слоган, его функции как актуальной композиционной единицы рекламного текста. Способы создания слоганов различного типа (содержание и форма). Критерии эффективности слоганов.</p> <p>Нейминг – работа копирайтера над созданием имени марки. Объединение усилий заказчика рекламы, маркетологов, эккаунтов и сотрудников креативного отдела в создании эффективного имени продукта.</p>   |     |   |  |                  |   |
| 3.1 | /Лек/  | 7/4 | 2 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 3.2 | /Пр/   | 7/4 | 2 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 |   |
| 3.3 | Самостоятельная работа   | 7/4 | 5 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 4.  | <b>Тема 4.<br/>Создание текстов для разных типов рекламы, воспринимаемых визуально (печатная, наружная и др.)</b>  |     |   |  |                  |   |
|     | <p>Коммуникативное единство рекламного проекта и совместная работа над ним копирайтера и арт-директора. Роль графического дизайна рекламного текста в эффективности воздействия на целевую аудиторию. Шрифт, цвет, украшения и спецэффекты для графики. Авторская сингнатура.</p> <p>Пространственный дизайн рекламного текста и работа с ним копирайтера: размещение текста на носителе, виды макетов. Взаимное размещение текстовых блоков, соотношение рисунков и текстов, подрисовочные подписи, комиксы в рекламе. Имитация электронного текста и использование ее копирайтером в различных печатных проектах, включая наружную и рекламу на транспорте. Комплексная работа копирайтера с текстом: текст в пространстве рисунка. Реклама в печати и печатные проекты вне контекста издания (буклет, листовка, приглашение и др.). Требования к копирайтингу на наружных носителях, постройках и сооружениях. Использование копирайтером новых технических возможностей наружной рекламы (свет, рельеф, движение).</p> |     |   |  |                  |   |
| 4.1 | /Лек/  | 7/4 | 2 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 4.2 | /Пр/   | 7/4 | 2 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 |   |
| 4.3 | Самостоятельная работа   | 7/4 | 5 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 5.  | <b>Тема 5.<br/>Копирайтинг в радиорекламе</b>  |     |   |  |                  |   |



|     |  |     |   |  |                  |   |
|-----|--|-----|---|--|------------------|---|
|     | <p>Учет в копирайтинге места рекламы в современном вещании (канал, внутренний контекст). Слоганы и их роль в структуре радиорекламы. Создание анонсов и саморекламы радиостанции. Рекламные блоки на радио.</p> <p>Работа копирайтера с музыкальным фоном рекламы. Выбор рекламного звука. Сопутствующая рекламная музыка. Музыка рекламных роликов. Корпоративная музыка. Создание джингла на радио.</p> <p>Шумы как часть звуковой палитры радиорекламы. Акустические возможности помещений. Голос в рекламе.</p> <p>Сценарные модели в радиорекламе: радиоспоты и их сюжеты на радио, прямое дикторское обращение, комментаторское объявление, спонсорский проект на радио. Работа копирайтера над объявлением для одного голоса: рекламное сообщение, обзор печати, репортаж и др. Построение диалога на радио: рекламный спот, интервью и др.. Игровые интерактивные формы – разработка сценарной канвы.</p>  |     |   |  |                  |   |
| 5.1 | /Лек/  | 7/4 | 2 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 5.2 | /Пр/   | 7/4 | 2 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 |   |
| 5.3 | Самостоятельная работа   | 7/4 | 5 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 6.  | <p><b>Тема 6.</b></p> <p><b>Копирайтинг в телевизионной рекламе.</b></p> <p>Основные требования к содержанию телевизионной рекламы: продукт, аудитория, стиль обращения, креативные приемы. Жанровые форматы на телевидении. 13 правил успешного ролика по Д. Огилви. Ролик как основной жанровый формат телевизионной рекламы. Маркетинговая и коммуникативная задачи ролика. Эмоциональное и рациональное в ролике. Маркетинговая корректировка ролика. Повторы в рекламном ролике. Юмор в рекламном ролике. Эротические мотивы в рекламных роликах. Формат ролика.</p> <p>Сценарные модели в телевизионной рекламе. Серии роликов, их маркетинговые и коммуникативные задачи. Сюжетные схемы сериалов роликов. Ролик в контексте телевизионных программ. Составляющие рекламного ролика и работа над ними копирайтера. Экспозиция в рекламном ролике, завязка, развитие сюжета, кульминация рекламного ролика, развязка. Роль пэкшота в телевизионной рекламе. Различные виды пэкшота. Плейофф в качестве завершающего элемента игрового ролика (спота). Роль монтажа. Специфика работы копирайтера над диалогом в телевизионной рекламе. Паралингвистические и экстралингвистические элементы игрового ролика и их роль в коммуникации с целевой аудиторией. Имиджевые ролики и спонсорские ролики. Роль копирайтера в процессе производства рекламного ролика: его взаимодействие с режиссером и другими продюшерами-специалистами.</p> | 7/4 |   |  |                  |   |
| 6.1 | /Лек/  | 7/4 | 2 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 6.2 | /Пр/   | 7/4 | 2 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 |   |
| 6.3 | Самостоятельная работа   | 7/4 | 5 |  | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |

|              |  |     |      |  |                     |  |
|--------------|--|-----|------|--|---------------------|--|
| 7.           | <b>Тема 7.</b><br>Электронные тексты: пост, лонгрид, сторителлинг. Особенности написания онлайн-текстов. | 7/4 |      |  |                     |  |
| 7.1          | /Лек/  | 7/4 | 2    |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                 |
| 7.2          | /Пр/   | 7/4 | 2    |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 |  |
| 7.3          | Самостоятельная работа   | 7/4 | 5    |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                 |
|              | <b>Тема 8.</b><br>Короткие тексты для рекламных рассылок: e-mail, sms, мессенджеры.                      |     |      |  |                     |  |
| 8.1          | /Лек/  | 7/4 | 2    |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                 |
| 8.2          | /Пр/   | 7/4 | 2    |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 |  |
| 8.3          | Самостоятельная работа   | 7/4 | 6,95 |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                 |
| <b>Зачет</b> |  | 7/4 |      |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3; Л2.4<br>Л2.6; Э1, Э2,<br>Э3, Э4, Э5, Э6 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

*Контрольные вопросы к зачету:*

1. Работа копирайтера в рекламном агентстве.
2. Стили речи: научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный.
3. Сущность понятий речь и текст. Жанры речи.
4. Права копирайтера. Профессиональная работа копирайтера на договорной основе – фриланс. Портфолио копирайтера.
5. Структура написания пресс-релиза. Типология пресс-релизов. Примеры.
6. Процесс работы над рекламным текстом. Бриф.
7. Выбор рекламной идеи. Модели рекламных идей из мировой креативной практики (по Жан-Мари Дрю).
8. Слоган, его функции как актуальной композиционной единицы рекламного текста. Способы создания слоганов различного типа (содержание и форма). Критерии эффективности слоганов.
9. Реклама в печати и печатные проекты вне контекста издания (буклет, листовка, приглашение и др.).
10. Требования к копирайтингу на наружных носителях, постройках и сооружениях.
11. Работа копирайтера над объявлением для одного голоса: рекламное сообщение, обзор печати, репортаж и др.
12. Создание джингла на радио.
13. Построение диалога на радио: рекламный спот, интервью и др.
14. Основные требования к содержанию телевизионной рекламы: продукт, аудитория, стиль обращения, креативные приемы.
15. 13 правил успешного ролика по Д. Огилви.
16. Ролик как основной жанровый формат телевизионной рекламы.
17. Экспозиция в рекламном ролике, завязка, развитие сюжета, кульминация рекламного ролика, развязка.
18. Электронные тексты: пост, лонгрид, сторителлинг. Особенности написания онлайн-текстов.
19. Короткие тексты для рекламных рассылок: e-mail, sms, мессенджеры.
20. Этические нормы создания рекламных текстов.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

**5.3. Перечень видов оценочных средств***опрос, творческие задания, тесты, проекты***6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература***(из библиотек lib.lunp.ru, <http://biblioclub.ru>, <http://urait.ru>)*

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л1.1 | Судоргина, З.       | Копирайтинг: тексты, которые продаются                                | Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. – 288 с. : ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256458">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256458</a> |
| Л1.2 | Селезнева, Л. В.    | Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453912">https://urait.ru/bcode/453912</a> (дата обращения: 28.02.2021).     |
| Л1.3 | Кольшклина, Т. Б.   | Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/429158">https://urait.ru/bcode/429158</a> (дата обращения: 28.02.2021).     |

**6.1.2. Дополнительная литература***(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители                                   | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---|---|--|
| Л2.1 | Жильцова О. Н.  | Связи с общественностью : учебное пособие для вузов                                       | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451046">https://urait.ru/bcode/451046</a> (                   |
| Л2.2 | Марочкина С. С.,<br>Дмитриева Л. М.,<br>Азарова Е. В. | Введение в специальность : реклама: учебное пособие.                                      | Москва, 2015, 239<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114757">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114757</a>             |
| Л2.3 | Ткаченко Н. В.,<br>Ткаченко О. Н.                     | Креативная реклама : технологии проектирования: учебное пособие технологии проектирования | Юнити-Дана, Москва, 2015, 336<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114422">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114422</a> |
| Л2.4 | Коротков Э. М.  | Менеджмент : учебник для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. – URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449753">https://urait.ru/bcode/449753</a>  |
| Л2.5 | Сальникова Л. С.                                      | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a>  |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | CorelDraw   |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6   |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| <i>Выписывается из ФГОС ВО 3+ / ФГОС ВО 3++</i>                   |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <i>Выбрать из Приложения № 5</i>   |  |
| <p>Комплексное изучение учебной дисциплины «Копирайтинг в офлайн и онлайн средах» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.</p> <p>Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.</p> <p>Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.</p> |  |

| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   |  |
|---|--|
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;</li> <li>– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);</li> <li>– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них; <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).</li> </ul> </li> </ul> <p>В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:</p> <p>а) <i>технологии здоровьесбережения</i>: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий</p> |  |

обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



## Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой  
сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

*в том числе:*

аудиторные занятия **30**

самостоятельная работа **41,95**

часов на контроль **0**

Виды контроля в семестрах:

Зачет **7 семестр**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 7 семестр |                                      | Итого     |                                      |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
|                                      | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |                                      |           |                                      |
| Лекции                               | 16        | 0                                    | 16        | 0                                    |
| Практические (в том числе интеракт.) | 14        | 0                                    | 14        | 0                                    |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 0         | 0                                    | 0         | 0                                    |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>30</b> | <b>0</b>                             | <b>30</b> | <b>0</b>                             |
| Часы на контроль                     | 0         | 0                                    | 0         | 0                                    |
| КЗ                                   | 0,05      | 0                                    | 0,05      | 0                                    |
| Контактная работа                    | 30,05     | 0                                    | 30,05     | 0                                    |
| Самостоятельная работа               | 41,95     | 0                                    | 41,95     | 0                                    |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>0</b>                             | <b>72</b> | <b>0</b>                             |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н., Димитричева О.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование целостного комплекса представлений о характере текстовой деятельности рекламы и связей с общественностью, формирование навыков создания рекламных и PR-текстов. |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | сформировать комплекс знаний о тексте;  |
| 1.2.2                                | освоить разные подходы к изучению текста;   |
| 1.2.3                                | сформировать представление о структуре текста и его признаках;  |
| 1.2.4                                | выработать представление об уровнях текста и его поэтике;   |
| 1.2.5                                | выявить особенности рекламного и PR текста;   |
| 1.2.6                                | сформировать представление о жанровой парадигме рекламного и PR текста  |
| 1.2.7                                | выработать навыки анализа и конструирования различных жанров рекламного и PR текста.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>К.М.03.ДВ.02.02</i>  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Основы менеджмента  |
| 2.1.2                                | Теория и практика рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.3                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента  |
| 2.1.4                                | Социология массовых коммуникаций  |
| 2.1.5                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью   |
| 2.1.6                                | Стилистика и литературное редактирование  |
| 2.1.7                                | Основы теории коммуникаций  |
| 2.1.8                                | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                    |
| 2.2.1                                | Основы медиапланирования  |
| 2.2.2                                | Современная пресс-служба  |
| 2.2.3                                | Основы антикризисного менеджмента   |
| 2.2.4                                | Работа в многонациональных коллективах  |
| 2.2.5                                | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                                 |
| 2.2.6                                | Производственная практика (преддипломная)   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <i>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>                              |  |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>                                  |  |
| <i>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</i> |  |
| <i>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</i>  |  |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) принципы осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта                                   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта         |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта              |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта      |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) методиками создания информационных поводов, специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) методиками создания информационных поводов, специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании   |
| Уровень  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методиками создания информационных поводов,   |



|   |  |
|---|--|
| Повышенный  | специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  |
| <i>ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</i>   |  |
| <i>ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта</i>  |  |
| <i>ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</i>  |  |
| <i>ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами</i>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять маркетинговые коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять маркетинговые коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять маркетинговые коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач   |
| <i>ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций</i>  |  |
| <i>ПК-4.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде</i>  |  |
| <i>ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.</i>   |  |
| <i>ПК-4.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами</i>  |  |
| <i>ПК-4.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций</i>  |  |
| <i>ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) принципы использования основных технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы использования основных технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы использования основных технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта                                   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта         |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр /Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции      | Литература                   |
|-------------|---|---------------|---------------|--------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1.          | <b>Раздел 1</b> Текст в различных научных дискурсах                               | 7/4           |               |                                | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4.            |
| 2.          | /Лек  | 7/4           | 2             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4.            |
| 3.          | /Пр/  | 7/4           | 2             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4.            |
| 4.          | Самостоятельная работа  | 7/4           | 8             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4.            |
| 5.          | <b>Раздел 2</b> Понятие художественной и маркетинговой ценности рекламного текста | 7/4           |               |                                | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4.            |
| 6.          | /Лек  | 7/4           | 2             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4.            |
| 7.          | /Пр/  | 7/4           | 2             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4.            |
| 8.          | Самостоятельная работа  | 7/4           | 8             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3; Л1.4.            |
| 9.          | <b>Раздел 3</b> Рекламный текст и его жанры                                       | 7/4           |               |                                | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3 |
| 10.         | /Лек  | 7/4           | 4             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3 |
| 11.         | /Пр/  | 7/4           | 4             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3 |
| 12.         | Самостоятельная работа  | 7/4           | 9             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3 |
| 13.         | <b>Раздел 4</b> Тексты PR   | 7/4           |               |                                | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;      |
| 14.         | /Лек  | 7/4           | 4             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л2.1; Л2.3;                  |
| 15.         | /Пр/  | 7/4           | 4             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л2.2; Э1                     |
| 16.         | Самостоятельная работа  | 7/4           | 8,95          | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;      |
| 17.         | <b>Раздел 5</b> Исследовательско-новостные и фактологические жанры PR-текста      | 7/4           |               |                                | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;      |
| 18.         | /Лек  | 8/4           | 4             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л2.1; Л2.3;                  |
| 19.         | /Пр/  | 8/4           | 2             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л2.2; Э1                     |
| 20.         | Самостоятельная работа  | 8/4           | 8             | 0                              | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;      |

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры контрольных вопросов и заданий (**знания компонента**):

1. Выразительные средства радиорекламы на речевом и экстралингвистическом уровнях.
2. Роль музыкального рекламного образа при разработке аудиального рекламного сообщения.
3. Литературный сценарий радиорекламы и технологии его создания.
4. Роль рекламного образа в радиорекламе.
5. Композиция и сюжет в литературном сценарии.
6. Роль эпизода как компонента литературного сценария.
7. Кодификационные уровни визуальной рекламной коммуникации.
8. Принципы драматургии радио- и телевизионной рекламы.
9. Принципы звукового решения рекламного фильма.
10. Функции музыки в аудио- и аудиовизуальной рекламе.

Темы письменных работ.

1. Методы получения информации в сфере СО.
2. Методы изложения материала в PR-тексте.
3. Фактологический, образный и нормативный слои информации.
4. Практическое и теоретическое, наглядное и словесно-логическое мышление в процессе создания смысловой структуры PR-текста.

5. Аргументация и ее роль в создании различных видов и жанров PR-текста.
6. Виды аргументации.
7. Риторические средства организации PR-текста.
8. Логос, пафос, этос в PR-тексте.
9. Речевые средства в инструментарии СО. Монологическая и диалогическая речь.
10. Образность речи. Тропы и риторические фигуры в смысловой структуре текста.
11. Стиль как совокупность методов речевой деятельности.
12. Невербальные средства воздействия в публичном выступлении.
13. Приемы аргументации в публичном выступлении.
14. Эффективность рекламного продукта и имидж компании.
15. Оценка эффективности рекламного продукта на когнитивном, аффективном и коннотативном уровнях.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

1. Написать пресс-релиз.
2. Анализ использования методов получения и предъявления информации в PR текстах разных жанровых форм.
3. Анализ применения различных речевых средств в PR текстах разных жанровых форм.
4. Анализ одной рекламы из журналов «Эксперт», «Профиль», «Итоги».

Темы курсовых работ: не предусмотрены учебным планом.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, письменные работы, тесты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители       | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------------|---|---|
| Л1.1 | <i>Фадеева, Е.Н</i>       | <i>Фадеева, Е.Н.</i> Связи с общественностью учебник и практикум для вузов/ Е.Н.Фадеева, А.В.Сафронов, М.А.Красильникова.                 | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 263 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450027">https://urait.ru/bcode/450027</a>                       |
| Л1.2 | <i>Дзялошинский, И.М.</i> | Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов/ И.М.Дзялошинский, М.А.Пильгун. 2-е изд., испр. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 305с. URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456679">https://urait.ru/bcode/456679</a>                          |
| Л1.3 | <i>Кольшикина, Т.Б</i>    | Анализ рекламного текста: учебное пособие для вузов/ Т.Б.Кольшикина, Е.В.Маркова, И.В.Шустина.  | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 305с.— (Высшее образование). — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/467471">https://urait.ru/bcode/467471</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители    | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|------------------------|--|--|
| Л2.1 | <i>Синяева, И.М.</i>   | Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров          | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 552 с. URL : <a href="https://urait.ru/bcode/466182">https://urait.ru/bcode/466182</a> |
| Л2.2 | <i>Малькевич, А.А.</i> | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 109 с. URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454486">https://urait.ru/bcode/454486</a> |
| Л2.3 | <i>Селезнева, Л.В.</i> | Написание рекламных текстов.                                       | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. URL : <a href="https://urait.ru/bcode/457495">https://urait.ru/bcode/457495</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 компьютерная тестовая система Moodle: <https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1760>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10  | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12  | ZOOM   |
| 6.3.13  | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14  | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>В дисциплине «Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- анализ рекламы журналов;</li> <li>- анализ текстов разных жанровых форм;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |  |

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Консалтинг в коммерческой сфере

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ философии, общественных коммуникаций и туризма \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере \_\_\_\_\_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 26

самостоятельная работа 45,95

часов на контроль 0

Виды контроля в семестрах

зачет 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 7 семестр  |                                      | Итого     |                                      |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
|                                      | 11 2/6 нед |                                      | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки |
| Вид занятий                          | УП         | Из них<br>практической<br>подготовки |           |                                      |
| Лекции                               | 14         | 0                                    | 14        | 0                                    |
| Практические (в том числе интеракт.) | 6          | 0                                    | 6         | 0                                    |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 6          | 0                                    | 6         | 0                                    |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>26</b>  | <b>0</b>                             | <b>26</b> | <b>0</b>                             |
| Часы на контроль                     | 0          |                                      | 0         |                                      |
| КЗ                                   | 0,05       |                                      | 0,05      |                                      |
| Контактная работа (в том числе КЗ)   | 26,05      |                                      | 26,05     |                                      |
| Самостоятельная работа               | 45,95      |                                      | 45,95     |                                      |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b>  | <b>0</b>                             | <b>72</b> | <b>0</b>                             |

Программу составил(и):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н., доцент Ротанова М.Б. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
Консалтинг в коммерческой сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование общетеоретических представлений о характере и специфике консалтинга в коммерческой сфере, раскрытие методологических основ консалтинговой рекламной и PR-деятельности, определение места консалтинга как сферы коммуникативной активности в социально-экономических процессах современного мира |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | рассмотреть основные проблемы предмета и метода управленческого консультирования;   |
| 1.2.2                                | сформулировать основные принципы поведения с клиентом;  |
| 1.2.3                                | проанализировать пути решения проблем;  |
| 1.2.4                                | научиться различать внешних и внутренних консультантов;   |
| 1.2.5                                | научиться определять правильную стратегию поведения консультанта;   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | К.М.03.ДВ.03.01  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.2                                | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации  |
| 2.1.3                                | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.4                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах   |
| 2.2.2                                | Организация и проведение коммуникационных кампаний   |
| 2.2.3                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |  |
| УК-2.1. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе..  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.  |
| Уровень Повышенный   | свободно знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.  |
| УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |  |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.                           |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| Уровень Повышенный   | свободно умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и  |



|  |  |
|--|--|
|  | нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.  |
| УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах                           |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| Уровень Повышенный   | Свободно владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах                        |
| <b>ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>   |  |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью  |
| Уровень Повышенный   | свободно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью  |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |
| Уровень Повышенный   | свободно осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.   |
| Уровень  | с незначительными ошибками участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Высокий            | по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  |
| Уровень Повышенный | свободно участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |               |               |                                |             |   |
|---|--|---------------|---------------|--------------------------------|-------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр /Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература                                |
| 1.  | <b>Тема 1.</b><br>Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности |               |               |                                |             |   |
| 2.  | /Лек/  | 7/4           | 2             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 3.  | /Сем/  | 7/4           | 2             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 4.  | Самостоятельная работа   | 7/4           | 9             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 5.  | <b>Тема 2.</b><br>Место консалтинга в системе связей с общественностью и маркетинга  |               |               |                                |             |   |
| 6.  | /Лек/  | 7/4           | 2             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 7.  | /Сем/  | 7/4           | 2             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 8.  | Самостоятельная работа   | 7/4           | 9             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 9.  | <b>Тема 3.</b><br>Исследовательская работа и планирование программ консалтинга в связях с общественностью                          |               |               |                                |             |   |
| 10.   | /Лек/  | 7/4           | 2             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 11.   | /Сем/  | 7/4           | 2             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 12.   | Самостоятельная работа   | 7/4           | 9             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 13.   | <b>Тема 4.</b><br>Модели и виды консалтинга в маркетинге и связях с общественностью  |               |               |                                |             |   |
| 14.   | /Лек/  | 7/4           | 4             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 15.   | /Пр/   | 7/4           | 3             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 16.   | Самостоятельная работа   | 7/4           | 9             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 17.   | <b>Тема 5.</b><br>Стратегия и тактика профессионального консультирования в маркетинге связей с общественностью                     |               |               |                                |             |   |
| 18.   | /Лек/  | 7/4           | 4             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 19.   | /Пр/   | 7/4           | 3             | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 20.   | Самостоятельная работа   | 7/4           | 9,95          | 0                              | УК-2, ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |

| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                               |  |
|---|--|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания                      |  |
| Контрольные вопросы к зачету:                           |  |
| 1. Основные понятия теории и практики консультирования. |  |

2. Сущность, цель, задачи, области применения и возможности консультирования.
3. Диапазон оказываемых консалтинговых услуг.
4. Модели взаимоотношений с клиентами.
5. Поведенческие роли консультанта.
6. Этические вопросы консультирования. Пути повышения профессионализма консультантов.
7. Консалтинг в связях с общественностью: сущность, структура, функции.
8. Предмет и основные понятия PR-консалтинга.
9. Выделение консалтинга в связях с общественностью в самостоятельную сферу профессиональной деятельности.
10. Современное состояние консалтинга в связях с общественностью
11. Профессиональные и этические кодексы консультантов по связям с общественностью.
12. Техники исследовательской работы.
13. Использование в PR-консалтинге онлайн-баз данных и ресурсов Интернета.
14. Методы диагностики.
15. Управление по целям. Элементы плана программы (ситуация, задачи, аудитория, стратегия, тактика, календарь, бюджет, оценка результативности).
16. PR-консалтинг и управление коммуникациями.
17. Модели PR-консалтинга.
18. Экспертный консалтинг.
19. Процессный консалтинг.
20. Интенсивный консалтинг.
21. Обучающий консалтинг.
22. Интерактивный консалтинг.
23. Креативный консалтинг.
24. Интегрированный консалтинг.
25. Позиционирование объекта в PR-консалтинге.
26. Целевая аудитория в PR-консалтинге.
27. Управление репутацией в PR-консалтинге.
28. Стратегия и тактика в PR-консалтинге, основные этапы консультирования клиента.
29. Позитивный контекст и позиционирование.
30. Создание имиджа.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители    | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|------------------------|--|---|
| Л1.1 | <i>Забродин, В. Ю.</i> | Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов      | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453411">https://urait.ru/bcode/453411</a> |
| Л1.2 | Н. В. Антонова         | Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450207">https://urait.ru/bcode/450207</a> |
| Л1.3 | <i>Лебедева, Л. В.</i> | Организационное консультирование : учебное пособие для вузов                       | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453486">https://urait.ru/bcode/453486</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

|      |                     |  |   |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Л. М. Семенова      | Имиджмейкинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры   | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/444427">https://www.biblio-online.ru/bcode/444427</a> |
| Л2.2 | Сальникова, Л. С. . | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a>                   |
| Л2.3 | Пономарёва, Е.А.    | Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов<br>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450623">https://urait.ru/bcode/450623</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с.  |
|      | Тульчинский, Г. Л.  | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453092">https://urait.ru/bcode/453092</a>                   |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Консалтинг в коммерческой сфере» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной коррективной и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



## Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

*в том числе:*

аудиторные занятия **26**

самостоятельная работа **45,95**

часов на контроль **0**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 7 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7 семестр |                                | Итого     |                                |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|
|                                      | Неделя    | 6 нед                          |           |                                |
| Вид занятий                          | УП        | Из них практической подготовки | УП        | Из них практической подготовки |
| Лекции                               | 14        | 0                              | 14        | 0                              |
| Практические (в том числе интеракт.) | 6         | 0                              | 6         | 0                              |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 6         | 0                              | 6         | 0                              |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>26</b> | <b>0</b>                       | <b>26</b> | <b>0</b>                       |
| Часы на контроль                     | 0         | 0                              | 0         | 0                              |
| Контактная работа                    | 26,05     | 0                              | 26,05     | 0                              |
| КЗ                                   | 0,05      | 0                              | 0,05      | 0                              |
| Самостоятельная работа               | 45,95     | 0                              | 45,95     | 0                              |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>0</b>                       | <b>72</b> | <b>0</b>                       |

Программу составил(и):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н., доцент Ротанова М.Б. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины

Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_

кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.

(уч. степень, уч. звание, ФИО)





| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Развитие общетеоретических представлений о характере и специфике управленческого консультирования в коммерческой сфере, раскрытие методологических основ консалтинговой рекламной и PR-деятельности, определение места консалтинга как сферы коммуникативной активности в коммерческой сфере |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                       | Определять сущность управленческого консультирования  |
| 1.2.2                                       | Сформировать представление об организации процесса управленческого консультирования   |
| 1.2.3                                       | Изучить методы диагностики, используемые консультантами в ходе обследования системы управления  |
| 1.2.4                                       | Изучить методы разработки решений в процессе управленческого консультирования   |
| 1.2.5                                       | Определить алгоритм деятельности консультанта по управлению   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | К.М.03.ДВ.03.02  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Управление персоналом  |
| 2.1.2                                       | Основы маркетинга  |
| 2.1.3                                       | Маркетинговые исследования в коммерческой сфере  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
|   | дисциплина изучается в заключительном семестре   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |  |
| <b>УК-2.1.</b> Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе..  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.  |
| Уровень Повышенный  | свободно знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.  |
| <b>УК-2.2.</b> Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |  |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.                        |
| <b>УК-2.3.</b> Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности;   |  |

|   |  |
|---|--|
|   | распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| Уровень Повышенный  | Свободно владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах                        |
| <b>ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>  |  |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. |  |
| Уровень Пороговый   | слабо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью  |
| Уровень Повышенный  | свободно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью  |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |
| Уровень Повышенный  | свободно осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры   |

|            |  |
|------------|--|
| Уровень    | свободно участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию |
| Повышенный | корпоративной идентичности и корпоративной культуры                                    |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/          | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература                                |
|-------------|--|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|---|
| 1           | Сущность управленческого консультирования          | 7/4            |               |                                | УК-2; ПК-1  |   |
| 1.1         | /Лек/  | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |
| 1.2.        | /С/  | 7/4            | 2             |                                | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 2           | Консалтинговый процесс                             | 7/4            |               |                                | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |
| 2.1         | /Лек/  | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  |   |
| 2.2         | /С/  | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 3           | Организация консультант-клиентского сотрудничества | 7/4            |               |                                | УК-2; ПК-1  |   |
| 3.1         | /Лек/  | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |
| 3.2         | /С/  | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 4           | Методы анализа и решения проблем                   | 7/4            |               |                                | УК-2; ПК-1  |   |
| 4.1         | /Лек/  | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |
| 4.2         | /Пр/   | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 5           | Диагностика в управленческом консультировании      | 7/4            |               |                                | УК-2; ПК-1  |   |
| 5.1         | /Лек/  | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |
| 5.2         | /Пр/   | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 6           | Оценка результатов консультирования                | 7/4            |               |                                | УК-2; ПК-1  |   |
| 6.1         | /Лек/  | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |
| 6.2         | /Пр/   | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 7           | Маркетинг консалтинговых услуг                     | 7/4            |               |                                | УК-2; ПК-1  |   |
| 7.1         | /Лек/  | 7/4            | 2             | 0                              | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |
|             | Самостоятельная работа                             | 7/4            | 45,95         |                                | УК-2; ПК-1  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

*Контрольные вопросы к зачету:*

1. Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике.
2. Область применения и возможности консультирования.
3. Вопросы культуры при консультировании.
4. Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов.
5. Характер и объем консультирования.
6. Новаторство и предприимчивость консультанта.
7. Традиционные методы работы управленческого консультанта.
8. Нетрадиционные методы в управленческом консультировании.
9. Роль и характер деятельности консультанта.
10. Консультирование как профессиональная деятельность.

11. Маркетинг услуг по консультированию.
12. Особенности составления отчета консультанта.
13. Сущность понятия «управленческое консультирование».
14. Виды консультационного обслуживания.
15. Специфика консультационных услуг в России.
16. Консалтинг как форма бизнеса.
17. Безопасность организации — новое направление консалтинга.
18. Планирование как важнейший инструмент управленческого консультирования.
19. Аудит и управленческое консультирование.
20. Причины и основания для обращения к консультантам.
21. Критерии профессионализма консультанта.
22. Виды консультационных услуг.
23. Спрос на российском рынке консультационных услуг.
24. Организация внешнего консультирования.
25. Организация внутреннего консультирования.
26. Ассоциации консультантов.
27. Модель профессиональной компетенции консультанта.
28. Специфика товара «консультационная услуга».
29. Принципы организации отношений между клиентом и консультантами.
30. Модели консультирования.
31. Экспертное консультирование.
32. Консультирование по проекту.
33. Консультирование по процессу.
34. Процесс консультирования.
35. Методы и оценка результатов консультирования.
36. Особенности имиджа профессионального консультанта.
37. Партнерские отношения «клиент — консультант».
38. Деловые игры в управленческом консультировании.
39. Маркетинг консультационных услуг.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л1.1 | Забродин, В. Ю.     | Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов      | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453411">https://urait.ru/bcode/453411</a> |
| Л1.2 | Н. В. Антонова      | Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450207">https://urait.ru/bcode/450207</a> |
| Л1.3 | Лебедева, Л. В.     | Организационное консультирование : учебное пособие для вузов                       | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453486">https://urait.ru/bcode/453486</a> |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Ковалева, Н. Н.     | Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов          | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/467254">https://urait.ru/bcode/467254</a> . |
| Л2.2 | Сальникова, Л. С. . | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a>   |

|       |                    |  |   |
|-------|--------------------|--|---|
| Л2.3  | Пономарёва, Е.А.   | Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов<br>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450623">https://urait.ru/bcode/450623</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с.  |
| Л.2.3 | Гульчинский, Г. Л. | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453092">https://urait.ru/bcode/453092</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Управленческое консультирование в бизнес коммуникациях» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и

инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательные нарушения (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавианта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



## Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в коммерческой сфере

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Кафедра философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план  
 Направление подготовки (специальность) 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
 Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

|                         |              |                           |
|-------------------------|--------------|---------------------------|
| Квалификация            | бакалавр     |                           |
| Форма обучения          | <b>очная</b> |                           |
| Общая трудоемкость      | 5 <b>ЗЕТ</b> |                           |
| Часов по учебному плану | 180          |                           |
| <i>в том числе:</i>     |              |                           |
| аудиторные занятия      | 52           | Виды контроля в семестрах |
| самостоятельная работа  | 90           |                           |
| часов на контроль       | 33,5         | Экзамен 3 курс (6)        |
| Экзамен                 | 2,5          |                           |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр ( <i>Курс для очной формы обучения</i> ) | 5 семестр                                  |                                | 6 семестр  |                                | Итого      |                                |
|--|--|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|  | Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> ) |                                |            |                                |            |                                |
| Вид занятий                                      | УП   | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции   | 10   |                                | 8          |                                | 18         |                                |
| Практические (в том числе интеракт.)             | 6  | 6                              | 10         | 10                             | 16         | 16                             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)              | 8  | 8                              | 10         | 10                             | 18         | 18                             |
| <b>Итого ауд.</b>                                | <b>24</b>                                  | <b>14</b>                      | <b>28</b>  | <b>20</b>                      | <b>52</b>  | <b>34</b>                      |
| Контактная работа                                | 24   |                                | 30,5       |                                | 54,5       |                                |
| Самостоятельная работа                           | 48   |                                | 42         |                                | 90         |                                |
| Часы на контроль                                 |  |                                | 33,5       |                                | 33,5       |                                |
| Курсовая   |  |                                | 2          |                                | 2          |                                |
| <b>Итого</b>                                     | <b>72</b>                                  |                                | <b>108</b> |                                | <b>180</b> |                                |



Программу составил(и):  
Канд. экон. наук, доцент Чурсина Н.Ф.

Рецензент(ы):  
Канд. филос. наук Багаева О.Н.

Рабочая программа дисциплины  
Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в коммерческой сфере

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01  
Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины:<br>Формирование комплекса знаний и представлений о ситуационном анализе в сфере связей общественности и рекламы, а также развитие системы умений и навыков проведения маркетинговых исследований, анализа и практического использования их результатов в практике профессиональной PR-коммуникации и рекламной деятельности. |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.2.1                                | ознакомить магистрантов с основными теоретическими аспектами проведения маркетинговых исследований на современном этапе развития науки;  |
| 1.2.1                                | сформировать у студентов понятие методологии и знания о методах маркетинговых исследований;  |
| 1.2.3.                               | развить умения проведения маркетинговых исследований, ситуационного анализа в коммерческой сфере, правильного оформления проектной и отчетной документации;  |
| 1.2.4                                | раскрыть роль маркетинговых исследований в совершенствовании деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;  |
| 1.2.5                                | ознакомить с возможностями применения современных информационно- коммуникативных технологий в маркетинговых исследованиях.   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Модуль исследований в профессиональной сфере К.М.04.02   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.2                                | Маркетинг  |
| 2.1.3                                | Организация и проведение коммуникационных кампаний   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Имидж коммерческой организации в цифровом пространстве   |
| 2.2.2                                | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью   |
| 2.2.3                                | Управление антикризисными коммуникациями   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  |   |        |
|--|---|--------|
| <b>ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>   |   |        |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |   |        |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |   |        |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  |   |        |
| <b>Знать:</b>  |   |        |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо( частично) знает:</b>  |        |
|  | - как выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | ПК 1.1 |
|  | - как осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.   | ПК 1.2 |
|  | - как принимать участие в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры   | ПК 1.3 |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b>  |        |
|  | - как выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | ПК 1.1 |
|  | - как осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.   | ПК 1.2 |
|  | - как принимать участие в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры   | ПК 1.3 |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b>  |        |
|  | - как выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | ПК 1.1 |

|   |  |        |
|---|--|--------|
|   | - как осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  | ПК 1.2 |
|   | - . как принимать участие в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  | ПК 1.3 |
| <b>Уметь:</b>   |  |        |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо( частично) умеет</b>  |        |
|   | выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.            | ПК 1.1 |
|   | - осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  | ПК 1.2 |
|   | - принимать участие в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  | ПК 1.3 |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b>   |        |
|   | выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.            | ПК 1.1 |
|   | - осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  | ПК 1.2 |
|   | - принимать участие в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  | ПК 1.3 |
| Уровень Повышенный  | <b>-обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b>  |        |
|   | выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.            | ПК 1.1 |
|   | - осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  | ПК 1.2 |
|   | - принимать участие в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  | ПК 1.3 |
| <b>Владеть:</b>   |  |        |
| Уровень Пороговый   | <b>-обучающийся слабо( частично) владеет:</b>  |        |
|   | - навыками выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | ПК 1.1 |
|   | - умением осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  | ПК 1.2 |
|   | - умением принимать участие в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  | ПК 1.3 |
| Уровень Высокий   | <b>-обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b>  |        |
|   | - навыками выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | ПК 1.1 |
|   | - умением осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  | ПК 1.2 |
|   | - умением принимать участие в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  | ПК 1.3 |
| Уровень Повышенный  | <b>-обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет</b>   |        |
|   | - навыками выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | ПК 1.1 |
|   | - умением осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  | ПК 1.2 |
|   | - умением принимать участие в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  | ПК 1.3 |
| <b>ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</b>               |  |        |
| ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта                   |  |        |
| ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта |  |        |



| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр 3,4 / Курс 2 | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература                        |
|-------------|---|----------------------|---------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| <b>1</b>    | <b>Раздел 1. Основные понятия маркетинговых исследований</b>  | 3/5,6                | <b>30</b>     |                                |             |                                   |
| 1.1         | Основные понятия, типы Маркетинговой информации и источники ее получения<br>Лекция-2<br>семинар -2 часа.<br>Самостоятельная работа – 14,25  | 3/5,6                | 4             | 2                              | ПК-1, ПК-3  | Л.1.4; Л.1.5;Л.2.1.               |
| 1.2         | Организация и планирование маркетинговых исследований на предприятии,<br>Лекция- 2;<br>семинар -4 часа.<br>Практика - 2<br>Самостоятельная работа -14,25  | 3/5,6                | 8             | 6                              | ПК-1, ПК-3  | Л.1.1; Л.1.4; Л.1.5;Л.2.1         |
| 1.3         | Сбор маркетинговой информации качественными и количественными методами.<br>Лекция- 2<br>семинар - 2<br>Практика - 4<br>Самостоятельная работа -14,25  | 3/5,6                | 8             | 6                              | ПК-1, ПК-3  | Л.1.4; Л.1.5;Л.2. Л 2.2           |
| 1.4.        | Исследование и анализ рынка, Методы анализа маркетинговой информации<br>Лекция- 4<br>семинар -2 часа.<br>практика- 4 часа<br>Самостоятельная работа -16,25  | 3/5,6                | 10            | 6                              | ПК-1, ПК-3  | Л 1.3, Л 2.1, , Л 2.2,            |
|             | <b>Раздел 2.. Ситуационный анализ</b>   | 3/5,6                | <b>22</b>     |                                |             |                                   |
| 2.1         | Понятие, сущность, цели и задачи ситуационного анализа. Типы ситуаций. Алгоритм ситуационного анализа<br>Лекция- 4<br>семинар -2 часа.<br>Практика – 4-<br>Самостоятельная работа -14,25  | 3/5,6                | 10            | 6                              | ПК-1, ПК-3  | Л 1.1, Л 1.3, Л.1.4; Л.1.5;Л.2.1. |
| 2.2.        | Методы ситуационного анализа. Модель стратегического управления И. Ансоффа как инструмент ситуационного анализа. Анализ рисков деятельности компании как внутренний ситуационный анализ.<br>Лекция- 4;<br>семинар -4 часа.<br>Практика - 4<br>Самостоятельная работа -16,25 | 3/5,6                | 12            | 8                              | ПК-1, ПК-3  | Л1.1, Л.1.4; Л.1.5;Л.2.1.         |
|             |   |                      |               |                                |             |                                   |
|             |   |                      |               |                                |             |                                   |
|             |   |                      |               |                                |             |                                   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену

1. Понятие, цели и принципы маркетинговых исследований

2. Виды маркетинговых исследований
  3. Маркетинговая среда.
  4. Классификация маркетинговых исследований
  5. Основные этапы маркетинговых исследований
  6. Маркетинговая информация. Типы информации и источники ее получения Методы сбора первичной информации
  7. Организация процесса исследования
  8. Этапы маркетинговых исследований
  9. Определение размеров выборки
  10. Формы организации исследований
  11. Маркетинговая информационная система
  12. Цели и задачи маркетингового исследования рынка
  13. Объект и предмет исследования рынка
  14. Конъюнктурный анализ рынка. Показатели, характеризующие конъюнктуру рынка
  15. Исследование и анализ предложения
  16. Изучение и прогнозирование спроса рынка
  17. Емкость рынка
  18. Понятие, сущность, цели и задачи ситуационного анализа. Типы ситуаций для проведения анализа
  19. Алгоритм и методы ситуационного анализа
  20. Сущность SWOT анализа
  21. Сущность PEST анализа
  22. Изучение спроса рынка. Факторы, определяющие развитие спроса
  23. Различия между качественными и количественными методами сбора информации.
  24. Методы кабинетных маркетинговых исследований: сравнительный анализ.
  25. Методы полевых маркетинговых исследований: сравнительный анализ.
  26. Метод глубинного интервью и проективные методики в маркетинговых исследованиях.
  27. Метод фокус-групп. Подготовка фокус-группы. Работа фокус-группы.
  28. Наблюдение в маркетинговых исследованиях. Преимущества и недостатки наблюдения. Виды наблюдения. Процесс наблюдения. Mystery Shopping как разновидность наблюдения.
  29. Использование опросов в маркетинговых исследованиях
  30. Процесс разработки анкеты.
  31. Характеристика вопросов, содержащихся в анкете.
  32. Панельный метод в маркетинговых исследованиях
  33. Эксперимент в маркетинговом исследовании
  34. Модель стратегического управления И. Ансоффа как инструмент ситуационного анализа
  35. Анализ рисков деятельности компании как внутренний ситуационный анализ.
- Матрица рисков

#### Темы курсовых работ

1. Конъюнктурный анализ рынка. Показатели, характеризующие конъюнктуру рынка
2. Процесс разработки анкеты. (на примере предприятия)
3. Различия между качественными и количественными методами сбора информации. (на конкретных примерах)
4. Изучение спроса рынка. Факторы, определяющие развитие спроса (на конкретных примерах)
5. Метод глубинного интервью и проективные методики в маркетинговых исследованиях.
6. Сущность выборочного метода сбора данных, его преимущества.
7. Особенности маркетинговых исследований в рекламе.
8. Использование современных информационных технологий в маркетинговых исследованиях.
9. Направления маркетинговых исследований в рекламе.
10. Направления маркетинговых исследований в связях с общественностью
11. Наблюдение в маркетинговых исследованиях.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты»*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

*(из библиотек lib.lunn.ru, http://biblioclub.ru, http://urait.ru)*

| ЛП    | Авторы, составители | Заглавие                   | Издательство, год                                     |
|-------|---------------------|----------------------------|---|
| Л.1.1 | Карасев, А. П.      | Маркетинговые исследования | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       |   | и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. | образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511401">https://urait.ru/bcode/511401</a>   |
| Л.1.2 | Антипов, К.В.   | Основы рекламы : учебник /   | Москва : Дашков и К°, 2020. — 326 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573332">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573332</a> (дата обращения: 28.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03458-9. — Текст : электронный.        |
| Л.1.3 | Божук, С. Г.  | Маркетинговые исследования учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510093">https://urait.ru/bcode/510093</a>   |
| Л.1.4 | Абаев, А.Л...<br>Алексунин В.А.<br>Гуриева М.Т. и др. | Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник   | Москва : Дашков и К°, 2021. — 433 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600314">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600314</a> (дата обращения: 28.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04185-3. — Текст : электронный. |
| Л.1.5 | Кузьмина, Е. Е  | Маркетинг : учебник и практикум для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16648-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531436">https://urait.ru/bcode/531436</a>   |

### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

| Л2    | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
|-------|---|--|---|
|       | Душкина, М. Р.  | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов /     | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519037">https://urait.ru/bcode/519037</a> |
| Л.2.1 | Ямпольская, Д. О.   | Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515455">https://urait.ru/bcode/515455</a> |
| Л.2.2 | / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. | Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для вузов—              | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02476-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510957">https://urait.ru/bcode/510957</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| Э1  | ... Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д.<br>При наличии указать ЭУМК.  |  |  |
| Э2  | <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> – компьютерная тестовая система Moodle  |  |  |
| Э3  | <a href="https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials">https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials</a> – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)   |  |  |
| Э4  | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»  |  |  |
| Э5  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека  |  |  |
| Э6  | <a href="http://socionet.narod.ru/mag.html">http://socionet.narod.ru/mag.html</a> – обзор социологических ресурсов  |  |  |
| Э7  | <a href="http://www.isras.ru/socis.html">http://www.isras.ru/socis.html</a> – официальный сайт журнала «Социологические исследования»   |  |  |
| Э8  | <a href="http://www.isras.ru/4M.html">http://www.isras.ru/4M.html</a> – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М)   |  |  |
| Э9  | <a href="http://www.jourssa.ru/">http://www.jourssa.ru/</a> – журнал «Социология и социальная антропология»   |  |  |
| Э20 | <a href="http://journal.socio.msu.ru/">http://journal.socio.msu.ru/</a> – журнал Российской социологической ассоциации «Социология»<br><a href="http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii">http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii</a> – электронная хрестоматия по социологии «Классики социологии» с текстами авторов |  |  |
| Э11 | <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/</a> – официальная статистическая информация   |  |  |
| Э12 | <a href="http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html">http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html</a> – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология)   |  |  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|   |   |
|---|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | <i>... Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.<br/>Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i> |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
| 6.4.3.  | Справочная правовая система «Гарант»  |
| 6.4.4.  | Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)  |
| 6.4.5.  | «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

|  |  |
|--|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
| <p>В дисциплине «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в коммерческой сфере» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной</li> </ul> |  |



теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Контент-анализ в рекламе и связях с общественностью (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ философии, общественных коммуникаций и туризма \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере \_\_\_\_\_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 77,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 6 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 6 семестр                         |                                      | Итого      |                                      |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                      | 12 5/6     |                                      |
| Вид занятий                               | УП                                | Из них<br>практической<br>подготовки | УП         | Из них<br>практической<br>подготовки |
|   | Лекции                            | 10                                   | 10         | 10                                   |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 20                                | 20                                   | 20         | 20                                   |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>30</b>                         | <b>30</b>                            | <b>30</b>  | <b>30</b>                            |
| Часы на контроль                          | 0,3                               | 0,3                                  | 0,3        | 0,3                                  |
| Контактная работа                         | 30,3                              | 30,3                                 | 30,3       | 30,3                                 |
| Самостоятельная работа                    | 77,7                              | 77,7                                 | 77,7       | 77,7                                 |
| <b>Итого</b>                              | <b>108</b>                        | <b>108</b>                           | <b>108</b> | <b>108</b>                           |

Программу составил(и):  
кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.

Рецензент(ы):  
кан. соц. наук, доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
Контент-анализ в рекламе и связях с общественностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Направление подготовки | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью             |
| Профиль подготовки     | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                | сформировать комплекс знаний о теоретических основах контент-анализа в рекламе и связях с общественностью; |
| 1.2.2                                | изучить основы создания и восприятия текста в рекламе и паблик рилейшнз;                                   |
| 1.2.3                                | сформировать комплекс знаний о методах анализа в технологиях коммуникации;                                 |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>К.М.04.01</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе  |
| 2.1.2                                | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.3                                | Теория и практика рекламы  |
| 2.1.4                                | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации  |
| 2.1.5                                | Психология   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере                                 |
| 2.2.2                                | Основы антикризисного менеджмента  |
| 2.2.3                                | Современная пресс-служба   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <i>УК-2; УК-3; УК-5.</i>   |   |
| <b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>  |   |
| <b>УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе  |
| Уровень Повышенный   | свободно знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе   |
| <b>УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</b> |   |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы |
| Уровень Высокий  | слабо умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы |
| Уровень Повышенный   | слабо умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы |
| <b>УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой</b>  |   |



|   |  |
|---|--|
|   | и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования  |
| <b>УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования</b> |  |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования                        |
| <b>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач   |
| Уровень Повышенный  | свободно владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач  |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |  |
| <b>УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов   |

|   |  |
|---|--|
|   | контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия  |
| Уровень Повышенный  | свободно знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия    |
| <b>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей   |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей  |
| <b>УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</b> |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный  | свободно владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия                        |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовк и | Компетенции       | Литература                                |
|-------------|--|----------------|---------------|---------------------------------|-------------------|---|
| 1.          | <b>Тема 1. Предмет и методы курса «Контент-анализ в рекламе и связях с общественностью».</b> | 6/3            | 18            |                                 | УК-2; УК-3; УК-5. | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 1.1         | /Лек/  | 6/3            | 2             |                                 | УК-2; УК-3; УК-5. | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 1.2         | Самостоятельная работа   | 6/3            | 16            |                                 | УК-2; УК-3; УК-5. | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |



|              |   |     |      |  |                      |   |
|--------------|---|-----|------|--|----------------------|---|
| 2.           | <b>Тема 2.</b> Контент-анализ и его применение в различных гуманитарных сферах. История метода. | 6/3 | 22   |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. |   |
| 2.1          | /Лек/   | 6/3 | 2    |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    |
| 2.2          | /Пр/  | 6/3 | 4    |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. |   |
| 2.4          | Самостоятельная работа  | 6/3 | 16   |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    |
| 3.           | <b>Тема 3.</b> Подбор текстов для контент-анализа. Требования к тексту.                         | 6/3 | 24   |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. |   |
| 3.1          | /Лек/   | 6/3 | 2    |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    |
| 3.2          | /Пр/  | 6/3 | 6    |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. |   |
| 3.3          | Самостоятельная работа  | 6/3 | 16   |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    |
| 4.           | <b>Тема 4.</b> Основные этапы проведения контент-анализа текста                                 | 6/3 | 18   |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. |   |
| 4.1          | /Лек/   | 6/3 | 2    |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    |
| 4.2          | /Пр/  | 6/3 | 4    |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. |   |
| 4.4          | Самостоятельная работа  | 6/3 | 12   |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    |
| 5.           | <b>Тема 5.</b> Современные технологии в контент-анализе.  | 6/3 | 25,7 |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. |   |
| 5.1          | /Лек/   | 6/3 | 2    |  |                      | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    |
| 5.2          | /Пр/  | 6/3 | 6    |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. |   |
| 5.4          | Самостоятельная работа  | 6/3 | 17,7 |  |                      | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    |
| <b>Зачет</b> |   |     |      |  | УК-2; УК-3;<br>УК-5. | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3;<br>Л2.4 Л2.6; Э1,<br>Э2, Э3, Э4, Э5,<br>Э6 |

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

Понятие контент-анализа.

Контент-анализ и его применение в различных гуманитарных сферах.

История метода. Задачи, решаемые с использованием этого метода.

Контент-анализ как один из методов определения эффективности PR-деятельности.

Определение круга проблем для контент-анализа.

Подбор текстов для контент-анализа. Требования к тексту.

Основные этапы проведения контент-анализа текста.

Статистический и лингвосоциологический.

Фронтальный и рейдовый.

«Ручной» и автоматизированный.

Современные технологии в контент-анализе.

Ключевые слова, теги и триггеры. Виды пресс-материалов.

Особенности печатных и электронных изданий.

Текстовые блоги, Инстаграм-тексты и твиты как материал для контент-анализа. Контент-анализ отзывов.

Смайлы как объект контент-анализа.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

*(из библиотек lib.lunn.ru, http://biblioclub.ru, http://urait.ru)*

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|----------------------|--|---|
| Л1.1 | Душкина, М. Р.       | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина.        | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/448312">https://urait.ru/bcode/448312</a> |
| Л1.2 | А. С. Обухов [и др.] | Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449860">https://urait.ru/bcode/449860</a> |
| Л1.3 | Немов, Р. С.         | Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп.               | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451633">https://urait.ru/bcode/451633</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л2.1 | Восковская, Л. В.   | Психология ощущений и восприятия : учебное пособие для вузов / Л. В. Восковская.  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01163-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452171">https://urait.ru/bcode/452171</a>   |
| Л2.2 | Милорадова, Н. Г.   | Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп.  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453701">https://urait.ru/bcode/453701</a>   |
| Л2.3 | Бороздина, Г. В.    | Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. | — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449705">https://urait.ru/bcode/449705</a> |
|      |                     |   |   |
|      |                     |   |   |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Выписывается из ФГОС ВО 3+ / ФГОС ВО 3++*

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Выбрать из Приложения № 5*

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию

эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.  
Добролюбова»



## Брендинг территории (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

*в том числе:*

аудиторные занятия **24**

самостоятельная работа **47,95**

часов на контроль **0,05**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 7 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 7 семестр |                                  | Итого     |                                  |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|----------------------------------|
|                                      | УП        | Из них<br>практич.<br>подготовки | УП        | Из них<br>практич.<br>подготовки |
| Вид занятий                          |           |                                  |           |                                  |
| Лекции                               | 12        |                                  | 12        |                                  |
| Практические (в том числе интеракт.) | 12        | 12                               | 12        | 12                               |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |           |                                  |           |                                  |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>24</b> |                                  | <b>24</b> |                                  |
| Часы на контроль                     |           |                                  |           |                                  |
| Контактная работа                    | 24,05     |                                  | 24,05     |                                  |
| Самостоятельная работа               | 47,95     |                                  | 47,95     |                                  |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>12</b>                        | <b>72</b> | <b>12</b>                        |

Программу составил(и):  
к.геогр.н., доцент Пияшова С.Н.

Рецензент(ы):  
к.соц.н, доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
«Брендинг территории»

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование у обучающихся представлений о брендинге территории как о стратегии повышения конкурентоспособности территорий (сообществ государств, стран, регионов, городов, сельских поселений) |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                | изучение брендинга территории как процесса создания и управления брендом;  |
| 1.2.2                                | раскрытие сущности территории как объекта брендинга  |
| 1.2.3                                | освоение технологий формирования, продвижения и развития бренда территории   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | К.М.05.ДВ.02.01  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Экономика  |
| 2.1.2                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.1.3                                | Основы маркетинга  |
| 2.1.4                                | Брендинг   |
| 2.1.5                                | Корпоративная культура   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Современная пресс-служба   |
| 2.2.2                                | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <b>ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>  |   |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | обучающий на базовом уровне знает принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга территорий   |
| Уровень Высокий  | обучающий на хорошем уровне знает принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга территорий   |
| Уровень Повышенный   | обучающий на высоком уровне знает принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга территорий   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | обучающий на базовом уровне умеет применять и анализировать принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга территорий                                 |
| Уровень Высокий  | обучающий на хорошем уровне умеет применять и анализировать с незначительными затруднениями принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга территорий |
| Уровень Повышенный   | обучающий на высоком уровне умеет применять и анализировать принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга территорий                                 |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | обучающий на базовом уровне владеет принципами, этапами, закономерностями планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга территорий   |
| Уровень Высокий  | обучающий на хорошем уровне владеет принципами, этапами, закономерностями планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга территорий   |
| Уровень Повышенный   | обучающий на высоком уровне владеет принципами, этапами, закономерностями планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга территорий   |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | обучающий на базовом уровне знает технологии формирования, продвижения и развития бренда территории   |
| Уровень Высокий  | обучающий на хорошем уровне знает технологии формирования, продвижения и развития бренда территории   |
| Уровень Повышенный   | обучающий на высоком уровне знает технологии формирования, продвижения и развития бренда территории   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень  | обучающий на базовом уровне умеет формировать, продвигать и развивать бренд территории  |

|   |  |
|---|--|
| Пороговый   |  |
| Уровень Высокий   | обучающий на хорошем уровне умеет формировать, продвигать и развивать бренд территории   |
| Уровень Повышенный  | обучающий на высоком уровне умеет формировать, продвигать и развивать бренд территории   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обучающий на базовом уровне владеет технологиями формирования, продвижения и развития бренда территории                                      |
| Уровень Высокий   | обучающий на хорошем уровне владеет технологиями формирования, продвижения и развития бренда территории                                      |
| Уровень Повышенный  | обучающий на высоком уровне владеет технологиями формирования, продвижения и развития бренда территории                                      |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обучающий на базовом уровне знает основы организации внутренних коммуникаций и мероприятий брендинга территории                              |
| Уровень Высокий   | обучающий на хорошем уровне знает основы организации внутренних коммуникаций и мероприятий брендинга территории                              |
| Уровень Повышенный  | обучающий на высоком уровне знает основы организации внутренних коммуникаций и мероприятий брендинга территории                              |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обучающий на базовом уровне умеет организовать внутренние коммуникации и мероприятия брендинга территории                                    |
| Уровень Высокий   | обучающий на хорошем уровне умеет организовать внутренние коммуникации и мероприятия брендинга территории                                    |
| Уровень Повышенный  | обучающий на высоком уровне умеет организовать внутренние коммуникации и мероприятия брендинга территории                                    |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обучающий на базовом уровне владеет организационными способностями для разработки внутренних коммуникаций и мероприятий брендинга территории |
| Уровень Высокий   | обучающий на хорошем уровне владеет организационными способностями для разработки внутренних коммуникаций и мероприятий брендинга территории |
| Уровень Повышенный  | обучающий на высоком уровне владеет организационными способностями для разработки внутренних коммуникаций и мероприятий брендинга территории |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                                |                  |  |  |
|---|--|----------------|---------------|--------------------------------|------------------|--|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практическая подготовка | Компетенции      | Литература   | Примечание   |
|   | <b>Раздел 1.</b><br>Сущность, понятие и особенности брендинга территорий | 7/4            | 19            | 4                              | ПК-1 (1.1 – 1.3) | Л1.1;<br>Л1.2.;<br>Л1.3; Э1,<br>Э2                       | Современные понятия «бренд», «брендинг», «брендинг территории», «маркетинг территории». История формирования брендов территорий.             |
| 1.1   | /Лек/  | 7/4            | 2             |                                | ПК-1(1.1 – 1.3)  | Л1.1;<br>Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л2.1,<br>Л2.2, Э1,<br>Э2, Э3 | Основоположники современного брендинга территории. Сущность и принципы брендинга территорий. Бренд территории как процесс                    |
| 1.2   | /Пр/   | 7/4            | 4             | 4                              | ПК-1(1.1 – 1.3)  | Л1.1;<br>Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л2.1,<br>Л2.2, Э1,<br>Э2, Э3 | позитивного восприятия территории. Идентичность территории. Символический капитал места. Технологии формирования бренда территории. Элементы |
| 1.3   | Самостоятельная работа   | 7/4            | 13            |                                | ПК-1(1.1 – 1.3)  | Л1.1;<br>Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л2.1,                        | концепции бренда - идея бренда, ценности бренда, дизайн бренда. Ребрендинг территорий.   |



|     |  |            |              |          |                        |  |   |
|-----|--|------------|--------------|----------|------------------------|--|---|
|     |  |            |              |          |                        | Л2.2, Э1, Э2, Э3                                 |   |
|     | <b>Раздел 2.</b><br>Территория как объект брендинга. Технология формирования бренда территории | <b>7/4</b> | <b>29,95</b> | <b>4</b> | <b>ПК-1(1.1 – 1.3)</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</b>                 | Позиционирование и дифференцирование территорий: зарубежный и российский опыт. Поиск, выражение и развитие местной идентичности территории, представления ее в ярких, взаимосвязанных образах, привлекательных для целевых аудиторий. Технологии формирования бренда территории. Элементы   |
| 2.1 | /Лек/  | 7/4        | 6            |          | ПК-1(1.1 – 1.3)        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3        | концепции бренда - идея бренда, ценности бренда, дизайн бренда. Национальные товарные бренды в восприятии территорий.   |
| 2.2 | /Пр/   | 7/4        | 4            | 4        | ПК-1(1.1 – 1.3)        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3        | Городские территории. Уникальность города, его символы и смыслы. Поиск, выражение и развитие местной идентичности территории, представления ее в ярких, взаимосвязанных образах, привлекательных для целевых аудиторий. Идентификация города городским сообществом. Концепция бренда города (концепция позиционирования города). Концепция представления (репрезентации, оформления) городской идентичности в виде системы взаимосвязанных символов, образов идей и ассоциаций. Брендинг города: выгоды местного бизнеса и вовлечение жителей. Особенности брендинга сельских территорий. Особенности брендинга туристских дестинаций, туристских центров. Ребрендинг территорий. |
| 2.3 | Самостоятельная работа   | 7/4        | 19,95        |          | ПК-1(1.1 – 1.3)        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3        | Городские территории. Уникальность города, его символы и смыслы. Поиск, выражение и развитие местной идентичности территории, представления ее в ярких, взаимосвязанных образах, привлекательных для целевых аудиторий. Идентификация города городским сообществом. Концепция бренда города (концепция позиционирования города). Концепция представления (репрезентации, оформления) городской идентичности в виде системы взаимосвязанных символов, образов идей и ассоциаций. Брендинг города: выгоды местного бизнеса и вовлечение жителей. Особенности брендинга сельских территорий. Особенности брендинга туристских дестинаций, туристских центров. Ребрендинг территорий. |
|     | <b>Раздел 3.</b><br>Основные инструменты и каналы продвижения бренда территории                | <b>7/4</b> | <b>23</b>    | <b>4</b> | <b>ПК-1(1.1 – 1.3)</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</b> | Основные инструменты продвижения бренда территории: реклама, паблик рилейшнз, прямой маркетинг, стимулирование сбыта, событийный маркетинг, селебрити маркетинг, представительства территории, продакт плейсмент, сувенирная продукция. Каналы продвижения: телевидение, радио, печатные СМИ, наружная реклама, интернет и его разнообразные медиаформаты. Процессы разработки и реализации продвижения территории. Принятие  |
| 3.1 | /Лек/  | 7/4        | 4            |          | ПК-1(1.1 – 1.3)        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3        | Каналы продвижения: телевидение, радио, печатные СМИ, наружная реклама, интернет и его разнообразные медиаформаты. Процессы разработки и реализации продвижения территории. Принятие  |
| 3.2 | /Пр/   | 7/4        | 4            | 4        | ПК-1(1.1 – 1.3)        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3        | Каналы продвижения: телевидение, радио, печатные СМИ, наружная реклама, интернет и его разнообразные медиаформаты. Процессы разработки и реализации продвижения территории. Принятие  |

|     |                        |     |      |  |                 |  |   |
|-----|------------------------|-----|------|--|-----------------|--|---|
| 3.3 | Самостоятельная работа | 7/4 | 9    |  | ПК-1(1.1 – 1.3) | Л1.1;<br>Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л2.1,<br>Л2.2, Э1,<br>Э2, Э3   | тактических и стратегических решений в разработке и реализации брендовых продуктов продвижения территории, соответствующих требованиям потребителей. Мониторинг и оценка брендинга территории на разных уровнях (глобальном, федеральном, региональном, муниципальном (локальном)). |
|     | <b>Зачет</b>           | 7/4 | 0,05 |  | ПК-1(1.1 – 1.3) | Л1.1;<br>Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л2.1,<br>Л2.2,<br>Л2.3;<br>Л2.4<br>Л2.6; Э1,<br>Э2, Э3,<br>Э4, Э5,<br>Э6 |   |

| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>   |  |
|--|--|
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>  |  |
| <p><i>Контрольные вопросы к зачету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «бренд», «брендинг», «Брендинг территории».</li> <li>2. Элементы и структура бренда территории.</li> <li>3. Образ, имидж, репутация бренда территории</li> <li>4. История возникновения брендинга территории</li> <li>5. Понятие «брендинга», комплекс брендинга</li> <li>6. Сущностные и содержательные черты логотипа</li> <li>7. Типы и категории слоганов</li> <li>8. Ребрендинг как часть маркетинговой политики</li> <li>9. Рестайлинг визуальных атрибутов бренда</li> <li>10. Бренд-бук</li> <li>11. Общие закономерности формирования концепции брендовых продуктов продвижения территории.</li> <li>12. Бренд территории как процесс позитивного восприятия территории.</li> <li>13. Идентичность территории. Чувство социальной общности, возникающее на базе общности территории.</li> <li>14. Поиски, выражения и развития местной идентичности, а также представления ее в ярких, взаимосвязанных образах, привлекательных для целевых аудиторий.</li> <li>15. Понятие маркетинга территории</li> <li>16. Особенности технологий формирования бренда территории</li> <li>17. Концепция бренда города. Концепция представления городской идентичности в виде системы взаимосвязанных символов, образов идей и ассоциаций.</li> <li>18. Элементы концепции бренда: идея бренда, ценности бренда, дизайн бренда.</li> <li>19. Брендинг города: выгоды местного бизнеса и вовлечение жителей.</li> <li>20. Привлечение внешних инвестиционных ресурсов.</li> <li>21. Привлечение потенциальных жителей.</li> <li>22. Повышение туристической привлекательности территории.</li> <li>23. Решение конкретных «отраслевых» проблем развития территории через продвижение ее интересов.</li> <li>24. Особенности технологий продвижения бренда территории</li> <li>25. Внутренний маркетинг: продвижение имиджа территории среди горожан, развитие местного патриотизма.</li> <li>26. Формирование и развитие местного сообщества для консолидированного продвижения местных интересов.</li> <li>27. Мировая и российская практика маркетинга территорий.</li> <li>28. Анализ современного бума «тематических» городов, основанного на маркетинге в экономически развитых странах мира.</li> <li>29. Продвижение бренда города: новейшие тенденции.</li> <li>30. Формы, методы и технологии поиска идентичности символов и смыслов бренда как неперемного условия успешной маркетинговой деятельности.</li> <li>31. Особенности технологий развития бренда территории</li> <li>32. Оперативное и стратегическое прогнозирование успешности брендов территорий на сервисном рынке на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровнях.</li> </ol> |  |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>   |  |
| <i>Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1</i>   |  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>   |  |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |   |  |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   |   |  |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л1.1  | Логунцова, И. В.,<br>Малькова И.В.  | Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов                            | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469015">https://urait.ru/bcode/469015</a>  |
| Л1.2  | Жильцова О.Н.   | Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов /                         | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469045">https://urait.ru/bcode/469045</a> |
| Л1.3  | Реброва, Н. П.  | Территориальный маркетинг : учебное пособие                                    | Москва : Прометей, 2019. – 141 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494923">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494923</a>                                    |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература<br/>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</b> |   |  |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л2.1  | Кирьянова, Л. Г.  | Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов         | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470714">https://urait.ru/bcode/470714</a> |
| Л2.2  | Чумиков А. Н.,  | Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии             | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 106 с. — URL : <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375635">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375635</a>  |
| Л2.3  | Чернышева Т. Л.   | Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие             | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 92 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576172">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576172</a>                         |
| Л2.4  | Коротков Э. М.  | Менеджмент : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449753">https://urait.ru/bcode/449753</a>   |
| Л2.5  | Сальникова Л. С.  | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a>   |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |  |   |
| Э1  | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |  |   |
| Э2  | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |  |   |
| Э3  | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |  |   |
| Э4  | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |  |   |
| Э5  | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |  |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |  |   |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook                                  |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | Маркетинг: большой толковый словарь: <a href="https://marketing.academic.ru/">https://marketing.academic.ru/</a> |
| 6.4.2   | Словарь брендинга: <a href="https://sowu.ru/slovar-brandinga/">https://sowu.ru/slovar-brandinga/</a>             |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе освоения дисциплины «Брендинг территории» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В

ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.  
Добролюбова»



## Регионоведение (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

*в том числе:*

аудиторные занятия **24**

самостоятельная работа **47,95**

часов на контроль **0,05**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 7 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 7 семестр |                                  | Итого     |                                  |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|----------------------------------|
|                                      | УП        | Из них<br>практич.<br>подготовки | УП        | Из них<br>практич.<br>подготовки |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |                                  |           |                                  |
| Лекции                               | 12        |                                  | 12        |                                  |
| Практические (в том числе интеракт.) | 12        | 12                               | 12        | 12                               |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |           |                                  |           |                                  |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>24</b> |                                  | <b>24</b> |                                  |
| Часы на контроль                     |           |                                  |           |                                  |
| Контактная работа                    | 24,05     |                                  | 24,05     |                                  |
| Самостоятельная работа               | 47,95     |                                  | 47,95     |                                  |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>12</b>                        | <b>72</b> | <b>12</b>                        |

Программу составил(и):  
к.геогр.н., доцент Пияшова С.Н.

Рецензент(ы):  
к.филос.н, доцент Федорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
«Регионоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)





|       |  |
|-------|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> изучение региона как самостоятельной пространственно-географической, административно-территориальной, институционально-политической, демографической, этнической, историко-культурной территории, а также изучение основных процессов регионализации в мире и России. |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1 | сформировать представление о культурной целостности региона;   |
| 1.2.2 | показать особенности социальных и политических процессов, происходящих в регионе;  |
| 1.2.3 | сформировать представления о стратегии социально-экономического развития региона;  |
| 1.2.4 | определить особенности формирования и механизмы продвижения бренда (имиджа) региона.   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | К.М.05.ДВ.02.02  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | История России   |
| 2.1.2                                       | Экономика  |
| 2.1.3                                       | Основы Российской государственности  |
| 2.1.4                                       | Религиоведение   |
| 2.1.5                                       | Брендинг   |
| 2.1.6                                       | Корпоративная культура   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью   |
| 2.2.2                                       | Современная пресс-служба   |
| 2.2.3                                       | Реклама и связи с общественностью в сфере производства   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>  |  |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | обучающий на базовом уровне знает особенности деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью в регионе как самостоятельной пространственно-географической, административно-территориальной, институционально-политической, демографической, этнической, историко-культурной территории   |
| Уровень Высокий  | обучающий на хорошем уровне знает особенности деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью в регионе как самостоятельной пространственно-географической, административно-территориальной, институционально-политической, демографической, этнической, историко-культурной территории   |
| Уровень Повышенный   | обучающий на высоком уровне знает особенности деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью в регионе как самостоятельной пространственно-географической, административно-территориальной, институционально-политической, демографической, этнической, историко-культурной территории   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | обучающий на базовом уровне умеет организовать деятельность отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) реализовать коммуникационный проект по рекламе и связям с общественностью в регионе как самостоятельной пространственно-географической, административно-территориальной, институционально-политической, демографической, этнической, историко-культурной территории   |
| Уровень Высокий  | обучающий на хорошем уровне умеет организовать деятельность отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) реализовать коммуникационный проект по рекламе и связям с общественностью в регионе как самостоятельной пространственно-географической, административно-территориальной, институционально-политической, демографической, этнической, историко-культурной территории   |
| Уровень Повышенный   | обучающий на высоком уровне умеет организовать деятельность отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) реализовать коммуникационный проект по рекламе и связям с общественностью и (или) реализовать коммуникационный проект по рекламе и связям с общественностью в регионе как самостоятельной пространственно-географической, административно-территориальной, институционально-политической, демографической, этнической, историко-культурной территории |

|   |  |
|---|--|
|   | общественностью в регионе как самостоятельной пространственно-географической, административно-территориальной, институционально-политической, демографической, этнической, историко-культурной территории  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обучающий на базовом уровне владеет ситуацией в конкретном регионе для эффективной организовать деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Высокий   | обучающий на хорошем уровне владеет ситуацией в конкретном регионе для эффективной организовать деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный  | обучающий на высоком уровне владеет ситуацией в конкретном регионе для эффективной организовать деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии                                  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обучающий на базовом уровне знает принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий на региональном уровне  |
| Уровень Высокий   | обучающий на хорошем уровне знает принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий на региональном уровне  |
| Уровень Повышенный  | обучающий на высоком уровне знает принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий на региональном уровне  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обучающий на базовом уровне умеет применять и анализировать принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий на региональном уровне  |
| Уровень Высокий   | обучающий на хорошем уровне умеет применять и анализировать принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий на региональном уровне  |
| Уровень Повышенный  | обучающий на высоком уровне умеет применять и анализировать принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий на региональном уровне  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обучающий на базовом уровне владеет принципами, этапами, закономерностями планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий на региональном уровне  |
| Уровень Высокий   | обучающий на хорошем уровне владеет принципами, этапами, закономерностями планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий на региональном уровне  |
| Уровень Повышенный  | обучающий на высоком уровне владеет принципами, этапами, закономерностями планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий на региональном уровне  |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обучающий на базовом уровне знает разнообразие, социальные и культурные различия регионов России и мира.   |
| Уровень Высокий   | обучающий на хорошем уровне знает разнообразие, социальные и культурные различия регионов России и мира.   |
| Уровень Повышенный  | обучающий на высоком уровне знает разнообразие, социальные и культурные различия регионов России и мира.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обучающий на базовом уровне умеет применять знания о разнообразии социальных и культурных различий регионов России и мира в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной культуры.                              |
| Уровень Высокий   | обучающий на хорошем уровне умеет применять знания о разнообразии социальных и культурных различий регионов России и мира в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной культуры.                              |
| Уровень Повышенный  | обучающий на высоком уровне умеет применять знания о разнообразии социальных и культурных различий регионов России и мира в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной культуры.                              |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обучающий на базовом уровне владеет навыками воспринимать разнообразие и культурные различия регионов России и мира.   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Уровень<br>Высокий    | обучающий на хорошем уровне владеет навыками воспринимать разнообразие и культурные различия регионов России и мира. |
| Уровень<br>Повышенный | обучающий на высоком уровне владеет навыками воспринимать разнообразие и культурные различия регионов России и мира. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                                |                        |   |  |
|---|---|----------------|---------------|--------------------------------|------------------------|---|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практическая подготовка | Компетенции            | Литература                                | Примечание   |
|   | <b>Раздел 1.<br/>Регионоведение как научная дисциплина.<br/>Процессы регионализации в мире и России</b> | <b>7/4</b>     | <b>16</b>     | <b>2</b>                       | <b>ПК-1(1.1 – 1.3)</b> | <i>Л1.1-<br/>Л1.3,<br/>Л2.1,<br/>Л2.2</i> | Предмет, методы и функции регионоведения как научной дисциплины. Политологические, культурологические и исторические основы регионоведения. Процессы развития регионоведения в РФ и за рубежом. Регионализация и глобализация. Процессы регионализации на макро-, мезо-, и микроуровнях. Процессы регионализации в России с 90-х гг. XX в. до настоящего времени. Образование федеральных округов. Причины объединения регионов. |
| 1.1   | /Лек/   | 7/4            | 2             |                                | ПК-1(1.1 – 1.3)        | <i>Л1.1-<br/>Л1.3,<br/>Л2.1,<br/>Л2.2</i> |  |
| 1.2   | /Пр/  | 7/4            | 2             | 2                              | ПК-1(1.1 – 1.3)        | <i>Л1.1-<br/>Л1.3,<br/>Л2.1,<br/>Л2.2</i> |  |
| 1.3   | Самостоятельная работа  | 7/4            | 12            |                                | ПК-1(1.1 – 1.3)        | <i>Л1.1-<br/>Л1.3,<br/>Л2.1,<br/>Л2.2</i> |  |
|   | <b>Раздел 2.<br/>Культурологическое исследование региона</b>  | <b>7/4</b>     | <b>18</b>     | <b>4</b>                       | <b>ПК-1(1.1 – 1.3)</b> | <i>Л1.1-<br/>Л1.3,<br/>Л2.1,<br/>Л2.2</i> | Этнические, конфессиональные и культурные особенности населения региона.   |
| 2.1   | /Лек/   | 7/4            | 2             |                                | ПК-1(1.1 – 1.3)        | <i>Л1.1-<br/>Л1.3,<br/>Л2.1,<br/>Л2.2</i> | Историко-культурное наследие региона. Языковые, религиозные и исторические особенности региона: методы исследования. Этническая карта региона. Понятие этнической, национальной и региональной культуры.   |
| 2.2   | /Пр/  | 7/4            | 4             | 4                              | ПК-1(1.1 – 1.3)        | <i>Л1.1-<br/>Л1.3,<br/>Л2.1,<br/>Л2.2</i> | Этническая и региональная идентичность. Факторы формирования национальной политики. Конфессиональная структура региона. Межконфессиональные конфликты. Историческая специфика региона: методы исследования.  |
| 2.3   | Самостоятельная работа  | 7/4            | 12            |                                | ПК-1(1.1 – 1.3)        | <i>Л1.1-<br/>Л1.3,<br/>Л2.1,<br/>Л2.2</i> |  |
|   | <b>Раздел 3.<br/>Региональные социальные и политические процессы</b>                                    | <b>7/4</b>     | <b>20</b>     | <b>4</b>                       | <b>ПК-1(1.1 – 1.3)</b> | <i>Л1.1-<br/>Л1.3,<br/>Л2.1,<br/>Л2.2</i> | Социальная обстановка в регионе: методы исследования и прогнозирования. Социальная стратификация   |

|     |  |            |              |          |                        |                              |  |
|-----|--|------------|--------------|----------|------------------------|------------------------------|--|
| 3.1 | /Лек/  | 7/4        | 4            |          | ПК-1(1.1 – 1.3)        | Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2        | региона. Региональные социальные конфликты, их предупреждение и разрешение. Основные параметры социальной стабильности региона.  |
| 3.2 | /Пр/   | 7/4        | 4            | 4        | ПК-1(1.1 – 1.3)        | Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2        | Проблема «качества жизни».   |
| 3.3 | Самостоятельная работа                                       | 7/4        | 12           |          | ПК-1(1.1 – 1.3)        | Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2        | Структура политической власти в регионе. Специфика региональных властных отношений. Региональная политическая элита. Региональные политические конфликты, их прогнозирование и разрешение. Геополитическая специфика региона.                                      |
|     | <b>Раздел 4. Экономическая структура и потенциал региона</b> | <b>7/4</b> | <b>17,95</b> | <b>2</b> | <b>ПК-1(1.1 – 1.3)</b> | <b>Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2</b> | Специфика строения и развития региональной экономики. Межрегиональные экономические связи.   |
| 4.1 | /Лек/  | 7/4        | 4            |          | ПК-1(1.1 – 1.3)        | Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2        | Ресурсный потенциал региона. Методы прогнозирования и моделирования экономического развития региона. Факторы региональной экономической стабильности и инвестиционной привлекательности.   |
| 4.2 | /Пр/   | 7/4        | 2            | 2        | ПК-1(1.1 – 1.3)        | Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2        | Экономика региона и макроэкономические процессы. Технологии управления региональной экономикой. Проблема экономического районирования. Основные экономические районы РФ. Стратегия экономического развития регионов. Региональный маркетинг и брендинг территорий. |
| 4.3 | Самостоятельная работа                                       | 7/4        | 11,95        |          | ПК-1(1.1 – 1.3)        | Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2        |  |
|     | <b>Зачет</b>   | <b>7/4</b> | <b>0,05</b>  |          | <b>ПК-1(1.1 – 1.3)</b> | <b>Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2</b> |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Регионоведение как научная дисциплина: предмет, методы, функции.
2. Регион, региональность, регионализм - основные подходы к определению терминов.
3. Культурная специфика региона.
4. Региональные этнические и конфессиональные конфликты.
5. Параметры социальной стабильности региона.
6. Региональные социальные конфликты.

7. Структура региональной политической власти.
8. Региональная политическая элита.
9. Региональные политические конфликты.
10. Геополитический статус региона.
11. Региональные электоральные процессы.
12. Регион в составе федерации.
13. Критерии региональной безопасности.
14. Экономическое развитие региона: методы оценки и прогнозирования.
15. Межрегиональные экономические связи.
16. Ресурсный потенциал и инвестиционная привлекательность региона.
17. Экономика региона и макроэкономические процессы.
18. Технологии управления региональной экономикой.
19. Технологии формирования и продвижения имиджа региона.
20. Региональный маркетинг и брендинг территорий.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

*Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1*

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*творческие задания, тест, вопросы к зачету*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                   | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л1.1 | Гладкий, Ю. Н.  | Регионоведение : учебник для академического бакалавриата           | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <a href="https://urait.ru/bcode/413649">https://urait.ru/bcode/413649</a> |
| Л1.2 | В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией И. Н. Барыгина | Регионоведение: учебник для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12088-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/446804">https://urait.ru/bcode/446804</a>       |
| Л1.3 | М.М. Бронштейн  | Народы России. Праздники, обычаи, обряды                           | М. : РОСМЭН-ПРЕСС, 2008. - 105 с. - ISBN 978-5-353-03397-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=139_756">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=139_756</a>             |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители                                  | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|--|--|--|
| Л2.1 | Логунцова, И. В., Малькова И.В.                      | Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов                                | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469015">https://urait.ru/bcode/469015</a> |
| Л2.2 | Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина | География мира в 3 т. Том 3. Регионы и страны мира : учебник и практикум для вузов | — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03139-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451681">https://urait.ru/bcode/451681</a>  |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |   |
|-------|---|
| 6.4.1 | Онлайн энциклопедия «Кругосвет»: [сайт]. – URL: <a href="http://www.krugosvet.ru/">http://www.krugosvet.ru/</a>                     |
| 6.4.2 | Туристер.Ру. Карты мира и регионов [сайт]. – URL: <a href="https://www.tourister.ru/worldmap">https://www.tourister.ru/worldmap</a> |
| 6.4.3 | Центр всемирного наследия ЮНЕСКО [сайт]. – URL: <a href="https://whc.unesco.org/ru/list/">https://whc.unesco.org/ru/list/</a>       |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Брендинг территории» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой

программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



Введение в коммуникационные специальности

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| Закреплена за кафедрой  | <u>философии, общественных коммуникаций и туризма</u>  |   |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере» |   |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |   |
| Форма обучения          | <b>очно-заочная</b>  |   |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |   |
| Часов по учебному плану | 72   | Виды контроля в семестрах:<br>Зачет (с оценкой) 1 семестр |
| <i>в том числе:</i>     |  |   |
| аудиторные занятия      | 16   |   |
| самостоятельная работа  | 55,95  |   |
| часов на контроль       |  |   |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 1 семестр   |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                      | 19 2/6 нед. |            | УП         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>                   | УП          | РПД        | УП         | РПД        |
| Лекции                               | 18          | 18         | 18         | 18         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 18          | 18         | 18         | 18         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 12          | 12         | 12         | 12         |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>48</b>   | <b>48</b>  | <b>48</b>  | <b>48</b>  |
| Часы на контроль                     |             |            |            |            |
| Контактная работа                    | 48,3        | 48,3       | 48,3       | 48,3       |
| КЭ                                   | 0,3         | 0,3        | 0,3        | 0,3        |
| Самостоятельная работа               | 59,7        | 59,7       | 59,7       | 59,7       |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b>  | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |

---

---

Программу составил(и):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н, доцент Ротанова М.Б.

Рецензент(ы):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*

Рабочая программа дисциплины

«Введение в коммуникационные специальности»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по реализации репутационной кампании в цифровом пространстве.                    |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | повышение результативности участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |
| 1.2.2                                | повышение результативности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций |
| 1.2.3                                | выработка представлений о понятиях цифровое пространство, репутационная кампания  |
| 1.2.4                                | повышение результативности участия в моральном воспитании, совершенствование самовоспитания:  |
| 1.2.5                                | раскрытие специфики репутации как наиболее ценного нематериального актива организации   |
| 1.2.6                                | рассмотрение актуальных теоретических проблем современных репутационных технологий в цифровом пространстве  |

Протокол от 28.08.2023 г.

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | К.М.05.01  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Основы маркетинга  |
| 2.1.2                                | Социология кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы   |
| 2.2.2                                | Экономика  |
| 2.2.3                                | Работа в многонациональных коллективах   |
| 2.2.4                                | Религиоведение   |
| 2.2.5                                | Методы научных исследований  |
| 2.2.6                                | Методология написания научных работ  |
| 2.2.7                                | Психология   |
| 2.2.8                                | Управление персоналом  |
| 2.2.9                                | Корпоративная культура   |
| 2.2.10                               | Философия  |
| 2.2.11                               | Психология рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.12                               | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>ОПК-4.</b> Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности   |   |
| ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп   |
| Уровень Высокий   | С незначительными затруднениями умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп   |
| Уровень Повышенный  | Свободно умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  |
| <b>ОПК-4.2.</b> Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |   |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов                        |
| <b>ОПК-5.</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования   |   |
| ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  |

|   |  |
|---|--|
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях                        |
| Уровень Повышенный  | свободно знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  |
| ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. |  |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.                        |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции  | Литература         | Примечание   |
|-------------|--|----------------|---------------|--------------|--------------------|--|
|             | <b>Раздел 1. Репутация и репутационный менеджмент</b>                      | 1/1            | 28            | ОПК-4, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Э1-Э9, | Репутация и репутационный менеджмент. Репутационные кампании. Инструменты управления репутацией в цифровой среде   |
| 1.1         | /Лек/  | 1/1            | 4             | ОПК-4, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Э1-Э9  | Кампании по управлению репутации брендов в сети Интернет. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации. Репутация и цифровая безопасность. |
| 1.2         | /Сем/  | 1/1            | 4             | ОПК-4, ОПК-5 |                    |  |
| 1.3         | /Пр/   | 1/1            | 4             | ОПК-4, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Э1-Э9  |  |
| 1.4         | Самостоятельная работа   | 1/1            | 16            | ОПК-4, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Э1-Э9  |  |
|             | <b>Раздел 2. Кампании по управлению репутации брендов в сети Интернет.</b> | 1/1            | 29,7          | ОПК-4, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Э1-Э9, | Репутация и репутационный менеджмент. Репутационные кампании. Инструменты управления репутацией в цифровой среде   |
| 2.1         | /Лек/  | 1/1            | 6             | ОПК-4, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Э1-Э9  | Кампании по управлению репутации брендов в сети Интернет. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации. Репутация и цифровая безопасность. |
| 2.2         | /Сем/  | 1/1            | 6             |              |                    |  |
| 2.3         | /Пр/   | 1/1            | 6             | ОПК-4, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Э1-Э9  |  |
| 2.4         | Самостоятельная работа   | 1/1            | 11,7          | ОПК-4, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2;        |  |

|                          |  |            |             |                      |  |  |
|--------------------------|--|------------|-------------|----------------------|--|--|
|                          |  |            |             |                      | Э1-Э9  |  |
|                          | <b>Раздел 3. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации.</b> | <b>1/1</b> | <b>28</b>   | <b>ОПК-4, ОПК-5</b>  | <b>Л1.1; Л1.2; Э1-Э9</b>                               | Репутация и репутационный менеджмент. Репутационные кампании. Инструменты управления репутацией в цифровой среде. Кампании по управлению репутации брендов в сети Интернет. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации. Репутация и цифровая безопасность. |
| 3.1                      | /Лек/  | 1/1        | 4           | <b>ОПК-4, ОПК-5</b>  | <b>Л1.1; Л1.2; Э1-Э9</b>                               |  |
| 3.2                      | /Сем/  | 1/1        | 4           |                      |  |  |
| 3.3                      | /Пр/   | 1/1        | 4           | <b>ОПК-4, ОПК-5</b>  | <b>Л1.1; Л1.2; Э1-Э9</b>                               |  |
| 3.4                      | Самостоятельная работа   | 1/1        | 16          | <b>ОПК-4, ОПК-5</b>  | <b>Л1.1; Л1.2; Э1-Э9</b>                               |  |
|                          | <b>Раздел 4. Репутация и цифровая безопасность.</b>  | <b>1/1</b> | <b>28</b>   | <b>ОПК-4, ОПК-5,</b> | <b>Л1.1; Л1.2; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9</b>                   | Репутация и репутационный менеджмент. Репутационные кампании. Инструменты управления репутацией в цифровой среде. Кампании по управлению репутации брендов в сети Интернет. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации. Репутация и цифровая безопасность. |
| 4.1                      | /Лек/  | 1/1        | 4           | <b>ОПК-4, ОПК-5</b>  | <b>Л1.1; Л1.2; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9</b>                   |  |
| 4.2                      | /Сем/  | 1/1        | 4           |                      |  |  |
| 4.3                      | /Пр/   | 1/1        | 4           | <b>ОПК-4, ОПК-5</b>  | <b>Л1.1; Л1.2; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9</b>                   |  |
| 4.4                      | Самостоятельная работа   | 1/1        | 16          | <b>ОПК-4, ОПК-5</b>  | <b>Л1.1; Л1.2; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9</b>                   |  |
| <b>Зачет (с оценкой)</b> |  | <b>1/1</b> | <b>0,05</b> | <b>ОПК-4, ОПК-5</b>  | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3; Э1-Э9</b> |  |

| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>   |  |
|--|--|
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>  |  |
| <p>Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):</p> <p><b>Контрольные вопросы к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Репутация и репутационный менеджмент.</li> <li>2. Репутационные кампании.</li> <li>3. Инструменты управления репутацией в цифровой среде.</li> <li>4. Кампании по управлению репутации брендов в сети Интернет.</li> <li>5. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации.</li> <li>6. Репутация и цифровая безопасность.</li> </ol> <p>Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):</p> <p><b>Задание А. Дискуссия в микрогруппах</b></p> <p>Проблема обеспечения цифровой безопасности. Аргументы в общественных дискуссиях «за» и «против» ограничения приватности.</p> <p>Этические аспекты сети Интернет.</p> <p>Современные дискуссии по философским проблемам создания и развития имиджа и репутации организации.</p> <p>Темы курсовых работ (курсовых проектов): <i>не предусмотрены учебным планом</i></p> |  |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>   |  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1  |  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>   |  |
| <i>Опрос, творческие задания, тесты, проекты</i>   |  |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                     |  |   |
|--|---------------------|--|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |                     |  |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |                     |  |   |
|  | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л1.1   | Семенова, Л. М.     | Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456584">https://urait.ru/bcode/456584</a> |

|      |                   |  |   |
|------|-------------------|--|---|
| Л1.2 | Сальникова, Л. С. | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов / Л. С. Сальникова. — 3-е изд., перераб. и доп.                                       | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08505-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a> |
| Л1.3 | Музыкант, В. Л.   | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451340">https://urait.ru/bcode/451340</a> |
| Л1.4 | Колышкина, Т. Б.  | Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп.                      | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/429158">https://urait.ru/bcode/429158</a> |

**6.1.2. Дополнительная литература  
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

|      | Авторы, составители             | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------------------|---|---|
| Л2.1 | Домнин, В. Н.                   | Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/466112">https://urait.ru/bcode/466112</a>   |
| Л2.2 | Семенов А. К.,<br>Набоков В. И. | Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов     | Москва: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495826">Дашков и К°</a> , 2018– 272 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495826">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495826</a> |
| Л2.3 | Чернышева, Т.Л.                 | Связи с общественностью (PR): учебное пособие /                                   | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 140 с.<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228940">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228940</a>                             |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://www.akarussia.ru/">http://www.akarussia.ru/</a> - Сайт АКАР (Ассоциации коммуникационных Агентств России)   |
| Э2 | <a href="http://www.rsl.ru/r_res1.htm">http://www.rsl.ru/r_res1.htm</a> - каталог Российской государственной библиотеки   |
| Э3 | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН   |
| Э4 | <a href="http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR_РАСО.pdf">http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR_РАСО.pdf</a> - Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью |
| Э5 | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека  |
| Э6 | <a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a> - Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR   |
| Э7 | <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a> - Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) «О средствах массовой информации»  |
| Э8 | <a href="http://www.advertology.ru">www.advertology.ru</a> - Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью   |
| Э9 | <a href="http://www.rsl.ru/r_res1.htm">http://www.rsl.ru/r_res1.htm</a> - каталог Российской государственной библиотеки   |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|        |  |
|--------|--|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point |

|   |  |
|---|--|
|   | - Outlook  |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign CS 6  |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
| <p>Комплексное изучение учебной дисциплины «Репутационные кампании коммерческой организации в цифровом пространстве» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.</p> <p>Практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.</p> <p>Лекционные и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.</p> |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   |  |
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;</li> <li>– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);</li> <li>– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для</li> </ul> |  |

самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



### Основы теории коммуникации рабочая программа дисциплины

|                        |  |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра философии, общественных коммуникаций и туризма   |
| Учебный план           | Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |
| Квалификация           | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения         | <b>очно</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>5 ЗЕТ</b>   |

|                         |      |                           |
|-------------------------|------|---------------------------|
| Часов по учебному плану | 180  | Виды контроля в семестрах |
| <i>в том числе:</i>     |      | экзамен (1 семестр)       |
| аудиторные занятия      | 48   |                           |
| самостоятельная работа  | 96   |                           |
| часов на контроль       | 33,5 |                           |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс                                 | 1          |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>                   |            |            |            |            |
| Лекции                               | 18         | 18         | 18         | 18         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 12         | 12         | 12         | 12         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 18         | 18         | 18         | 18         |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>48</b>  | <b>48</b>  | <b>48</b>  | <b>48</b>  |
| Часы на контроль                     | 33,5       | 33,5       | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа                    | 48         | 48         | 48         | 38         |
| Самостоятельная работа               | 96         | 96         | 96         | 96         |
| <b>Итого</b>                         | <b>180</b> | <b>180</b> | <b>180</b> | <b>180</b> |

Программу составил(и):  
канд. филос. наук, доцент Багаева О.Н.

Рецензент(ы):  
канд. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.

Рабочая программа дисциплины Теория и практика связей с общественностью  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017  
г., № 512.

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | Формирование знаний об особенностях коммуникационных процессов, механизмах и закономерностях их функционирования и развития, видах и формах социальной коммуникации, об особенностях языка письменной и устной коммуникации; а также умений использовать теоретические знания в области социальной коммуникации в практике профессиональной деятельности. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3   | ознакомить студентов с основными историческими вехами возникновения социальной коммуникации в социуме;  |
| 1.4   | охарактеризовать основные проблемы теории социальной коммуникации;  |
| 1.5   | охарактеризовать основные проблемы теории социальной коммуникации в рекламе и связях с общественностью  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>К.М.05.02</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.2                                       | Психология   |
| 2.1.3                                       | Социология личности  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе  |
| 2.2.2                                       | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.2.3                                       | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.2.4                                       | Этика и психология делового общения  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) основные элементы информационно-коммуникативной среды современной цивилизации;  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) правила построения письменной и устной речи в соответствии с требованиями речевого этикета и правил |

|  |   |
|--|---|
|  | ведения делового и межкультурного диалога.  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности влияния коммуникации на современные коммуникационные процессы,   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) выстраивать подходы к формированию эффективных внутренних и внешних коммуникаций;  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе.  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) вести диалог и использовать сообщения в различных сферах деловой коммуникации.                                       |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) навыками ведения диалога и использования коммуникативные приемы в различных сферах деловой коммуникации.   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками логического выстраивания устной и письменной речи.  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) правила планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) основные подходы и концепции современной коммуникативистики;   |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные концепции взаимодействия людей в организации.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) обеспечивать эффективность коммуникаций в проводимых мероприятиях;   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять особенности диадического взаимодействия.   |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) оценивать эффективность информационно-коммуникативной и рекламной деятельности организации;                          |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) технологиями организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде.  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) способами практического применения знаний по особенностям социальной коммуникации  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками по организации и планированию своей деятельности при подготовке и проведении коммуникационных кампаний.     |
| ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |

|  |   |
|--|---|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) законы композиции и стилевые особенностей текстов, приемы убеждения;   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) основные подходы и концепции современной коммуникативистики.   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) теорию составления аналитических документов в области коммуникативистики.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) обеспечивать эффективность коммуникации в проводимых мероприятиях и разработке проектов по связям с общественностью и рекламе.   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять мероприятия по повышению общего культурного и профессионального уровня сотрудников;   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) теоретически осмыслять актуальные социальные проблемы и их эмпирически исследовать на базе анализа текстовых источников;                   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) принципы создания коммуникационных продуктов с учетом специфики разных типов СМИ.  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками теоретического освоения современных методов социологического анализа текстовых источников;  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) базовыми навыками литературного редактирования и копирайтинга, создания и использования различных видов и форм коммуникационных продуктов. |
| (ПК-6) - способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) законы композиции и правила составления рекламных и PR-сообщений;  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) составлять деловую документацию: деловые письма, пресс-релизы, заявления и другие виды профессионально ориентированных текстов;  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью.                                     |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) ориентироваться в проблемах функционирования современных масс-медиа;   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.                                      |
| Уровень  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками анализа   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Повышенный         | функционирования обычных и электронных СМИ;  |
| <b>Знать:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) правила планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;   |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.   |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью.  |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) обеспечивать эффективность коммуникации в проводимых мероприятиях и разработке проектов по связям с общественностью и рекламе;                        |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью.                                |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) способами практического применения знаний по особенностям социальной коммуникации в планируемых или проводимых кампаниях по связям с общественностью. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.                                 |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |             |                                  |   |
|---|---|----------------|---------------|-------------|----------------------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                       | Примечание  |
| 1.  | Раздел 1. Теория социальной коммуникации предмет исследования, связь со смежными дисциплинами | 1/1            | 13            |             | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э6 | Объект и предмет теории социальной коммуникации. Ключевые понятия. Коммуникация. Коммуникабельность. Коммуникативное пространство. Коммуникативная ситуация. Общение. Интеракция. Речевая деятельность. Дискурс. Коммуникативная система. |
| 1.1   | /Лек/   | 1/1            | 2             |             | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э6 |   |
| 1.2   | /Сем/   | 1/1            | 2             |             | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э6 |   |
| 1.3   | /Пр/  | 2/1            | 1             |             | Л.1.1;<br>Л.1.2;                 |   |

|     |  |         |    |  |   |   |
|-----|--|---------|----|--|---|---|
|     |  |         |    |  | Л.2.2;<br>Э6                            |   |
| 1.4 | Самостоятельная работа   | 1,2/1   | 8  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э6        |   |
| 2.  | Раздел Коммуникационный процесс и его культурная обусловленность | 2.1/1   | 15 |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6           | Коммуникация в культурно-историческом и социально-психологическом измерениях. Структура коммуникативного процесса. Средства коммуникации.                     |
| 2.1 | /Лек/  | 1/1     | 4  |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6           | Коммуникация как процесс. Коммуникативные посредники и метаязыки культуры. Виды коммуникации и их культурная обусловленность.                                 |
| 2.2 | /Сем/  | 1/1     | 2  |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6           |   |
| 2.3 | /Пр/   | 2/1     | 1  |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6           |   |
| 2.4 | Самостоятельная работа   | 1.2/1   | 8  |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6           |   |
| 3.  | Раздел Теоретические и прикладные модели коммуникации            | 3.1,2/1 | 14 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6 | Теоретические модели коммуникации и их роль в моделировании реальных ситуаций. Теоретические модели коммуникации в связях с                                   |
| 3.1 | /Лек/  | 1/1     | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6 | общественностью, типы и уровни коммуникации. Массовая и другие виды коммуникации. Прикладные модели коммуникации и их роль в связях с общественностью. Модели |
| 3.2 | /Сем/  | 1,2/1   | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6 | массовой коммуникации. Модели коммуникации в массовой культуре.   |
| 3.3 | /Пр/   | 2/1     | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6 |   |
| 3.4 | Самостоятельная работа   | 1,2/1   | 8  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6 |   |

|     |  |         |    |  |  |  |
|-----|--|---------|----|--|--|--|
| 4.  | Раздел<br>Социологические<br>доминанты<br>коммуникации | 4.1,2/1 | 16 |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 | Содержание понятий<br>«коммуникативная ситуация» и<br>«коммуникативная установка».<br>Социальный статус и<br>коммуникативная роль. Социальные<br>стереотипы и их роль в<br>коммуникационном процессе. Язык |
| 4.1 | /Лек/  | 1/1     | 4  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 | коммуникации. Семиотика языка.<br>Языковые и социальные барьеры<br>коммуникации.   |
| 4.2 | /Сем/  | 1,2/1   | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 4.3 | /Пр/   | 2/2     | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 4.4 | Самостоятельная<br>работа                              | 1,2/1   | 8  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 5.  | Раздел 5 Виды,<br>уровни и формы<br>коммуникации       | 1,2/1   | 16 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    | Уровни коммуникации.<br>Семиотический, лингвистический и<br>металингвистический уровни<br>коммуникации. Визуальная<br>коммуникация. Язык тела и жестов.  |
| 5.1 | /Лек/  | 1/1     | 4  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    | Символы и их роль в общении.<br>Визуальная коммуникация в практике<br>рекламы и связей с общественностью.<br>Вербальная коммуникация (устная и<br>письменная).   |
| 5.2 | /Сем/  | 1,2/1   | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    |  |
| 5.3 | /Пр/   | 2/2     | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    |  |
| 5.4 | Самостоятельная<br>работа                              | 1,2/1   | 8  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;                               |  |



|     |   |         |    |  |  |  |
|-----|---|---------|----|--|--|--|
|     |   |         |    |  | Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6                        |  |
| 6.  | Раздел<br>Особенности<br>современного<br>информационно-<br>коммуникативного<br>пространства | 6.1,2/1 | 16 |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 | Современное информационно-коммуникативное пространство - признаки и тенденции развития. Глобальное распространение массовых информационных средств связи. Интернет и проблемы коммуникации. Особенности                                  |
| 6.1 | /Лек/   | 1/1     | 4  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 | Интернет-коммуникаций. Социальные сети в современных коммуникационных процессах.   |
| 6.2 | /Сем/   | 1,2/1   | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 6.3 | /Пр/  | 2/2     | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 6.4 | Самостоятельная<br>работа   | 1,2/1   | 8  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 7.  | Раздел<br>Коммуникативная<br>личность   | 7.1,2/1 | 13 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 | Условия и средства формирования личности. Языковая личность и ее основные характеристики. Уровни теоретико-гносеологической модели языковой личности. Содержание понятия «коммуникативная личность». Параметры коммуникативной личности. |
| 7.1 | /Лек/   | 1/1     | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 |  |
| 7.2 | /Сем/   | 1,2/1   | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 |  |
| 7.3 | /Пр/  | 2/2     | 1  |  | Л.1.1;   |  |

|     |                                     |          |    |  |   |   |
|-----|-------------------------------------|----------|----|--|---|---|
|     |                                     |          |    |  | Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6                  |   |
| 7.4 | Самостоятельная работа              | 1,2/1    | 8  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6        |   |
| 8.  | Раздел Межкультурная коммуникация.  | 8.1,2/1  | 15 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6               | Структуры мифологической коммуникации. Мифологическая коммуникация в политике и межэтнических отношениях. Современная политическая мифология. Мифологическая коммуникация в рекламе и связях с общественностью.   |
| 8.1 | /Лек/                               | 1/1      | 4  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6               |   |
| 8.2 | /Сем/                               | 1,2/1    | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6               |   |
| 8.3 | /Пр/                                | 2/1      | 1  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6               |   |
| 8.4 | Самостоятельная работа              | 1,2/1    | 8  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6               |   |
| 9.  | Раздел Художественная коммуникация. | 10.1,2/1 | 13 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 | Понятие символической реальности; средства, ее создающие. Художественная коммуникация. Схемы интерпретации действительности, роль художественной и масс-медиа коммуникации в этом процессе. Художественно-коммуникативные компоненты кино, телевидения, литературы. Использование элементов художественной коммуникации в рекламе и связях с общественностью. |
| 9.1 | /Лек/                               | 1/1      | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 |   |

|      |  |       |    |  |   |  |
|------|--|-------|----|--|---|--|
| 9.2  | /Сем/  | 1,2/1 | 2  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 9.3  | /Пр/   | 2/1   | 1  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 9.4  | Самостоятельная работа                                       | 1,2/1 | 8  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 10.  | Раздел 11. Коммуникации в рекламе и связях с общественностью | 1,2/1 | 16 |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | Связи с общественностью (публик рилейшнз) как форма коммуникации и функция менеджмента. Коммуникативные стратегии в связях с общественностью. Коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью. |
| 10.1 | /Лек/  | 1/1   | 4  |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 10.2 | /Сем/  | 1,2/1 | 2  |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 10.3 | /Пр/   | 2/1   | 1  |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 10.4 | Самостоятельная  | 1,2/1 | 8  |  | Л.1.2;  |  |

|  |        |  |  |  |   |  |
|--|--------|--|--|--|---|--|
|  | работа |  |  |  | Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 |  |
|--|--------|--|--|--|---|--|

### Вопросы к экзамену:

1. Теория социальной коммуникации – предмет исследования, связь со смежными дисциплинами.
2. Виды и формы социальной коммуникации.
3. Функции социальной коммуникации и способы ее актуализации.
4. Признаки современной коммуникативной ситуации.
5. Коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью.
6. Виды и формы межличностной коммуникации.
7. Диалог как форма коммуникативного взаимодействия.
8. Группы социологических доминант коммуникации.
9. Информационное общество и проблемы коммуникации.
10. Вербальная коммуникация и её роль в рекламе и связях с общественностью.
11. Теоретические и прикладные модели коммуникации.
12. Модели массовой коммуникации.
13. Уровни коммуникации. Семиотический уровень коммуникации
14. Речевой этикет и его роль в межкультурной коммуникации.
15. Коммуникативный процесс и его культурная обусловленность.
16. Языковые и социальные барьеры коммуникации.
17. Современные миграционные процессы и проблемы культурно-коммуникативной адаптации мигрантов.
18. Визуальная коммуникация в практике рекламной деятельности и связей с общественностью.
19. Перформансная коммуникация в рекламе и связях с общественностью.
20. Мифологическая коммуникация и её роль в современном мире.
21. Факторы, обуславливающие социальную значимость коммуникации.
22. Художественная коммуникация и её виды. Элементы художественной коммуникации в рекламе и связях с общественностью.
23. Объект и предмет дисциплины «Основы теории коммуникации».
24. Понятие коммуникации и социальной коммуникации: общее и особенное.
25. Основные модели коммуникативного процесса: характеристика и практическое значение.
26. Модели массовой коммуникации и их значение.
27. Модели межличностной коммуникации.
28. Уровни, формы и виды социальной коммуникации.
29. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение». Основные функции общения.
30. Проблемы внутриличностной коммуникации.
31. Межличностная коммуникация: особенности, аксиомы, стили.
32. Диалогическая коммуникация: особенности и характеристика.
33. Манипулирование в межличностной коммуникации: характеристика и возможности противодействия.
34. Основные теории межличностной коммуникации.
35. Характеристика механизмов перцепции.
36. Условия эффективной межличностной коммуникации.
37. Сущность, условия и виды массовой коммуникации.
38. Барьеры коммуникации и пути их преодоления.
39. Параметры коммуникативной компетентности и коммуникативной культуры личности.
40. Актуальные проблемы межкультурной и этнокультурной коммуникаций.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |  |   |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   |  |   |  |
|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  |
| Л1.1  | Шарков Ф.И.  | Коммуникология: основы теории коммуникации. (Учебные издания для бакалавров). – 4-е изд.  | Москва: Дашков и К°, 2019. – 488 с.  |
| Л1.2  | Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А.   | Теория коммуникации. Учебник.   | М.: ЮРАЙТ, 2020.   |
| Л1.3  | Шарков Ф.И.  | Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебник для бакалавров. | Москва: Дашков и К°, 2020. – 324 с.  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература<br/>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</b> |  |   |  |
|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  |
| Л2.1  | И.В. Харитоновна, Е.В. Байкина, И.С. Крылов  | Теория и практика межкультурной коммуникации: учебно-методическое пособие.                | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 84 с.  |
| Л2.2  | Паршукова Г.Б.   | Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций: учебник и практикум для вузов   | Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 71 с. |
| Л2.3  | Каменева В.А.  | Теория коммуникации (прагматический аспект): учебное пособие.                             | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 168 с.  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |  |   |  |
| Э1  | Теория и практика речевой коммуникации : практикум / авт.-сост. Е.Н. Красикова, А.С. Калашова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459290">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459290</a> . – Текст : электронный.   |   |  |
| Э2  | Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. – Москва : Юнити, 2019. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119552">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119552</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00923-2. – Текст : электронный.  |   |  |
| Э3  | Мандель, Б.Р. Современная речевая коммуникация: исторические связи, теория, практика: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования : [12+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 333 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499179">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499179</a> . – ISBN 978-5-4475-9952-2. – DOI 10.23681/499179. – Текст : электронный. |   |  |
| Э4  | Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации: теория и практика : [16+] / Ж. Багана, Н.И. Дзенс, Ю.Н. Мельникова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603170">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603170</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4276-1. – Текст : электронный.  |   |  |
| Э5  | Двинянинова, Е.Н. Психология массовых коммуникаций : учебное пособие / Е.Н. Двинянинова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494306">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494306</a> . – Библиогр.: с. 148-152. – ISBN 978-5-8158-2008-1. – Текст : электронный.             |   |  |
| Э6  | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=186">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=186</a>  |   |  |

| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>         |  |
|---|--|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |
| 6.4.5   | Ассоциация коммуникационных агентств России: <a href="https://www.akarussia.ru">https://www.akarussia.ru</a>                           |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p>В дисциплине «<i>Основы теории коммуникации</i>» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> </ul> <p>подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</p> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> </ul> <p>фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</p> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> |  |

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Теория и практика связей с общественностью

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Часов по учебному плану 324

Виды контроля в семестрах (на курсах):

*в том числе:*

аудиторные занятия 136

самостоятельная работа 151,7

часов на контроль 36,3

зачет 2 семестр

экзамен 3 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс                                 | 2 семестр |                                | 3 семестр |                                | Итого |                                |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|-------|--------------------------------|
|                                      | УП        | Из них практической подготовки | УП        | Из них практической подготовки | УП    | Из них практической подготовки |
| Лекции                               | 22        | 2                              | 24        | 2                              | 46    | 4                              |
| Практические (в том числе интеракт.) | 22        | 20                             | 24        | 20                             | 46    | 40                             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 22        | 12                             | 22        | 12                             | 44    | 24                             |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 66        |                                | 70        |                                | 136   |                                |
| Часы на контроль                     | 0,3       |                                | 36        |                                | 36,3  |                                |
| Контактная работа                    | 66,3      |                                | 64        |                                | 130,3 |                                |
| Самостоятельная работа               | 77,7      |                                | 74        |                                | 151,7 |                                |
| <b>Итого</b>                         | 144       | 34                             | 180       | 34                             | 324   | 68                             |

Программу составил(и):  
д-р филол.н., доцент Архангельская И.Б.

Рецензент(ы):  
канд.соц.наук,доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика связей с общественностью»  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Формирование общетеоретических знаний о характере и специфике деятельности по связям с общественностью как сферы коммуникативного взаимодействия с общественными аудиториями |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3                                  | Изучить специфику связей с общественностью, их отличие от рекламы, пропаганды, журналистики и маркетинга.  |
| 1.4                                  | Понять различие между понятиями «общественность» и «аудитория». Освоить навык определения целевых аудиторий для разных целей и задач в сфере связей с общественностью        |
| 1.5.                                 | Научиться применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп   |
| 1.6                                  | Овладеть навыками составления базовых PR-документов  |
| 1.7.                                 | Учитывать этические нормы, понимать социальную ответственность в профессиональной деятельности.  |
| 1.8.                                 | Овладеть современными методиками создания текстов, сценариев, информационных поводов с учетом текущих профессиональных задач   |
| 1.9.                                 | Приобрести навыки тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | К.М.05.03  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.2                                | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.3                                | Русский язык и культура речи   |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Современная пресс-служба   |
| 2.2.2                                | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью   |
| 2.2.3                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.4                                | Теория и практика медиакommunikаций  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <i>ОПК-1.Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i>   |  |
| <i>ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</i>  |  |
| <i>ОПК-1.2.Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) специфику и принципы создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов в сфере связей с общественностью                                   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) специфику и принципы создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов в сфере связей с общественностью         |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) специфику и принципы создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов в сфере связей с общественностью |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) выявлять и анализировать отличительные особенности различных коммуникационных продуктов   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) ) выявлять и анализировать отличительные особенности различных коммуникационных продуктов                                       |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) выявлять и анализировать отличительные особенности различных коммуникационных продуктов                                 |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) методами и приемами создания текстов в сфере связей с общественностью   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) методами и приемами создания текстов в сфере связей с общественностью   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами и приемами создания текстов в сфере связей с общественностью   |
| <i>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</i>  |  |
| <i>ОПК-4.1.Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</i>  |  |
| <i>ОПК-4.2.Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</i> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |

|   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) принципы выявления и анализа запросов и потребностей общества и целевых групп  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы выявления и анализа запросов и потребностей общества и целевых групп  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы выявления и анализа запросов и потребностей общества и целевых групп  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп                       |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп               |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) технологиями исследования целевых аудиторий и навыками создания коммуникационных продуктов с учетом полученных данных  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями исследования целевых аудиторий и навыками создания коммуникационных продуктов с учетом полученных данных                            |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями исследования целевых аудиторий и навыками создания коммуникационных продуктов с учетом полученных данных                    |
| <i>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</i>   |   |
| <i>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</i>  |   |
| <i>ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности                  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности          |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических норм, принятых профессиональным сообществом                                   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических норм, принятых профессиональным сообществом         |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических норм, принятых профессиональным сообществом |
| <i>ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</i>  |   |
| <i>ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</i>         |   |
| <i>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</i>   |   |
| <i>ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</i>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью  |
| Уровень   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения   |

|  |   |
|--|---|
| Высокий  | профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью                        |
| Уровень  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения         |
| Повышенный   | профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью                        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень  | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках         |
| Пороговый  | реализации коммуникационной стратегии   |
| Уровень  | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками тактического планирования    |
| Высокий  | мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии                                      |
| Уровень  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического         |
| Повышенный   | планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии                         |
| <i>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>                              |   |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>                                  |   |
| <i>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</i> |   |
| <i>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании</i>   |   |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень  | слабо (частично) принципы создания коммуникационных продуктов с учетом специфики разных типов   |
| Пороговый  | СМИ и других медиа  |
| Уровень  | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы создания коммуникационных продуктов с       |
| Высокий  | учетом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы создания коммуникационных продуктов |
| Повышенный   | с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень  | слабо (частично) применять инструменты взаимодействия с целевыми группами в процессе донесения  |
| Пороговый  | миссии и философии организации  |
| Уровень  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять инструменты взаимодействия с целевыми      |
| Высокий  | группами в процессе донесения миссии и философии организации                                    |
| Уровень  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять инструменты взаимодействия с       |
| Повышенный   | целевыми группами в процессе донесения миссии и философии организации                           |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень  | слабо (частично) современными методиками создания текстов, сценариев, информационных поводов с  |
| Пороговый  | учетом текущих профессиональных задач   |
| Уровень  | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками создания текстов, сценариев, |
| Высокий  | информационных поводов с учетом текущих профессиональных задач                                  |
| Уровень  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками создания текстов,    |
| Повышенный   | сценариев, информационных поводов с учетом текущих профессиональных задач                       |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература     | Примечание |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|----------------|------------|
| 1.          | Основные понятия курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики                   | 2/1            |               |                                | ОПК-7, ПК-1 |                |            |
| 1.1         | Основные понятия курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики /Лек/             | 2/1            | 4             | 2                              | ОПК-7, ПК-1 | Л1.1, Л2.1, Э4 |            |
| 1.2.        | Основные понятия курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики /Сем/             | 2/1            | 4             | 2                              | ОПК-7, ПК-1 | Л1.1, Л2.1, Э4 |            |
| 1.3.        | Основные понятия курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики /Пр/              | 2/1            | 4             | 4                              | ОПК-7, ПК-1 | Л1.1, Л2.1, Э4 |            |
| 2.          | Понятия «общественность», «аудитория». Управление коммуникациями с разными видами общественности и аудиториями. |                |               |                                |             |                |            |

|      |   |     |   |   |             |                    |  |
|------|---|-----|---|---|-------------|--------------------|--|
| 2.1. | Понятия «общественность», «аудитория». Управление коммуникациями с разными видами общественности и аудиториями. /Лек/         | 2/1 | 4 |   | ОПК-4. ПК-1 | Л1.4, Л2.1, Э3     |  |
| 2.2. | Понятия «общественность», «аудитория». Управление коммуникациями с разными видами общественности и аудиториями. /Сем/         | 2/1 | 4 | 2 | ОПК-4. ПК-1 | Л1.4, Л2.1, Э3     |  |
| 2.3. | Понятия «общественность», «аудитория». Управление коммуникациями с разными видами общественности и аудиториями. /Пр/          | 2/1 | 4 | 4 | ОПК-4. ПК-1 | Л1.4, Л2.1, Э3     |  |
| 3.   | Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью       |     |   |   |             |                    |  |
| 3.1. | Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью/Лек/  | 2/1 | 6 |   | ОПК-4. ПК-1 | Л1.1, Л2.1, Э4     |  |
| 3.2. | Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью /Сем/ | 2/1 | 6 | 2 | ОПК-4. ПК-1 | Л1.1, Л2.1, Э4     |  |
| 3.3. | Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью /Пр/  | 2/1 | 6 | 4 | ОПК-4. ПК-1 | Л1.1, Л2.1, Э4     |  |
| 4.   | Организация специальных мероприятий   |     |   |   |             |                    |  |
| 4.1. | Организация специальных мероприятий /Лек/   | 2/1 | 6 |   | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э3, Э2 |  |
| 4.2. | Организация специальных мероприятий /Сем/   | 2/1 | 6 | 2 | ОПК-1. ПК-2 |                    |  |
| 4.3. | Организация специальных мероприятий /Пр/  | 2/1 | 6 | 4 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э2, Э4 |  |
| 5.   | Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью  |     |   |   |             |                    |  |
| 5.1. | Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью/Лек/.  | 2/1 | 2 |   | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э4 |  |
| 5.2. | Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью /Сем/  | 2/1 | 2 | 4 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э4 |  |
| 5.3. | Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью /Пр/   | 2/1 | 2 | 4 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 |  |
| 6.   | PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии.                                     |     |   |   |             |                    |  |
| 6.1. | PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии. /Лек/.                              | 3/2 | 6 | 2 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 |  |
| 6.2. | PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии. /Сем/                               | 3/2 | 6 | 4 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 |  |
| 6.3. | PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии. /Пр/                                | 3/2 | 6 | 4 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 |  |
| 7.   | Спонсорство в работе по связям с общественностью  |     |   |   |             |                    |  |

|      |  |     |   |   |                   |                                      |  |
|------|--|-----|---|---|-------------------|--------------------------------------|--|
| 7.1. | Спонсорство в работе по связям с общественностью Лек         | 3/2 | 4 |   | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3                   |  |
| 7.2. | Спонсорство в работе по связям с общественностью /Сем/       | 3/2 | 4 | 2 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3                   |  |
| 7.3. | Спонсорство в работе по связям с общественностью /Пр/        | 3/2 | 2 | 4 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3                   |  |
| 8    | Этика в связях с общественностью                             |     |   |   |                   |                                      |  |
| 8.1. | Этика в связях с общественностью Лек                         | 3/2 | 4 |   | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.1; Э6                       |  |
| 8.2. | Этика в связях с общественностью /Сем/                       | 3/2 | 4 | 2 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.1; Э6Э3                     |  |
| 8.3. | Этика в связях с общественностью /Пр                         | 3/2 | 2 | 4 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.1; Э6                       |  |
| 9.   | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса        |     |   |   |                   |                                      |  |
| 9.1. | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса /Лек/. | 3/2 | 4 |   | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.2; Э1, Э6.                  |  |
| 9.2. | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса /Сем/  | 3/2 | 4 | 2 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.2; Э1, Э6.                  |  |
| 9.3. | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса /пр./  | 3/2 | 4 | 4 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.2; Э1, Э6.                  |  |
| 10   | Планирование и организация PR-кампании                       |     |   |   |                   |                                      |  |
| 10.1 | Планирование и организация PR-кампании Лек/.                 | 3/2 | 6 |   | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2, Э3, Э4.Э5. |  |
| 10.2 | Планирование и организация PR-кампании /Сем/.                | 3/2 | 6 | 2 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2, Э3, Э4.Э5. |  |
| 10.3 | Планирование и организация PR-кампании /Пр/                  | 3/2 | 6 | 4 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2, Э3, Э4.Э5. |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Понятие «связи с общественностью». Основные подходы к определению. Общее и различное между связями с общественностью и рекламой.
2. Преимущества и недостатки PR для продвижения товаров и услуг.
3. PR и журналистика: общее и различное.
4. PR и реклама: общее и различное. Преимущества и недостатки связей с общественностью по сравнению с рекламой.
5. Основные виды работы и ключевые профессии в сфере связей с общественностью.
6. Понятие «аудитория». Виды аудиторий.
7. PR в системе ИК (интегрированных коммуникаций). Виды ИК.
8. Понятие «коммуникативная стратегия». Возможные виды коммуникативных стратегий и причины их выбора.
9. Принципы и основные направления организации работы со СМИ в сфере связей с общественностью на предприятии
10. Виды мероприятий для СМИ в работе по связям с общественностью: их задачи и содержание.
11. Пресс-конференция: цели и задачи мероприятия. Алгоритм проведения успешной пресс-конференции.
12. Основные PR-документы в работе специалиста по связям с общественностью: их цели, задачи, характеристика
13. Технологии управления информацией в сфере связей с общественностью
14. Виды аудиторий в PR-деятельности. Возможные виды работы с внутренней аудиторией.
15. Пресс-релиз как основной документ в работе специалиста по связям с общественностью: его цели, задачи, основные элементы.
16. Особенности PR-работы на рынке B2B.
17. Особенности PR-работы на рынке B2C.
18. Роль социальных сетей и блогов в работе при продвижении компании, ее продуктов и услуг на рынке.
19. Понятие «PR-кампания», классификация PR-кампаний по сферам деятельности, аудиториям, масштабу, длительности.
20. Структура PR-кампаний. Основные этапы PR-кампании. Возможные методы измерения оценки ее эффективности.
21. Типология специальных событий. Возможные цели и задачи специальных событий.

22. Работа по связям с общественностью в условиях кризиса.
23. Спонсорство и благотворительность в системе ИМК, виды спонсорской помощи, мотивы для спонсорства.
24. Спонсорский пакет: его содержание и основные элементы
25. Основные формы работы специалиста по связям с общественностью со СМИ.
26. Основные виды оценки эффективности в сфере связей с общественностью.
27. Методы оценки эффективности специальных мероприятий для ограниченного числа участников.
28. Методы оценки эффективности массовых мероприятий.
29. Виды информационных поводов и их роль в организации работы предприятия со СМИ.
30. Виды мероприятий для прессы и их роль в организации работы предприятия со СМИ.
30. Этические нормы PR-деятельности.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Перечень практических заданий, База тестовых вопросов, Билеты по дисциплине к экзамену, задания для работы с PR-документами, кейсы, проектное задание.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 | Емельянов С. М.     | Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов                         | М.: Юрайт, 2020, 197 с.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453403">https://urait.ru/bcode/453403</a>     |
| Л1.2 | Малькевич А. А.     | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов | М. Юрайт, 2020. 109 с. URL:<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454486">https://urait.ru/bcode/454486</a> |
| Л1.3 | Синяева И. М.       | Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров                                     | М.: Юрайт, 2020. 552 с.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466182">https://urait.ru/bcode/466182</a>     |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--|---|---|
| Л2.1 | Ачкасова В. А. [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной | Связи с общественностью как социальная инженерия: учебник для вузов           | М.:Юрайт, 2020. 357 с. URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/453280">https://urait.ru/bcode/453280</a>  |
| Л2.2 | Борщевский Г. А.   | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов       | М.: Юрайт, 2020. 267 с.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454152">https://urait.ru/bcode/454152</a>   |
| Л2.3 | Душкина, М. Р.   | Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов | М.: Юрайт, 2020. 462 с.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448344">https://urait.ru/bcode/448344</a>   |
| Л2.4 | Чернышева Т.Л.   | Связи с общественностью (PR): учебное пособие /                               | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 140 с.<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228940">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228940</a> |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) «О средствах массовой информации» URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a>  |
| Э2 | Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR. URL: <a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a> ,  |
| Э3 | Сайт АКАР (Ассоциации коммуникационных Агентств России). URL: <a href="http://www.akarussia.ru/">http://www.akarussia.ru/</a>  |
| Э4 | Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // <a href="http://www.advertology.ru">www.advertology.ru</a> .  |
| Э5 | Компьютерная тестовая система Moodle   |
| Э6 | Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью URL: <a href="http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR%20РАСО.pdf">http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR%20РАСО.pdf</a> |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |



|         |  |
|---------|--|
| 6.3.7.  | Google Chrome                          |
| 6.3.8.  | CorelDraw                              |
| 6.3.9.  | Adobe in Design cs 6                   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop                        |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM                                   |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»                  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского                  |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Федеральный закон "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1:<br><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a> |
| 6.4.2. | Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ:<br><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/</a>                      |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>  |
| 6.4.4. | Ассоциация коммуникационных агентств России: <a href="https://www.akarussia.ru">https://www.akarussia.ru</a>   |
| 6.4.5. | The International Advertising Association: <a href="https://www.iaaglobal.org">https://www.iaaglobal.org</a>   |
| 6.4.6. | Российская ассоциация по связям с общественностью: <a href="https://www.raso.ru">https://www.raso.ru</a>   |
| 6.4.7. | The International Public Relations Association: <a href="https://www.ipra.org">https://www.ipra.org</a>  |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Теория и практика связей с общественностью» лекции являются для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Часть материалов дублируется на электронном ресурсе Moodle.

Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач (кейсов);
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- большое внимание уделяется работе на PR-документами;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование профессиональных онлайн-ресурсов.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий – закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений анализировать ситуацию, решать ситуативные задачи, работать над групповыми проектами и оценивать результаты проектов. .

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.
- Участие в практическом занятии включает:
  - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
  - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
  - изучение кейсов, их анализ и предложения по оптимизации;
  - самостоятельное решение конкретных практических PR-задач;
  - разработка проектов в группах
  - оценка своих работ и работ одногруппников. .

. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует: углублению и расширению знаний, формированию практических умений и навыков, в том числе;

- умению самостоятельно искать и анализировать информацию;

- составлять PR- планы, документы;
- выбирать оптимальную креативную и медийную стратегии;
- в мини-группах разрабатывать PR-проекты.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Подготовка к экзамену: при подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением

двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Теория и практика рекламы (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

*в том числе:*

аудиторная работа 138,8

самостоятельная работа 151,7

контактная работа на экзамен 2,5

контактная работа на экзамен 2,5

Виды контроля в семестрах:

Зачет – 2 сем.

Экзамен - 4 сем.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс / Семестр                       | 1/2  |                                | 2/3 |                                | 2/4  |                                | Итого |                                |
|--------------------------------------|------|--------------------------------|-----|--------------------------------|------|--------------------------------|-------|--------------------------------|
|                                      | УП   | Из них практической подготовки | УП  | Из них практической подготовки | УП   | Из них практической подготовки | УП    | Из них практической подготовки |
| Лекции                               | 22   | 2                              | 12  | 2                              | 12   | 2                              | 46    | 6                              |
| Практические (в том числе интеракт.) | 22   | 22                             | 12  | 10                             | 10   | 10                             | 44    | 42                             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 22   | 12                             | 12  | 6                              | 12   | 6                              | 46    | 24                             |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 66   |                                | 36  |                                | 34   |                                | 136   |                                |
| Контактная работа на контроль        | 0,3  |                                |     |                                | 2,5  |                                | 2,8   |                                |
| Контроль                             |      |                                |     |                                | 33,5 |                                | 33,5  |                                |
| Самостоятельная работа               | 77,7 |                                | 36  |                                | 38   |                                | 151,7 |                                |
| <b>Итого</b>                         | 144  | 36                             | 72  | 18                             | 108  | 18                             | 324   | 72                             |

Программу составил(и):

доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н. Беспалова И.В,  
доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н. Багаева О.Н.

Рецензент(ы):

доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б.

Рабочая программа дисциплины  
«Теория и практика рекламы»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Получение базовых знаний в области рекламного дела, его истории и перспектив, технологий, регулирования рекламной деятельности; понимание целей, задач рекламной деятельности, места рекламы в системе комплекса маркетинговых коммуникаций, обучение разработке рекламно-коммуникационного продукта и его технологического обеспечения. |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                       | дать комплексный анализ понятий «объект рекламы», «средства рекламы», «рекламная коммуникационная система», «индустрия рекламы»;  |
| 1.2.2                                       | изучить типологию рекламы;  |
| 1.2.3                                       | охарактеризовать недобросовестную рекламу: недостоверную, незитичную;   |
| 1.2.4                                       | проанализировать специфику статусного потребления и механизмы рекламного воздействия на психику потребителя;  |
| 1.2.5                                       | изучить каналы распространения рекламы, охарактеризовать их достоинства и недостатки;   |
| 1.2.6                                       | рассмотреть основные рекламные стратегии, типологизировать их;  |
| 1.2.7                                       | познакомить с основными методами определения целевых групп и сегментов;   |
| 1.2.8                                       | познакомить с основными методами составления рекламного бюджета.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>К.М.05.04</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Русский язык и культура речи   |
| 2.1.2                                       | Иностранный язык (английский)  |
| 2.1.3                                       | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.4                                       | Теория и практика связей с общественностью   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе   |
| 2.2.2                                       | Современная пресс-служба   |
| 2.2.3                                       | Основы антикризисного менеджмента  |
| 2.2.4                                       | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере                                 |
| 2.2.5                                       | Брендинг   |
| 2.2.6                                       | Консалтинг в коммерческой сфере  |
| 2.2.7                                       | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях   |
| 2.2.8                                       | Производственная практика (профессионально-творческая практика)  |
| 2.2.9                                       | Производственная практика (преддипломная практика)   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
|---|---|
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем            |   |
| ОПК-1.1: выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ   |   |
| ОПК-1.2: осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать специфику медийных каналов распространения рекламы, их сильные и слабые стороны, критерии выбора КРР в зависимости от типа рекламируемого товара/ услуги и целей рекламной кампании   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками специфику медийных каналов распространения рекламы, их сильные и слабые стороны, критерии выбора КРР в зависимости от типа рекламируемого товара/ услуги и целей рекламной кампании  |
| Уровень Повышенный  | свободно знать специфику медийных каналов распространения рекламы, их сильные и слабые стороны, критерии выбора КРР в зависимости от типа рекламируемого товара/ услуги и целей рекламной кампании  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо, неуверенно осуществлять выбор медийных каналов распространения рекламы с учетом их специфики, целей и задач рекламной кампании, типа рекламируемого товара/ услуги; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Уровень Высокий   | осуществлять выбор медийных каналов распространения рекламы с учетом их специфики, целей и задач рекламной кампании, типа рекламируемого товара/ услуги; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем                   |
| Уровень Повышенный  | свободно осуществлять выбор медийных каналов распространения рекламы с учетом их специфики, целей и задач рекламной кампании, типа рекламируемого товара/ услуги; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем          |

| <b>Владеть:</b>   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | слабо владеть навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем                           |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем                        |
| ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности<br>ОПК-4.1: соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп<br>ОПК-4.2: использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей  |
| Уровень Повышенный  | свободно знать основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей   |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей               |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей                                      |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть основными методами определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественными и качественными методами (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей  |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями основными методами определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественными и качественными методами (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей                          |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть основными методами определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественными и качественными методами (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей   |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии<br>ОПК-6.1: отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение   |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать типологию и специфику современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий, применяемых в сфере рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками типологию и специфику современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий, применяемых в сфере рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Повышенный  | свободно знать типологию и специфику современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий, применяемых в сфере рекламы и связей с общественностью  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо, неуверенно отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение   |
| Уровень Высокий   | отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение   |
| Уровень Повышенный  | свободно отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть базовыми навыками использования в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий   |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями базовыми навыками использования в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий   |

|   |   |
|---|---|
| Уровень Повышенный  | свободно владеть базовыми навыками использования в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий  |
| <p>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>ПК-2.1: создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>ПК-2.4: применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде)</p>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать специфику разных типов СМИ и других медиа, инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками специфику разных типов СМИ и других медиа, инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде  |
| Уровень Повышенный  | свободно знать специфику разных типов СМИ и других медиа, инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, применять и анализировать инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде                    |
| Уровень Высокий   | создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, применять и анализировать инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде                          |
| Уровень Повышенный  | свободно создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, применять и анализировать инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде                 |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде                           |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде                        |
| <p>ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p> <p>ПК-3.1: использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта</p> <p>ПК-3.2: принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</p> <p>ПК-3.3: осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами</p> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основные технологии маркетинговых коммуникаций, применяемые при разработке и реализации коммуникационного продукта  |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основные технологии маркетинговых коммуникаций, применяемые при разработке и реализации коммуникационного продукта   |
| Уровень Повышенный  | свободно знать основные технологии маркетинговых коммуникаций, применяемые при разработке и реализации коммуникационного продукта   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта; осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами   |
| Уровень Высокий   | использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта; осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами   |
| Уровень Повышенный  | свободно использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта; осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть навыками выполнения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта; способами мониторинга обратной связи с разными целевыми группами  |
| Уровень Высокий   | владеть навыками выполнения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта; способами мониторинга обратной связи с разными целевыми группами  |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть навыками выполнения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта; способами мониторинга обратной связи с разными целевыми группами   |



| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                       |  |  |  |
|---|--|----------------|---------------|-----------------------|--|--|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практич. подг. | Компетенции                            | Литература                                 | Примечание   |
|   | <b>Раздел 1.</b><br>Понятие рекламы.<br>Типология рекламы.<br>Рекламная коммуникационная система | 2/1            | 66            |                       | <b>ОПК-1, ПК-2, ПК-3</b>               | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>                   | понятие рекламы, основные вехи ее развития; место рекламы в системе маркетинговых коммуникаций; типология рекламы, недобросовестная, недостоверная, неэтичная реклама; Федеральный закон о рекламе, Федеральная антимонопольная служба; понятие объекта рекламы и субъекта рекламного рынка;         |
| 1.1   | <i>/Лек/</i>   | 2/1            | 10            | 2                     | ОПК-1, ПК-2, ПК-3                      | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>                   | типология товаров и услуг-объектов рекламы; рекламная технологическая цепь (рекламная индустрия) и ее работники;   |
| 1.2   | <i>/Сем/</i>   | 2/1            | 10            | 6                     | ОПК-1, ПК-2, ПК-3                      | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>                   | утилитарная и эмоциональная выгоды потребителя; обращение рекламы к глубинным архаическим пластам сознания, рекламные архетипы и мифологемы, специфика статусного потребления.   |
| 1.3   | <i>/Пр/</i>  | 2/1            | 10            | 10                    | ОПК-1, ПК-2, ПК-3                      | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>                   |  |
| 1.4   | Самостоятельная работа   | 2/1            | 36            |                       | ОПК-1, ПК-2, ПК-3                      | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>                   |  |
|   | <b>Раздел 2.</b><br>Каналы распространения рекламы   | 2/1            | 77,7          |                       | <b>ОПК-1, ОПК-6, ПК-2</b>              | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>                   | медийные каналы распространения рекламы: Интернет, телевидение, радио, кино, пресса, наружная реклама (включая рекламу на транспорте); специфика подачи информации, достоинства и недостатки, критерии эффективности КРР;  |
| 2.1   | <i>/Лек/</i>   | 2/1            | 12            |                       | ОПК-1, ОПК-6, ПК-2                     | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>                   | немедийные и нетрадиционные каналы распространения рекламы: печатная реклама, сувенирная, indoor- реклама, спортивная, воздушная, космическая; выбор КРР в зависимости от специфики товара/ услуги и целей рекламной кампании.   |
| 2.2   | <i>/Сем/</i>   | 2/1            | 12            | 6                     | ОПК-1, ОПК-6, ПК-2                     | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>                   |  |
| 2.3   | <i>/Пр/</i>  | 2/1            | 12            | 12                    | ОПК-1, ОПК-6, ПК-2                     | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>                   |  |
| 2.4   | Самостоятельная работа   | 2/1            | 41,7          |                       | ОПК-1, ОПК-6, ПК-2                     | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>                   |  |
|   | Зачет  | 2/1            | 0,3           |                       | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2; Л2.3;</i> |  |
|   | <b>Раздел 3.</b><br>Креативные рекламные стратегии   | 3/2            | 72            |                       | <b>ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3</b> | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;</i>             | рациональный и эмоциональный подходы к созданию рекламного сообщения; виды рациональной и эмоциональной рекламы;   |
| 3.1   | <i>/Лек/</i>   | 3/2            | 12            | 2                     | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;</i>             | творческие рекламные стратегии рационалистического типа: родовая стратегия, стратегия преимуществ, стратегия уникального торгового предложения, стратегия позиционирования. Ситуации использования, слабые стороны каждой из них; критерии позиционирования; конкурентный анализ в позиционировании; |
| 3.2   | <i>/Сем/</i>   | 3/2            | 12            | 6                     | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;</i>             | творческие рекламные стратегии проекционного типа; типология рекламных персонажей; стратегии, основанные на фактологической и символической интерпретации действительности: стратегия «Резонанс» и «Имидж марки»   |
| 3.3   | <i>/Пр/</i>  | 3/2            | 12            | 10                    | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;</i>             |  |
| 3.4   | Самостоятельная работа   | 3/2            | 36            |                       | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;</i>             |  |
|   | <b>Раздел 4.</b><br>Определение целевой аудитории:   | 4/2            | 36            |                       | <b>ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3</b>        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2;</i>       | основные методы сегментирования целевой аудитории: эмпирические и априорные переменные;  |

|                       |  |            |           |   |                                 |                                      |   |
|-----------------------|--|------------|-----------|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
|                       | основные методы                            |            |           |   |                                 |                                      | социально-демографический и психографический портреты потенциального потребителя; «типичный» представитель своего сегмента в исследованиях фокус-групп.   |
| 4.1                   | /Лек/                                      | 4/2        | 6         | 2 | ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2;        |   |
| 4.2                   | /Сем/                                      | 4/2        | 6         | 2 | ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2;        |   |
| 4.3                   | /Пр/                                       | 4/2        | 6         | 6 | ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2;        |   |
| 4.4                   | Самостоятельная работа                     | 4/2        | 18        |   | ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3        | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2;        |   |
|                       | <b>Раздел 5. Бюджет рекламной кампании</b> | <b>4/2</b> | <b>36</b> |   | <b>ОПК-4, ПК-3</b>              | <b>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2;</b> | основные методы определения бюджета рекламной кампании: метод «Процент от объема продаж», метод конкурентного паритета, метод остаточного принципа, метод целей и задач, метод равенства долей рынка: их достоинства и слабые стороны; корреляция между затратами на рекламу и объемами продаж. |
| 5.1                   | /Лек/                                      | 4/2        | 6         |   | ОПК-4, ПК-3                     | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2;        |   |
| 5.2                   | /Сем/                                      | 4/2        | 6         | 4 | ОПК-4, ПК-3                     | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2;        |   |
| 5.3                   | /Пр/                                       | 4/2        | 4         | 4 | ОПК-4, ПК-3                     | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2;        |   |
| 5.4                   | Самостоятельная работа                     | 4/2        | 20        |   | ОПК-4, ПК-3                     | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2;        |   |
| Подготовка к экзамену |  | 4/2        | 33,5      |   | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Л2.2;        |   |
| Экзамен               |  | 4/2        | 2,5       |   |                                 |                                      |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знания компонента):

1. Понятие рекламы.
2. Место рекламы в системе маркетинговых коммуникаций (СМК). «Рекламное дерево».
3. Объект и функции рекламы.
4. Классификация рекламы: товарная, розничная, промышленная реклама.
5. Классификация рекламы: корпоративная (имиджевая), политическая, социальная реклама, реклама и стадии жизненного цикла товара.
6. Рекламная коммуникационная система (РКС) и основные субъекты рекламного рынка. Схема (технологическая рекламная цепь).
7. Мифологические функции рекламы. Архетипы и мифологемы в рекламных обращениях. Примеры.
8. Виды каналов распространения рекламы (КРР). Медийные и немедийные средства рекламы.
9. Телевидение как КРР. Достоинства и недостатки. Классификация телевизионных рекламных роликов. Реклама в кино.
10. Пресса как КРР. Оценка газет, журналов и справочников как КРР.
11. Наружная (уличная) реклама: основные средства, преимущества и недостатки.
12. Реклама на транспорте. Indoor-реклама.
13. Электронная реклама: виды. Оценка Internet как КРР.
14. Реклама на радио. Преимущества и недостатки. Классификация рекламных аудиороликов.
15. Психология восприятия радиорекламы. Дикторский голос.
16. Определение и состав брифа.
17. Прайм-тайм на радио и телевидении.
18. Линейная реклама, спонсорство, productplacement на радио и ТВ.
19. Определение целевой аудитории продукта/ услуги. Аффинитивность аудитории рекламоносителя.
20. Оценка эффективности радиорекламы. Частота, стоимость контакта, охват аудитории.
21. Размещение рекламы на радио и ТВ согласно рейтингам. Стоимость пункта рейтинга.
22. Сувенирная реклама, реклама на выставках и ярмарках. Нетрадиционные КРР.
23. Печатная реклама: основные носители, этапы создания рекламного продукта. Понятие оригинал-макета.
24. Технические требования к оригинал-макету. Допечатная подготовка.
25. Цветовые модели печатных и электронных рекламных носителей.
26. Специфика статусного потребления. Реклама товаров категории luxury.
27. Классификация рекламных стратегий.
28. Рациональная реклама: определение, виды (перечислить)

29. Опровергающая реклама: определение, достоинства и недостатки.
30. Приведите примеры опровергающей рекламы на современном российском телевидении.
31. Рекомендательная (персонифицированная) реклама: определение, примеры.
32. Сравнительная реклама: определение, достоинства и недостатки.
33. Приведите примеры сравнительной рекламы на современном российском телевидении.
34. Прививающая реклама: определение, примеры.
35. Внушающая реклама. Модели воздействия на потребителя AIDA, DAGMAR.
36. Родовая рекламная стратегия.
37. Рационалистические рекламные стратегии: стратегия преимущества.
38. Рационалистические рекламные стратегии: стратегия УТП.
39. Рационалистические рекламные стратегии: стратегия позиционирования. Варианты позиционирования товара (только перечислить).
40. Позиционирование товара по его функциональным свойствам (характеристикам) или выгоде для потребителя.
41. Позиционирование товара по цене/ цене и качеству.
42. Позиционирование товара по ситуации использования/ применения.
43. Позиционирование товара по характеристикам его потребителя.
44. Позиционирование товара по способам продажи.
45. Позиционирование товара по отношению к товарной категории (классу продукта).
46. Конкурентный подход в позиционировании товара.
47. Требования к позиционированию товара.
48. Виды эмоциональной рекламы. Жесткое и мягкое рекламное воздействие. Примеры.
49. Драматичная и ироничная реклама. Примеры.
50. Проекционная (трансформирующая) реклама. Классификация рекламных персонажей.
51. Стратегии «имидж марки» и «резонанс»: сходства и отличия, примеры реализации.
52. Сегментация потребителей. Априорный метод определения целевых групп.
53. Сегментация потребителей. Эмпирический метод определения целевых групп.
54. Понятие референтной группы. Привлечение представителей референтных групп к созданию рекламного продукта на конкретных примерах.

Пример контрольных вопросов к зачету (деятельностная компонента):

Задание А. Кейс-ситуация.

**«Бриллианты для всех»**

Сеть ювелирных магазинов одного из российских городов поставила себе цель приобрести широкую известность среди горожан и стать лидером рынка. Сеть была основана в 2010 г. Фирменные точки сети занимались розничной торговлей новыми ювелирными изделиями, скупкой у населения и реализацией бывших в употреблении ювелирных изделий, а также ломбардной деятельностью. В общем объеме реализации доля торговли новыми ювелирными изделиями составляла 80%, доля торговли бывшими в употреблении изделиями – 12%, ломбардная деятельность – 8%. В 2019 г.

Компании принадлежали четыре магазина в центре города. За период с 2018 по 2019 г. было открыто еще четырнадцать, таким образом, сеть уже охватывала все районы города. Магазины располагались в непосредственной близости от остановок транспорта в центре города. В 2004 г. планировалось увеличить число фирменных торговых точек до двадцати пяти – тридцати.

Рынок ювелирных изделий в городе достаточно насыщен и конкурентоспособен. На продажи ювелирных изделий определенное влияние оказывает сезонность: пик продаж приходится на период с ноября по март, далее наступает небольшой спад, и торговля оживает в конце августа, на это время традиционно приходится пик свадебного сезона.

Ключевыми факторами, влияющими на приобретение украшений из золота и серебра, являются частные события человеческой жизни и традиционные праздники. Также немаловажными являются уникальные предложения продавцов – система скидок, сезонное понижение цен и т. п. Покупатели могут обращаться в другие ювелирные магазины в поисках известных торговых марок или в поисках каких-либо уникальных изделий отдельных производителей.

Проведенное по заказу сети исследование ювелирного рынка показало, что на рынке есть лидер розничной торговли ювелирными изделиями – сеть из восемнадцати магазинов в различных районах города и потребители по инерции покупают ювелирные изделия в магазинах данной сети. Для того чтобы составить конкуренцию такому известному и сильному игроку, необходимо было сломать стереотипы и нестандартно построить рекламную кампанию вновь создаваемой сети ювелирных магазинов.

Основные ассоциативные мнения потребителей относительно самих ювелирных изделий:

- ювелирные изделия – дорогой товар, предназначенный для людей с достатком значительно выше среднего;
- ювелирные изделия приобретают только в дни свадебных торжеств;
- ювелирные изделия недоступны для людей с достатком средним или ниже среднего.

**Вопросы:**

1. Какую целевую группу необходимо выбрать сети ювелирных магазинов, чтобы достичь запланированных целей?
2. Каким образом должна позиционировать себя вновь созданная сеть ювелирных магазинов, если она запланировала преодолеть существующие стереотипы мышления?
3. Какие медианосители будут эффективны для рекламной кампании данной сети магазинов?
4. Какие акции могла бы использовать компания для продвижения своей торговой марки?
5. Имеет ли смысл компании заняться реформированием магазинов, если да, то почему?

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств***опрос, ситуационные задачи, тесты***6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                          | Заглавие                                      | Издательство, год   |
|------|--|---|---|
| Л1.1 | Баландин А.С.,<br>Мишанин С.Н.               | Рекламное дело: шпаргалка:<br>учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_578371_reklamnoe_delo">https://lib.biblioclub.ru/book_578371_reklamnoe_delo</a>                                |
| Л1.2 | Дымова С.С.,<br>Матюшкин В.С.,<br>Филин В.Ю. | Введение в рекламу и PR:<br>учебное пособие   | Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_572919_vvedenie_v_reklamu_i_PR">https://lib.biblioclub.ru/book_572919_vvedenie_v_reklamu_i_PR</a> |
| Л1.3 | Щепилова Г.Г.,<br>Щепилов К.В.               | Основы рекламы: учебник для<br>бакалавров     | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 473 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_500663_osnovyi_reklamyi">https://lib.biblioclub.ru/book_500663_osnovyi_reklamyi</a>                     |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители              | Заглавие                                       | Издательство, год   |
|------|----------------------------------|--|---|
| Л2.1 | Кирия И.В.,<br>Новикова А.А.     | История и теория медиа:<br>учебник для вузов   | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики,<br>2020. – 424 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media">https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media</a> |
| Л2.2 | Луговой Д.Б.                     | Копирайтинг: учебное пособие                   | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный<br>университет (СКФУ), 2017. – 131с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_483728_kopirayting">https://lib.biblioclub.ru/book_483728_kopirayting</a>               |
| Л2.3 | Шпаковский В.О.,<br>Егорова Е.С. | PR-дизайн и PR-продвижение:<br>учебное пособие | Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_493884_PR_dizayn_i_PR_prod_vijenie">https://lib.biblioclub.ru/book_493884_PR_dizayn_i_PR_prod_vijenie</a>             |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>        |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Теория и практика рекламы» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Теория и практика медиакоммуникаций (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ философии, общественных коммуникаций и туризма \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере \_\_\_\_\_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 4 семестр (на 2 курсе)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 3(2)                              |                                | 4(2)       |                                | Итого      |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                | 16         |                                |            |                                |
| Вид занятий                               | УП                                | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    | 10                                | 0                              | 6          | 0                              | 16         | 0                              |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 4                                 | 0                              | 12         | 0                              | 16         | 0                              |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 4                                 | 0                              | 12         | 0                              | 16         | 0                              |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>18</b>                         | <b>0</b>                       | <b>30</b>  | <b>0</b>                       | <b>48</b>  | <b>0</b>                       |
| Часы на контроль                          |                                   | 0                              | 33,5       | 0                              | 33,5       | 0                              |
| КЭ  |                                   | 0                              | 2,5        | 0                              | 2,5        | 0                              |
| Контактная работа                         | 18                                | 0                              | 32,5       | 0                              | 50,5       | 0                              |
| Самостоятельная работа                    | 18                                | 0                              | 42         | 0                              | 60         | 0                              |
| <b>Итого</b>                              | <b>36</b>                         | <b>0</b>                       | <b>108</b> | <b>0</b>                       | <b>144</b> | <b>0</b>                       |

Программу составили:

д.филос.н., доцент Кузнецова Е. И. \_\_\_\_\_

к.филос.н., доцент Семенов Д. В. \_\_\_\_\_

Рецензент:

к.филос.н., доцент Ротанова М. Б. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

Теория и практика медиакоммуникаций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)





| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: сформировать целостное представление о медиакоммуникациях как социокультурном феномене.  |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:<br>- дать системное представление о философских и культурологических исследованиях медиакоммуникаций;<br>- сформировать понимание основных закономерностей развития процессов, протекающих в современном информационно-коммуникативном пространстве;<br>- выявить роль медиакультуры в современном мире, ее способность к трансформациям под воздействием инновационных информационно-телекоммуникационных технологий;<br>- инициировать устремленность к творческому поиску инновационных информационно-коммуникативных форм познавательной деятельности. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>К.М.05.05</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Интегрированные коммуникации<br>Социология<br>Теория и практика рекламы<br>Философия<br>Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации<br>Теория и практика связей с общественностью<br>Основы теории коммуникации<br>Этика и эстетика  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                                       | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации<br>Теория и практика рекламы<br>Теория и практика связей с общественностью<br>Интегрированные коммуникации<br>Социология<br>Коммуникации в оффлайн и онлайн средах<br>Копирайтинг в оффлайн и онлайн средах<br>Организация и проведение коммуникационных кампаний<br>Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью<br>Психология рекламы и связей с общественностью<br>Реклама и связи с общественностью в сфере политики<br>Социология рекламы и связей с общественностью<br>Цифровые коммуникации<br>Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью<br>Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в политической сфере<br>Репутационные кампании органов государственной и муниципальной власти в цифровом пространстве<br>Современная пресс-служба<br>Технологии производства политического рекламного продукта<br>Консультирование в сфере государственного и муниципального управления<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>   |  |
| <i>УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</i>  |  |
| <i>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</i>   |  |
| <i>УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении профессиональных ситуаций</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | законодательные документы, регулирующие деятельность системы массмедиа;  |
| Уровень Высокий   | законодательные документы, регулирующие работу в информационном пространстве РФ; методологию информационно-коммуникативной деятельности;   |
| Уровень Повышенный  | законодательные документы, регулирующие работу в информационном пространстве РФ; методологию информационно-коммуникативной деятельности; признаки системности в решении профессиональных задач |
| <b>Уметь:</b>   |  |

|   |  |
|---|--|
| Уровень Пороговый   | осуществлять критический подход к оценке информационно-коммуникативного пространства современного мира;  |
| Уровень Высокий   | осуществлять критический подход к оценке информационно-коммуникативного пространства современного мира;<br>применить принципы теорий массмедиа к анализу конкретных медиафеноменов;  |
| Уровень Повышенный  | осуществлять критический подход к оценке информационно-коммуникативного пространства современного мира;<br>применить принципы теорий массмедиа к анализу конкретных медиафеноменов;<br>осуществлять профессиональный анализ медиатекстов   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | навыками типологического анализа медиатеста;<br>навыками смыслового анализа медиатекста;   |
| Уровень Высокий   | навыками типологического анализа медиатеста;<br>навыками смыслового анализа медиатекста;<br>навыками критического осмысления конкретных медиапроектов;   |
| Уровень Повышенный  | навыками типологического анализа медиатеста;<br>навыками смыслового анализа медиатекста;<br>навыками критического осмысления конкретных медиапроектов;<br>навыками реализации профессиональных задач на основе системности   |
| <p><i>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i></p> <p><i>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</i></p> <p><i>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i></p> |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) принципы создания актуальных медиапродуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы создания актуальных медиапродуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы создания актуальных медиапродуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем   |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять технологии и методики подготовки подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем                                   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять технологии и методики подготовки подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем         |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять технологии и методики подготовки подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять технологии выявления особенностей медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять технологии выявления особенностей медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять технологии выявления особенностей медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ   |
| <p><i>ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</i></p> <p><i>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</i></p> <p><i>ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов</i></p>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | профессиональные методы познания действительности;   |
| Уровень Высокий   | профессиональные методы познания действительности;<br>профессиональные методы текстовой деятельности;  |
| Уровень Повышенный  | профессиональные методы познания действительности;<br>профессиональные методы текстовой деятельности;<br>принципы формирования информационной политики редакции массмедиа  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | -выбирать инструменты для организации и анализа информационных потоков в мировом, национальном и региональном медиапространстве  |

|   |  |
|---|--|
| Уровень<br>Высокий  | -выбирать инструменты для организации и анализа информационных потоков в мировом, национальном и региональном медиапространстве<br>применять методы познавательной и текстовой деятельности при освещении событий;   |
| Уровень<br>Повышенный   | -выбирать инструменты для организации и анализа информационных потоков в мировом, национальном и региональном медиапространстве<br>применять методы познавательной и текстовой деятельности при освещении событий;<br>применять стандарты качества информации для достоверного и сбалансированного освещения событий |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | навыками анализа социальных ситуаций;  |
| Уровень<br>Высокий  | навыками анализа социальных ситуаций, событий и процессов;<br>навыками реперзентации социальных феноменов в медиатексте  |
| Уровень<br>Повышенный   | навыками анализа социальных ситуаций, событий и процессов;<br>навыками реперзентации социальных феноменов в медиатексте  |
| <i>ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</i> |  |
| <i>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</i>  |  |
| <i>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</i>                             |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | тенденции развития современного мирового, национального и регионального медиапространства;<br>функции социальных институтов в современном мире;  |
| Уровень<br>Высокий  | тенденции развития современного мирового, национального и регионального медиапространства;<br>функции социальных институтов в современном мире;<br>принципы функционирования системы массмедиа как социального института;  |
| Уровень<br>Повышенный   | тенденции развития современного мирового, национального и регионального медиапространства;<br>функции социальных институтов в современном мире;<br>принципы функционирования системы массмедиа как социального института;<br>законодательные и этические нормы деятельности института массмедиа                      |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | осуществлять мониторинг информационного пространства на различных уровнях;   |
| Уровень<br>Высокий  | осуществлять мониторинг информационного пространства;<br>выявлять специфику массовой информации;   |
| Уровень<br>Повышенный   | осуществлять мониторинг информационного пространства на различных уровнях;<br>выявлять специфику массовой информации в современных мировых медиасистемах;  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | - навыками анализа качества информации   |
| Уровень<br>Высокий  | - навыками анализа количественных аспектов информации<br>- способностью сознавать опасности и угрозы для организации, возникающие в процессе усложнения технологий массово- коммуникативной деятельности в XX-XXI веках  |
| Уровень<br>Повышенный   | - навыками анализа качества информации<br>- способностью сознавать опасности и угрозы для организации, возникающие в процессе усложнения технологий массово- коммуникативной деятельности в XX-XXI веках   |
| <i>ПК-2: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>   |  |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>   |  |
| <i>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</i>  |  |
| <i>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</i>   |  |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | специфику информации как символического продукта, ее основные свойства и характеристики;   |
| Уровень<br>Высокий  | специфику информации как символического продукта, ее основные свойства и характеристики;<br>технологические аспекты деятельности различных медиаканалов;   |
| Уровень<br>Повышенный   | специфику информации как символического продукта, ее основные свойства и характеристики;<br>технологические аспекты деятельности различных медиаканалов;<br>особенности механизмов символического обмена в современных коммуникативных процессах.<br>коммуникативные функции различных знаковых систем               |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | использовать в профессиональной работе различные технологии массмедиа;   |
| Уровень<br>Высокий  | использовать в профессиональной работе различные технологии массмедиа;<br>понимать медиаекст как средство познания мира и как средство общения;  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Уровень<br>Повышенный | использовать в профессиональной работе различные технологии массмедиа;<br>понимать медиаекст как средство познания мира и как средство общения;<br>анализировать состояние мировой медиасреды |
| <b>Владеть:</b>       |   |
| Уровень<br>Пороговый  | методами информационного поиска;  |
| Уровень<br>Высокий    | методами информационного поиска;<br>методами представления фактологической, нормативной и образной информации   |
| Уровень<br>Повышенный | методами информационного поиска;<br>методами представления фактологической, нормативной и образной информации<br>процедурами качественного анализа медиатекстов                               |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр /Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции                     | Литература             |
|--|---------------|---------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Медиакоммуникации современного мира: теоретико-методологические аспекты /Лек/          | 3/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1; Л2.1; Э2         |
| Развитие медиатеории в XX-XXI /Лек/  | 3/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Тенденции развития информационно-коммуникативного пространства современного мира /Лек/ | 3/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Медиареальность в эпоху глобализации коммуникаций /Лек/                                | 3/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Система массмедиа как социальный институт /Лек/  | 3/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Медиакоммуникации современного мира: теоретико-методологические аспекты /Сем/          | 3/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Развитие медиатеории в XX-XXI /Сем/  | 3/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Медиареальность в эпоху глобализации коммуникаций /Пр/                                 | 3/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Система массмедиа как социальный институт /Пр/   | 3/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| С.р.   | 3/2           | 18            | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2; Э2 |
| Традиционные каналы массмедиа /Лек/  | 4/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Новые медиа в структуре современной медиасистемы /Лек/                                 | 4/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Медиатекст как новый информационно-коммуникативный феномен /Лек/                       | 4/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Медиареальность в эпоху глобализации коммуникаций /Сем/                                | 4/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Система массмедиа как социальный институт /Сем/  | 4/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Традиционные каналы массмедиа /Сем/  | 4/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| . Новые медиа в структуре современной медиасистемы /Сем/                               | 4/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Медиатекст как новый информационно-коммуникативный феномен /Сем/                       | 4/2           | 4             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Традиционные каналы массмедиа /Пр/   | 4/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Новые медиа в структуре современной медиасистемы /Пр/                                  | 4/2           | 2             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Медиатекст как новый информационно-коммуникативный феномен /Пр/                        | 4/2           | 4             | 0                              | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |
| Методы анализа медиатекста /Пр/  | 4/2           | 4             | 0                              | УК-1; ОПК-                      | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;    |

|      |     |    |   |                                       |                           |
|------|-----|----|---|---------------------------------------|---------------------------|
|      |     |    |   | 1; ОПК-2;<br>ОПК-5; ПК-2              |                           |
| С.р. | 4/2 | 42 | 0 | УК-1; ОПК-1;<br>ОПК-2;<br>ОПК-5; ПК-2 | Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;<br>Э2 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Медиакоммуникации в современном мире
2. Правовое регулирование информационной среды в современной России.
3. Медиакоммуникации как коммуникационный процесс.
4. Специфика каналов массовой коммуникации.
5. Система массмедиа в современной России.
6. Различные теоретические подходы к выделению функций медиакоммуникации.
7. Массмедиа как социально-политический институт. Субъекты массовой коммуникации.
8. Массовая аудитория: основные характеристики.
9. Теории максимальных и ограниченных эффектов масс-медиа.
10. Нормативные теории массмедиа.
11. Роль массмедиа в теориях информационного общества.
12. Информационный рынок России: современное состояние и специфика развития.
13. Стандарты качества информации; форматы изданий.
14. Информационная политика издания, канала. Критерии информационной политики.
15. Печать в системе массмедиа. Особенности печатной информации и ее воздействие на массовую аудиторию. Современные тенденции и перспективы развития российской печатной прессы.
16. Радиовещание в системе массмедиа. Типология радиовещания. Современные тенденции и перспективы развития российского радиовещания.
17. Телевидение в системе массмедиа. Современные тенденции и перспективы развития российского телевидения.
18. Сетевые масс-медиа как новая типологическая группа медиасистемы. Основные перспективы развития интернет-медиа.
19. Тенденции развития медиакоммуникаций в XXI веке.
20. Медиатекст как знаковая система.
21. Семиотика радиотекста. Речевая коммуникация как специфическая форма взаимодействия с массовой аудиторией.
22. Семиотика телевизионного текста.
23. Семиотика текста периодической печати.
24. Семиотика веб-текста.
25. Стандарты качества журналистского текста.
26. Взаимосвязь юридических и этических норм в СМИ «Кодекс профессиональной этики российского журналиста».
27. Общее представление о методах журналистского творчества.
28. Смысловая и композиционная структуры журналистского текста.
29. Журналистика новостей. Событие и новость. Принципы отбора новостей в журналистском творчестве.
30. Жанровые модели художественной публицистики. Своеобразие художественно-публицистического метода исследования действительности.
31. Методы анализа медиатекста.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Перечень практических заданий, База тестовых вопросов, Билеты по дисциплине к экзамену

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год        |
|------|---------------------|---|--------------------------|
| Л1.1 | Зельдович, Б. З.    | Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/457060">https://urait.ru/bcode/457060</a> | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.2 | Кириллова, Н. Б.    | Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие   | Издательство Юрайт, 2020 |

|      |                     |  |                          |
|------|---------------------|--|--------------------------|
|      |                     | для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454656">https://urait.ru/bcode/454656</a>   |                          |
| Л1.3 | Литвина, Т. В.      | Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454518">https://urait.ru/bcode/454518</a>   | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.4 | Дзялошинский, И. М. | Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456679">https://urait.ru/bcode/456679</a>  | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.5 | Ефанов, А. А        | . Социология медиакультуры и медиаобразования : учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/447477">https://urait.ru/bcode/447477</a><br>Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454094">https://urait.ru/bcode/454094</a> | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.6 | Ерофеева, И. В.     | Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/448642">https://urait.ru/bcode/448642</a><br>Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07954-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/455652">https://urait.ru/bcode/455652</a>       | Издательство Юрайт, 2020 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год        |
|------|---------------------|---|--------------------------|
| Л2.1 | Мясникова, М. А.    | Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453290">https://urait.ru/bcode/453290</a>                          | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л2.2 | Иваницкий, В. Л     | . Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451640">https://urait.ru/bcode/451640</a> | Издательство Юрайт, 2020 |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Университетская библиотека ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных) |
| Э2 | Компьютерная тестовая система Moodle  |
| Э3 | Образовательная платформа ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )   |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office - Word |

|   |   |
|---|---|
|   | - Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign CS 6   |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | <a href="http://www.fapmc.ru">http://www.fapmc.ru</a> – сайт Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям РФ;<br><a href="http://www.journ.msu.ru">http://www.journ.msu.ru</a> – сайт факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;<br><a href="http://www.journalist-virt.ru">http://www.journalist-virt.ru</a> – электронная версия журнала «Журналист»;<br><a href="http://www.gipp.ru">http://www.gipp.ru</a> – сайт Гильдии российских издателей периодической печати;<br><a href="http://www.mediascop.ru">http://www.mediascop.ru</a> – портал научных исследователей СМИ МГУ им. М.В. Ломоносова;<br><a href="http://www.ru.j.ru">http://www.ru.j.ru</a> – сайт Союза журналистов России. |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Теория и практика медиакоммуникаций» занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций – сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно



рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оценением результатов.

При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Интегрированные коммуникации

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой       | <u>философии, общественных коммуникаций и туризма</u>  |
| Учебный план                 | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» |
| Квалификация                 | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения               | <b>очная</b>   |
| Общая трудоемкость           | <b>5 ЗЕТ</b>   |
| Часов по учебному плану      | 180  |
| <i>в том числе:</i>          |  |
| аудиторные занятия           | 58   |
| самостоятельная работа       | 86   |
| контактная работа на экзамен | 2,5  |
| часов на контроль            | 33,5   |
|                              | Виды контроля в семестрах:<br>Экзамен 4 семестр  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 3 семестр |           | 4 семестр  |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | Неделя    |           | Неделя     |            |            |            |
| Вид занятий                          | уп        | рпд       | уп         | рпд        | уп         | рпд        |
| Лекции                               | 10        | 10        | 12         | 12         | 20         | 20         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 4         | 4         | 14         | 14         | 18         | 18         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 4         | 4         | 12         | 12         | 16         | 16         |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>38</b>  | <b>38</b>  | <b>58</b>  | <b>58</b>  |
| Часы на контроль                     |           |           | 33,5       | 33,5       | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа                    | 18        | 18        | 40         | 40         | 58         | 58         |
| КЭ                                   |           |           | 2,5        | 2,5        | 2,5        | 2,5        |
| Самостоятельная работа               | 18        | 18        | 68         | 68         | 86         | 86         |
| <b>Итого</b>                         | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>180</b> | <b>180</b> |

Программу составил(и):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Интегрированные коммуникации»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»,

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование системного представления об интегрированных коммуникациях с различными субъектами с использованием оптимально количества коммуникационных каналов для усиления кумулятивного эффекта |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                       | дать комплексный анализ понятия «интегрированные коммуникации»;  |
| 1.2.2                                       | рассмотреть основные концепции интегрированных коммуникаций;   |
| 1.2.3                                       | продемонстрировать принцип интеграции в коммуникативном процессе;  |
| 1.2.4                                       | проанализировать вопросы, касающиеся интегрированного комплекса коммуникаций с группами внутренней и внешней общественности лояльности к бренду;   |
| 1.2.5                                       | рассмотреть особенности современных интегрированных онлайн и офлайн коммуникаций;  |
| 1.2.6                                       | познакомить с классификацией BTL-коммуникаций;   |
| 1.2.7                                       | познакомить с основными принципами интеграции ATL, BTL - инструментария.   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.О.06.06</i>  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Конфликтология   |
| 2.1.2                                       | Логика   |
| 2.1.3                                       | Основы маркетинга  |
| 2.1.4                                       | Основы социального государства   |
| 2.1.5                                       | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации  |
| 2.1.6                                       | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.7                                       | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.8                                       | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.9                                       | Этика и эстетика   |
| 2.1.10                                      | Конфликтология   |
| 2.1.11                                      | Логика   |
| 2.1.12                                      | Основы маркетинга  |
| 2.1.13                                      | Основы социального государства   |
| 2.1.14                                      | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации  |
| 2.1.15                                      | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.16                                      | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.17                                      | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.18                                      | Этика и эстетика   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Брендинг   |
| 2.2.2                                       | Коммуникации в оффлайн и онлайн средах   |
| 2.2.3                                       | Копирайтинг в оффлайн и онлайн средах  |
| 2.2.4                                       | Организация и проведение коммуникационных кампаний   |
| 2.2.5                                       | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.6                                       | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы  |
| 2.2.7                                       | Психология рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.8                                       | Социология рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.9                                       | Цифровые коммуникации  |
| 2.2.10                                      | Маркетинговые исследования в сфере государственного и муниципального управления                              |
| 2.2.11                                      | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.2.12                                      | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы   |
| 2.2.13                                      | Брендинг территории  |
| 2.2.14                                      | Имидж органов государственной и муниципальной власти в цифровом пространстве                                 |
| 2.2.15                                      | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью  |
| 2.2.16                                      | Основы антикризисного менеджмента  |
| 2.2.17                                      | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью   |
| 2.2.18                                      | Современная пресс-служба   |
| 2.2.19                                      | Производственная практика (профессионально-творческая практика)  |
| 2.2.20                                      | Производственная практика (преддипломная практика)   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |
|---|
| <b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций; УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и |

использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций)

**Знать:**

Уровень Пороговый слабо знать ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций

Уровень Высокий знать с незначительными ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций

Уровень Повышенный свободно знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций

**Уметь:**

Уровень Пороговый слабо получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта

Уровень Высокий получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта

Уровень Повышенный свободно получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта

**Владеть:**

Уровень Пороговый слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений при выборе интегрированных каналов коммуникаций

Уровень Высокий владеть с незначительными затруднениями исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений при выборе интегрированных каналов коммуникаций

Уровень Повышенный свободно владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений при выборе интегрированных каналов коммуникаций

**ПК-1:** способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1.1: выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; ПК-1.2: осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; ПК-1.3: участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры)

**Знать:**

Уровень Пороговый слабо знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

Уровень Высокий знать с незначительными ошибками функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

Уровень Повышенный свободно знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

**Уметь:**

Уровень Пороговый слабо применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

Уровень Высокий применять и анализировать с незначительными затруднениями задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

Уровень Повышенный свободно применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

**Владеть:**

Уровень Пороговый слабо владеть задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

Уровень владеть с незначительными затруднениями задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела

|   |  |
|---|--|
| Высокий   | при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| <b>ПК-3:</b> способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-3.1: использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта; ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами) |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами  |
| Уровень Повышенный  | свободно знать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами   |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами   |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть основными интегрированными коммуникациями при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами  |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями основными интегрированными коммуникациями при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами  |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть основными интегрированными коммуникациями при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература              | Примечание   |
|-------------|--|----------------|---------------|------------------|-------------------------|--|
|             | <b>Раздел 1.</b> Принцип интеграции в коммуникативном процессе.                                | 4/2            | 36            | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;       | Сущность комплекса интегрированных коммуникаций и его основные составляющие  |
| 1.1         | /Лек/  | 4/2            | 6             | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;       | Интегрированный комплекс коммуникаций с группами внутренней и внешней общественности   |
| 1.2         | /Сем/  | 4/2            | 6             | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;       |  |
| 1.3         | /Пр/   | 4/2            | 6             | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;       |  |
| 1.4         | Самостоятельная работа   | 4/2            | 20            | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;       |  |
|             | <b>Раздел 2.</b> Особенности современных интегрированных онлайн и офлайн коммуникаций          | 4/2            | 36            | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;       | Особенности использования интегрированных коммуникаций в коммерческой деятельности. Инструментарий для проведения коммуникационных кампаний с учетом региональных и страновых медиасистем. |
| 2.1         | /Лек/  | 4/2            | 4             | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;       | Особенностей современных интегрированных онлайн и офлайн коммуникаций. Интегративная сущность рекламы и PR   |
| 2.2         | /Сем/  | 4/2            | 4             | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;       |  |
| 2.3         | /Пр/   | 4/2            | 4             | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;       |  |
| 2.4         | Самостоятельная работа   | 4/2            | 20            | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;       |  |
|             | <b>Раздел 3.</b> ATL-и BTL-коммуникации. Глокализация и TTL-коммуникации как базовые тенденции | 4/2            | 36            | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; | Теоретические аспекты BTL-коммуникаций. BTL с точки зрения маркетинговых коммуникаций. Предпосылки форматирования новых  |



|                |                        |     |     |                  |                                      |  |
|----------------|------------------------|-----|-----|------------------|--------------------------------------|--|
|                | современного бизнеса   |     |     |                  |                                      | персонифицированных/адресных   |
| 3.1            | /Лек/                  | 4/2 | 4   | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;<br>Л2.3;           | массовых каналов рекламных коммуникаций  |
| 3.2            | /Сем/                  | 4/2 | 4   | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;<br>Л2.3;           | Классификация ВТЛ-коммуникаций. ATL, ВТЛ и TTL в комплексе маркетинговых коммуникаций. Специфика ВТЛ-коммуникаций. Зона влияния ВТЛ-коммуникаций |
| 3.3            | /Пр/                   | 4/2 | 4   | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;<br>Л2.3;           |  |
| 3.4            | Самостоятельная работа | 4/2 | 20  | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;<br>Л2.3;           |  |
| <b>Экзамен</b> |                        | 4   | 2,5 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Л3.1;<br>Л2.3;Л2.2;Л2.3; |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знания компонента):

1. Предпосылки форматирования новых персонифицированных / адресных массовых каналов рекламных коммуникаций.
2. ATL и VTL в комплексе маркетинговых коммуникаций.
3. Классификация VTL-коммуникаций.
4. Потребительские промомероприятия.
5. Торговые промомероприятия.
6. Цели и задачи consumer-маркетинга.
7. Цели и задачи trade-маркетинга.
8. Цели и задачи event-маркетинг. Объекты воздействия торгового маркетинга.
9. Программы стимулирования розницы.
10. Программы стимулирования торговых представителей.
11. Программы стимулирования on- и off-line потребителей.
12. Свойства, цели и методы ROAD SHOW.
13. Этапы планирования акций по стимулированию сбыта.
14. Влияние жизненного цикла продукта/услуги на выбор механики промомероприятия.
15. Разработка креативной концепции программы. Выбор эффективной механики акции. Персонал акций.
16. Отчетность и контроль акций по стимулированию сбыта. Оценка эффективности.
17. Принципы построения отношений заказчик/клиент – исполнитель/агентство.
18. Специфика деятельности VTL-агентств.
19. Категории VTL-агентств. Типы агентств.
20. Рынок VTL-услуг в России и перспективы его развития.
21. Ведущие зарубежные и отечественные VTL-агентства.
22. Государственное и этическое регулирование рынка VTL-услуг.
23. Профессиональные сообщества и общественные организации.
24. Стандарты качества индустрии VTL-коммуникаций

Пример контрольных вопросов к экзамену (деятельностная компонента):

**Задание № 2. Web-квест по практическим кейсам VTL-проектов Цели:**

- обобщение практических кейсов;
- проанализировать российский и зарубежный опыт VTL-коммуникаций.

**Задачи:**

- выбрать один из вариантов практических примеров VTL-проектов;
- систематизировать и обобщить представленный в свободном доступе материал по проблеме;
- создание базы данных по конкретному кейсу;
- подготовка выступления и презентации по выбранному кейсу.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Тесты, опросы, работа в группах*

*WEB-квест по источникам*

*Web-квест по практическим кейсам*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год                          |
|------|---------------------|---|--|
| Л1.1 | Домнин В.Н.         | Брендинг: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп.<br>Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466112">https://urait.ru/bcode/466112</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 493 с. |

|      |                                  |   |   |
|------|----------------------------------|---|---|
| Л1.2 | Рожков И.Я.,<br>Кисмерешкин В.Г. | Брендинг: учебник для бакалавров<br>Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/425868">https://urait.ru/bcode/425868</a> | Москва: Издательство Юрайт,<br>2019. – 331 с. |
| Л1.3 | Чернышева А.М.,<br>Якубова Т.Н.  | Брендинг: учебник для бакалавров<br>Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/426128">https://urait.ru/bcode/426128</a> | Москва: Издательство Юрайт,<br>2019. – 504 с. |

**6.1.2. Дополнительная литература  
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

|      | Авторы, составители                               | Заглавие   | Издательство, год                             |
|------|---|--|---|
| Л2.1 | Кольшклина<br>Т.Б., Маркова Е.В.,<br>Шустина И.В. | Проектирование и оценка рекламного образа: учебное<br>пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп.<br>Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/429158">https://urait.ru/bcode/429158</a>   | Москва: Издательство Юрайт,<br>2020. – 262 с. |
| Л2.2 | Музыкант В.Л.                                     | Основы интегрированных коммуникаций: теория и<br>современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии,<br>эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов.<br>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/451340">https://urait.ru/bcode/451340</a> | Москва: Издательство Юрайт,<br>2020. – 342 с. |
| Л2.3 | Пономарёва, Е.А.                                  | Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов<br>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/450623">https://urait.ru/bcode/450623</a>  | Москва: Издательство Юрайт,<br>2020. – 341 с. |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Интегрированные коммуникации*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

|   |
|---|
| <p>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</p> <p>- самостоятельного решения практических задач;</p> <p>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</p> <p>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <p>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</p> <p>- выполнение конспекта первоисточников;</p> <p>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</p> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <p>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</p> <p>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</p> <p>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</p> <p>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</p> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <p>- углублению и расширению знаний;</p> <p>- формированию интереса к познавательной деятельности;</p> <p>- овладению приемами процесса познания;</p> <p>- развитию познавательных способностей.</p> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |
|---|

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению опорного воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы

---

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее - ФГОС ВО), с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере,  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023, протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Философии, общественной коммуникации и туризма  
Высшей школы социальных наук

Протокол № 1 от 28.08.2023..

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат философских наук, доцент Ротанова Мира Борисовна  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование системы знаний в области правового регулирования связей с общественностью и рекламы, навыков и умений применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.   |
| 1.2   | <b>Задачами дисциплины</b> «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» являются:<br>– изучение системы категорий и понятий, которые необходимы для эффективного изучения законодательства и научной литературы о правовом регулировании связей с общественностью и рекламы;<br>– приобретение навыков работы с законодательством о рекламе и связях с общественностью, практикой его толкования и применения;<br>– сформировать у студентов осознание необходимости четко и строго соблюдать и исполнять нормы рекламного права и права связей с общественностью;<br>– усвоение положений российского законодательства о рекламе и связях с общественностью, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>К.М.05.07.</i>  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать:<br>– основы экономических знаний применительно к профессиональной сфере деятельности;<br>– основы психологии;<br>основы социального государства;<br>– основы теории государства и права;<br>– основные отрасли российского законодательства. |
| 2.1.2                                       | К началу изучения дисциплины «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» студенты должны уметь:<br>– систематизировать полученные знания;<br>– проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.   |
| 2.1.3                                       | К началу изучения дисциплины «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» студенты должны владеть:<br>– основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                                       | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы   |
| 2.2.2                                       | Организация и проведение коммуникационных кампаний   |
| 2.2.3                                       | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.4                                       | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.</b> |  |
| ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Повышенный   | свободно знать категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; саморегулирование в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; основные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях      |
| Уровень Пороговый  | слабо знать основные правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; отдельные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Повышенный   | свободно осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования   |
| Уровень Высокий  | осуществлять с незначительными затруднениями свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, исходя из политических и экономических механизмов его функционирования, правовых норм регулирования  |

|   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | слабо учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, исходя из политических и экономических механизмов его функционирования, правовых норм регулирования  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть культурой правового мышления; формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности; способностью к обобщению, анализу, восприятию новой правовой информации   |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями культурой правового мышления; формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности   |
| <b>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Повышенный  | свободно знать категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; основные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основные правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; отдельные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Повышенный  | свободно осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования  |
| Уровень Высокий   | осуществлять с незначительными затруднениями свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, исходя из политических и экономических механизмов его функционирования, правовых норм регулирования   |
| Уровень Пороговый   | слабо учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, исходя из политических и экономических механизмов его функционирования, правовых норм регулирования  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть культурой правового мышления; формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности; способностью к обобщению, анализу, восприятию новой правовой информации   |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями культурой правового мышления; формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности   |
| <b>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.</b>  |   |
| <b>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</b>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Повышенный  | свободно знать положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью; правовые средства и приемы регламентации поведения личности в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. профессиональной деятельности   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками ключевые положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью; основные правовые средства и приемы регламентации поведения личности в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. профессиональной деятельности   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать ключевые положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью  |



| <b>Уметь:</b>  |   |
|--|---|
| Уровень Повышенный   | свободно осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; соблюдать требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать правовые документы, связанные с реализацией профессиональной деятельности; анализировать законодательство и практику его применения, самостоятельно ориентироваться в специальной литературе; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты |
| Уровень Высокий  | соблюдать с незначительными затруднениями требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; участвовать в разработке правовые документы, связанных с реализацией профессиональной деятельности и применять их в повседневной жизни; анализировать законодательство и практику его применения; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты   |
| Уровень Пороговый  | слабо соблюдать требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; – средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности; навыками формирования уважительного отношение к праву и привычки вести себя в точном соответствии с его требованиями  |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности  |
| ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом. |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Повышенный   | свободно знать положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью; правовые средства и приемы регламентации поведения личности в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. профессиональной деятельности   |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками ключевые положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью; основные правовые средства и приемы регламентации поведения личности в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. профессиональной деятельности   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать ключевые положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Повышенный   | свободно осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; соблюдать требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать правовые документы, связанные с реализацией профессиональной деятельности; анализировать законодательство и практику его применения, самостоятельно ориентироваться в специальной литературе; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты |
| Уровень Высокий  | соблюдать с незначительными затруднениями требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; участвовать в разработке правовые документы, связанных с реализацией профессиональной деятельности и применять их в повседневной жизни; анализировать законодательство и практику его применения; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты   |
| Уровень Пороговый  | слабо соблюдать требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; – средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности; навыками формирования уважительного отношение к праву и привычки вести себя в точном соответствии с его требованиями  |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности  |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |                |               |              |                         |
|--|---|----------------|---------------|--------------|-------------------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции  | Литература              |
|  | Тема 1. Понятие рекламного права          | 5/3            |               | ОПК-5; ОПК-7 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; |

|     |  |     |   |              |  |
|-----|--|-----|---|--------------|--|
|     |  |     |   |              | Э4; Э5                                     |
| 1.1 | Лекция   |     | 2 |              |  |
| 1.2 | Семинар  |     | 0 |              |  |
| 1.3 | Практические занятия   |     | 0 |              |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 6 |              |  |
|     | <b>Тема 2. Понятие и виды рекламной информации</b>   | 5/3 |   | ОПК-5; ОПК-7 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э4; Э5             |
| 2.1 | Лекция   |     | 2 |              |  |
| 2.2 | Семинар  |     | 2 |              |  |
| 2.3 | Практические занятия   |     | 0 |              |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 6 |              |  |
|     | <b>Тема 3. Правоотношения в сфере связей с общественностью и рекламы</b>                   | 5/3 |   | ОПК-5; ОПК-7 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э4; Э5             |
| 3.1 | Лекция   |     | 2 |              |  |
| 3.2 | Семинар  |     | 2 |              |  |
| 3.3 | Практические занятия   |     | 4 |              |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 8 |              |  |
|     | <b>Тема 4. Правовое регулирование рекламы в СМИ</b>  | 5/3 |   | ОПК-5; ОПК-7 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э4; Э5             |
| 4.1 | Лекция   |     | 2 |              |  |
| 4.2 | Семинар  |     | 2 |              |  |
| 4.3 | Практические занятия   |     | 4 |              |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 8 |              |  |
|     | <b>Тема 5. Правовое регулирование наружной рекламы и рекламы на транспортных средствах</b> | 5/3 |   | ОПК-5; ОПК-7 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э4; Э5             |
| 5.1 | Лекция   |     | 2 |              |  |
| 5.2 | Семинар  |     | 2 |              |  |
| 5.3 | Практические занятия   |     | 4 |              |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 8 |              |  |
|     | <b>Тема 6. Особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг</b> | 5/3 |   | ОПК-5; ОПК-7 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э4; Э5             |
| 6.1 | Лекция   |     | 2 |              |  |
| 6.2 | Семинар  |     | 2 |              |  |
| 6.3 | Практические занятия   |     | 2 |              |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 8 |              |  |
|     | <b>Тема 7. Государственное регулирование и контроль связей с общественностью и рекламы</b> | 5/3 |   | ОПК-5; ОПК-7 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5 |
| 7.1 | Лекция   |     | 2 |              |  |
| 7.2 | Семинар  |     | 2 |              |  |
| 7.3 | Практические занятия   |     | 4 |              |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 8 |              |  |
|     | <b>Тема 8. Саморегулирование в сфере связей с общественностью и рекламы</b>                | 5/3 |   | ОПК-5; ОПК-7 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5 |
| 8.1 | Лекция   |     | 2 |              |  |
| 8.2 | Семинар  |     | 2 |              |  |
| 8.3 | Практические занятия   |     | 2 |              |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 6 |              |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):

1. Понятие рекламного права и рекламного законодательства.
2. Предмет правового регулирования рекламного права и права связей с общественностью.
3. Метод правового регулирования рекламного права и права связей с общественностью.
4. Принципы рекламного права и права связей с общественностью.
5. Источники рекламного права и права связей с общественностью.
6. Действие законодательства о рекламе и связей с общественностью во времени, в пространстве, по кругу лиц.
7. Понятие и признаки рекламной информации.
8. Классификация рекламной информации.
9. Общие требования к рекламе.
10. Правовое регулирование политической рекламы.
11. Правовое регулирование социальной рекламы.
12. Понятие и принципы гражданского права. Гражданско-правовые отношения.
13. Понятия договора, сделки. Содержание договоров. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы и связей с общественностью.
14. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.
15. Обязательства в сфере рекламы и связей с общественностью. Принципы и способы обеспечения исполнения обязательств.
16. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
17. Классификация договоров, Договоры в сфере рекламы и связей с общественностью.
18. Правовое регулирование рекламы для несовершеннолетних.

19. Правовое регулирование других видов рекламы.
20. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
21. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
22. Реклама в периодических печатных изданиях.
23. Реклама в кино- и видеообслуживании.
24. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи.
25. Понятие и виды наружной рекламы.
26. Требования к наружной рекламе.
27. Заключение и расторжение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
28. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.
29. Особенности иных способов распространения рекламы.
30. Реклама алкогольной продукции.
31. Реклама лекарственных средств и медицинских услуг.
32. Реклама основанных на риске игр, пари.
33. Реклама финансовых услуг и ценных бумаг.
34. Реклама иных товаров и услуг.
35. Понятие правового статуса субъектов рекламной деятельности.
36. Организационно-правовые формы субъектов рекламной деятельности.
37. Права и обязанности субъектов рекламной деятельности.
38. Система государственного регулирования и контроля рекламной деятельности.
39. Антимонопольные органы в регулировании рекламной деятельности.
40. Судебные органы в регулировании рекламной деятельности.
41. Налоговые органы в регулировании рекламной деятельности.
42. Понятие и значение саморегулирования в рекламе и связях с общественностью.
43. Общие принципы саморегулирования рекламы и связей с общественностью.
44. Международный опыт саморегулирования в рекламе и связях с общественностью.
45. Саморегулирование рекламной деятельности в России
46. Понятие средств индивидуализации товаров, работ и услуг. Общая характеристика их правовой охраны.
47. Правовая охрана фирменных наименований.
48. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
49. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.
50. Правовая охрана коммерческих обозначений.
51. Защита прав на средства индивидуализации.
52. Понятие и виды юридической ответственности в сфере рекламы.
53. Административная ответственность за правонарушения в сфере рекламы.
54. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере рекламы.
55. Общая характеристика порядка рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы.
56. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы арбитражными судами.
57. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы судами общей юрисдикции.
58. Общая характеристика правового регулирования рекламы нормами международного права.
59. Правовое регулирование рекламы в США.
60. Правовое регулирование рекламы в европейских странах.
61. Правовое регулирование рекламы в Японии.
62. Правовое регулирование рекламы в Китае.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

**Задание А. Решение ситуативной задачи.**

Самарской губернской думой 24 октября 2019 г. был принят Закон № 125

ГД "О запрещении рекламы табака, табачных изделий и курительных принадлежностей на территории Самарской области", который 7 ноября 2006 г. был подписан губернатором Самарской области и официально опубликован в газете "Волжская коммуна" 10 ноября 2019 г. № 209. Этот закон устанавливает запрет рекламы табака в любой форме. Целью принятия данного закона является оздоровление населения Самарской области.

Прокурор Самарской области обратился в Самарский областной суд с заявлением о признании названного закона противоречащим федеральному законодательству, ссылаясь на то, что органы государственной власти субъектов Российской Федерации не наделены полномочиями по правовому регулированию правоотношений в сфере рекламы.

**Задание:**

Оцените действия прокурора

**Задание Б. Решение ситуативной задачи.**

ЧОУ ВО «Институт международной торговли и права» разместил в еженедельном справочнике «Куда пойти учиться» рекламу: «У нас есть все основания дать Вам лучшее образование». Антимонопольный орган счел рекламу ненадлежащей и вынес предписание о прекращении нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

Институт международной торговли и права обратился в суд с иском о признании недействительным решения антимонопольного органа. При этом Институт не представил суду надлежащих доказательств в подтверждение достоверности сведений рекламного объявления о возможности дать лучшее высшее образование. При таких обстоятельствах суд заключил, что антимонопольный орган пришел к правильному выводу о ненадлежащей рекламе.

**Задание:**

Дайте оценку решению антимонопольного органа и суда.

**Задание Б. Решение ситуативной задачи.**

ЗАО «Сальмон Интернешнл» обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском ЗАО Торговый дом «Перекресток» о взыскании с ответчика убытков, причиненных ненадлежащей рекламой.

В обосновании своих исковых требований истец ссылается на то, что ответчик в своем периодическом издании «Ваш Перекресток» опубликовал ненадлежащую рекламу креветок, производимых истцом с использованием товарного знака «Сальмон». В опубликованной рекламе используется фраза «Приплыли», что, по мнению истца, имеет отчетливо выраженный негативный оттенок, порочит деловую репутацию истца, что повлекло снижение объема продаж: рекламируемой продукции, вследствие чего истцу причинены убытки.

**Задание:**

|   |
|---|
| Оцените обоснованность требований истца в суд.  |
| Темы курсовых работ (курсовых проектов): <i>не предусмотрены учебным планом.</i>        |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1                                       |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |
| Вопросы для подготовки к семинарским занятиям   |
| Тесты с целью систематизации теоретических и практических знаний                        |
| Решение практических задач  |
| Подготовка презентации по одной из тем, выносимых для обсуждения на семинарском занятии |
| Реферат по теме семинарского занятия  |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л1.1 | Арзуманян А. Б.     | Правовое регулирование рекламы в России и за рубежом: учебное пособие                     | Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2021. – 118 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691269">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691269</a>                                   |
| Л1.2 | Литвиненко О. В.    | Правовое обеспечение связей с общественностью: учебное пособие                            | Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 112 с. : табл. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=694771">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=694771</a> |
| Л1.3 | Дорский А.Ю.        | Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью: учебное пособие | СПб: Санкт-Петербургский государственный университет, 2019. – (электронная книга) ISBN: 978-5-288-05937-7  |
| Л1.4 | Савельева, О. О.    | Всеобщая история рекламы: учебник   | Москва: Дашков и К°, 2022. – 450 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=622063">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=622063</a>   |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители          | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|------------------------------|--|---|
| Л2.1 | Хомяков В. И., Егоскина В.А. | Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы: учебное пособие  | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 265 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476726">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476726</a> |
| Л2.2 | Шарков Ф. И.                 | Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике : учебное пособие    | Москва: Дашков и К°, 2016. – 334 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453930">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453930</a>            |
| Л2.3 | Жильцова, О. Н.              | Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. | М. : Издательство Юрайт, 2017. – 233 с. – Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-9889-4  |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> )  |
| Э2 | «Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») ( <a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php</a> )           |
| Э3 | Компьютерная тестовая система Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>  |
| Э4 | Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» ( <a href="http://www.consultant.ru/edu/search/site/">http://www.consultant.ru/edu/search/site/</a> )   |
| Э5 | Никитин А.В. Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы: курс лекций. – Н. Новгород: НГЛУ им. Н.А. Добролюбова, 2020. – 117 с. [электронное издание] // Компьютерная тестовая система Moodle |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- PowerPoint<br>- Publisher<br>- Keep<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | CorelDraw   |
| 6.3.9. | Adobe InDesign cs 6   |

|   |   |
|---|---|
| 6.3.6.  | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.10.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.11.   | ZOOM  |
| 6.3.12.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.13.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского   |
| 6.3.15.   | WinRAR  |
| 6.3.16.   | WordPad   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1.  | Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> )   |
| 6.4.2.  | Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  |
| 6.4.3.  | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ( <a href="http://fgosvo.ru/fgosvo/7/6/1">http://fgosvo.ru/fgosvo/7/6/1</a> ) |
| 6.4.4.  | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»                          |
| 6.4.5.  | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)  |
| 6.4.6.  | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)   |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
| 7.1.  | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2.  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

|   |  |
|---|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
| <p>В дисциплине «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий правовой науки, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в семинарском занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение юридически значимых ситуаций;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   |  |
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляска, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;</li> </ul> |  |

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



## Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |                            |  |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <u>философии, общественных коммуникаций и туризма</u>   |                            |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |                            |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |                            |  |
| Общая трудоемкость      | 3 ЗЕТ   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 108   | Виды контроля в семестрах: |  |
| <i>в том числе:</i>     |   | Зачет 7 семестр            |  |
| аудиторные занятия      | 20  |                            |  |
| самостоятельная работа  | 87,7  |                            |  |
| часов на контроль       | 0,3   |                            |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7 семестр  |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | Неделя     |            | УП         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>                   | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| Лекции                               | 6          | 6          | 6          | 6          |
| Практические (в том числе интеракт.) | 6          | 6          | 6          | 6          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 8          | 8          | 8          | 8          |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>20</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b>  |
| Часы на контроль                     |            |            |            |            |
| Контактная работа                    | 20,3       | 20,3       | 20,3       | 20,3       |
| КЭ                                   | 0,3        | 0,3        | 0,3        | 0,3        |
| Самостоятельная работа               | 87,7       | 87,7       | 87,7       | 87,7       |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |

Программу составил(и):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова

М.Б. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины

«Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_

кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.

(уч. степень, уч. звание, ФИО)





| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование представления о морали как социальном регуляторе профессиональной деятельности и развить способность у будущих специалистов в области рекламы и PR к самостоятельной профессионально-нравственной ориентации |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                | Дать представление о морали как о социальном регуляторе профессиональной деятельности;   |
| 1.2.2                                | Рассмотреть этику и профессиональную нравственность в качестве эффективных инструментов оптимизации профессиональной деятельности в сфере коммуникаций;  |
| 1.2.3                                | Сформировать представление о разработанных профессиональным сообществом этических норм;  |
| 1.2.4                                | Мотивировать обучающихся к следованию профессиональной этики при решении профессиональных задач  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>К.М.05.08</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | История рекламы  |
| 2.1.2                                | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.3                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы  |
| 2.2.2                                | Интегрированные коммуникации   |
| 2.2.3                                | Брендинг   |
| 2.2.4                                | Теория и практика рекламы  |
| 2.2.5                                | Теория и практика связей с общественностью   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>ОПК-5.</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |   |
| ОПК-5.1.Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях                                      |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях                 |
| Уровень Повышенный  | свободно знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях                                   |
| ОПК-5.2.Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы                                     |   |
| Уровень Пороговый   | слабо осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |

|  |  |
|--|--|
| Уровень Повышенный   | свободно осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы                                     |
| <b>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</b>  |  |
| ОПК-7.1.Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  |
| Уровень Повышенный   | свободно знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  |
| ОПК-7.2.Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. |  |
| Уровень Пороговый  | слабо осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.                           |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. |
| Уровень Повышенный   | свободно осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.                        |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                                 |                                  |   |
|---|--|----------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции                     | Литература                       | Примечание  |
|   | <b>Тема 1. Этика как наука: ее предмет, круг проблем и назначение</b>                    | <b>6/3</b>     | <b>24</b>     | <b>УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5</b> | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> | Этика как наука: ее предмет, круг проблем и назначение. Этика как «практическая философия». Понятия «нравственность», «мораль», их характеристики. Основные категории этики (добро, зло, ответственность, долг, достоинство, честь, совесть, справедливость и т.д.). Этика как явление духовной культуры. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Общество и мораль: нормы, предписания, императивы, образцы морального долженствования. Изменчивое и устойчивое в морали. Мораль и нравы. Нравственные регулятивы и поведение личности. |
| 1.1   | <i>/Лек/</i>   | 6/3            | 4             | УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> |   |
| 1.2   | <i>/Сем/</i>   | 6/3            | 4             | УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5        |                                  |   |
| 1.3   | <i>/Лпр/</i>   | 6/3            | 4             | УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5        |                                  |   |
| 1.4   | Самостоятельная работа   | 6/3            | 12            | УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> |   |
|   | <b>Тема 2. Профессиональная этика ПР специалиста. Моральные критерии ПР деятельности</b> | <b>6/3</b>     | <b>24</b>     | <b>УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5</b> | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> | Функции профессиональной морали. Профессиональная мораль как совокупность идеалов и ценностей, идей о должном, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии и обеспечивающих наилучшие результаты профессиональной деятельности.   |
| 2.1   | <i>/Лек/</i>   | 6/3            | 4             | УК-1, ОПК-5, ОПК-               | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> |   |

|              |  |            |           |                                |  |   |
|--------------|--|------------|-----------|--------------------------------|--|---|
|              |  |            |           | 7,ПК-5                         |  | Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология. Профессиональная мораль – средство укрепления внутрикorporативных связей, стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали         |
| 2.2          | /Сем/  | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        |  |   |
| 2.3          | /Пр/   | 6/3        | 4         | УК-1, ПК-4, ПК-5               |  |   |
| 2.4          | Самостоятельная работа   | 6/3        | 12        | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                        |   |
|              | <b>Тема 3.</b><br>Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов  | <b>6/3</b> | <b>24</b> | <b>УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</b>                 | Этические кодексы. Теоретические кодексы ПР-этики. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов. Профессионально-нравственные представления в рекламе и PR-деятельности: категории, принципы, нормы. Профессионально-нравственные требования к специалистам по рекламе и связям с общественностью. |
| 3.1          | /Лек/  | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                        |   |
| 3.2          | /Сем/  | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        |  |   |
| 3.3          | /Пр/   | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        |  |   |
| 3.4          | Самостоятельная работа   | 6/3        | 12        | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                        |   |
|              | <b>Тема 4.</b> Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области рекламы и связей с общественностью | <b>6/3</b> | <b>24</b> | <b>УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</b> |   |
| 4.1          | /Лек/  | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3        |   |
| 4.2          | /Сем/  | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        |  |   |
| 4.3          | /Пр/   | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        |  |   |
| 4.4          | Самостоятельная работа   | 6/3        | 13,7      | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3        |   |
| <b>Зачет</b> |  | <b>6/3</b> | <b>10</b> | <b>УК-1, ОПК-5, ОПК-</b>       | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;</b>      |   |

|  |  |  |        |   |  |
|--|--|--|--------|---|--|
|  |  |  | 7,ПК-5 | Л2.4 Л2.6;<br>Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э5, Э6 |  |
|--|--|--|--------|---|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятия этики, морали и нравственности
2. Моральное измерение личности и общества
3. Различие этической нормы и нормы права
4. Основные этические категории и их характеристика
5. Принципы этики деловых отношений
6. Понятие профессиональной этики
7. Основные принципы профессиональной этики
8. Соотнесение уровней PR-деятельности с понятиями PR-этики
9. Понятия профессионального долга, профессиональной ответственности, профессиональной совести, профессиональной справедливости, профессиональной чести и профессионального достоинства
10. Функции этических кодексов
11. Теоретические основы PR-этики
12. Кодекс профессионального поведения Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA): основные вопросы и сфера нормативного регулирования
13. Кодекс профессионального поведения Британского института PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
14. Афинский кодекс: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
15. Европейский кодекс профессионального поведения в области PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
16. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
17. Международный кодекс рекламной деятельности: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
18. Проблема реализации этических норм, закрепленных в этических кодексах PR

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Ковалева, А. В.     | Основы социальной рекламы : учебное пособие для вузов                | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476698">https://urait.ru/bcode/476698</a> |
| Л1.2 | В. А. Ачкасова      | Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453280">https://urait.ru/bcode/453280</a> |
| Л1.3 | М. М. Васильева     | Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. —  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450085">https://urait.ru/bcode/450085</a>  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература<br/>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</b> |   |  |   |
|   | Авторы,<br>составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л2.1  | <i>Жильцова, О. Н.</i>  | Связи с общественностью : учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451046">https://urait.ru/bcode/451046</a>  |
| Л2.2  | <i>Воронина, Л. И.</i>  | Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454626">https://urait.ru/bcode/454626</a>                     |
| Л2.3  | Душкина М. Р.   | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов                          | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476773">https://urait.ru/bcode/476773</a> |
| Л2.4  | <i>Сальникова Л. С.</i>   | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для вузов                          | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a>                     |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |  |   |
| Э1  | <a href="http://www.pronline.ru/">http://www.pronline.ru/</a> - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |  |   |
| Э2  | <a href="http://www.consalt-spb.ru/">http://www.consalt-spb.ru/</a> Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |  |   |
| Э3  | <a href="https://eleven.co.il/">https://eleven.co.il/</a> Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах   |  |   |
| Э4  | <a href="http://www.hristianstvo.ru/">www.hristianstvo.ru/</a> Полный мультязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д.  |  |   |
| Э5  | <a href="http://www.imam.ru/">www.imam.ru/</a> посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |  |   |
| Э6  | <a href="http://buddhist.ru/">buddhist.ru/</a> Сайт ассоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум.  |  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |  |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |  |   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |  |   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |  |   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |  |   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |  |   |
| 6.3.6.  | Mozila Firefox  |  |   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |  |   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |  |   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |  |   |
| 6.3.10  | Adobe PhotoShop   |  |   |
| 6.3.11  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |  |   |
| 6.3.12  | ZOOM  |  |   |
| 6.3.13  | Система «Антиплагиат»   |  |   |
| 6.3.14  | Антивирус Касперского   |  |   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>   |   |  |   |

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Комплексное изучение учебной дисциплины «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

#### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных

компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

г) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Социология рекламы и связей с общественностью (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ философии, общественных коммуникаций и туризма \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере \_\_\_\_\_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

*в том числе:*

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 92

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамен 6 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 5 семестр                         |                                | 6 семестр  |                                | Итого      |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                |            |                                |            |                                |
| Вид занятий                               | УП                                | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    | 10                                | 10                             | 10         | 10                             | 20         | 20                             |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 4                                 | 4                              | 12         | 12                             | 16         | 16                             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 4                                 | 4                              | 12         | 12                             | 16         | 16                             |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>18</b>                         | <b>18</b>                      | <b>34</b>  | <b>34</b>                      | <b>52</b>  | <b>52</b>                      |
| Часы на контроль                          | 0,05                              | 0,05                           | 0,05       | 0,05                           | 0,05       | 0,05                           |
| Контактная работа                         | 18                                | 18                             | 36,5       | 36,5                           | 54,5       | 54,5                           |
| Самостоятельная работа                    | 54                                | 54                             | 38         | 38                             | 92         | 92                             |
| <b>Итого</b>                              | <b>72</b>                         | <b>72</b>                      | <b>108</b> | <b>108</b>                     | <b>180</b> | <b>180</b>                     |



Программу составил(и):

кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.

Рецензент(ы):

кан. соц. наук, доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
Социология рекламы и связей с общественностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: Формирование представления о социологических подходах и методах изучения запросов и потребностей общества в профессиональной деятельности по рекламе и связям с общественностью                           |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.2.1                                | формирование у слушателей представления о социологии рекламы и связей с общественностью как специальной социологической теории;   |
| 1.2.2                                | изучение основных теорий и представлений о функционировании рекламы и связей с общественностью в современном обществе;  |
| 1.2.3                                | формирование представления о рекламе и связях с общественностью как социальных институтах;  |
| 1.2.4                                | знакомство с социологическими методами мониторинга качественных и количественных характеристик основных звеньев коммуникативной цепи;   |
| 1.2.5                                | дать представление о деятельности средств массовой информации в рамках реализации интересов разных социальных субъектов;  |
| 1.2.6                                | ознакомление с особенностями рынка современных средств рекламы и связей с общественностью;  |
| 1.2.7                                | ознакомление слушателей с программой и методами социологических исследований, применяющимися при обеспечении рекламной и PR-кампаниями; освоение основ методики и техники социологических исследований в рекламной PR-деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | К.М.05.09  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.2                                | Основы маркетинга  |
| 2.1.3                                | Социология   |
| 2.1.4                                | Интегрированные коммуникации   |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы   |
| 2.2.2                                | Психология рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.3                                | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях   |
| 2.2.4                                | Консалтинг в коммерческой сфере  |
| 2.2.5                                | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <i>Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО<br/>(для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)<br/>УК-1; ОПК-4</i>   |   |
| <b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>  |   |
| <b>УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |
| Уровень Повышенный   | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| <b>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта</b> |   |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной   |

|  |   |
|--|---|
|  | области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта   |
| Уровень<br>Повышенный  | свободно умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта  |
| <b>УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</b> |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций                           |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными затруднениями владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень<br>Повышенный  | свободно владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций                        |
| <b>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</b>  |   |
| <b>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными затруднениями соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  |
| Уровень<br>Повышенный  | свободно соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп   |
| <b>ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</b>                          |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными затруднениями использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов                           |
| Уровень<br>Повышенный  | свободно использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции       | Литература                      |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1.          | <b>Тема 1. Возникновение массовых коммуникаций в обществе: функциональный подход.</b><br>Социология массовой коммуникации как область социологического знания. Коммуникативные, технологические и функциональные задачи социологии массовой | 5/3            |               |                                | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |

|     |   |     |    |  |                   |                                 |
|-----|---|-----|----|--|-------------------|---------------------------------|
|     | коммуникации. Массовая коммуникация и межличностная коммуникация. Коммуникатор и массовая аудитория. Информация и массовая информация. Каналы распространения массовой информации. Средства массовой коммуникации и средства массовой информации. СМК и другие каналы распространения информации. Коммуникационная природа искусства. Зрелищное общение в коммуникативной ситуации XX века. Пограничные формы распространения информации (клип, комикс как отражение процесса убыстрения переработки информации современным индивидом). Информация в жизни биологических сообществ. Развитие коммуникаций в человеческом сообществе. Этапы развития средств коммуникации. Коммуникативные функции новых социальных институтов. СМК и модернизационные тенденции развития общества. Роль первых газет в удовлетворении новых социальных нужд. Функциональная связь между индустриализацией и развитием СМК. Информационное общество как четвертая стадия развития цивилизации. |     |    |  |                   |                                 |
| 1.1 | /Лек/   | 5/3 | 4  |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |
| 1.2 | Самостоятельная работа  | 5/3 | 18 |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |
| 2.  | <b>Тема 2.</b><br><b>Эволюция представлений взглядов социологов о роли СМК в жизни общества и индивида.</b><br>Социальные предпосылки оформления социологии СМК как науки. Научные, прагматические, идеологические факторы развития социологии СМК. Динамика представлений социологов на роль СМК в жизни индивида. Теоретические модели взаимоотношений одноступенчатая и двухступенчатая модели. Понятие «лидер мнений». Соотношение проблемы формирования и выражения общественного мнения. Теория «спирали умолчания» Э. Ноэль и ее прикладное значение для теории взаимоотношений СМК и индивида. Теории массовой коммуникации: когнитивная, теория социального научения, теории социализации, теории культивирования и навязывание повестки дня, теория использования и удовлетворения.   | 5/3 |    |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |
| 2.1 | /Лек/   | 5/3 | 4  |  |                   | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |
| 2.2 | /Пр/  | 5/3 | 2  |  |                   |                                 |
| 2.3 | /Сем/   | 5/3 | 2  |  |                   |                                 |
| 2.4 | Самостоятельная работа  | 5/3 | 18 |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |

|     |  |     |    |  |                   |                                     |
|-----|--|-----|----|--|-------------------|-------------------------------------|
| 3.  | <p><b>Тема 3.</b><br/> <b>Средства массовой коммуникации как социальная подсистема.</b><br/> Характеристики различных способов передачи информации. Оформление массовой коммуникации как социального института. Статистика развития прессы. Пресса и модернизация общества. Теоретическая модель СМК. Аудитория СМК. Социальные изменения и новые потребности. Урбанизация и усложнение коммуникации. Адаптация индивида в массовом обществе. Массовое общество: потребность в массовой информации. Характеристики массовой аудитории как приемника информации. Содержание процессов коммуникации в массовом обществе. Структурная, фундаментальная и оперативная информация. Моделирование социальной реальности с помощью СМК. Отбор информации аудиторией. Функциональный подход к деятельности СМК. Историческая парадигма функций СМК. Функции системы СМК в массовом обществе. Функция информирования. Функция воспитания. Функция снятия напряжения. Функция коммуникации. Функция организации поведения. Функции отдельных средств передачи информации. Технологические и социальные революции как фактор изменений в средствах и функциях массовой коммуникации. Докоммуникативная и коммуникативная стадии. Воздействие информации на потребителя - посткоммуникативная стадия. Этапы воздействия информации</p> |     |    |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 3.1 | /Лек/  | 5/3 | 2  |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 3.2 | /Пр/   | 5/3 | 2  |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 |                                     |
| 3.3 | /Сем/  | 5/3 | 2  |  |                   | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 3.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 18 |  |                   |                                     |
| 4.  | <p><b>Тема 4.</b><br/> <b>Деятельность СМК как реализация интересов социальных субъектов.</b><br/> <b>Государство и его взаимоотношения с СМК.</b><br/> <b>СМК как вид бизнеса.</b><br/> Социальные интересы. Субъекты социальных интересов. Государство, политические силы, общественное мнение, рекламодатели, бизнес, аудитория, личность и реализация интересов с помощью СМК. Узлы напряжения и формы регуляции отношений. Формы регуляции отношений субъектов массовой коммуникации. Роль законодательства, профессиональных кодексов этики, неформализованных способов (норм, традиций, морали, общественного мнения) в регуляции этих отношений. Отношение - СМИ и власть. Законодательная, исполнительная и судебная власть и СМК. Понятие «четвертой власти». Роль СМИ в</p>   | 6/3 |    |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |

|     |   |     |     |  |                   |                                     |
|-----|---|-----|-----|--|-------------------|-------------------------------------|
|     | механизме функционирования демократии. СМИ как регулятор массовых форм поведения. Формы сосуществования государства и средств массовой коммуникации. Способы формирования законодательной и исполнительной власти. Проблема представительной власти. Социальное меньшинство. Формы актуализации мнений меньшинства. Способы контроля над властью. Место прессы в способах контроля. Теория свободы прессы и ее социальной ответственности. Понятие информационной безопасности.   |     |     |  |                   |                                     |
| 4.1 | /Лек/   | 6/3 | 4   |  |                   |                                     |
| 4.2 | /Пр/  | 6/3 | 4   |  |                   | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 4.3 | /Сем/   | 6/3 | 4   |  |                   | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 4.3 | Самостоятельная работа  | 6/3 | 9,5 |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 |                                     |
| 5.  | <b>Тема 5.</b><br><b>Социологические исследования звеньев коммуникативного процесса</b><br>Место исследований о коммуникаторе в социологии СМК. Характеристики коммуникатора как фактора успешного контакта с информацией. Отношение к информационному каналу. Критерии отбора новостей. Исследование текста как научная процедура. Программа исследования. Категория анализа. Единица анализа. Единица контекста. Инструментальная сетка исследования. Инструкция кодировщика. Проблемы кодирования видеоряда. Проблемы машинной обработки информации. Выбор единиц наблюдения. Полевой этап исследования. Вклад российских социологов в разработку метода анализа содержания. Аудитория как итоговый этап коммуникации. Потенциальная и реальная аудитория. Объективные условия приема информации. Зарождение социологического знания об аудитории. Аудиторное поведение и его социальный фон: выявление связей. Изучение качественных признаков аудиторного поведения. |     |     |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 5.1 | /Лек/   | 6/3 | 2   |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 |                                     |
| 5.2 | /Пр/  | 6/3 | 4   |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 5.3 | /Сем/   | 6/3 | 4   |  |                   | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 5.3 | Самостоятельная работа  | 6/3 | 9,5 |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 |                                     |
| 6.  | <b>Тема 6.</b><br><b>Анализ содержания массовой коммуникации</b><br>Содержание информации и методика его  | 6/3 |     |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |

|     |   |     |     |  |                   |                                     |
|-----|---|-----|-----|--|-------------------|-------------------------------------|
|     | анализа. Оценка содержания информации и продолжительности ее воздействия. Появление контент-анализа в арсенале социологии МК. Отличие метода от других способов анализа текстов. Тексты СМК как предмет для изучения. Социологический анализ содержания как процедура измерения. Цели обращения к контент-анализу. Текст как показатель намеренности коммуникатора. Анализ текста - выход на социум. Возможности обобщения частных текстов. Текст и возможности анализа аудитории. Возможности прогноза информированности. Контент-анализ радио и телевидения, кино и музыкальной культуры.   |     |     |  |                   |                                     |
| 6.1 | /Лек/   | 6/3 | 2   |  |                   |                                     |
| 6.2 | /Пр/  | 6/3 | 2   |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 6.3 | /Сем/   | 6/3 | 2   |  |                   | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 6.3 | Самостоятельная работа  | 6/3 | 9,5 |  |                   | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 7.  | <b>Тема 7.</b><br><b>Социологические исследования аудитории СМК.</b><br>Оценка последствий воздействия СМК на индивида. Модификация общения как социологической процедуры. Анкетирование, интервью, наблюдение. Требования к вопросу. Факторы, влияющие на результат общения. Важность формулировок вопроса. Способы измерения теле-, радиоаудитории. Опрос и аудиторное поведение. Методики изучения реального теле- и радиоповедения. Электронные счетчики. Единицы измерения аудитории в электронных методиках. Российский арсенал средств изучения Аудитории СМК. Виды выборки аудитории. Понятие величины ошибки. Качественные методики изучения аудитории. Метод фокус-групп. Психосоциологические методы. Метод семантического дифференциала<br>Социологическое исследование как основная технология сбора массовой информации. Формализованный анализ массовой текстовой информации. Метод наблюдения и его возможности при сборе информации. Опросы общественного мнения (в прессе как текст, интерактивные опросы на телевидении и радио). Специфика влияния опросов общественного мнения на межличностную коммуникацию. Влияние рейтингов общественного мнения на процесс принятия решения индивида. Профессиональные требования к публикации опросов и рейтингов. | 6/3 |     |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 7.1 | /Лек/   | 6/3 | 2   |  |                   |                                     |
| 7.2 | /Пр/  | 6/3 | 2   |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;Л1.3;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |
| 7.3 | /Сем/   | 6/3 | 2   |  |                   | Л1.1.;Л1.2.;Л1.                     |

|                |                        |     |     |  |                   |                                 |
|----------------|------------------------|-----|-----|--|-------------------|---------------------------------|
|                |                        |     |     |  |                   | 3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1              |
| 7.4            | Самостоятельная работа | 6/3 | 9,5 |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |
| <b>Экзамен</b> |                        | 6/3 | 180 |  | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Предмет социологии массовой коммуникации. Коммуникативные задачи социологии массовой коммуникации.
2. Коммуникация: понятия и виды. «Коммуникатор» и «массовая аудитория». Каналы коммуникации.
3. Сущность и функции массовой коммуникации.
4. Динамика представления социологов на роль СМК в жизни индивида.
5. Основные теоретические направления изучения массовой коммуникации.
6. Структурно-функциональные теории массовой коммуникации.
7. Культурологическая теория массовой коммуникации.
8. Теория массовой коммуникации в отечественных исследованиях.
9. Модели массовой коммуникации.
10. СМК в прагматическом аспекте.
11. Прикладные задачи социологии коммуникации.
12. Основные подходы к исследованию массовой коммуникации. Влияние массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание.
13. Результаты воздействия массовой коммуникации на индивидуальное и групповое сознание.
14. Способы оценки воздействия СМИ.
15. Теории массовой коммуникации. Парадоксы СМИ.
16. Основные тенденции развития современных СМК в России.
17. Типологическая структура СМИ. Сравнительные характеристики каналов массовой коммуникации.
18. Системные характеристики СМИ.
19. Компоненты системы СМИ. Аудиторный фактор.
20. Коммуникатор и социологические способы его изучения Содержание информации и методика его анализа.
21. Социологические способы исследования аудитории.
22. Факторы, способствующие воздействию массовой коммуникации.
23. Массовая коммуникация и связи с общественностью.
24. Реклама в СМИ.
25. Массовая коммуникация и речевая деятельность.
26. Эффекты и эффективность массовой коммуникации

Пример контрольных вопросов к экзамену (деятельностная компонента):

Задание А. Разработка методологического и процедурного разделов программы исследования.

Цели работы:

- приобретение навыков разработки основных концептов методологического блока программы исследования,

перехода от теоретического к эмпирическому уровню измерения.

- формулировка предмета, объекта исследования, цели, задач, гипотез.

Структура работы

1. Формулирование предмета, объекта исследования. Предварительный системный анализа объекта исследования

(структурная схема).

2. Определение цели исследования.
3. Определение задач исследования.
4. Развертывание рабочих гипотез.
5. Уточнение и интерпретация основных понятий.
6. Операционализация основных концептов (в виде таблицы).

Примерный объем работы – 7-10 страниц.

Темы курсовых работ (курсовых проектов):

Не предусмотрено

### 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4



### 5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru), <http://biblioclub.ru>, <http://urait.ru>)

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л1.1 | Касьянов, В. В.     | Социология массовой коммуникации : учебник для вузов                         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453915">https://urait.ru/bcode/453915</a>           |
| Л1.2 | Федотова, Л. Н.     | Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для бакалавров | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3195-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/425831">https://urait.ru/bcode/425831</a> |
| Л1.3 | Венедиктова [и др.] | Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов                   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450965">https://urait.ru/bcode/450965</a>           |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители                    | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--|---|---|
| Л2.1 | Жильцова О. Н.                         | Связи с общественностью : учебное пособие для вузов                                       | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451046">https://urait.ru/bcode/451046</a> (  |
| Л2.2 | Коноваленко, М. Ю.<br>Коноваленко В.А. | Теория коммуникации : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449867">https://urait.ru/bcode/449867</a> Л2.2      |
| Л2.3 | М. Ю. Коноваленко<br>В.А. Швед Н.Г.    | Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/425906">https://urait.ru/bcode/425906</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10                           |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access |

|   |  |
|---|--|
|   | - Power Point<br>- Outlook   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| <i>Выписывается из ФГОС ВО 3+ / ФГОС ВО 3++</i>                   |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <i>Выбрать из Приложения № 5</i>   |  |
| <p>В дисциплине «Социология рекламы и связей с общественностью» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.</p> |  |

| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   |  |
|---|--|
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли</li> </ul> |  |

конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Психология рекламы и связей с общественностью (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ философии, общественных коммуникаций и туризма \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 57,7

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 4 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 4 семестр                         |                                | Итого      |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                | УП         | Из них практической подготовки |
| <b>Вид занятий</b>                        | УП                                | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    | 18                                | 18                             | 18         | 18                             |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 16                                | 16                             | 16         | 16                             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 16                                | 16                             | 16         | 16                             |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>50</b>                         | <b>50</b>                      | <b>50</b>  | <b>50</b>                      |
| Часы на контроль                          | 0,05                              | 0,05                           | 0,05       | 0,05                           |
| Контактная работа                         | 50,3                              | 50,3                           | 50,3       | 50,3                           |
| Самостоятельная работа                    | 57,7                              | 57,7                           | 57,7       | 57,7                           |
| <b>Итого</b>                              | <b>108</b>                        | <b>108</b>                     | <b>108</b> | <b>108</b>                     |

Программу составил(и):  
кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.

Рецензент(ы):  
кан. соц. наук, доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
Психология рекламы и связей с общественностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Направление подготовки | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью             |
| Профиль подготовки     | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование представления о психологических закономерностях рекламной и PR-коммуникации, психологических моделях и психологических эффектах убеждающего и суггестивного воздействия в сфере рекламной и PR-коммуникации, механизмах влияния, применяемых в профессиональной деятельности специалистов по рекламе связям с общественностью, а также профессиональных умений и навыков управления массовыми коммуникациями и регулирования поведения целевых групп. |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | сформировать комплекс знаний о теоретических основах психологии рекламы и связей с общественностью.;  |
| 1.2.2                                | сформировать представление о психологии манипуляции в рекламе и связях с общественностью.;  |
| 1.2.3                                | изучить психологические основы создания и восприятия текста в рекламе и паблик рилейшнз.;   |
| 1.2.4                                | выработать представление о психологических основах социального взаимодействия ;   |
| 1.2.5                                | сформировать комплекс знаний о методах убеждения и суггестии в технологиях коммуникации;  |
| 1.2.6                                | выявить особенности процесса мотивирования аудитории в системе рекламной деятельности.  |
| 1.2.7                                | освоить методы психологического воздействия в процессах коммуникации.   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>К.М.05.10</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе  |
| 2.1.2                                | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.3                                | Теория и практика рекламы  |
| 2.1.4                                | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации  |
| 2.1.5                                | Психология   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере                                 |
| 2.2.2                                | Основы антикризисного менеджмента  |
| 2.2.3                                | Современная пресс-служба   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <i>Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО<br/>(для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)<br/>УК-1; ОПК-4</i>   |   |
| <b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>  |   |
| <b>УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |
| Уровень Повышенный   | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| <b>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта                           |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Повышенный   | свободно умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта                        |
| <b>УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</b> |   |
| Уровень  | слабо владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением   |

|   |   |
|---|---|
| Пороговый   | анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными затруднениями владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций                        |
| <b>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</b>   |   |
| <b>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными затруднениями соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп   |
| <b>ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</b> |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными затруднениями использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов                           |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                                |                  |   |
|---|---|----------------|---------------|--------------------------------|------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции      | Литература                                |
| 1.  | <b>Тема 1.</b><br><b>Предмет и методы курса «Психология рекламы и связей с общественностью».</b><br>Первые научно–прикладные психологические исследования в области рекламы. Сущность рекламы: ее функции и виды. | 4/2            |               |                                | УК-1; ОПК-4      | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |
| 1.1   | /Лек/   | 4/2            | 4             |                                | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 1.2   | Самостоятельная работа  | 4/2            | 10            |                                | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 2.  | <b>Тема 2.</b><br><b>Роль психических процессов в формировании</b>  | 4/2            |               |                                |                  |   |

|     |   |     |    |  |                     |   |
|-----|---|-----|----|--|---------------------|---|
|     | <b>рекламных образов.</b><br>Роль ощущения, внимания и мышления в формировании рекламного образа. Влияние рекламы на потребительское поведение. Сущность понятия целевая аудитория. Различные подходы к изучению покупательского поведения.   |     |    |  |                     |   |
| 2.1 | /Лек/   | 4/2 | 4  |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 |
| 2.2 | /Пр/  | 4/2 | 4  |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 |   |
| 2.3 | /Сем/   | 4/2 | 4  |  |                     |   |
| 2.4 | Самостоятельная работа  | 4/2 | 10 |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 |
| 3.  | <b>Тема 3.</b><br><b>Влияние рекламы на потребительское поведение.</b><br>Потребности и потребительская мотивация в рекламе. Мотивы потребительской аудитории. Использование стереотипов и установок в рекламе. Воздействие рекламы на установки целевой аудитории заключается в формировании мнения о том или ином объекте, влиянии на поведение потребителей.   | 4/2 |    |  |                     |   |
| 3.1 | /Лек/   | 4/2 | 4  |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 |
| 3.2 | /Пр/  | 4/2 | 4  |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 |   |
| 3.3 | /Сем/   | 4/2 | 4  |  |                     |   |
| 3.3 | Самостоятельная работа  | 4/2 | 10 |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 |
| 4.  | <b>Тема 4.</b><br><b>Психоаналитические феномены в рекламе.</b><br>Теории З. Фрейда и К. Юнга. В самом общем смысле психоанализ — это есть стремление выявить скрытые мотивы действий, мнений, истоки морально– психологических установок поведения человека. Открытия психоанализа: учение о психике, методология изучения бессознательного и методы психотерапевтической практики. Архетипическое в рекламе: обращаясь к архетипам, создатель рекламы может рассчитывать на глубокое проникновение в психику человека подаваемой им информации, делать образ рекламируемого товара, услуги бессознательно привлекательными. Трансактный анализ в связях с общественностью: роль и функции. Теория Э. Бёрна. Реклама как коммуникация. | 4/2 |    |  |                     |   |
| 4.1 | /Лек/   | 4/2 | 4  |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 |
| 4.2 | /Пр/  | 4/2 | 4  |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 |   |
| 4.3 | /Сем/   | 4/2 | 4  |  |                     |   |
| 4.4 | Самостоятельная работа  | 4/2 | 10 |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,       |



|                |   |     |      |  |                     |   |
|----------------|---|-----|------|--|---------------------|---|
|                |   |     |      |  |                     | ЭЗ  |
| 5.             | <b>Тема 5.<br/>Психологическая безопасность рекламы.</b><br>Реклама как средство психологического воздействия. Концепция рекламы как формы психологических воздействий. Гипноз. Внушение. Подражание. Заражение. Убеждение. Имидж. Механизм «ореола». Идентификация. Феномен «25-го кадра». Организация ток-шоу. Виды психологических угроз в рекламе. Примеры. | 4/2 |      |  |                     |   |
| 5.1            | /Лек/   | 4/2 | 2    |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    |
| 5.2            | /Пр/  | 4/2 | 4    |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 |   |
| 5.3            | /Сем/   | 4/2 | 4    |  |                     |   |
| 5.4            | Самостоятельная работа  | 4/2 | 17,7 |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    |
| <b>Экзамен</b> |   | 4/2 | 108  |  | ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3;<br>Л2.4 Л2.6; Э1,<br>Э2, Э3, Э4, Э5,<br>Э6 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

*Контрольные вопросы к зачету:*

1. Роль коммуникации в повышении эффективности рекламы.
2. Психологические основы рекламных коммуникаций.
3. Человек как субъект рекламных коммуникаций.
4. Психологическая основа рекламы.
5. Рекламная деятельность как явление экономики, психологии и культуры.
6. Системный подход и психология рекламной деятельности.
7. Методологические подходы в психологии рекламы.
8. Методы суггестивных технологий психологического воздействия рекламы на потребителя.
9. Установки и стереотипы в рекламной практике.
10. Структура потребностей с позиции рекламного дела.
11. Классификация потребительских мотивов.
12. Анализ мотивов и его использование в рекламе.
13. Определение покупательского поведения.
14. Социально-психологические механизмы влияния на покупательское поведение.
15. Психологические типы потребителей рекламы.
16. Психологическая составляющая поведения потребителей.
17. Психологические механизмы воздействия рекламиста на поведение потребителя.
18. Привлечение внимания к рекламе.
19. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации.
20. Стратегия и тактика аргументации в PR-сообщениях.
21. Построение коммуникаций в рекламе и PR.
22. Аудитория рекламных и PR-коммуникаций.
23. Барьеры коммуникации.
24. Вербальные и невербальные коммуникации.
25. Цветовая символика различных культур.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

(из библиотек lib.lunp.ru, <http://biblioclub.ru>, <http://urait.ru>)

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|----------------------|--|---|
| ЛП.1 | Душкина, М. Р.       | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина.        | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/448312">https://urait.ru/bcode/448312</a> |
| ЛП.2 | А. С. Обухов [и др.] | Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449860">https://urait.ru/bcode/449860</a> |
| ЛП.3 | Немов, Р. С.         | Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп.               | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451633">https://urait.ru/bcode/451633</a> |

**6.1.2. Дополнительная литература**

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| ЛП.1 | Восковская, Л. В.   | Психология ощущений и восприятия : учебное пособие для вузов / Л. В. Восковская.  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01163-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452171">https://urait.ru/bcode/452171</a>   |
| ЛП.2 | Милорадова, Н. Г.   | Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп.  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453701">https://urait.ru/bcode/453701</a>   |
| ЛП.3 | Бороздина, Г. В.    | Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. | — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449705">https://urait.ru/bcode/449705</a> |
|      |                     |   |   |
|      |                     |   |   |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| <i>Выписывается из ФГОС ВО 3+ / ФГОС ВО 3++</i>                   |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <i>Выбрать из Приложения № 5</i>  |  |
| <p>В дисциплине «Психология рекламы и связей с общественностью» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- анализ рекламы журналов;</li> <li>- анализ текстов разных жанровых форм;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.</p> |  |

| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   |  |
|---|--|
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли</li> </ul> |  |

конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Организация и проведение коммуникационных кампаний (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Часов по учебному плану 180

*в том числе:*

аудиторные занятия 70

самостоятельная работа 74

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

5 семестр, 3 курс

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 5 семестр  |                                | Итого      |                                |
|---|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|   | 21 неделя  |                                |            |                                |
| Неделя (для очной формы обучения)         | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| <b>Вид занятий</b>                        |            |                                |            |                                |
| Лекции                                    | 26         | 0                              | 26         | 0                              |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 22         | 22                             | 22         | 22                             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 22         | 22                             | 22         | 22                             |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>70</b>  | <b>44</b>                      | <b>70</b>  | <b>44</b>                      |
| Часы на контроль                          | 33,5       |                                | 33,5       |                                |
| Контактная работа                         | 72,5       |                                | 72,5       |                                |
| Самостоятельная работа                    | 74         |                                | 74         |                                |
| <b>Итого</b>                              | <b>180</b> |                                | <b>180</b> |                                |

Программу составил(и):

Ст. преподаватель Шигаева С.А.

Рецензент(ы):

кан.соц.наук,доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины

Организация и проведение коммуникационных кампаний

---

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: Формирование ключевых теоретических знаний, умений и навыков разработки, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний в коммерческой, политической и социокультурной сферах |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3                                  | формировать практические навыки и умения в организации коммуникационных кампаний;  |
| 1.4                                  | развивать понимание сущности закономерностей и принципов коммуникационного процесса  |
| 1.5                                  | развивать умение проектировать коммуникационные кампании   |
| 1.6                                  | способствовать развитию умения действовать в нестандартных ситуациях   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>Б1.0 К.М.05.11</i>  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.2                                | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.3                                | Теория и практика медиакоммуникаций  |
| 2.1.4                                | Теория и практика связей с общественностью   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.2                                | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |  |
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) принципы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования                                   |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования         |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования   |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Слабо (частично) определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты   |







|   |   |
|---|---|
| Повышенный  | планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта                                 |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта                         |
| ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта                                     |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта                             |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) организовывать и выполнять маркетинговые исследования, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта  |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью организовывать и выполнять маркетинговые исследования, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта                               |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) организовывать и выполнять маркетинговые исследования, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта                                    |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать, организовывать и выполнять необходимые маркетинговые исследования, направленные на разработку и реализацию коммуникационного продукта                                   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать, организовывать и выполнять необходимые маркетинговые исследования, направленные на разработку и реализацию коммуникационного продукта         |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать, организовывать и выполнять необходимые маркетинговые исследования, направленные на разработку и реализацию коммуникационного продукта |
| ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы проведения мониторинга обратной связи с разными целевыми группами   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы проведения мониторинга обратной связи с разными целевыми группами   |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы проведения мониторинга обратной связи с разными целевыми группами   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) применять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью применять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами   |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции      | Литература                                       |
|-------------|--|----------------|---------------|--------------------------------|------------------|--|
|             | <b>Раздел 1.<br/>Теоретические и методологические основы реализации коммуникационных</b> | 5/3            | 18            |                                | УК-3, ПК-1, ПК-3 | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |

|     |  |     |    |  |                  |  |
|-----|--|-----|----|--|------------------|--|
|     | <b>кампаний</b><br>Коммуникация и коммуникационная кампания. Основные понятия и положения. Роль коммуникаций в стратегическом развитии организации. Коммуникационная стратегия как основа организации и проведения коммуникационных кампаний. Место и роль коммуникационных кампаний в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Типы и виды коммуникационных кампаний   |     |    |  |                  |  |
| 1.1 | /Лек/  | 5/3 | 4  |  | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 1.2 | /Пр/   | 5/3 | 0  |  | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 1.3 | Сем  | 5/3 | 4  |  | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 1.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 10 |  | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
|     | <b>Раздел 2.</b><br><b>Аналитический этап подготовки коммуникационной кампании</b><br>Понятие и общая характеристика исследования в контексте информационной кампании. Основные направления исследований на этапе подготовки. Инструментально-технологический комплекс коммуникационной кампании: виды, способы, методы и средства реализации кампании. Основные модели планирования и реализации кампаний. PR-кампании. Виды и методы исследований в целях проведения PR-кампании. Методические особенности проведения исследований | 5/3 | 32 |  | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 2.1 | /Лек/  | 5/3 | 6  |  | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 2.2 | /Пр/   | 5/3 | 6  |  | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 2.3 | Сем  | 5/3 | 4  |  | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 2.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 16 |  | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
|     | <b>Раздел 3.</b><br><b>Этап планирования коммуникационной кампании</b><br>Общая характеристика этапа планирования информационной кампании. Определение целей и задач кампании, разработка стратегии. Тактическое планирование (планирование тактик). Планы по работе с основными группами общественности (целевыми аудиториями). Основные составляющие бюджета кампании. Проблема составления бюджета кампании. Разработка плана коммуникаций и медиапланирование в коммуникационных кампаниях.                                      | 5/3 | 36 |  | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 3.1 | /Лек/  | 5/3 | 6  |  | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |

|     |  |     |    |  |                     |  |
|-----|--|-----|----|--|---------------------|--|
| 3.2 | /Пр/   | 5/3 | 6  |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 3.3 | Сем  | 5/3 | 6  |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 3.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 18 |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
|     | <b>Раздел 4.<br/>Этап практической реализации коммуникационной кампании</b><br>Отличительные черты рекламной и PR-кампании.<br>Специальные события в информационной кампании<br>Технология создания событий. PR-обращение.<br>Разновидности и особенности PR-текстов. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации. Проведение информационных кампании в условиях ограниченных ресурсов.<br>Учет и контроль проведения информационной кампании | 5/3 | 32 |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 4.1 | /Лек/  | 5/3 | 6  |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 4.2 | /Пр/   | 5/3 | 6  |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 4.3 | Сем  | 5/3 | 4  |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 4.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 16 |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
|     | <b>Раздел 5.<br/>Заключительный этап коммуникационной кампании</b><br>Оценка эффективности информационной кампании. Формы, методы и критерии оценки эффективности информационной кампании. Методы оценки эффективности коммуникационной кампании в PR сфере и рекламе.<br>Особенности и отличие критериев эффективности коммуникационных кампаний. Структура отчета и процесс его составления  | 5/3 | 26 |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 5.1 | /Лек/  | 5/3 | 4  |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 5.2 | /Пр/   | 5/3 | 4  |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 5.3 | Сем  | 5/3 | 4  |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 5.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 14 |  | УК-3, ПК-1,<br>ПК-3 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Теоретические и методологические основы реализации информационных кампаний. Основные понятия и положения. Роль коммуникаций в стратегическом развитии организации
2. Теоретические и методологические основы реализации информационных кампаний. Коммуникационная стратегия как основа организации и проведения коммуникационных кампаний.
3. Этапы подготовки информационной кампании. Краткая характеристика.
4. Аналитический этап подготовки информационной кампании. Общая характеристика.
5. Этап планирования информационной кампании. Общая характеристика.
6. Этап практической реализации информационной кампании. Общая характеристика.

|  |
|--|
| 7. Этап практической реализации информационной кампании. Разновидности и особенности PR-текстов. Технология создания событий. PR-обращение.                                    |
| 8. Этап практической реализации информационной кампании. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации. Специальные события в информационной кампании |
| 9. Этап практической реализации информационной кампании. Проведение информационных кампаний в условиях ограниченных ресурсов.  |
| 10. Этап практической реализации информационной кампании. Учет и контроль проведения информационной кампании   |
| 11. Заключительный этап информационной кампании. Общая характеристика  |
| 12. Заключительный этап информационной кампании. Оценка эффективности информационной кампании.   |
| 13. Заключительный этап информационной кампании. Формы, методы и критерии оценки эффективности информационной кампании.  |
| 14. Заключительный этап информационной кампании. Структура отчета и процесс его составления.   |
| 15. Виды информационных кампаний.  |
| 16. Маркетинговые мероприятия в коммуникационных кампаниях.  |
| 17. Антикризисные кампании.  |
| 18. Организация и проведение мотивационных кампаний  |
| 19. Организация и проведение политических кампаний   |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>   |
| Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>   |
| <i>опрос, творческие задания, тесты, проекты</i>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>     |  |   |   |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература )</b>   |  |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |  |   |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1   | Малькевич А. А.  | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454486">https://urait.ru/bcode/454486</a>  |
| Л1.2   | Коноваленко В. А.  | Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата      | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425906">https://urait.ru/bcode/425906</a>  |
| Л1.3   | Поляков В. А.  | Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для вузов       | Москва: Издательство Юрайт, 2019 — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/432145">https://urait.ru/bcode/432145</a>   |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |   |   |
| <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i> |  |   |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1   | Селезнева Л. В.  | Подготовка рекламного и PR-текста: учебное пособие для вузов                                  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453912">https://urait.ru/bcode/453912</a> |
| Л2.2   | Кольшклина Т. Б.   | Реклама в местах продаж: учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448248">https://urait.ru/bcode/448248</a> |
| Л2.3   | Душкина М. Р.  | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов                | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476773">https://urait.ru/bcode/476773</a> |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>   |  |   |   |
| Э1   | Ресурсы ЭБС: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>   |   |   |
| Э2   | База данных Электронной научной библиотеки . Эл. Ресурс: режим доступа <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> |   |   |
| Э3   | Компьютерная тестовая система <a href="https://tests.lunn.ru">https://tests.lunn.ru</a>  |   |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                      |  |   |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10  |   |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word   |   |   |

|         |   |
|---------|---|
|         | - Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC                           |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11                               |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge                                    |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox                                   |
| 6.3.7.  | Google Chrome                                     |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign CS 6                               |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop                                   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)            |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»                             |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия                  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского                             |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )   |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>                               |
| 6.4.3. | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )   |
| 6.4.4  | Научная электронная библиотека eLibrary <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  |
| 6.4.5  | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> |
| 6.4.6  | Российская государственная библиотека (электронный каталог) <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>                        |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*В дисциплине «Организация и проведение коммуникационных кампаний» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:*

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

*На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.*

*Подготовка к практическому занятию включает:*

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

*Участие в практическом занятии включает:*

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

*Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:*

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

*в том числе:*

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 92

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

8 семестр, 4 курс

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 7 семестр |                                | 8 семестр  |                                | Итого      |                                |
|---|-----------|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
| Неделя (для очной формы обучения)         | 9         |                                | 9          |                                |            |                                |
| Вид занятий                               | УП        | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    | 6         | 0                              | 12         | 0                              | 18         | 0                              |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 6         | 6                              | 12         | 12                             | 18         | 18                             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 6         | 6                              | 12         | 12                             | 18         | 18                             |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>18</b> | <b>12</b>                      | <b>32</b>  | <b>24</b>                      | <b>54</b>  | <b>36</b>                      |
| Часы на контроль                          |           |                                | 33,5       |                                | 33,5       |                                |
| Контактная работа                         | 18        | 18                             | 32         | 20                             | 54         |                                |
| Самостоятельная работа                    | 46        | 46                             | 46         | 46                             | 92         |                                |
| <b>Итого</b>                              | <b>64</b> | <b>64</b>                      | <b>116</b> | <b>116</b>                     | <b>180</b> |                                |

Программу составил(и):

Ст. преподаватель Шигаева С.А.

Рецензент(ы):

кан.соц.наук,доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы управления проектами в рекламе связях с общественностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: Изучение технологических процедур при создании и реализации проектов в сфере коммуникаций, стимулирование креативных способностей |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3                                  | формировать практические навыки и умения в области проектирования;  |
| 1.4                                  | содействовать формированию компетенций, связанных с проектированием в рекламе и связях с общественностью;   |
| 1.5                                  | изучение концептуальных основ процесса проектирования;  |
| 1.6                                  | развивать умение проектировать процессы и продукты в рекламе и связях с общественностью   |
| 1.7                                  | способствовать развитию умения действовать в нестандартных ситуациях.   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>Б1.0.К. М.05.12</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.2                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.1.3                                | Основы маркетинга  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах   |
| 2.2.2                                | Репутационный менеджмент   |
| 2.2.3                                | Технологии управления общественным мнением   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |   |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) способностью выбирать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо (частично) принципы получения новых знаний на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществления поиска информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта                           |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками (затруднениями) принципы получения новых знаний на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществления поиска информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень   | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы получения новых знаний на основе анализа,   |





|                       |   |
|-----------------------|---|
| Уровень<br>Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять навыки организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| <b>Владеть:</b>       |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо (частично) способностью выбирать виды внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры                                     |
| Уровень<br>Высокий    | С незначительными ошибками (затруднениями) способностью выбирать виды внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры           |
| Уровень<br>Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью выбирать виды внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры   |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |                |               |                                |             |  |
|--|--|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|--|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература   |
|  | <b>Раздел 1. Основы проектирования и управления проектами. Типология проектов</b><br>Проект как объект управления. Жизненный цикл и фазы проекта<br>Проектные этапы. Разновидности, признаки, классификации и особенности проектов в сфере рекламы и связей с общественностью. Команда и участники проекта. Ключевые определения и концепции методов планирования, организации и контроля проектов. Функции управления проектами и критерии оценки | 7/4            |               |                                | УК-3, ПК-1  | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br/>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |
| 1.1  | <i>/Лек/</i>   | 7/4            | 4             | 0                              | УК-3, ПК-1  | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br/>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |
| 1.2  | <i>/Сем/</i>   | 7/4            | 4             | 4                              | УК-3, ПК-1  | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br/>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |
| 1.3  | <i>/Пр/</i>  | 7/4            | 2             | 2                              | УК-3, ПК-1  | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br/>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |
| 1.4  | Самостоятельная работа   | 7/4            | 8             | 8                              | УК-3, ПК-1  | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br/>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |
|  | <b>Раздел 2. Этап инициации и Планирования проекта</b><br>Формирование целей и задач проекта. Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта. Оформление концепции проекта. Стадии планирования и виды планов. Определение стратегии и тактики проекта. Управление временем. Ресурсное планирование проекта. Планирование стоимости проекта. Управление качеством. Управление рисками. Процессы проекта. Документирование плана проекта        | 7/4            |               |                                | УК-3, ПК-1  | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br/>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |
| 2.1  | <i>/Лек/</i>   | 7/4            | 4             | 0                              | УК-3, ПК-1  | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br/>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |
| 2.2  | <i>/Сем/</i>   | 7/4            | 4             | 4                              | УК-3, ПК-1  | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br/>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |
| 2.3  | <i>/Пр/</i>  | 7/4            | 4             | 4                              | УК-3, ПК-1  | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br/>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |
| 2.4  | Самостоятельная работа   | 7/4            | 8             | 8                              | УК-3, ПК-1  | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br/>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |
|  | <b>Раздел 3. Организационный Этап проекта</b><br>Цели организации управления   | 8/4            |               |                                | УК-3, ПК-1  | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br/>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i> |

|     |   |     |    |    |            |  |
|-----|---|-----|----|----|------------|--|
|     | проектом. Организационные уровни планирования и управления. Выбор организационной формы управления. Оценка производственных рисков и пути их коррекции  |     |    |    |            |  |
| 3.1 | /Лек/   | 8/4 | 6  | 0  | УК-3, ПК-1 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 3.2 | /Сем/   | 8/4 | 4  | 4  | УК-3, ПК-1 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 3.3 | /Пр/  | 8/4 | 4  | 4  | УК-3, ПК-1 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 8/4 | 10 | 10 | УК-3, ПК-1 |  |
|     | <b>Раздел 4. Этап исполнения проекта, контроля и оценки эффективности</b><br>Цели и содержание процесса контроля проекта. Отслеживание фактического выполнения работ.<br>Измерение прогресса и анализ результатов. Корректирующие действия. Управление изменениями.<br>Показатели выполнения работ. Алгоритм фиксации отклонений реальных показателей от запланированных: критерии и алгоритмы. Закрытие проекта<br>Управление коммуникациями проекта.<br>Матрица назначений. Система мотивации, поощрения и взыскания.<br>Распределение информационных потоков между участниками проектной команды и/или другими участниками проекта. Принятие решений в проекте | 8/4 |    |    | УК-3, ПК-1 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 4.1 | /Лек/   | 8/4 | 6  | 0  | УК-3, ПК-1 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
| 4.2 | /Сем/   | 8/4 | 4  | 4  | УК-3, ПК-1 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
|     | /Пр/  | 8/4 | 6  | 6  | УК-3, ПК-  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |
|     | Самостоятельная работа  | 8/4 | 8  | 8  | УК-3, ПК-  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие, особенности проекта.
2. Окружение проекта: структура, состав.
3. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
4. Классификация проектов.
5. Сущность управления проектами.
6. Базовые системы управления проектами.
7. Задачи, назначение управления проектами.
8. Базовые понятия управления проектами.
9. Взаимодействие целей проекта и организации.
10. Фазы и этапы жизненного цикла проекта.
11. Функции управления проектами и критерии оценки
12. Подсистемы управления проектами.
13. Цели, стратегия и результаты проекта.
14. Жизненные циклы проекта и продукции.
15. Организационная структура управления проектами.
16. Области управления и последовательность процессов управления проектами

17. Участники проекта.
18. Основные процессы инициации проекта
19. Формирование целей и задач проекта
20. Разработка концепции проекта.
21. Предварительный анализ осуществимости проекта.
22. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
23. Основные этапы процесса планирования проекта. Определение содержания проекта
24. Работа с заинтересованными сторонами
25. Разработка иерархической структуры работ (ИСР)
26. Построение структурной схемы организации проекта
27. Виды работ в проекте. Построение плана по вехам
28. Понятие проектного риска
29. Управление рисками проекта.
30. Разработка мероприятий реагирования на риски
31. Управление качеством проекта.
32. Календарное и сетевое планирование.
33. Планирование ресурсов
34. Выравнивание ресурсов
35. Управление работами проекта.
36. Управление стоимостью проекта.
37. Управление командой проекта.
38. Контроль и регулирование проекта.
39. Управление изменениями проекта
40. Особенности проектов в рекламе и связях с общественностью

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л1.1 | Кольшикина Т. Б.    | Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/429158">https://urait.ru/bcode/429158</a> |
| Л1.2 | Кольшикина Т. Б.    | Реклама в местах продаж: учебное пособие для вузов                   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448248">https://urait.ru/bcode/448248</a> |
| Л1.3 | Селезнева Л. В.     | Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов        | Москва : Издательство Юрайт, 2020. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453912">https://urait.ru/bcode/453912</a> |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л2.1 | Милюкова, А. Г.     | Теория и практика связей с общественностью и рекламы (внутрикорпоративный PR) : учебное пособие | Барнаул : Алтайский государственный университет, 2020. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610849">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610849</a> |
| Л2.2 | Шевченко, Д. А.     | Управление брендом : учебник  | Москва : Директ-Медиа, 2022. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=694021">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=694021</a>                           |
| Л2.3 | Китчен. Ф.          | Паблик рилейшнз : учебное пособие   | Москва : Юнити-Дана, 2017.- URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684583">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684583</a>                              |
|      |                     |   |   |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



|   |  |
|---|--|
| Э1  | <a href="http://www.pronline.ru/">http://www.pronline.ru/</a> - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)                             |
| Э2  | <a href="http://www.consalt-spb.ru/">http://www.consalt-spb.ru/</a> Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)                         |
| Э3.   | Компьютерная тестовая система <a href="https://tests.lunn.ru">https://tests.lunn.ru</a>  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>         |  |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )   |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>                               |
| 6.4.3.  | Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )   |
| 6.4.4   | Научная электронная библиотека eLibrary <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  |
| 6.4.5   | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> |
| 6.4.6   | Российская государственная библиотека (электронный каталог) <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>                        |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |
|--|
| <p><i>В дисциплине «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p><i>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</i></p> <p><i>Подготовка к практическому занятию включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p><i>Участие в практическом занятии включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> </ul> |
|--|

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
  - обобщение языковых фактов;
  - формулирование выводов по теоретической проблеме;
  - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
  - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
  - формированию интереса к познавательной деятельности;
  - овладению приемами процесса познания;
  - развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |  |                                       |
|-------------------------|--|--|---------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой  | <u>философии, общественных коммуникаций и туризма</u>  |  |                                       |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере» |  |                                       |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |  |                                       |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |  |                                       |
| Общая трудоемкость      | <b>5 ЗЕТ</b>   |  |                                       |
| Часов по учебному плану | 180  |  | Виды контроля в семестрах ( <i>на</i> |
| <i>в том числе:</i>     |  |  | <i>курсах):</i>                       |
| аудиторные занятия      | 56,5   |  | Экзамен 6 семестр                     |
| самостоятельная работа  | 90   |  |                                       |
| часов на контроль       | <u>33,5</u>  |  |                                       |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 5 семестр   |     | 6 семестр   |      | Итого |      |
|--------------------------------------|-------------|-----|-------------|------|-------|------|
|                                      | 20 1/6 нед. |     | 12 5/6 нед. |      |       |      |
| Неделя                               | УП          | РПД | УП          | РПД  | УП    | РПД  |
| <b>Вид занятий</b>                   |             |     |             |      |       |      |
| Лекции                               | 16          | 16  | 2           | 2    | 18    | 18   |
| Практические (в том числе интеракт.) |             |     | 18          | 18   | 18    | 18   |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |             |     | 18          | 18   | 18    | 18   |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 16          | 16  | 38          | 38   | 54    | 54   |
| Часы на контроль                     |             |     | 33,5        | 33,5 | 33,5  | 33,5 |
| Контактная работа                    | 16          | 16  | 40,5        | 40,5 | 56,5  | 56,5 |
| КЭ                                   |             |     | 2,5         | 2,5  | 2,5   | 2,5  |
| Самостоятельная работа               | 20          | 20  | 70          | 70   | 90    | 90   |
| <b>Итого</b>                         | 36          | 36  | 144         | 144  | 180   | 180  |

Программу составил(и):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.филос.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»,

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент *Ротанова М.Б.*  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Освоение студентами общих понятий, знаний и навыков профессиональной работы в отделах по рекламе и связям с общественностью в коммерческой, некоммерческой и государственной сферах |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                       | определить целесообразность создания отделов рекламы и связей с общественностью в структуре различных организаций  |
| 1.2.2                                       | определить виды и типы структурных подразделений по связям с общественностью;  |
| 1.2.3                                       | определять содержание и этапы деятельности отделов рекламы и связей с общественностью;   |
| 1.2.4                                       | проанализировать структуру и функции PR -отделов в организациях различного типа;   |
| 1.2.5                                       | рассмотреть основы управленческой деятельности в PR -отделах;  |
| 1.2.6                                       | проанализировать принципы и методы оценки эффективности деятельности структурных подразделений по связям с общественностью;  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>К.М.05.13</i>  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                       | Экономика   |
| 2.1.2                                       | Философия   |
| 2.1.3                                       | Основы теории коммуникации  |
| 2.1.4                                       | Теория и практика рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.5                                       | Основы менеджмента  |
| 2.1.6                                       | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                    |
| 2.2.1                                       | Современная пресс-служба  |
| 2.2.2                                       | Выставка как инструмент рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.3                                       | Социальный маркетинг  |
| 2.2.4                                       | Репутационный менеджмент  |
| 2.2.5                                       | Реклама и связи с общественностью в политической сфере  |
| 2.2.6                                       | Брендинг  |
| 2.2.7                                       | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                                 |
| 2.2.8                                       | Производственная практика (преддипломная)   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>   |  |
| <b>УК-3.1. Знает:</b> проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования                      |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |

|  |  |
|--|--|
| Уровень Повышенный   | свободно знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования  |
| Уровень Повышенный   | свободно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования   |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач   |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач  |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач  |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач   |
| ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью  |  |

|   |   |
|---|---|
| ПК-5.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью                            |   |
| Уровень Пороговый   | слабо реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью                            |
| Уровень Повышенный  | свободно реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью   |
| ПК-5.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью                  |   |
| Уровень Пороговый   | С большим количеством ошибок готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью                     |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью                       |
| Уровень Повышенный  | Без ошибок готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью                                       |
| ПК-5.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |   |
| Уровень Пороговый   | слабо использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный  | свободно использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                        |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |             |                             |   |
|---|--|----------------|---------------|-------------|-----------------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                  | Примечание  |
|   | <b>Раздел 1</b><br>Целесообразность создания отделов рекламы и служб по связям с общественностью в структуре различных организаций | 5/3            | 4             | УК-3; ПК-5  | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6;Э1  | История появления отделов рекламы и служб по связям с общественностью внутри организаций. Особенности появления служб по связям с общественностью в органах государственного управления и в бизнес-структурах. Основные функции отделов рекламы и служб по связям с общественностью. Внутреннее подразделение или агентство по связям с общественностью: преимущества и недостатки.   |
| 1.1   | /Лек/  | 5/3            | 2             | УК-3; ПК-5  | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1 |   |
| 1.2   | /Сем/  | -              | -             |             |                             |   |
| 1.3   | /Пр/   | -              | -             |             |                             |   |
| 1.4   | Самостоятельная работа   | 5/3            | 2             | УК-3; ПК-5  | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1 |   |
|   | <b>Раздел 2</b><br>Подразделение по связям с общественностью и рекламе в структуре предприятия                                     | 5/3            | 4             | УК-3; ПК-5  | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1 | Целесообразность подразделения в структуре предприятия. Функции подразделения. Задачи работы отделов рекламы и по связям с общественностью. Направления, по которым осуществляется реализация функций подразделения. Направления деятельности отделов рекламы и отдела по связям с общественностью. Линейная и организационная структура отдела по связям с общественностью. Взаимодействие с другими подразделениями. Персонал отдела: обязанности специалистов. Типовые работы персонала отдела. Личностные качества, необходимые специалисту по связям с общественностью. Профессии в сфере рекламы и связей с общественностью |
| 2.1   | /Лек/  | 5/3            | 2             | УК-3; ПК-5  | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1 |   |
| 2.2.  | /Сем/  | -              | -             |             |                             |   |
| 2.3   | /Пр/   | -              | -             |             |                             |   |
| 2.4   | Самостоятельная работа   | 5/3            | 2             | УК-3; ПК-5  | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1 |   |
|   | <b>Раздел 3</b> Виды и типы структурных подразделений по рекламе и связям с общественностью  | 5/3            | 4             | УК-3; ПК-5  | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1 | Сравнительная характеристика специфики отделов по связям с общественностью и рекламы в коммерческих структурах, государственных учреждениях и общественных организациях.  |



|     |  |            |          |                   |   |  |
|-----|--|------------|----------|-------------------|---|--|
| 3.1 | /Лек/  | 5/3        | 2        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1   |  |
| 3.2 | /Сем/  | -          | -        |                   |   |  |
| 3.3 | /Пр/   | -          | -        |                   |   |  |
| 3.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 2        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1   |  |
|     | <b>Раздел 4</b><br>Структура отделов рекламы и связям с общественностью  | <b>5/3</b> | <b>8</b> | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.6; Э1</b>   | Требования к структуре, оптимизация структуры отделов по рекламе и связям с общественностью. Распределение системы обязанностей внутри отдела. Положение об отделе и должностные инструкции. Функциональный принцип построения отделов рекламы и PR. Ключевые подразделения, входящие в состав корпоративных структур по связям с общественностью: сектор связей со СМИ, пресс-центр, сектор связей с правительственными структурами, сектор связей с общественными организациями, сектор выставок и ярмарок, сектор специальных мероприятий, информационно-аналитический центр. |
| 4.1 | /Лек/  | 5/3        | 2        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1   |  |
| 4.2 | /Сем/  | 5/3        | 2        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1   |  |
| 4.3 | /Пр/   | -          | -        |                   |   |  |
| 4.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 4        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1   |  |
|     | <b>Раздел 5. Рекламная служба и PR-отдел в системе корпоративного менеджмента</b>                                    | <b>5/3</b> | <b>8</b> | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br/>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br/>Л2.4; Э1</b> | Планирование и программирование работы подразделения. Место работы подразделения в разработке общекорпоративной стратегии. Взаимодействие с отделами рекламы, промоушн-акций, научных исследований, кадров, службой маркетинга и службой потребителей Основные виды корпоративных PR-программ и PR-планов. Расчет корпоративного PR-бюджета.   |
| 5.1 | /Лек/  | 5/3        | 2        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |  |
| 5.2 | /Сем/  | 5/3        | 2        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |  |
| 5.3 | /Пр/   | -          | -        |                   |   |  |
| 5.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 4        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |  |
|     | <b>Раздел 6. Материально-техническое и кадровое обеспечение работы отделов по рекламе и связям с общественностью</b> | <b>5/3</b> | <b>8</b> | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.6; Э1</b>   | Техническое оснащение. Оргтехника и программное обеспечение. Набор специалистов. Профессиональные требования к корпоративным рекламным и PR-специалистам. Представительские функции отдела по связям с общественностью. Профессиональная этика в работе отделов по связям с общественностью и рекламе. Персонал отдела. Функции руководителя отдела. Профессиограмма специалиста. Составляющие профессионализма в области связей с общественностью и рекламы. Стандарты профессиональной деятельности  |
| 6.1 | /Лек/  | 5/3        | 2        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1   |  |
| 6.2 | /Сем/  | -          | -        |                   |   |  |
| 6.3 | /Пр/   | 5/3        | 2        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1   |  |
| 6.4 | Самостоятельная работа   | 5\3        | 4        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.6; Э1   |  |
|     | <b>Раздел 7. Виды деятельности отделов</b>   | <b>5/3</b> | <b>6</b> | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br/>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br/>Л2.4; Э1</b> | Роль отделов рекламы и подразделения по связям с общественностью в разработке общекорпоративной стратегии. Формирование позитивного имиджа организации. Налаживание отношений со СМИ. Проведение специальных мероприятий. Взаимодействие с органами власти. Внутрикорпоративные связи с общественностью. Антикризисный менеджмент.   |
| 7.1 | /Лек/  | 5/3        | 2        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |  |
| 7.2 | /Сем/  | 5/3        | 2        | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |  |
| 7.3 | /Пр/   | -          | -        |                   |   |  |
|     |  |            |          |                   |   | Управление корпоративной информацией. Менеджер корпоративного бренда. Обеспечение поведенческой идентичности в деятельности компании.  |
|     |  |            |          |                   |   | Обеспечение визуальной идентичности  |

|      |  |     |   |            |   |  |
|------|--|-----|---|------------|---|--|
| 7.4  | Самостоятельная работа   | 5/3 | 2 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 | имиджа компании. Проблемы, возникающие в деятельности отдела по связям с общественностью.  |
|      | <b>Раздел 8.</b><br>Сегментирование направлений деятельности отдела рекламы и связям с общественностью | 5/3 | 8 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 | Исследовательское направление деятельности отделов рекламы и связям с общественностью. Аналитическое направление деятельности отделов. Рекламно-издательское направление деятельности отделов.   |
| 8.1  | /Лек/  | 5/3 | 2 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 |  |
| 8.2  | /Сем/  | 5/3 | 2 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 |  |
| 8.3  | /Пр/   | -   | - |            |   |  |
| 8.4  | Самостоятельная работа   | 5/3 | 4 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 |  |
|      | <b>Раздел 9.</b><br>Исследовательский сегмент  | 5/3 | 8 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 | Исследовательский сегмент. Качественные и количественные методы сбора информации. Уровни исследований. Виды исследований. Инструментарий исследовательской деятельности в связях с общественностью.  |
| 9.1  | /Лек/  | 5/3 | 2 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 | Основные составляющие исследования. SWOT-анализ. Фокус-группы. Модератор и его задачи в проведении фокус-групп. Современные методики обработки статистически значимых массивов данных.   |
| 9.2  | /Сем/  | 5/3 | 2 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 |  |
| 9.3  | /Пр/   | -   | - |            |   |  |
| 9.4  | Самостоятельная работа   | 5/3 | 4 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 |  |
|      | <b>Раздел 10.</b><br>Творческий сегмент  | 5/3 | 4 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 | Творческий сегмент структуры. Креативная команда. Функции литературной группы. Редактирование информационных листовок и многотиражных газет. Спичрайтинг. Выбор корпоративных характеристик. Источники корпоративной информации. Разработка содержательной части текста. Разработка эстетической части текста. Выразительные средства, используемые в корпоративном сообщении. Имидж компании (визуальная идентичность). Подготовка отчета и порядок его предоставления. |
| 10.1 | /Лек/  | -   | - |            |   |  |
| 10.2 | /Сем/  | 5/3 | 2 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 |  |
| 10.3 | /Пр/   | -   | - |            |   |  |
| 10.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 2 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 |  |
|      | <b>Раздел 11.</b><br>Аналитический сегмент   | 5/3 | 8 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 | Аналитический сегмент. Мониторинг состояний информационной среды. Пресс-клиппинг. Комментирование и интерпретация корпоративной политики. Современные методики системного анализа. Организация рабочего места эксперта.  |
| 11.1 | /Лек/  | 5/3 | 2 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 |  |
| 11.2 | /Сем/  | 5/3 | 2 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 |  |
| 11.3 | /Пр/   | -   | - |            |   |  |
| 11.4 | Самостоятельная работа   | 5/3 | 4 | УК-3; ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;   |  |

|      |   |                 |           |                   |   |   |
|------|---|-----------------|-----------|-------------------|---|---|
|      | работа  |                 |           |                   | Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1                              |   |
|      | <b>Раздел 12. Медиа-сегмент</b>   | <b>6/3</b>      | <b>4</b>  | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br/>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br/>Л2.4; Э1</b> | СМИ как инструмент связей с общественностью. Роль менеджера по связям со СМИ. Основные задачи работы с прессой. Этика СМИ. Формирование и ведение баз медиа-данных. Цели, задачи создания баз медиа-данных. Технологии формирования баз медиа-данных. Участие в профессиональных объединениях журналистов. Подготовка и рассылка пресс-релизов. Организация пресс-мероприятий. Особенности проведения пресс-мероприятий. Приглашение журналистов на мероприятие. Аккредитация. Работа с журналистами на мероприятии. Работа с журналистами по итогам мероприятия. |
| 12.1 | /Лек/   | -               | -         |                   |   |   |
| 12.2 | /Сем/   | 6/3             | 2         | <b>УК-3; ПК-5</b> | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |   |
| 12.3 | /Пр/  | -               | -         |                   |   |   |
| 12.4 | Самостоятельная работа  | 6/3             | 2         | <b>УК-3; ПК-5</b> | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |   |
|      | <b>Раздел 13. Производственный сегмент</b>  | <b>6/3</b>      | <b>4</b>  | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br/>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br/>Л2.4; Э1</b> | Производственный сегмент и его задачи. Поддержание деловых отношений с типографиями, студиями компьютерной графики, съемочными группами и студиями звукозаписи. Создание баз данных типографий, студий звукозаписи и пр. Подготовка рекламной продукции. Техническое обеспечение мероприятий.   |
| 13.1 | /Лек/   | -               | -         |                   |   |   |
| 13.2 | /Сем/   | 6/3             | 2         | <b>УК-3; ПК-5</b> | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |   |
| 13.3 | /Пр/  | -               | -         |                   |   |   |
| 13.4 | Самостоятельная работа  | 6/3             | 2         | <b>УК-3; ПК-5</b> | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |   |
|      | <b>Раздел 14. Работа подразделения по связям с общественностью и рекламе в разработке общекорпоративной стратегии</b> | <b>5/3; 6/3</b> | <b>8</b>  | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br/>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br/>Л2.4; Э1</b> | Управление корпоративной информацией. Менеджер корпоративного бренда. Стратегия компании (маркетинговая идентичность). Деятельность компании (поведенческая идентичность). Профессии в сфере связей с общественностью. Основные принципы работы по обеспечению связей с общественностью. Специфика работы служб по связям с общественностью в России.   |
| 14.1 | /Лек/   | 5/3             | 2         | <b>УК-3; ПК-5</b> | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |   |
| 14.2 | /Сем/   | 6/3             | 2         | <b>УК-3; ПК-5</b> | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |   |
| 14.3 | /Пр/  | -               | -         |                   |   |   |
| 14.4 | Самостоятельная работа  | 5/3             | 4         | <b>УК-3; ПК-5</b> | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |   |
|      | <b>Раздел 15. Внутрикорпоративные коммуникации и отношения с персоналом</b>   | <b>5/3</b>      | <b>10</b> | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br/>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br/>Л2.4; Э1</b> | Разработка и реализация корпоративных мероприятий: «горячая линия» для персонала, конференции дилеров и дистрибьюторов, празднование годовщин, юбилеев и «круглых» дат, Дни открытых дверей, День рождения компании (Company Day), Торжественный прием, День родителей сотрудников, День ветеранов компании, День корпоративного клиента. Особенности подготовки и проведения Годового собрания акционеров. Ведение корпоративной летописи.   |
| 15.1 | /Лек/   | -               | -         |                   |   |   |
| 15.2 | /Сем/   | -               | -         |                   |   |   |
| 15.3 | /Пр/  | 5/3             | 4         | <b>УК-3; ПК-5</b> | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |   |
| 15.4 | Самостоятельная работа  | 5/3             | 6         | <b>УК-3; ПК-5</b> | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           | Разработка и обновление корпоративного сайта в Интернете. Внутрикорпоративные коммуникации: Intranet и Extranet. Основные элементы корпоративного фирменного стиля. Корпоративный имидж и имидж бренда. Корпоративная идентификация.  |

|      |   |                 |           |                   |   |   |
|------|---|-----------------|-----------|-------------------|---|---|
|      |   |                 |           |                   |   | Система обратной связи с персоналом. Рекрутинговые компании в СМИ и специальные рекрутинговые акции.  |
|      | <b>Раздел 16.</b> Роль отделов рекламы и связей с общественностью в реализации общекопоративной стратегии                                     | <b>5/3; 6/3</b> | <b>8</b>  | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1</b> | Комментирование и интерпретация корпоративной политики. Роль менеджера по связям со СМИ. Подготовка и распространение основных корпоративных PR-документов. Кризисные коммуникации и управление проблемными ситуациями. Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, отношения с акционерами, отношения с правительственными структурами.   |
| 16.1 | /Лек/   | 5/3             | 2         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1        | Корпоративное спонсорство, благотворительность и меценатство. Виды корпоративного спонсорства. Концепции «Корпоративной ответственности», «Корпоративный гражданин России».   |
| 16.2 | /Сем/   | 6/3             | 2         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1        | Система подбора и найма PR-агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии. Тендерные конкурсы. Системы долгосрочного абонентского обслуживания.  |
| 16.3 | /Пр/  | -               | -         |                   |   |   |
| 16.4 | Самостоятельная работа  | 5/3             | 4         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1        | Уставные документы организации. Аналитические записки. Отчеты. Статистические данные. Текущая документация и хранение документов. Ведение документации и подготовка архивов. Хранение информации, бумажные и электронные архивы. Структурирование информации. Виды планирования: стратегическое, перспективное, текущее. Определение задач и изготовление структурных схем, макетов, первичных планов-графиков деятельности отдела. Правила расчета бюджета.  |
|      | <b>Раздел 17.</b> Планирование работы отдела по связям с общественностью и рекламы. Документооборот отдела рекламы и связей с общественностью | <b>5/3</b>      | <b>10</b> | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1</b> |   |
| 17.1 | /Лек/   | -               | -         |                   |   |   |
| 17.2 | /Сем/   | -               | -         |                   |   |   |
| 17.3 | /Пр/  | 5/3             | 4         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1        |   |
| 17.4 | Самостоятельная работа  | 5/3             | 6         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1        |   |
|      | <b>Раздел 18.</b> Рекламное и PR-агентство: основы деятельности и менеджмента   | <b>5/3; 6/3</b> | <b>8</b>  | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1</b> | Понятие рекламного менеджмента. Цели и задачи рекламного менеджмента. Функции рекламного менеджмента. Определение менеджмента. Рекламное агентство (РА). Определение рекламного агентства. Функции РА. Структура РА. Виды РА. Организация деятельности РА. Агентство полного цикла услуг. Агентства A la Carte. Медиа-баинговые агентства. Независимые творческие студии. Мега-агентства. Контроль рекламной деятельности. Основные элементы контроля рекламной деятельности. Коммуникативная и экономическая эффективность рекламы. Процедуры тестирования рекламы и их характеристика. Стратегический контроль внутри фирмы. Применение результатов контрольных исследований. Международный рекламный менеджмент. |
| 18.1 | /Лек/   | -               | -         |                   |   |   |
| 18.2 | /Сем/   | -               | -         |                   |   |   |
| 18.3 | /Пр/  | 5/3; 6/3        | 4         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1        |   |
| 18.4 | Самостоятельная работа  | 6/3             | 4         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1        |   |
|      | <b>Раздел 19.</b> Система подбора и найма PR-агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии                            | <b>6/3</b>      | <b>10</b> | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1</b> | Бриф: определение, структура, типология. Правила составления PR-brief для агентств и консалтинговых фирм. Тендерные конкурсы. Долгосрочное абонентское обслуживание (Retainer).   |
| 19.1 | /Лек/   | -               | -         |                   |   |   |
| 19.2 | /Сем/   | -               | -         |                   |   |   |
| 19.3 | /Пр/  | 6/3             | 4         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;   |   |

|                |  |            |           |                   |   |  |
|----------------|--|------------|-----------|-------------------|---|--|
|                |  |            |           |                   | Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1                              |  |
| 19.4           | Самостоятельная работа   | 6/3        | 6         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |  |
|                | <b>Раздел 20. Оценка эффективности работы отделов рекламы и связям с общественностью</b> | <b>6/3</b> | <b>10</b> | <b>УК-3; ПК-5</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br/>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br/>Л2.4; Э1</b> | Способы оценки эффективности работы корпоративной службы по связям с общественностью. Методика определения эффективности работы отдела по связям с общественностью. Качественные и количественные показатели эффективности. Оценка процесса деятельности подразделения. Факторы эффективности. Системность. Адекватность. «Гибкая технология». Особенности оценки результатов работы отдела по связям с общественностью. Оценка освещенности деятельности средствами массовой информации |
| 20.1           | /Лек/  | -          | -         |                   |   |  |
| 20.2           | /Сем/  | 6/3        | 2         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |  |
| 20.3           | /Пр/   | 6/3        | 4         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |  |
| 20.4           | Самостоятельная работа   | 6/3        | 4         | УК-3; ПК-5        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1           |  |
| <b>Экзамен</b> |  | <b>6/3</b> | <b>36</b> |                   |   |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену (знания компонента):

Целесообразность создания отделов рекламы и служб по связям с общественностью в структуре различных организаций.

2. Подразделение по связям с общественностью и рекламе в структуре предприятия.
3. Виды и типы структурных подразделений по рекламе и связям с общественностью.
4. Типовая структура отделов рекламы.
5. Типовая структура отделов по связям с общественностью.
6. Рекламная служба и PR-отдел в системе корпоративного менеджмента.
7. Материально-техническое и кадровое обеспечение работы отделов по рекламе.
8. Материально-техническое и кадровое обеспечение работы отделов по связям с общественностью.
9. Виды деятельности отделов.
10. Сегментирование направлений деятельности отдела рекламы.
11. Сегментирование направлений деятельности отдела по связям с общественностью.
12. Исследовательский сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
13. Творческий сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
14. Аналитический сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
15. Медиа-сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
16. Производственный сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
17. Работа подразделения по связям с общественностью и рекламе в разработке общекорпоративной стратегии.
18. Внутрикorporативные коммуникации и отношения с персоналом.
19. Роль отделов рекламы и связей с общественностью в реализации общекорпоративной стратегии.
20. Планирование работы отдела по связям с общественностью и рекламы.
21. Документооборот отдела рекламы и связей с общественностью.
22. Рекламное и PR-агентство: основы деятельности и менеджмента.
23. Система подбора и найма PR-агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии.
24. Оценка эффективности работы отделов рекламы и связям с общественностью.
25. Рекламно-издательское направление деятельности отдела по связям с общественностью.
26. Бриф: определение, структура, типология.
27. Правила составления брифа для агентств и консалтинговых фирм.
28. Система подбора и найма PR-агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии.

Тендерные конкурсы.

#### Пример контрольных вопросов к экзамену (деятельностная компонента):

##### **Задание А. Web-квест по научным источникам**

##### **Цели работы:**

- обобщение и анализ научной литературы, релевантной современным исследованиям в области рекламы и PR
- создание базы данных по проблеме

*Пример заполнения таблицы 1*

Отделы рекламы и связям с общественностью

| ФИО автора, выходные данные | Тема исследования, работы | Ссылка |
|-----------------------------|---------------------------|--------|
| Авторефераты                |                           |        |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ФИО<br>2012                               | Пример: Совершенствование методов оценки эффективности антикризисных программ | <a href="http://www.dslib.net/economikaxoziajstva/sovershenstvovaniemetodov-ocenki-jeffektivnostireklamnoj-dejatelnostipredpriyatija.html">http://www.dslib.net/economikaxoziajstva/sovershenstvovaniemetodov-ocenki-jeffektivnostireklamnoj-dejatelnostipredpriyatija.html</a> |
| монографии                                |   |   |
| .....                                     |   |   |
| Статьи в научных и периодических изданиях |   |   |
|   |   |   |

*Пример заполнения таблицы 2  
Агентства по связям с общественностью и рекламе*

| ФИО автора,<br>выходные данные            | Тема исследования, работы | Ссылка |
|---|---------------------------|--------|
| Авторефераты                              |                           |        |
| .....                                     |                           |        |
| Монографии                                |                           |        |
| .....                                     |                           |        |
| Статьи в научных и периодических изданиях |                           |        |
| .....                                     |                           |        |

### **Задание Б. Web-квест по практическим кейсам**

#### **Цели:**

- обобщение практических кейсов;
- проанализировать российский и зарубежный опыт организации работы отделов рекламы и связей с общественностью

#### **Задачи:**

- выбрать один из практических примеров организационных структур по рекламе и СО;
- систематизировать и обобщить представленный в свободном доступе материал по проблеме;
- создание базы данных по конкретной организации;
- подготовка выступления и презентации по выбранному кейсу.

#### **Темы курсовых работ (курсовых проектов):**

1. Функции, задачи, направления работы отдела рекламы и связей с общественностью (на примере конкретной организации).
2. Правовое регулирование деятельности отдела рекламы и связей с общественностью.
3. Организация и проведение мероприятий отделом рекламы и связей с общественностью (на примере конкретной организации).
4. Планирование PR-кампании отделом рекламы и связей с общественностью (на конкретном примере).
5. Организация антикризисного PR отделом рекламы и связей с общественностью (на конкретном примере).
6. Формирование рекламной среды организации отделом рекламы.
7. Разработка материалов для прессы отделом рекламы и связей с общественностью. (на конкретном примере).
8. Планирование и организация внутреннего PR компании отделом рекламы и связей с общественностью (на конкретном примере).
9. Критерии и оценка эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью.
10. Мониторинг внешней среды отделами рекламы и связей с общественностью.
11. Профессиональные стандарты в деятельности отделов рекламы и связей с общественностью.
12. Аутсорсинг в работе отдела рекламы и связей с общественностью.
13. Организация деятельности корпоративных СМИ как задача отдела рекламы и связей с общественностью. (на конкретном примере).
14. Анализ рекламной и PR-активности организации как задача работы отдела рекламы и связей с общественностью.
15. Отдел рекламы и связей с общественностью и медиапланирование.
16. Мониторинг активности организации в медиасреде как задача отдела рекламы и связей с общественностью.
17. Взаимодействие отдела рекламы и связей с общественностью с другими организациями и отделами.
18. Работа с внутренней и внешней общественностью как ключевая задача работы отдела рекламы и связей с общественностью.
19. Создание рекламных (имиджевых) концепций и образов как часть деятельности отдела рекламы и связей с общественностью.
20. Особенности и основные направления деятельности работы PR-специалиста в коммерческой компании.
21. Информационно-аналитическая работа отдела рекламы и связей с общественностью.

### **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### **5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, ситуационные задачи*

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители    | Заглавие                          | Издательство, год                             |
|------|------------------------|-----------------------------------|---|
| Л1.1 | В. А. Ачкасова [и др.] | Связи с общественностью в органах | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
|      |   | власти: учебник и практикум для вузов                                   | (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/455586">https://urait.ru/bcode/455586</a>   |
| Л1.2 | Е.Б.Завьялова,<br>Ю.К.Зайцев,<br>Н.В.Студеникин | Корпоративная социальная ответственность учебник для вузов              | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451076">https://urait.ru/bcode/451076</a> |
| Л1.3 | Борщевский, Г. А.                               | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454152">https://urait.ru/bcode/454152</a> |
| Л1.4 | М. М. Васильева [и др.]                         | Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов             | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04540-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450085">https://urait.ru/bcode/450085</a> |
| Л1.5 | Селезнева, Л. В.                                | Подготовка рекламного и PR-текста: учебное пособие для вузов            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453912">https://urait.ru/bcode/453912</a> |
| Л1.6 | Емельянов, С. М.                                | Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453403">https://urait.ru/bcode/453403</a> |

**6.1.2. Дополнительная литература  
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

|      | Авторы, составители                                   | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---|---|---|
| Л2.1 | Т. Б. Кольшклина,<br>Е. В. Маркова,<br>И. В. Шустина. | Анализ рекламного текста учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/467471">https://urait.ru/bcode/467471</a> |
| Л2.2 | Ковалева, А. В.                                       | Основы социальной рекламы: учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12757-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/448252">https://urait.ru/bcode/448252</a> |
| Л2.3 | Семенова, Л. М.                                       | Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456584">https://urait.ru/bcode/456584</a> |
| Л2.4 | Малькевич, А. А.                                      | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454486">https://urait.ru/bcode/454486</a> |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022</a> |
|----|---|

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |

|     |  |
|-----|--|
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
|-----|--|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
  - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
  - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
  - самостоятельного решения практических задач;
  - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
  - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



## Управление антикризисными коммуникациями (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Закреплена за кафедрой  | <u>философии, общественных коммуникаций и туризма</u>   |   |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |   |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |   |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |   |
| Общая трудоемкость      | 5 ЗЕТ   |   |
| Часов по учебному плану | 180   | Виды контроля в семестрах:<br>Экзамен 8 семестр |
| <i>в том числе:</i>     |   |   |
| аудиторные занятия      | 62  |   |
| самостоятельная работа  | 82  |   |
| часов на контроль       | 33,5  |   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7 семестр |           | 8 семестр  |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | Неделя    |           | Неделя     |            | Итого      |            |
| Вид занятий                          | уп        | рпд       | уп         | рпд        | уп         | рпд        |
|                                      | Лекции    | 12        | 12         | 10         | 10         | 22         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 10        | 10        | 10         | 4          | 20         | 20         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 10        | 10        | 10         | 10         | 20         | 20         |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>30</b>  | <b>24</b>  | <b>62</b>  | <b>62</b>  |
| Часы на контроль                     |           |           | 33,5       | 33,5       | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа                    | 32        | 32        | 30         | 30         | 26,5       | 26,5       |
| КЭ                                   |           |           | 2,5        | 2,5        | 2,5        | 2,5        |
| Самостоятельная работа               | 40        | 40        | 42         | 82         | 82         | 82         |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>180</b> | <b>180</b> |

Программу составил(и):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б.

Рецензент(ы):

Доцент кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
«Управление антикризисными коммуникациями»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»,

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> сформировать у студентов целостную систему представлений об антикризисных PR и рекламе, субъектах антикризисной деятельности и их функциях, базовых процессах и технологиях, обучение основным навыкам планирования, оценки, формам и методам взаимодействия с целевыми аудиториями и медиаторами коммуникаций |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                       | ознакомить с современными концепциями антикризисного менеджмента;   |
| 1.2.2                                       | продемонстрировать специфические методами диагностики кризисогенных и кризисных ситуаций на разных стадиях;   |
| 1.2.3                                       | сформировать представлений о месте, роли и функциях PR и рекламы в антикризисном менеджменте разных типов кризисов;   |
| 1.2.4                                       | изучить методы выбора стратегий и тактик антикризисных PR и рекламы, инструментов и приемов рекламной и PR-трансформации кризисных ситуаций в государственном управлении, политике, избирательных кампаниях, коммерции и социальных технологиях;  |
| 1.2.5                                       | сформировать навыки анализа эффективности PR и рекламной деятельности на практических примерах зарубежных и отечественных антикризисных кампаний;   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>К.М.05.14</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | История  |
| 2.1.2                                       | Психология в туристской деятельности   |
| 2.1.3                                       | География международного туризма   |
| 2.1.4                                       | Этика и эстетика   |
| 2.1.5                                       | Экскурсоведение  |
| 2.1.6                                       | Мировые экскурсионные центры   |
| 2.1.7                                       | Философия  |
| 2.1.8                                       | Обычай и традиции народов мира   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Правовое регулирование в туристской деятельности   |
| 2.2.2                                       | Этнология  |
| 2.2.3                                       | Краеведение  |
| 2.2.4                                       | Социология межкультурной коммуникации  |
| 2.2.5                                       | Культурная география   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <b>ПК-1.</b> Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий  |  |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знает, использует основные инструменты и владеет навыками использования функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью                      |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками знает, использует основные инструменты и владеет навыками использования функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный  | свободно знает, использует основные инструменты и владеет навыками использования функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью                   |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знает основы, слабо умеет и владеет навыками организации работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями знает основы, умеет и владеет навыками организации работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры   |

|   |  |
|---|--|
| Уровень Повышенный  | свободно знает основы, умеет и владеет навыками организации работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  |
| <b>ПК-1.3.</b> Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знает основные этапы и ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, слабо умеет использовать методы и плохо владеет навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями знает основные этапы и ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, умеет использовать методы и владеет навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень Повышенный  | свободно знает основные этапы и ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, умеет использовать методы и владеет навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью  |
| <b>ПК-4.</b> Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций  |  |
| <b>ПК-4.1.</b> При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта   |
| Уровень Повышенный  | свободно использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта   |
| <b>ПК-4.2.</b> Умеет: при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде  |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде  |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде   |
| <b>ПК-4.3.</b> Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей |
| Уровень Повышенный  | свободно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей                        |
| <b>ПК-5.</b> Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности   |  |
| <b>ПК-5.1.</b> Знает: теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику, особенности продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, написания текстов .   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знает теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в  |

|   |  |
|---|--|
|   | практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику, особенности продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, написания текстов  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками знает теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику, особенности продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, написания текстов                               |
| Уровень Повышенный  | свободно знает теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику, особенности продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, написания текстов   |
| ПК-5.2. Умеет: решать вопросы, связанные с помехами в процессе коммуникации, оценивать эффективность коммуникационных моделей, ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, участвовать в продвижении ценностей основываясь на принципе открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. |  |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет решать вопросы, связанные с помехами в процессе коммуникации, оценивать эффективность коммуникационных моделей, ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, участвовать в продвижении ценностей основываясь на принципе открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет решать вопросы, связанные с помехами в процессе коммуникации, оценивать эффективность коммуникационных моделей, ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, участвовать в продвижении ценностей основываясь на принципе открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет решать вопросы, связанные с помехами в процессе коммуникации, оценивать эффективность коммуникационных моделей, ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, участвовать в продвижении ценностей основываясь на принципе открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.                        |
| ПК-5.3. Владеет: готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, навыком анализа культурных ценностей, развития и современного состояния общества на основе философских знаний  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеет готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, навыком анализа культурных ценностей, развития и современного состояния общества на основе философских знаний.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, навыком анализа культурных ценностей, развития и современного состояния общества на основе философских знаний  |
| Уровень Повышенный  | свободно владеет готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, навыком анализа культурных ценностей, развития и современного состояния общества на основе философских знаний   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                  |                           |  |
|---|---|----------------|---------------|------------------|---------------------------|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                         | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература                | Примечание   |
|   | <b>Тема 1. Методологические основы антикризисного менеджмента</b> | 7/4            | 14            | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 | Необходимость и актуальность изучения дисциплины “Антикризисное управление”. Концепция антикризисного управления. Кризисы в социально-экономическом развитии. Понятие кризиса социально-экономической системы. Сущность, закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических циклов и их динамика. Тенденции возникновения |
| 1.1   | /Лек/   | 7/4            | 2             | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 |  |
| 1.2   | /Сем/   | 7/4            | 2             | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |                           |  |
| 1.3   | /Пр/  | 7/4            | 2             | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |                           |  |
| 1.4   | Самостоятельная работа  | 7/4            | 8             | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 |  |

|     |  |            |           |                  |   |   |
|-----|--|------------|-----------|------------------|---|---|
|     |  |            |           |                  |   | и разрешения экономических кризисов.  |
|     | <b>Тема 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Кризисы в системе государственного управления</b> | <b>7/4</b> | <b>16</b> | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 | Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций на предприятиях. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.  |
| 2.1 | /Лек/  | 7/4        | 4         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 | Кризисы в системе государственного управления. Механизм государственной власти и кризисы системы управления.  |
| 2.2 | /Сем/  | 7/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   | Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления.   |
| 2.3 | /Пр/   | 7/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   | Преодоление кризисов государственного управления.   |
| 2.4 | Самостоятельная работа   | 7/4        | 8         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |   |
|     | <b>Тема 3. Риски в антикризисном управлении</b>  | <b>7/4</b> | <b>14</b> | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 | Основные параметры, этапы, принципы, методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятия.   |
| 3.1 | /Лек/  | 7/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 | Природа управленческих рисков. Взаимодействие факторов риска.   |
| 3.2 | /Сем/  | 7/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   | Классификация рисков в антикризисном менеджменте. Антикризисное управление риском.  |
| 3.3 | /Пр/   | 7/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   | Функции и средства управления, характеризующие содержание процесса управления риском.   |
| 3.4 | Самостоятельная работа   | 7/4        | 8         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |   |
|     | <b>Тема 4. Диагностика и типология кризисов</b>  | <b>7/4</b> | <b>14</b> | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 | Развитие представлений о кризисе: крах — минимизация потерь — новая точка роста и повод для позитивных изменений. Основные признаки формирования кризиса: увеличение количества негативных внешних обстоятельств и/или изменение их качества, снижение эффективности организации, активизация конкурентной среды, усиление ротации кадров. Симптомы кризиса: повышенная степень угрозы безопасности и существованию организации; цейтнот — необходимость быстрого принятия решений; стресс менеджмента. |
| 4.1 | /Лек/  | 7/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 | Виды кризисов. Внутренние и внешние кризисы. Кризис обстоятельств и кризис-конфликт. Локальные и системные кризисы. Прогнозируемые и непрогнозируемые кризисы. Внезапный, возникающий (формирующийся), перманентный кризис. Реальные и виртуальные (информационные) кризисы. Типы кризисов: рыночный, технологический, управленческий, организационный, форс-мажорный и т.д. Связь и взаимообусловленность различных видов и типов кризисов.  |
| 4.2 | /Сем/  | 7/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   |   |
| 4.3 | /Пр/   | 7/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   |   |
| 4.4 | Самостоятельная работа   | 7/4        | 6         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |   |
|     | <b>Тема 5. PR и реклама в антикризисном менеджменте</b>  | <b>7/4</b> | <b>14</b> | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4  | Антикризисный менеджмент как мультисистема. Управление кризисами и антикризисное управление. Маркетинговые, PR и рекламные коммуникации в антикризисных технологиях: роль, место и функции. Специфические направления работы и методы PR и рекламы в системе антикризисного менеджмента и менеджмента изменений.  |
| 5.1 | /Лек/  | 7/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4  |   |
| 5.2 | /Сем/  | 7/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   |   |
| 5.3 | /Пр/   | 7/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   |   |

|     |  |            |           |                         |  |   |
|-----|--|------------|-----------|-------------------------|--|---|
| 5.4 | Самостоятельная работа   | 7/4        | 8         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4        |   |
|     | <b>Тема 6.</b> Основные функции, стратегии деятельности PR и рекламных служб в различных фазах кризиса | <b>8/4</b> | <b>12</b> | <b>ПК-1, ПК-4, ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</b> | <p>Функции рекламных и PR-служб в кризисных ситуациях (общая программа антикризисного управления). Определение областей, направлений и ситуаций риска. Предупреждение кризисов путем плановых изменений в областях риска. Прогностическое планирование коммуникационной и информационной деятельности в прогнозируемых и непрогнозируемых кризисах. Диагностика кризиса: анализ симптомов, определение вида и типа кризиса, выявление источников и причин, определение текущей фазы кризиса. Прогнозирование путей развития и последствий кризиса. Реализация и текущая коррекция планов. Посткризисная коррекция деятельности.</p> <p>Стратегии реагирования. Адаптация и подстройка (при воздействии непреодолимых факторов: стихийных, законодательных, макроэкономических, абсолютного превосходства ресурсного комплекса конкурента и т.п.). Преодоление кризиса и трансформация ситуации.</p> <p>Основные антикризисные стратегии — выбор позиционирования. Демонстративное внешнее игнорирование кризиса. Минимальная реакция — только на важнейшие целевые группы. Полномасштабная реакция: а) ликвидация реальных причин и последствий. Противодействие оппонентам; б) управление драматизмом сценариев. Микширование ситуации — сглаживание кризисных противоречий и конфликтов, минимизация последствий; в) интерпретация, использование ситуации в корпоративных интересах.</p> |
| 6.1 | /Лек/  | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4        |   |
| 6.2 | /Сем/  | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  |   |
| 6.3 | /Пр/   | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  |   |
| 6.4 | Самостоятельная работа   | 8/4        | 6         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4        |   |
|     | <b>Тема 7.</b> Содержание деятельности PR и рекламных служб в различных фазах кризиса                  | <b>8/4</b> | <b>12</b> | <b>ПК-1, ПК-4, ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</b> | <p>Докризисное состояние. Кризисогенная ситуация. Ведение информационных баз и баз данных по направлениям деятельности корпорации, состоянию среды деятельности, целевым группам и персонам. Мониторинг и анализ ситуации. Выявление кризисогенных точек. Минимизация кризисогенных факторов — разработка и реализация сценариев превентивных и проспективных антикризисных кампаний.</p> <p>Предкризисное состояние. Диагностика и анализ симптомов, определение гипотетических направлений, видов, типов и сценариев кризисов. Подготовка сценариев антикризисных кампаний.</p> <p>Возникновение кризиса. Периоды обострения кризиса. Реализация антикризисных сценариев: снятие основной проблематики кризиса.</p>   |
| 7.1 | /Лек/  | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4        |   |
| 7.2 | /Сем/  | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4        |   |
| 7.3 | /Пр/   | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  |   |
| 7.4 | Самостоятельная работа   | 8/4        | 6         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4        |   |



|     |  |            |             |                         |  |  |
|-----|--|------------|-------------|-------------------------|--|--|
|     |  |            |             |                         |  | <p>Дедрамматизация ситуации для основных групп. Поддержка партнеров и клиентов.</p> <p>Затухание кризисного процесса.</p> <p>Минимизация имиджевых и репутационных последствий. Определение и активизация точек посткризисного развития.</p> <p>Прекращение кризисного процесса.</p> <p>Ликвидация последствий кризиса. Анализ эффективности и коррекция антикризисных стратегий, тактик и технологий.</p> |
|     | <b>Тема 8.</b> Технологии и инструменты антикризисных коммуникаций | <b>8/4</b> | <b>12</b>   | <b>ПК-1, ПК-4, ПК-5</b> | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4</i>                               | <p>Организация кризисного штаба.</p> <p>Распределение ролей и функций.</p> <p>Коммуникационные тактики: повышение избирательности, расширение и уточнение целевых групп и каналов коммуникации, активизация прямых каналов, непрерывность и ритмичность. Медийные и немедийные коммуникации. Рекламные коммуникации.</p>   |
| 8.1 | <i>/Лек/</i>   | 8/4        | 2           | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4</i>                               | <p>Информационные тактики: доминирование, централизация, контроль и координация, постоянная доступность. Мониторинг информационной ситуации. Методы информационной поддержки партнеров и клиентов.</p>   |
| 8.2 | <i>/Сем/</i>   | 8/4        | 2           | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4</i>                               | <p>Media Relations. Критерии выбора медийных коммуникаций. Создание собственных медиа. Web-медиа и интернет-технологии. Принципы работы с Mass Media.</p> <p>Спиндоктор. Манипулятивные и апеллятивные коммуникативные технологии. Использование психологии восприятия кризиса различными группами.</p>  |
| 8.3 | <i>/Пр/</i>  | 8/4        | 2           | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  | <p>Типичные ошибки в кризисных ситуациях. Задержка реакции (потеря инициативы), слабая координация топ-менеджмента и PR-службы (информационная, событийная), выдача информации и комментариев не по теме кризиса (затуманивание, увеливание, разглагольствования), конфронтация (поиск виновных, врагов, встречные обвинения, etc.).</p>   |
| 8.4 | Самостоятельная работа   | 8/4        | 6           | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э4</i>                               |  |
|     | <b>Экзамен</b>   | <b>8/4</b> | <b>33,5</b> | <b>ПК-1, ПК-4, ПК-5</b> | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6</i> |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Виды и типы кризисов.
2. Основные признаки формирующегося кризиса.
3. Основные признаки текущего кризиса.
4. Роль СО и рекламы в антикризисном менеджменте.

5. Различия текущей и кризисной коммуникационных стратегий.
6. Функции рекламных и PR-служб в кризисе.
7. Содержание деятельности PR и рекламных служб в кризисогенной ситуации, предкризисном состоянии, в периоды обострения кризиса, в посткризисный период.
8. Организация кризисного штаба. Распределение ролей и функций.
9. Коммуникационные тактики в кризисных PR.
10. Информационные тактики в кризисных PR.
11. Критерии выбора медийных коммуникаций в кризисе.
12. Манипулятивные и апеллятивные коммуникативные технологии.
13. Стандартные ошибки PR-служб в кризисных ситуациях.
14. Основные составляющие кризисов в государственном секторе.
15. Продукция государственных и независимых политических аналитических и PR-служб.
16. Цели и задачи антикризисных коммуникаций политических партий и движений в разных видах кризисных ситуаций.
17. PR и рекламные составляющие избирательных технологий.
18. Методы и средства реагирования на информационные атаки.
19. Содержание аналитической работы рекламных и PR-служб коммерческих структур.
20. Информационные и коммуникационные стратегии антикризисных коммуникаций в коммерческом секторе.
21. Специфика антикризисного медиапланирования.
22. Роль PR и рекламы в интегрированных маркетинговых коммуникациях в период кризиса.
23. Типология и сферы социальных кризисов.
24. Целевые группы антикризисных PR и рекламы в социальных кризисах.
25. Деятельность рекламных и PR-служб государственного, коммерческого и гражданского секторов в социальных кризисах.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители     | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|-------------------------|--|--|
| Л1.1 | <i>Черненко В. А.</i>   | Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов                 | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450545">https://urait.ru/bcode/450545</a>  |
| Л1.2 | <i>Кочеткова, А. И.</i> | Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451936">https://urait.ru/bcode/451936</a>                       |
| Л1.3 | <i>Таскаева, Н.Н.</i>   | Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие | Москва : МИСИ–МГСУ, 2020. — 48 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602111">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602111</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители      | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--------------------------|---|---|
| Л2.1 | <i>Тулчинский, Г. Л.</i> | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов                            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453092">https://urait.ru/bcode/453092</a> |
| Л2.2 | <i>Воронина, Л. И.</i>   | Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454626">https://urait.ru/bcode/454626</a> |

|      |                                    |  |  |
|------|------------------------------------|--|--|
| Л2.3 | Коротков Э. М.                     | Менеджмент : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. – URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449753">https://urait.ru/bcode/449753</a>  |
| Л2.4 | Сальникова Л. С.                   | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a>  |
| Л2.5 | Абрамишвили Н.Р. ,<br>Дарушин И.А. | Проактивный кризис-менеджмент: диагностика и реструктуризация                  | Москва : Проспект, 2017. – 237 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468324">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468324</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| Э1 | <a href="http://www.pronline.ru/">http://www.pronline.ru/</a> - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |  |  |
| Э2 | <a href="http://www.consalt-spb.ru/">http://www.consalt-spb.ru/</a> Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |  |  |
| Э3 | <a href="https://eleven.co.il/">https://eleven.co.il/</a> Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах   |  |  |
| Э4 | <a href="http://www.hristianstvo.ru/">www.hristianstvo.ru/</a> Полный мультязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д.  |  |  |
| Э5 | <a href="http://www.imam.ru/">www.imam.ru/</a> посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |  |  |
| Э6 | <a href="http://buddhist.ru/">buddhist.ru/</a> Сайт ассоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум.  |  |  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozila Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12. | ZOOM   |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского  |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью  |

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Основы антикризисного менеджмента» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменной положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



## МАРКЕТИНГ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой      Кафедра международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Учебный план

Направление подготовки (специальность)    42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация                      **бакалавр**  
 Форма обучения                    **очная**  
 Общая трудоемкость              **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану                      144

*в том числе:*

аудиторные занятия                              46

самостоятельная работа                        62

часов на контроль                                33,5

экзамен    2,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен    3(2)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Неделя (для очной формы обучения)    | 3 семестр  |                                | Итого      |                                |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|                                      | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции                               | 30         |                                | 30         |                                |
| Практические (в том числе интеракт.) | 16         | 16                             | 16         | 16                             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |            |                                |            |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>46</b>  | <b>16</b>                      | <b>46</b>  | <b>16</b>                      |
| Часы на контроль                     | 33,5       |                                | 33,5       |                                |
| Контактная работа                    | 48,5       |                                | 48,5       |                                |
| Самостоятельная работа               | 62         |                                | 62         |                                |
| <b>Итого</b>                         | <b>144</b> |                                | <b>144</b> |                                |

---

Программу составила:  
Канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):  
Канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины  
Маркетинг  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата), профиль Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н. Галушкина А.И. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | Формирование системных знаний в области маркетинга и приобретение навыков использования инструментов маркетинга в профессиональной деятельности.  |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представление о маркетинге как философии и инструментарию рыночной деятельности предприятия;</li> <li>- дать понятие о видах маркетинговой деятельности и связи маркетинга с другими функциями предприятия;</li> <li>- сформировать словарь профессиональной лексики маркетолога;</li> <li>- развить навыки проведения анализа маркетинговой среды и конкурентных преимуществ предприятия;</li> <li>- развить навыки планирования и реализации маркетинговых политик;</li> <li>- создать предпосылки для развития, заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту.</li> </ul> |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл  | Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). К.М.05.15   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                       | Дисциплина «Маркетинг» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата). |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                       | Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью», «Организация и проведение коммуникационных кампаний», «Теория и практика рекламы»  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>УК-2:</b>   |  |
| <b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>  |  |
| УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.  |  |
| УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.   |  |
| УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | обучающийся слабо( частично) знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.  |
| Уровень Высокий  | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.   |
| Уровень Повышенный   | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | обучающийся слабо( частично) умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| Уровень Высокий  | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать  |



|  |   |
|--|---|
|  | качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.  |
| Уровень Повышенный   | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | обучающийся слабо( частично) владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах                                   |
| Уровень Высокий  | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах         |
| Уровень Повышенный   | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| <b>ОПК-4</b>   |   |
| <b>Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</b>   |   |
| ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  |   |
| ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | обучающийся слабо( частично) знает:<br>- как соотносятся социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп<br>- как используют основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов  |
| Уровень Высокий  | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:<br>- как соотносятся социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп<br>- как используют основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов  |
| Уровень Повышенный   | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:<br>- как соотносятся социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп<br>- как используют основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | обучающийся слабо( частично) умеет:<br>- соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп<br>- использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов   |
| Уровень Высокий  | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:<br>- соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп<br>- использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов   |
| Уровень Повышенный   | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:<br>- соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп<br>- использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | обучающийся слабо( частично) владеет:<br>- навыками соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп   |



|   |  |
|---|--|
|   | сообществом  |
| Уровень<br>Повышенны<br>й   | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:<br>- знанием цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности<br>- умением отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом                                       |
| <b>ПК-3</b>   |  |
| <b>Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</b>                     |  |
| ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта                   |  |
| ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта |  |
| ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | обучающийся слабо( частично) знает:<br>-как использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта<br>- как Принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта<br>-как осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |
| Уровень<br>Высокий  | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:<br>-как использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта<br>- как принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта<br>-как осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами                              |
| Уровень<br>Повышенны<br>й   | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:<br>-как использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта<br>- как принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта<br>-как осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами                      |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | обучающийся слабо( частично) умеет:<br>-использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта<br>- принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта<br>- осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами   |
| Уровень<br>Высокий  | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:<br>использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта<br>- принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта<br>- осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами  |
| Уровень<br>Повышенны<br>й   | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:<br>использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта<br>- принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта<br>- осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами                                  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | обучающийся слабо( частично) владеет:<br>- навыками использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта<br>- умением для принятия участия в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта<br>- навыками осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами                                   |
| Уровень<br>Высокий  | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:<br>- навыками использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта<br>- умением для принятия участия в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта<br>- навыками осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами         |
| Уровень<br>Повышенны<br>й   | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:<br>- навыками использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта<br>- умением для принятия участия в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта<br>- навыками осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| <b>Код занятия</b> | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>  | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Объем в часах</b> | <b>Из них практической подготовки</b> | <b>Компетенции</b>       | <b>Литература</b>                         |
|--------------------|---|-----------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|
|                    | <b>Раздел 1. Маркетинг как философия современного предпринимательства</b>   | 3/2                   | 12                   |                                       | УК-2, ПК-3, ОПК-4, ОПК-7 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1                |
| 1.1                | <i>Лекция:</i>  |                       | 4                    |                                       |                          |   |
| 1.2.               | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой   |                       | 8                    |                                       |                          |   |
|                    | <b>Раздел 2. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования</b>  | 3/2                   | 14                   |                                       | УК-2, ПК-3, ОПК-4, ОПК-7 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, |
| 2.1                | <i>Лекция:</i>  |                       | 4                    |                                       |                          |   |
| 2.2.               | <i>Практические занятия</i>   |                       | 2                    |                                       |                          |   |
| 2.3                | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса                       |                       | 8                    |                                       |                          |   |
|                    | <b>Раздел 3 Сегментирование рынка. Позиционирование товара</b>  | 3/2                   | 14                   |                                       | УК-2, ПК-3, ОПК-4, ОПК-7 | Л.2.2, Л.2.3, Л1.2,                       |
| 3.1                | <i>Лекция:</i>  |                       | 4                    |                                       |                          |   |
| 3.2                | <i>Практические занятия</i>   |                       | 2                    |                                       |                          |   |
| 3.3                | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту |                       | 8                    |                                       |                          |   |
|                    | <b>Раздел 4. Товар и товарная политика</b>  | 3/2                   | 10                   |                                       | УК-2, ПК-3, ОПК-4, ОПК-7 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, |
| 4.1                | <i>Лекция</i>   |                       | 2                    |                                       |                          |   |
| 4.2                | <i>Практические занятия</i>   |                       | 2                    |                                       |                          |   |
| 4.3                | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса                       |                       | 6                    |                                       |                          |   |
|                    | <b>Раздел 5 Цена и ценовая политика</b>   | 3/2                   | 12                   |                                       | УК-2, ПК-3, ОПК-4, ОПК-7 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, |
| 5.1                | <i>Лекция:</i>  |                       | 4                    |                                       |                          |   |
| 5.3                | <i>Практические занятия</i>   |                       | 2                    |                                       |                          |   |
| 5.5                | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту |                       | 6                    |                                       |                          |   |
|                    | <b>Раздел 6.. Сбытовая политика</b>   | 3/2                   | 12                   |                                       | УК-2, ПК-3, ОПК-4, ОПК-7 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, |
| 6.1                | <i>Лекция:</i>  |                       | 4                    |                                       |                          |   |
| 6.2                | <i>Практические занятия</i>   |                       | 2                    |                                       |                          |   |

|     |  |     |    |  |  |  |
|-----|--|-----|----|--|--|--|
| 6.3 | Самостоятельная работа:<br>Работа с конспектом лекций,<br>обязательной и дополнительной<br>литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту |     | 6  |  |  |  |
|     | <b>Раздел 7. Коммуникативная политика</b>  | 3/2 | 10 |  |  | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, |
| 7.1 | Лекция:  |     | 2  |  |  |  |
| 7.2 | Практические занятия   |     | 2  |  |  |  |
| 7.3 | Самостоятельная работа:<br>Работа с конспектом лекций,<br>обязательной и дополнительной<br>литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту |     | 6  |  |  |  |
|     | <b>Раздел 8. Международный маркетинг</b>   | 3/2 | 10 |  |  | Л.1.1, Л.2.2, Л.2.3                          |
| 8.1 | Лекция:  |     | 2  |  |  |  |
| 8.2 | Практические занятия   |     | 2  |  |  |  |
| 8.3 | Самостоятельная работа:<br>Работа с конспектом лекций,<br>обязательной и дополнительной<br>литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту |     | 6  |  |  |  |
|     | <b>Раздел 9. Управление маркетинговой деятельностью</b>  | 3/2 | 14 |  |  | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, |
| 9.1 | Лекция:  |     | 4  |  |  |  |
| 9.2 | Практические занятия   |     | 2  |  |  |  |
| 9.3 | Самостоятельная работа:<br>Работа с конспектом лекций,<br>обязательной и дополнительной<br>литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту |     | 8  |  |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность и содержание маркетинга. Основные рабочие понятия маркетинга
2. Эволюция концепций маркетинга
3. Цели и функции маркетинга
4. Принципы маркетинга
5. Классификация видов маркетинга
6. Характеристика микро- и макросреды предприятия
7. Маркетинговые исследования: сущность, необходимость, методы, этапы и направления
8. Опрос: понятие, виды, достоинства и недостатки
9. Опрос как свободный метод исследования
10. Опрос как структурированный метод исследования
11. Анкета, ее структура. Виды вопросов и требования к ним
12. Наблюдение и эксперимент, их виды и характеристика
13. Необходимость и сущность сегментирования рынка. Требования к сегменту
14. Сегментирование рынка по потребителям (товары народного потребления и товары производ-ственного назначения)
15. Товарная политика: сущность, цели, задачи, этапы, направления
16. Товар и товарная единица. Классификация товаров
17. Многоуровневые модели товара и их роль в маркетинговой деятельности фирмы.
18. Жизненный цикл товара, его фазы, их характеристика, стратегии фирмы
19. Товарный ассортимент и товарная номенклатура, их характеристика. Управление товарным ассортиментом
20. Новые товары в маркетинговой деятельности предприятия. Уровни новизны товара
21. Упаковка товара: определение, виды, функции и проблемы. Маркировка товара.
22. Сервис: определение, принципы предоставления, виды и роль в конкурентоспособности товара
23. Фирменный стиль, его составляющие и роль в конкурентоспособности товара и формы
24. Конкурентоспособность товара, ее составляющие и пути достижения
25. Процесс принятия покупателем решения о покупке
26. Поведение покупателя, его мотивы и факторы, оказывающие влияние на него
27. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи, значение в маркетинговой деятельности. Ценовой механизм.
28. Сущность, функции цены и ее роль в маркетинговой деятельности предприятия
29. Система цен
30. Установление базовой цены и приспособление цены к текущей ситуации на рынке
31. Методы ценообразования, ориентированные на издержки, на конкуренцию, на потребителя
32. Виды ценовых стратегий
33. Сущность сбытовой политики, ее цели и задачи. Сбытовой механизм.
34. Каналы распределения, определение, их необходимость и функции
35. Уровни каналов распределения, их длина и ширина
36. Характер взаимоотношений между участниками каналов распределения, их виды и характе-ристика
37. Сущность и функции оптовой торговли. Виды оптовиков
38. Розничная торговля, ее сущность и функции. Виды магазинов
39. Товародвижение: понятие, элементы и их характеристика
40. Коммуникативная политика в маркетинге: понятие, цели, участники, элементы
41. Продвижение товара как элемент коммуникативной политики предприятия
42. Стимулирование сбыта, его сущность, роль и виды
43. Личные продажи и прямой маркетинг как элементы продвижения товаров предприятия
44. Спонсоринг, его сущность, участники, виды и роль в продвижении товаров
45. Бренд, понятие, характеристика его составляющих, виды. Брендинг и ребрендинг
46. Паблик рилейшнз; определение, основные мероприятия и роль в продвижении товаров фир-мы
47. Продакт плейсмент: понятие, виды и роль в коммуникативной политике фирмы
48. Реклама: сущность, функции и роль в маркетинговой деятельности предприятия
49. Виды рекламных средств и их характеристика
50. Мотивы рекламных обращений и их характеристика
51. Мерчандайзинг, сущность, цель, принципы и основные правила
52. Организация службы маркетинга на предприятии
53. Сущность, необходимость, функции и этапы управления маркетингом
54. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности предприятия
55. План маркетинга, его необходимость и характеристика основных элементов
56. Контроллинг как функция управления маркетингом

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, кейсы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

| <b>6.1.1. Основная литература</b><br>(из библиотек lib.lunn.ru, http://biblioclub.ru, http://urait.ru) |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л1.1   | Кузьмина, Е. Е.  | . Маркетинг : учебник и практикум для вузов          | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16648-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL : <a href="https://urait.ru/bcode/531436">https://urait.ru/bcode/531436</a>    |
| Л.1.2  | И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. | Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов | / Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511247">https://urait.ru/bcode/511247</a> |
| Л1.3   | Божук, С. Г.   | Маркетинговые исследования : учебник для вузов       | /Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510093">https://urait.ru/bcode/510093</a>  |

| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b><br>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ) |                     |  |   |
|--|---------------------|--|---|
|  | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л2.1   | Чурсина Н.Ф.        | Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Маркетинг"                        | Москва : Издательские решения, 2020. – 56 с. ISBN 978-5-0051-1629-1   |
| Л2.2   | Ямпольская, Д. О.   | Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515455">https://urait.ru/bcode/515455</a> |
| Л2.3   | / С. В. Карпова     | Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для вузов—              | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02476-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510957">https://urait.ru/bcode/510957</a> |

| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Э1   | Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701</a> |  |  |
| Э2   | Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http:// www.biblioclub.ru</a>   |  |  |

| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b> |   |
|---|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10.                                       | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11.                                       | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.                                       | ZOOM  |
| 6.3.13.                                       | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.                                       | Антивирус Касперского   |

| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>   |   |
|---|---|
| <i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i> |   |
| 6.3.2.1   | КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a> |
| 6.3.2.2   | Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>   |
| 6.3.2.3   | . <a href="http://www.uecs.ru/">http://www.uecs.ru/</a> - Управление экономическими системами   |

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.4 | Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .  |
| 6.3.2.5 | Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>  |
| 6.3.2.6 | Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: <a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a> ; <a href="http://www.marketingmix.ru">www.marketingmix.ru</a> ; <a href="http://www.4p.ru">www.4p.ru</a> ; <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> ; <a href="http://www.marketing.spb.ru">www.marketing.spb.ru</a> ; <a href="http://www.sotovik.ru">www.sotovik.ru</a> ; <a href="http://www.gortis.spb.ru">www.gortis.spb.ru</a> ; <a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a> ; <a href="http://www.marketingandresearch.ru">www.marketingandresearch.ru</a> ; |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировок строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)**

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Основы маркетинга» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:



а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



# Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3**

**ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Зачет 3  
аудиторные занятия 44  
самостоятельная работа 67,3  
часов на контроль 0,3

### Распределение часов

#### дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) |      | Итого |
|--|---------|------|-------|
|  | 19 2/6  |      |       |
| Неделя                                 |         |      |       |
| Вид занятий                            | УП      | РП   | УП    |
| Лекции                                 | 16      | 16   | 16    |
| Практические занятия                   | 14      | 14   | 14    |
| Семинарские занятия                    | 14      | 14   | 14    |
| Итого ауд.                             | 44      | 44   | 44    |
| Контактная работа                      | 44,3    | 44,3 | 44,3  |
| Сам. работа                            | 67,3    | 67,3 | 67,3  |
| Часы на контроль                       | 0,3     | 0,3  | 0,3   |
| Итого                                  | 108     |      |       |

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент кафедры преподавания РЯ как родного и иностранного  
Кузьмина М.И.

Рецензент(ы):

К.пед.н., доц. Шibaева Н.Б.

Рабочая программа дисциплины

**Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 29.08.2021 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 26 мая 2023г. № 10

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

и.о. зав. кафедрой - кандидат филологических наук Шibaева Н.Б.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: расширение представлений о стилистической системе русского языка, формирование навыков и умений литературного редактирования как одного из видов текстовой деятельности; умение использовать теоретические знания в практике профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью и специалистов по рекламе. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: повышение общей культуры и уровня гуманитарной образованности студентов, формирование их языковой и речевой компетенции;   |
| 1.3 | развитие умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении в сферах профессиональной деятельности; развитие коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнёром по общению;  |
| 1.4 | знакомство со стилистическими ресурсами русского языка, стилистической системой русского литературного языка; особенностями функционирования стилистических средств в рекламных и PR-текстах;  |
| 1.5 | формирование комплексного представления о редакторском анализе текста в рекламе и сфере PR;  |
|     | развитие навыков редакторского анализа и правки рекламных и PR-текстов в различных аспектах.   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: <b>Б1.О.02</b> |  |
| <b>2.1</b>                         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                              | Школьные знания<br>Русский язык и культура речи  |
| <b>2.2</b>                         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                              | Риторика и академическое письмо (3 курс)   |
| 2.2.1                              | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере (4 курс)                        |
| 2.2.1                              | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов (3 курс)                         |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |            |
|--|------------|
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>   |            |
| УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационнокоммуникационных технологий.   |            |
| УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |            |
| УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |            |
| <b>Знать:</b>  |            |
| Уровень<br>Пороговый   | (частично) |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, базовые грамматические структуры русского языков;</li> <li>- систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства;</li> <li>- параметры и языковые особенности различных регистров общения;</li> <li>- основы деловой речи.</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <p>(почти в полном объеме)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, базовые грамматические структуры русского языков;</li> <li>- систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства;</li> <li>- параметры и языковые особенности различных регистров общения;</li> <li>- основы деловой речи..</li> </ul>                  |
| Уровень Повышенный  | <p>(с требуемой степенью полноты и точности)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, базовые грамматические структуры русского языков;</li> <li>- систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства;</li> <li>- параметры и языковые особенности различных регистров общения;</li> <li>- основы деловой речи.</li> </ul> |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <p>(частично)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке;</li> <li>- воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное взаимодействие на русском языке.</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <p>(с небольшими затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке;</li> <li>- воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное взаимодействие на русском языке.</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный  | <p>(свободно)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке;</li> <li>- воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное взаимодействие на русском языке.</li> </ul>  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <p>(частично)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском языке;</li> <li>- основами профессиональной речевой коммуникации.</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <p>(с небольшими затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском языке;</li> <li>- основами профессиональной речевой коммуникации.</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный  | <p>(свободно)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском языке;</li> <li>- основами профессиональной речевой коммуникации.</li> </ul>  |
| <b>ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b> |   |
| ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  |   |
| ОПК-1.2.Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных   |   |

|   |   |
|---|---|
| продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста.<br>- отличительные особенности текстов массовой коммуникации;<br><br>- основы литературного редактирования.  |
| Уровень Высокий   | (почти в полном объеме)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста.<br>- отличительные особенности текстов массовой коммуникации;<br><br>- основы литературного редактирования.   |
| Уровень Повышенный  | (с требуемой степенью полноты и точности)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста.<br>- отличительные особенности текстов массовой коммуникации;<br><br>- основы литературного редактирования.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично)<br>- создавать медиатексты, востребованные сферой рекламы и связей с общественностью<br>применять навыки создания текстов рекламы и связей с общественностью;<br>- определять функциональные стили СРЛЯ и анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- составлять основные профессиональные тексты в соответствии с их знаковыми и структурными требованиями;<br>- редактировать документные тексты, выявлять их морфологические, лексико-фразеологические, синтаксические и композиционные особенности;<br>уметь использовать разные типы лингвистических словарей при редактировании документов;<br>создавать собственные тексты в профессиональной деятельности.                   |
| Уровень Высокий   | (с небольшими затруднениями)<br>- создавать медиатексты, востребованные сферой рекламы и связей с общественностью<br>применять навыки создания текстов рекламы и связей с общественностью;<br>- определять функциональные стили СРЛЯ и анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- составлять основные профессиональные тексты в соответствии с их знаковыми и структурными требованиями;<br>- редактировать документные тексты, выявлять их морфологические, лексико-фразеологические, синтаксические и композиционные особенности;<br>уметь использовать разные типы лингвистических словарей при редактировании документов;<br>создавать собственные тексты в профессиональной деятельности. |
| Уровень Повышенный  | (свободно)<br>- создавать медиатексты, востребованные сферой рекламы и связей с общественностью<br>применять навыки создания текстов рекламы и связей с общественностью;<br>- определять функциональные стили СРЛЯ и анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- составлять основные профессиональные тексты в соответствии с их знаковыми и структурными требованиями;<br>- редактировать документные тексты, выявлять их морфологические, лексико-фразеологические, синтаксические и композиционные особенности;<br>уметь использовать разные типы лингвистических словарей при редактировании документов;<br>создавать собственные тексты в профессиональной деятельности.                   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично)<br>- навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем<br>навыками литературного редактирования, копирайтинга и составления рекламных текстов в области   |

|   |  |
|---|--|
|   | рекламы и связей с общественностью.<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования текстов, относящихся к профессиональной коммуникации.   |
| Уровень Высокий   | (с небольшими затруднениями)<br>- навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем<br>навыками литературного редактирования, копирайтинга и составления рекламных текстов в области рекламы и связей с общественностью.<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования текстов, относящихся к профессиональной коммуникации. |
| Уровень Повышенный  | (свободно)<br>- навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем<br>навыками литературного редактирования, копирайтинга и составления рекламных текстов в области рекламы и связей с общественностью.<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования текстов, относящихся к профессиональной коммуникации.                   |
| <b>ПК-2: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>                       |  |
| ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                  |  |
| ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта |  |
| ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании   |  |
| ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде  |  |
| <b>Знать :</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | (частично)<br>- стилистические нормы и правила русского языка;<br><br>- нормы литературного языка и основы культуры речи, типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы,<br><br>- основы литературного редактирования и копирайтинга.   |
| Уровень Высокий   | (с небольшими затруднениями)<br>- стилистические нормы и правила русского языка;<br><br>- нормы литературного языка и основы культуры речи, типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы,<br><br>- основы литературного редактирования и копирайтинга.   |
| Уровень Повышенный  | (свободно)<br>- стилистические нормы и правила русского языка;<br><br>- нормы литературного языка и основы культуры речи, типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы,<br><br>- основы литературного редактирования и копирайтинга.   |

| <b>Уметь :</b>        |   |
|-----------------------|---|
| Уровень<br>Пороговый  | (частично)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи;</li> <li>- анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы;</li> <li>- осуществлять редакторский анализ и правку текста.</li> </ul>  |
| Уровень Высокий       | (с небольшими затруднениями)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи;</li> <li>- анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы;</li> <li>- осуществлять редакторский анализ и правку текста.</li> </ul>  |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи;</li> <li>- анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы;</li> <li>- осуществлять редакторский анализ и правку текста.</li> </ul>  |
| <b>Владеть :</b>      |   |
| Уровень<br>Пороговый  | (частично)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;</li> <li>- навыками составления и редактирования профессиональных текстов разных жанров;</li> <li>- способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил; навыками корректуры.</li> </ul>                   |
| Уровень Высокий       | (с небольшими затруднениями)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;</li> <li>- навыками составления и редактирования профессиональных текстов разных жанров;</li> <li>- способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил; навыками корректуры.</li> </ul> |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;</li> <li>- навыками составления и редактирования профессиональных текстов разных жанров;</li> <li>- способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил; навыками корректуры.</li> </ul>                   |



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс       | Объем в часах | Компетенции                      | Литература                        | Примечание |
|-------------|--|----------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Теоретические основы курса</b>  | 3 семестр/<br>2 курс |               |                                  |                                   |            |
| 1.1         | Понятие о стилистике. Основные понятия стилистического исследования. Система функциональных стилей <i>(лекция)</i> | 3 семестр/<br>2 курс | 2             | <b>УК-4,<br/>ОПК-1,<br/>ПК-2</b> | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |            |
|             | Понятие о стилистике. Основные понятия стилистического исследования. Система функциональных стилей (СРС)           | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9           | <b>УК-4,<br/>ОПК-1,<br/>ПК-2</b> | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |            |
| 1.2.        | Понятие о редактировании. Редактирование как род деятельности и как научная и учебная дисциплина <i>(лекция)</i>   | 3 семестр/<br>2 курс | 2             | <b>УК-4,<br/>ОПК-1,<br/>ПК-2</b> | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |            |
|             | Понятие о редактировании. Редактирование как род деятельности и как научная и учебная дисциплина (СРС)             | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9           | <b>УК-4,<br/>ОПК-1,<br/>ПК-2</b> | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |            |
| 1.3.        | Текст как объект редакторского анализа. Свойства текста <i>(лекция)</i>  | 3 семестр/<br>2 курс | 2             | <b>УК-4,<br/>ОПК-1,<br/>ПК-2</b> | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |            |
|             | Текст как объект редакторского анализа. Свойства текста (СРС)  | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9           | <b>УК-4,<br/>ОПК-1,<br/>ПК-2</b> | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |            |
| 1.4.        | Логическая основа редактирования профессиональных текстов <i>(лекция)</i>  | 3 семестр/<br>2 курс | 2             | <b>УК-4,<br/>ОПК-1,<br/>ПК-2</b> | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |            |
|             | Логическая основа редактирования профессиональных текстов (СРС)  | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9           | <b>УК-4,<br/>ОПК-1,<br/>ПК-2</b> | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |            |

|      |   |                      |     |                         |                                   |  |
|------|---|----------------------|-----|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.5. | Фактическая основа редактирования профессиональных текстов <i>(лекция)</i>  | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Фактическая основа редактирования профессиональных текстов (СРС)  | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
| 1.6. | Работа редактора над композицией текста <i>(лекция)</i>   | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Работа редактора над композицией текста (СРС)   | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
| 1.7  | Стилистические особенности PR-жанров. Пресс-релиз в системе PR-жанров. Жанрово-стилистические особенности пресс-релиза и трудности его редактирования <i>(лекция)</i> | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Стилистические особенности PR-жанров. Пресс-релиз в системе PR-жанров. Жанрово-стилистические особенности пресс-релиза и трудности его редактирования (СРС)           | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
| 1.8  | Стилистические особенности рекламного текста. Языковая игра в рекламном тексте <i>(лекция)</i>  | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Стилистические особенности рекламного текста. Языковая игра в рекламном тексте (СРС)  | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | <b>Раздел 2. Основы редактирования профессиональных текстов</b>   |                      |     |                         |                                   |  |
| 2.1. | Редактирование в процессе коммуникации. Виды правки (ПР)  | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |

|      |  |                      |     |                         |                                   |  |
|------|--|----------------------|-----|-------------------------|-----------------------------------|--|
|      | Редактирование в процессе коммуникации. Виды правки (СРС)                                      | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
| 2.2. | Логическая основа редактирования профессиональных текстов (ПР)                                 | 3 семестр/<br>2 курс | 4   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Логическая основа редактирования профессиональных текстов (СРС)                                | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
| 2.3. | Фактическая основа редактирования текстов МК (ПР)  | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Фактическая основа редактирования текстов МК (СРС)   | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
| 2.4. | Редактирование композиционных недостатков текста (ПР)  | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Редактирование композиционных недостатков текста (СРС)   | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | <b>Раздел 3. Стилистические особенности и принципы редактирования профессиональных текстов</b> |                      |     |                         |                                   |  |
| 3.1. | Стилистика и редактирование оперативно-новостных PR-текстов. Пресс-релиз (семинар)             | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |

|      |   |                      |     |                         |                                   |  |
|------|---|----------------------|-----|-------------------------|-----------------------------------|--|
|      | Стилистика и редактирование оперативно-новостных PR-текстов. Пресс-релиз (CPC)  | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
| 3.2. | Стилистика и редактирование рекламного текста ( <i>np + семинар</i> )   | 3 семестр/<br>2 курс | 6   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Стилистика и редактирование рекламного текста (CPC)   | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
| 3.3. | Понятие о лингвистической экспертизе PR-текстов и текстов рекламы (семинар)   | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Понятие о лингвистической экспертизе PR-текстов и текстов рекламы (CPC)   | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
| 3.4. | Стилистика и редактирование образно-новостных, исследовательских и исследовательско-новостных PR-текстов ( <i>семинар</i> ) | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Стилистика и редактирование образно-новостных, исследовательских и исследовательско-новостных PR-текстов (CPC)              | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
| 3.5  | Стилистические особенности и редактирование смежных и комбинированных пиар-текстов ( <i>семинар</i> )                       | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Стилистические особенности и редактирование смежных и комбинированных пиар-текстов (CPC)                                    | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |

|      |  |                      |     |                         |                                   |  |
|------|--|----------------------|-----|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 3.6. | Технические возможности редактирования. Достоинства и недостатки компьютерной правки ( <i>семинар</i> )                | 3 семестр/<br>2 курс | 2   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Технические возможности редактирования. Достоинства и недостатки компьютерной правки ( <i>СРС</i> )                    | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | <b>Раздел 4. Особенности устных форм текстов массовой коммуникации и деловой коммуникации в профессиональной сфере</b> |                      |     |                         |                                   |  |
| 4.1. | Устные формы текстов массовой коммуникации и деловой коммуникации ( <i>семинар</i> )                                   | 3 семестр/<br>2 курс | 4   | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |
|      | Устные формы текстов массовой коммуникации и деловой коммуникации ( <i>СРС</i> )                                       | 3 семестр/<br>2 курс | 3,9 | УК-4,<br>ОПК-1,<br>ПК-2 | Л1.1-Л1.6,<br>Л2.1-Л2.7,<br>Э1-Э6 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Стилистика как наука. История возникновения стилистики. Предмет и задачи. Методы стилистического анализа. Стилистика и литературное редактирование как наука и учебная дисциплина: предмет, объект, задачи, связь с другими науками.
2. Предмет функциональной стилистики. Основные понятия функциональной стилистики: функциональный стиль, стилеобразующие факторы, функционально-стилевая сфера, подстиль, стилистическая окраска слова, стилистическая ошибка.
3. Понятие о функциональном стиле. Параметры функциональной дифференциации русского литературного языка.
4. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
5. Научный стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
6. Разговорный стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
7. Публицистический стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
8. Особенности устной публичной речи в профессиональной деятельности специалиста по РСО.
9. Устные формы массовой коммуникации. Язык радио. Особенности редактирования радиотекстов

10. Лексические особенности текстов публицистического стиля.
11. Морфологические особенности текстов публицистического стиля.
12. Синтаксические особенности текстов публицистического стиля. Возможные синтаксические ошибки в текстах публицистического стиля.
13. Тропы и стилистические фигуры в рекламном и PR-тексте. Ошибки при употреблении тропов.
14. Языковая игра и ее стилистические возможности в языке средств массовой информации.
15. Стилистические возможности имени существительного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени существительного (рода, числа, падежа) и варианты их исправления.
16. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности имени прилагательного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени прилагательного (полная и краткая формы, формы степеней сравнения) и варианты их исправления.
17. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности глагола в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий (числа, времени, вида, наклонения, залога) и неспрягаемых форм глагола (инфинитива, причастия, деепричастия). Варианты их исправления.
18. Типы лексических ошибок в текстах разных функциональных стилей.
19. Язык рекламы. Редактирование рекламного текста.
20. PR-текст в системе публичных коммуникаций.
21. Оперативно-новостные жанры PR-текстов: стилистика и редактирование.
22. Пресс-релиз как базовый жанр PR-обращения: особенности языка и стиля, трудности при редактировании.
23. Стилистика и редактирование образно-новостных жанры PR-текстов: байлайнер, поздравление, письмо.
24. Исследовательские жанры PR-текстов: стилистика и редактирование.
25. Исследовательско-новостные жанры PR-текстов: стилистика и редактирование.
26. Фактологические жанры PR-текстов: вопросы создания и редактирования.
27. Медиатекст: общая характеристика, жанры, редактирование.
28. Работа редактора над композицией текста.
29. Смежные PR-тексты: стилистика и редактирование.
30. Комбинированные PR-тексты: стилистика и редактирование.
31. Редактирование в процессе коммуникации. Основные методические процедуры анализа и правки текста: ознакомительное, углубленное, аналитическое и шлифовочное чтение.
32. Текст как объект редактирования. Основные свойства текста: информативность, обусловленная видами информации; смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закреплённость на материальном носителе.
33. Правка как вид редакторской деятельности и ее принципы. Знаки редакторской правки.
34. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
35. Новые технические возможности редактирования. Основные технические требования к компьютерной правке. Недостатки компьютерной правки текста.
36. Виды текстов и особенности работы редактора над ними
37. Логическая основа редактирования PR-текстов. Единицы и процедуры логического анализа текста. Ошибки, связанные с нарушением логических законов.

38. Фактическая основа редактирования текстов PR-текстов. Работа редактора с фактической основой текста. Оценка значимости фактов для текста, правила работы с фактами. Виды фактических ошибок.
39. Работа редактора с цифрами и статистическими данными и таблицами как видами фактического материала. Требования, предъявляемые к цифровым данным. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных.
40. Язык СМИ: правовые проблемы. Лингвистическая экспертиза текстов СМИ.

**Образец практического задания к экзамену:**

**Отредактировать текст. Указать типы допущенных ошибок**

### **Турция**

Вы не можете представить свою жизнь без путешествий и отдыха, тогда следует посетить замечательную страну Турцию.

В этой прекрасной стране Вы найдете большое количество памятников культуры, музеи, мавзолеи, мечети.

Вы сможете приобрести множество сувениров и подарков на базарах Турции. На этих живописных базарах продаются ковры, одежда и шелк.

Турция знаменита не только летним отдыхом, а также зимним. Покрытые снегом с декабря по апрель горы Улудага находятся к югу г. Бурсы. Вершины их возвышаются на 2493 и 2543 м. над уровнем моря. Там расположены центры зимних видов спорта как для начинающих, так и для профессиональных спортсменов, где усталость от занятий спортом станет наслаждением, а атмосфера ночных увеселительных заведений Улудага не уступает стамбульской.

АЛЬПИНИЗМ. Даже вне зимнего сезона Бурса является неповторимым местом для энергичных туристов, которые могут заняться трекингом, альпинизмом, лыжами на траве.

В Турции и ее окрестностях Вы можете встретить большое количество наиболее интереснейших мест, достойных того чтобы посетить их. Экскурсии сопровождаются русскоязычными гидами.

**ЭТО НЕ СОН, А РЕАЛЬНОСТЬ.**

Турция ждет вас!

### **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### **5.3. Перечень видов оценочных средств**

Опрос

Практические задания

Тесты

Контрольная работа

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы,<br>составители           | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|----------------------------------|---|---|
| Л1.1 | Дускаева Л. Р.                   | Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512733">https://urait.ru/bcode/512733</a>   |
| Л1.2 | Дускаева Л. Р.                   | Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512734">https://urait.ru/bcode/512734</a>   |
| Л1.3 | Борисова, Е. Г.                  | Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух.                   | — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511368">https://urait.ru/bcode/511368</a> |
| Л1.4 | Колесниченко, А. В.              | Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. | — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512120">https://urait.ru/bcode/512120</a> |
| Л1.4 | Голуб, И. Б.                     | Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец.                              | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510829">https://urait.ru/bcode/510829</a>   |
| Л1.6 | Дзялошинский И. М., Пильгун М. А | Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456679">https://urait.ru/bcode/456679</a>                         |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,<br>составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|------------------------|--|--|
| Л2.1 | Шишлянникова А.М.      | Литературное редактирование медиатекстов: теория и практика: учебное пособие / А.М.Шишлянникова, И. В. Хорошунова  | <a href="http://medialing.spbu.ru/upload/files/file_1499065824_2206.pdf">http://medialing.spbu.ru/upload/files/file_1499065824_2206.pdf</a> Воронеж: факультет журналистики ВГУ, 2017. — 192 С |
| Л2.2 | Руженцева Н. Б         | Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. подготовки "Связи с общественностью" и "Реклама" | М. : Флинта : Наука, 2012. — 184 с.  |
| Л2.3 | Максимов В.И.          | Стилистика и литературное редактирование.  | М.: Гардарики, 2007. — 651 с.  |
| Л2.4 | Голуб И.Б.             | Литературное редактирование: учебное пособие   | Москва: Логос, 2010 — 432  |



|      |                                  |  |  |
|------|----------------------------------|--|--|
|      |                                  |  | с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84873">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84873</a> – ISBN 978-5-98699-106-1. – Текст: электронный.  |
| Л2.5 | Мистюк Т.Л.                      | Стилистика русского языка и культура речи: практикум   | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575243">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575243</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3514-4. – Текст: электронный. |
| Л2.6 | Н. Е. Петрова, Л. В. Рацибурская | Язык современных СМИ : средства речевой агрессии: учебное пособие                            | Москва: Флинта, 2017. – 4-е издание. – 161 стр. – 4-е изд.– Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=69151">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=69151</a> - ISBN: 978-5-9765-0347-2 – Текст: электронный.                                     |
| Л2.7 | В.Д. Черняк                      | Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для бакалавров./ Под общ.ред. В.Д. Черняк. | Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/412788">https://urait.ru/bcode/412788</a>  |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| Э2 | <a href="http://www.krugosvet.ru">http://www.krugosvet.ru ...</a> |
| Э3 | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>       |
| Э4 | <a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a>     |
| Э5 | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>           |
| Э6 | <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>       |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|       |  |
|-------|--|
| 6.3.1 | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2 | Microsoft Office <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word</li> <li>- Excel</li> <li>- Access</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | - Power Point<br>- Outlook   |
| 6.3.3  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7  | Google Chrome  |
| 6.3.8  | Corel Draw   |
| 6.3.9  | Adobe InDesigns 6  |
| 6.3.1<br>0.  | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.1<br>1.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.1<br>2.  | ZOOM   |
| 6.3.1<br>3.  | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.1<br>4.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.1<br>5.  | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>  |  |
| 6.4.1  | Справочно – информационный портал ГРАМОТА. РУ – русский язык для всех: <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>   |
| 6.4.2.   | Справочная правовая система «Консультант Плюс» : <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |
| 6.4.3.   | Универсальная научно-популярная энциклопедия «Энциклопедия Кирилла и Гифт» : <a href="https://www.krugosvet.ru/">https://www.krugosvet.ru/</a>   |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
| 7.1  | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
| В дисциплине « <i>Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации</i> » практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: |  |

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой

подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Корпоративная культура (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.03.01/ 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 47,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачёт 4 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 4                                 |                                      | Итого     |                                      |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                      |           |                                      |
| Вид занятий                               | УП                                | Из них<br>практической<br>подготовки | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки |
|   | Лекции                            | 14                                   |           | 14                                   |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 10                                |                                      | 10        |                                      |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |                                      |           |                                      |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>24</b>                         |                                      | <b>24</b> |                                      |
| Часы на контроль                          |                                   |                                      |           |                                      |
| Контактная работа                         | 24,05                             |                                      | 24,05     |                                      |
| Самостоятельная работа                    | 47,95                             |                                      | 47,95     |                                      |
| <b>Итого</b>                              | <b>72</b>                         |                                      | <b>72</b> |                                      |

Программу составил(и):  
кан. филос. наук Комарова А.Н.

Рецензент(ы):  
кан. соц. наук, доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
Корпоративная культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01/42.04.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с историей возникновения корпоративной культуры как социального феномена, природой формирования, а также современной теорией и практикой формирования корпоративной культуры |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.2.1                                | Дать комплексный анализ понятия «корпоративная культура»  |
| 1.2.3                                | Рассмотреть место корпоративной культуры в стратегическом менеджменте организации   |
| 1.2.4                                | Изучить методы исследования и формирования корпоративной культуры организации   |
| 1.2.5                                | Изучить методы и технологии связей с общественностью в формировании корпоративной культуры организации  |
| 1.2.6                                | Исследовать основные ошибки в формировании корпоративной культуры организации   |
| 1.2.7                                | Проанализировать влияние корпоративной культуры на экономическую эффективность организации  |
| 1.2.8                                | Изучить роль национального компонента в корпоративной культуре организации  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>К.М.05.ДВ.01.01</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.2                                | Психология рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.3                                | Теория и практика рекламы  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Риторика и академическое письмо  |
| 2.2.2                                | Современная пресс-служба   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| <b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  |  |
| <p>УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования</p> <p>УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации                                       |
| Уровень Высокий   | Знает и называет с небольшой помощью преподавателя проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |
| Уровень Повышенный  | Свободно знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации                                     |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень   | Слабо умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную  |



|   |   |
|---|---|
| Пороговый   | стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.   |
| Уровень Высокий   | Умеет с небольшой помощью преподавателя определять с незначительными затруднениями проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации   |
| Уровень Повышенный  | Свободно определяет стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.  |
| Уровень Высокий   | Владеть и с небольшими затруднениями организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.   |
| Уровень Повышенный  | Свободно владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.   |
| <b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>  |   |
| УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений |   |
| УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.   |   |
| УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Знает слабо: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.  |
| Уровень Высокий   | Знает и с помощью преподавателя называет особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.                                |
| Уровень Повышенный  | Знает свободно особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Умеет слабо: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.  |
| Уровень<br>Высокий    | Умеет и с небольшой помощью преподавателя: определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. |
| Уровень<br>Повышенный | Умеет свободно: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.                            |
| <b>Владеть:</b>       |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Владеет слабо: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности   |
| Уровень<br>Высокий    | Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности  |
| Уровень<br>Повышенный | Свободно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |             |               |  |
|---|--|----------------|---------------|-------------|---------------|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература    | Примечание   |
| 1   | Раздел 1 Сущностные и содержательные характеристики корпоративной культуры | 4/2            | 8             | УК-3, УК-6  |               | Показатели корпоративной культуры.<br>Корпоративная культура как элемент внутренней среды организации, исторические корни корпоративной культуры, понятие, функции, структура корпоративной культуры, общие подходы к классификации корпоративной культуры.<br>Типология Кэмерона-Куина.<br>Типология Г. Хофстеде.<br>Типология Ч. Ханди |
| 1.1   | /Лек/  | 4/2            | 4             | УК-3, УК-6  | Л1.1 ; Л2.1 ; |  |

|  |  |  |  |  |    |  |
|--|--|--|--|--|----|--|
|  |  |  |  |  | Э1 |  |
|--|--|--|--|--|----|--|

|     |  |     |      |               |                           |  |
|-----|--|-----|------|---------------|---------------------------|--|
| 1.2 | /ПР/   | 4/2 | 4    | УК-3,<br>УК-6 | Л1.1<br>;<br>Л2.1<br>; Э1 |  |
| 1.3 | Самостоятельная работа                                   | 4/2 | 7.99 | УК-3,<br>УК-6 | Л1.1<br>;<br>Л2.1<br>; Э1 |  |
| 2   | Раздел 2 Исследование корпоративной культуры организации | 4/2 | 8    | УК-3,<br>УК-6 |                           | Модели и методы исследования корпоративной культуры, особенности влияния корпоративной культуры на структуру организации. Научные школы исследования КК (поведенческая, школа эффективности, школа моделирования). Методика Д. Дэнисона, AGILE |
| 2.1 | /Лек/  | 4/2 | 4    | УК-3,<br>УК-6 |                           |  |
| 2.2 | /ПР/   | 4/2 | 4    | УК-3,<br>УК-6 |                           |  |
| 2.3 | Самостоятельная работа                                   | 4/2 | 7,99 | УК-3,<br>УК-6 | Л1.1<br>;<br>Л2.1<br>; Э1 |  |
| 3   | Раздел 3 Формирование корпоративной культуры организации | 4/2 | 8    | УК-3,<br>УК-6 |                           | Внешняя адаптация и внутренняя интеграция в КК. Каналы коммуникации корпорации. Миссия и видение организации. Корпоративная философия. Фирменный стиль. Корпоративные мероприятия. Корпоративный блог. Мифы и слухи в КК.                      |
| 3.1 | /Лек/  | 4/2 | 4    | УК-3,<br>УК-6 |                           |  |
| 3.2 | /ПР/   | 4/2 | 2    | УК-           |                           |  |

|     |   |     |      |                       |                           |   |
|-----|---|-----|------|-----------------------|---------------------------|---|
|     |   |     |      | 3,<br>УК-<br>6        |                           |   |
|     | Самостоятельная работа                                    | 4/2 | 7,99 | УК-<br>3,<br>УК-<br>6 | Л1.1<br>;<br>Л2.1<br>; Э1 |   |
| 4   | Раздел 4 Роль лидера в корпоративной культуре организации | 4/2 |      | УК-<br>3,<br>УК-<br>6 |                           | Определение лидерства. Типы власти. Типология лидерства. Принципы эффективного управления. Стили управления. Управленческие роли лидерства. Командный дух.  |
| 4.1 | /Лек/   | 4/2 | 2    |                       |                           |   |
| 4.2 | /Пр/  | 4/2 |      |                       |                           |   |
| 5   | Раздел 5 Роль национальной культуры в формировании КК     |     | 4    | УК-<br>3,<br>УК-<br>6 |                           | Особенности корпоративных культур в национальных культурах: китайская, японская, евразийская модели. Модель культур Г.Хофстида. Модель Лэйн и Дистефано. Модель Оучи. Многообразие многонациональных корпораций. Модели культурного взаимодействия в МНК. |
| 5.1 | /Лек/   |     | 2    | УК-<br>6              |                           |   |
| 5.2 | /Пр/  |     | 2    | УК-<br>6              |                           |   |
|     | Самостоятельная работа                                    | 4/2 | 7.99 | УК-<br>3,<br>УК-<br>6 | Л1.1<br>;<br>Л2.1<br>; Э1 |   |
| 6   | Раздел 6 Корпоративная культура в России.                 | 4/2 | 4    | УК-<br>6              |                           | Специфика российской корпоративной культуры. История изучения. Модели российской корпоративной культуры. Этапы развития корпоративной культуры в России.  |
| 6.1 | /Лек/   | 4/2 | 2    | УК-<br>6              | Л1.1<br>;<br>Л2.1<br>; Э1 |   |
| 6.2 | /Пр/  | 4/2 | 2    | УК-<br>6              | Л1.1<br>;<br>Л2.1         |   |

|  |                        |     |      |               |                           |  |
|--|------------------------|-----|------|---------------|---------------------------|--|
|  |                        |     |      |               | ; Э1                      |  |
|  | Самостоятельная работа | 4/2 | 7,99 | УК-3,<br>УК-6 | Л1.1<br>;<br>Л2.1<br>; Э1 |  |
|  | Зачёт                  | 4/2 | 0,3  | УК-3,<br>УК-6 | Л1.1<br>;<br>Л2.1<br>; Э1 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. 1 Формирование проблематики корпоративной культуры.
2. Понятие «культура». Корпоративная культура как одна из форм проявления культуры общества.
3. Показатели корпоративной культуры.
4. Влияние корпоративной культуры на поведение сотрудника.
5. Значение корпоративной культуры для деятельности организации.
6. Генезис и формирование понятия «корпоративная культура»
7. О понятии корпоративная культура в России.
8. Модели российской корпоративной культуры.
9. Этапы развития корпоративной культуры в России.
10. Сравнение организационной и корпоративной культуры.
11. Корпоративная философия и корпоративные отношения.
12. Виды и стили корпоративного общения.
13. Основные формы корпоративного общения.
14. Функции корпоративной культуры.
15. Первичные и вторичные механизмы передачи корпоративной культуры.
16. Факторы поддержания корпоративной культуры.
17. Элементы корпоративной культуры.
18. Задачи формирования корпоративной культуры.
19. Этапы формирования корпоративной культуры.
20. Миссия организации.
21. Командный дух.
22. Каналы коммуникации корпорации.
23. Традиции и символика. Ритуалы.
24. Фирменный стиль.
25. Многообразие многонациональных корпораций.
26. Факторы приспособления к национальной культуре.
27. Модели культурного взаимодействия в МНК.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету  
тесты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|       | Авторы, составители                  | Заглавие  | Издательство, год                           |
|-------|--------------------------------------|---|---|
| Л1.1  | Смирнова В.Г.,<br>Латфуллин Г.Р.     | Организационная культура                              | Москва: Издательство Юрайт,<br>2019, 306 с. |
| Л1.2  | Тутьчинский Г.Л.,<br>Терентьева В.И. | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом      | Москва: Издательство<br>Юрайт, 2020, 255 с. |
| Л1.3. | Колесников А.В.                      | Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов | Москва: Издательство Юрайт,                 |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | 2020, 167 с.                                |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b><br><i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i> |  |  |   |
|   | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год                           |
| Л2.1  | Ачкасова В.А.,<br>Володина Л.В.  | Связи с общественностью как социальная инженерия | Москва: Издательство Юрайт,<br>2020, 351 с. |
| Л2.2  | Лапшова О.А.,<br>Земляк С.В.   | Управление персоналом                            | Москва: Издательство Юрайт,<br>2020, 406 с. |
| Л.2.3.  | Маслова В.М.   | Управление персоналом                            | Москва: Издательство Юрайт,<br>2020, 431 с. |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |  |  |   |
| Э1  | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |  |   |
| Э2  | Компьютерная тестовая система Moodle   |  |   |
| ...   |  |  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |  |  |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |  |   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |  |   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |  |   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |  |   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |  |   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |  |   |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |  |   |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |  |   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6  |  |   |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop  |  |   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |  |   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |  |   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |  |   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |  |   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |  |   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>   |  |  |   |
| 6.4.1   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |  |   |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |  |   |
| 6.4.3.  | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |  |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.                                       |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Корпоративная культура» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- Внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с

учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Тайм-менеджмент

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| Закреплена за кафедрой  | международного менеджмента и управления  |  |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность)<br><b>42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b><br>Профиль подготовки (специализация)<br><b>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</b> |  |  |
| Квалификация            | бакалавр   |  |  |
| Форма обучения          | очная  |  |  |
| Общая трудоемкость      | 2 ЗЕТ  |  |  |
| Часов по учебному плану | 72   | Виды контроля в семестрах (на курсах): |  |
| том числе:              |  | зачет 4(2)                             |  |
| аудиторные занятия      | 24   |  |  |
| самостоятельная работа  | 47,95  |  |  |
| часов на контроль       | 0,05   |  |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Неделя (для очной формы обучения)   | 4     |                                | Итого |                                |
|-------------------------------------|-------|--------------------------------|-------|--------------------------------|
|                                     | УП    | Из них практической подготовки | УП    | Из них практической подготовки |
| Вид занятий                         |       |                                |       |                                |
| Лекции                              | 14    |                                | 14    |                                |
| Практические (в том числе инеракт.) | 10    |                                | 10    |                                |
| Итого ауд.                          | 24    |                                | 24    |                                |
| Часы на контроль                    | 0,05  |                                | 0,05  |                                |
| Контактная работа                   | 24,05 |                                | 24,05 |                                |
| Самостоятельная работа              | 47,95 |                                | 47,95 |                                |
| Итого                               | 72    |                                | 72    |                                |

Программу составил(и):  
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_   
к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины  
**Тайм-менеджмент**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 512 от 08.06.2017;

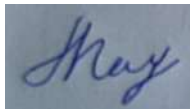
составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата), профиль Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Ученым советом НГЛУ от 25.05.2023 протокол №14

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Международного менеджмента, экономики и информационной безопасности

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н., Галушкина А.И. . \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)  
(уч.степень, уч.звание, ФИО)



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | Цель дисциплины: Формирование у обучающихся основных знаний по тайм-менеджменту, а также базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности.   |
| 1.2   | <b>Задачи дисциплины:</b><br>предоставить слушателям научную и практическую информацию по проблеме управления временем; методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов; методические материалы для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента.. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл<br>(раздел)                            | Б1.В.ДВ.03.03   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                       | Дисциплина «Тайм-менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                       | Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в коммерческой сфере», «Управление антикризисными коммуникациями» и др..   |

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-2.1.** Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

**УК-2.2.** Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.

**УК-2.3.** Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах

#### **Знать:**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Уровень<br>Пороговый  | слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.                      |
| Уровень<br>Высокий    | знает с незначительными ошибками методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень<br>Повышенный | хорошо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.                     |

#### **Уметь:**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Уровень<br>Пороговый | частично обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; |
|----------------------|--|

|  |   |
|--|---|
|  | рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными затруднениями обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы  |
| Уровень<br>Повышенный  | Свободно обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах                           |
| Уровень<br>Высокий   | владеет с незначительными затруднениями управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| Уровень<br>Повышенный  | хорошо владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах                          |
| <p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>УК-3.1.</b> Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели свою роль в команде организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования  |

|  |  |
|--|--|
|  | организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования   |
| Уровень<br>Высокий   | знает с незначительными ошибками проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| Уровень<br>Повышенный  | хорошо знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования                     |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | частично определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными затруднениями определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.   |
| Уровень<br>Повышенный  | свободно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач  |
| Уровень<br>Высокий   | владеет с незначительными затруднениями организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач  |
| Уровень<br>Повышенный  | хорошо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач   |
| <p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-6.1.</b> Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</p> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений   |
| Уровень<br>Высокий   | знает с незначительными ошибками особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений  |
| Уровень  | хорошо знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-   |

|  |   |
|--|---|
| Повышенный   | методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | частично определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.                  |
| Уровень Повышенный   | свободно определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.   |
| Уровень Высокий  | владеет с незначительными затруднениями навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.   |
| Уровень Повышенный   | хорошо владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.  |
| <p><b>ПК-5</b> Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p> <p><b>ПК-5.1.</b> Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы</p> <p><b>ПК-5.2.</b> При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности</p> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает методику подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности  |
| Уровень Высокий  | знает с незначительными ошибками методику подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности   |
| Уровень Повышенный   | хорошо знает методику подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | частично строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности   |
| Уровень Повышенный   | Свободно строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы   |
| Уровень Высокий  | владеет с незначительными затруднениями навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы   |
| Уровень Повышенный   | хорошо владеет навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы  |

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в | Компетенции | Литература                          | Примечание |
|-------------|--|----------------|---------|-------------|-------------------------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент и его значение в планировании работы</b>   | 4(2)           | 10      | УК-3 УК-:6  | Л.1.1 Л.1.2<br>Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 |            |
| 1.1         | <i>Лекция:</i> Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Эволюция теории об эффективной организации времени. Тейлоризм. Период "классического" тайм-менеджмента. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент (конец XX начало XXI вв). Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости. Древние философы о времени и пользе его рационального использования. Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм- менеджмента. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность менеджера   |                | 2       |             |                                     |            |
| 1.2.        | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам   |                | 8       |             |                                     |            |
|             | <b>Раздел 2. Целеполагание. Виды, инструменты и методы планирования и распределения времени.</b>   | 4(2)           | 12      | УК-3 УК-:6  | Л.1.1 Л.1.2<br>Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 |            |
| 2.1         | <i>Лекция:</i> Методы и технологии тайм-менеджмента как элемента системы управления организацией. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей (КИНДР, 8МАКТ). Сущность планирования рабочего времени. Золотые" пропорции планирования времени. Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях. Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Классические техники деловой активности: Основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Понятие успеха- неуспеха. Система критериев успеха. |                | 4       |             |                                     |            |
| 2.2         | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам   |                | 8       |             |                                     |            |
|             | <b>Раздел 3. Поглотители времени. Ресурсы времени.</b>   | 4(2)           | 12      | УК-3 УК-:6  | Л.1.1 Л.1.2<br>Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 |            |
| 3.1         | <i>Лекция:</i> Хронофаги: понятие и их виды. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. Заповеди распределения времени руководителем. Правило ТКАР. Технические форс-мажоры. Ассертивность в тайм- менеджменте. Анализ и работа с «поглотителями» времени.   |                | 2       |             |                                     |            |
| 3.2         | <i>Практические занятия</i> Хронофаги: понятие и их виды. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. Заповеди распределения времени руководителем. Правило ТКАР. Технические форс-мажоры. Ассертивность в тайм- менеджменте. Анализ и работа с «поглотителями» времени.  |                | 2       |             |                                     |            |

|     |  |      |       |            |                                     |  |
|-----|--|------|-------|------------|-------------------------------------|--|
| 3.3 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам   |      | 8     |            |                                     |  |
|     | <b>Раздел 4. Мотивация в тайм-менеджменте.</b>   | 4(2) | 12    | УК-3 УК-:6 | Л.1.1 Л.1.2<br>Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 |  |
| 4.1 | <i>Лекция:</i> . Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости» самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха. Оптимизация персональной деятельности менеджера  |      | 2     |            |                                     |  |
|     | <i>Практические занятия</i> Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости» самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха. Оптимизация персональной деятельности менеджера   |      | 2     |            |                                     |  |
| 4.3 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам   |      | 8     |            |                                     |  |
|     | <b>Раздел 5. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.</b>   | 4(2) | 12    | УК-3 УК-:6 | Л.1.1 Л.1.2<br>Л.1.3 Л.2.1<br>Л.2.2 |  |
| 5.1 | <i>Лекция:</i> Понятие стресса и его динамики. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками. Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости. ГЭД личности.   |      | 2     |            |                                     |  |
| 5.2 | <i>Практические занятия</i> Понятие стресса и его динамики. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками. Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости. ГЭД личности.  |      | 2     |            |                                     |  |
| 5.3 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам   |      | 8     |            |                                     |  |
|     | <b>Раздел 6. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.</b>   | 4(2) | 11,95 | УК-3 УК-:6 | Л.1.1 Л.1.2<br>Л.1.3 Л.2.1<br>Л.2.2 |  |
| 6.1 | <i>Лекция:</i> Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный сон. Переживание момента. Развитие качеств, необходимых для успешного корпоративного тайм-менеджмента.              |      | 2     |            |                                     |  |
| 6.2 | <i>Практические занятия</i> Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный сон. Переживание момента. Развитие качеств, необходимых для успешного корпоративного тайм-менеджмента. |      | 2     |            |                                     |  |



|     |   |  |      |  |  |  |
|-----|---|--|------|--|--|--|
| 6.3 | Самостоятельная работа:<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам |  | 7,95 |  |  |  |
|-----|---|--|------|--|--|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.
2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.
3. «Советский ТМ». Система хронометража А.А. Любищева, Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) Г.С. Алтшуллера, система организации времени А.Н. Гастева, П.М. Керженцева.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, 8МАКГ-цели.
6. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
7. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
8. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
9. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведения.
10. Оценка использования времени. Аудит времени.
11. Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
12. Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI), основные характеристики.
13. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
14. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
15. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
16. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
17. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
18. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
19. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности.
20. Система личного тайм-менеджмента.
21. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
23. Основные принципы системы Б. Франклина.
24. Теория личностного развития творческой личности А.А.Любищева.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

|      | Авторы, составители   | Заглавие                                       | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л1.1 | Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского | Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие | Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с.<br>:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985</a> |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| Л1.2 | Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А. | УПРАВЛЕНИЕ<br>ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ<br>РЕСУРСАМИ:<br>СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД.<br>Учебник и практикум для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 270 с.<br>Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург).<br><a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300</a> |
| Л1.3 | Медведева, В.Р.  | Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие               | М.: Издательство Юрайт, 2017. - 92 с.<br>Научная школа: Казанский национальный исследовательский технологический университет<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560859">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560859</a>   |

### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители          | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|------------------------------|--|---|
| Л2.1 | Кеннеди Д.                   | Жесткий тайм-менеджмент : возьмите свою жизнь под контроль: практическое пособие | Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 176 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495610">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495610</a>       |
| Л2.2 | Савина Н. В., Лопанова Е. В. | Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов                         | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 162 с.<br>Научная школа: Омский государственный педагогический университет<br><a href="https://urait.ru/bcode/447962">https://urait.ru/bcode/447962</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793</a> |
| Э2 | Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a> |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>   |
| 6.3.2.3 | . <a href="http://www.uces.ru/">http://www.uces.ru/</a> - Управление экономическими системами   |
| 6.3.2.4 | Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .  |
| 6.3.2.5 | Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>  |
| 6.3.2.6 | сайт ТМ-сообщества <a href="http://www.improvement.ru">www.improvement.ru</a><br>сайт компании «Организация Времени» <a href="http://www.ov1.ru">www.ov1.ru</a>                             |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения. |
|-----|--|

|     |  |
|-----|--|
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
|-----|--|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |
|--|
| <p>В дисциплине «Тайм-менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях</li> </ul> <p>использование он-лайн справочно-консультационных систем.</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;</li> <li>- решение практических заданий по теме занятия;</li> <li>- выполнение контрольных работ.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |
|--|

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

|   |
|---|
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;</li> <li>– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);</li> <li>– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них; <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).</li> </ul> </li> </ul> <p>В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) <i>технологии здоровьесбережения</i>: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).</li> <li>б) <i>ИКТ технологии</i>: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).</li> <li>в) <i>Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета</i>:</li> <li>г) <i>технологии индивидуализации обучения</i>: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.</li> </ol> <p>Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> |
|---|

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Практический курс иностранного (английского) языка (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ иностранных языков Высшей школы социальных наук \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере \_\_\_\_\_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

*в том числе:*

аудиторные занятия 120

самостоятельная работа 131.7

часов на контроль 33.5

*курсах):*

Виды контроля в семестрах (*на*

экзамен 4

зачет \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> ) | 3  |                                | 4          |                                | Итого      |                                |
|--|--|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|  | Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> ) |                                | 14         |                                |            |                                |
| Вид занятий  | УП   | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции   |  |                                |            |                                |            |                                |
| Практические (в том числе интеракт.)               | 86   |                                | 34         |                                | 120        |                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)                |  |                                |            |                                |            |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                                  | <b>86</b>                                  |                                | <b>34</b>  |                                | <b>120</b> |                                |
| Часы на контроль                                   |  |                                | 33.5       |                                | 33.5       |                                |
| Контактная работа                                  | 86.3                                       |                                | 36.5       |                                | 122.8      |                                |
| Самостоятельная работа                             | 93.7                                       |                                | 38         |                                | 131.7      |                                |
| <b>Итого</b>                                       | <b>180</b>                                 |                                | <b>108</b> |                                | <b>288</b> |                                |

Программу составил(и):  
*ст. преподаватель Дмитриева О.В.*

Рецензент(ы):  
*к.ф.н. Лукашенко Е.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Практический курс иностранного (английского) языка**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Направление подготовки | 42.03.01Реклама и связи с общественностью              |
| Профиль подготовки     | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ВШСН

Протокол №8 от 28.06.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о.зав.каф. \_\_\_\_\_ кан.пед. наук, Ляшенко М.С.  
(уч.степень, уч.звание, ФИО)

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции и формирование первичных навыков профессиональной коммуникации. Составляющими иноязычной коммуникативной компетенции являются общая, лингвистическая, прагматическая, межкультурная и профессиональная компетенции.  |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие умения осуществлять такие виды профессиональной деятельности на английском языке, как организация презентации, пресс-конференции, интервью и т.п. в рамках заданной тематики;</li> <li>• развитие умений работать с иноязычными энциклопедиями, справочниками, толковыми словарями с целью извлечения необходимой профессиональной, страноведческой и лингвистической информации;</li> <li>• развитие умений работать с периодической печатью в профессиональных целях;</li> </ul> развитие умений письменного общения на английском языке в профессиональной сфере.   |
| 1.3   | Настоящая программа предназначена для студентов II курса факультета английского языка, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и изучающих английский язык для последующего использования приобретенных навыков и умений в своей профессиональной деятельности. Программа построена по принципу комплексного подхода к обучению иностранному языку, что предполагает организацию учебного материала для взаимосвязанного обучения всем сторонам и видам речевой деятельности. Программа ставит целью обучение студентов устному и письменному общению на английском языке в различных сферах и ситуациях, с учетом адресата и взаимодействия партнеров, на основе планируемого коммуникативного намерения, с учетом перспектив использования иностранного языка в профессиональной деятельности. Программа предполагает отбор и методическую организацию учебного материала на двух уровнях: на коммуникативном, предусматривающем отбор необходимого минимума коммуникативных намерений и соответствующих им коммуникативных действий и на уровне языковых средств их реализации. Программа определяет цели, задачи, содержание и структуру дисциплины, а также характер и объем которым, которыми студенты должны овладеть на младшем этапе обучения (II курс). |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.О К.М.06.01   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Иностранный язык   |
| 2.1.2                                       | Иностранный язык (английский)  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Деловые переговоры (на английском языке)   |
| 2.2.2                                       | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
| 2.2.3                                       | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
|---|---|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>  |   |
| <i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | - слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- слабо или частично этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- слабо или частично иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.   |
| Уровень Высокий   | - с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.   |
| Уровень Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с требуемой степенью полноты и точности этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении. |
| <b>Уметь:</b>   |   |

|   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках, испытывая затруднения;</li> <li>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения</li> </ul>                                    |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с незначительными затруднениями выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;</li> <li>- с незначительными ошибками и затруднениями собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;</li> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления с незначительными ошибками и затруднениями</li> </ul>        |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления</li> </ul>  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень Высокий   | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень Повышенный  | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <p><i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i></p> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul> |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>                     |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, подобрать примеры с незначительными ошибками и затруднениями.</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</li> </ul>   |
| <b>Владеть</b>  |   |



|  |   |
|--|---|
| Уровень Пороговый  | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень Высокий  | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень Повышенный   | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | -слабо или частично структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-основы культуры делового общения;<br>-лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем   |
| Уровень Высокий  | -с незначительными ошибками или затруднениями структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения;<br>-английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем  |
| Уровень Повышенный   | -с требуемой степенью полноты и точности структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке;<br>-с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения;<br>-английский язык в объеме активного владения.   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности                                |
| Уровень Высокий  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями |
| Уровень Повышенный   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем;<br>-свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| Уровень Высокий  | необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения  |
| Уровень Повышенный   | всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>  |   |
| <i>УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</i>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | основы культуры стран изучаемого языка  |
| Уровень Высокий  | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения  |
| Уровень Повышенный   | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки   |
| Уровень Высокий  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями  |
| Уровень Повышенный   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде   |
| Уровень  | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская  |

|   |   |
|---|---|
| Высокий   | незначительные ошибки   |
| Уровень<br>Повышенный   | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности  |
| <i>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i>   |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| <i>УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| <b>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b>   |   |
| <i>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</i>  |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | - базовые языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения;<br>- слабо или частично иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами);<br>- слабо или частично речевые формы (повествование, описание, рассуждение); |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- слабо или частично особенности написания пресс релиза;</li> <li>- минимум общеупотребительной и тематически-ориентированной лексики на английском языке</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения</li> </ul>  |
| Уровень<br>Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;</li> <li>- композиционную структуру сообщения;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации, испытывая незначительные затруднения;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- особенности написания пресс релиза с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- основную общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью с незначительными трудностями и ошибками.</li> </ul>  |
| Уровень<br>Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения в полном объеме и на требуемом высоком уровне;</li> <li>- композиционную структуру сообщения с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение и их модификации) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- различные типы релиза с требуемой степенью полноты и точности;;</li> <li>- общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью в полном объеме и на требуемом высоком уровне.</li> </ul> |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая затруднения и совершая ошибки;</li> <li>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская ошибки;</li> <li>- заменить отдельную книжную лексику на нейтральную, допуская ошибки;</li> <li>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская ошибки;</li> </ul>   |
| Уровень<br>Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская незначительные грамматические и лексические ошибки;</li> <li>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая незначительные затруднения;</li> <li>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская незначительные ошибки;</li> <li>- заменить книжную лексику на нейтральную, допуская незначительные ошибки;</li> <li>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская незначительные ошибки;</li> </ul>  |
| Уровень<br>Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их вообще;</li> <li>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- заменить книжную лексику на нейтральную с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- дифференцировать позицию автора и свою позицию при критическом осмыслении и комментировании смыслового содержания авторских положений;</li> <li>- грамотно составить и оформить текст пресс- релиза</li> </ul>   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также основными навыками написания пресс-релизов на минимально достаточном уровне при наличии ошибок  |
| Уровень<br>Высокий   | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов, допуская незначительные ошибки и испытывая незначительные трудности   |
| Уровень<br>Повышенный  | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов на требуемом высоком уровне  |
| <i>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |

| <b>Уметь</b>       |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта                   |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта           |
| <b>Владеть</b>     |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |                |               |                         |                          |  |            |
|--|---|----------------|---------------|-------------------------|--------------------------|--|------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Практическая подготовка | Компетенции              | Литература   | Примечание |
|  | <b>Раздел 1. Студенческая жизнь. Управление рабочим временем (College Life. Time Management)</b>                      | 3/2            |               |                         | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2 |            |
| 1.1  | Студенческая жизнь. Личные достижения. Подготовка к экзаменам. Планирование рабочего времени. /Пр/                    |                | 30            |                         | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2 |            |
| 2.1  | Самостоятельная работа  |                | 32.5          |                         | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2 |            |
|  | <b>Раздел 2. Поиск работы (Job-hunting)</b>   | 3/2            |               |                         | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2                   |            |
| 2.1  | Призвание и выбор профессии. Личные и профессиональные качества. Условия работы. Карьера. Проблемы поиска работы /Пр/ |                | 30            |                         | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2                   |            |
|  | Самостоятельная работа  |                | 32.5          |                         | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2                   |            |
|  | <b>Раздел 3. Средства массовой информации (Mass Media)</b>  | 4/2            |               |                         | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.8, Л2.10                                  |            |
| 3.1  | Средства массовой информации: типы, их характерные особенности, распространение, оценка /Пр/                          |                | 30            |                         | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.8, Л2.10                                  |            |
|  | Самостоятельная работа  |                | 32.5          |                         | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.6,  |            |

|     |   |     |      |  |                          |  |  |
|-----|---|-----|------|--|--------------------------|--|--|
|     |   |     |      |  |                          | Л2.8, Л2.10                                    |  |
|     | <b>Раздел 4. Говоря профессиональным языком: реклама и связи с общественностью. Реальные случаи из бизнес- практики (Professionally Speaking: Advertising &amp; PR.) Case Studies</b> | 4/2 |      |  | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |  |
| 4.1 | Реклама и связи с общественностью как профессиональные сферы деятельности. Опыт проведения отдельных рекламных и PR кампаний /Пр/   |     | 30   |  | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |  |
|     | Самостоятельная работа  |     | 34.2 |  | УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-1 | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л2.7 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе обучения по дисциплине «Практический курс первого иностранного языка» контроль осуществляется как на каждом занятии (текущий контроль), так и после завершения работы над модулем, по окончании семестра (рубежный контроль) и всего учебного года (итоговый контроль).

Формы, способы, виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разнообразны и включают в себя как традиционные, так и современные методико-педагогические технологии. Их структура и содержание отражены в Положении о Фонде оценочных средств и включают в себя:

- содержание зачета (структура, вопросы, балльно-рейтинговая система);
- содержание экзамена (структура, вопросы, балльно-рейтинговая система);
- контрольные вопросы для самостоятельной работы;
- образцы тестов;
- перечень оценочных средств;
- рекомендации по организации (самостоятельного чтения, написания эссе, написания письма личного/делового характера, подготовки тематической презентации, разработки тематического проекта, организации ролевых игр и дискуссий, решения кейс-задач).

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) студент выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения.

Промежуточная аттестация

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла(модуля).

На этапе рубежного контроля студент выполняет комплексный тест учебных достижений во всех видах речевой деятельности (см. Приложение).

Третий семестр, зачет:

чтение двух оригинальных публицистических текстов (объем каждого не более 1500 п. знаков); техники тестирования понимания прочитанного - multiple choice, true/false, matching titles, gap filling), время выполнения 45 минут;

письменная лексико-грамматическая работа (100 заданий открытого типа, время выполнения 90 минут);

Пример работы:

Use the words to make sentences, using the correct form of the verb.

0 What \_\_\_ do you do \_\_\_ (do you do/are you doing)? I'm a student.

1 I \_\_\_\_\_ (knew/have known) Rachel since I was a teenager.

2 \_\_\_\_\_ (Would/Could) you like to come to the cinema with me next Thursday?

3 His sister \_\_\_\_\_ (studies/is studying) to become a doctor.

- 4 If we \_\_\_\_\_ (arrive/arrived) late, she'll be annoyed.  
 5 We \_\_\_\_\_ (would/could) see if there are any tickets available.  
 6 They \_\_\_\_\_ (are living/'ve lived) in that house for nearly 30 years.  
 7 You \_\_\_\_\_ (needn't/mustn't) forget to bring your passport with you tomorrow.  
 8 I asked him a question but he \_\_\_\_\_ (doesn't/didn't) answer.  
 9 If I were you, I \_\_\_\_\_ (needn't/wouldn't) worry.  
 10 I \_\_\_\_\_ (walked/was walking) home when it started raining.  
 / 10

**Choose the correct word or phrase to complete the sentences.**

- 0 If you bring b luggage, you'll have to pay extra for it.  
 a) lot of    b) too much    c) too many    d) not enough
- 1 He \_\_\_\_\_ us a great story. It made us laugh a lot.  
 a) said    b) says    c) told    d) tell
- 2 Could I \_\_\_\_\_ your car tonight, please?  
 a) borrow    b) lend me    c) give    d) taken
- 3 There were \_\_\_\_\_ people waiting for the train.  
 a) enough    b) much    c) enough    d) lots of
- 4 Yesterday was \_\_\_\_\_ day of the year.  
 a) warmer    b) the hottest    c) hotter    d) warmest
- 5 He's always \_\_\_\_\_ overtime in his new job.  
 a) does    b) doing    c) makes    d) making
- 6 Can you \_\_\_\_\_ me to stop at the bank on the way home?  
 a) remember    b) not forget    c) ask    d) remind
- 7 He was very \_\_\_\_\_ to hear our news.  
 a) surprising    b) interesting    c) surprised    d) frightened
- 8 It won't \_\_\_\_\_ a minute. Please wait for me to finish this.  
 a) take    b) give    c) last    d) spend
- 9 He didn't mind \_\_\_\_\_ for the movie to finish.  
 a) waiting    b) watching    c) to wait    d) asking
- 10 For that amount of money, it's really not \_\_\_\_\_ it.  
 a) for    b) make    c) value    d) worth
- 11 Did he \_\_\_\_\_ who he was waiting for?  
 a) tell    b) say    c) mind    d) told

**Put the words in the box in the correct column in the table.**

| messy    investment    estate agent    co-worker    refund    optimistic    bill<br>administrator    sociable    acquaintance    lawyer    partner |               |       |      |
|--|---------------|-------|------|
| Adjectives describing people   | Relationships | Money | Jobs |
| messy  |               |       |      |

**Choose the correct word or phrase to fill the gaps in this conversation.**

- A: <sup>0</sup> Would (Could/Would) you like to come to dinner this Saturday?  
 B: That would be lovely.  
 A: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (Why not/How about) coming to our apartment at around 7 p.m?  
 B: Great ... Oh, sorry, I wasn't <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (remembering/thinking) clearly.  
 We're already <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (busy/available) on Saturday.  
 A: Oh, that's a <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (problem/shame). But not to worry.  
 B: We <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ ('d love to/'ll love to) come another time. How about next weekend?  
 A: I think we're going out on one night. I'll have to check my <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ (dairy/diary).  
 B: Why <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ (don't we/can't we) plan something now and if you aren't free, let me know.  
 A: OK, that's a <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ (good decision/great idea).  
 B: <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ (What about/Let's) try that new restaurant in Earl Street.  
 A: Great. We <sup>10</sup> \_\_\_\_\_ (might/could) meet at our place first and go to the restaurant a little later.  
 B: What a good suggestion.

**Complete the letter with words from the box. You will not need to use three of the words.**

|        |         |      |             |       |             |           |                   |      |      |
|--------|---------|------|-------------|-------|-------------|-----------|-------------------|------|------|
| better | finish  | able | moment      | think | hear        | interview | <del>letter</del> | free | good |
|        | evening | want | interesting | free  | application |           |                   |      |      |

Hi there!  
 Thanks for your last <sup>0</sup> letter. It was great to hear from you. It's <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ to know that everything with you is going so well.  
 At the <sup>2</sup> \_\_\_\_\_, I'm looking for a new job, too. I'm sure I can find something more <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ and <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ paid. Actually, I'm coming to your part of the country next week for an <sup>5</sup> \_\_\_\_\_. I have to get the train home in the <sup>6</sup> \_\_\_\_\_, but I was thinking we could meet for a coffee after you <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ work. Would you be <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ at 6 p.m.? My train isn't until 8.20 p.m. so we could meet in the centre of town. What do you <sup>9</sup> \_\_\_\_\_? Well, I hope to <sup>10</sup> \_\_\_\_\_ from you soon.  
 Hope to see you next week.  
 Feel <sup>11</sup> \_\_\_\_\_ to call me if it is easier.  
 Best wishes  
 J

**Put the words in the box into the correct group according to its stress pattern.**

|                     |            |               |              |         |           |
|---------------------|------------|---------------|--------------|---------|-----------|
| <del>tolerant</del> | supportive | uncomfortable | energetic    | voucher | feature   |
| presentation        | reward     | accountant    | psychologist | relieve | technical |

|     |                 |         |
|-----|-----------------|---------|
| ● ● | ● ● ●           | ● ● ● ● |
|     | <i>tolerant</i> |         |
| ● ● | ● ● ●           | ● ● ● ● |
|     |                 |         |

**Match the headings a-f to the correct paragraphs.**

- a The languages used by the media
- b An important place in history
- c Maltese and English
- d Malta's official languages
- e ~~Facts about Malta~~
- f Maltese in the future
- g What is Maltese?

## Malta

0   e  

Malta is located 93 km south of Sicily (Italy) and 288 north-east of Tunisia. It covers an area of land 300 km<sup>2</sup> and has a population of about half a million. It became independent from the UK in 1964, became a republic in 1974 and joined the European Union thirty years later. Although its capital is Valletta, its biggest city is Birkirkara.

1       

It has always played an important part in history because of its location in the Mediterranean Sea and has had rulers from many places, including the Romans, Sicilians, French and British.

2       

Malta now has two official languages: English and Maltese. Maltese first became an official language in 1934 when Italian stopped being used officially.

3       

Maltese is the only Semitic language written in the Latin alphabet. Semitic languages are those languages spoken across the Middle East and parts of Africa: the most common language in this group is Arabic. Other languages have also influenced Maltese, for example, Sicilian, Italian, French and English.

4       

In 1975, there were around 371,000 Maltese speakers. About 300,000 were living in Malta and the rest were immigrants living in other countries around the world. Most Maltese people today speak both Maltese and English. There is also a mix of the two, called 'Maltenglish' or 'Minglish' and some English words have become part of Maltese, for example, *basketball* is *baskitbol* and *club* is *clabb*.

5       

There are interesting differences between the languages used by Maltese TV, radio and newspapers. TV programmes are mostly in Maltese but a lot are in English, too. Radio programmes are generally in Maltese or Italian, and newspapers are in either Maltese or English.

6       

The future of the Maltese language is unclear. At the moment, English is commonly used as a second language but many Maltese now prefer to read in English not Maltese. It is hoped that because all Maltese people speak Maltese that this language will continue to be used.

## 8 READING

Choose the correct answer(s) according to the text on Malta. Sometimes there is more than one correct answer.

0 Malta is over 90 km \_\_\_\_\_ of Italy.

- a) north      b) south      c) east      d) west

1 Malta joined the European Union in \_\_\_\_\_.

- a) 1974      b) 1964      c) 2007      d) 2004

2 \_\_\_\_\_ was an official language until 1934.

- a) French      b) Sicilian      c) Italian      d) Arabic

3 Maltese is unusual because it is the only Semitic language using the \_\_\_\_\_ alphabet.

- a) Roman      b) Arabic      c) Latin      d) Greek

4 The Maltese language has been influenced by \_\_\_\_\_.

- a) Sicilian      b) French      c) English      d) Finnish

5 The mixture of Maltese and English is often called \_\_\_\_\_.

- a) Menglish      b) Minglish      c) Malenglish      d) Maltenglish

6 The Maltese word for *basketball* is \_\_\_\_\_.

- a) baskitbol      b) basketbol      c) baskitbal      d) basketball

7 The main languages used on the radio are Maltese and \_\_\_\_\_.

- a) Sicilian      b) Italian      c) English      d) French

8 A lot of TV programmes are in \_\_\_\_\_.

- a) Sicilian      b) Italian      c) English      d) Maltese

9 Maltese people prefer to \_\_\_\_\_ in English.



a) speak                      b) write                      c) email d) read  
10 Maltese newspapers are written in \_\_\_\_\_.

a) Sicilian                      b) Italian                      c) English                      d) Maltese

Студент получает оценку «зачтено» при условии выполнения 65 % заданий комплексного тестирования. В случае получения оценки «не зачтено» студент проходит процедуру повторной аттестации, которая включает беседу по пройденным темам.

Четвертый семестр, экзамен:

Предэкзаменационные работы:

чтение двух оригинальных публицистических текстов (объем каждого не более 1500 п. знаков); техники тестирования понимания прочитанного - multiple choice, true/false, matching titles, gap filling), время выполнения 45 минут;

письменная лексико-грамматическая работа (100 заданий открытого типа, время выполнения 90 минут);

Устный экзамен:

монолог по тематике пройденных тем (время подготовки 5 минут, время звучания 4-5 минут, выбор из 25-30 ситуаций);

интерпретация статьи (время подготовки 1 день, время звучания 4-5 минут).

Темы монологов:

- Speak on the educational role of TV nowadays.
- What is a prestigious job in your understanding?
- Speak about the influence of cyberspace, computers and television on people's mind
- Knowledge of foreign languages is essential for a career now, isn't it?
- What should a university graduate do to get a secure job?
- What are beneficial and harmful effects of advertising?
- Speak on the role the mass media play in forming the public opinion.
- Characterize quality and popular papers in this country and abroad.
- Newspapers as a source of information are said to be dying out. Do you agree with this statement? Give your reasons.
- Are you a chronic procrastinator? Speak on how to break this harmful habit.
- You are a career centre adviser. Instruct a job-seeker how to get ready for an interview.
- Many students are taking up odd jobs now to be able to pay for education or accommodation, or to get some pocket money. But how to keep the right work-and-study balance?
- Isn't there too much violence on TV nowadays? Suggest some ways to change the situation.
- Do you keep a diary or a daily planner to put down your time-table? Speak about the best ways to manage your time.
- What makes a good PR practitioner? Do you have all the makings for the job?
- You are a psychologist. Give recommendations to a student how to pass exams.
- What are mass media? Why is it still disputable whether mobile phones or computer games are the mass media?
- What career prospects does a well-qualified PR specialist have? Why is it important for him/her to be a versatile person?
- What jobs are considered prestigious in Russia nowadays? Is the situation in the labour market likely to change in the near future?
- Public relations is often mistaken for advertising, propaganda or marketing. Speak about the difference between these spheres of activity and their aims.
- What are advantages and disadvantages of different forms of advertising media?
- How can an advertisement reach its target audience?
- In what case is public relations useless and dangerous?
- What are the advantages and disadvantages of the work of a PR professional?
- How do PR practitioners cooperate with the media? How is it possible to get media coverage of some event?

Итоговая оценка выставляется с учетом результатов предэкзаменационных работ и графика текущей аттестации (Continuous Assessment).

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

деловое письмо; монологическая/диалогическая устная речь делового характера.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

##### 6.1.1. Основная литература

| <i>(из библиотек lib.lunn.ru, http://biblioclub.ru, http://urait.ru)</i> |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1   | Борисов Д.А.  | Я и мое окружение [Текст] = My Background<br><a href="https://lib.lunn.ru/ibs/Web/SearchResult/ToPage/1">https://lib.lunn.ru/ibs/Web/SearchResult/ToPage/1</a>  | ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ) . - 4-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2019.                 |
| Л1.2   | Яшина Т. А. , Жаткин Д. Н.  | English for Business Communication = Английский язык для делового общения: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951</a> | М., Флинта 2021   |
| Л1.3   | О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова | Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities: учебное пособие для вузов   | Москва: Издательство Юрайт, 2020<br><a href="http://biblioclub.ru/bcode/455695">http://biblioclub.ru/bcode/455695</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---|---|---|
| Л2.1 | Андриенко, А.С.   | Business English  | Таганрог : Южный федеральный университет, 2019<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693</a> |
| Л2.2 | О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова | Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities: учебное пособие для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020<br><a href="http://biblioclub.ru/bcode/455695">http://biblioclub.ru/bcode/455695</a>   |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | ЭИОСНГЛУ Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>   |
| Э2 | BBC Learning English: <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a>          |
| Э3 | British Council: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english">https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english</a> |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Cambridge Dictionary Online: <a href="https://dictionary.cambridge.org">https://dictionary.cambridge.org</a> |
| 6.4.2. | Longman Dictionary Online: <a href="https://www.ldoceonline.com">https://www.ldoceonline.com</a>             |
| 6.4.3. | MacMillan Dictionary: <a href="https://www.macmillandictionary.com">https://www.macmillandictionary.com</a>  |
|        | British National Corpus: <a href="http://www.natcorp.ox.ac.uk">http://www.natcorp.ox.ac.uk</a>               |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Выписывается из ФГОС ВО 3+ / ФГОС ВО 3++*

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| ... | ...  |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*В дисциплине «Практический курс иностранного (английского) языка» практические занятия требуют от студента*

интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;

- самостоятельного решения практических задач;

- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительного проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной

работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | иностранных языков ВШ СН   |                            |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере |                            |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>10 ЗЕТ</b>  |                            |  |
| Часов по учебному плану | 360  | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |  | экзамен 7                  |  |
| аудиторные занятия      | 160  | зачет 6                    |  |
| самостоятельная работа  | 163,7  |                            |  |
| часов на контроль       | 33,5   |                            |  |

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 5                                 |                                | 6         |                                | 7          |                                | Итого      |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                | 12 4/6    |                                | 15 2/6     |                                |            |                                |
| Вид занятий                               | УП                                | Из них практической подготовки | УП        | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Практические (в том числе интерактив.)    | 70                                | 0                              | 36        | 0                              | 54         | 0                              | 160        | 0                              |
| Контактная работа на экзамен              |                                   |                                |           |                                | 2,5        | 0                              | 2,5        | 0                              |
| Контактная работа на зачет                |                                   |                                | 0,3       | 0                              |            |                                | 0,3        | 0                              |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>70</b>                         | <b>0</b>                       | <b>36</b> | <b>0</b>                       | <b>54</b>  | <b>0</b>                       | <b>160</b> | <b>0</b>                       |
| Контактная работа                         | 70                                | 0                              | 36,3      | 0                              | 56,5       | 0                              | 162,8      | 0                              |
| Самостоятельная работа                    | 74                                | 74                             | 35,7      | 0                              | 54         | 0                              | 163,7      | 0                              |
| Часы на контроль                          |                                   |                                |           |                                | 33,5       | 0                              | 33,5       | 0                              |
| <b>Итого</b>                              | <b>144</b>                        | <b>0</b>                       | <b>72</b> | <b>0</b>                       | <b>144</b> | <b>0</b>                       | <b>360</b> | <b>0</b>                       |

Программу составил(и):  
кандидат филологических наук,  
доцент кафедры иностранных языков ВШ СН Лукашенко Е.С.

Рецензент(ы):  
кандидат филологических наук Жиганова А.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:  
42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере,  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностранных языков ВШСН

Протокол от 28.06.2023 г. № 8 \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Программа дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью.  |
| 1.2                                  | Программа имеет целью формирование у обучающихся межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, позволяющей применять английский язык для решения профессиональных вопросов через развитие речевых умений, необходимых для осуществления общения в соответствии с конкретной ситуацией, а также для выполнения речевых действий согласно коммуникативным намерениям и целям. |
| 1.3                                  | Задачи программы:   |
| 1.4                                  | 1) формировать у обучающихся способность порождать и интерпретировать связные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от социокультурного контекста, характера коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников профессионального общения на уровне активного владения английским языком;   |
| 1.5                                  | 2) формировать у обучающихся способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного профессионального общения на английском языке;   |
| 1.6                                  | 4) способствовать формированию у обучающихся базовых навыков информационно-поисковой и проектной деятельности с использованием английского языка.   |
| 1.7                                  | Указанные цели и задачи обуславливают направленность учебной деятельности на совершенствование фонетической, грамматической и лексической сторон речи как основы для развития видов речевой деятельности; совершенствование умений по всем видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; а также обучение студентов общению на изучаемом языке в пределах ситуаций, связанных с тематикой курса.                |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.В (К.М.06.02)   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
|                                      | Дисциплина «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» является логическим продолжением дисциплин |
|                                      | Иностранный язык (английский)  |
|                                      | Практический курс иностранного (английского) языка   |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
|                                      | Освоение дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности                       |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>  |   |
| <i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | - слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- слабо или частично этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- слабо или частично иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.   |
| Уровень Высокий   | - с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.   |
| Уровень Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с требуемой степенью полноты и точности этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении. |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | - выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках, испытывая затруднения;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать, допуская ошибки и испытывая затруднения;<br>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления, допуская ошибки и испытывая      |

|  |   |
|--|---|
|  | затруднения   |
| Уровень<br>Высокий   | - с незначительными затруднениями выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- с незначительными ошибками и затруднениями собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления с незначительными ошибками и затруднениями        |
| Уровень<br>Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- с требуемой степенью полноты и точности собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень<br>Высокий   | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень<br>Повышенный  | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | - слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения;  |
| Уровень<br>Высокий   | - с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения; |
| Уровень<br>Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения;                     |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения;<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;  |
| Уровень<br>Высокий   | - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, подобрать примеры с незначительными ошибками и затруднениями.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями   |
| Уровень<br>Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- с требуемой степенью полноты и точности подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень<br>Высокий   | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень<br>Повышенный  | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке;</i>  |   |



|   |   |
|---|---|
| <i>представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i>                                   |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | английский язык в объеме активного владения, испытывая трудности, допуская ошибки и неточности  |
| Уровень Высокий   | английский язык в объеме активного владения с незначительными затруднениями.  |
| Уровень Повышенный  | английский язык в объеме активного владения без затруднений с небольшими ошибками или не допуская их вообще   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности                                |
| Уровень Высокий   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями |
| Уровень Повышенный  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем;<br>-свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | базовыми навыками обеспечения коммуникации, в том числе в разноязычной профессиональной среде.  |
| Уровень Высокий   | навыками обеспечения коммуникации в разноязычной профессиональной среде, с незначительными затруднениями  |
| Уровень Повышенный  | навыками обеспечения коммуникации в разноязычной профессиональной среде в полном объеме и на требуемом высоком уровне   |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |   |
| <i>УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | основы культуры стран изучаемого языка  |
| Уровень Высокий   | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения  |
| Уровень Повышенный  | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки   |
| Уровень Высокий   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями  |
| Уровень Повышенный  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде   |
| Уровень Высокий   | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки  |
| Уровень Повышенный  | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности  |
| <i>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i>   |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и  |

|   |  |
|---|--|
|   | культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия  |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| <i>УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i> |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| <b>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>   |  |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>   |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | - базовые языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения;<br>- слабо или частично иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами);<br>- слабо или частично речевые формы (повествование, описание, рассуждение);<br>- слабо или частично особенности написания пресс релиза;<br>- минимум общеупотребительной и тематически-ориентированной лексики на английском языке<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения  |
| Уровень Высокий   | - основные языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;<br>- композиционную структуру сообщения;<br>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации, испытывая незначительные затруднения;<br>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с незначительными трудностями и ошибками;<br>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение) с незначительными трудностями и ошибками;<br>- особенности написания пресс релиза с незначительными трудностями и ошибками;<br>- основную общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью с незначительными трудностями и ошибками. |

|  |   |
|--|---|
| Уровень<br>Повышенный  | - языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения в полном объеме и на требуемом высоком уровне;<br>- композиционную структуру сообщения с требуемой степенью полноты и точности;<br>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации с требуемой степенью полноты и точности;<br>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с требуемой степенью полноты и точности;<br>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение и их модификации) с требуемой степенью полноты и точности;<br>- различные типы релиза с требуемой степенью полноты и точности;;<br>- общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью в полном объеме и на требуемом высоком уровне. |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | - трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая затруднения и совершая ошибки;<br>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская ошибки;<br>- заменить отдельную книжную лексику на нейтральную, допуская ошибки;<br>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская ошибки;   |
| Уровень<br>Высокий   | - трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская незначительные грамматические и лексические ошибки;<br>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая незначительные затруднения;<br>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская незначительные ошибки;<br>- заменить книжную лексику на нейтральную, допуская незначительные ошибки;<br>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская незначительные ошибки;  |
| Уровень<br>Повышенный  | - трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их вообще;<br>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования с требуемой степенью полноты и точности;<br>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом с требуемой степенью полноты и точности;<br>- заменить книжную лексику на нейтральную с требуемой степенью полноты и точности;<br>- дифференцировать позицию автора и свою позицию при критическом осмыслении и комментировании смыслового содержания авторских положений;<br>- грамотно составить и оформить текст пресс- релиза   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также основными навыками написания пресс-релизов на минимально достаточном уровне при наличии ошибок  |
| Уровень<br>Высокий   | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов, допуская незначительные ошибки и испытывая незначительные трудности   |
| Уровень<br>Повышенный  | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов на требуемом высоком уровне  |
| <i>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками осуществления авторской деятельности с  |

|   |   |
|---|---|
| Повышенный  | учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <i>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании</i>                               |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | основные особенности большинства видов деловой коммуникации и основные стандарты международного делового общения  |
| Уровень Высокий   | специфику различных видов деловой коммуникации с учётом основных особенностей международного делового общения   |
| Уровень Повышенный  | в полной мере специфику различных видов деловой коммуникации с учётом особенностей международного делового общения  |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | составлять базовые презентации с ошибками, не влияющими на понимание сообщения  |
| Уровень Высокий   | составлять деловые сообщения и поддерживать беседу по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание   |
| Уровень Повышенный  | составлять деловые сообщения и вести беседу на темы широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения   |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | базовыми навыками международной деловой коммуникации, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание  |
| Уровень Высокий   | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими поддерживать устное общение с незначительными ошибками  |
| Уровень Повышенный  | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере  |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень Высокий   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий   | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта                          |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий   | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции      | Литература   |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|------------------|--|
|             | <b>Раздел 1. Связи с общественность и СМИ</b>   |                |               |                                |                  |  |
| 1.1         | Понятие «Связи с общественностью». История связей с общественностью. Реклама, PR и общество. Корпоративные коммуникации. Проведение PR-кампаний. Грамматический минимум: Типы | 5              | 24            | 0                              | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |

|     |   |   |    |   |                  |  |
|-----|---|---|----|---|------------------|--|
|     | условных предложений. Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях условия. /Пр/   |   |    |   |                  |  |
| 1.2 | Содержание самостоятельной работы:<br>1. Реферирование статей.<br>2. Подготовка сообщений с использованием компьютера.<br>3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений.<br>4. Написание эссе.<br>5. Выполнение тестов.<br>6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним.<br>7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/ | 5 | 24 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
|     | <b>Раздел 2. Введение в маркетинг. Маркетинговые исследования</b>   | 5 |    |   |                  |  |
| 2.1 | Маркетинговый план. Цели, задачи, стратегии и тактики. Типы анализа (SWOT, PESTEL, Five Forces analysis). Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения для выражения сожаления, пожелания, настоятельной просьбы в сложноподчиненных предложениях с придаточными дополнительными (wish- structures) /Пр/  | 5 | 20 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
| 2.2 | Содержание самостоятельной работы:<br>1. Реферирование статей.<br>2. Подготовка сообщений с использованием компьютера.<br>3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений.<br>4. Написание эссе.<br>5. Выполнение тестов.<br>6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним.<br>7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/ | 5 | 24 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
|     | <b>Раздел 3. Реклама и продвижение товара</b>   | 5 |    |   |                  |  |
| 3.1 | Создание и продвижение нового продукта и бренда. Виды рекламных кампаний. Организация и проведение рекламной кампании. Типы рекламных агентств. Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях с придаточными предикативными и придаточными сравнения (Smb. feels/sounds/looks. as if smb. were/had been smth.; Smb. does smth. as if smb. were/had been smth.) /Пр/         | 5 | 26 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
| 3.2 | Содержание самостоятельной работы:<br>1. Реферирование статей.<br>2. Подготовка сообщений с использованием компьютера.<br>3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений.<br>4. Написание эссе.<br>5. Выполнение тестов.<br>6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним.  | 5 | 26 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |

|     |   |   |      |   |                  |  |
|-----|---|---|------|---|------------------|--|
|     | 7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/   |   |      |   |                  |  |
|     | <b>Раздел 4. PR в условиях глобализации</b>   | 6 |      |   |                  |  |
| 4.1 | Факторы, оказывающие влияние на PR деятельность компании. Финансовые и нефинансовые индикаторы деятельности. Корпоративная социальная ответственность. Грамматический минимум: Suppositional Mood & Present Subjunctive /Пр/  | 6 | 10   | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
| 4.2 | Содержание самостоятельной работы:<br>1. Реферирование статей.<br>2. Подготовка сообщений с использованием компьютера.<br>3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений.<br>4. Написание эссе, пресс-релизов<br>5. Выполнение тестов.<br>6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним.<br>7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/ | 6 | 10   | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
|     | <b>Раздел 5. НКО</b>  | 6 |      |   |                  |  |
| 5.1 | PR для некоммерческих организаций: цели, задачи, особенности, инструменты /Пр/  | 6 | 10   | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
| 5.2 | Содержание самостоятельной работы:<br>1. Реферирование статей.<br>2. Подготовка сообщений с использованием компьютера.<br>3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений.<br>4. Написание эссе, пресс-релизов<br>5. Выполнение тестов.<br>6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним.<br>7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/ | 6 | 10   | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
|     | <b>Раздел 6. Менеджмент</b>   | 6 |      |   |                  |  |
| 6.1 | Управление PR-деятельностью. Урегулирование кризисов /Пр/   | 6 | 16   | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
| 6.2 | Содержание самостоятельной работы:<br>1. Реферирование статей.<br>2. Подготовка сообщений с использованием компьютера.<br>3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений.<br>4. Написание эссе, пресс-релизов<br>5. Выполнение тестов.<br>6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним.<br>7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам /Ср/ | 6 | 15,7 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
|     | Зачет /КЗ/  | 6 | 0,3  | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
|     | <b>Раздел 7. PR в различных сферах</b>  | 7 |      |   |                  |  |

|     |  |   |     |   |                  |  |
|-----|--|---|-----|---|------------------|--|
| 7.1 | PR и политика. Лоббирование в системе PR. Правовое регулирование PR. PR и наука. PR и образование. PR и искусство. /Пр/  | 7 | 54  | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
| 7.2 | Содержание самостоятельной работы:<br>1. Реферирование статей.<br>2. Подготовка сообщений с использованием компьютера.<br>3. Выполнение, лексических, грамматических упражнений.<br>4. Написание эссе, пресс-релизов<br>5. Выполнение тестов.<br>6. Чтение произведений художественной литературы и подготовка сообщений по ним.<br>7. Самостоятельная организация отработки и повторения материала, подготовка к семестровым тестам, подготовка к экзамену /Ср/ | 7 | 54  | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |
|     | Экзамен /КЭ/   | 7 | 2,5 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Учебным курсом «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» предусмотрены зачет в конце 6-го семестра и экзамен в конце 7-го семестра.

На зачете обучающимся предлагается:

- выполнить комплексный тест (чтение, аудирование, лексика)
- сделать монологическое высказывание по предложенной теме.

На экзамене обучающимся предлагается:

- выполнить реферирование статьи;
- сделать монологическое высказывание по предложенной теме.

Контрольные вопросы:

1. PR in contemporary world (what is PR? What role does it play? What is it necessary for?)
  2. Types of publics
  3. Corporate communications. Tools of corporate communications. Mission statement
  4. Implementing a PR programme (what are the main stages of a PR programme to project an image for a company?)
  5. Marketing (marketing concept vs selling concept, marketing mix, marketing strategy and marketing plan)
  6. Types of analysis in marketing (SWOT, PEST analysis, PESTEL analysis, Porter's five forcers analysis)
  7. Marketing trends in the 21st century
  8. Advertising (ways of advertising, their pluses and minuses, advertising techniques)
  9. Internet Advertising (ways to advertise on the Internet, pros and cons)
  10. Promotional Tools (what are the four major promotional tools, their characteristics)
  11. Factors affecting trust and corporate reputation
  12. Financial and non-financial indicators of a company's performance
  13. Edelman Trust Barometer. Its purpose. How can companies use it?
  14. Corporate Social Responsibility (what is CSR, its history, debating: proponents & critics)
  15. PR for NGOs, its role. How to raise funds for NGOs. How to organize a special event for NGOs.
  16. PR Crisis (kinds of PR crises, steps to effective crisis management, types of responses an organization can use)
- Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

лексико-грамматические тесты;  
тесты на чтение;  
тесты на аудирование;  
реферирование статьи;

монологическое высказывание;  
дискуссия;  
ролевая игра, кейс.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Губина, Г. Г.       | Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама»=English in Professional Activities for the Specialty 'Advertising': учебное пособие : [12+] / Г. Г. Губина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571257">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571257</a> . – ISBN 978-5-4499-0465-2. – DOI 10.23681/571257. – Текст: электронный.  | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.  |
| Л1.2 | Жигунова, Ж. Г.     | Английский язык для обучающихся по направлению «Реклама и связи с общественностью»: учебное пособие : [16+] / Ж. Г. Жигунова, Ю. Е. Костерина, Е. В. Шило ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 88 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683051">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683051</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2786-6. – Текст: электронный. | Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                           |
|------|----------------------|---|---|
| Л2.1 | Кузнецова А.Ю.       | Грамматика английского языка: от теории к практике. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114942">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114942</a> . – ISBN 978-5-9765-1366-2. – Текст : электронный.                         | Москва : ФЛИНТА, 2017.                      |
| Л2.2 | Вельчинская В.А.     | Грамматика английского языка : учебно-методическое пособие. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79509">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79509</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0679-4. – Текст : электронный. | Москва : ФЛИНТА, 2016                       |
| Л2.3 | Сальникова Н.Н.      | English Conditionals in Use: Учебно-метод.материалы   | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2008              |
| Л2.4 | Ceramella N., Lee E. | Cambridge English for the Media   | Cambridge: Cambridge University Press, 2011 |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Лаштабова, Н. Public Relations in the contemporary world: insight into Profession / Н. Лаштабова, О. Широкова, М. Мироненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 109 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259238">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259238</a> – Текст : электронный. |
| Э2 | Иванова, С. English for advertising business management / С. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259149">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259149</a> – Текст : электронный.  |
| Э3 | Public relations / сост. О.С. Петкогло ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Кафедра иностранных языков. – Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 48 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492539">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492539</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.   |
| Э4 | Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks - Режим доступа: URL: <a href="https://www.ted.com/talks">https://www.ted.com/talks</a>   |
| Э5 | ВВС Новерpage - Режим доступа: URL: <a href="https://www.bbc.co.uk/">https://www.bbc.co.uk/</a>  |
| Э6 | Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>   |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |



|   |  |
|---|--|
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozila Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | Кембриджский бесплатный словарь английского языка - <a href="http://dictionary.cambridge.org">dictionary.cambridge.org</a> |
| 6.4.2.  | <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> - научная электронная библиотека  |
| 6.4.3.  | Online Etymology Dictionary - <a href="http://etymonline.com">etymonline.com</a>   |
| 6.4.4   | Англо-русский словарь (онлайн)- <a href="http://WoordHunt.ru">WoordHunt.ru</a>   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине являются практические.

Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.

Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями. Особое внимание необходимо уделять работе с толковыми словарями английского и русского языков.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации.

Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам.

Методические рекомендации по подготовке презентации

При изучении дисциплины студенту предлагаются несколько тем для компьютерной презентации.

Основные требования к мультимедийной презентации:

1. Структура:
  - наличие титульного слайда;
  - количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 7 слайдов);
  - наличие заключительного слайда.
2. Текст на слайдах:
  - текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений.
3. Наглядность:
  - иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания;
  - используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.);
  - презентация не перегружена эффектами.
4. Содержание:
  - наличие вступления, вывода или заключения;
  - презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта;

- материал систематизирован, представлен логично.

#### 5. Выступление:

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает материал, не допускает грубых грамматических, лексических и фонетических ошибок;
- выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней;
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории.

Методические рекомендации по работе над индивидуальным чтением:

При чтении произведений студентам рекомендуется обращаться к словарям и справочной литературе, в том числе к толковым и двуязычным лингвострановедческим словарям, справочным изданиям (энциклопедии, справочники по истории, литературе, культуре, информационные буклеты, учебно-справочные издания).

При осуществлении данного вида самостоятельной работы студентам рекомендуется следовать следующему плану работы:

- составить глоссарий новых слов и выражений, обращая особое внимание на идиоматические выражения, снабжая их транскрипцией и дефиницией на АЯ (или переводом на РЯ при необходимости);

- систематизировать информацию культурологического характера (слова-реалии, исторические факты и т.п.);

- составить план-конспект, осветив сюжет / сюжетные линии прочитанной книги;

- составить письменную характеристику персонажей литературного произведения, используя оценочные средства и авторские комментарии, выраженные эксплицитно и имплицитно в книге, а также свои собственные;

- составить список основных тем и проблем, освещенных автором в произведении, а также высказать свое собственное мнение.

- подготовить презентацию по книге в устной форме, включив в нее описание сюжета, характеристику персонажей, анализ основных тем и проблем, поднятых автором, свой личный отзыв о прочитанном произведении, аргументировав свою точку зрения.

Контроль работы над индивидуальным чтением:

1. Устный отчет: студент делает устное сообщение (10-15 минут) по прочитанному произведению (краткая информация об авторе, сюжет, впечатления и мнение студента), затем студент отвечает на вопросы преподавателя.

2. Письменный отчет: составление словаря (30-40 лексических единиц по каждой книге с транскрипцией, переводом, примером использования контексте), характеристика одного из персонажей.

Требования к устной презентации по книге:

темп речи (в словах в минуту) – 130 - 150

объем высказывания: 10-15 минут.

Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Методические рекомендации по подготовке реферирования

Реферирование представляет собой передачу содержания публицистического текста на английском языке, однако оно не сводится к пересказу текста статьи. Для успешного реферирования текста необходимо выполнить следующие рекомендации.

1. Внимательно прочитайте текст. Разбейте его на смысловые части. Составьте план.

2. Выделите проблемы, затрагиваемые автором статьи.

3. Определите точку зрения автора по данной проблематике, сформулируйте коммуникативную цель автора и основную идею статьи.

4. Передайте основное содержание статьи, не вдаваясь в детали, при этом приведите мнение автора о проблеме, затронутой в статье, и мнения других людей (например, экспертов в какой-либо области), к которым апеллирует автор при анализе данной проблемы.

5. Выразите свою точку зрения по проблематике статьи, аргументированно объясните, согласны ли вы с мнением автора.

Проведение ролевых и деловых игр

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности. В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек.

Немаловажное значение имеет создание и поддержание благоприятной обстановки в группе.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

Критерии оценки:

1) диапазон – владение широким спектром языковых средств;

2) точность – демонстрация высокого уровня владения грамматикой;

3) беглость речи;

4) связность – составление связных и логично построенных высказываний (монологи, реплики в диалогах), использование различных средств аргументации, средства когезии;

5) взаимодействие – инициация беседы, развитие темы.

Методические рекомендации по решению кейса:

Алгоритм работы с кейсом:

Организационная часть. Этап введения в кейс

1. Ознакомление с кейсом: индивидуальная самостоятельная работа учащихся (чтение и осмысление предложенной к

разбору ситуации)

2. Представление главных персонажей кейса и их характеристика
3. Выделение основной проблемы, ознакомление с вопросами по кейсу.

Основная часть. Работа учащихся в группах (мозговой штурм)

1. Анализ ситуации:

- групповое обсуждение;
- изучение и оценка дополнительной информации;
- рассмотрение альтернатив и выработка и предложение одного или нескольких вариантов решения кейса;
- подготовка к презентации.

2. Представление результатов анализа кейса и аргументация выбора, общая дискуссия

Заключение. Этап подведения итогов, рефлексия

Как работать с кейсом

1. Прочитайте кейс два раза: один раз, чтобы ознакомиться, второй раз, чтобы хорошо разобраться в фактах.
2. Выпишите главных персонажей ситуации и дайте характеристику каждому из них.
3. Составьте список проблем, с которыми придется иметь дело.
4. Внимательно прочтите и проанализируйте ту информацию, которую используют персонажи ситуации.
5. Примените уже имеющиеся у Вас знания и полученную информацию к обозначенным проблемам и составьте основательный анализ имеющейся ситуации.
6. Разработайте план выхода из сложившейся ситуации, пути решения проблем.
7. Предложите свое решение членам группы.
8. Обсудите в группе каждое решение.
9. Определите критерии, по которым можно сделать вывод, что проблема решена
10. Выберите наиболее приемлемое решение.
11. Подготовьте аргументы в защиту вашей точки зрения
12. Проконтролируйте собственный план действий, чтобы проверить, действительно ли проблема рассмотрена со всех сторон.
13. Если это необходимо, подготовьте иллюстративный материал: рисунки, схемы, таблицы и др.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
  - б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
  - в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
  - г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Бизнес-корреспонденция в связях с общественностью и рекламе (на английском языке)

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |  |  |
|-------------------------|---|--|--|
| Закреплена за кафедрой  | иностранных языков Высшей школы социальных наук   |  |  |
| Учебный план            | 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ<br>Профиль подготовки (специализация): "Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере" |  |  |
| Квалификация            | бакалавр  |  |  |
| Форма обучения          | очная   |  |  |
| Общая трудоемкость      | 3 ЗЕТ   |  |  |
| Часов по учебному плану | 108   | Виды контроля в семестрах (на курсах): |  |
| в том числе:            |   | зачёт <u>4</u>                         |  |
| аудиторные занятия      | 50  |  |  |
| самостоятельная работа  | 57,95   |  |  |
| часов на контроль       |   |  |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 4          |                                | Итого      |                                |
|---|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
| Неделя (для очной формы обучения)         | 14         |                                |            |                                |
| Вид занятий                               | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    |            |                                |            |                                |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 50         |                                | 50         |                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |            |                                |            |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>50</b>  |                                | <b>50</b>  |                                |
| Часы на контроль                          |            |                                |            |                                |
| Контактная работа                         | 50,05      |                                | 50,05      |                                |
| Самостоятельная работа                    | 57,95      |                                | 57,95      |                                |
| <b>Итого</b>                              | <b>108</b> |                                | <b>108</b> |                                |

Программу составил(и):  
*ст. преподаватель Дмитриева О.В.*

Рецензент(ы):  
*к.ф.н. Лукашенко Е.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бизнес-корреспонденция в связях с общественностью и рекламе (на английском языке)**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Направление подготовки | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью             |
| Профиль подготовки     | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ВШСН

Протокол №8 от 28.06.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о.зав.каф. \_\_\_\_\_ кан.пед. наук, Ляшенко М.С.  
(уч.степень, уч.звание, ФИО)

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: обучение студентов письменному общению на английском языке в различных сферах и ситуациях, с учетом адресата и взаимодействия партнеров, на основе планируемого коммуникативного намерения, с учетом перспектив использования иностранного языка в профессиональной деятельности.   |
| 1.2                                  | Программа предполагает отбор и методическую организацию учебного материала на двух уровнях: на коммуникативном, предусматривающем отбор необходимого минимума коммуникативных намерений и соответствующих им коммуникативных действий, и на уровне языковых средств их реализации.<br>Программа определяет цели, задачи, содержание и структуру дисциплины, а также характер и объем знаний, умений и навыков, которыми студенты должны овладеть на младшем этапе обучения (II курс).<br>Целью обучения является формирование иноязычной коммуникативной компетенции и формирование первичных навыков письменной профессиональной коммуникации.<br>Лингвистическая компетенция включает в себя знание основополагающих явлений и закономерностей английского языка, а также знание литературной нормы английского языка, совершенствование грамматической и лексической сторон речи студентов;<br>Профессиональная компетенция включает в себя знания и навыки в области современной технологии массовых коммуникаций, необходимые для специалистов по связям с общественностью и рекламе при осуществлении своих функций в системе государственного управления, корпоративной и межкорпоративной деятельности, овладение которыми происходит при изучении дисциплин специализации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.В К.М.06.ДВ.01.01   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Иностранный язык (английский)  |
| 2.1.2                                | Этика и психология делового общения  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
| 2.2.2                                | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>  |   |
| <i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;                            |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо), испытывая затруднения;                 |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо)         |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо) |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо контактными, опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями контактными, опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.  |
| <i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы</i>                   |   |

|  |   |
|--|---|
| <i>коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i>  |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>  |
| Уровень Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul> |
| Уровень Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>                     |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> </ul>   |
| Уровень Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</li> </ul>   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень Высокий  | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень Повышенный   | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-слабо или частично структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;</li> <li>-основы культуры делового общения;</li> <li>-лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем</li> </ul>   |
| Уровень Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-с незначительными ошибками или затруднениями структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;</li> <li>-с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения;</li> <li>-английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-с требуемой степенью полноты и точности структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке;</li> <li>-с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения;</li> <li>-английский язык в объеме активного владения.</li> </ul>   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>-понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>  |
| Уровень Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>-понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем;</li> <li>-свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной</li> </ul>  |



|   |   |
|---|---|
|   | деятельности  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| Уровень Высокий   | необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения  |
| Уровень Повышенный  | всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |   |
| <i>УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | основы культуры стран изучаемого языка  |
| Уровень Высокий   | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения  |
| Уровень Повышенный  | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки   |
| Уровень Высокий   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями  |
| Уровень Повышенный  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде   |
| Уровень Высокий   | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки  |
| Уровень Повышенный  | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности  |
| <i>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i>   |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия                                   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия         |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| <i>УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i>                     |   |
| <b>Знать</b>  |   |

|   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| <b>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b> |   |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>     |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами);</li> <li>- слабо или частично речевые формы (повествование, описание, рассуждение);</li> <li>- слабо или частично особенности написания пресс релиза;</li> <li>- минимум общеупотребительной и тематически-ориентированной лексики на английском языке</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения</li> </ul>   |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;</li> <li>- композиционную структуру сообщения;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации, испытывая незначительные затруднения;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- особенности написания пресс релиза с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- основную общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью с незначительными трудностями и ошибками.</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения в полном объеме и на требуемом высоком уровне;</li> <li>- композиционную структуру сообщения с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение и их модификации) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- различные типы релиза с требуемой степенью полноты и точности;;</li> <li>- общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью в полном объеме и на требуемом высоком уровне.</li> </ul> |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать на слух звучащую англоязычную речь, испытывая затруднения</li> <li>- понимать основную информацию прочитанного, услышанного, испытывая затруднения</li> <li>- извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного, испытывая затруднения</li> <li>- использовать контекстуальную или языковую догадку, испытывая затруднения</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать на слух звучащую англоязычную речь, допуская незначительные ошибки</li> <li>- понимать основную информацию прочитанного, услышанного, допуская незначительные ошибки</li> <li>- извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного, допуская незначительные ошибки</li> <li>- использовать контекстуальную или языковую догадку, допуская незначительные ошибки</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на требуемом высоком уровне понимать на слух звучащую англоязычную речь</li> <li>- на требуемом высоком уровне понимать основную информацию прочитанного, услышанного</li> <li>- на требуемом высоком уровне извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного</li> <li>- на требуемом высоком уровне использовать контекстуальную или языковую догадку</li> </ul>  |

| <b>Владеть</b>   |  |
|--|--|
| Уровень Пороговый  | - основами лингвистической и коммуникативной компетенции;<br>- навыком выполнения заданий международных экзаменов на минимально достаточном уровне при наличии ошибок  |
| Уровень Высокий  | - основами лингвистической и коммуникативной компетенции;<br>- навыком выполнения заданий международных экзаменов, допуская незначительные ошибки и испытывая незначительные трудности   |
| Уровень Повышенный   | - основами лингвистической и коммуникативной компетенции;<br>- навыком выполнения заданий международных экзаменов на требуемом высоком уровне  |
| <i>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</i> |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта                                    |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта                            |
| <b>Уметь</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Владеть</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта                                       |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта                               |
| <i>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании</i>  |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | основные особенности большинства видов деловой коммуникации и основные стандарты международного делового общения   |
| Уровень Высокий  | специфику различных видов деловой коммуникации с учётом основных особенностей международного делового общения  |
| Уровень Повышенный   | в полной мере специфику различных видов деловой коммуникации с учётом особенностей международного делового общения   |
| <b>Уметь</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | составлять базовые презентации с ошибками, не влияющими на понимание сообщения   |
| Уровень Высокий  | составлять деловые сообщения и поддерживать беседу по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание  |
| Уровень Повышенный   | составлять деловые сообщения и вести беседу на темы широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения  |
| <b>Владеть</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | базовыми навыками международной деловой коммуникации, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание   |
| Уровень Высокий  | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими поддерживать устное общение с незначительными ошибками   |
| Уровень Повышенный   | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере   |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i>  |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа   |
| Уровень Высокий  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта          |
| <b>Уметь</b>   |  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий    | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта                          |
| <b>Владеть</b>     |   |
| Уровень Пороговый  | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий    | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                                |                  |                              |
|---|---|----------------|---------------|--------------------------------|------------------|------------------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объём в часах | Из них практической подготовки | Компетенции      | Литература                   |
| 1.  | Личное и деловое письмо (Пр.)             | 4/2            | 4.5           |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 1.1   | Самостоятельная работа                    | 4/2            | 5             |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 2.  | Стиль делового письма (Пр.)               | 4/2            | 4.5           |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 2.1   | Самостоятельная работа                    | 4/2            | 5             |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 3-4.  | Резюме (Пр.)                              | 4/2            | 4.5           |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 3-4.1   | Самостоятельная работа                    | 4/2            | 5             |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 5-6.  | Сопроводительное письмо (Пр.)             | 4/2            | 4.5           |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 5-6.1   | Самостоятельная работа                    | 4/2            | 5             |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 7-8.  | Письмо-рекомендация (Пр.)                 | 4/2            | 4.5           |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 7-8.1   | Самостоятельная работа                    | 4/2            | 5             |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 9-10.   | Письмо-благодарность (Пр.)                | 4/2            | 4.5           |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 9-10.1  | Самостоятельная работа                    | 4/2            | 5             |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 11-12.  | Письмо-приглашение (Пр.)                  | 4/2            | 4.5           |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 11-12.1                                       | Самостоятельная работа                    | 4/2            | 5             |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 13-14.  | Письмо-жалоба. Ответ на жалобу (Пр.)      | 4/2            | 4.5           |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 13-14.1                                       | Самостоятельная работа                    | 4/2            | 5             |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 15.   | Аббревиатуры в деловой переписке (Пр.)    | 4/2            | 4.5           |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 15.1  | Самостоятельная работа                    | 4/2            | 5             |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 16-17.  | Письмо-запрос. Ответ на запрос. (Пр.)     | 4/2            | 4.5           |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 16-17.1                                       | Самостоятельная работа                    | 4/2            | 5             |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 18.   | Различные виды писем. (Пр.)               | 4/2            | 5             |                                | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |
| 18.1  | Самостоятельная работа                    | 4/2            | 7.95          |                                | УК-4, УК-5,      | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1       |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий при выполнении зачётных заданий - написания письма заданного типа с оцениванием «зачёт/незачёт».

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1  
(файл Б1.В.ДВ.09.01 Основы деловой корреспонденции PCO КС ФОС 3+.docx)

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Зачётное задание - написание письма заданного типа с оцениванием «зачёт/незачёт».

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители              | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|----------------------------------|---|---|
| Л1.1 | Яшина Т.А.                       | English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951</a>         | Москва: ФЛИНТА, 2019.   |
| Л1.2 | Яшина Т. А. ,<br>Жаткин<br>Д. Н. | English for Business Communication = Английский язык для делового общения: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951</a> | М., Флинта 2021   |
| Л1.3 | Кириллова Т.А.                   | Аудирование [Текст] : сб. тестов для студ. 1 курса фак-та англ. яз (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат).<br><a href="https://lib.lunn.ru/ibs/Web/SearchResult/ToPage/1">https://lib.lunn.ru/ibs/Web/SearchResult/ToPage/1</a>       | ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ). - 4-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2019 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--|---|---|
| Л2.1 | Андриенко, А.С.  | Business English  | Таганрог : Южный федеральный университет, 2019<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693</a> |
| Л2.2 | О. Н. Стогниева,<br>А. В. Бакулев,<br>Г. А. Павловская,<br>Е. М. Муковникова | Английский язык для гуманитариев (В1–В2). English for Humanities: учебное пособие для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020<br><a href="http://biblioclub.ru/bcode/455695">http://biblioclub.ru/bcode/455695</a>   |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Онлайн курс английского языка "Oxford online English" ( <a href="https://www.oxfordonlineenglish.com/">https://www.oxfordonlineenglish.com/</a> )   |
| Э2 | Филиппова С.Ю., On the News: учебно-метод. матер. для студ. 2 курса, обуч. по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью", <a href="https://tests.lunn.ru/mod/resource/view.php?id=62797">https://tests.lunn.ru/mod/resource/view.php?id=62797</a> |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|        |  |
|--------|--|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5. | Microsoft Edge   |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7. | Google Chrome  |
| 6.3.8. | CorelDraw  |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10 | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11 | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12 | ZOOM   |
| 6.3.13 | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14 | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |

|   |   |
|---|---|
| 6.3.15  | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка   |
| 6.4.2   | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык   |
| 6.4.3   | <a href="https://elt.oup.com/student/practicegrammar">https://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка |
| 6.4.4   | <a href="http://www.englishpage.com/">http://www.englishpage.com/</a> - онлайн-уроки английского языка по направлениям  |
| 6.4.5   | <a href="http://learningenglish.voanews.com/">http://learningenglish.voanews.com/</a> - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык                                |
| 6.4.6   | <a href="http://www.google.com">http://www.google.com</a> - поисковая система   |
| 6.4.7   | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> - «Энциклопедия Британника»   |
| 6.4.8   | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online  |
| 6.4.9   | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries  |
| 6.4.10  | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.</i>   |
| 7.2 | <i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</i> |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Бизнес-корреспонденция в связях с общественностью и рекламе (на английском языке)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуникативных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



### Практикум по развитию навыков перевода иностранных источников (на английском языке) (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ иностранных языков \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия 50  
самостоятельная работа 57,95  
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:

зачет 4 семестр

### Распределение часов дисциплины по семестрам

|  |           |                                      |           |                                      |
|--|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> ) | 4         |                                      | Итого     |                                      |
| Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )         | 14        |                                      |           |                                      |
| <b>Вид занятий</b>                                 | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки |
| Практические (в том числе интеракт.)               | <b>50</b> | <b>0</b>                             | <b>50</b> | <b>0</b>                             |



|                        |              |          |              |          |
|------------------------|--------------|----------|--------------|----------|
| <b>Итого ауд.</b>      | <b>50</b>    | <b>0</b> | <b>50</b>    | <b>0</b> |
| Контактная работа      | <b>50,05</b> | <b>0</b> | <b>50,05</b> | <b>0</b> |
| Самостоятельная работа | <b>57,95</b> | <b>0</b> | <b>57,95</b> | <b>0</b> |
| <b>Итого</b>           | <b>108</b>   | <b>0</b> | <b>108</b>   | <b>0</b> |

Программу составил(и):

старший преподаватель Бутенко Т.А.

Рецензент(ы):

кан.филол.наук Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по развитию навыков перевода иностранных источников (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ВШСН

Протокол №8 от 28.06.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о.зав.каф. кан.пед. наук, Ляшенко М.С.

(уч.степень, уч.звание, ФИО)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Развитие навыков и умений перевода текстов в профессиональной сфере (с английского языка на русский и с русского языка на английский). |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3 | - обеспечить овладение навыками перевода текстов с английского языка на русский  |
| 1.4 | обеспечить овладение навыками перевода текстов с русского языка на английский  |
| 1.5 | - сформировать готовность к коммуникации в устной и письменной форме с целью межличностного и межкультурного взаимодействия                                      |
| 1.6 | - подготовить обучающихся к использованию полученных знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности   |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В (К.М.06.ДВ.01.02)   |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | Иностранный язык (английский)  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Практический курс иностранного (английского) языка   |
| 2.2.2               | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
| 2.2.3               | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса  |
| 2.2.4               | Бизнес-корреспонденция в связях с общественностью и рекламе (на английском языке)                            |
| 2.2.5               | Этикет деловых переговоров (на английском языке)   |
| 2.2.6               | Академическое письмо в коммуникационном процессе (на английском языке)                                       |
| 2.2.7               | Мировые информационные агентства и лидеры СМИ (на английском языке)  |

|       |  |
|-------|--|
| 2.2.8 | Язык массовых коммуникаций (на английском языке) |
| 2.2.9 | Английский язык для специальных целей            |

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

**УК-4.1.** Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

**УК-4.2.** Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

**УК-4.3.** Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

#### **Знать:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.                                   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.         |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. |

#### **Уметь:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
|-------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.         |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| <p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>УК-5.1.</b> Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.  |

|  |  |
|--|--|
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.         |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.  |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                            |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                    |
| <p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p><b>ПК-2.1.</b> Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</p> |  |

| <b>Знать:</b>      |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта;<br>создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании.                                   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта;<br>создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании.         |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта;<br>создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании. |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде   |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками селективного чтения текстов рекламы и связей с общественностью (художественные) с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|------------|
|             |   |                |               |                                |             |            |

|      |  |     |       |   |                      |   |
|------|--|-----|-------|---|----------------------|---|
|      | <b>Раздел 1. Перевод и специфика жанра.</b>  |     |       |   |                      |   |
| 1.1  | Лексические проблемы перевода. /Пр/  | 2/4 | 13    | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л1.3<br>Э1; Э2; Э3        |
| 1.2  | Грамматические проблемы перевода. /Пр/   | 2/4 | 12    | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л1.3<br>Э1; Э2; Э3        |
|      | Самостоятельная работа   | 2/4 | 27    | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л1.3<br>Э1; Э2; Э3        |
|      | <b>Раздел 2. Перевод текстов</b>   |     |       |   |                      |   |
| 2.1  | Перевод текстов с английского языка на русский /Пр/  | 2/4 | 7     | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л1.3<br>Э1; Э2; Э3        |
| 2.2. | Перевод текстов с русского языка на английский.  | 2/4 | 6     | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л1.3<br>Э1; Э2; Э3        |
| 2.3  | Редактирование письменного перевода на русском языке при сопоставлении его с текстом оригинала.    | 2/4 | 6     | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л1.3<br>Э1; Э2; Э3        |
| 2.4  | Редактирование письменного перевода на английском языке при сопоставлении его с текстом оригинала. | 2/4 | 6     | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л1.3<br>Э1; Э2; Э3        |
|      | Самостоятельная работа   | 2/4 | 30,95 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3<br>Л2.1;<br>Л2.2;;<br>Э1; Э2;<br>Э3 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущую и промежуточную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя

дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля).

Промежуточная аттестация (зачет) включает:

Перевод одного несложного оригинального публицистического текста:

Are you tired of your usual winter activities? Do you want to do something new and exciting? We at Snowy got the perfect idea for you. We are offering you a chance to enjoy our facilities in our Snowy Hotel at Lake Tahoe. Not only do we have great rooms where you can stay in, we also offer skiing lessons as well as skiing gear. We can provide you and the rest of your family with the best and fun-filled winter vacation! So hurry and give us a call at 314-4444 before we are booked out!

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Профессионально направленные тексты для перевода

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                             | Заглавие  | Издательство, год                   |
|------|---|---|-------------------------------------|
| Л1.1 | Кириллова Т.А.<br>Созыкина И.А.<br>Унжаков А.В. | В реальном времени 2 = In Real Time 2: учебно-метод. матер. для студ. 1 курса факультета англ. языка<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602</a>   | Н. Новгород: Изд-во НГЛУ, 2019.     |
| Л1.2 | Губина Г.Г.                                     | Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама» =English in Professional Activities for the Specialty 'Advertising': учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571257">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571257</a> | Москва: Берлин: Директ Медиа, 2019. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                          | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|--|--|--------------------|
| Л2.1 | Сдбников В.В<br>Селяев А.В.<br>Чекунова С.Н. | Начальный курс коммерческого перевода: Английский язык: учебное пособие<br><a href="http://lib.lunn.ru/LunnDigitalDocsClosed/DR268152.pdf">http://lib.lunn.ru/LunnDigitalDocsClosed/DR268152.pdf</a> | Москва: ВКН, 2016. |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Л2.2   | Иванова С.  | English for advertising business management: учебное пособие<br><br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259149">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259149</a> | Оренбург:<br>Оренбургский<br>государственный<br>университет, 2012. |
| Л2.3   | Петрова О.В.  | Введение в теорию и практику перевода (на материале английского языка)  | Москва: Изд-во ВКН, 2016.  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |   |  |
| Э1   | ЭИОСНГЛУ Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>  |   |  |
| Э2   | BBC Learning English: <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a> |   |  |
| Э3   | British Council: Learn English Online: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org">https://learnenglish.britishcouncil.org</a>    |   |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |   |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |   |  |

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |  |  |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC  |  |  |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11  |  |  |
| 6.3.5. | Microsoft Edge   |  |  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox  |  |  |
| 6.3.7. | Google Chrome  |  |  |
| 6.3.8. | CorelDraw  |  |  |
| 6.3.9. | Adobe InDesign cs 6  |  |  |
| 6.3.10 | Adobe Photoshop  |  |  |
| 6.3.11 | Open Broadcaster Software (OBS Studio)                               |  |  |
| 6.3.12 | ZOOM   |  |  |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.13  | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14  | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | Cambridge Dictionary Online: <a href="https://dictionary.cambridge.org">https://dictionary.cambridge.org</a> |
| 6.4.2.  | Longman Dictionary Online: <a href="https://www.ldoceonline.com">https://www.ldoceonline.com</a>             |
| 6.4.3.  | MacMillan Dictionary: <a href="https://www.macmillandictionary.com">https://www.macmillandictionary.com</a>  |
| 6.4.4.  | British National Corpus: <a href="http://www.natcorp.ox.ac.uk">http://www.natcorp.ox.ac.uk</a>               |

|   |   |
|---|---|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.  |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду вуза |

|   |  |
|---|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
| <p>В дисциплине «Практикум по развитию навыков перевода иностранных источников (на английском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</li> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> </ul> |  |

- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалов по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как: а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*: г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с

преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей; – увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



### Коммуникативный практикум в рамках подготовки к международному экзамену рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ иностранных языков ВШСН \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере \_\_\_\_\_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **50**

самостоятельная работа **57.95**

Виды контроля в семестрах (на

курсах):

Зачёт 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 4                                 |                                | Итого      |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                | 14         |                                |
| Вид занятий                               | УП                                | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    | 0                                 | 0                              | 0          | 0                              |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 50                                | 0                              | 50         | 0                              |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 0                                 | 0                              | 0          | 0                              |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>50</b>                         | <b>0</b>                       | <b>50</b>  | <b>0</b>                       |
| Часы на контроль                          | 0                                 | 0                              | 0          | 0                              |
| Контактная работа                         | 50.05                             | 0                              | 50.05      | 0                              |
| Самостоятельная работа                    | 57.95                             | 0                              | 57.95      | 0                              |
| <b>Итого</b>                              | <b>108</b>                        | <b>0</b>                       | <b>108</b> | <b>0</b>                       |

Программу составил(и):

Старший преподаватель Дмитриева О.В.

Рецензент(ы):

канд.филол.наук, доцент Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины

**Коммуникативный практикум в рамках подготовки к международному экзамену**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01\_Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ВШСН

Протокол №8 от 28.06.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о.зав.каф. кан.пед. наук, Ляшенко М.С.  
(уч.степень, уч.звание, ФИО)

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Программа дисциплины «Коммуникативный практикум в рамках подготовки к международному экзамену» предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью. |
| 1.2                                  | Цель освоения дисциплины: Развитие навыков говорения с учетом формата и структуры международного экзамена, а также требований, предъявляемых к говорению и критериев оценивания выполняемых заданий.            |
| 1.3                                  | Задачи освоения дисциплины: развитие ряда общекультурных и профессиональных компетенций будущего специалиста.   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | К.М.06.ДВ.01.03  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Иностранный язык (английский)  |
| 2.1.2                                | Основы рекламы и связей с общественностью  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов                                  |
| 2.2.2                                | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере                                 |
| 2.2.3                                | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>   |  |
| <i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо), испытывая затруднения;  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо)  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо)  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо контактными, опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями контактными, опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.   |
| <i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i> |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | - слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения; |
| Уровень Высокий  | - с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные                                     |

|  |   |
|--|---|
|  | конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения;  |
| Уровень<br>Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения; |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;   |
| Уровень<br>Высокий   | - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями   |
| Уровень<br>Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень<br>Высокий   | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень<br>Повышенный  | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | -слабо или частично структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-основы культуры делового общения;<br>-лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем   |
| Уровень<br>Высокий   | -с незначительными ошибками или затруднениями структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения;<br>-английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем  |
| Уровень<br>Повышенный  | -с требуемой степенью полноты и точности структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке;<br>-с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения;<br>-английский язык в объеме активного владения.   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности  |
| Уровень<br>Высокий   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями   |
| Уровень<br>Повышенный  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем;<br>-свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| Уровень<br>Высокий   | необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения  |
| Уровень<br>Повышенный  | всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</b>   |   |



**философском контекстах**

*УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*

**Знать:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | основы культуры стран изучаемого языка   |
| Уровень Высокий    | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения                       |
| Уровень Повышенный | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности |

**Уметь:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки                        |
| Уровень Высокий    | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями         |
| Уровень Повышенный | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности |

**Владеть:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде  |
| Уровень Высокий    | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки   |
| Уровень Повышенный | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности |

*УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*

**Знать**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |

**Уметь**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |

**Владеть**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |

*УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.*

**Знать**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |

**Уметь**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | слабо (частично) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
|-------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| <b>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b> |  |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>     |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами);</li> <li>- слабо или частично речевые формы (повествование, описание, рассуждение);</li> <li>- слабо или частично особенности написания пресс релиза;</li> <li>- минимум общеупотребительной и тематически-ориентированной лексики на английском языке</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения</li> </ul>  |
| Уровень<br>Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;</li> <li>- композиционную структуру сообщения;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации, испытывая незначительные затруднения;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- особенности написания пресс релиза с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- основную общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью с незначительными трудностями и ошибками.</li> </ul>   |
| Уровень<br>Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения в полном объеме и на требуемом высоком уровне;</li> <li>- композиционную структуру сообщения с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение и их модификации) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- различные типы релиза с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью в полном объеме и на требуемом высоком уровне.</li> </ul> |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать на слух звучащую англоязычную речь, испытывая затруднения</li> <li>- понимать основную информацию прочитанного, услышанного, испытывая затруднения</li> <li>- извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного, испытывая затруднения</li> <li>- использовать контекстуальную или языковую догадку, испытывая затруднения</li> </ul>   |
| Уровень<br>Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать на слух звучащую англоязычную речь, допуская незначительные ошибки</li> <li>- понимать основную информацию прочитанного, услышанного, допуская незначительные ошибки</li> <li>- извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного, допуская незначительные ошибки</li> <li>- использовать контекстуальную или языковую догадку, допуская незначительные ошибки</li> </ul>   |
| Уровень<br>Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на требуемом высоком уровне понимать на слух звучащую англоязычную речь</li> <li>- на требуемом высоком уровне понимать основную информацию прочитанного, услышанного</li> <li>- на требуемом высоком уровне извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного</li> <li>- на требуемом высоком уровне использовать контекстуальную или языковую догадку</li> </ul>   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами лингвистической и коммуникативной компетенции;</li> <li>- навыком выполнения заданий международных экзаменов на минимально достаточном уровне при наличии ошибок</li> </ul>  |
| Уровень<br>Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами лингвистической и коммуникативной компетенции;</li> <li>- навыком выполнения заданий международных экзаменов, допуская незначительные ошибки и испытывая незначительные трудности</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| Уровень<br>Повышенный  | - основами лингвистической и коммуникативной компетенции;<br>- навыком выполнения заданий международных экзаменов на требуемом высоком уровне   |
| <i>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| <i>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании</i>  |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | основные особенности большинства видов деловой коммуникации и основные стандарты международного делового общения  |
| Уровень<br>Высокий   | специфику различных видов деловой коммуникации с учётом основных особенностей международного делового общения   |
| Уровень<br>Повышенный  | в полной мере специфику различных видов деловой коммуникации с учётом особенностей международного делового общения  |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | составлять базовые презентации с ошибками, не влияющими на понимание сообщения  |
| Уровень<br>Высокий   | составлять деловые сообщения и поддерживать беседу по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание   |
| Уровень<br>Повышенный  | составлять деловые сообщения и вести беседу на темы широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | базовыми навыками международной деловой коммуникации, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание  |
| Уровень<br>Высокий   | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими поддерживать устное общение с незначительными ошибками  |
| Уровень<br>Повышенный  | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере  |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i>  |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень<br>Высокий   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенный  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень<br>Высокий   | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта                          |

|   |   |
|---|---|
|   | имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенный   | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта                          |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Высокий  | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенный   | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| <p><i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p> <p><i>УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i></p> <p><i>УК-4.3 Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i></p> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку   |
| Уровень<br>Высокий  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку   |
| Уровень<br>Повышенный   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере во всей полноте применительно к английскому языку  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | выделять особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку  |
| Уровень<br>Высокий  | анализировать особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку   |
| Уровень<br>Повышенный   | использовать полученные знания при подробном анализе изучаемых образцов англоязычной рекламы, делать выводы и применять их в практической деятельности  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов на базовом уровне   |
| Уровень<br>Высокий  | в достаточной мере навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов.   |
| Уровень<br>Повышенный   | в полной мере навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов.  |
| <p><i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i></p> <p><i>УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</i></p> <p><i>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i></p>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом межкультурного разнообразия общества   |
| Уровень<br>Высокий  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом межкультурного разнообразия общества   |
| Уровень<br>Повышенный   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере во всей полноте применительно к английскому языку с учётом межкультурного разнообразия общества  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | выделять особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом межкультурного разнообразия общества  |
| Уровень<br>Высокий  | анализировать особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом межкультурного разнообразия общества   |
| Уровень   | использовать полученные знания при подробном анализе изучаемых образцов англоязычной рекламы, делать выводы и применять их в практической деятельности с учётом межкультурного разнообразия общества  |

|  |   |
|--|---|
| Повышенный   |   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов на базовом уровне с учётом межкультурного разнообразия общества   |
| Уровень Высокий  | в достаточной мере навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов с учётом межкультурного разнообразия общества  |
| Уровень Повышенный   | в полной мере навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов с учётом межкультурного разнообразия общества   |
| <p><i>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</i></p> <p><i>ПК2.1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i></p> <p><i>ПК2.4 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i></p> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень Высокий  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий  | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный   | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта                          |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий  | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный   | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                                |                  |   |
|---|--|----------------|---------------|--------------------------------|------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции      | Литература  |
|   | <b>Раздел 1. Международный экзамен: концепция, содержание и структура.</b>   | 4/<br>2        |               |                                |                  |   |
| 1.1   | <i>Наиболее распространенные экзамены, структура и содержание, принципы оценивания кандидатов, основные положения. Выбор экзамена, прогнозирование результатов. Универсальные учебные действия. Программа по АЯ по шкале общеевропейских компетенций владения иностранным языком CEFR.. (Пр)</i> |                | 6             |                                | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 1.2   | <i>Самостоятельная работа</i>  |                | 2             |                                | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
|   | <b>Раздел 2. Устная коммуникация. Выполнение</b>   | 4/<br>2        |               |                                |                  |   |

|      |   |         |      |  |                  |   |
|------|---|---------|------|--|------------------|---|
|      | <b>заданий для проверки умений в области говорения</b>  |         |      |  |                  |   |
| 2.1  | <i>Типы и виды заданий, направленных на проверку умений в области монологической и диалогической речи. Таблицы, картинки, схемы и графики как опорный материал, стимулирующий устную речь. (Пр.)</i>                |         | 12   |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 2.2  | <i>Критерии оценки устной речи по шкале общеевропейских компетенций владения иностранным языком CEFR. Развитие компетенций в соответствии с требованиями. (Пр.)</i>   |         | 12   |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 2.3. | <i>Самостоятельная работа (Устное задание в формате IELTS Speaking)</i>   |         | 2    |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
|      | <b>Раздел 3. Виды заданий для проверки понимания прослушанного материала.</b>   | 4/<br>2 |      |  |                  |   |
| 3.1  | <i>Особенности текстов для проверки понимания прослушанного материала. Типы заданий, направленных на проверку понимания прослушанного материала. (Пр.)</i>  |         | 24   |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 3.2  | <i>Самостоятельная работа (Задание в формате IELTS Listening)</i>   |         | 2    |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
|      | <b>Раздел 4. Письменная коммуникация. Выполнение заданий для проверки умений в области письменной речи.</b>   | 4/<br>2 |      |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.1  | <i>Формальный и неформальный стили в письменной речи и их особенности. Правила написания личного и формального писем, сочинений, эссе, рассказов и т. д. (Пр.)</i>  |         | 12   |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.2  | <i>Критерии оценки письменной речи по шкале общеевропейских компетенций владения иностранным языком CEFR. Развитие компетенций в соответствии с требованиями. (Пр.)</i>   |         | 12   |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.3  | <i>Самостоятельная работа</i>   |         | 2    |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
|      | <b>Раздел 5. Виды заданий для проверки понимания прочитанного материала.</b>  | 4/<br>2 |      |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 5.1  | <i>Особенности текстов различного жанра. Типы заданий, направленных на проверку понимания прочитанного материала: верно – неверно – не было упомянуто; множественный выбор; Заполнение пробелов в тексте и т. д</i> |         | 12   |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 5.2  | <i>Самостоятельная работа</i>   |         | 1,95 |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 5.3  | <i>Зачет /КЗ/</i>   |         | 0.05 |  | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) студент выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения. Их структура и содержание отражены в Положении о Фонде оценочных средств.

Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля. На зачете обучающиеся выполняют комплексный тест в формате международного экзамена.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Комплексные тесты в формате международного экзамена

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                      | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|--|--|---|
| Л1.1 | Малюга Е. Н.   | Английский язык профессионального общения : реклама: учебник                               | ФЛИНТА, 2022<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=563917">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=563917</a>   |
| Л1.2 | Трунова Е. Г. ,<br>Гайдукова И. В. ,<br>Прибыткова А. А. | Обучение говорению на английском языке на материале «Мир взаимоотношений»: учебное пособие | Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=700382">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=700382</a> |
| Л1.3 | Орлова Н. В.   | Английская грамматика и лексика в фокусе: учебное пособие                                  | Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=693693">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=693693</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители                               | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л2.1 | Миловидов В. А.                                   | Введение в IELTS: (Международная Система Тестирования Знаний Английского Языка): учебное пособие                 | Директ-Медиа, 2015<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=428593">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=428593</a> |
| Л2.2 | Swan M.   | Practical English Usage, Fully Revised International Edition   | Oxford: Oxford University Press, 2016   |
| Л2.3 | Killingley P., Kuder M.E.                         | IELTS Topic Vocabulary   | Cambridge University Press, 2020  |
| Л2.4 | Пеганова, Н.С.<br>Пятерикова, Е.В.<br>Савина А.А. | Учебно-методические материалы по английскому языку для студентов 2 курса специальности "Связи с общественностью" | Изд-во НГЛУ, 2008   |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Э1 <http://lib.lunn.ru/LunnDigitalDocsClosed/DR271853.pdf>
- Э2 <https://ieltsionlinetests.com/ielts-vocabulary/marketing-strategies>
- Э3 <http://lib.lunn.ru/LunnDigitalDocsClosed/DR142447.pdf>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10                           |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access |

|   |   |
|---|---|
|   | - Power Point<br>- Outlook  |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | ZOOM  |
| 6.3.9.  | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.10.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка |
| 6.4.2   | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык   |
| 6.4.3   | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> - «Энциклопедия Британника»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online  |
| 6.4.5   | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries  |
| 6.4.6   | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | <i>Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.</i>                                       |
| 7.2 | <i>Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</i> |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*В дисциплине «Коммуникативный практикум в рамках подготовки к международному экзамену» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:*

- *внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;*
- *тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;*
- *участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;*
- *самостоятельного решения практических задач;*
- *подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;*
- *самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;*
- *осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам*
- *использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.*

*На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.*

*Подготовка к практическому занятию включает:*

- *изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;*
- *выполнение конспекта первоисточников;*
- *подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.*

*Участие в практическом занятии включает:*

- *активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;*
- *аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;*
- *обобщение языковых фактов;*
- *формулирование выводов по теоретической проблеме;*
- *самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;*
- *фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.*

*Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:*

- *углублению и расширению знаний;*
- *формированию интереса к познавательной деятельности;*
- *овладению приемами процесса познания;*
- *развитию познавательных способностей.*

*Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей*

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной коррективкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Речевой этикет цифровых коммуникаций (на английском языке) (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ иностраннных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

*в том числе:*

аудиторные занятия **36**

самостоятельная работа **35.95**

часов на контроль

*курсах):*

Виды контроля в семестрах (*на*

зачет \_\_\_\_\_ 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> ) | 5  |                                | Итого        |                                |
|--|--|--------------------------------|--------------|--------------------------------|
|  | Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> ) |                                | 20 1/6       |                                |
| Вид занятий  | УП   | Из них практической подготовки | УП           | Из них практической подготовки |
| Лекции   |  |                                |              |                                |
| Практические (в том числе интеракт.)               | <b>36</b>                                  |                                | <b>36</b>    |                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)                |  |                                |              |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                                  | <b>36</b>                                  |                                | <b>36</b>    |                                |
| Часы на контроль                                   |  |                                |              |                                |
| Контактная работа                                  | <b>36.05</b>                               |                                | <b>36.05</b> |                                |
| Самостоятельная работа                             | <b>35.95</b>                               |                                | <b>35.95</b> |                                |
| <b>Итого</b>                                       | <b>72</b>                                  |                                | <b>72</b>    |                                |

Программу составил(и):  
*ст. преподаватель Дмитриева О.В.*

Рецензент(ы):  
*к.ф.н. Лукашенко Е.С.*

Рабочая программа дисциплины  
Речевой этикет цифровых коммуникаций (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Направление подготовки | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью             |
| Профиль подготовки     | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ВШСН

Протокол №8 от 28.06.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о.зав.каф. \_\_\_\_\_ кан.пед. наук, Ляшенко М.С.  
(уч.степень, уч.звание, ФИО)

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: изучение языковых различий и особенностей сферы профессионального (делового) общения в устной и письменной коммуникации с учетом стереотипов мышления и поведения носителей языка в сфере бизнеса |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3                                  | - формировать способность выбирать языковой материал для решения практических профессиональных задач устного и письменного общения  |
| 1.4                                  | - формировать способность использовать этикетные формулы и конструкции для решения практических профессиональных задач устного и письменного общения  |
| 1.5                                  | - формировать готовность к коммуникации в устной и письменной форме с целью межличностного и межкультурного взаимодействия  |
| 1.6                                  | - подготовить обучающихся к использованию полученных знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.В. К.М.06.ДВ.02.01  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Иностранный язык   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Практический курс иностранного (английского) языка   |
| 2.2.2                                | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
| 2.2.3                                | Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)  |
| 2.2.4                                | Лексические и грамматические особенности рекламы (на английском языке)                                       |
| 2.2.5                                | Деловые переговоры (на английском языке)   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>   |  |
| <i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо), испытывая затруднения;  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо)  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо)  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо контактными, опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями контактными, опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.   |
| <i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i> |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | - слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения; |
| Уровень  | - с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику,   |

|  |   |
|--|---|
| Высокий  | соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения;  |
| Уровень Повышенный   | - с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения; |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;   |
| Уровень Высокий  | - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями   |
| Уровень Повышенный   | - с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень Высокий  | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень Повышенный   | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | -слабо или частично структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-основы культуры делового общения;<br>-лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем   |
| Уровень Высокий  | -с незначительными ошибками или затруднениями структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения;<br>-английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем  |
| Уровень Повышенный   | -с требуемой степенью полноты и точности структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке;<br>-с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения;<br>-английский язык в объеме активного владения.   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности  |
| Уровень Высокий  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями   |
| Уровень Повышенный   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем;<br>-свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| Уровень Высокий  | необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения  |
| Уровень Повышенный   | всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |

**УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

*УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*

**Знать:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | основы культуры стран изучаемого языка   |
| Уровень Высокий    | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения                       |
| Уровень Повышенный | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности |

**Уметь:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки                        |
| Уровень Высокий    | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями         |
| Уровень Повышенный | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности |

**Владеть:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде  |
| Уровень Высокий    | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки   |
| Уровень Повышенный | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности |

*УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*

**Знать**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |

**Уметь**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |

**Владеть**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |

*УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.*

**Знать**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |

**Уметь**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | слабо (частично) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
|-------------------|--|

|   |   |
|---|---|
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| <b>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b> |   |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>     |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами);</li> <li>- слабо или частично речевые формы (повествование, описание, рассуждение);</li> <li>- слабо или частично особенности написания пресс релиза;</li> <li>- минимум общеупотребительной и тематически-ориентированной лексики на английском языке</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения</li> </ul>   |
| Уровень<br>Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;</li> <li>- композиционную структуру сообщения;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации, испытывая незначительные затруднения;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- особенности написания пресс релиза с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- основную общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью с незначительными трудностями и ошибками.</li> </ul>  |
| Уровень<br>Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения в полном объеме и на требуемом высоком уровне;</li> <li>- композиционную структуру сообщения с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение и их модификации) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- различные типы релиза с требуемой степенью полноты и точности;;</li> <li>- общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью в полном объеме и на требуемом высоком уровне.</li> </ul> |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать на слух звучащую англоязычную речь, испытывая затруднения</li> <li>- понимать основную информацию прочитанного, услышанного, испытывая затруднения</li> <li>- извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного, испытывая затруднения</li> <li>- использовать контекстуальную или языковую догадку, испытывая затруднения</li> </ul>  |
| Уровень<br>Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать на слух звучащую англоязычную речь, допуская незначительные ошибки</li> <li>- понимать основную информацию прочитанного, услышанного, допуская незначительные ошибки</li> <li>- извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного, допуская незначительные ошибки</li> <li>- использовать контекстуальную или языковую догадку, допуская незначительные ошибки</li> </ul>  |
| Уровень<br>Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на требуемом высоком уровне понимать на слух звучащую англоязычную речь</li> <li>- на требуемом высоком уровне понимать основную информацию прочитанного, услышанного</li> <li>- на требуемом высоком уровне извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного</li> <li>- на требуемом высоком уровне использовать контекстуальную или языковую догадку</li> </ul>  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами лингвистической и коммуникативной компетенции;</li> <li>- навыком выполнения заданий международных экзаменов на минимально достаточном уровне при наличии ошибок</li> </ul>   |
| Уровень<br>Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами лингвистической и коммуникативной компетенции;</li> <li>- навыком выполнения заданий международных экзаменов, допуская незначительные ошибки и испытывая незначительные трудности</li> </ul>  |
| Уровень<br>Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами лингвистической и коммуникативной компетенции;</li> <li>- навыком выполнения заданий международных экзаменов на требуемом высоком уровне</li> </ul>   |

*ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта*

**Знать**

Уровень Пороговый слабо (частично) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Уровень Высокий с незначительными ошибками (затруднениями) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Уровень Повышенный с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

**Уметь**

Уровень Пороговый слабо (частично) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Уровень Высокий с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Уровень Повышенный с требуемой степенью полноты и точности (свободно) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

**Владеть**

Уровень Пороговый слабо (частично) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Уровень Высокий с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Уровень Повышенный с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

*ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании*

**Знать**

Уровень Пороговый основные особенности большинства видов деловой коммуникации и основные стандарты международного делового общения

Уровень Высокий специфику различных видов деловой коммуникации с учётом основных особенностей международного делового общения

Уровень Повышенный в полной мере специфику различных видов деловой коммуникации с учётом особенностей международного делового общения

**Уметь**

Уровень Пороговый составлять базовые презентации с ошибками, не влияющими на понимание сообщения

Уровень Высокий составлять деловые сообщения и поддерживать беседу по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание

Уровень Повышенный составлять деловые сообщения и вести беседу на темы широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения

**Владеть**

Уровень Пороговый базовыми навыками международной деловой коммуникации, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание

Уровень Высокий всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими поддерживать устное общение с незначительными ошибками

Уровень Повышенный всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере

*ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде*

**Знать**

Уровень Пороговый особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа

Уровень Высокий особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта

Уровень Повышенный особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта

**Уметь**

Уровень Пороговый готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта

Уровень Высокий создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта

Уровень Повышенный редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта



| <b>Владеть</b>     |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий    | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |                |               |                                |                      |   |
|--|--|----------------|---------------|--------------------------------|----------------------|---|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции          | Литература                              |
|  | <b>Раздел 1. Introduction</b>  |                |               |                                |                      |   |
| 1.1  | <i>Этикетные формулы и клишированные конструкции, используемые при знакомстве, представлении, инициировании, развитии и завершении видеозвонка, а также в письмах официального характера. Структура делового (id. электронного) письма. /Пр/</i> | 5 (3.1)        | 12            |                                | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э3; Э2; Э1      |
| 1.2  | Самостоятельная работа   | 5 (3.1)        | 5.96          |                                | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; 2.2; Э3; Э2; Э1 |
|  | <b>Раздел 2. Making a video call</b>   |                |               |                                |                      |   |
| 2.1  | Формулы и конструкции, используемые в видеотелефонном разговоре. Запись текста передаваемого телефонного сообщения /Пр/  | 5 (3.1)        | 12            |                                | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э3; Э2; Э1      |
| 2.2  | Самостоятельная работа   | 5 (3.1)        | 15            |                                | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э3; Э2; Э1      |
|  | <b>Раздел 3. Participating in a meeting</b>  |                |               |                                |                      |   |
| 3.1  | Этикетные формулы и конструкции для выражения согласия/несогласия с мнением выступающего/собеседника. Структура служебной записки. /Пр/  | 5 (3.1)        | 12            |                                | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э3; Э2; Э1      |
| 3.2  | Самостоятельная работа   | 5 (3.1)        | 15            |                                | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э3; Э2; Э1      |

| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>   |
|--|
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>  |
| <p>Промежуточная аттестация (зачет) включает: написание письма (letter of invitation, postcard, etc.) и устное высказывание (introducing yourself to others, talking about what you do, asking about someone's job, telephoning, taking/leaving a message).</p> <p>Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. What are the main differences between speaking over the phone/ videophone and face-to-face communication?</li> <li>2. What difficulties can one face speaking over the phone in English? What are the ways to overcome them? Do you prefer making telephone calls, video calls or writing emails? Why? In what situation would you make a telephone call rather than a video call?</li> <li>3. How to read long string of numbers over the phone? (telephone numbers, passport numbers etc.) What intonation is advisable to use?</li> <li>4. What is the structure of an email/ business letter/a memo? What are some standard phrases to open and close an email/a business letter?</li> <li>5. You want to confirm a meeting with your business partner. Create a good message to leave on an answering machine. Record it.</li> <li>6. Is it important to talk socially to new or potential business partners before starting a meeting or negotiation? What topics are the best to start a conversation with a business person/ a client you have just met? What topics are advisable to avoid?</li> <li>8. Make a small talk with your business partner, asking some social questions welcoming him/her.</li> <li>9. What rules of etiquette are important to follow when socializing with business partners? How do they differ from country to country?</li> <li>10. After negotiations with people from another company you have to leave. Plan what you are going to say, making sure they have</li> </ol> |

your contact details, thank them for coming, use proper language for saying good-bye.

11. What makes a business meeting effective?

12. What are some polite phrases to interrupt or disagree? How can you stop a meeting from going on too long? At the end of the meeting what should the leader do?

13. What makes a good presenter? What makes a good presentation?

---

**5.2. Фонд оценочных средств**

Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4

---

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

деловое письмо; монологическая/диалогическая устная речь делового характера.

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)</b>  |  |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |  |   |   |
| <i>(из библиотек <a href="http://lib.lunn.ru">lib.lunn.ru</a>, <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>, <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>)</i> |  |   |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1   | Яшина Т.А.   | English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951</a>         | Москва: ФЛИНТА, 2019.   |
| Л1.2   | Яшина Т. А. , Жаткин Д. Н.   | English for Business Communication = Английский язык для делового общения: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951</a> | М., Флинта 2021   |
| Л1.3   | Кириллова Т.А.   | Аудирование [Текст] : сб. тестов для студ. 1 курса фак-та англ. яз (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат).<br><a href="https://lib.lunn.ru/ibs/Web/SearchResult/ToPage/1">https://lib.lunn.ru/ibs/Web/SearchResult/ToPage/1</a>       | ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ). - 4-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2019   |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |   |   |
| <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>   |  |   |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1   | Андриенко, А.С.  | Business English  | Таганрог : Южный федеральный университет, 2019<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693</a> |
| Л2.2   | О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова  | Английский язык для гуманитариев (В1–В2). English for Humanities: учебное пособие для вузов   | Москва: Издательство Юрайт, 2020<br><a href="http://biblioclub.ru/bcode/455695">http://biblioclub.ru/bcode/455695</a>   |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>   |  |   |   |
| Э1   | ЭИОСНГЛУ Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>   |   |   |
| Э2   | BBC Learning English: <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a>          |   |   |
| Э3   | British Council: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english">https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english</a> |   |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>  |  |   |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10  |   |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |   |   |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC  |   |   |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11  |   |   |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge   |   |   |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox  |   |   |
| 6.3.7.   | Google Chrome  |   |   |
| 6.3.8.   | CorelDraw  |   |   |
| 6.3.9.   | Adobe InDesign CS 6  |   |   |
| 6.3.10.  | Adobe Photoshop  |   |   |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |   |   |
| 6.3.12.  | ZOOM   |   |   |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»  |   |   |
| 6.3.14.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |   |   |
| 6.3.15.  | Антивирус Касперского  |   |   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>  |  |   |   |
| 6.4.1  | Cambridge Dictionary Online: <a href="https://dictionary.cambridge.org">https://dictionary.cambridge.org</a>                                     |   |   |
| 6.4.2.   | Longman Dictionary Online: <a href="https://www.ldoceonline.com">https://www.ldoceonline.com</a>   |   |   |
| 6.4.3.   | MacMillan Dictionary: <a href="https://www.macmillandictionary.com">https://www.macmillandictionary.com</a>                                      |   |   |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)***Выписывается из ФГОС ВО 3+ / ФГОС ВО 3++*

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| ... | ...  |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Речевой этикет цифровых коммуникаций (на английском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Академическое письмо в коммуникационном процессе (на английском языке) (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ иностранных языков \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:

зачет 5 семестр

### Распределение часов дисциплины по семестрам

|  |           |                                      |           |                                      |
|--|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> ) | 5         |                                      | Итого     |                                      |
| Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )         | 20 1/6    |                                      |           |                                      |
| <b>Вид занятий</b>                                 | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки |
| Практические (в том числе интеракт.)               | <b>36</b> | <b>0</b>                             | <b>36</b> | <b>0</b>                             |
| <b>Итого ауд.</b>                                  | <b>36</b> | <b>0</b>                             | <b>36</b> | <b>0</b>                             |

|                        |              |          |              |          |
|------------------------|--------------|----------|--------------|----------|
| Контактная работа      | <b>36,05</b> | <b>0</b> | <b>36,05</b> | <b>0</b> |
| Самостоятельная работа | <b>35,95</b> | <b>0</b> | <b>35,95</b> | <b>0</b> |
| <b>Итого</b>           | <b>72</b>    | <b>0</b> | <b>72</b>    | <b>0</b> |

Программу составил(и):

старший преподаватель Бутенко Т.А.

Рецензент(ы):

кан.филол.наук Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины

Академическое письмо в коммуникационном процессе (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ВШСН

Протокол №8 от 28.06.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о.зав.каф. кан.пед. наук, Ляшенко М.С.

(уч.степень, уч.звание, ФИО)

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: овладение системой практических знаний, умений и компетенций в области академического письма на иностранном (английском) языке и реализация их в профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3 | - развитие умения композиционного оформления письменного высказывание в соответствии с требованиями жанра и поставленной практической задачей;  |
| 1.4 | - формирование навыков редактирования текста, содержащего ошибки.   |
| 1.5 | - формирование готовности к коммуникации в устной и письменной форме с целью межличностного и межкультурного взаимодействия   |
| 1.6 | - подготовка обучаемых к использованию полученных знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности   |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В (К.М.06.ДВ.02.02)   |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | Иностранный язык (английский)  |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Практический курс иностранного (английского) языка   |
| 2.2.2               | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
| 2.2.3               | Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)  |

|       |  |
|-------|--|
| 2.2.4 | Практикум по развитию навыков перевода иностранных источников (на английском языке)) |
| 2.2.5 | Английский язык для специальных целей  |

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-4.1.** Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

**УК-4.2.** Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

**УК-4.3.** Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

#### **Знать:**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| УровеньПороговый      | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.                                   |
| УровеньВысокий        | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.         |
| УровеньПовышенн<br>ый | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. |

#### **Уметь:**



|   |  |
|---|--|
| УровеньПороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.                                   |
| УровеньВысокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.         |
| УровеньПовышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| УровеньВысокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| УровеньПовышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| <p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>УК-5.1.</b> Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.                                   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.         |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                             |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                     |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p><b>ПК-2.1.</b> Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</p> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности письменной коммуникации английского языка с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности письменной коммуникации английского языка с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности письменной коммуникации английского языка с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании                                   |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании         |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде  |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| <b>Код занятия</b> | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b> | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Объем в часах</b> | <b>Из них практической подготовки</b> | <b>Компетенции</b>   | <b>Литература</b>                                 |
|--------------------|--|-----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|---|
|                    | <b>Раздел 1. Пунктуация и согласование.</b>      |                       |                      |                                       |                      |   |
| 1.1                | Пунктуация.<br>/Пр/                              | 5/3                   | 2                    | 0                                     | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 1.2                | Согласование.<br>/Пр/                            | 5/3                   | 2                    | 0                                     | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|                    | Самостоятельная работа                           | 5/3                   | 5                    | 0                                     | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|                    | <b>Раздел 2. Когезия и когерентность текста.</b> |                       |                      |                                       |                      |   |
| 2.1                | Когезия текста.<br>/Пр/                          | 5/3                   | 2                    | 0                                     | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 2.2                | Когерентность текста.<br>/Пр/                    | 5/3                   | 2                    | 0                                     | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|                    | Самостоятельная работа                           | 5/3                   | 5                    | 0                                     | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|                    | <b>Раздел 3. Регистр.</b>                        |                       |                      |                                       |                      |   |

|      |  |     |   |   |                      |   |
|------|--|-----|---|---|----------------------|---|
| 3.1. | Регистры.<br>/Пр/  | 5/3 | 2 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|      | Самостоятельная работа   | 5/3 | 5 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|      | <b>Раздел 4. Язык.</b>   |     |   |   |                      |   |
| 4.1  | Грамматика<br>/Пр/   | 5/3 | 2 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 4.2  | Лексика<br>/Пр/  | 5/3 | 2 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 4.3  | Стиль<br>/Пр/  | 5/3 | 2 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|      | Самостоятельная работа   | 5/3 | 5 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|      | <b>Раздел 5. Особенности<br/>составления письменных<br/>текстов.</b> |     |   |   |                      |   |
| 5.1  | Эссе.<br>/Пр/  | 5/3 | 4 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 5.2  | Статья.<br>/Пр/  | 5/3 | 4 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 5.3  | Рецензия.<br>/Пр/  | 5/3 | 4 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 5.4  | Отзыв.<br>/Пр/   | 5/3 | 4 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 5.5  | Отчет.<br>/Пр/   | 5/3 | 4 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |

|  |                        |     |       |   |                      |   |
|--|------------------------|-----|-------|---|----------------------|---|
|  | Самостоятельная работа | 5/3 | 15,95 | 0 | УК-4<br>УК-5<br>ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|--|------------------------|-----|-------|---|----------------------|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  |  |
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>   |  |
| <p>Текущий контроль успеваемости (ТКУ)<br/>Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью бально-рейтинговой системы (БРС), включающей текущую и промежуточную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля).<br/>Промежуточная аттестация (зачет) включает:<br/>написание письма личного характера:<br/>Invite a friend to a wedding ceremony (a birthday party).<br/>Congratulate a friend on his/her achievement.<br/><i>Объекты контроля:</i> логичность, связность и верное построение письменного текста; умение сформулировать и обосновать свою точку зрения; умение оформить свою речь в соответствии с лексическими, грамматическими нормами английского языка; композиционный и стилистический аспекты.</p> |  |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4   |  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |  |
| написание письма личного характера; мотивационного (официального) письма.   |  |

|  |   |   |                                 |
|--|---|---|---------------------------------|
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |   |                                 |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |   |                                 |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |   |                                 |
|  | Авторы, составители                             | Заглавие  | Издательство, год               |
| Л1.1   | Кириллова Т.А.<br>Созыкина И.А.<br>Унжаков А.В. | В реальном времени 2 – In Real Time 2: учеб.-метод. матер. для студ. 1 курса факультета английского языка.<br><br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602</a> | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2019. |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |   |                                 |
|  | Авторы, составители                             | Заглавие  | Издательство, год               |

|      |                |  |  |
|------|----------------|--|--|
| Л2.1 | Жолобов С.И.   | Essay Writing: справ. Материалы для студ., обучающихся по спец. «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», «Филология», «Иностранный язык».<br><br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11797">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11797</a> | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2013.                          |
| Л2.2 | Фатюшина Е.Ю.  | Пишем сочинение на английском языке: учебно методическое пособие<br><br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480134">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480134</a>  | Москва; Берлин: Директ Медиа, 2017.                      |
| Л2.3 | Ермолаева Е.Н. | Business Writing: учеб. пособие<br><br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481504">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481504</a>   | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. |
| Л2.4 | Толстова Д.Н.  | Учимся писать сочинение Improve Your Writing: учеб. метод. пособие по развитию навыков орфографии и письменной речи для студ. 1 курса бакалавриата.<br><br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11925">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11925</a>             | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2018.                          |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | ЭИОС НГЛУ Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>   |
| Э2 | BBC Learning English: <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a> |
| Э3 | British Council: Learn English Online: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org">https://learnenglish.britishcouncil.org</a>    |

### 6.3.Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | CorelDraw   |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.9.  | Adobe in Design cs 6   |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | Cambridge Dictionary Online: <a href="https://dictionary.cambridge.org">https://dictionary.cambridge.org</a> |
| 6.4.2.  | Longman Dictionary Online: <a href="https://www.ldoceonline.com">https://www.ldoceonline.com</a>             |
| 6.4.3.  | MacMillan Dictionary: <a href="https://www.macmillandictionary.com">https://www.macmillandictionary.com</a>  |
| 6.4.4.  | British National Corpus: <a href="http://www.natcorp.ox.ac.uk">http://www.natcorp.ox.ac.uk</a>               |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.  |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду вуза |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Академическое письмо в коммуникационном процессе (на английском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на



лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как: а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*: г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей; – увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Академические навыки для сдачи международных экзаменов на английском языке (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ иностранных языков \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 35,95  
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:  
зачет 5 семестр

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 5            |                                | Итого        |                                |
|---|--------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|
|   | УП           | Из них практической подготовки | УП           | Из них практической подготовки |
| Неделя (для очной формы обучения)         | 20 1/6       |                                |              |                                |
| <b>Вид занятий</b>                        | УП           | Из них практической подготовки | УП           | Из них практической подготовки |
| Практические (в том числе интеракт.)      | <b>36</b>    | <b>0</b>                       | <b>36</b>    | <b>0</b>                       |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>36</b>    | <b>0</b>                       | <b>36</b>    | <b>0</b>                       |
| Контактная работа                         | <b>36,05</b> | <b>0</b>                       | <b>36,05</b> | <b>0</b>                       |
| Самостоятельная работа                    | <b>35,95</b> | <b>0</b>                       | <b>35,95</b> | <b>0</b>                       |

|       |    |   |    |   |
|-------|----|---|----|---|
| Итого | 72 | 0 | 72 | 0 |
|-------|----|---|----|---|

Программу составил(и):

старший преподаватель Бутенко Т.А.

Рецензент(ы):

кан.филол.наук Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины

Академические навыки для сдачи международных экзаменов на английском языке

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ВШСН

Протокол №8 от 28.06.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав.каф. \_\_\_\_\_ кан.пед. наук, Ляшенко М.С.

(уч.степень, уч.звание, ФИО)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: углубленная проработка и совершенствование языковых и речевых навыков (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для сдачи международного экзамена по английскому языку. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3 | - развитие умения композиционного оформления письменного высказывание в соответствии с требованиями жанра и поставленной практической задачей;  |
| 1.4 | - формирование навыков редактирования текста, содержащего ошибки.   |
| 1.5 | - формирование готовности к коммуникации в устной и письменной форме с целью межличностного и межкультурного взаимодействия   |
| 1.6 | - подготовка обучаемых к использованию полученных знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | (Б1.В) К.М.06.ДВ.02.03   |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | Иностранный язык (английский)  |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Практический курс иностранного (английского) языка   |
| 2.2.2               | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
| 2.2.3               | Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)  |
| 2.2.4               | Практикум по развитию навыков перевода иностранных источников (на английском языке))                         |
| 2.2.5               | Английский язык для специальных целей  |

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-4.1.** Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

**УК-4.2.** Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

**УК-4.3.** Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

#### **Знать:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.                                   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.         |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. |

#### **Уметь:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.                           |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |

|   |  |
|---|--|
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| <p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>УК-5.1.</b> Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.  |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |

|   |  |
|---|--|
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                          |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                  |
| <p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p><b>ПК-2.1.</b> Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</p> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности письменной коммуникации английского языка с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности письменной коммуникации английского языка с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности письменной коммуникации английского языка с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании |



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Уровень<br>Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании         |
| Уровень<br>Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании |
| <b>Владеть:</b>       |  |
| Уровень<br>Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде  |
| Уровень<br>Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде  |
| Уровень<br>Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции      | Литература                                      |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|------------------|---|
|             | <b>Раздел 1. Ознакомление с форматом и структурой международного экзамена.</b>            |                |               |                                |                  |   |
| 1.1         | Формат международного экзамена (Пр)   | 5/3            | 1             | 0                              | УК-4, УК-5, ПК-2 | <i>Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3</i> |
| 1.2         | Структура международного экзамена. (Пр)   | 5/3            | 1             | 0                              | УК-4, УК-5, ПК-2 | <i>Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3</i> |
|             | Самостоятельная работа  | 5/3            | 1             | 0                              | УК-4, УК-5, ПК-2 | <i>Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3</i> |
|             | <b>Раздел 2. Ознакомление с требованиями и критериями оценивания выполненных заданий.</b> |                |               |                                |                  |   |
| 2.1         | Требования, предъявляемые к говорению, критерии оценивания                                | 5/3            | 1             | 0                              | УК-4, УК-5, ПК-2 | <i>Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3</i> |

|     |   |     |       |   |                  |   |
|-----|---|-----|-------|---|------------------|---|
|     | выполненных заданий.  |     |       |   |                  |   |
| 2.2 | Требования, предъявляемые к чтению, критерии оценивания выполненных заданий.      | 5/3 | 1     | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 2.3 | Требования, предъявляемые к письму, критерии оценивания выполненных заданий.      | 5/3 | 1     | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 2.4 | Требования, предъявляемые к аудированию, критерии оценивания выполненных заданий. | 5/3 | 1     | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|     | Самостоятельная работа  | 5/3 | 1     | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|     | <b>Раздел 3. Выполнение упражнений в рамках экзаменационного формата.</b>         |     |       |   |                  |   |
| 3.1 | Выполнение упражнений по аудированию в рамках экзаменационного формата (Пр)       | 5/3 | 7     | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 3.2 | Выполнение упражнений по говорению в рамках экзаменационного формата (Пр)         | 5/3 | 8     | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 3.3 | Выполнение упражнений по чтению в рамках экзаменационного формата (Пр)            | 5/3 | 7     | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
| 3.4 | Выполнение упражнений по письму в рамках экзаменационного формата (Пр)            | 5/3 | 8     | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |
|     | Самостоятельная работа  | 5/3 | 33,95 | 0 |                  | Л1.1;<br>Л2.1; Л2.2;<br>Л2.3; Л2.4;<br>Э1; Э2; Э3 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)  
Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущую и промежуточную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля).  
Промежуточная аттестация (зачет) включает:  
написание письма личного характера:  
Invite a friend to a wedding ceremony (a birthday party).  
Congratulate a friend on his/her achievement.  
*Объекты контроля:* логичность, связность и верное построение письменного текста; умение сформулировать и обосновать свою точку зрения; умение оформить свою речь в соответствии с лексическими, грамматическими нормами английского языка; композиционный и стилистический аспекты.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты в формате IELTS

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                             | Заглавие  | Издательство, год               |
|------|---|---|---------------------------------|
| Л1.1 | Кириллова Т.А.<br>Созыкина И.А.<br>Унжаков А.В. | В реальном времени 2 – In Real Time 2: учеб.-метод. матер. для студ. 1 курса факультета английского языка.<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602</a> | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2019. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год                   |
|------|---------------------|--|-------------------------------------|
| Л2.1 | Жолобов С.И.        | Essay Writing: справ. Материалы для студ., обучающихся по спец. «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», «Филология», «Иностранный язык».<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11797">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11797</a> | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2013.     |
| Л2.2 | Фатюшина Е.Ю.       | Пишем сочинение на английском языке: учебно методическое пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480134">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480134</a>  | Москва; Берлин: Директ Медиа, 2017. |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Л2.3   | Ермолаева Е.Н.  | Business Writing: учеб. пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481504">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481504</a>   | Кемерово:<br>Кемеровский<br>государственный<br>университет, 2015. |
| Л2.4   | Толстова Д.Н.   | Учимся писать сочинение Improve Your Writing: учеб. метод. пособие по развитию навыков орфографии и письменной речи для студ. 1 курса бакалавриата.<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11925">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11925</a> | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2018.                                   |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |  |   |
| Э1   | ЭИОС НГЛУ Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>   |  |   |
| Э2   | BBC Learning English: <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a>   |  |   |
| Э3   | British Council: Learn English Online: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org">https://learnenglish.britishcouncil.org</a>  |  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |  |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |  |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |  |   |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |  |   |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11   |  |   |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge  |  |   |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox   |  |   |
| 6.3.7.   | Google Chrome   |  |   |
| 6.3.8.   | CorelDraw   |  |   |
| 6.3.9.   | Adobe InDesign cs 6   |  |   |
| 6.3.10   | Adobe Photoshop   |  |   |
| 6.3.11   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |  |   |
| 6.3.12   | ZOOM  |  |   |
| 6.3.13   | Система «Антиплагиат»   |  |   |
| 6.3.14   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |  |   |
| 6.3.15   | Антивирус Касперского   |  |   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |   |  |   |
| 6.4.1  | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка |  |   |
| 6.4.2  | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык   |  |   |

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.3  | <a href="https://elt.oup.com/student/practicegrammar">https://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка |
| 6.4.4  | <a href="http://www.englishpage.com/">http://www.englishpage.com/</a> - онлайн-уроки английского языка по направлениям  |
| 6.4.5  | <a href="http://learningenglish.voanews.com/">http://learningenglish.voanews.com/</a> - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык                                |
| 6.4.6  | <a href="http://www.google.com">http://www.google.com</a> - поисковая система   |
| 6.4.7  | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> - «Энциклопедия Британника»   |
| 6.4.8  | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online  |
| 6.4.9  | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries  |
| 6.4.10 | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries   |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.  |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду вуза |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Академические навыки для сдачи международных экзаменов (на английском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверок заданий с обязательной корректировкой и комментариями; – увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.); – обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них; – наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как: а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*: г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей; – увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



### Этикет деловых переговоров (на английском языке) рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | иностранных языков ВШСН  |                            |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере |                            |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 72   | Виды контроля в семестрах: |  |
| <i>в том числе:</i>     |  | зачет 6                    |  |
| аудиторные занятия      | 36   |                            |  |
| самостоятельная работа  | 35,95  |                            |  |

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 6      |                                | Итого |                                |
|---|--------|--------------------------------|-------|--------------------------------|
|   | 12 4/6 |                                |       |                                |
| Неделя (для очной формы обучения)         | УП     | Из них практической подготовки | УП    | Из них практической подготовки |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 36     | 0                              | 36    | 0                              |
| Контактная работа на зачет                | 0,05   | 0                              | 0,05  | 0                              |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 36     | 0                              | 36    | 0                              |
| Контактная работа                         | 36,05  | 0                              | 36,05 | 0                              |
| Сам. работа                               | 35,95  | 0                              | 35,95 | 0                              |
| <b>Итого</b>                              | 72     | 0                              | 72    | 0                              |



Программу составил(и):  
кандидат филологических наук,  
доцент кафедры иностранных языков ВШ СН Лукашенко Е.С.

Рецензент(ы):  
кандидат филологических наук Жиганова А.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Этикет деловых переговоров (на английском языке)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере,  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностраных языков ВШСН

Протокол от 28.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Программа дисциплины «Этикет деловых переговоров (на английском языке)» предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью.  |
| 1.2                                  | Программа имеет целью формирование у обучающихся межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, позволяющей применять английский язык для решения профессиональных вопросов через развитие речевых умений, необходимых для осуществления общения в соответствии с конкретной ситуацией, а также для выполнения речевых действий согласно коммуникативным намерениям и целям. |
| 1.3                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.4                                  | сформировать представление о деловых переговорах как самостоятельном виде деятельности, требующей профессиональных компетенций деловой коммуникации;  |
| 1.5                                  | развить понимание необходимости проектирования межорганизационных отношений в условиях глобализации;  |
| 1.6                                  | совершенствование профессиональных навыков межкультурной коммуникации для решения актуальных проблем в профессиональной сфере.  |
| 1.7                                  | Указанные цели и задачи обуславливают направленность учебной деятельности на совершенствование фонетической, грамматической и лексической сторон речи как основы для развития видов речевой деятельности; совершенствование умений по всем видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; а также обучение студентов общению на изучаемом языке в пределах ситуаций, связанных с тематикой курса.                |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.В (К.М.06.ДВ.03.01)   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
|                                      | Дисциплина «Этикет деловых переговоров (на английском языке)» является логическим продолжением дисциплин     |
|                                      | Иностранный язык (английский)  |
|                                      | Практический курс иностранного (английского) языка   |
|                                      | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
|                                      | Освоение дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности                     |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>  |   |
| <i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | - слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- слабо или частично этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- слабо или частично иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.   |
| Уровень Высокий   | - с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.         |
| Уровень Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с требуемой степенью полноты и точности этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.       |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | -выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках, испытывая затруднения;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать, допуская ошибки и испытывая затруднения;<br>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения |
| Уровень Высокий   | - с незначительными затруднениями выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с незначительными ошибками и затруднениями собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;</li> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления с незначительными ошибками и затруднениями</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления</li> </ul>  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень Высокий   | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень Повышенный  | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <p><i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i></p> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul> |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>                     |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, подобрать примеры с незначительными ошибками и затруднениями.</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</li> </ul>   |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень Высокий   | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень Повышенный  | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <p><i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-</i></p>   |   |

|   |   |
|---|---|
| <i>коммуникационных технологий.</i>   |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | -слабо или частично структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-основы культуры делового общения;<br>-лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем   |
| Уровень Высокий   | -с незначительными ошибками или затруднениями структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения;<br>-английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем  |
| Уровень Повышенный  | -с требуемой степенью полноты и точности структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке;<br>-с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения;<br>-английский язык в объеме активного владения.   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности                                |
| Уровень Высокий   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями |
| Уровень Повышенный  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем;<br>-свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| Уровень Высокий   | необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения  |
| Уровень Повышенный  | всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |   |
| <i>УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | основы культуры стран изучаемого языка  |
| Уровень Высокий   | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения  |
| Уровень Повышенный  | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки   |
| Уровень Высокий   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями  |
| Уровень Повышенный  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде   |
| Уровень Высокий   | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки  |
| Уровень Повышенный  | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности  |
| <i>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i>   |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |

|   |  |
|---|--|
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия  |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| <i>УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i> |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| <b>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>   |  |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>   |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | - базовые языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения;<br>- слабо или частично иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами);<br>- слабо или частично речевые формы (повествование, описание, рассуждение);<br>- слабо или частично особенности написания пресс релиза;<br>- минимум общеупотребительной и тематически-ориентированной лексики на английском языке<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения  |
| Уровень<br>Высокий  | - основные языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;<br>- композиционную структуру сообщения;<br>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации, испытывая незначительные затруднения;<br>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с незначительными трудностями и ошибками;<br>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение) с незначительными трудностями и ошибками;<br>- особенности написания пресс релиза с незначительными трудностями и ошибками;<br>- основную общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи |

|  |   |
|--|---|
|  | предметного содержания интервью с незначительными трудностями и ошибками.   |
| Уровень<br>Повышенный  | - языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения в полном объеме и на требуемом высоком уровне;<br>- композиционную структуру сообщения с требуемой степенью полноты и точности;<br>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации с требуемой степенью полноты и точности;<br>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с требуемой степенью полноты и точности;<br>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение и их модификации) с требуемой степенью полноты и точности;<br>- различные типы релиза с требуемой степенью полноты и точности;;<br>- общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью в полном объеме и на требуемом высоком уровне. |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | - трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая затруднения и совершая ошибки;<br>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская ошибки;<br>- заменить отдельную книжную лексику на нейтральную, допуская ошибки;<br>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская ошибки;   |
| Уровень<br>Высокий   | - трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская незначительные грамматические и лексические ошибки;<br>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая незначительные затруднения;<br>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская незначительные ошибки;<br>- заменить книжную лексику на нейтральную, допуская незначительные ошибки;<br>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская незначительные ошибки;  |
| Уровень<br>Повышенный  | - трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их вообще;<br>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования с требуемой степенью полноты и точности;<br>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом с требуемой степенью полноты и точности;<br>- заменить книжную лексику на нейтральную с требуемой степенью полноты и точности;<br>- дифференцировать позицию автора и свою позицию при критическом осмыслении и комментировании смыслового содержания авторских положений;<br>- грамотно составить и оформить текст пресс- релиза   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также основными навыками написания пресс-релизов на минимально достаточном уровне при наличии ошибок  |
| Уровень<br>Высокий   | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов, допуская незначительные ошибки и испытывая незначительные трудности   |
| Уровень<br>Повышенный  | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов на требуемом высоком уровне  |
| <i>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |

|   |   |
|---|---|
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| <i>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании</i>                               |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | основные особенности большинства видов деловой коммуникации и основные стандарты международного делового общения  |
| Уровень Высокий   | специфику различных видов деловой коммуникации с учётом основных особенностей международного делового общения   |
| Уровень Повышенный  | в полной мере специфику различных видов деловой коммуникации с учётом особенностей международного делового общения  |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | составлять базовые презентации с ошибками, не влияющими на понимание сообщения  |
| Уровень Высокий   | составлять деловые сообщения и поддерживать беседу по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание   |
| Уровень Повышенный  | составлять деловые сообщения и вести беседу на темы широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения   |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | базовыми навыками международной деловой коммуникации, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание  |
| Уровень Высокий   | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими поддерживать устное общение с незначительными ошибками  |
| Уровень Повышенный  | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере  |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень Высокий   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий   | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта                          |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий   | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/     | Семестр / Курс | Часов | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|--------------------------------|-------------|------------|
|             | Раздел 1. Роль переговоров в деловом обществе |                |       |                                |             |            |

|     |   |   |   |   |                  |   |
|-----|---|---|---|---|------------------|---|
| 1.1 | Роль переговоров в деловом обществе /Пр/  | 6 | 2 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 1.2 | Роль переговоров в деловом обществе<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/  | 6 | 2 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|     | <b>Раздел 2. Основные составляющие переговорного процесса</b>   |   |   |   |                  |   |
| 2.1 | Основные составляющие переговорного процесса. /Пр/  | 6 | 4 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 2.2 | Основные составляющие переговорного процесса<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/   | 6 | 6 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|     | <b>Раздел 3. Стратегии, тактики и инструменты переговоров. Профессиональные компетенции успешного переговорщика.</b>  |   |   |   |                  |   |
| 3.1 | Стратегии, тактики и инструменты переговоров<br>Профессиональные компетенции успешного переговорщика /Пр/   | 6 | 8 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 3.2 | Стратегии, тактики и инструменты переговоров<br>Профессиональные компетенции успешного переговорщика. Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/ | 6 | 8 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|     | <b>Раздел 4. Подготовка к переговорам</b>   |   |   |   |                  |   |
| 4.1 | Подготовка к переговорам /Пр/   | 6 | 4 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.2 | Подготовка к переговорам<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3. Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/  | 6 | 4 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|     | <b>Раздел 5. Начало переговоров</b>   |   |   |   |                  |   |
| 4.3 | Начало переговоров /Пр/   | 6 | 2 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.4 | Начало переговоров<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/   | 6 | 2 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|     | <b>Раздел 6. Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. Деловой этикет в</b>   |   |   |   |                  |   |



|      |   |   |      |   |                  |   |
|------|---|---|------|---|------------------|---|
|      | <b>межкультурном контексте</b>  |   |      |   |                  |   |
| 4.5  | Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. Деловой этикет в межкультурном контексте /Пр/   | 6 | 8    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.6  | Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. Деловой этикет в межкультурном контексте. Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/ | 6 | 4    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|      | <b>Раздел 7. Ведение переговоров в ситуации конфликта.<br/>Завершение переговоров</b>   |   |      |   |                  |   |
| 4.7  | Ведение переговоров в ситуации конфликта. Завершение переговоров /Пр/   | 6 | 4    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.8  | Ведение переговоров в ситуации конфликта. Завершение переговоров<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/                         | 6 | 4    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|      | <b>Раздел 8. Обсуждение результатов и планирование</b>  |   |      |   |                  |   |
| 4.9  | Обсуждение результатов и планирование /Пр/  | 6 | 4    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.10 | Обсуждение результатов и планирование<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/  | 6 | 3,95 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.11 | Зачет /КЗ/  | 6 | 0,05 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Учебным курсом «Этикет деловых переговоров (на английском языке)» предусмотрены зачет в конце 6-го семестра

На зачете обучающимся предлагается:

- выполнить лексический тест
- ответить диалог по предложенной ситуации.

Контрольные вопросы:

1. What role do negotiations play in the world of business?
2. What are the main parts of negotiations?
3. How to choose the best strategy, tactics and negotiations tools? What does this choice depend on?

|   |
|---|
| <p>4. How to get ready for negotiations? Give some tips.</p> <p>5. How do negotiations begin?</p> <p>6. What is the main part of negotiations?</p> <p>7. What is a regular agenda of a business meeting?</p> <p>8. Why is it important to make concessions?</p> <p>9. How to deal with deadlock?</p> <p>10. What is the best way to finish negotiations?</p> <p>11. Is summarizing important at the end of negotiations? What about planning?</p> <p>12. What is the difference between a task-oriented vs relationship (people) oriented culture?</p> <p>13. What is the difference between a universalist vs particularist culture?</p> <p>14. What is the difference between a direct vs indirect culture?</p> <p>15. What is the difference between an individualist vs collectivist culture?</p> <p>16. What is the difference between an emotional vs neutral negotiating style?</p> <p>17. What is the difference between a high-context vs low-context?</p> <p>18. What is meant by a win-lose vs win-win philosophy?</p> <p>19. Describe a successful negotiator.</p> <p>20. What is a negotiation genius?</p> <p>Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.</p> |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |
| лексико-грамматические тесты;<br>тесты на чтение и аудирование<br>диалог<br>дискуссия;<br>ролевая игра, кейс.   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                     |   |  |
|--|-------------------------------------|---|--|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |                                     |   |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |                                     |   |  |
|  | Авторы, составители                 | Заглавие  | Издательство, год  |
| Л.1.1  | Яшина, Т.А.                         | English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособие                    | Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с.:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951</a>  |
| Л1.2   | Андриенко, А.С.                     | Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза             | Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 147 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693</a>  |
| <b>6.1.2 Дополнительная литература</b>   |                                     |   |  |
|  | Авторы, составители                 | Заглавие  | Издательство, год  |
| Л.2.1  | Китова, Е.Т.                        | Межкультурная коммуникация= Cross-cultural communication: учебное пособие                                   | Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 52 с.:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575441">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575441</a>   |
| Л.2.2  | Севостьянов, А.П.                   | Business Negotiations   | Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2018. – 572 с.:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123</a>  |
| Л.2.3  | Гришаева, Е.Б.<br>Машукова, И.А.    | Деловой иностранный язык: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Сибирский федеральный университет | Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435604">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435604</a> |
| Л.2.4  | Краснощекова, Г.А.,<br>Нечаева Т.А. | Communication culture   | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 146 с.:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289</a>  |

|       |                |   |  |
|-------|----------------|---|--|
| Л.2.5 | Гусякова, А.В. | Business English in the New Millennium : учебное пособие  | Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847</a>                                       |
| Л.2.6 | Фролова, В.П.  | Деловое общение (Английский язык)=Business Communication (The English Language) : учебное пособие | Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561366">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561366</a> |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | BBC Learning English: <a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/learningenglish</a>            |
| Э2 | Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: <a href="https://www.ted.com/talks">https://www.ted.com/talks</a>  |
| Э3 | Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> |

#### 6.3 Перечень программного обеспечения

|       |  |
|-------|--|
| 6.3.1 | В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). |
| 6.3.2 | Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.                                  |
| 6.3.3 | Google Chrome  |
| 6.3.4 | Zoom   |
| 6.3.5 | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.6 | Антивирус Касперского  |
| 6.3.7 | Google Docs  |

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Кембриджский бесплатный словарь английского языка - <a href="http://dictionary.cambridge.org">dictionary.cambridge.org</a> |
| 6.3.2.2 | <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> - научная электронная библиотека  |
| 6.3.2.3 | Online Etymology Dictionary - <a href="http://etymonline.com">etymonline.com</a>   |
| 6.3.2.4 | Англо-русский словарь (онлайн)- <a href="http://WoordHunt.ru">WoordHunt.ru</a>   |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине являются практические.

Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.

Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями. Особое внимание необходимо уделять работе с толковыми словарями английского и русского языков.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации.

Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

Проведение ролевых и деловых игр

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности. В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек.

Немаловажное значение имеет создание и поддержание благоприятной обстановки в группе.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

Критерии оценки:

- 1) диапазон – владение широким спектром языковых средств;
- 2) точность – демонстрация высокого уровня владения грамматикой;
- 3) беглость речи;
- 4) связность – составление связных и логично построенных высказываний (монологи, реплики в диалогах), использование различных средств аргументации, средства когезии;
- 5) взаимодействие – инициация беседы, развитие темы.

Методические рекомендации по решению кейса:

Алгоритм работы с кейсом:

Организационная часть. Этап введения в кейс

1. Ознакомление с кейсом: индивидуальная самостоятельная работа учащихся (чтение и осмысление предложенной к разбору ситуации)
2. Представление главных персонажей кейса и их характеристика
3. Выделение основной проблемы, ознакомление с вопросами по кейсу.

Основная часть. Работа учащихся в группах (мозговой штурм)

1. Анализ ситуации:

- групповое обсуждение;
- изучение и оценка дополнительной информации;
- рассмотрение альтернатив и выработка и предложение одного или нескольких вариантов решения кейса;
- подготовка к презентации.

2. Представление результатов анализа кейса и аргументация выбора, общая дискуссия

Заключение. Этап подведения итогов, рефлексия

Как работать с кейсом

1. Прочитайте кейс два раза: один раз, чтобы ознакомиться, второй раз, чтобы хорошо разобраться в фактах.
2. Выпишите главных персонажей ситуации и дайте характеристику каждому из них.
3. Составьте список проблем, с которыми придется иметь дело.
4. Внимательно прочтите и проанализируйте ту информацию, которую используют персонажи ситуации.
5. Примените уже имеющиеся у Вас знания и полученную информацию к обозначенным проблемам и составьте основательный анализ имеющейся ситуации.
6. Разработайте план выхода из сложившейся ситуации, пути решения проблем.
7. Предложите свое решение членам группы.
8. Обсудите в группе каждое решение.
9. Определите критерии, по которым можно сделать вывод, что проблема решена
10. Выберите наиболее приемлемое решение.
11. Подготовьте аргументы в защиту вашей точки зрения
12. Проконтролируйте собственный план действий, чтобы проверить, действительно ли проблема рассмотрена со всех сторон.
13. Если это необходимо, подготовьте иллюстративный материал: рисунки, схемы, таблицы и др.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по

времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |                                       |
|-------------------------|--|---------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой  | иностранных языков ВШСН  |                                       |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере |                                       |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |                                       |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |                                       |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |                                       |
| Часов по учебному плану | 72   | Виды контроля в семестрах:<br>зачет 6 |
| <i>в том числе:</i>     |  |                                       |
| аудиторные занятия      | 36   |                                       |
| самостоятельная работа  | 35,95  |                                       |

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 6      |                                | Итого |                                |
|---|--------|--------------------------------|-------|--------------------------------|
|   | 12 4/6 |                                |       |                                |
| Неделя (для очной формы обучения)         | УП     | Из них практической подготовки | УП    | Из них практической подготовки |
| Вид занятий                               | УП     | Из них практической подготовки | УП    | Из них практической подготовки |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 36     | 0                              | 36    | 0                              |
| Контактная работа на зачет                | 0,05   | 0                              | 0,05  | 0                              |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 36     | 0                              | 36    | 0                              |
| Контактная работа                         | 36,05  | 0                              | 36,05 | 0                              |
| Сам. работа                               | 35,95  | 0                              | 35,95 | 0                              |
| <b>Итого</b>                              | 72     | 0                              | 72    | 0                              |

Программу составил(и):  
кандидат филологических наук,  
доцент кафедры иностранных языков ВШ СН Лукашенко Е.С.

Рецензент(ы):  
кандидат филологических наук Жиганова А.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере,  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностранных языков ВШСН

Протокол от 28.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Программа дисциплины «Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса» предназначена для обеспечения |
|-----|--|

|     |   |
|-----|---|
|     | подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью.  |
| 1.2 | Программа имеет целью формирование у обучающихся межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, позволяющей применять английский язык для решения профессиональных вопросов через развитие речевых умений, необходимых для осуществления общения в соответствии с конкретной ситуацией, а также для выполнения речевых действий согласно коммуникативным намерениям и целям. |
| 1.3 | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.4 | сформировать представление о коммуникации в деловой сфере как самостоятельном виде деятельности, требующей профессиональных компетенций деловой коммуникации;   |
| 1.5 | развить понимание необходимости проектирования межорганизационных отношений в условиях глобализации;  |
| 1.6 | совершенствование профессиональных навыков межкультурной коммуникации для решения актуальных проблем в профессиональной сфере.  |
| 1.7 | Указанные цели и задачи обуславливают направленность учебной деятельности на совершенствование фонетической, грамматической и лексической сторон речи как основы для развития видов речевой деятельности; совершенствование умений по всем видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; а также обучение студентов общению на изучаемом языке в пределах ситуаций, связанных с тематикой курса.                |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.В (К.М.06.ДВ.03.02)   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
|                                      | Дисциплина «Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса» является логическим продолжением дисциплин        |
|                                      | Иностранный язык (английский)  |
|                                      | Практический курс иностранного (английского) языка   |
|                                      | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
|                                      | Освоение дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности                     |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>  |   |
| <i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | - слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- слабо или частично этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- слабо или частично иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.   |
| Уровень Высокий   | - с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.         |
| Уровень Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с требуемой степенью полноты и точности этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.       |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | -выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках, испытывая затруднения;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать, допуская ошибки и испытывая затруднения;<br>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения |
| Уровень Высокий   | - с незначительными затруднениями выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- с незначительными ошибками и затруднениями собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;   |



|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления с незначительными ошибками и затруднениями</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления</li> </ul>  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень Высокий   | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень Повышенный  | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <p><i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i></p> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul> |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>                     |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, подобрать примеры с незначительными ошибками и затруднениями.</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</li> </ul>   |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень Высокий   | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень Повышенный  | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <p><i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i></p>   |   |
| <b>Знать</b>  |   |

|   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | -слабо или частично структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-основы культуры делового общения;<br>-лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем   |
| Уровень Высокий   | -с незначительными ошибками или затруднениями структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения;<br>-английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем  |
| Уровень Повышенный  | -с требуемой степенью полноты и точности структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке;<br>-с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения;<br>-английский язык в объеме активного владения.   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности                                |
| Уровень Высокий   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями |
| Уровень Повышенный  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем;<br>-свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| Уровень Высокий   | необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения  |
| Уровень Повышенный  | всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |   |
| <i>УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | основы культуры стран изучаемого языка  |
| Уровень Высокий   | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения  |
| Уровень Повышенный  | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки   |
| Уровень Высокий   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями  |
| Уровень Повышенный  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде   |
| Уровень Высокий   | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки  |
| Уровень Повышенный  | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности  |
| <i>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i>   |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и  |

|   |  |
|---|--|
|   | культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия  |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| <i>УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i> |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| <b>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>   |  |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>   |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | - базовые языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения;<br>- слабо или частично иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами);<br>- слабо или частично речевые формы (повествование, описание, рассуждение);<br>- слабо или частично особенности написания пресс релиза;<br>- минимум общеупотребительной и тематически-ориентированной лексики на английском языке<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения  |
| Уровень Высокий   | - основные языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;<br>- композиционную структуру сообщения;<br>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации, испытывая незначительные затруднения;<br>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с незначительными трудностями и ошибками;<br>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение) с незначительными трудностями и ошибками;<br>- особенности написания пресс релиза с незначительными трудностями и ошибками;<br>- основную общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью с незначительными трудностями и ошибками. |

|  |   |
|--|---|
| Уровень<br>Повышенный  | - языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения в полном объеме и на требуемом высоком уровне;<br>- композиционную структуру сообщения с требуемой степенью полноты и точности;<br>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации с требуемой степенью полноты и точности;<br>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с требуемой степенью полноты и точности;<br>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение и их модификации) с требуемой степенью полноты и точности;<br>- различные типы релиза с требуемой степенью полноты и точности;;<br>- общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью в полном объеме и на требуемом высоком уровне. |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | - трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая затруднения и совершая ошибки;<br>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская ошибки;<br>- заменить отдельную книжную лексику на нейтральную, допуская ошибки;<br>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская ошибки;   |
| Уровень<br>Высокий   | - трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская незначительные грамматические и лексические ошибки;<br>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая незначительные затруднения;<br>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская незначительные ошибки;<br>- заменить книжную лексику на нейтральную, допуская незначительные ошибки;<br>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская незначительные ошибки;  |
| Уровень<br>Повышенный  | - трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их вообще;<br>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования с требуемой степенью полноты и точности;<br>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом с требуемой степенью полноты и точности;<br>- заменить книжную лексику на нейтральную с требуемой степенью полноты и точности;<br>- дифференцировать позицию автора и свою позицию при критическом осмыслении и комментировании смыслового содержания авторских положений;<br>- грамотно составить и оформить текст пресс- релиза   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также основными навыками написания пресс-релизов на минимально достаточном уровне при наличии ошибок  |
| Уровень<br>Высокий   | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов, допуская незначительные ошибки и испытывая незначительные трудности   |
| Уровень<br>Повышенный  | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов на требуемом высоком уровне  |
| <i>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками осуществления авторской деятельности с  |

|   |   |
|---|---|
| Повышенный  | учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <i>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании</i>                               |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | основные особенности большинства видов деловой коммуникации и основные стандарты международного делового общения  |
| Уровень Высокий   | специфику различных видов деловой коммуникации с учётом основных особенностей международного делового общения   |
| Уровень Повышенный  | в полной мере специфику различных видов деловой коммуникации с учётом особенностей международного делового общения  |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | составлять базовые презентации с ошибками, не влияющими на понимание сообщения  |
| Уровень Высокий   | составлять деловые сообщения и поддерживать беседу по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание   |
| Уровень Повышенный  | составлять деловые сообщения и вести беседу на темы широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения   |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | базовыми навыками международной деловой коммуникации, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание  |
| Уровень Высокий   | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими поддерживать устное общение с незначительными ошибками  |
| Уровень Повышенный  | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере  |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень Высокий   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий   | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта                          |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий   | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |       |                                |             |            |
|---|---|----------------|-------|--------------------------------|-------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература |
|   | Раздел 1.Стили управления                 |                |       |                                |             |            |

|     |   |   |   |   |                  |   |
|-----|---|---|---|---|------------------|---|
| 1.1 | различные стили руководства, базовые принципы работы с персоналом, типичные ошибки, совершаемые руководителями, и возможные пути их устранения /Пр/   | 6 | 2 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 1.2 | различные стили руководства, базовые принципы работы с персоналом, типичные ошибки, совершаемые руководителями, и возможные пути их устранения.<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/  | 6 | 2 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|     | <b>Раздел 2. Взаимодействие с коллегами</b>   |   |   |   |                  |   |
| 2.1 | достижение успешного сотрудничества с коллегами по работе; условия работы; обстановка в офисе; обращение за советом, выдача рекомендаций.<br>/Пр/   | 6 | 4 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 2.2 | достижение успешного сотрудничества с коллегами по работе; условия работы; обстановка в офисе; обращение за советом, выдача рекомендаций.<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/  | 6 | 6 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|     | <b>Раздел 3. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров</b>  |   |   |   |                  |   |
| 3.1 | правила ведения переговоров, отношения между людьми в деловых переговорах, способы оптимизации переговоров, различные стили ведения переговоров.<br>/Пр/  | 6 | 8 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 3.2 | правила ведения переговоров, отношения между людьми в деловых переговорах, способы оптимизации переговоров, различные стили ведения переговоров.<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/                                       | 6 | 8 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|     | <b>Раздел 4. Основные принципы деловой культуры в иноязычном социуме</b>  |   |   |   |                  |   |
| 4.1 | межкультурный аспект как фактор коммуникации, деловой этикет, правила вербального и невербального этикета в процессе деловых встреч, модели поведения в иноязычных деловых культурах.<br>/Пр/   | 6 | 4 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.2 | межкультурный аспект как фактор коммуникации, деловой этикет, правила вербального и невербального этикета в процессе деловых встреч, модели поведения в иноязычных деловых культурах.<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3. Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/ | 6 | 4 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|     | <b>Раздел 5. Виды текстов переговорного процесса</b>  |   |   |   |                  |   |

|      |  |   |      |   |                  |   |
|------|--|---|------|---|------------------|---|
| 4.3  | особенности официально-делового стиля, употребление слов и словосочетаний в традициях книжно-письменных стилей; составление служебных документов (контрактов, деловых писем, пресс-релизов, меморандумов, рекламаций, информативных писем).<br>/Пр/  | 6 | 2    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.4  | особенности официально-делового стиля, употребление слов и словосочетаний в традициях книжно-письменных стилей; составление служебных документов (контрактов, деловых писем, пресс-релизов, меморандумов, рекламаций, информативных писем).<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/ | 6 | 2    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|      | <b>Раздел 6. Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. Деловой этикет в межкультурном контексте</b>  |   |      |   |                  |   |
| 4.5  | Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. Деловой этикет в межкультурном контексте /Пр/  | 6 | 8    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.6  | Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. Деловой этикет в межкультурном контексте. Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/  | 6 | 4    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|      | <b>Раздел 7. Разрешение кризисных ситуаций</b>   |   |      |   |                  |   |
| 4.7  | рекомендации по избежанию кризисных ситуаций и возможным способам выхода из них.<br>/Пр/   | 6 | 4    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.8  | рекомендации по избежанию кризисных ситуаций и возможным способам выхода из них.<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/  | 6 | 4    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|      | <b>Раздел 8. Новая работа</b>  |   |      |   |                  |   |
| 4.9  | написание резюме; работа с объявлениями о вакансиях; устройство на работу, участие в интервью.<br>/Пр/   | 6 | 4    | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.10 | написание резюме; работа с объявлениями о вакансиях; устройство на работу, участие в интервью.<br>Содержание самостоятельной работы:<br>1.Подготовка презентаций<br>2. Изучение деловой документации<br>3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/  | 6 | 3,95 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.11 | Зачет /КЗ/   | 6 | 0,05 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Учебным курсом «Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса» предусмотрены зачет в конце 6-го семестра

На зачете обучающимся предлагается:

-выполнить лексический тест

-ответить диалог по предложенной ситуации.

Контрольные вопросы:

1. What is the role of a manager?
2. What do you think are the key qualities for a successful manager today?
3. What skills should an effective manager possess?
4. How many management styles can you name?
5. What makes good communication at one's workplace?
6. What typical communication problems can people face at their workplace?
7. To what extent is it important for an organization to spend part of its marketing communications budget on internal communications?
8. How will communication change in the office of the future?
9. Are writing skills of vital importance in business?
10. What is effective writing based upon?
11. What types of letters can you name?
12. What are the basic guidelines of writing formal letters/faxes/memos?
13. How important are telephone skills in business?
14. What makes a good telephone conversation?
15. What typical mistakes do people make during business telephone conversations?
16. How would you define "negotiation" and how important is it to be a skilled negotiator?
17. Enumerate the basic stages of the negotiating process.
18. What can cause negotiations to fail? How important is it to maintain a positive tone throughout the meeting?
19. What types of texts are most frequently used in negotiations?
20. What are the basic rules of writing these texts?
21. What role can the differences in foreign business cultures play in creating texts for negotiations?
22. What crises do business managers have to face?
23. When, in your opinion, does a business problem become a crisis?
24. What should companies do to prepare themselves to manage crises?
25. What are the characteristics of good crisis management/bad crisis management?
26. Why is it important to know the basic principles of international business culture?
27. What can cause breakdowns in international business communication?
28. What should you keep in mind when doing business with the representatives of a certain culture?
29. For what reasons might people change jobs? Is changing jobs often a sign of success in different cultures?
30. What challenges can people face at their new workplace?
31. What factors motivate people to work harder? What kinds of perks do people find most appealing?

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

лексико-грамматические тесты;  
тесты на чтение и аудирование  
диалог  
дискуссия;  
ролевая игра, кейс.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|       | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|-------|---------------------|---|---|
| Л.1.1 | Яшина, Т.А.         | English for Business Communication=Английский язык для делового | Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с.:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951</a> |



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | общения: учебное пособие  |   |
| Л1.2   | Андрюченко, А.С.  | Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза             | Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 147 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693</a>   |
| <b>6.1.2 Дополнительная литература</b>   |   |   |   |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л.2.1  | Китова, Е.Т.  | Межкультурная коммуникация= Cross-cultural communication: учебное пособие                                   | Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 52 с.:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575441">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575441</a>  |
| Л.2.2  | Севостьянов, А.П.   | Business Negotiations   | Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2018. – 572 с.:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123</a>   |
| Л.2.3  | Гришаева, Е.Б.<br>Машукова, И.А.  | Деловой иностранный язык: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Сибирский федеральный университет | Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435604">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435604</a>                                  |
| Л.2.4  | Краснощекова, Г.А.,<br>Нечаева Т.А.   | Communication culture   | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 146 с.:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289</a>   |
| Л.2.5  | Гуслякова, А.В.   | Business English in the New Millennium : учебное пособие  | Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847</a>                                       |
| Л.2.6  | Фролова, В.П.   | Деловое общение (Английский язык)=Business Communication (The English Language) : учебное пособие           | Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561366">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561366</a> |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |   |   |
| Э1   | BBC Learning English: <a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/learningenglish</a>   |   |   |
| Э2   | Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: <a href="https://www.ted.com/talks">https://www.ted.com/talks</a>   |   |   |
| Э3   | Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>  |   |   |
| <b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>                                     |   |   |   |
| 6.3.1  | В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).  |   |   |
| 6.3.2  | Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.   |   |   |
| 6.3.3  | Google Chrome   |   |   |
| 6.3.4  | Zoom  |   |   |
| 6.3.5  | Система «Антиплагиат»   |   |   |
| 6.3.6  | Антивирус Касперского   |   |   |
| 6.3.7  | Google Docs   |   |   |
| <b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>                             |   |   |   |
| 6.3.2.1  | Кембриджский бесплатный словарь английского языка - <a href="http://dictionary.cambridge.org">dictionary.cambridge.org</a>  |   |   |
| 6.3.2.2  | elibrary.ru - научная электронная библиотека  |   |   |
| 6.3.2.3  | Online Etymology Dictionary - <a href="http://etymonline.com">etymonline.com</a>  |   |   |
| 6.3.2.4  | Англо-русский словарь (онлайн)- <a href="http://WoordHunt.ru">WoordHunt.ru</a>  |   |   |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                |   |   |   |
| 7.1  | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой |   |   |

|     |  |
|-----|--|
|     | аудитории  |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине являются практические.

Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.

Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями. Особое внимание необходимо уделять работе с толковыми словарями английского и русского языков.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации.

Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

**Проведение ролевых и деловых игр**

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности. В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание и поддержание благоприятной обстановки в группе.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

**Критерии оценки:**

- 1) диапазон – владение широким спектром языковых средств;
- 2) точность – демонстрация высокого уровня владения грамматикой;
- 3) беглость речи;
- 4) связность – составление связных и логично построенных высказываний (монологи, реплики в диалогах), использование различных средств аргументации, средства когезии;
- 5) взаимодействие – инициация беседы, развитие темы.

**Методические рекомендации по решению кейса:**

**Алгоритм работы с кейсом:**

**Организационная часть. Этап введения в кейс**

1. Ознакомление с кейсом: индивидуальная самостоятельная работа учащихся (чтение и осмысление предложенной к разбору ситуации)
2. Представление главных персонажей кейса и их характеристика
3. Выделение основной проблемы, ознакомление с вопросами по кейсу.

**Основная часть. Работа учащихся в группах (мозговой штурм)**

1. Анализ ситуации:
  - групповое обсуждение;
  - изучение и оценка дополнительной информации;
  - рассмотрение альтернатив и выработка и предложение одного или нескольких вариантов решения кейса;
  - подготовка к презентации.
2. Представление результатов анализа кейса и аргументация выбора, общая дискуссия

**Заключение. Этап подведения итогов, рефлексия**

**Как работать с кейсом**

1. Прочитайте кейс два раза: один раз, чтобы ознакомиться, второй раз, чтобы хорошо разобраться в фактах.
2. Выпишите главных персонажей ситуации и дайте характеристику каждому из них.
3. Составьте список проблем, с которыми придется иметь дело.
4. Внимательно прочтите и проанализируйте ту информацию, которую используют персонажи ситуации.
5. Примените уже имеющиеся у Вас знания и полученную информацию к обозначенным проблемам и составьте основательный анализ имеющейся ситуации.
6. Разработайте план выхода из сложившейся ситуации, пути решения проблем.
7. Предложите свое решение членам группы.

8. Обсудите в группе каждое решение.
9. Определите критерии, по которым можно сделать вывод, что проблема решена
10. Выберите наиболее приемлемое решение.
11. Подготовьте аргументы в защиту вашей точки зрения
12. Проконтролируйте собственный план действий, чтобы проверить, действительно ли проблема рассмотрена со всех сторон.
13. Если это необходимо, подготовьте иллюстративный материал: рисунки, схемы, таблицы и др.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
  - б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
  - в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
  - г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
  - в форме электронного документа,
  - в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



### Деловой английский язык в формате международных экзаменов рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | иностранных языков ВШСН  |                            |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью<br>коммерческой сфере |                            |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 72   | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |  | зачет 6                    |  |
| аудиторные занятия      | 36   |                            |  |
| самостоятельная работа  | 35,95  |                            |  |

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 6      |                                |       | Итого                          |
|---|--------|--------------------------------|-------|--------------------------------|
|   | 12 4/6 |                                |       |                                |
| Неделя (для очной формы обучения)         |        |                                |       |                                |
| Вид занятий                               | УП     | Из них практической подготовки | УП    | Из них практической подготовки |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 36     | 0                              | 36    | 0                              |
| Контактная работа на зачет                | 0,05   | 0                              | 0,05  | 0                              |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 36     | 0                              | 36    | 0                              |
| Контактная работа                         | 36,05  | 0                              | 36,05 | 0                              |
| Сам. работа                               | 35,95  | 0                              | 35,95 | 0                              |
| <b>Итого</b>                              | 72     | 0                              | 72    | 0                              |

Программу составил(и):  
кандидат филологических наук,  
доцент кафедры иностранных языков ВШ СН Лукашенко Е.С.

Рецензент(ы):  
кандидат филологических наук Жиганова А.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Деловой английский язык в формате международных экзаменов**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере,  
утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностраных языков ВШСН

Протокол от 28.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И. о. зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Программа дисциплины «Деловой английский язык в формате международных экзаменов» предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью.  |
| 1.2                                  | Целью изучения дисциплины является развитие коммуникативных компетенций в формате, приближенном к форматам международных экзаменов. Важными компонентами курса являются обучение экзаменационным стратегиям по выполнению различных типовых заданий и формирование общих экзаменационных умений.   |
| 1.3                                  | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.4                                  | обучить основным характеристикам стандартизированных тестов, структуре основных стандартизированных тестов, применяемых в образовательной практике   |
| 1.5                                  | владеть test-taking skills (умениями проходить тесты)  |
| 1.6                                  | научить решать стандартизированные тесты в зависимости от уровня знаний и потребностей обучающихся   |
| 1.7                                  | Указанные цели и задачи обуславливают направленность учебной деятельности на совершенствование фонетической, грамматической и лексической сторон речи как основы для развития видов речевой деятельности; совершенствование умений по всем видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; а также обучение студентов общению на изучаемом языке в пределах ситуаций, связанных с тематикой курса. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.В (К.М.06.ДВ.03.03)  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
|                                      | Дисциплина «Деловой английский язык в формате международных экзаменов» является логическим продолжением дисциплин |
|                                      | Иностранный язык (английский)   |
|                                      | Практический курс иностранного (английского) языка  |
|                                      | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>      |
|                                      | Освоение дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности                          |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>   |   |
| <i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо), испытывая затруднения;   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо)   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности использовать языковую норму во всех четырех видах речевой деятельности применительно к деловому стилю (аудирование, чтение, говорение и письмо)   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо контактными, опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями контактными, опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности опосредованными и дистанционными технологиями приобретения, использования и обновления знаний.  |
| <i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | - слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи |

|  |   |
|--|---|
|  | и речевые клише;<br>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения;  |
| Уровень<br>Высокий   | - с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения; |
| Уровень<br>Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения;                     |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;   |
| Уровень<br>Высокий   | - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями   |
| Уровень<br>Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень<br>Высокий   | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень<br>Повышенный  | технологией публичного выступления и написания отчета, мейла, формального письма в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | -слабо или частично структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-основы культуры делового общения;<br>-лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем   |
| Уровень<br>Высокий   | -с незначительными ошибками или затруднениями структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения;<br>-английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем  |
| Уровень<br>Повышенный  | -с требуемой степенью полноты и точности структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке;<br>-с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения;<br>-английский язык в объеме активного владения.   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности  |
| Уровень<br>Высокий   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями   |
| Уровень<br>Повышенный  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем;<br>-свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| Уровень<br>Высокий   | необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения  |



|   |  |
|---|--|
| Уровень<br>Повышенный   | всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде  |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |  |
| <i>УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | основы культуры стран изучаемого языка   |
| Уровень<br>Высокий  | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения   |
| Уровень<br>Повышенный   | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки  |
| Уровень<br>Высокий  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями   |
| Уровень<br>Повышенный   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде  |
| Уровень<br>Высокий  | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки   |
| Уровень<br>Повышенный   | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности   |
| <i>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i>   |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия                                   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия         |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| <i>УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i>                     |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |

| <b>Уметь</b>  |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| <b>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b> |   |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>     |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами);</li> <li>- слабо или частично речевые формы (повествование, описание, рассуждение);</li> <li>- слабо или частично особенности написания пресс релиза;</li> <li>- минимум общеупотребительной и тематически-ориентированной лексики на английском языке</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения</li> </ul>   |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;</li> <li>- композиционную структуру сообщения;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации, испытывая незначительные затруднения;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- особенности написания пресс релиза с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- основную общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью с незначительными трудностями и ошибками.</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения в полном объеме и на требуемом высоком уровне;</li> <li>- композиционную структуру сообщения с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение и их модификации) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- различные типы релиза с требуемой степенью полноты и точности;;</li> <li>- общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью в полном объеме и на требуемом высоком уровне.</li> </ul> |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать на слух звучащую англоязычную речь, испытывая затруднения</li> <li>- понимать основную информацию прочитанного, услышанного, испытывая затруднения</li> <li>- извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного, испытывая затруднения</li> <li>- использовать контекстуальную или языковую догадку, испытывая затруднения</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать на слух звучащую англоязычную речь, допуская незначительные ошибки</li> <li>- понимать основную информацию прочитанного, услышанного, допуская незначительные ошибки</li> <li>- извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного, допуская незначительные ошибки</li> <li>- использовать контекстуальную или языковую догадку, допуская незначительные ошибки</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на требуемом высоком уровне понимать на слух звучащую англоязычную речь</li> <li>- на требуемом высоком уровне понимать основную информацию прочитанного, услышанного</li> <li>- на требуемом высоком уровне извлекать конкретную информацию из прочитанного, услышанного</li> <li>- на требуемом высоком уровне использовать контекстуальную или языковую догадку</li> </ul>  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами лингвистической и коммуникативной компетенции;</li> <li>- навыком выполнения заданий международных экзаменов на минимально достаточном уровне при наличии ошибок</li> </ul>   |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами лингвистической и коммуникативной компетенции;</li> <li>- навыком выполнения заданий международных экзаменов, допуская незначительные ошибки и испытывая</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | незначительные трудности  |
| Уровень<br>Повышенный  | - основами лингвистической и коммуникативной компетенции;<br>- навыком выполнения заданий международных экзаменов на требуемом высоком уровне   |
| <i>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| <i>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании</i>  |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | основные особенности большинства видов деловой коммуникации и основные стандарты международного делового общения  |
| Уровень<br>Высокий   | специфику различных видов деловой коммуникации с учётом основных особенностей международного делового общения   |
| Уровень<br>Повышенный  | в полной мере специфику различных видов деловой коммуникации с учётом особенностей международного делового общения  |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | составлять базовые презентации с ошибками, не влияющими на понимание сообщения  |
| Уровень<br>Высокий   | составлять деловые сообщения и поддерживать беседу по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание   |
| Уровень<br>Повышенный  | составлять деловые сообщения и вести беседу на темы широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | базовыми навыками международной деловой коммуникации, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание  |
| Уровень<br>Высокий   | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими поддерживать устное общение с незначительными ошибками  |
| Уровень<br>Повышенный  | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере  |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i>  |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень<br>Высокий   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенный  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый   | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень<br>Высокий   | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта                          |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Повышенный | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта                          |
| <b>Владеть</b>     |   |
| Уровень Пороговый  | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий    | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |                       |              |                                       |                    |   |
|--|--|-----------------------|--------------|---------------------------------------|--------------------|---|
| <b>Код занятия</b>                                   | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>   | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Из них практической подготовки</b> | <b>Компетенции</b> | <b>Литература</b>   |
|  | <b>Раздел 1. Чтение</b>  |                       |              |                                       |                    |   |
| 1.1  | Обучение стратегиям чтения в рамках подготовки к международному экзамену ВЕС /Пр/                                  | 6                     | 8            | 0                                     | УК-4, УК-5, ПК-2   | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 1.2  | Содержание самостоятельной работы: Выполнение тестов /Ср/  | 6                     | 8            | 0                                     | УК-4, УК-5, ПК-2   | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|  | <b>Раздел 2. Аудирование</b>   |                       |              |                                       |                    |   |
| 2.1  | Обучение стратегиям аудирования в рамках подготовки к международному экзамену ВЕС. /Пр/                            | 6                     | 8            | 0                                     | УК-4, УК-5, ПК-2   | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 2.2  | Содержание самостоятельной работы: Выполнение тестов /Ср/  | 6                     | 8            | 0                                     | УК-4, УК-5, ПК-2   | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|  | <b>Раздел 3. Письмо</b>  |                       |              |                                       |                    |   |
| 3.1  | Обучение стратегиям написания отчетов, деловых писем и т.д. в рамках подготовки к международному экзамену ВЕС /Пр/ | 6                     | 10           | 0                                     | УК-4, УК-5, ПК-2   | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 3.2  | Содержание самостоятельной работы: Выполнение тестов /Ср/  | 6                     | 10           | 0                                     | УК-4, УК-5, ПК-2   | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
|  | <b>Раздел 4. Говорение</b>   |                       |              |                                       |                    |   |

|      |  |   |      |   |                  |   |
|------|--|---|------|---|------------------|---|
| 4.1  | Обучение стратегиям говорения в рамках подготовки к международному экзамену ВЕС /Пр/ | 6 | 10   | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.2  | Содержание самостоятельной работы: Выполнение тестов /Ср/                            | 6 | 9,95 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |
| 4.11 | Зачет /КЗ/   | 6 | 0,05 | 0 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3 |

| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  |  |
|---|--|
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>   |  |
| <p>В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).</p> <p>Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.</p> <p>Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.</p> <p>Учебным курсом «Деловой английский язык в формате международных экзаменов» предусмотрен зачет в конце 6-го семестра</p> <p>На зачете обучающимся предлагается:<br/>-выполнить комплексный тест в формате международного экзамена ВЕС</p> <p>Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете</p> |  |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |  |
| комплексные тест в формате международного экзамена ВЕС  |  |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |                     |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |                     |   |   |
|  | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л.1.1  | Яшина, Т.А.         | English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособие        | Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с.:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57951</a>   |
| Л1.2   | Андрienко, А.С.     | Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза | Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 147 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577693</a> |
| <b>6.1.2 Дополнительная литература</b>   |                     |   |   |
|  | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л.2.1  | Китова, Е.Т.        | Межкультурная коммуникация= Cross-cultural communication: учебное пособие                       | Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 52 с.:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575441">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575441</a>                                      |
| Л.2.2  | Севостьянов, А.П.   | Business Negotiations   | Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2018. – 572 с.:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123</a>   |

|       |                                      |   |   |
|-------|--------------------------------------|---|---|
| Л.2.3 | Гришаева, Е.Б.<br>Машукова, И.А.     | Деловой иностранный язык: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Сибирский федеральный университет | Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435604">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435604</a>                                  |
| Л.2.4 | Краснощечкова, Г.А.,<br>Нечаева Т.А. | Communication culture   | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 146 с.:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289</a>   |
| Л.2.5 | Гуслякова, А.В.                      | Business English in the New Millennium : учебное пособие  | Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847</a>                                       |
| Л.2.6 | Фролова, В.П.                        | Деловое общение (Английский язык)=Business Communication (The English Language) : учебное пособие           | Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561366">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561366</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | BBC Learning English: <a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/learningenglish</a>            |
| Э2 | Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: <a href="https://www.ted.com/talks">https://www.ted.com/talks</a>  |
| Э3 | Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> |

### 6.3 Перечень программного обеспечения

|       |  |
|-------|--|
| 6.3.1 | В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). |
| 6.3.2 | Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.                                  |
| 6.3.3 | Google Chrome  |
| 6.3.4 | Zoom   |
| 6.3.5 | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.6 | Антивирус Касперского  |
| 6.3.7 | Google Docs  |

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Кембриджский бесплатный словарь английского языка - <a href="http://dictionary.cambridge.org">dictionary.cambridge.org</a> |
| 6.3.2.2 | <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> - научная электронная библиотека  |
| 6.3.2.3 | Online Etymology Dictionary - <a href="http://etymonline.com">etymonline.com</a>   |
| 6.3.2.4 | Англо-русский словарь (онлайн)- <a href="http://WoordHunt.ru">WoordHunt.ru</a>   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине являются практические.

Чтобы подготовиться к блоку «Чтение», читайте как можно больше текстов с заданиями, похожими на экзаменационные. Научитесь выделять главное в тексте. Невозможно знать все слова, и на экзамене вам наверняка встретятся незнакомые, поэтому не старайтесь понять каждое слово. Главное – понять смысл и выбрать правильный вариант ответа.

Одна из основных ошибок, которые сдающие допускают в этом блоке, – попытка полностью прочитать текст для ответа на вопросы. Нужно учитывать, что, как правило, тексты даются достаточно объемные, и на их прочтение вы затратите много времени. Поэтому советуем работать по следующей схеме:

Для начала прочитайте вопрос и возможные варианты ответов.

Найдите отрывок, где могут содержаться ответы (обычно вопросы задаются к каждому абзацу текста последовательно).

Найдите ответ в отрывке и соотносите его с правильным вариантом.

Для того чтобы сдать аудирование на максимальный балл, во время подготовки как можно больше слушайте. Чем больше вы слушаете на иностранном языке, тем лучше развивается навык аудирования и тем меньший стресс этот процесс представляет

для вашего мозга.

На начальных этапах для формирования навыка беглого говорения, постарайтесь найти постоянного собеседника. Старайтесь обсуждать те темы, которые, как вы предполагаете, могут встретиться на экзамене.

Часто сдача на высокий балл предполагает не только умение бегло разговаривать, но и хорошее произношение. Поэтому во время подготовки обратите внимание и на данный аспект.

Перед тем как начать готовиться блоку «Письмо», внимательно изучите задания, которые вам необходимо будет выполнить. Для того чтобы получить максимальный балл, необходимо не только грамотно выражать свои мысли, но и «уложиться» в заданное количество слов. Для этого тренируйтесь писать письма, описания графиков, и т.д. необходимого объема.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать

материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Мировые информационные агентства и лидеры СМИ (на английском языке)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ иностранных языков ВШСН \_\_\_\_\_

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере \_\_\_\_\_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

*в том числе:*

аудиторные занятия **26**

самостоятельная работа **45.95**

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачёт 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 7         |                                      | Итого     |                                      |
|---|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
|   | 15 2/6    |                                      | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки |
| Неделя (для очной формы обучения)         | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки |           |                                      |
| Вид занятий                               |           |                                      |           |                                      |
| Лекции                                    | 0         | 0                                    | 0         | 0                                    |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 26        | 0                                    | 26        | 0                                    |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 0         | 0                                    | 0         | 0                                    |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>26</b> | <b>0</b>                             | <b>26</b> | <b>0</b>                             |
| Часы на контроль                          | 0         | 0                                    | 0         | 0                                    |
| Контактная работа                         | 26.05     | 0                                    | 26.05     | 0                                    |
| Самостоятельная работа                    | 45.95     | 0                                    | 45.95     | 0                                    |
| <b>Итого</b>                              | <b>72</b> | <b>0</b>                             | <b>72</b> | <b>0</b>                             |

Программу составил(и):

Старший преподаватель Смирнова И.Ю.

Рецензент(ы):

канд.филол.наук, доцент Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины

**Мировые информационные агентства и лидеры СМИ (на английском языке)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Утвержденного ученым советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ВШСН

Протокол №8 от 28.06.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о.зав.каф. кан.пед. наук, Ляшенко М.С.  
(уч.степень, уч.звание, ФИО)

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: Формирование навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и социальное поведение носителей языка, необходимых для решения профессиональных задач..                   |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины: определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования  |
| 1.3                                  | Программа ориентирована на обучение культуре иноязычного устного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков и умений студентов |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | К.М.06.ДВ.04.01  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Иностранный язык (английский)  |
| 2.1.2                                | Основы деловой корреспонденции (на английском языке)   |
| 2.1.3                                | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса  |
| 2.1.4                                | Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Иностранный язык в профессиональной сфере  |
| 2.2.2                                | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>  |  |
| <i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | - слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- слабо или частично этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- слабо или частично иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.  |
| Уровень Высокий   | - с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.                                      |
| Уровень Повышенный  | - с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с требуемой степенью полноты и точности этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.                                    |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | -выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках, испытывая затруднения;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать, допуская ошибки и испытывая затруднения;<br>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения                              |
| Уровень Высокий   | - с незначительными затруднениями выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- с незначительными ошибками и затруднениями собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления с незначительными ошибками и затруднениями |
| Уровень   | - с требуемой степенью полноты и точности выбрать источники информации, соответствующие теме на  |

|  |   |
|--|---|
| Повышенный   | иностранном и родном языках;<br>- с требуемой степенью полноты и точности собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень Высокий  | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень Повышенный   | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | - слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения;  |
| Уровень Высокий  | - с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения; |
| Уровень Повышенный   | - с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения;                     |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения;<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;  |
| Уровень Высокий  | - составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, подобрать примеры с незначительными ошибками и затруднениями.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями   |
| Уровень Повышенный   | - с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- с требуемой степенью полноты и точности подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень Высокий  | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень Повышенный   | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i>   |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | -слабо или частично структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;<br>-основы культуры делового общения;<br>-лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем   |
| Уровень Высокий  | -с незначительными ошибками или затруднениями структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;   |

|   |   |
|---|---|
|   | -с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения;<br>-английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем   |
| Уровень<br>Повышенный   | -с требуемой степенью полноты и точности структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке;<br>-с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения;<br>-английский язык в объеме активного владения.   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности                                |
| Уровень<br>Высокий  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями |
| Уровень<br>Повышенный   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем;<br>-свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| Уровень<br>Высокий  | необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения  |
| Уровень<br>Повышенный   | всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |   |
| <i>УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | основы культуры стран изучаемого языка  |
| Уровень<br>Высокий  | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения  |
| Уровень<br>Повышенный   | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки   |
| Уровень<br>Высокий  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями  |
| Уровень<br>Повышенный   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде   |
| Уровень<br>Высокий  | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки  |
| Уровень<br>Повышенный   | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности  |
| <i>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i>   |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия   |

| <b>Уметь</b>  |  |
|---|--|
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур  |
| <i>УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i> |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| <b>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>   |  |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>   |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами);</li> <li>- слабо или частично речевые формы (повествование, описание, рассуждение);</li> <li>- слабо или частично особенности написания пресс релиза;</li> <li>- минимум общеупотребительной и тематически-ориентированной лексики на английском языке</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;</li> <li>- композиционную структуру сообщения;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации, испытывая незначительные затруднения;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение) с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- особенности написания пресс релиза с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- основную общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью с незначительными трудностями и ошибками.</li> </ul> |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения в полном объеме и на требуемом высоком уровне;</li> <li>- композиционную структуру сообщения с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации с требуемой степенью полноты и точности;</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение и их модификации) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- различные типы релиза с требуемой степенью полноты и точности;;</li> <li>- общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью в полном объеме и на требуемом высоком уровне.</li> </ul>   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая затруднения и совершая ошибки;</li> <li>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская ошибки;</li> <li>- заменить отдельную книжную лексику на нейтральную, допуская ошибки;</li> <li>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская ошибки;</li> </ul>   |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская незначительные грамматические и лексические ошибки;</li> <li>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая незначительные затруднения;</li> <li>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская незначительные ошибки;</li> <li>- заменить книжную лексику на нейтральную, допуская незначительные ошибки;</li> <li>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская незначительные ошибки;</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их вообще;</li> <li>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- заменить книжную лексику на нейтральную с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- дифференцировать позицию автора и свою позицию при критическом осмыслении и комментировании смыслового содержания авторских положений;</li> <li>- грамотно составить и оформить текст пресс- релиза</li> </ul> |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также основными навыками написания пресс-релизов на минимально достаточном уровне при наличии ошибок  |
| Уровень Высокий   | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов, допуская незначительные ошибки и испытывая незначительные трудности   |
| Уровень Повышенный  | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов на требуемом высоком уровне  |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень Высокий   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий   | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий   | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный  | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к  |

английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                                |                  |                            |
|---|--|----------------|---------------|--------------------------------|------------------|----------------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции      | Литература                 |
|   | <b>Раздел 1. Знакомство с информационными агентствами и руководителями СМИ</b>   | 7/<br>4        |               |                                | УК-4, УК 5, ПК-2 |                            |
| 1.1   | Обзор целей и структуры курса. Понимание значимости информационных агентств и влиятельных медийных фигур в современном мире. Историческая эволюция информационных агентств /Пр/                      |                | 4             |                                |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
| 1.2   | Самостоятельная работа   |                | 2             |                                |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
|   | <b>Раздел 2. Историческая эволюция информационных агентств</b>   | 7/<br>4        |               |                                | УК-4, УК 5, ПК-2 |                            |
| 2.1   | Первые информационные агентства и их роль в распространении информации. Переход от печатной журналистики к цифровой./Пр/   |                | 4             |                                |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
| 2.2   | Самостоятельная работа   |                | 2             |                                |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
|   | <b>Раздел 3. Известные информационные агентства</b>  | 7/<br>4        |               |                                | УК-4, УК 5, ПК-2 |                            |
| 3.1   | Углубленное изучение крупнейших мировых информационных агентств (например, Reuters, Associated Press, Agence France-Presse). Сравнительный анализ их влияния и операций./Пр/                         |                | 4             |                                |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
| 3.2   | Самостоятельная работа   |                | 2             |                                |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
|   | <b>Раздел 4. Известные лидеры средств массовой информации</b>  | 7/<br>4        |               |                                | УК-4, УК 5, ПК-2 |                            |
| 4.1   | Исследование влиятельных медийных личностей. Их влияние на владение средствами массовой информации, журналистику и влияние на общество. Культурно-лингвистические особенности известных лидеров /Пр/ |                | 6             |                                |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
| 4.2   | Самостоятельная работа   |                | 2             |                                |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
|   | <b>Раздел 5. Информационные агентства в эпоху цифровых технологий</b>  | 7/<br>4        |               |                                | УК-4, УК 5, ПК-2 |                            |
| 5.1   | Роль информационных агентств в эпоху социальных сетей и онлайн-коммуникации. Проблемы и возможности в сфере цифровых новостей./Пр/   |                | 6             |                                |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
| 5.2   | Самостоятельная работа   |                | 2             |                                |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
|   | <b>Раздел 6. Лидерство в средствах массовой информации и глобальная политика</b>   | 7/<br>4        |               |                                | УК-4, УК 5, ПК-2 |                            |
| 6.1   | Изучение влияния лидеров СМИ на политический дискурс. Тематические исследования роли СМИ в формировании общественного  |                | 6             |                                |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |



|     |  |     |   |  |                  |                            |
|-----|--|-----|---|--|------------------|----------------------------|
|     | мнения./Пр/  |     |   |  |                  |                            |
|     | Самостоятельная работа   |     | 2 |  |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
|     | <b>Раздел 7. Этика и владение средствами массовой информации</b>   | 7/4 |   |  | УК-4, УК 5, ПК-2 |                            |
| 7.1 | Дискуссия об этических дилеммах, с которыми сталкиваются руководители средств массовой информации и организаций.<br>Влияние собственности на новостной контент и редакционную независимость./Пр/ |     | 6 |  |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
| 7.2 | Самостоятельная работа   |     | 2 |  |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
|     | <b>Раздел 8. Информационные агентства и международный новостной поток</b>  | 7/4 |   |  | УК-4, УК 5, ПК-2 |                            |
| 8.1 | Анализ того, как информационные агентства влияют на глобальную новостную повестку (Persuasive language).<br>Роль гейткипинга и формирования повестки дня в освещении международных новостей./Пр/ |     | 8 |  |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
| 8.2 | Самостоятельная работа   |     | 2 |  |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
|     | <b>Раздел 9. Новые тенденции и перспективы на будущее</b>  | 7/4 |   |  | УК-4, УК 5, ПК-2 |                            |
| 9.1 | Изучение новых тенденций в информационных агентствах и руководстве СМИ.<br>Перспективы распространения новостей в будущем и влияния средств массовой информации. /Пр/                            |     | 8 |  |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
| 9.2 | Самостоятельная работа   |     | 2 |  |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |
| 9.3 | Финальная самостоятельная работа   |     | 2 |  |                  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э2 |

|  |
|--|
| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>   |
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>  |
| <p>Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) студент выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения. Их структура и содержание отражены в Положении о Фонде оценочных средств.</p> <p>Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.</p> |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>   |
| Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>   |
| <p>Оценивание компетенций</p> <p>Подбор источников, анализ литературы; объекты контроля – умение выделить и обобщить нужную информацию, дать ей критическую оценку;</p> <p>грамматические и лексические тесты;</p> <p>дискуссии;</p> <p>письменные тематические контрольные работы</p>   |

|  |
|--|
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |

|      | Авторы, составители        | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|----------------------------|--|---|
| Л1.1 | Малюга Е. Н.               | Английский язык профессионального общения : реклама: учебник                               | ФЛИНТА, 2022<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=563917">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=563917</a> |
| Л1.2 | Яшина Т. А. , Жаткин Д. Н. | English for Business Communication = Английский язык для делового общения: учебное пособие | М., Флинта 2021<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951</a>  |

### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители                         | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---|--|--|
| Л2.1 | Thomas L. McPhail, Steven Phipps            | Global Communication, 5th Edition  | Wiley-Blackwell, 2019  |
| Л2.2 | Кукарская Г. Н. , Пахомова В. М.            | The Media. Иностраный язык (английский)  | Тюменский государственный университет, 2016<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573560">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573560</a> |
| Л2.3 | Н.С. Пеганова, Е.В. Пятерикова, А.А. Савина | Учебно-методические материалы по английскому языку для студентов 2 курса специальности "Связи с общественностью" | Изд-во НГЛУ, 2008  |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://lib.lunn.ru/LunnDigitalDocsClosed/DR271853.pdf">http://lib.lunn.ru/LunnDigitalDocsClosed/DR271853.pdf</a> |
| Э2 | <a href="http://lib.lunn.ru/LunnDigitalDocsClosed/DR275675.pdf">http://lib.lunn.ru/LunnDigitalDocsClosed/DR275675.pdf</a> |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | ZOOM  |
| 6.3.9.  | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.10. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |   |
|-------|---|
| 6.4.1 | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка   |
| 6.4.2 | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык   |
| 6.4.3 | <a href="https://elt.oup.com/student/practicegrammar">https://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка |
| 6.4.4 | <a href="http://www.englishpage.com/">http://www.englishpage.com/</a> - онлайн-уроки английского языка по направлениям  |
| 6.4.5 | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> - «Энциклопедия Британника»   |
| 6.4.6 | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online  |
| 6.4.7 | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries  |
| 6.4.8 | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.                                       |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Мировые информационные агентства и лидеры СМИ (на английском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью

повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Язык массовых коммуникаций (на английском языке)

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков высшей школы социальных наук**

Учебный план

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация): Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 26

самостоятельная работа 45,95

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Зачёт 7 семестр

| Семестр                              | 7         |                                      | Итого     |                                      |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
|                                      | Неделя    |                                      |           |                                      |
| Вид занятий                          | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки | УП        | Из них<br>практической<br>подготовки |
| Практические (в том числе интеракт.) | 26        | 0                                    | 26        | 0                                    |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>26</b> | <b>0</b>                             | <b>26</b> | <b>0</b>                             |
| КЗ                                   | 0,05      | 0                                    | 0,05      | 0                                    |
| Контактная работа                    | 26,05     | 0                                    | 26,05     | 0                                    |
| Самостоятельная работа               | 45,95     | 0                                    | 45,95     | 0                                    |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>0</b>                             | <b>72</b> | <b>0</b>                             |

Программу составил(и):  
*ст. преподаватель Дмитриева О.В.*

---

Рецензент(ы):  
кандидат филологических наук Жиганова А.В.

Рабочая программа дисциплины  
Язык массовых коммуникаций (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
иностраннных языков ВШСН

Протокол от 28.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И. о. зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с основными лексическими и грамматическими особенностями языка рекламы в англоязычной рекламной практике и особенностями использования иноязычных компонентов в русскоязычной рекламе. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: развитие ряда общекультурных и профессиональных компетенций будущего специалиста.   |
| 1.3 | Программа дисциплины «Лексические и грамматические особенности языка рекламы» предназначена для студентов 4 курса факультета английского языка, обучающихся по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».              |
| 1.4 | Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования и направлена на формирование и развитие общекультурной иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.   |
|     |   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | <i>Б1.В (К.М.06.ДВ.04.02)</i>  |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | Иностранный язык (английский)  |
| 2.1.2               | Основы рекламы и связей с общественностью  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов                                  |
| 2.2.2               | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере                                 |
| 2.2.3               | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
|                     |  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>   |  |
| <i>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | - слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- слабо или частично этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- слабо или частично иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.  |
| Уровень Высокий  | - с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.                                      |
| Уровень Повышенный   | - с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;<br>- с требуемой степенью полноты и точности этикетные формулы, употребляемые в различных коммуникативных ситуациях;<br>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.                                    |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | - выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках, испытывая затруднения;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать, допуская ошибки и испытывая затруднения;<br>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения                             |
| Уровень Высокий  | - с незначительными затруднениями выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- с незначительными ошибками и затруднениями собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления с незначительными ошибками и затруднениями |
| Уровень Повышенный   | - с требуемой степенью полноты и точности выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- с требуемой степенью полноты и точности собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки  |
| Уровень Высокий  | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки  |
| Уровень Повышенный   | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.  |
| <i>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i> |  |
| <b>Знать</b>   |  |



|   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- слабо или частично общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;</li> <li>- слабо или частично композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- слабо или частично речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- слабо или частично иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с незначительными ошибками или затруднениями иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul> |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения, в полном объеме;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности речевые приемы доказательства и убеждения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> </ul>                     |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, допуская ошибки и испытывая затруднения;</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, подобрать примеры с незначительными ошибками и затруднениями.</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации с незначительными ошибками и затруднениями</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с требуемой степенью полноты и точности составить семантическое картирование текста (mindmap)</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.</li> <li>- с требуемой степенью полноты и точности использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</li> </ul>   |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | технологией публичного выступления и написания доклада на минимально достаточном уровне, допуская лексические и грамматические ошибки   |
| Уровень Высокий   | технологией публичного выступления и написания доклада, допуская незначительные грамматические ошибки   |
| Уровень Повышенный  | технологией публичного выступления и написания доклада в полном объеме и на требуемом высоком уровне.   |
| <p><i>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i></p> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-слабо или частично структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;</li> <li>-основы культуры делового общения;</li> <li>-лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем</li> </ul>   |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-с незначительными ошибками или затруднениями структурно-композиционные элементы делового письма на английском языке;</li> <li>-с незначительными ошибками или затруднениями культуру делового общения;</li> <li>-английский язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-с требуемой степенью полноты и точности структурно-композиционные элементы и языковые особенности делового письма на английском языке;</li> <li>-с требуемой степенью полноты и точности культуру делового общения;</li> <li>-английский язык в объеме активного владения.</li> </ul>   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки;   |

|   |   |
|---|---|
|   | -понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности   |
| Уровень Высокий   | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки;<br>-понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями |
| Уровень Повышенный  | -использовать английский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем;<br>-свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| Уровень Высокий   | необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения  |
| Уровень Повышенный  | всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде   |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |   |
| <i>УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | основы культуры стран изучаемого языка  |
| Уровень Высокий   | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения  |
| Уровень Повышенный  | особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки   |
| Уровень Высокий   | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями  |
| Уровень Повышенный  | учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде   |
| Уровень Высокий   | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки  |
| Уровень Повышенный  | навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности  |
| <i>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i>   |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия   |
| <b>Уметь</b>  |   |

|   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| <i>УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия  |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками речевого этикета (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур   |
| <b>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>   |   |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>   |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Пороговый   | - базовые языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения;<br>- слабо или частично иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами);<br>- слабо или частично речевые формы (повествование, описание, рассуждение);<br>- слабо или частично особенности написания пресс релиза;<br>- минимум общеупотребительной и тематически-ориентированной лексики на английском языке<br>- слабо или частично композиционную структуру сообщения |
| Уровень Высокий   | - основные языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения;<br>- композиционную структуру сообщения;<br>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации, испытывая незначительные затруднения;<br>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с незначительными трудностями и ошибками;<br>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение) с незначительными трудностями и ошибками;                     |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности написания пресс релиза с незначительными трудностями и ошибками;</li> <li>- основную общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью с незначительными трудностями и ошибками.</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые и речевые характеристики формального и неформального стилей общения в полном объеме и на требуемом высоком уровне;</li> <li>- композиционную структуру сообщения с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства передачи коммуникативного намерения автора информации и личного отношения к передаваемой информации с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- иноязычные средства связи в предложении и между предложениями (абзацами) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- речевые формы (повествование, описание, рассуждение и их модификации) с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- различные типы релиза с требуемой степенью полноты и точности;;</li> <li>- общеупотребительную и тематически-ориентированную лексику на английском языке для передачи предметного содержания интервью в полном объеме и на требуемом высоком уровне.</li> </ul> |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская лексические и грамматические ошибки;</li> <li>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая затруднения и совершая ошибки;</li> <li>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская ошибки;</li> <li>- заменить отдельную книжную лексику на нейтральную, допуская ошибки;</li> <li>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская ошибки;</li> </ul>   |
| Уровень Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская незначительные грамматические и лексические ошибки;</li> <li>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования, испытывая незначительные затруднения;</li> <li>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом, допуская незначительные ошибки;</li> <li>- заменить книжную лексику на нейтральную, допуская незначительные ошибки;</li> <li>- составить и оформить текст пресс- релиза, допуская незначительные ошибки;</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформировать исходный текст для устного сообщения (создать «вторичное высказывание» в виде коммуникативного пересказа целевой аудитории), допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их вообще;</li> <li>- сократить объем сообщения на основе семантического картирования с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- упростить грамматические структуры по сравнению с исходным текстом с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- заменить книжную лексику на нейтральную с требуемой степенью полноты и точности;</li> <li>- дифференцировать позицию автора и свою позицию при критическом осмыслении и комментировании смыслового содержания авторских положений;</li> <li>- грамотно составить и оформить текст пресс- релиза</li> </ul>   |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также основными навыками написания пресс-релизов на минимально достаточном уровне при наличии ошибок  |
| Уровень Высокий  | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов, допуская незначительные ошибки и испытывая незначительные трудности   |
| Уровень Повышенный   | -способностью превращать информацию, полученную из СМИ, в информацию для средств массовой коммуникации (СМК), а также навыками написания пресс-релизов на требуемом высоком уровне  |
| <i>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</i> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь</b>   |   |

|   |  |
|---|--|
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <i>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании</i>                               |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | основные особенности большинства видов деловой коммуникации и основные стандарты международного делового общения   |
| Уровень Высокий   | специфику различных видов деловой коммуникации с учётом основных особенностей международного делового общения  |
| Уровень Повышенный  | в полной мере специфику различных видов деловой коммуникации с учётом особенностей международного делового общения   |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | составлять базовые презентации с ошибками, не влияющими на понимание сообщения   |
| Уровень Высокий   | составлять деловые сообщения и поддерживать беседу по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание  |
| Уровень Повышенный  | составлять деловые сообщения и вести беседу на темы широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения  |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | базовыми навыками международной деловой коммуникации, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание   |
| Уровень Высокий   | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими поддерживать устное общение с незначительными ошибками   |
| Уровень Повышенный  | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере   |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i> |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа   |
| Уровень Высокий   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Повышенный  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта                              |
| Уровень Высокий   | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Повышенный  | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |

| <b>Владеть</b>     |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень Высокий    | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень Повышенный | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература       | Примечание |
|-------------|---|----------------|---------------|------------------|------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Лексические особенности языка рекламы</b>                                    | 7              |               |                  |                  |            |
| 1.1         | Разница понятий advertising и advertisement. История рекламы. (Пр)                        |                | 4             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 1.1.1       | Самостоятельная работа  |                | 4             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 1.2         | Типы рекламы. Вербальные и невербальные средства выражения коммуникативной интенции. (Пр) |                | 4             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 1.2.1       | Самостоятельная работа  |                | 4             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 1.3         | Лексические особенности рекламных текстов (Пр)  |                | 4             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 1.3.1       | Самостоятельная работа  |                | 4             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
|             | <b>Раздел 2. Грамматические особенности языка рекламы</b>                                 | 4              |               |                  |                  |            |
| 2.1         | Грамматические особенности рекламных текстов. (Пр.)                                       |                | 6             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 2.1.1       | Самостоятельная работа  |                | 6             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 2.2         | Морфология. Синтаксические особенности рекламных текстов (Пр.)                            |                | 6             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 2.2.1       | Самостоятельная работа  |                | 6             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
|             | <b>Раздел 3. Стилистические особенности рекламных текстов</b>                             | 4              |               | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 3.1         | Стилистические особенности рекламных текстов. (Пр)  |                | 8             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 3.1.1       | Самостоятельная работа  |                | 8             | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |

|       |   |  |      |                  |                  |  |
|-------|---|--|------|------------------|------------------|--|
| 3.2   | Иностранное заимствование в русскоязычной рекламе |  | 4    | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |  |
| 3.2.1 | Самостоятельная работа                            |  | 3,95 | УК-4, УК 5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется в рамках БРС – балльно-рейтинговой системы, включающей текущую и рубежную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершению учебно-тематического комплекса (модуля). Формы, способы, виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разнообразны и включают в себя как традиционные, так и современные методико-педагогические технологии. Их структура и содержание отражены в Положении о Фонде оценочных средств и включают в себя:

- содержание зачета (структура, вопросы, балльно-рейтинговая система);
- контрольные вопросы для самостоятельной работы;
- образцы тестов;
- перечень оценочных средств;
- рекомендации по организации рекламного текста.

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) студент выполняет



комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения.

Тематический модуль - Содержание комплексного теста учебных достижений

Разница понятий advertising и advertisement. История рекламы. Типы рекламы. Вербальные и невербальные средства выражения коммуникативной интенции – Презентация – 5 баллов

Лексические, грамматические, синтаксические и стилистические особенности рекламных текстов. Иностранные заимствования в русскоязычных рекламных текстах. - Анализ рекламного текста – 5 баллов

Создание рекламных текстов - Презентация созданного рекламного текста – 5 баллов

Контрольные вопросы:

1. What is advertising? What is its purpose?
2. What does effective advertising mean?
3. What advertising media do you know?
4. What are the most common advertising techniques?
5. What is the role of advertising in media?
6. What is the impact of advertising on business?
7. What do you think about advertising in public places?
8. What are the difficulties of advertising for kids?
9. What are the three steps to develop a creative strategy?
10. How can advertising objectives be classified?
11. What methods are used to generate possible advertising appeals?
12. How can advertising effectiveness be measured?
13. What is PR? How is it unique from other forms of mass communication?
14. What is branding?
15. How do brands vary in the amount of power and value they have in the marketplace?
16. What is meant by brand equity?
17. What strategies are used by manufacturers for branding their products?
18. What desirable qualities should a brand name possess?
19. What choice does a company have when it comes to brand strategy?
20. What questions should manufacturers take into consideration while introducing new brands?
21. Why is culture valued as the most fundamental determinant of a person's wants and behavior?
22. What are the main personal factors affecting a buyer's decision?
23. What is understood by beliefs and attitudes and how do they influence a person's buying behavior?
24. What core concepts underlie the definition of marketing?
25. What is the task of marketing management?
26. What is understood by relationship marketing?

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1,

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Охарактеризуйте лексические особенности предложенных текстов.
2. Охарактеризуйте грамматические особенности предложенных текстов.
3. Охарактеризуйте стилистические особенности предложенных текстов.
4. Проведите комплексный анализ предложенных текстов.
5. Создайте собственный текст для рекламы воображаемого товара с учётом лексических и грамматических особенностей английского языка.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы,<br>составители                           | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--|---|---------------------|
| Л1.1 | Колесник Л.И.<br>Осипова Н.Н.<br>Трофименко М.П. | Английский язык для специалистов сфере массовых коммуникаций: учебное пособие/Л.И.Колесник, Н.Н.Осипова, М.П.Трофименко:- Нижневартовск: НВГУ, 2020.  | НВГУ, 2020.-121с.   |
| Л1.2 | Клочко К.А.                                      | Английский язык в профессиональной коммуникации: связи с общественностью и медиакоммуникации/К.А.Клочко, Пермский государственный национальный исследовательский университет<br><br><a href="http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/Klochko-Anglijskij-yazyk-v-professionalnoj-kommunikacii-svyazi-s-obshestvennostyu-i-mediakommunikacii.pdf">http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/Klochko-Anglijskij-yazyk-v-professionalnoj-kommunikacii-svyazi-s-obshestvennostyu-i-mediakommunikacii.pdf</a> | Пермь, 2022.-135с   |
| Л1.3 | Насырова Г.                                      | Английский в средствах массовой информации  | Изд-во Филин, 2021. |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы,<br>составители                                  | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л2.1 | Деркачева М.А.  | Методика обучения сопоставлению рекламного слогана в процессе иноязычного профессионального общения студентов (английский язык; профиль "Реклама и связи с общественностью") : Автореф.дис.на соиск.учен.степ.пед.наук:(13.00.02)<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/563_5">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/563_5</a> | ФГБОУ ВПО "Московский гос.гум.ун-т им. М.А.Шолохова". - Тамбов, 2016. |
| Л2.2 | Яковлев А. А.,<br>Чупрун А. Б.                          | Контекстная реклама [Текст] : Основы, секреты, трюки   | СПб. : БХВ-Петербург, 2010.   |
| Л2.3 | Н.С. Пеганова,<br>Е.В.<br>Пятерикова,<br>А.А.<br>Савина | Учебно-методические материалы по английскому языку для студентов 2 курса специальности "Связи с общественностью"<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/113_10">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/113_10</a>  | Изд-во НГЛУ, 2008...  |
| Л2.4 | Вилкова Л.В.,<br>Филиппова<br>С.Ю.                      | How to Succeed in Advertising and PR : учеб. пособие по англ. яз. для студ. 2 курса очно-заоч. и заоч. отд.<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/118_51">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/118_51</a>   | Изд-во НГЛУ, 2018.  |
| Л2.5 | Л.А. Зайцева  | Английский язык в рекламе: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=103498">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=103498</a>  | Флинта 2017   |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|   |   |
|---|---|
| Э1  | <a href="https://en.wikiversity.org/wiki/Editing_Internet_Texts/Persuasive_Language_in_Advertising">https://en.wikiversity.org/wiki/Editing_Internet_Texts/Persuasive_Language_in_Advertising</a> |
| Э2  | Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: <a href="https://www.ted.com/talks">https://www.ted.com/talks</a>   |
| Э3  | Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b> |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point , Outlook)   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| 6.3.8.          | CorelDraw                              |
| 6.3.9.          | Adobe inDesign cs 6                    |
| 6.3.1<br>0<br>. | Adobe PhotoShop                        |
| 6.3.1<br>1<br>. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.1<br>2<br>. | ZOOM                                   |
| 6.3.1<br>3<br>. | Система «Антиплагиат»                  |
| 6.3.1<br>4<br>. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия       |
| 6.3.1<br>5<br>. | Антивирус Касперского                  |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|            |   |
|------------|---|
| 6.4.1      | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка   |
| 6.4.2      | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык   |
| 6.4.3      | <a href="https://elt.oup.com/student/practicegrammar">https://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка |
| 6.4.4      | <a href="http://www.englishpage.com/">http://www.englishpage.com/</a> - онлайн-уроки английского языка по направлениям  |
| 6.4.5      | <a href="http://learningenglish.voanews.com/">http://learningenglish.voanews.com/</a> - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык                                |
| 6.4.6      | <a href="http://www.google.com">http://www.google.com</a> - поисковая система   |
| 6.4.7      | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> - «Энциклопедия Британника»   |
| 6.4.8      | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online  |
| 6.4.9      | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries  |
| 6.4.1<br>0 | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries   |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.</i>   |
| 7.2 | <i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду вуза.</i> |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Язык массовых коммуникаций» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем. Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуникационных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



## Английский язык для специальных целей

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Кафедра иностранных языков ВШСН</b>   |
| Учебный план            | 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ,<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>   |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |
| Часов по учебному плану | 72   |
| <i>в том числе:</i>     |  |
| аудиторные занятия      | 26   |
| самостоятельная работа  | 45,95  |

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
Зачёт 3 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 3         |                                | Итого     |                                |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|
|                                      | Неделя    |                                |           |                                |
| Вид занятий                          | УП        | Из них практической подготовки | УП        | Из них практической подготовки |
| Практические (в том числе интеракт.) | 26        | 0                              | 26        | 0                              |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>26</b> | <b>0</b>                       | <b>26</b> | <b>0</b>                       |
| КЗ                                   | 0,05      | 0                              | 0,05      | 0                              |

|                        |              |          |              |          |
|------------------------|--------------|----------|--------------|----------|
| Контактная работа      | <b>26,05</b> | <b>0</b> | <b>26,05</b> | <b>0</b> |
| Самостоятельная работа | <b>45,95</b> | <b>0</b> | <b>45,95</b> | <b>0</b> |
| <b>Итого</b>           | <b>72,05</b> | <b>0</b> | <b>72,05</b> | <b>0</b> |

Программу составил(и):

*Ассистент кафедры Аристархов В.В.*

Рецензент(ы):

Доцент Лукашенко М.С.

Рабочая программа дисциплины  
Английский язык для специальных целей

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.06.2023 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ВШСН

Протокол от 30.06.2023 г. №13

Срок действия программы 2023-2024 уч.г.

и.о. зав. кафедрой ст.преподаватель Бутенко Т.



### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Программа ставит целью формирование иноязычной коммуникативной компетенции и навыков профессиональной коммуникации и предполагает наличие у обучаемых базовых навыков межличностного общения.     |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования и направлена на формирование и развитие общекультурной иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста. |
| 1.3 | Программа дисциплины «Развитие навыков устного делового общения» предназначена для студентов II курса факультета английского языка, обучающихся по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».              |
| 1.4 | Программа дисциплины имеет целью развитие ряда общекультурных и профессиональных компетенций будущего специалиста.  |
| ... | ...   |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | <i>К.М.<br/>06.Д<br/>В.04<br/>.03</i>  |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.<br>1           | Иностранный язык (английский)  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.<br>1           | Деловые переговоры (на английском языке)   |
| 2.2.<br>2           | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
| 2.2.<br>3           | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.1, УК-4.3\*)*

#### Знать:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | Слабо/частично знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного высказывания в соответствии с регистрами общения.                          |
| Уровень Высокий    | С незначительными ошибками знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного высказывания в соответствии с регистрами общения.              |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного высказывания в соответствии с регистрами общения. |

#### Уметь:

|  |   |
|--|---|
| Уровень Пороговый  | Слабо/частично умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения                          |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения              |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо/частично владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры.                          |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры               |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры  |
| <p><i>* УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</i></p> <p><i>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</i></p> |   |
| <p><i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3*)</i></p>   |   |

| <b>Знать:</b>  |   |
|--|---|
| Уровень Пороговый  | Имеет представление о межкультурном разнообразии общества, но испытывает трудности с применением своих знаний на практике                     |
| Уровень Высокий  | Знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур                       |
| Уровень Повышенный   | Знает особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия                    |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо/частично умеет учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном деловом общении                             |
| Уровень Высокий  | С незначительными ошибками умеет учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций при устном деловом общении                 |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности умеет учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций при устном деловом общении    |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо/частично владеет основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур             |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками владеет основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Повышенный   | Владеет широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур в полноте и точности       |
| <p><i>*УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</i></p> <p><i>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i></p> <p><i>УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i></p> |   |
| <p><i>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-2.4*)</i></p>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | основные особенности большинства видов деловой коммуникации и основные стандарты международного делового общения                              |
| Уровень Высокий  | специфику различных видов деловой коммуникации с учётом основных особенностей международного делового общения                                 |

|  |   |
|--|---|
| Уровень<br>Повышенн ый   | в полной мере специфику различных видов деловой коммуникации с учётом особенностей международного делового общения                  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | составлять базовые презентации с ошибками, не влияющими на понимание сообщения  |
| Уровень<br>Высокий   | составлять деловые сообщения и поддерживать беседу по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание |
| Уровень<br>Повышенн ый   | составлять деловые сообщения и вести беседу на темы широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения     |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | базовыми навыками международной деловой коммуникации, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание                |
| Уровень<br>Высокий   | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими поддерживать устное общение с незначительными ошибками                            |
| Уровень<br>Повышенн ый   | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере                            |
| * ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                  |                    |            |
|---|--|----------------|---------------|------------------|--------------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература         | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Представление компании</b>  |                |               |                  |                    |            |
| 1.1   | Знакомство. Общие темы для беседы. Телефонный разговор. Представление компании. Должностные обязанности /Пр/ |                | 14            | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2 |            |
| 1.2   | Самостоятельная работа   |                | 13,95         | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2 |            |
|   | <b>Раздел 2. Прием на работу</b>   | 3              |               |                  |                    |            |
| 2.1   | Прием на работу. Собеседование /Пр/  |                | 8             | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2 |            |
|   | Самостоятельная работа   |                | 8             | УК-4, УК-5,      | Л1.1-3,            |            |

|     |   |   |    |                     |                          |  |
|-----|---|---|----|---------------------|--------------------------|--|
|     |   |   |    | ПК-2                | Л2.1,<br>Л2.2            |  |
|     | <b>Раздел 3. Деловые встречи, организация мероприятий</b>   | 3 |    |                     |                          |  |
| 3.1 | Деловая встреча. Прием гостей. Разрешение рабочих конфликтов. Планирование деловой поездки.<br>Организация конференций /Пр/ |   | 14 | УК-4, УК-5,<br>ПК-2 | Л1.1-3,<br>Л2.1,<br>Л2.2 |  |
|     | Самостоятельная работа  |   | 14 | УК-4, УК-5,<br>ПК-2 | Л1.1-3,<br>Л2.1,<br>Л2.2 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется в рамках БРС – балльно-рейтинговой системы, включающей текущую и рубежную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершению учебно-тематического комплекса (модуля).

- содержание зачета (структура, вопросы, балльно-рейтинговая система);

- контрольные вопросы для самостоятельной работы;

- перечень оценочных средств;

- рекомендации по организации диалога и презентации. Текущий контроль успеваемости

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) студент выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения.

Тематический модуль - Содержание комплексного теста учебных достижений 1. Знакомство. Общие темы для беседы (Диалог) – 5 баллов

2. Телефонный разговор (Диалог) – 5 баллов

1. Прием на работу. Собеседование (Диалог)

– 5 баллов 4. Представление компании (Диалог)

– 5 баллов 5. Должностные обязанности

(Диалог) – 5 баллов 6. Деловая встреча (Диалог)

– 5 баллов

7. Прием гостей (Диалог) – 5 баллов

1. Разрешение рабочих конфликтов

(Диалог) – 5 баллов 9. Планирование деловой

поездки (Диалог) – 5 баллов 10. Организация

конференций (Диалог) – 5 баллов

Третий семестр, зачет:

Студент получает оценку «зачтено» при условии удовлетворительного выполнения не менее 65% всех оцениваемых работ.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в  
Приложении 1,  
файл Б1.В.ДВ.09.02 Развитие навыков устного  
делового общения\_PCO\_KC\_ФОС 3+.docx

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Make a presentation about yourself (monologue).
2. Make a phone call (dialogue).
3. Prepare a presentation about your company (monologue).
4. Discuss your job duties with your manager (dialogue).
5. Discuss your CV with the HR manager (dialogue).
6. Tell about your plans to organize a business meeting (monologue).
7. Discuss a conflict in your team (dialogue).
8. Describe how you will plan your business trip (monologue).

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы,<br>составители        | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|-------------------------------|---|---|
| Л1.1 | Л.В. Ступникова               | Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов <a href="https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-456438">https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-456438</a> | Юрайт 2020  |
| Л1.2 | Яшина Т. А. ,<br>Жаткин Д. Н. | English for Business Communication = Английский язык для делового общения: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951</a>   | М., Флинта 2021   |
| Л1.3 | Губина<br>Г.Г.                | Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама»=English in Professional Activities for 'Advertising' : учебное пособие : [12+]  | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 г<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571257">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571257</a> |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы,<br>составители | Заглавие                            | Издательство, год               |
|------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Л2.1 | Barker A.              | Improve Your Communication Skills   | London : Kogan Page, 2006       |
| Л2.2 |                        | Longman Business English Dictionary | Pearson Education Limited, 2007 |
| ...  | ...                    | ...                                 | ...                             |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|     |  |
|-----|--|
| Э1  | Business Communication - <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/business-communication/">https://edu.gcfglobal.org/en/business-communication/</a>             |
| Э2  | Inc. Better Communication With Employees and Peers - <a href="https://www.inc.com/guides/growth/23032.html">https://www.inc.com/guides/growth/23032.html</a> |
| ... |  |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |

|        |  |
|--------|--|
| 6.3.5. | Microsoft Edge                         |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox                        |
| 6.3.7. | Google Chrome                          |
| 6.3.8. | CorelDraw                              |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6                    |
| 6.3.10 | Adobe PhotoShop                        |
| 6.3.11 | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12 | ZOOM                                   |
| 6.3.13 | Система «Антиплагиат»                  |
| 6.3.14 | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия       |
| 6.3.15 | Антивирус Касперского                  |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1  | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка   |
| 6.4.2  | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык   |
| 6.4.3  | <a href="https://elt.oup.com/student/practicegrammar">https://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка |
| 6.4.4  | <a href="http://www.englishpage.com/">http://www.englishpage.com/</a> - онлайн-уроки английского языка по направлениям  |
| 6.4.5  | <a href="http://learningenglish.voanews.com/">http://learningenglish.voanews.com/</a> - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык                                |
| 6.4.6  | <a href="http://www.google.com">http://www.google.com</a> - поисковая система   |
| 6.4.7  | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> - «Энциклопедия Британника»   |
| 6.4.8  | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online  |
| 6.4.9  | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries  |
| 6.4.10 | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries   |



## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.</i>   |
| 7.2 | <i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</i> |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Развитие навыков устного делового общения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
  - тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
  - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
  - самостоятельного решения практических задач;
  - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
  - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
  - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.
- Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуникационных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды

(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учётом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Современная пресс-служба (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Кафедра философии, общественных коммуникаций и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 58

часов на контроль 33,5

часов на экзамен 2,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах)*:

Экзамен 8 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр <i>(Курс для заочной формы обучения)</i> | 7         |                                | 8         |                                | Итого      |                                |
|--|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
| Неделя <i>(для очной формы обучения)</i>         | 15 2/6    |                                | 6 2/6     |                                |            |                                |
| Вид занятий                                      | УП        | Из них практической подготовки | УП        | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Лекции   | 12        | 2                              | 6         | 2                              | 18         | 4                              |
| Практические (в том числе интеракт.)             | 10        | 10                             | 6         | 6                              | 16         | 16                             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)              | 10        | 6                              | 6         | 4                              | 16         | 10                             |
| Контактная работа на экзамен                     |           |                                | 2,5       |                                | 2,5        |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                                | <b>32</b> | <b>18</b>                      | <b>18</b> | <b>12</b>                      | <b>50</b>  | <b>30</b>                      |
| Часы на контроль                                 |           |                                | 33,5      |                                | 33,5       |                                |
| Контактная работа                                | 32        |                                | 20,5      |                                | 52,5       |                                |
| Самостоятельная работа                           | 40        |                                | 18        |                                | 58         |                                |
| <b>Итого</b>                                     | <b>72</b> | <b>18</b>                      | <b>72</b> | <b>12</b>                      | <b>144</b> | <b>30</b>                      |

Программу составил(и):  
к.филос.н., доцент *Ротанова М.Б.*

Рецензент(ы):  
к.филос.н., доцент *Федорова М.В.*

Рабочая программа дисциплины  
«Современная пресс-служба»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере,

утвержденного Учёным советом НГЛУ от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, общественных коммуникаций и туризма

Протокол от 28.08.2023 г

Срок действия программы 2023 – 2024 уч.г.

и.о. зав. каф. \_\_\_\_\_ кан. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, ФИО)



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Овладение студентами теоретическими и практическими знаниями о деятельности структурных подразделений (пресс-служба), функционально отвечающих за осуществление медиарилейшнз в организации.  |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                | формирование у студентов представления о деятельности современных пресс-служб;   |
| 1.2.2                                | формирование у будущих специалистов способности осуществлять профессиональную деятельность в области медиарилейшнз с учетом специфики сферы деятельности конкретных организаций;   |
| 1.2.3                                | дать представление о структуре и принципах организации современной пресс-службы;   |
| 1.2.4                                | рассмотреть функции пресс-секретаря;   |
| 1.2.5                                | ознакомиться с формами и методами работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями;   |
| 1.2.6                                | рассмотреть информационную работу государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организацию публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население»;                |
| 1.2.7                                | ознакомить студентов с формами и методами координации деятельности российских государственных пресс-служб;   |
| 1.2.8                                | ознакомить студентов с ролью Союза журналистов России, с деятельностью пресс-службы администрации Президента России, ДИП МИД РФ, проанализировать современную практику работы пресс-службы российского загранпредставительства |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>К.М.03.01</i>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Корпоративная культура   |
| 2.1.2                                | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы   |
| 2.1.3                                | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы  |
| 2.1.4                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.5                                | Брендинг   |
| 2.1.6                                | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов                                  |
| 2.1.7                                | Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе   |
| 2.1.8                                | Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Основы антикризисного менеджмента  |
| 2.2.2                                | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях   |
| 2.2.3                                | Работа с текстами по рекламе и связям с общественностью в коммерческой сфере                                 |
| 2.2.4                                | Производственная практика (профессионально-творческая практика)  |
| 2.2.5                                | Производственная практика (преддипломная практика)   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| <b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |  |
| Знать:  |  |
| УК-3.1 проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования                      |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| Уровень Повышенный  | свободно знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;   |

|  |  |
|--|--|
|  | методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования  |
| Уметь:   |  |
| УК-3.2. Определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования    |
| Уровень Высокий  | определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования          |
| Уровень Повышенный   | свободно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| Владеть:   |  |
| УК-3.3. организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач  |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач  |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач   |
| ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций<br>(ПК-4.1. при реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде;<br>ПК-4.2. при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде;<br>ПК-4.3. применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами;<br>ПК-4.4. участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций;<br>ПК-4.5. использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |  |
| Знать?   |  |
| Уметь:   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо применять основные технологические решения медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  |
| Уровень Высокий  | применять основные технологические решения медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Повышенный | свободно применять основные технологические решения медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами   |
| Владеть:           |  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть навыками применения основных технологических решений медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, использования технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами                           |
| Уровень Высокий    | владеть с незначительными затруднениями навыками применения основных технологических решений медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, использования технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками применения основных технологических решений медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, использования технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами                        |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                                |             |  |  |
|---|--|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|--|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература                                 | Примечание   |
|   | <b>Раздел 1 Информационная политика органов государственной власти и управления</b>  | 7/4            | <b>16</b>     |                                | УК-3;ПК-4   | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1  | Совокупность признаков, соотношение информационной и административной деятельности органов власти, субъекты информационной политики, ресурсы(кадровые, финансовые, материально-технические, административные, информационно-технологические), принципы организации информационной политики. Исторические типы связей государственной службы с общественностью, «отзывчивая» модель бюрократии, принципы организации государственной службы в демократическом обществе, совокупность функциональных систем, степень адаптивности, способность к саморазвитию, прогноз тенденций развития, видоизменение технологий публичной политики государственного и муниципального управления в зависимости от уровня управления |
| 1.1   | /Лек/  | 7/4            | 2             | 2                              | УК-3;ПК-4   | Л1.1;Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1   |  |
| 1.2   | /Сем/  | 7/4            | 2             | 2                              | УК-3;ПК-4   | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1    |  |
| 1.3   | /Пр/   | 7/4            | 2             | 2                              | УК-3;ПК-4   |  |  |
| 1.4   | Самостоятельная работа   | 7/4            | 10            |                                | УК-3;ПК-4   | Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2;Э1 |  |
|   | <b>Раздел 2 Основные направления в работе российских государственных пресс-служб</b> | 7/4            | <b>16</b>     |                                | УК-3;ПК-4   | Л1.1;Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1   | Управление СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация, оптимизация формы и стиля подачи материалов, публицистическая ценность.  |
| 2.1   | /Лек/  | 7/4            | 2             |                                | УК-3;ПК-4   | Л1.1;Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1   |  |
| 2.2   | /Сем/  | 7/4            | 2             | 2                              | УК-3;ПК-4   | Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1   |  |
| 2.3   | /Пр/   | 7/4            | 2             | 2                              | УК-3;ПК-4   | Л1.1;Л1.2;                                 |  |



|     |   |     |           |   |           |   |   |
|-----|---|-----|-----------|---|-----------|---|---|
|     |   |     |           |   |           | Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1               |   |
| 2.4 | Самостоятельная работа  | 7/4 | 10        |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;Л1.4;<br>Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |
|     | <b>Раздел 3<br/>Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы со СМИ</b> | 7/4 | <b>16</b> |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 | Синхронизация управленческой и информационной деятельности, единство двух потоков информации – «сверху» и «снизу», институализация отношений между государственными службами и журналистами, анализ методов, приемов, форм, процедур деятельности(организация и проведение пресс- конференций, брифингов, подготовкпресс-релизов, пресс-дайджестов, информационных стендов, видеоматериалов).<br>Аккредитация и ее виды.<br>Особенности законодательной базы. Положение об аккредитации в организациях. |
| 3.1 | /Лек/   | 7/4 | 2         |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |
| 3.2 | /Сем/   | 7/4 | 2         | 2 | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;Л1.4;<br>Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |
| 3.3 | /Пр/  | 7/4 | 2         | 2 | УК-3;ПК-4 |   |   |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 7/4 | 10        |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;Л1.4;<br>Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |
|     | <b>Раздел 4. Структура и принципы организации современной пресс-службы</b>  | 7/4 | 12        |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 | Деятельность пресс-службы в органах государственной власти, определение функций и структуры пресс-службы,координация пресс-службы со структурными подразделениями органа государственной власти, планирование и организация деятельности пресс-центра, разработка долгосрочного и краткосрочного планов деятельности, координация творческих, аналитических и технических ресурсов. Формы подачи информационно- новостных материалов. Пресс- конференция. Планирование и оповещение.                    |
| 4.1 | /Лек/   | 2   | 4         |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |
| 4.2 | /Сем/   | 7/4 | 2         |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |
| 4.3 | /Пр/  | 7/4 | 2         | 2 | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |
| 4.4 | Самостоятельная работа  | 7/4 | 4         |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 | Презентация. Пресс-тур. Медиа-карта. Функции, индивидуальный стиль, эффективность работы, права и обязанности пресс-секретаря. Реализация информационной, управленческой и общественно-политических функций.  |
|     | <b>Раздел 5. Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ</b>   | 7/4 | 12        |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 | Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы работы с информацией. Исследования, составление рабочего документа, компьютерная обработка материалов.   |
| 5.1 | /Лек/   | 7/4 | 2         |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 | Предъявление результатов исследования, количественная методика подсчета содержательных элементов текста(факт, конфликт, аргумент, тема, обобщение), качественные характеристики публикаций (соответствие цели, информативность, актуальность, доказательность, конструктивность).   |
| 5.2 | /Сем/   | 7/4 | 2         |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |
| 5.3 | /Пр/  | 7/4 | 2         | 2 | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |
| 5.4 | Самостоятельная работа  | 7/4 | 6         |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;Л1.4;<br>Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |

|     |  |            |    |   |           |  |   |
|-----|--|------------|----|---|-----------|--|---|
|     | <b>Раздел 6. Пресс-служба администрации Президента России, пресс-служб ДИП МИД РФ</b>  | <b>8/4</b> | 24 |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л1.4.;Л1.5;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 | Общие положения, структура, основные функции. Обеспечение связи Президента РФ со СМИ, информирование СМИ о деятельности Президента РФ, организация информационного обеспечения мероприятий  |
| 6.1 | /Лек/  | 8/4        | 4  | 2 | УК-3;ПК-4 |  | Президента РФ в России и за рубежом, оперативное информирование Президента РФ о позиции СМИ. Задачи пресс-службы. Обеспечение выступлений Президента РФ в СМИ, выпуск заявлений и сообщений.  |
| 6.2 | /Сем/  | 8/4        | 4  | 2 | УК-3;ПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л1.4.;Л1.5;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 | Проведение брифингов, обзоры печати, подготовка справок, других аналитических материалов. Взаимодействие с российскими и иностранными журналистами, участие в информационной подготовке и проведение поездок Президента РФ. Правовое обеспечение деятельности, руководства.   |
| 6.3 | /Пр/   | 8/4        | 4  | 4 | УК-3;ПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л1.4.;Л1.5;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 | Современная практика работы пресс-службы российского загранпредставительства. Практика организации проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ (правовые основы деятельности, основные направления работы).  |
| 6.4 | Самостоятельная работа   | 8/4        | 8  |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л1.4.;Л1.5;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |   |
|     | <b>Раздел 7. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб. Роль Союза журналистов России</b> | <b>8/4</b> | 16 |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л1.4.;Л1.5;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 | Союз журналистов России как институт саморегулирования этических и профессиональных проблем в медийном поле, как партнер во взаимоотношениях средств массовой информации и власти, координатор в деле представления корпоративных интересов журналистского сообщества. Формы и методы, особенности структуры, роль в формировании политических и духовно-нравственных ценностей |
| 7.1 | /Лек/  | 8/4        | 2  |   | УК-3;ПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л1.4.;Л1.5;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 | современного Российского общества. Пропаганда принципов современной демократической системы информации. Центр общественного и гражданского согласия. Формирование у граждан России необходимого для современного цивилизованного общества уровня культуры, консолидация позиций различных партий и движений. Правовое обеспечение деятельности.                                 |
| 7.2 | /Сем/  | 8/4        | 2  | 2 | УК-3;ПК-4 |  | Социально-политические условия возникновения. Местные условия функционирования, нетрадиционные формы организационно-творческих мероприятий. Работа через СМИ, публичные акции, формирование имиджа региона во внешних   |
| 7.3 | /Пр/   | 8/4        | 2  | 2 | УК-3;ПК-4 | Л1.1.;Л1.2.;<br>Л1.3;<br>Л1.4.;Л1.5;<br>Л2.1.;Л2.2.;Э1 |   |

|         |                        |     |    |  |           |   |  |
|---------|------------------------|-----|----|--|-----------|---|--|
| 7.4     | Самостоятельная работа | 8/4 | 10 |  | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3;Л1.4;<br>Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1   | контурах, обратная связь.<br>Типологические характеристики пресс-службы малого и среднего российского города.<br>Кадровый состав, специфика социокультурной среды и региональной прессы, социально-политическая активность населения, материальные и финансовые ресурсы. |
| Экзамен |                        | 8/4 | 36 |  | УК-3;ПК-4 | Л1.1;Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4;<br>Л1.5; Л2.1;<br>Л2.2;Э1 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (**знания компонента**):

1. Современная пресс-служба, особенности функционирования.
2. Эволюция ПР-подразделений.
3. Модели ПР-службы и их сравнительные характеристики.
4. Виды пресс-формирований.
5. Место пресс-формирования в структуре организации.
6. Сегменты деятельности в пресс-формированиях.
7. Функциональные обязанности пресс-секретаря в современной фирме.
8. Структурно-функциональный принцип построения пресс-службы.
9. Деятельность пресс-службы для бизнеса и НКО. Общее и особенное.
10. Деятельность пресс-службы в государственных учреждениях и в бизнес структурах. Общее и особенное.
11. Деятельность пресс-службы в государственных учреждениях и НКО. Общее и особенное.
12. Аккредитация и ее виды. Особенности законодательной базы.
13. Положение об аккредитации для СМИ. Основания для отказа в аккредитации.
14. Общие сведения о деятельности руководителя пресс-службы.
15. Содержание основных функциональных обязанностей руководителя пресс-службы.
16. Основные задачи деятельности руководителя пресс-службы и способы их выполнения.
17. Основные знания и умения, необходимые руководителю пресс-службы для осуществления профессиональных взаимодействий.
18. Противоречия в профессиональной деятельности руководителя пресс-службы.
19. Каналы распространения информации (на основе классификации профессиональной деятельности).
20. Особенности профессиональной и социально-психологической адаптации сотрудника пресс-службы.
21. Особенности мотивации деятельности сотрудников пресс-службы.
22. Организация и режим труда руководителя пресс-службы. Требования к рабочему месту.
23. Психологические особенности руководства пресс-службой.
24. Возможные ошибки в деятельности руководителя пресс-службы.
25. Психограмма руководителя пресс-службы (личностные особенности, сенсорно-перцептивные свойства, особенности мышления и памяти, моторные свойства).
26. Положения о пресс-формированиях. Функциональные обязанности сотрудников пресс-служб.

Пример контрольных вопросов к экзамену (**деятельностная компонента**):

**Задание № 1. Web-квест по научным источникам**

**Цели работы:**

- обобщение и анализ научной литературы, релевантной современным исследованиям в области рекламы и PR
- создание базы данных по проблеме

*Пример заполнения таблицы 1  
Медиа рилейшнз в общественных организациях*

|                                |                           |        |
|--------------------------------|---------------------------|--------|
| ФИО автора,<br>выходные данные | Тема исследования, работы | Ссылка |
|--------------------------------|---------------------------|--------|

### Задание № 2. Web-квест по практическим кейсам

#### Цели:

- обобщение практических кейсов;
- проанализировать российский и зарубежный опыт организации пресс-центров

#### Задачи:

- выбрать один из практических примеров пресс-центров;
- систематизировать и обобщить представленный в свободном доступе материал по проблеме;
- создание базы данных по конкретной организации;
- подготовка выступления и презентации по выбранному кейсу.

#### Проектное задание № 1. «Подготовка выступления перед представителями СМИ».

Подготовьте краткое выступление по указанным поводам:

- церемония открытия автозаправочной станции нового типа;
- праздничный ужин по поводу юбилея компании;
- представительский прием в честь освоения крупной компанией новой отрасли производства;
- открытие выставки достижений фирмы промышленной отрасли.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, ситуационные задачи

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители           | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|-------------------------------|---|---|
| ЛП.1 | В. А. Ачкасова [и др.]        | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/455586">https://urait.ru/bcode/455586</a> |
| ЛП.2 | Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков | Современная пресс-служба : учебник для вузов                            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/447084">https://urait.ru/bcode/447084</a> |
| ЛП.3 | Борщевский, Г. А.             | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454152">https://urait.ru/bcode/454152</a> |
| ЛП.4 | М. М. Васильева [и др.]       | Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов             | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04540-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450085">https://urait.ru/bcode/450085</a> |
| ЛП.5 | Емельянов, С. М.              | Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453403">https://urait.ru/bcode/453403</a> |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

|      |                  |   |   |
|------|------------------|---|---|
| Л2.1 | Семенова, Л. М.  | Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456584">https://urait.ru/bcode/456584</a> |
| Л2.2 | Малькевич, А. А. | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454486">https://urait.ru/bcode/454486</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022</a> |
|----|---|

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |
|--|
| <p>В дисциплине «Современная пресс-служба» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |
|--|

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Общая физическая подготовка

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **учебно-методическим объединением преподавателей  
физической культуры и спорта**

Учебный план (3++)

Направление подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328

*в том числе:*

аудиторные занятия 132

самостоятельная работа 196

часов на контроль 0.05

Виды контроля в семестрах

3,4,5,6 - зачет

### Распределение часов дисциплины по семестрам 42.03.01

| Семестр                           | 1      |     | 2      |     | 3      |     | 4      |     | 5      |     | 6      |     | Итого |     |
|-----------------------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-------|-----|
|                                   | Неделя |     | Неделя |     | Неделя |     | Неделя |     | Неделя |     | Неделя |     |       |     |
| <b>Вид занятий</b>                | УП     | ПрП | УП     | ПрП | УП     | ПрП | УП     | ПрП | УП     | ПрП | УП     | ПрП | УП    | ПрП |
| Практические (в т. ч. интерактив) | 16     |     | 18     |     | 30     |     | 28     |     | 24     |     | 16     |     | 132   |     |
| Часы на контроль                  |        |     |        |     | 0,05   |     | 0,05   |     | 0,05   |     | 0,05   |     | 0,2   |     |
| <b>Итого Аудиторов.</b>           | 16     |     | 18     |     | 30     |     | 28     |     | 24     |     | 16     |     | 132   |     |
| Контактная Работа                 | 16     |     | 18     |     | 30,05  |     | 28,05  |     | 24,05  |     | 16,05  |     | 132,2 |     |
| Самостоятельная работа            |        |     |        |     | 55,95  |     | 49,95  |     | 43,95  |     | 45,95  |     | 196   |     |
| Итого                             | 16     |     | 18     |     | 86     |     | 78     |     | 68     |     | 62     |     | 328   |     |

Программу составил(и):  
Старший преподаватель Е.А. Комиссарова  
Рецензент(ы):  
кан.соц.наук,доцент Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
Общая физическая подготовка

разработана в соответствии с ФГОС (3++):  
уровень бакалавриата

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки  
**42.03.01** Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня  
2017 г., № 512.

Программа составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки **42.03.01** Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного Ученым советом НГЛУ от 25.05.2023г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического объединения преподавателей физической культуры и спорта.

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Срок действия программы 2023 – 2024уч.г.

И.о.руководителя УМО преподавателей ФКиС \_\_\_\_\_ Е.А. Комиссарова



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины:<br>- формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.  |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3   | - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;<br>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;<br>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;<br>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.В.ОВ.01.01   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                       | Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                       | «Физическая культура и спорт»   |
| 2.2.2                                       | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий<br>Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| УК-7 - обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности. |   |
| УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.     |   |
| УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий  | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;  |
| Уровень Повышенный   |   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;   |
| Уровень Высокий  | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения                                |
| Уровень Повышенный   | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;  |
| Уровень Высокий  | -навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности  |
| Уровень Повышенный   | -методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма;                |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература                |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|---------------------------|
|             | <b>Раздел 1 Практический</b>              | 1/1            | 16            |                                | УК-7        |                           |
| 1.1         | Тема 1. Легкая атлетика /Пр/              | 1/1            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.2         | Тема 2. Шейпинг, аэробика /Пр/            | 1/1            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.3         | Тема 3. Спортивные игры /Пр/              | 1/1            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.4         | Тема 4. Двусторонняя учебная игра /Пр/    | 1/1            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.5         | Тема 5. Гимнастика /Пр/                   | 1/1            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 1.6         | Тема 6 Атлетическая гимнастика /Пр/       | 1/1            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
|             | <b>Раздел 2 Практический</b>              | 1/2            | 18            |                                | УК-7        |                           |
| 2.1         | Тема 1. Легкая атлетика /Пр/              | 1/2            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.2         | Тема 2. Кроссовая подготовка /Пр/         | 1/2            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.3         | Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/      | 1/2            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.4         | Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/            | 1/2            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.5         | Тема 5 Спортивные игры /Пр/               | 1/2            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 2.6         | Тема 6 Гимнастика /Пр/                    | 1/2            | 2             |                                |             |                           |
|             | <b>Раздел 3 Практический</b>              | 2/3            | 30            |                                | УК-7        |                           |
| 3.1         | Тема 1. Легкая атлетика /Пр/              | 2/3            | 6             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.2         | Тема 2. Кроссовая подготовка /Пр/         | 2/3            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.3         | Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/      | 2/3            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.4         | Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/            | 2/3            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.5         | Тема 5 Спортивные игры /Пр/               | 2/3            | 6             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.6         | Тема 6 Подвижные игры /Пр                 | 2/3            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.7         | Тема 7 Гимнастика /Пр/                    | 2/3            | 2             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 3.8         | Самостоятельная работа                    | 2/3            | 55.95         |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
|             | <b>Раздел 4 Практический</b>              | 2/4            | 28            |                                | УК-7        |                           |
| 4.1         | Тема 1. Легкая атлетика (пр)              | 2/4            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.2         | Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)         | 2/4            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.3         | Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)      | 2/4            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.4         | Тема 4. Шейпинг, аэробика (пр)            | 2/4            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.5         | Тема 5. Спортивные игры (пр)              | 2/4            | 6             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 |
| 4.6         | Тема 6 Подвижные игры (пр)                | 2/4            | 4             |                                | УК-7        | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;        |

|     |                                      |     |       |   |      |                              |
|-----|--------------------------------------|-----|-------|---|------|------------------------------|
|     |                                      |     |       |   |      | Э1; Э2                       |
| 4.7 | Тема 7. Гимнастика (пр)              | 2/4 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 4.8 | Самостоятельная работа               | 2/4 | 49.95 |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
|     | <b>Раздел 5 Практический</b>         | 3/5 | 24    |   | УК-7 |                              |
| 5.1 | Тема 1. Легкая атлетика (пр)         | 3/5 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 5.2 | Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)    | 3/5 | 6     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 5.3 | Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр) | 3/5 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 5.4 | Тема 4. Шейпинг, аэробика (пр)       | 3/5 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 5.5 | Тема 6. Спортивные игры (пр)         | 3/5 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 5.6 | Тема 7 Подвижные игры (пр)           | 3/5 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 5.7 | Тема 8. Гимнастика (пр)              | 3/5 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 5.8 | Самостоятельная работа               | 3/5 | 43.95 |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
|     | <b>Раздел 6 Практический</b>         | 3/6 | 16    | 1 | УК-7 |                              |
| 6.1 | Тема 1. Легкая атлетика (пр)         | 3/6 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 6.2 | Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)    | 3/6 | 4     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 6.3 | Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр) | 3/6 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 6.4 | Тема 3 Шейпинг, аэробика (пр)        | 3/6 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 6.5 | Тема 4. Спортивные игры (пр)         | 3/6 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 6.6 | Тема 5. Подвижные игры (пр)          | 3/6 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 6.7 | Тема 6. Гимнастика (пр)              | 3/6 | 2     |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
| 6.8 | Самостоятельная работа               | 3/6 | 45.95 |   | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4;<br>Э1; Э2 |
|     | Часы на контроль                     |     | 0.2   |   |      |                              |
|     | Итого                                |     | 328   |   |      |                              |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету

- Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
  3. Спорт – явление культурной жизни.
  4. Компоненты физической культуры.
  5. Физическое воспитание.
  6. Физическое развитие.
  7. Профессионально-прикладная физическая культура
  8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
  9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
  10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
  11. Гипокинезия и гиподинамия.
  12. Средства физической культуры.
  13. Физиологическая классификация физических упражнений
  14. Методические принципы физического воспитания.
  15. Методы физического воспитания.
  16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.

17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

### **Темы рефератов по физической культуре Здоровый образ жизни.**

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры

32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

#### **Легкая атлетика.**

1. Легкая атлетика в системе физического воспитания
2. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы
3. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.
4. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков
5. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний
6. Легкая атлетика в Нижегородской области.
7. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
8. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

#### **Олимпийское движение.**

9. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
10. История возникновения и развития Олимпийских игр.
11. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
12. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
13. Развитие Олимпийского движения в России.

|   |   |
|---|---|
| 14.   | Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности). |
| 15.   | Анализ современных летних Олимпийских игр   |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |   |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |   |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |   |
| Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств: |   |
| - контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;                 |   |
| - контрольные вопросы;  |   |
| - рефераты;   |   |
| - тесты на усвоение теоретического материала;   |   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>     |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |   |   |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| ЛП.1   | В. Л. Кондаков [и др.];<br>под редакцией В. Л. Кондакова  | Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. —<br><a href="https://urait.ru/bcode/447949">https://urait.ru/bcode/447949</a>      | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL: |
| ЛП.2   | Е. В. Конеева [и др.];<br>под редакцией Е. В. Конеевой.   | Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп.<br><a href="https://urait.ru/bcode/446683">https://urait.ru/bcode/446683</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL    |
| ЛП.2   | И. А. Письменский,<br>Ю. Н. Аллянов.  | Физическая культура. Учебник для вузов.<br><a href="https://urait.ru/bcode/467588">https://urait.ru/bcode/467588</a>  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL  |
| ЛП.2   | А. Б. Муллер [и др.].   | Физическая культура. Учебник и практикум для вузов<br><a href="https://urait.ru/bcode/449973">https://urait.ru/bcode/449973</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL  |
| ЛП.2   | Е. М. Чепакон.  | Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд.<br><a href="https://urait.ru/bcode/456647">https://urait.ru/bcode/456647</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |   |   |
| <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i> |   |   |   |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1   | Л. В. Капилевич.  | Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов<br><a href="https://urait.ru/bcode/451329">https://urait.ru/bcode/451329</a>  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL  |
| Л2.2   | В. Г. Никитушкин,<br>Н. Н. Чесноков, Е.<br>Н. Чернышева   | Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.<br><a href="https://urait.ru/bcode/453592">https://urait.ru/bcode/453592</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL. |
| ...  | Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва  | Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.<br><a href="https://urait.ru/bcode/453628">https://urait.ru/bcode/453628</a>             | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>   |   |   |   |
| Э1   | Электронная библиотечная система «Юрайт» Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |   |   |
| Э2   | Электронная библиотечная система Biblioclubl <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                          |   |   |
| ...  | i Электронная библиотечная система l b.lunn.ru,   |   |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                      |   |   |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |   |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access   |   |   |

|   |  |
|---|--|
|   | - Power Point<br>- Outlook                     |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC                        |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11                            |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge                                 |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox                                |
| 6.3.7.  | Google Chrome                                  |
| 6.3.8.  | CorelDraw                                      |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6                            |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop                                |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)         |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»                          |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия               |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского                          |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.3.  | Справочная правовая система «Гарант»           |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в том числе и другими материально-техническими средствами, необходимыми для реализации специально-профессиональной подготовки обучающихся |
| 7.2   | Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки   |
| 7.3   | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики  |
| 7.4   | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели  |
| 7.5   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <i>Выбрать из Приложения № 5</i>   |  |
| <p>В дисциплине «Общая физическая подготовка» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:</p> <p>тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</p> <p>участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</p> <p>самостоятельного решения практических задач;</p> <p>подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</p> <p>самостоятельного подбора упражнений для проведения различных форм занятий.</p> <p>осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа разных игровых ситуаций.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <p>изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</p> <p>выполнение конспекта первоисточников;</p> <p>подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</p> <p>активное участие студентов в выполнении заданий по плану занятия, в дискуссиях;</p> <p>аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</p> <p>формулирование выводов по теоретической проблеме;</p> |  |

самостоятельное решение конкретных задач;  
фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем  
. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:  
углублению и расширению знаний;  
формированию интереса к познавательной деятельности;  
овладению приемами процесса познания;  
развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, опорные конспекты, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельной работы и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:
- г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно,



в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем)

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



## Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии

Учебный план                      Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация                      **бакалавр**

Форма обучения                      **очная**

Общая трудоемкость    2    **ЗЕТ**

Часов по учебному плану    72

Виды контроля в семестрах:

*в том числе:*

зачет    2

Самостоятельная работа    53,7

Контактная работа            18,3

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 2  |     | Итого |     |
|--------------------------------------|----|-----|-------|-----|
|                                      | УП | РПД | УП    | РПД |
| Вид занятий                          |    |     |       |     |
| Лекции                               | 8  | 8   | 8     | 8   |
| Практические (в том числе интеракт.) | 10 | 10  | 10    | 10  |

|                                     |             |             |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Семинарские (в том числе интеракт.) |             |             |             |             |
| <b>Итого ауд.</b>                   | <b>18</b>   | <b>18</b>   | <b>18</b>   | <b>18</b>   |
| Часы на контроль                    |             |             |             |             |
| Контактная работа                   | <b>18,3</b> | <b>18,3</b> | <b>18,3</b> | <b>18,3</b> |
| Самостоятельная работа              | <b>53,7</b> | <b>53,7</b> | <b>53,7</b> | <b>53,7</b> |
| <b>Итого</b>                        | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b>   |

Программу составил(и): Г.Г. Ерасова

Рецензент(ы):  
канд. философ. наук, Т.К. Потапова

Рабочая программа дисциплины  
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки ....., утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № .....от

составлена на основании учебного плана:

направление подготовки .....утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры .....

Протокол от \_\_\_\_\_ 202 г. №.

Срок действия программы:

Зав. кафедрой: к. философ..н., Потапова Т.К.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: получение обучающимися НГЛУ теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития что будет способствовать патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.2.1                                       | - формировать основы представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);   |
| 1.2.2.                                      | - обеспечить условия по приобретению практических навыков обучающихся в сфере организации труда добровольцев (волонтеров);   |
| 1.2.3                                       | - представить механизмы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям   |
| 1.2.4                                       | - обеспечение условия и сформировать умения у обучающихся по поиску и выбору материалов для последующего изучения материалов настоящей дисциплины.   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>ФТД.01</i>  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Безопасность жизнедеятельности, Экономика, Психология, Обучение служением , Введение в коммуникационные специальности  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                                       | Социология, Правоведение, Основы социального государства, Менеджмент в рекламе и связях с общественностью, Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью, Тайм-менеджмент |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| <i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности, перечень изучаемых элементов содержания: социальное волонтерство, событийное волонтерство. Основы проектирования и проведения социальных дел, об оценке эффективности работы волонтера.  |
| Уровень Высокий  | Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности, перечень изучаемых элементов содержания: спортивное волонтерство, экологическое волонтерство, арт-волонтерство, волонтерство в чрезвычайных ситуациях, волонтеры науки. Современная документация в волонтерском менеджменте.   |
| Уровень Повышенный   | Основные подходы по организации работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Методику построения мотивации волонтеров.  |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | Оформлять групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить её проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; лица с ОВЗ; лица, без определённого места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети-сироты и др. |
| Уровень Высокий  | На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров. Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.  |
| Уровень Повышенный   | Определять основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.  |
| <b>Владеть</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | Механизмом и подходами по порядку взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного  |

|   |   |
|---|---|
|   | самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).<br>Игровые технологии в работе волонтера.   |
| Уровень<br>Высокий  | Методикой взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями, способами управления рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.   |
| Уровень<br>Повышенный   | Способами построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; технологиями демонстрации коммуникационных умений в контексте социального партнерства.  |
| <i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Основные направления деятельности по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Основы государственной политики в области развития добровольчества (волонтерства), имеющиеся возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.  |
| Уровень<br>Высокий  | Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.<br>Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.<br>Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.   |
| Уровень<br>Повышенный   | Механизмы и технологии добровольческой деятельности.<br>Основы волонтерского менеджмента, технологию социального проектирования.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Применять технологии по профилактики эмоционального выгорания. Проводить сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Использовать диагностический инструментарий по мотивации волонтеров. Оформлять групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество. |
| Уровень<br>Высокий  | Применять в организации добровольческой (волонтерской) деятельности современные технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.   |
| Уровень<br>Повышенный   | Определять основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | Методом социального проектирования, инструментами практико-ориентированной деятельности в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.  |
| Уровень<br>Высокий  | Методикой взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями, способами управления рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.   |
| Уровень<br>Повышенный   | Способами построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; технологиями демонстрации коммуникационных умений в контексте социального партнерства.  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|---------------|-------------|------------|------------|
|             | Раздел 1. Волонтерство как                | 2/1            |               | УК-2,       | Л1.1       |            |

|      |   |     |      |               |                          |  |
|------|---|-----|------|---------------|--------------------------|--|
|      | <b>ресурс личностного роста и общественного развития</b>  |     |      | УК-3          | Л2.1<br>Э2<br>Э6         |  |
| 1.1. | Лекция  |     | 2    |               |                          |  |
| 1.2. | Практическое занятие  |     | 2    |               |                          |  |
| 1.3. | Самостоятельная работа  |     | 13   |               |                          |  |
|      | <b>Раздел 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности</b>  | 2/1 |      | УК-2,<br>УК-3 | Л1.2<br>Л2.3<br>Э3       |  |
| 2.1. | Лекция  |     | 2    |               |                          |  |
| 2.2. | Практическое занятие  |     | 2    |               |                          |  |
| 2.3. | Самостоятельная работа  |     | 13   |               |                          |  |
|      | <b>Раздел 3. Организация работы с волонтерами</b>   | 2/1 |      | УК-2,<br>УК-3 | Л1.1<br>Л2.1<br>Э1       |  |
| 3.1. | Лекция  |     | 2    |               |                          |  |
| 3.2. | Практическое занятие  |     | 2    |               |                          |  |
| 3.3. | Самостоятельная работа  |     | 13   |               |                          |  |
|      | <b>Раздел 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями</b> | 2/1 |      | УК-2,<br>УК-3 | Л1.3<br>Л2.2<br>Э4<br>Э5 |  |
| 4.1. | Лекция  |     | 2    |               |                          |  |
| 4.2. | Практические занятия  |     | 4    |               |                          |  |
| 4.3. | Самостоятельная работа  |     | 14,7 |               |                          |  |

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Контрольные вопросы к зачету:
  1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
  2. Организационно-правовые формы НКО.
  3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
  4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
  5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
  6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
  7. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
  8. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
  9. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
  10. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
  11. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
  12. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО
  13. Организационные структуры НКО. Виды, уровни и органы управления в НКО.
  14. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
  15. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
  16. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
  17. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
  18. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО. Подходы к решению проблемы

эмоционального и психологического выгорания.

19. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.

20. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.

21. Инструменты оценки социальной эффективности.

22. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.

23. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны. Методы оценки волонтерского труда.

24. Специфика организации корпоративного волонтерства. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.

25. Отраслевые направления развития добровольчества.

26. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.

27. Добровольчество в образовании и культуре. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тестирование.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители          | Заглавие   | Издательство, год                                     |
|------|------------------------------|--|---|
| Л1.1 | Коноваленко М.Ю.             | Психология общения<br>( <a href="https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-401346">https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-401346</a> )  | изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017 |
| Л1.2 | Певная М.В., Зборовский Г.Е. | Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики.<br>( <a href="https://www.urait.ru/author/pevnaya-mariya-vladimirovna-1">https://www.urait.ru/author/pevnaya-mariya-vladimirovna-1</a> )  | Издательство Юрайт, 2020                              |
| Л1.3 | Коноплева Н.А.               | Организация социокультурных проектов для детей и молодежи<br>( <a href="https://www.urait.ru/book/organizaciya-sociokulturnyh-proektov-dlya-detey-i-molodezhi-432205">https://www.urait.ru/book/organizaciya-sociokulturnyh-proektov-dlya-detey-i-molodezhi-432205</a> ) | изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год                                     |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Шульга И.Н.         | Педагогическая анимация<br>( <a href="https://urait.ru/book/pedagogicheskaya-animaciya-429123">https://urait.ru/book/pedagogicheskaya-animaciya-429123</a> )   | изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 |
| Л2.2 | Глухов В.П.         | Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум<br>( <a href="https://urait.ru/book/osnovy-specialnoy-pedagogiki-i-specialnoy-psihologii-praktikum-442394">https://urait.ru/book/osnovy-specialnoy-pedagogiki-i-specialnoy-psihologii-praktikum-442394</a> )         | изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 |
| Л2.3 | Солодянкина О.В.    | Прогнозирование: проектирование и моделирование в социальной работе<br>( <a href="https://urait.ru/book/prognozirovanie-proektirovanie-i-modelirovanie-v-socialnoy-rabote-437152">https://urait.ru/book/prognozirovanie-proektirovanie-i-modelirovanie-v-socialnoy-rabote-437152</a> ) | изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Открытое образование (“ <a href="https://openedu.ru/">RL:https://openedu.ru/</a> )   |
| Э2 | Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO (URL: <a href="https://обучение.добровольцыроссии.рф">https://обучение.добровольцыроссии.рф</a> )  |
| Э3 | Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» (URL: <a href="http://университет.добро.ву">http://университет.добро.ву</a> )   |
| Э4 | Единая информационная система в сфере развития добровольчества(волонтерства) (URL: <a href="https://добровольцыроссии.дО/volunteers.ru">https://добровольцыроссии.дО/volunteers.ru</a> )   |
| Э5 | Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество» ( <a href="http://lawcs.ru/">http://lawcs.ru/</a> )  |
| Э6 | «Добро.РФ» <a href="http://www.dobro.ru">www.dobro.ru</a>  |
| Э7 | Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. 82 ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ)<br>Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ)<br>Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. От 03.08.2018 N 290-ФЗ) |
| Э8 | Эл.учебник «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», Ответственный редактор И. В. Мерсиянова, Москва, НИУ ВШЭ, 2022   |

### **6.3.Перечень программного обеспечения**

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7 Professional RUS<br>Microsoft Windows 10<br>Microsoft Windows 8.1Professional RUS<br>Microsoft Office Professional Plus 2010 |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |
| 6.3.3.  | AdobeAcrobatReader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | MozilaFirefox  |
| 6.3.7.  | GoogleChrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | AdobeinDesigncs 6  |
| 6.3.10. | AdobePhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12. | ZOOM   |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия  |
| 6.3.15. | АнтивирусКасперского   |

### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Российская государственная библиотека. Каталоги (Режим обращения: <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a> ,свободный)                                    |
| 6.4.2. | Электронные ресурсы библиотеки вуза (режим обращения: <a href="https://lunn.ru/page/biblioteka">https://lunn.ru/page/biblioteka</a> ,из внутренней сети вуза либо на основании читательского билета библиотеки вуза) |
| 6.4.3. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100%доступ)  |
| 6.4.4. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru (доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, изнихроссийскихжурналов5022.)  |

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной                                      |



техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине **«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»** практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

-осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

-выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

- Участие в практическом занятии включает:

-активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

-аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

-формулирование выводов по теоретической проблеме;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

-углублению и расширению знаний;

-формированию интереса к познавательной деятельности;

-овладению приемами процесса познания;

-развитию познавательных способностей.

Методические рекомендации по подготовке докладов:

- самостоятельное изучение литературы по выбранному вопросу;

- самостоятельный анализ выбранной темы для подготовки доклада;

- самостоятельная подготовка презентационного материала, которая выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной информационной образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и

соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор

ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Русский язык в социокультурном аспекте рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного</b>  |  |
| Учебный план            | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |  |
| Квалификация            | <b>Бакалавр</b>  |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |  |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |  |
| Часов по учебному плану | 72   | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты 3 |
| в том числе:            |  |  |
| аудиторные занятия      | 24   |  |
| самостоятельная работа  | 47,95  |  |
| часы на контроль        | 0,05   |  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>. <Семестр на<br>курсе>) | 3 (2.1) |       | Итого |       |
|--|---------|-------|-------|-------|
|  | 16      |       |       |       |
| Неделя                                     | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                     |         |       |       |       |
| Семинарские                                |         |       |       |       |
| Практические                               | 24      | 24    | 24    | 24    |
| Часы на контроль                           | 0,05    | 0,05  | 0,05  | 0,05  |
| Итого ауд.                                 | 24      | 24    | 24    | 24    |
| Контактная работа                          | 24,05   | 24,05 | 24,05 | 24,05 |
| Сам. работа                                | 47,95   | 47,95 | 47,95 | 47,95 |
| Итого                                      | 72      | 72    | 72    | 72    |

Программу составил(и):

*К.фил.наук. Ступина Екатерина Сергеевна*

Рецензент(ы):

*К.фил.н., Шибаева Наталья Борисовна*

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык в социокультурном аспекте**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Ученым советом вуза от 25.05.2023 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 25 мая 2023 г. № 10.

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

и.о. зав. кафедрой - кандидат филологических наук Шибаева Н.Б.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|       |   |
|-------|---|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.  |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1 | формирование коммуникативной компетенции: развитие коммуникативно-познавательных, коммуникативно-речевых и ценностно-ориентированных умений в условиях монологической (устной и письменной) и диалогической речи; обучение речевому этикету;              |
| 1.2.2 | совершенствование речемыслительной деятельности студентов: обучение культуре письменной речи с элементами обобщения и анализа информации; активизация гибкости мышления студентов; формирование навыков работы с различными видами справочной литературы; |
| 1.2.3 | формирование лингвистической (языковой) компетенции: развитие навыков произношения, базовых грамматических навыков; овладение лексическим минимумом для осуществления общения в рамках тематических коммуникативных ситуаций.                             |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | ФТД. 02  |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | Русский язык и культура речи   |
| 2.1.2               | История России   |
| 2.1.3               | Экономика  |
| 2.1.4               | Основы российской государственности  |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Социология рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.2               | Речевой этикет цифровых коммуникаций (на английском языке)   |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>УК-3. Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>                     |  |
| УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |  |
| УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.   |  |
| УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды.    |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень пороговый   | обучающийся слабо (частично) знает принципы социального и командного взаимодействия;   |
| Уровень высокий   | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает принципы социального и командного взаимодействия;                                   |
| Уровень повышенный  | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает принципы социального и командного взаимодействия.                           |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень пороговый   | обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;                                   |
| Уровень высокий   | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;         |
| Уровень повышенный  | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. |

| <b>Владеть:</b>   |   |
|---|---|
| Уровень пороговый   | обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;   |
| Уровень высокий   | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;   |
| Уровень повышенный  | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.   |
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>   |   |
| УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).   |   |
| УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.   |   |
| УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.               |   |
| УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.  |   |
| УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.  |   |
| УК-4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.  |   |
| УК-4.7. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном (ых) языке языках.                         |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень пороговый   | обучающийся слабо (частично) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения;  |
| Уровень высокий   | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения;                                |
| Уровень повышенный  | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.                        |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень пороговый   | обучающийся слабо (частично) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурносемантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач;                                   |
| Уровень высокий   | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурносемантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач;         |
| Уровень повышенный  | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурносемантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач. |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень пороговый   | обучающийся слабо (частично) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей;   |
| Уровень высокий   | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей;   |
| Уровень повышенный  | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей.   |
| <b>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</b> |   |

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.

**Знать:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень пороговый  | обучающийся слабо (частично) знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития, основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов;                                   |
| Уровень высокий    | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития, основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов;         |
| Уровень повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития, основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |

**Уметь:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень пороговый  | обучающийся слабо (частично) умеет применять отдельные методы и приёмы социологических исследований в сфере общественной динамики, учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов;                                   |
| Уровень высокий    | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет применять отдельные методы и приёмы социологических исследований в сфере общественной динамики, учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов;         |
| Уровень повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять отдельные методы и приёмы социологических исследований в сфере общественной динамики, учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |

**Владеть:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень пороговый  | обучающийся слабо (частично) владеет навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования;                                   |
| Уровень высокий    | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования;         |
| Уровень повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования. |

**ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.**

ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.

ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.

**Знать:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень пороговый  | обучающийся слабо (частично) знает принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;                                   |
| Уровень высокий    | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;         |
| Уровень повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |

**Уметь:**



|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень пороговый  | обучающийся слабо (частично) умеет определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов;                                   |
| Уровень высокий    | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов;         |
| Уровень повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов. |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень пороговый  | обучающийся слабо (частично) владеет методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;                                   |
| Уровень высокий    | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;         |
| Уровень повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия                      | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции               | Литература                    | Примечание |
|----------------------------------|---|----------------|---------------|---------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>Раздел 1. Язык и культура</b> |   |                |               |                           |                               |            |
| 1.1                              | Русский язык как зеркало национальной культуры и истории народа (обобщение). Примеры ключевых слов (концептов) русской культуры, их национально-историческая значимость /Пр./ | 3/2            | 2             | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |            |
| 1.2                              | Русский язык как зеркало национальной культуры и истории народа (обобщение). Примеры ключевых слов (концептов) русской культуры, их национально-историческая значимость /Пр./ | 3/2            | 2             | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |            |
| 1.3                              | Развитие языка как объективный процесс. Общее представление о внешних и внутренних факторах языковых изменений, об активных процессах в современном русском языке /Пр./       | 3/2            | 2             | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |            |
| 1.4                              | Развитие языка как объективный процесс. Общее представление о внешних и внутренних факторах языковых изменений, об активных процессах в современном русском языке /Ср./       | 3/2            | 2             | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |            |
| <b>Раздел 2. Культура речи</b>   |   |                |               |                           |                               |            |
| 2.1                              | Основные орфоэпические нормы /Пр./  | 3/2            | 2             | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |            |
| 2.2                              | Основные орфоэпические нормы /Ср/   | 3/2            | 4             | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |            |
| 2.3                              | Основные лексические нормы современного русского литературного языка / Пр./   | 3/2            | 2             | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |            |
| 2.4                              | Основные лексические нормы современного русского литературного языка /Ср./  | 3/2            | 6             | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |            |
| 2.5                              | Основные грамматические нормы   | 3/2            | 2             | УК-3;УК-4;                | Л1.1-Л1.4,                    |            |

|      |   |     |      |  |                           |                               |
|------|---|-----|------|--|---------------------------|-------------------------------|
|      | современного русского литературного языка / Пр./  |     |      |  | ОПК-2; ПК-1               | Л2.1-Л2.5, Э1-3               |
| 2.6  | Основные грамматические нормы современного русского литературного языка /Ср./   | 3/2 | 6    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 2.7  | Речевой этикет / Пр./   | 3/2 | 2    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 2.8  | Речевой этикет /Ср./  | 3/2 | 4    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
|      | <b>Раздел 3. Речь. Речевая деятельность. Текст.</b>   |     |      |  |                           |                               |
| 3.1  | Русский язык в Интернете. Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях. Контактное и дистантное общение /Пр./ | 3/2 | 2    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 3.2  | Русский язык в Интернете. Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях. Контактное и дистантное общение /Ср./ | 3/2 | 2    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 3.3  | Текст как единица языка и речи /Пр./  | 3/2 | 2    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 3.4  | Текст как единица языка и речи /Ср./  | 3/2 | 4    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 3.5  | Функциональные разновидности языка. Официально-деловой стиль /Пр./  | 3/2 | 2    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 3.6  | Функциональные разновидности языка. Официально-деловой стиль/Ср./   | 3/2 | 4    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 3.7  | Функциональные разновидности языка. Публицистический стиль /Пр./  | 3/2 | 2    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 3.8  | Функциональные разновидности языка. Публицистический стиль /Ср./  | 3/2 | 4    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 3.9  | Функциональные разновидности языка. Научный стиль /Пр./   | 3/2 | 2    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 3.10 | Функциональные разновидности языка. Научный стиль /Ср./   | 3/2 | 4    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 3.11 | Функциональные разновидности языка. Художественный стиль. Прецедентные тексты /Пр./   | 3/2 | 2    |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |
| 3.12 | Функциональные разновидности языка. Художественный стиль. Прецедентные тексты /Ср./   | 3/2 | 5,95 |  | УК-3;УК-4;<br>ОПК-2; ПК-1 | Л1.1-Л1.4,<br>Л2.1-Л2.5, Э1-3 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Выражение просьбы в русском языке: официальное общение/неофициальное общение.
2. Производство текста без опор: решение реальной коммуникативной задачи в конкретной ситуации общения. (Вы служащий банка в Австрии. К Вам обращается турист из России, чтобы обменять рубли на евро. Какой разговор произойдет между вами?)
3. Задания по списку слов, отражающих русский характер: соборность, широта натуры, доброжелательность, лень, противоречивость, человечность, сила духа, красота, судьба, удаль, гулять на воле, делать добро. Посмотрите список слов и скажите, какие черты или действия ассоциируются у вас с понятием «русский характер». Объясните, с чем это связано.

4. Ваш друг собирается в Россию. Расскажите о русских так, чтобы помочь ему преодолеть культурный шок в первые дни пребывания в стране.
5. Умения речевого этикета: обращение и привлечение внимания; приветствие, знакомство, извинение, согласие, уточнение, комплемент, благодарность.
6. Интерпретация понятия «счастье». (Текст песни «Мы желаем счастья вам».)
7. Представьте себе ситуацию: «Люди готовятся к приему гостей». Нарисуйте стол, который накроют русские, и стол, который накроют представители вашей культуры. Опишите эти ситуации.
8. «Поисковые вопросы». Студенты задают преподавателю вопросы о новом понятии, чтобы высказать гипотезы о его культурно-специфическом значении в данной культуре и сравнить со своей.
9. Познакомьтесь с данными «Русского ассоциативного словаря». Сравните свои ассоциации с данными словами (удача – дом – любовь – радость – семья – деньги – улыбка – друзья).
10. Безэквивалентная и фоновая лексика.

Творческие задания:

1. Прочитайте высказывания лингвиста Л.В. Щерба

В каждом языке мир представлен по-разному.

Как вы понимаете это высказывание? Приведите примеры, доказывающие мысль лингвиста.

2. Согласны ли вы, что язык есть составная часть культуры и ее орудие, это «деятельность нашего духа», который выражает специфические национальные черты? Аргументируйте свои ответы.

3. Национальный калейдоскоп. Что могут «рассказать» вам следующие слова? Сарафан, маршрутка, царь, аршин, щи, губернатор.

4. Как вы понимаете мысль о том, что в сознании речь человека издавна сближалась со звучащим течением реки?

5. Какие единицы языка, на ваш взгляд, являются носителями культурной информации? Приведите примеры, подтверждающие ваши мысли.

6. Что такое «коммуникативная культура»?

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, творческие работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л1.1 | Ганапольская Е.В.   | Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514236">https://urait.ru/bcode/514236</a>           |
| Л1.2 | Бразговская Е.Е.    | Семиотика. Языки и коды культуры: учебник и практикум для вузов  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11201-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455584">https://urait.ru/bcode/455584</a>                                   |
| Л1.3 | Голуб И. Б.         | Русский язык и практическая стилистика. Справочник: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517649">https://urait.ru/bcode/517649</a> |
| Л1.4 | Кабакчи В.В.        | Введение в интерлингвокультурологию : учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07861-9. — Текст: электронный // ЭБС   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/453181">https://urait.ru/bcode/453181</a>  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |   |  |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год  |
| Л2.1   | В. В. Химик   | Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451985">https://urait.ru/bcode/451985</a>                            |
| Л2.2   | Лекант, П. А.   | Русский язык : справочник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452515">https://urait.ru/bcode/452515</a>                            |
| Л2.3   | Левицкий, Ю.А.  | Лингвистика текста : учебное пособие  | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — 208 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241216">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241216</a>                                    |
| Л2.4   | Марков, В.И.  | Межкультурная коммуникация : учебное пособие  | Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. — 111 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472671">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472671</a> |
| Л2.5   | Куликова, Л.В.  | Коммуникация. Стилль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению | Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. — 268 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229173">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229173</a>              |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |   |  |
| Э1   | www.biblioclub.ru - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"                     |   |  |
| Э2   | www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека                                |   |  |
| Э3   | infolio.asf.ru - собрание учебной и справочной литературы                       |   |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |   |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |   |  |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |   |  |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |   |  |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11   |   |  |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge  |   |  |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox   |   |  |
| 6.3.7.   | Google Chrome   |   |  |
| 6.3.8.   | CorelDraw   |   |  |
| 6.3.9.   | Adobe inDesign cs 6   |   |  |
| 6.3.10.  | Adobe PhotoShop   |   |  |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |   |  |
| 6.3.12.  | ZOOM  |   |  |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»   |   |  |
| 6.3.14.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |   |  |
| 6.3.15.  | Антивирус Касперского   |   |  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |   |   |  |
| 6.4.1  | www.gramota.ru  |   |  |
| 6.4.2.   | orfogrammka.ru  |   |  |
| 6.4.3.   | gramma.ru   |   |  |

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.4 | glavred.ru                                       |
| 6.4.5 | rosental-book.ru                                 |
| 6.4.6 | rus-lingvostranovedcheskiy-dict.slovaronline.com |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Русский язык в социокультурном аспекте» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



### *Обучение служением* (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |                            |  |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <u>методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии</u>                                      |                            |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) <u>42.03.01 Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</u> |                            |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>  |                            |  |
| Часов по учебному плану | 72  | Виды контроля в семестрах: |  |
| <i>в том числе:</i>     |   |                            |  |
| аудиторные занятия      | 14  |                            |  |
| самостоятельная работа  | 57,95   |                            |  |
| часов на контроль       | 0,05  | <u>Зачет - 1</u>           |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 1 (1.1)   |           | Итого     |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | УП        | РПД       | УП        | РПД       |
| <b>Вид занятий</b>  |           |           |           |           |
| Лекционные  | 6         | 6         | 6         | 6         |
| Семинарские   | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Практические (в том числе интеракт.)  | 4         | 4         | 4         | 4         |
| <b>Итого ауд.</b>   | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> |
| Часы на контроль  |           |           |           |           |
| Контактная работа   | 14,05     | 14,05     | 14,05     | 14,05     |
| Самостоятельная работа  | 57,95     | 57,95     | 57,95     | 57,95     |
| <b>Итого</b>  | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |

Программу составил(и):  
*доцент кафедры английского языка Высшей школы перевода Н.А. Кохан*

Рабочая программа дисциплины  
Обучение служением

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 26.11.2020 № 1456.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г. протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии

Протокол от 30 июня 2023 г. №16

Зав. кафедрой методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии  
к.ф.н. Потапова Т.К.



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |  |
|---|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование гармонично развитой личности и гражданской идентичности студента, обладающей высокими моральными качествами, мотивацией и компетенциями для активного участия в жизни общества.  |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b><br>- создание системы инициации, отбора и предварительной экспертизы общественных проектов, реализуемых студентами в рамках дисциплины;<br>- поддержка лидеров и команд и тиражирование лучших практик;<br>- создание площадки для обмена опытом и поддержки общественных инициатив, получения новых знаний;<br>- проведение обучающих мероприятий по развитию компетенций студентов, преподавателей в контексте методики «Обучение служением». |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |  |
| <i>Раздел ОПОП: ФТД.03</i>  |  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1   | Базовая подготовка по дисциплинам в объеме программы средней школы.  |
| 2.2   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1   | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
| <b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>   |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта  |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций  |
| <b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе   |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов;  |

|  |  |
|--|--|
|  | проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы  |
| <b>Владеть</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах                                   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах         |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| <b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b> |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования   |
| <b>Уметь</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области   |

|   |  |
|---|--|
|   | управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками организацией и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умения работать в команде; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками организацией и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умения работать в команде; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками организацией и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умения работать в команде; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач  |
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b> |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия   |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей   |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия   |

| Код занятия   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                       | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции            | Литература                                     | Примечание |
|---|---|----------------|---------------|------------------------|--|------------|
| <b>Раздел 1. Теоретические основы социального проектирования</b>    |   | 1/1            | 6             | УК-1, УК-2             | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |            |
| 1.1   | /Лек/ Исторические основы развития социальной работы в России                   | 1/1            | 2             | УК-1, УК-2             | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4         |            |
| 1.2   | /Лек/ Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования | 1/1            | 2             | УК-1, УК-2             | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |            |
| 1.3   | /Лек/ Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта  | 1/1            | 2             | УК-1, УК-2             | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |            |
|   | Самостоятельная работа  | 1/1            | 12            | УК-1, УК-2             | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |            |
| <b>Раздел 2. Планирование деятельности по общественному проекту</b> |   | 1/1            | 4             | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |            |
| 2.1   | /Сем/ Разработка проекта и планирование деятельности по общественному проекту   | 1/1            | 4             | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |            |
|   | Самостоятельная работа  | 1/1            | 18            | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |            |
| <b>Раздел 3. Реализация общественного проекта</b>                   |   | 1/1            | 4             | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |            |
| 3.1   | /Пр/ Реализация и защита проекта  | 1/1            | 2             | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |            |
| 3.2   | /Пр/ Подведение итогов и рефлексия деятельности                                 | 1/1            | 2             | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |            |
|   | Самостоятельная работа  | 1/1            | 27,95         | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 |            |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Отчет о реализации общественного проекта

Требования:

Структура

- 1) Название общественного проекта
- 2) Состав команды и их роли
- 3) Концепция общественного проекта.
- 4) Результаты исследования предметной области общественного проекта.
- 5) Методы реализации общественного проекта.
- 6) Количественные и качественные результаты общественного проекта
- 7) Описание социального эффекта общественного проекта
- 8) Описание партнерских организаций для общественного проекта и их роль в проекте.
- 9) Результаты внешней и внутренней оценки эффективности общественного проекта.

Отчет должен содержать информацию по всем разделам согласно структуре отчета, отражать результаты деятельности по итогам реализации мероприятия.

Объем – не менее 5 листов формата А4

#### Устный зачет в формате презентации проектов (защита)

Студентам предлагается презентовать реализованный общественный проект его в устной форме с наличием визуального сопровождения (презентации).

|  |
|--|
| <p>Визуальное сопровождение и презентация должны содержать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Название общественного проекта;</li> <li>● Проблема и актуальность общественного проекта;</li> <li>● Цели и задачи общественного проекта;</li> <li>● Механизмы реализации;</li> <li>● Основные целевые группы, на которые направлен общественный проект;</li> <li>● Календарный план реализации общественного проекта;</li> <li>● Фактические результаты общественного проекта: количественные и качественные показатели;</li> <li>● Социальный эффект общественного проекта</li> <li>● Ресурсная карта;</li> <li>● Команда общественного проекта;</li> <li>● Перспективы развития общественного проекта</li> </ul> |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>   |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт проекта</li> <li>- защита проекта</li> <li>- отчет по проекту</li> </ul>  |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронный ресурс  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---------------------|
| Л1.1 | Пристипа Е.Н. и др. | Социальная работа: теория и практика: учебник и практикum для вузов<br><a href="https://urait.ru/viewer/socialnaya-rabota-teoriya-i-praktika-511203">https://urait.ru/viewer/socialnaya-rabota-teoriya-i-praktika-511203</a>  | Москва, Юрайт, 2023 |
| Л1.2 | Кононова Т.Б.       | Теория и методика социальной работы: история социальной работы<br><a href="https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-istoriya-socialnoy-raboty-477859">https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-istoriya-socialnoy-raboty-477859</a> | Москва, Юрайт, 2021 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие, ссылка на электронный ресурс   | Издательство, год   |
|------|-----------------------|--|---------------------|
| Л2.1 | Певная М.В.           | Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография<br><a href="https://urait.ru/viewer/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-515779">https://urait.ru/viewer/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-515779</a> | Москва, Юрайт, 2023 |
| Л2.1 | Мазниченко М.А. и др. | Событийное волонтерство<br><a href="https://urait.ru/viewer/sobytiynoe-volonterstvo-519918#page/1">https://urait.ru/viewer/sobytiynoe-volonterstvo-519918#page/1</a>   | Москва, Юрайт, 2023 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | ЭИОС Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>                                 |
| Э2 | Университетская библиотека ONLINE <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>               |
| Э3 | <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>   |
| Э4 | Образовательная платформа <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                             |
| Э5 | Платформа ДОБРО <a href="https://dobro.ru/">https://dobro.ru/</a>                                       |
| Э6 | Ассоциация волонтерских центров <a href="https://xn--80ae4d.xn--p1ai/">https://xn--80ae4d.xn--p1ai/</a> |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Yandex  |
| 6.3.8. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.9. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.10 | Kontur Talk   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами |
|-----|--|

|     |  |
|-----|--|
|     | обучения.  |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проектная деятельность в соответствии с подходом «Обучение служением» реализуется для развития гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Реализация модуля предполагает последовательное решение следующих задач.

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
3. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
4. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.
5. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона и/или некоммерческой организации. Итоговый проект обсуждается с педагогом и представителями партнерской организации, на базе которого был реализован студенческий проект. Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Русский язык как иностранный рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного</b>  |  |
| Учебный план:           | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |  |
| Квалификация            | <b>Бакалавр</b>  |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |  |
| Общая трудоемкость      | <b>7 ЗЕТ</b>   |  |
| Часов по учебному плану | 252  | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты с оценкой 2 |
| в том числе:            |  |  |
| аудиторные занятия      | 112  |  |
| самостоятельная работа  | 139,95   |  |
| часы на контроль        | 0,05   |  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |     | 2 (1.2) |       | Итого  |        |
|---|---------|-----|---------|-------|--------|--------|
|   | УП      | РП  | УП      | РП    |        |        |
| Неделя                                    | 20      |     | 14 2/6  |       |        |        |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП      | РП    | УП     | РП     |
| Лекции                                    |         |     |         |       |        |        |
| Семинарские занятия                       | 60      | 60  | 52      | 52    | 112    | 112    |
| Часы на контроль                          |         |     | 0,05    | 0,05  | 0,05   | 0,05   |
| Итого ауд.                                | 60      | 60  | 52      | 52    | 112    | 112    |
| Контактная работа                         | 60      | 66  | 52,05   | 52,05 | 112,05 | 122,05 |
| Сам. работа                               | 84      | 84  | 55,95   | 55,95 | 139,95 | 139,95 |
| Итого                                     | 144     | 144 | 108     | 108   | 252    | 252    |



Программу составил(и):  
Аверьянова Юлия Юрьевна

Рецензент(ы):  
Шибаета Наталья Борисовна

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык как иностранный**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования –бакалавриат по направлению 45.03.02 Лингвистика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 969.

составлена на основании учебного плана:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Направление подготовки | 42.03.01/42.04.01 Реклама и связи с общественностью    |
| Профиль подготовки     | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Протокол от 26 мая 2023 г. № 10.

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.



И.о. зав. кафедрой, к.фил.наук, Шибаета Наталья Борисовна

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование у студентов языковой и речевой компетенции в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в социально-бытовой, социально-культурной, учебной сферах          |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;<br>- сформировать у студентов основы для дальнейшего совершенствования языковых знаний и умений;<br>- расширение образовательного кругозора и проникновение в русскую национальную культуру;<br>- подготовить студентов к дальнейшему участию в международных программах. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | ФТД.В.ДВ.01  |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | История  |
| 2.1.2.              | Русский язык и культура речи   |
| 2.1.3.              | Философия  |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Производственная практика (преддипломная)  |
| 2.2.2.              | Защита выпускной квалификационной работы   |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>УК-3</b>       | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |
| УК-3.1.           | Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. |
| УК-3.2.           | Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.   |
| УК-3.3.           | Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.   |
| <b>Знать:</b>     |   |
| Уровень Пороговый | Слабо знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации   |

|   |  |
|---|--|
| Уровень Высокий   | Знать с незначительными ошибками проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |
| Уровень Повышенный  | Свободно знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации                   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо определять проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации  |
| Уровень Высокий   | Определять с незначительными затруднениями проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации  |
| Уровень Повышенный  | Свободно определять проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо владеть навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.  |
| Уровень Высокий   | Владеть с небольшими затруднениями навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.   |
| Уровень Повышенный  | Свободно владеть навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.   |
| <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.  |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.  |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.  |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.                                   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.         |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в   |

|  |  |
|--|--|
|  | информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.  |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. |
| <p><b>ПК-1.</b> Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью  |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью  |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |

| <b>Владеть:</b>       |   |
|-----------------------|---|
| Уровень<br>Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> функционалом линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; умениями организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры                                   |
| Уровень Высокий       | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> функционалом линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; умениями организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры         |
| Уровень<br>Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> функционалом линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; умениями организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |

| Код занятия                       | Наименование разделов и тем<br>/вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции            | Литература               |
|-----------------------------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Раздел 1. Грамматика</b>       |   |                |               |                                |                        |                          |
| 1.1                               | Система именных частей речи в русском языке. Категории рода и числа /Лек/           | 1/1            | 1             |                                | УК – 3; УК – 4; ПК – 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.2                               | Падежная система русского языка /Лек/   | 1/1            | 1             |                                | УК – 3; УК – 4; ПК – 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.3                               | Видо-временная система русского глагола /Лек/                                       | 1/1            | 1             |                                | УК – 3; УК – 4; ПК – 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.4                               | Предложно-глагольное управление в русском языке. Обстоятельственные отношения /Лек/ | 1/1            | 1             |                                | УК – 3; УК – 4; ПК – 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.5                               | Глаголы движения в русском языке /Лек/  | 1/1            | 1             |                                | УК – 3; УК – 4; ПК - 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.6                               | Сложное предложение и его структура в русском языке /Лек/                           | 1/1            | 1             |                                | УК – 3; УК – 4; ПК – 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| 1.7                               | Самостоятельная работа  | 1/1            | 138           |                                | УК – 3; УК – 4; ПК - 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| <b>Раздел 2. Лексические темы</b> |   |                |               |                                |                        |                          |
| 2.1                               | Автобиография. Семья /Сем/  | 1/2            | 1             |                                | УК – 3; УК – 4; ПК - 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| 2.2                               | Учеба в университете. Образование /Сем/   | 1/2            | 1             |                                | УК – 3; УК –           | Л1.3, Л.1.4,             |

|      |  |     |       |  |                        |                          |
|------|--|-----|-------|--|------------------------|--------------------------|
|      |  |     |       |  | 4; ПК - 1              | Л2.3, Э1-Э6              |
| 2.3  | Город. Нижний Новгород /Сем/                     | 1/2 | 1     |  | УК – 3; УК – 4; ПК - 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| 2.4  | Русская кухня. В ресторане /Сем/                 | 1/2 | 1     |  | УК – 3; УК – 4; ПК - 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| 2.5. | Дом, квартира, комната. Общежитие /Сем/          | 1/2 | 1     |  | УК – 3; УК – 4; ПК - 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| 2.6  | Свободное время и хобби. Планы на каникулы /Сем/ | 1/2 | 1     |  | УК – 3; УК – 4; ПК - 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |
| 2.7  | Самостоятельная работа                           | 1/2 | 101,7 |  | УК – 3; УК – 4; ПК - 1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы для зачета

1. Предложный падеж существительных.
2. Множественное число существительных.
3. Числительные.
4. Прошедшее время глаголов.
5. Предлоги «в», «на» и их управление.
6. Наречия времени.
7. Глаголы вставить, давать, принимать, продавать.
8. Будущее время глагола.
9. Прилагательные и наречия.
10. Посессивные конструкции. Мой, твой, наш, ваш. Чей? Чья? Чьё? Чьи?
11. Цветовые прилагательные.
12. Винительный падеж неодушевленных существительных и прилагательных.
13. Система русских падежей. Обзор.
14. Родительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
15. Родительный падеж после слов много, мало, сколько, несколько, немного и количественных числительных.
16. Родительный падеж при обозначении дат и времени. Родительный падеж после предлогов.
17. Винительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
18. Винительный падеж после глаголов движения. Употребление предлогов в и на. Винительный падеж при обозначении времени (За / на сколько времени...; в + день недели; через...).
19. Дательный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
20. Конструкции (мне нравится, нужно, можно, нельзя...). Дательный падеж при указании возраста; после глаголов движения.
21. Предложный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
22. Значения предложного падежа: место действия, объект речи и мысли (о ком? о чём?), время (в ... году, веке...; на ... неделе), транспорт (ехать на чем?), одежда (в чем?).
23. Творительный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
24. Совместное действие (с кем?), эмоциональное состояние, сопровождающее действие (с интересом, удовольствием...), наличие признака предмета.
26. Беспредложные конструкции: быть / стать кем; заниматься / увлекаться чем; глаголы, требующие после себя употребления родительного падежа. Пространственные предлоги.
27. Значения видов глагола. «Сигнальные» слова.
28. Виды глагола в инфинитиве. Виды глагола в императиве.
29. Глаголы движения. Глаголы движения без приставок. Глаголы движения с приставками пространственного и непространственного значения. Виды глаголов движения

### 5.2. Фонд оценочных средств

|  |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| Приложение 1.  |                     |   |   |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>                                   |                     |   |   |
| Зачет по практическим занятиям, тест   |                     |   |   |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                     |   |   |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |                     |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |                     |   |   |
|  | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1   |                     | Русский язык как иностранный (А1–А2) : учебное пособие для вузов              | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/466786">https://urait.ru/bcode/466786</a> |
| Л1.2   |                     | Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450579">https://urait.ru/bcode/450579</a> |
| Л1.3   |                     | Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов                  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450578">https://urait.ru/bcode/450578</a> |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |                     |   |   |
|  | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1   | Лекант, П. А.       | Русский язык : справочник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452515">https://urait.ru/bcode/452515</a> |
| Л2.2   | Теримова, Р. М.     | Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452063">https://urait.ru/bcode/452063</a> |
| Л2.3   | Голуб, И. Б.        | Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449983">https://urait.ru/bcode/449983</a> |
| Л2.4   |                     | Современный русский язык : учебник для вузов                                  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449966">https://urait.ru/bcode/449966</a> |
| Л2.5   | Короткина, И. Б.    | Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-   |



|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      |  |  | 534-00415-1. — URL :<br><a href="https://urait.ru/bcode/450533">https://urait.ru/bcode/450533</a>   |
| Л2.6 | Радбиль Т. Б.                                    | Язык и мир: парадоксы взаимоотражения                            | Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2017. – 593 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498534</a>  |
| Л2.7 | Зализняк А.А.,<br>Левонтина И.Б.,<br>Шмелев А.Д. | Константы и переменные русской языковой картины мира: монография | Москва : Языки славянской культуры (ЯСК), 2012. – 692 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=219949">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=219949</a> |
| Л2.8 | Балашова Л.В.                                    | Русская метафора: прошлое, настоящее и будущее.                  | М. Языки славянской культуры, 2014. – 494 с. – (Studia Philologica). – Режим доступа: по подписке. – URL:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276769">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276769</a>                    |

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН. |
| Э2 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| Э3 | <a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ   |
| Э4 | Образовательная среда Moodle   |
| Э5 | ЭБД РГБ <a href="http://www.diss/rsl.ru">http://www.diss/rsl.ru</a>  |
| Э6 | ЭБС «КнигаФонд» <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a>  |

## 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.2.  | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> – сайт библиотеки НГЛУ   |
| 6.4.3.  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека   |
| 6.4.4.  | <a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ   |
| 6.4.5.  | <a href="http://www.rsl.ru/r_res1.htm">http://www.rsl.ru/r_res1.htm</a> – Каталог Российской государственной библиотеки  |
| 6.4.6.  | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.             |
| 6.4.7.  | <a href="http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show">http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show</a> - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ) |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|      |   |
|------|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.  |
| 7.2  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Русский язык как иностранный» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;  
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.  
На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- Участие в практическом занятии включает:
  - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
  - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
  - обобщение языковых фактов;
  - формулирование выводов по теоретической проблеме;
  - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
  - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
    - углублению и расширению знаний;
    - формированию интереса к познавательной деятельности;
    - овладению приемами процесса познания;
    - развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Второй иностранный (немецкий) язык (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой романо-германской филологии

Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

*в том числе:*

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 139,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет с оценкой: 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(курс для заочной формы<br>обучения) | 5                                       |   | 6          |  | ИТОГО      |   |
|---|---|---|------------|--|------------|---|
|   | Неделя<br>(для очной формы<br>обучения) |   | 12         |  |            |   |
| <b>Вид занятий</b>                              | УП                                      | Из<br>них<br>практи-<br>ческой<br>подго-<br>товки | УП         | Из них<br>практи-<br>ческой<br>подгот-<br>овки | РПД        | Из них<br>практичес-<br>кой<br>подготовки |
| Лекции  |   |   |            |  |            |   |
| Практические<br>(в том числе интеракт.)         | 60                                      |   | 52         |  | 112        |   |
| <b>Итого ауд.</b>                               | <b>60</b>                               |   | <b>52</b>  |  | <b>112</b> |   |
| Часы на контроль                                |   |   |            |  |            |   |
| Контактная работа                               | 60                                      |   | 52,05      |  | 112,05     |   |
| Самостоятельная работа                          | 74                                      |   | 65,95      |  | 139,95     |   |
| <b>Итого</b>                                    | <b>134</b>                              |   | <b>118</b> |  | <b>252</b> |   |

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.ф.н, доц., Матвеева И.В, доц. Зинцова Ю.Н. \_\_\_\_\_

Рецензент:

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

к.ф.н., доц. Жарёнова Н.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Второй иностранный язык (немецкий)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., №512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**романо-германской филологии**

Протокол от 28 августа 2023 г. №1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н., проф. В.М. Бухаров

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Дисциплина «Второй иностранный (немецкой) язык» предусматривает изучение языковых характеристик и национально– культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте будущей профессиональной деятельности знаний о культурно–специфической среде изучаемого иностранного языка, специфике средств вербальной и невербальной коммуникации; формирование у студентов навыков межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание специфику мышления и социальные нормы поведения в немецкоязычной культуре. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>1. Достижение студентами уровня языковой подготовки, необходимого для осуществления перехода из учебного контекста в реальную ситуацию межкультурного общения.<br>2. Развитие общекультурных и профессиональных компетенций, предъявляемых к подготовке бакалавров по направлению «Филология».   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | ФТД.ДВ.01   |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1               | Дисциплина "Второй иностранный язык" (немецкий) относится к базовой части профессионального цикла (Б.3.1) и охватывает III курс (5-6 семестры) обучения; Дисциплина является факультативным курсом и изучается параллельно курсу «Практикум по культуре речевого общения (английский)». |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1               | Во взаимодействии с другими учебными курсами и предметами ОПОП бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», «Второй иностранный язык" (немецкий) обеспечивает воспитание и качество профессиональной подготовки обучающихся        |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|             |   |
|-------------|---|
| <b>УК-3</b> | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |
| УК-3.1.     | Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. |
| УК-3.2.     | Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.   |
| УК-3.3.     | Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.   |

### Знать:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | Слабо знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации                      |
| Уровень Высокий    | Знать с незначительными ошибками проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |
| Уровень Повышенный | Свободно знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации                   |

| <b>Уметь:</b>   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | Слабо определять проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации   |
| Уровень Высокий   | Определять с незначительными затруднениями проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации   |
| Уровень Повышенный  | Свободно определять проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо владеть навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.   |
| Уровень Высокий   | Владеть с небольшими затруднениями навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.  |
| Уровень Повышенный  | Свободно владеть навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.  |
| <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.                                   |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.         |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. |
| <b>Уметь:</b>   |   |



|  |  |
|--|--|
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.                                   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.         |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| <p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции            | Литература                           |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. А1</b>   |                |               |                                |                        |                                      |
| 1.1         | Фонетический вводно-коррективный курс. /Пр/   | 1/3            | 10            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.2         | Фонетический вводно-коррективный курс. /Ср/   | 1/3            | 18            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.3         | Знакомство: Страны, дни недели, время суток. /Пр/   | 1/3            | 14            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.4         | Знакомство: Страны, дни недели, время суток. /Ср/   | 1/3            | 16            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.5         | Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Моя семья. /Пр/  | 1/3            | 14            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.6         | Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Моя семья. /Ср/  | 1/3            | 16            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.7         | Еда, напитки, покупки /Пр/  | 1/3            | 12            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.8         | Еда, напитки, покупки /Ср/  | 1/3            | 16            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.9         | Повседневная жизнь: Настроения и эмоции, модальные глаголы. /Пр/  | 1/3            | 10            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.10        | Повседневная жизнь: Настроения и эмоции, модальные глаголы. /Ср/  | 1/3            | 18            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.11        | Ориентирование: моя квартира, в городе: Описание расположения, планировки квартиры, мебель, ориентирование в городе. /Пр/ | 2/3            | 14            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.12        | Ориентирование: моя квартира, в городе: Описание расположения, планировки квартиры, мебель, ориентирование в городе. /Ср/ | 2/3            | 14            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.13        | Здоровье, правила здорового образа жизни. /Пр/  | 2/3            | 14            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.14        | Здоровье, правила здорового образа жизни. /Ср/  | 2/3            | 14            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |

|      |   |     |      |  |                        |                                      |
|------|---|-----|------|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1.15 | Путешествия: транспорт, размещение (туристическая услуга), погода в дороге /Пр/ | 2/3 | 12   |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.16 | Путешествия: транспорт, размещение (туристическая услуга), погода в дороге /Ср/ | 2/3 | 14   |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.17 | Организация досуга: Увлечения. Обычай и праздники. Одежда. /Пр/                 | 2/3 | 12   |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.18 | Организация досуга: Увлечения. Обычай и праздники. Одежда. /Ср/                 | 2/3 | 13,7 |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |
| 1.19 | Зачет /КЗ/  | 2/3 | 0,3  |  |                        |                                      |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

#### 1. Знакомство

Wie heißen Sie?  
Woher kommen Sie?  
Was ist Ihre Heimatstadt?  
Wo wohnen Sie?  
Was sind Sie?  
Wo studieren Sie?  
Was studieren Sie?  
Seit wann sind Sie Student?

Macht Ihnen das Studium Spaß?

Welche Fertigkeiten haben Sie? (Computerkenntnisse, ein Musikinstrument spielen, Führerschein...)

Sind Sie verheiratet?

Haben Sie Kinder?

Erzählen Sie von dem Leben einer hervorragenden Persönlichkeit in Deutschland!

#### 2. Семья.

Aus was für einer Familie stammen Sie?  
Was sind Ihre Eltern von Beruf? Wie alt sind sie?  
Wer führt den Haushalt in Ihrer Familie?  
Wer hilft der Mutter im Haushalt?  
Sind Sie auf Ihre Eltern stolz?  
Haben Sie Großeltern?  
Sind Ihre Großeltern Rentner? Seit wann?  
Was sind sie von Beruf?  
Haben Sie Geschwister?  
Was sind Ihre Geschwister?  
Sind sie berufstätig?  
In welche Klasse geht Ihr Bruder? Ihre Schwester?  
Ist er/sie ledig?  
Wann hat er /sie geheiratet?  
Haben Sie einen Neffen oder eine Nichte?  
Wie viel Onkel, Tanten, Kusinen, Vettern haben Sie?  
Was Neues haben Sie über die Familie in Deutschland erfahren?

#### 3. Ориентирование в городе.

Wie ist Ihre Adresse?  
Haben Sie eine Mietwohnung, wohnen Sie bei den Eltern oder im Studentenwohnheim?  
Wo liegt Ihre Wohnung?  
Ist die Lage der Wohnung günstig? Warum?  
Liegt die Wohnung weit vom Stadtzentrum? Von der Uni?  
Sind die Verkehrsverbindungen gut?  
Wie viel Stockwerke hat Ihr Haus?  
In welchem Stock wohnen Sie?  
Gibt es einen Aufzug in dem Haus?  
Welche Bequemlichkeiten hat das Haus?  
Wie viel zahlen Sie für die Wohnung pro Monat?  
Liegt Ihre Wohnung weit von der Post (dem Supermarkt, der Tankstelle, dem Einwohnermeldeamt)?  
Wo liegt die Post, der Supermarkt, die Tankstelle, das Einwohnermeldeamt?

#### 3. Досуг. Хобби.

Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?  
Verbringen Sie Ihre Freizeit aktiv oder passiv?  
Wofür interessieren Sie sich?  
Was sind Ihre Lieblingsbeschäftigungen?  
Haben Sie ein Hobby?  
Lesen Sie gern? Warum?  
Wer ist Ihr Lieblingsschriftsteller?  
Was ist Ihr Lieblingsbuch?  
Welche Musik hören Sie gern?  
Haben Sie eine Lieblingsband? Einen Liebessänger? Einen Lieblingskomponisten?  
Spielen Sie ein Musikinstrument?  
Gehen Sie gern ins Theater? Ins Museum? Zu Ausstellungen? Zu Konzerten? Ins Kino?  
Haben Sie Lieblingsfilme?  
Verbringen Sie viel Zeit mit Ihren Freunden? Mit Ihrer Familie?  
Reisen Sie gern?  
Treiben Sie Sport? Welche Sportarten treiben Sie?

|   |
|---|
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |
| 1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющий проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.<br>2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме зачета. Зачет проводится по расписанию в письменной форме. |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                | Издательство, год             |
|------|---------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Л1.1 | Knirsch.M           | Hoeren und Sprechen A 1 | Muenchen: Hueber Verlag, 2019 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год             |
|------|--|---|-------------------------------|
| Л2.1 | Aufderstrasse H., Bock H., Gerdes M., Mueller J., Mueller H.               | Themen aktuell 1: Deutsch als Fremdsprache: Niveaustufe A1: Kursbuch        | Muenchen: Hueber Verlag, 2013 |
| Л2.2 | Aufderstrasse H., Bock H., Gerdes M., Mueller J., Mueller H.               | Themen aktuell 1: Deutsch als Fremdsprache: Niveaustufe A1: Рабочая тетрадь | Muenchen: Hueber Verlag, 2013 |
| Л2.3 | Niebisch D., Penning-Hiemstra S., Specht F., Hilpert S.,<br>Тематические А | Schritte 2 international: Kursbuch + Arbeitsbuch                            | Muenchen: Hueber Verlag, 2010 |
| Л2.4 | Billina A  | Fit in Grammatik: A1 - A2   | Muenchen: Hueber Verlag, 2013 |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="https://www.hueber.de/exercises/530-25162/?rootPath=/exercises/530-25162/">https://www.hueber.de/exercises/530-25162/?rootPath=/exercises/530-25162/</a> |
| Э2 | <a href="https://learngerman.dw.com/de/anf%C3%A4nger/c-36519687">https://learngerman.dw.com/de/anf%C3%A4nger/c-36519687</a>                                       |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.  | Программа с инсталлированным CD-ROM «DudenDeutschesUniversalwörterbuch, 2001». |
| 6.3.2.  | Microsoft Windows 7,10   |
| 6.3.3.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.4.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.5.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.6.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.7.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.8.  | Google Chrome  |
| 6.3.9.  | CorelDraw  |
| 6.3.10. | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.11. | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.12. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.13. | ZOOM   |
| 6.3.14. | Система «Антиплагиат»  |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1. | Duden. Onlinewörterbuch. <a href="https://www.duden.de/woerterbuch">https://www.duden.de/woerterbuch</a> |
|--------|--|

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине «Второй иностранный язык (немецкий)» являются практические занятия. Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.

Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями. Особое внимание необходимо уделять работе с толковыми словарями немецкого и русского языков.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации.

Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка

обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, ознакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на пройденные темы и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Второй иностранный (французский) язык (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой романо-германской филологии

Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Направление подготовки: (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **\_6\_ ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

Виды контроля в семестрах (на курсах):

*в том числе:*

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 139,95

часов на контроль 0,05

Зачет с оценкой (3 курс)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 5                                 |                                | 6     |                                | Итого  |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|-------|--------------------------------|--------|--------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                | 12    |                                |        |                                |
| Вид занятий                               | УП                                | Из них практической подготовки | УП    | Из них практической подготовки | РПД    | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    |                                   |                                |       |                                |        |                                |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 60                                |                                | 52    |                                | 112    |                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |                                |       |                                |        |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 60                                |                                | 52    |                                | 112    |                                |
| Часы на контроль                          |                                   |                                | 0,05  |                                | 0,05   |                                |
| Контактная работа                         | 60                                |                                | 52,05 |                                | 112,05 |                                |
| Самостоятельная работа                    | 74                                |                                | 65,95 |                                | 139,95 |                                |
| <b>Итого</b>                              | 134                               |                                | 118   |                                | 252    |                                |

Программу составил(и):  
*уч. степень, уч. звание, К.В. Чайка*

Рецензент(ы):  
К.ф.н., доц. Ю.Н. Зинцова

Рабочая программа дисциплины  
Второй иностранный (французский) язык разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., №512

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
романо-германской филологии

Протокол №\_1\_\_ от 28 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор В.М. Бухаров  
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: Дисциплина посвящена изучению иностранного языка как одного из важнейших инструментов межкультурной коммуникации и необходимого средства обмена информацией в процессе профессионального общения. Целью курса является формирование и развитие у бакалавров общей и профессиональной коммуникативной компетенции, то есть способности и готовности осуществлять межкультурное взаимодействие с носителями языка в учебной, научной, социально-культурной и профессиональной деятельности. |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3                                  | ...   |
| 1.4                                  | ...   |
| ...                                  | ...   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <b>ФТД.В.ДВ.01.03</b>   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | ...   |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                  |
| 2.2.1                                | <b>Иностранный язык (второй (испанский))<br/>Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный (испанский) язык)</b> |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| <b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |  |
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. |  |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.   |  |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации                      |
| Уровень Высокий   | Знать с незначительными ошибками проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |
| Уровень Повышенный  | Свободно знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации                   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо определять проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации  |
| Уровень Высокий   | Определять с незначительными затруднениями проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации  |

|   |   |
|---|---|
| Уровень Повышенный  | Свободно определять проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо владеть навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.   |
| Уровень Высокий   | Владеть с небольшими затруднениями навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.  |
| Уровень Повышенный  | Свободно владеть навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.  |
| <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.                                   |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.         |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть   |

|  |  |
|--|--|
|  | принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.         |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| <p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                                |                        |                                      |
|---|--|----------------|---------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/    | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции            | Литература                           |
|   | <b>Раздел 1<br/>Комплексный вводный курс</b> |                |               |                                |                        |                                      |
| 1.1   | <b>Знакомство. /Пр/</b>                      | 3/2            | 12            |                                | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|   | Самостоятельная работа                       | 3/2            | 4             |                                | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
| 1.2   | <b>Моя учеба /Пр/</b>                        | 3/2            | 12            |                                | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|   | Самостоятельная работа                       | 3/2            | 4             |                                | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
| 1.3   | <b>Мой день. /Пр/</b>                        | 3/2            | 12            |                                | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|   | Самостоятельная работа                       | 3/2            | 4             |                                | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
| 1.4   | <b>Моё свободное</b>                         | 3/2            | 12            |                                | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3;        |

|     |   |     |       |  |                        |                                      |
|-----|---|-----|-------|--|------------------------|--------------------------------------|
|     | время. /Пр/                               |     |       |  | - 5                    | Э1; Э2                               |
|     | Самостоятельная работа                    | 3/2 | 4     |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
| 1.5 | Мои планы. /Пр/                           | 3/2 | 12    |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа                    | 3/2 | 4     |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|     | <b>Раздел 2<br/>Времена года</b>          |     |       |  |                        |                                      |
| 2.1 | Времена года, погода. Климат Франции /Пр/ | 3/2 | 20    |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа                    | 3/2 | 6     |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|     | <b>Раздел 3 Семья</b>                     |     |       |  |                        |                                      |
| 3.1 | Моя семья. /Пр/                           | 4/2 | 12    |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа                    | 4/2 | 4     |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
| 3.2 | Внешность. Характер. /Пр/                 | 4/2 | 10    |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа                    | 4/2 | 4     |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
| 3.3 | Воспоминание о детстве. /Пр/              | 4/2 | 12    |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа                    | 4/2 | 6     |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
| 3.4 | Моя биография. /Пр/                       | 4/2 | 14    |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа                    | 4/2 | 7     |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|     | <b>Раздел 4 Мой дом</b>                   |     |       |  |                        |                                      |
| 4.1 | Описание дома, квартиры. /Пр/             | 4/2 | 20    |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа                    | 4/2 | 6     |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
| 4.2 | Дом моей мечты /Пр/                       | 4/2 | 10.05 |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа                    | 4/2 | 4,95  |  | УК – 3; УК – 4; УК – 5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Семья

1. Est-ce que votre famille est grande ?
2. Demeurez-vous avec vos parents ?
3. Qu'est-ce que vos parents sont ? Où travaillent-ils ?
4. Comment est votre père ?
5. Et votre mère ?
6. Quel âge avez-vous ? Quand êtes-vous né ?
7. Avez-vous des frères, des sœurs ? Que font-ils ?
8. Quel est votre nom et votre prénom ?
9. Avez-vous des frères, des sœurs, des cousins, des cousines ?
10. Avez-vous des grands-parents ?
11. Sont-ils déjà à la retraite ? Quel âge ont-ils ?
12. Quel âge avez-vous ? En quelle année êtes-vous né ?
13. Décrivez votre père (mère, sœur, frère) ?
14. De quelle taille êtes-vous ?

#### Город

1. Quelle est votre ville natale ?
2. Comment est-elle ? (vieille, neuve)

3. Quelles rues et quelles places préférez-vous dans votre ville ?
4. Est-ce que votre ville natale est verte en été ?
5. Y a-t-il des musées, des théâtres dans cette ville ?
6. Comment sont les rues et les places ?
7. Où aimez-vous vous promener dans votre ville natale ?
8. Y a-t-il un métro ?
9. Vous habitez au centre ou loin du centre ?
10. Comment sont les maisons de votre ville natale ?
11. Voulez-vous visiter la France et sa capitale ?
12. Où se trouve ce pays ? Es-ce un pays lointain ?
13. Y a-t-il beaucoup de vieilles villes en France ?
14. Quelle est la capitale de la France ?
15. Comment est cette ville ?
16. Y a-t-il beaucoup de musées, de théâtres à Paris ?
17. Quel grand musée connaissez-vous à Paris ?
18. Comment sont les rues et les places de la capitale ?

#### Дом

1. Est-ce que vous habitez un immeuble de dix étages ?
2. Est-ce que vous demeurez dans une maison sans étages ?
3. Logez-vous dans une maison à une étage ?
4. Habitez-vous au cinquième étage d'une maison à plusieurs étages ?
5. Est-ce que vous demeurez au rez-de-chaussée ?
6. Comment est votre maison ? Est-elle en brique ou préfabriquée ?
7. Est-ce que votre maison a tout le confort moderne ?
8. Vous habitez une maison en bois ?
9. Quand a-t-on construit votre maison ?
10. Où est située votre maison ?
11. Quand a-t-elle été construite ?
12. Votre maison est neuve ou elle a besoin de reconstruction ?
13. Est-ce qu'on a remis à neuf votre immeuble ?
14. Habitez-vous toujours votre vieille maison ?
15. Avez-vous déménagé dans un nouvel immeuble ?
16. Est-ce que vous vous êtes bien installés dans votre appartement ?

#### Учеба

1. Quelle langue étudiez-vous ?
2. Pourquoi étudiez-vous le français ?
3. Comment travaillez-vous à cette langue ?
4. Lisez-vous déjà des journaux et des revues en français ?
5. Est-ce que vous apprenez des poésies ?
6. Savez-vous chanter des chansons françaises ?
7. Ecoutez-vous des exercices au laboratoire ?
8. Etes-vous fatigué après les leçons ?
9. Répondez-vous toujours bien aux questions du professeur ?
10. Voulez-vous parler bien la langue française ?
11. Qu'est-ce que vous êtes ?
12. Où faites vous vos études ?
13. Quelle langue apprenez-vous ?
14. Est-ce que la langue française est difficile ?
15. Pourquoi avez-vous choisi le français comme seconde langue ?
16. Vous plaît-elle ?
17. Avez-vous beaucoup de cours chaque jour ?
18. Combien d'heures de français avez-vous par semaine ?
19. Que faites-vous pendant les cours de français ?
20. Etes-vous libre après les cours ? Que faites-vous ?
21. Où se trouve l'Université linguistique de Nijni-Novgorod ?
22. Par qui est-elle administrée ?
23. Combien de bâtiments occupe l'université ?
24. Où se trouve le bureau du recteur ?
25. Qui assiste le recteur ?
26. Combien de facultés comprend notre université ?
27. Qui administre chaque faculté ?
28. Comment sont groupés les professeurs ?
29. Comment sont répartis les étudiants ?
30. Combien dure l'enseignement dans notre université ?
31. Quelles chaires y a-t-il ?
32. Quelles fonctions est-ce que les étudiants peuvent exercer après avoir terminé l'université ?
33. Qu'est-ce que les étudiants ont à la fin de chaque semestre ?
34. Que faut-il faire pour réussir aux examens ?

#### Отдых

1. Comment vous reposez-vous si vous avez quelques moments de loisir ?
2. Quels sports pratiquez-vous ? Avez-vous pratiqué ? Aimeriez-vous pratiquer ? A quel âge avez-vous commencé ?
3. Quel jeu sportif préférez-vous ? Etes-vous bon ou mauvais joueur ?
4. Gagnez-vous quelquefois des compétitions sportives ?
5. Aimez-vous nager ? Qui vous a appris à nager ? A quel âge ? Où aimez-vous nager ?
6. Quels sports peut-on pratiquer en plein air, sans stade et sans bâtiments spéciaux ?
7. Aimez-vous faire une promenade en canot ? Quelle promenade préférez-vous, une promenade en canot ou une promenade à pied ?
8. Est-ce que vous aimez vous bronzer ? Pouvez-vous rester longtemps au soleil ?
9. Allez-vous quelquefois à la discothèque ? S'y amuse-t-on bien ?
10. Regardez-vous des émissions sportives à la télévision ? Dans quels lieux ? Seul ? Etes-vous alors un téléspectateur calme ? Animé ? Bruyant ?
11. Comment peuvent se reposer ceux qui préfèrent le repos tranquille ?
12. Comment vous reposez-vous en été ?
13. Aimez-vous faire une promenade en canot ?
14. Où peut-on faire une promenade en canot ?
15. Si vous n'avez pas de canot mais vous avez l'intention d'en faire, qu'est-ce que vous pouvez faire ?



16. Vous préférez la promenade en canot ou une promenade à pied ?
17. Est-ce que vous aimez nager ?
18. Vous préférez-vous baigner dans la mer, dans un étang, dans une rivière ou dans une piscine ?
19. Est-ce que vous aimez vous bronzer ?
20. Pouvez-vous rester longtemps au soleil ?
21. Vous est-il arrivé d'attraper des coups de soleil ?
22. Que faut-il faire pour ne pas attraper des coups de soleil ?
23. Est-il agréable de plonger dans les vagues ?
24. Si vous avez soif que pouvez-vous prendre ?
25. Que préférez-vous boire : de la limonade, du jus de fruits ou de l'eau minérale ?
26. Aimez-vous les glaces ?
27. Vous préférez-vous reposer à la maison ou en plein air ?
28. Quels sports peut-on pratiquer en été ?
29. Où peut-on voir toutes sortes de compétitions sportives ou de distractions ?
30. Quel temps fait-il d'habitude en été ?

## 5.2. Фонд оценочных средств

### Sujets de conversation

#### Famille

1. Votre ami(e) est venu(e) pour la première fois chez vous. Vous vous occupez de votre petite sœur. Votre ami(e) ne sait pas grand-chose de tous les membres de votre famille.
2. Deux ami(e)s parlent de leur vie. Ils (elles) sont étudiant(e)s. Ils (elles) habitent loin de leurs villes natales et maintenant ils (elles) pensent souvent à leurs familles: à leurs sœurs, à leurs frères et à leurs parents.

#### Ville

3. Vous rencontrez votre ami(e) N. dans la rue. Il (elle) a passé quelques jours à Paris. Vous parlez de cette ville.
4. Votre ami(e) est venu(e) à N.Novgorod pour la première fois. Vous décidez de lui montrer le centre de la ville.
5. Un(e) ami(e) habite dans le centre de la ville, l'autre habite dans un quartier neuf. Ils (elles) discutent où il est mieux de vivre.
6. Un(e) de vos ami(e)s est venu(e) à N.Novgorod pour la première fois. Vous vous promenez ensemble et vous parlez de ce que vous voyez.

#### Maison. Appartement

7. Un(e) ami(e) a reçu un nouvel appartement dans un quartier neuf. Il(elle) invite son ami(e) à venir chez lui (elle) dimanche.
8. Vous habitez dans une maison sans confort. Vous voulez avoir un appartement moderne et vous en parlez à votre voisin(e).
9. Vous rencontrez votre ami(e) d'école qui est étudiant(e) maintenant. Sa famille a déménagé dans une maison neuve. Vous vous intéressez à cette maison et à son appartement.

#### Etudes

12. Un(e) étudiant(e) est tombé(e) malade, son (sa) camarade est venu(e) le (la) voir. Ils(elles) parlent de leurs études.
13. Vos études à l'université durent déjà une année. Vous parlez avec votre camarade de vos succès, de vos études.
14. Votre copin(e) veut se présenter au concours d'entrée à l'Université Linguistique et vous parlez de votre université.

#### Repos

15. Vous irez vous promener avec votre ami(e) dans les rues de N.N. après l'examen de français. Vous décidez où vous irez et ce que vous ferez.
16. Vous passerez bientôt le dernier examen. Votre ami(e) et vous, vous parlez de vos grandes vacances.
17. Vous parlez de vos vacances d'été à votre ami(e). Vous lui proposez de les passer ensemble.
18. Vous aimez vous reposer en plein air et votre ami(e) préfère passer ses loisirs à la maison.

## Образец теста

I. Mettez au présent de l'indicatif.

1. Tu (se lever) à neuf heures et tu (aller) à l'Université.
2. Chaque été nous (partir) en Bretagne.
3. Ils (écrire) tous les mots difficiles au tableau.
4. Vous (être) professeur de littérature.
5. Marie et Pierre (faire) leurs études à l'Université.
6. Nous (ne pas être) libre, nous (avoir) du travail à faire.
7. Aujourd'hui c'est le professeur qui (ouvrir) le séminaire.
8. Ils (vouloir) étudier la physique et les mathématiques.
9. Le cours (finir) à neuf heures et demie.
10. Ce garçon (s'appeler) Jacques.
11. Combien de jours (vouloir) – tu rester à la campagne ?
12. Je (aller) au théâtre samedi.
13. Marie (lire) vite.
14. Pierre (acheter) les journaux près du métro.
15. Ces nouvelles nous (venir) de Paris.

II. Posez des questions:

1. Yves aide sa mère à faire la cuisine.
2. Il veut acheter ce stylo.

3. Pierre visite la capitale russe.
4. Michel travaille à la salle de lecture.
5. Aujourd'hui nous sommes lundi.

No 2.

I. Mettez ce, cet, cette, ces:

1. ... table est ronde.
2. ... livres sont intéressants.
3. ... ville est grande.
4. Je veux visiter ... pays.
5. ... journal est vieux.
6. ... article est intéressant.
7. ... chapeau est rouge.
8. Elle fait bien ... études.
9. Regardez ... image.
10. ... tableau est très beau.

II. Mettez les pronoms possessifs:

1. Parle à... frère cadet!
2. Elles écrivent à ... parents.
3. Corrigez ... fautes!
4. Marie écrit à ... mère.
5. Il arrive avec ... femme.
6. Va à ... place !
7. Ils parlent de ... études.
8. Elle écrit à ... parents.
9. Mets ... veste !
10. Téléphonons à ... amis !

No 3.

I. Mettez l'adjectif à la forme convenable :

1. Une chemise (gris).
2. Des yeux (bleu).
3. Des maisons (tranquille).
4. Une vie (malheureux).
5. Une (vieux) dame.
6. Paul offre à sa femme une
7. Marie est très (distrain).
8. Au milieu de la place se trouve une (beau) fontaine.
9. Paris a une (long) histoire.
10. La délégation (français) arrive demain

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Контрольные вопросы
2. Тестовые задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

- b) de  
c) un  
5. Il y a ... fleurs sur cette table.  
a) des  
b) les  
c) --

III. Подберите к существительному соответствующее прилагательное.

1. chapeau a. gai
2. appartement b. courageux
3. table c. bleu
4. musique d. confortable
5. ami e. rond

IV. Выберите нужную форму глагола.

1. L'hiver dernier je (faire) du ski chaque jour.  
a) ai fait  
b) fais  
c) faisais
2. Nous (voir) Michel dans une semaine.  
a) voyons  
b) avons vu  
c) verrons
3. Je (écouter) cet opéra deux fois.  
a) ai écouté  
b) écoutais  
c) viens d'écouter
4. Il (pleuvoir) toute la nuit.  
a) pleuvait  
b) a plu  
c) pleuvrait
5. Nous (se lever) tôt d'histoire.  
a) se levons  
b) nous levons  
c) nous sommes levés

V. Выберите нужную форму местоимения.

1. Où as-tu rencontré ton copain? Je ... ai rencontré dans la cour de l'Université.

- a) les  
b) la  
c) le  
2. Va à la bibliothèque. Vas-... vite.  
a) la  
b) y  
c) en  
3. Il faut ... écrire une lettre.  
a) le  
b) la  
c) lui  
4. Elle sort de la salle de cours. Elle ... sort seule.  
a) y b) en c) la  
5. Mon père aime les fleurs et ma mère ... adore aussi.  
a) en b) les c) leur

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к зачету  
2. Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

|   | Авторы, составители               | Заглавие   | Издательство, год  |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Л1.1                                    | Бартенева, И. Ю.                  | Французский язык (А1–А2) : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова,  | Москва : Издательство Юрайт, 2019.<br><a href="https://urait.ru/bcode/446391">https://urait.ru/bcode/446391</a>  |
| Л1.2                                    | Мошенская, Л. О.<br>Дитерлен А. П | .Французский язык  | Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].<br><a href="https://urait.ru/bcode/446391">https://urait.ru/bcode/446391</a>  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |                                   |  |  |
| Л12.1                                   | Иванченко А. И                    | Грамматика французского языка: тесты и контрольные работы : [12+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2007. – 272 с.       | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461995">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461995</a>  |
| Л12.2                                   | Скорик, Л.Г.                      | Проверьте свои знания! = Testez vos connaissances !: учебное пособие по грамматике французского языка                              | : Изд-во МПГУ, 2018. - 168 с. -<br><a href="http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266673.pdf">http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266673.pdf</a>   |
| Л12.3.                                  | Митина М.В                        | Cours de grammaire [Текст] = Уроки грамматики (времена изъявительного наклонения) : Учебно-метод. матер. (начальный этап обучения) | <a href="http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266672">http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266672</a> .  |
| Л12.4.                                  | Митина М.В.                       | Cours de grammaire [Текст] = Уроки грамматики (времена изъявительного наклонения) : Учебно-метод. матер. (начальный этап обучения) | Изд-во НГЛУ, 2017. - 163 с. - (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат). - 102-60.<br><a href="http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266672.pdf">http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266672.pdf</a> |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- Э1 | Материалы на базе обучающей платформы Moodle, размещенных по электронному адресу <https://tests.lunn.ru>  
Э2 | Интернет-портал VideoELE <https://www.videoele.com>

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |

|   |   |
|---|---|
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | Приказ Минобрнауки России от 4 декабря 2015 года, № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (уровень бакалавриата)». URL: <a href="http://440301.pdf(fgosvo.ru)">440301.pdf (fgosvo.ru)</a> |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
|   | Онлайн-словарь PONS: <a href="https://ru.pons.com">https://ru.pons.com</a>  |
|   | Онлайн-словарь DUDEN: <a href="https://www.duden.de/">https://www.duden.de/</a>   |
|   | Онлайн-словарь Langenscheidt: <a href="https://en.langenscheidt.com/german-russian">https://en.langenscheidt.com/german-russian</a>   |
|   | Университетская информационная система: <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>   |
|   | Российская государственная библиотека : <a href="http://rsl.ru">http://rsl.ru</a> .   |
|   | Единое окно доступа к образовательным ресурсам : <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>  |
|   | Научная электронная библиотека : <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .  |

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Второй иностранный язык (испанский)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На аудиторных занятиях студенты разбирают совместно с преподавателем трудности нового языкового и фактического материала, отрабатывают и закрепляют владение этим материалом в коммуникативных ситуациях монологической и диалогической речи, имитируют ситуации межкультурного общения, анализируют соответствие сформированных коммуникативных умений требованиям такой ситуации.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают и отрабатывают предлагаемый языковой и фактический материал, расширяют своё представление по изучаемой тематике путём привлечения дополнительной информации, готовятся к участию в коммуникативных ситуациях монологической и диалогической речи, имитируемых на аудиторных занятиях, выполняют письменные грамматические, лексические и коммуникативные задания по изучаемой тематике, пишут диктанты, пересказы.

#### СЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Второй иностранный (испанский) язык (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой романо-германской филологии

Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Направление подготовки: (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **\_6\_ ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет с оценкой (3 курс)

*в том числе:*

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 139,95

часов на контроль 0,05

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 5                                 |                                | 6     |                                | Итого  |                                |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|-------|--------------------------------|--------|--------------------------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |                                | 12    |                                |        |                                |
| Вид занятий                               | УП                                | Из них практической подготовки | УП    | Из них практической подготовки | РПД    | Из них практической подготовки |
| Лекции                                    |                                   |                                |       |                                |        |                                |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 60                                |                                | 52    |                                | 112    |                                |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |                                |       |                                |        |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 60                                |                                | 52    |                                | 112    |                                |
| Часы на контроль                          |                                   |                                | 0,05  |                                | 0,05   |                                |
| Контактная работа                         | 60                                |                                | 52,05 |                                | 112,05 |                                |
| Самостоятельная работа                    | 74                                |                                | 65,95 |                                | 139,95 |                                |
| <b>Итого</b>                              | 134                               |                                | 118   |                                | 252    |                                |

Программу составил(и):  
*уч. степень, уч. звание, Е.Д.Авдошина*

Рецензент(ы):  
К.ф.н., доц. Ю.Н. Зинцова

Рабочая программа дисциплины  
Второй иностранный (испанский) язык разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., №512

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
романо-германской филологии

Протокол №\_1\_\_от 28 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор В.М. Бухаров  
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: Дисциплина посвящена изучению иностранного языка как одного из важнейших инструментов межкультурной коммуникации и необходимого средства обмена информацией в процессе профессионального общения. Целью курса является формирование и развитие у бакалавров общей и профессиональной коммуникативной компетенции, то есть способности и готовности осуществлять межкультурное взаимодействие с носителями языка в учебной, научной, социально-культурной и профессиональной деятельности. |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3                                  | ...   |
| 1.4                                  | ...   |
| ...                                  | ...   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <b>ФТД.В.ДВ.01.03</b>   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | ...   |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                  |
| 2.2.1                                | <b>Иностранный язык (второй (испанский))<br/>Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный (испанский) язык)</b> |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|             |   |
|-------------|---|
| <b>УК-3</b> | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |
| УК-3.1.     | Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. |
| УК-3.2.     | Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.   |
| УК-3.3.     | Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.   |

#### Знать:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | Слабо знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации                      |
| Уровень Высокий    | Знать с незначительными ошибками проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |
| Уровень Повышенный | Свободно знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации                   |

#### Уметь:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Уровень Пороговый | Слабо определять проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации                           |
| Уровень Высокий   | Определять с незначительными затруднениями проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |



|   |  |
|---|--|
| Уровень Повышенный  | Свободно определять проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо владеть навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.  |
| Уровень Высокий   | Владеть с небольшими затруднениями навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.   |
| Уровень Повышенный  | Свободно владеть навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры.   |
| <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.  |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.                                |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.                        |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по   |

|   |  |
|---|--|
|   | управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.  |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| <p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диалектического взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| Уровень Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия   |
| <b>Уметь:</b>   |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии   |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |
| Уровень Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур  |

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/        | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции            | Литература                           |
|-------------|--|----------------|---------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
|             | <b>Раздел 1<br/>Комплексный<br/>вводный курс</b> |                |               |                                |                        |                                      |
| 1.1         | <b>Знакомство. /Пр/</b>                          | 3/2            | 12            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|             | Самостоятельная работа                           | 3/2            | 4             |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
| 1.2         | <b>Моя учеба /Пр/</b>                            | 3/2            | 12            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|             | Самостоятельная работа                           | 3/2            | 4             |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
| 1.3         | <b>Мой день. /Пр/</b>                            | 3/2            | 12            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|             | Самостоятельная работа                           | 3/2            | 4             |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
| 1.4         | <b>Моё свободное время. /Пр/</b>                 | 3/2            | 12            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|             | Самостоятельная работа                           | 3/2            | 4             |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
| 1.5         | <b>Мои планы. /Пр/</b>                           | 3/2            | 12            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|             | Самостоятельная работа                           | 3/2            | 4             |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|             | <b>Раздел 2<br/>Времена года</b>                 |                |               |                                |                        |                                      |
| 2.1         | <b>Времена года, погода. Климат Испании /Пр/</b> | 3/2            | 20            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|             | Самостоятельная работа                           | 3/2            | 6             |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|             | <b>Раздел 3 Семья</b>                            |                |               |                                |                        |                                      |
| 3.1         | <b>Моя семья. /Пр/</b>                           | 4/2            | 12            |                                | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |

|     |                               |     |       |  |                        |                                      |
|-----|-------------------------------|-----|-------|--|------------------------|--------------------------------------|
|     | Самостоятельная работа        | 4/2 | 4     |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
| 3.2 | Внешность. Характер. /Пр/     | 4/2 | 10    |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа        | 4/2 | 4     |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
| 3.3 | Воспоминание о детстве. /Пр/  | 4/2 | 12    |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа        | 4/2 | 6     |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
| 3.4 | Моя биография. /Пр/           | 4/2 | 14    |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа        | 4/2 | 7     |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|     | <b>Раздел 4 Мой дом</b>       |     |       |  |                        |                                      |
| 4.1 | Описание дома, квартиры. /Пр/ | 4/2 | 20    |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа        | 4/2 | 6     |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
| 4.2 | Дом моей мечты /Пр/           | 4/2 | 10.05 |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |
|     | Самостоятельная работа        | 4/2 | 4,95  |  | УК – 3; УК – 4; УК - 5 | Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Итоговый контроль:

В 6 семестре дифференцированный зачёт, состоящий из лексико-грамматического теста и устного зачета.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Preséntate, habla de ti.
2. Habla de tu familia.
3. Habla del horario de clases que tienes.
4. Cuenta cómo pasas los días laborables.
5. Cuenta cómo pasas los fines de semana.
6. Habla de tus gustos y aficiones.
7. Cuenta cómo pasas el tiempo libre.
8. Cuenta qué planes tienes para las vacaciones de verano.
9. Di cuál es tu estación del año favorita y explica por qué.
10. Habla del clima en España.
11. Describe a tus padres. ¿A quién te pareces?
12. Cuenta cómo eras a los 5 años.
13. Cuenta tu biografía.
14. Describe la casa donde vives ahora.
15. Cuenta cómo es la casa de tus sueños.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

- диктанты;
- тесты;
- контрольные работы;
- РР-презентации.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Л1.1   | Барсукова, В.С.  | Испанский язык: начальный курс: учебное пособие  | Санкт-Петербург: КАРО, 2018<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=574515">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=574515</a>  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |  |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л2.1   | Салимов, П.В.  | Практикум по грамматике испанского языка: глагол   | Санкт-Петербург : КАРО, 2015.<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462592">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462592</a>   |
| Л2.2   | Макарова, Т.Н.   | Фонетика испанского языка: вводный курс  | Санкт-Петербург : КАРО, 2013.<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462220">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462220</a>   |
| Л2.3   | Авдошина Е.Д.  | Вводный курс [Текст] : учебно-метод. матер. по исп. яз. как второму иностр. для студ. 2-3 курсов | Н. Новгород, НГЛУ, 2018 г.<br><a href="http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/111">http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/111</a>   |
| Л2.4   | Гонсалес-Фернандес, А.   | Самоучитель испанского языка: учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03546-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449797">https://urait.ru/bcode/449797</a> |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |  |   |
| Э1   | Материалы на базе обучающей платформы Moodle, размещенных по электронному адресу <a href="https://tests.lunn.ru">https://tests.lunn.ru</a>   |  |   |
| Э2   | Интернет-портал VideoELE <a href="https://www.videoele.com">https://www.videoele.com</a>   |  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |  |  |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10  |  |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |  |   |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC  |  |   |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11  |  |   |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge   |  |   |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox  |  |   |
| 6.3.7.   | Google Chrome  |  |   |
| 6.3.8.   | CorelDraw  |  |   |
| 6.3.9.   | Adobe inDesign cs 6  |  |   |
| 6.3.10.  | Adobe PhotoShop  |  |   |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |  |   |
| 6.3.12.  | ZOOM   |  |   |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»  |  |   |
| 6.3.14.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |  |   |
| 6.3.15.  | Антивирус Касперского  |  |   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |  |  |   |
| 6.4.1  | Приказ Минобрнауки России от 4 декабря 2015 года, № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (уровень бакалавриата)». URL: <a href="440301.pdf">440301.pdf</a> ( <a href="http://fgosvo.ru">fgosvo.ru</a> ) |  |   |
| 6.4.2.   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |  |   |
|  | Онлайн-словарь PONS: <a href="https://ru.pons.com">https://ru.pons.com</a>   |  |   |
|  | Онлайн-словарь DUDEN: <a href="https://www.duden.de/">https://www.duden.de/</a>  |  |   |
|  | Онлайн-словарь Langenscheidt: <a href="https://en.langenscheidt.com/german-russian">https://en.langenscheidt.com/german-russian</a>  |  |   |
|  | Университетская информационная система: <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>  |  |   |
|  | Российская государственная библиотека : <a href="http://rsl.ru">http://rsl.ru</a> .  |  |   |
|  | Единое окно доступа к образовательным ресурсам : <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>   |  |   |
|  | Научная электронная библиотека : <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .   |  |   |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                |  |  |   |

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Второй иностранный язык (испанский)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На аудиторных занятиях студенты разбирают совместно с преподавателем трудности нового языкового и фактического материала, отрабатывают и закрепляют владение этим материалом в коммуникативных ситуациях монологической и диалогической речи, имитируют ситуации межкультурного общения, анализируют соответствие сформированных коммуникативных умений требованиям такой ситуации.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают и отрабатывают предлагаемый языковой и фактический материал, расширяют своё представление по изучаемой тематике путём привлечения дополнительной информации, готовятся к участию в коммуникативных ситуациях монологической и диалогической речи, имитируемых на аудиторных занятиях, выполняют письменные грамматические, лексические и коммуникативные задания по изучаемой тематике, пишут диктанты, пересказы.

## СЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются

стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышью (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Третий иностранный язык (иврит)

### рабочая программа дисциплины

|                         |   |                            |  |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | Иностранных языков ИРЯ  |                            |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |                            |  |
| Квалификация            | бакалавр  |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |                            |  |
| Общая трудоемкость      | 3 ЗЕТ   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 108   | Виды контроля в семестрах: |  |
| <i>в том числе:</i>     |   | зачет 7                    |  |
| аудиторные занятия      | 72  |                            |  |
| самостоятельная работа  | 35,95   |                            |  |
| часов на контроль       | 0,05  |                            |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7          |                                | Итого      |                                |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|                                      | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Вид занятий                          |            |                                |            |                                |
| Практические (в том числе интеракт.) | 72         |                                | 72         |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>72</b>  |                                | <b>72</b>  |                                |
| Часы на контроль                     | 0,05       |                                | 0,05       |                                |
| Контактная работа                    | 72,05      |                                | 72,05      |                                |
| Самостоятельная работа               | 35,95      |                                | 35,95      |                                |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> |                                | <b>108</b> |                                |



Программу составил(и):

Директор НОЦ востоковедения , доцент кафедры международной журналистики к.ист.наук Боев Э.Б.

Рецензент(ы):

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный язык (иврит)

разработана в соответствии с ФГОС: 3++

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана: Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Иностранных языков ИРЯ

Протокол от 28 апреля 2023 г. №9

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Голубева К.Г.  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3 | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;   |
| 1.4 | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;   |
| 1.5 | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;   |
| 1.6 | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |  |                     |
|---------------------|--|---------------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | <i>ФТД.ДВ.02.01</i> |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                     |
| 2.1.1               | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |                     |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|   |   |
|---|---|
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |   |
| <b>УК-5.1. Знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия   |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| Уровень Высокий   | (с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.  |
| Уровень Повышенный  | (свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| Уровень Высокий   | (с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения. |
| Уровень Повышенный  | (свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| Уровень Высокий   | (с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.          |
| Уровень Повышенный  | (свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| <b>УК-5.2. Умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. <b>УК-5.3. Владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| Уровень Высокий   | (с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Повышенный | (свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.     |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;        |
| Уровень Высокий    | (с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| Уровень Повышенный | (свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;        |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры   |
| Уровень Высокий    | (с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры  |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                            | Примечание |
|-------------|---|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|------------|
|             | Раздел I Вводный курс фонетики, графики и грамматики.   | 7/4            |               |             |                                       |            |
| 1.1         | Тема 1. Буквы алеф, хей, йуд, мем, нун, тав. Огласовки «а», «и». Личные местоимения 1-го и 2-го л. ед.ч /Пр/  |                | 6             | УК-5        | Л1.1; Л1.2,                           |            |
| 1.2         | Тема 2. Буквы гимель, далет, ламед, реш, шин, син. Огласовки «э». Род существительных. Определённый артикль. Обозначение принадлежности.  |                | 6             | УК-5        | Л1.1; Л1.2,                           |            |
| 1.3         | Тема 3. Буквы вав, зайин, хет, тет. Огласовки «о». Множественное число существительных. Глаголы породы пааль настоящего времени ед. ч. (пустой и целый корни). Указательные местоимения |                | 6             | УК-5        | Л1.1; Л1.2,                           |            |
| 1.4         | Тема 4. Буквы самех, айин, цади, куф. Огласовки «у». Глаголы породы пааль настоящего времени мн. ч. (III-йод, пустой и целый корни). /Пр/   |                | 6             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1 - Э2 |            |
| 1.5         | Тема 5. Буквы бет, каф, пей. Глаголы породы пиэль настоящего времени ед. и мн. ч. (целый корень)./Пр/   |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3          |            |
| 1.6         | Тема 6. Буквы вет, хаф, фей. Глаголы породы пааль настоящего времени ед. и мн. ч. (корень Шалеф).   |                | 4             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, |            |
| 1.7         | Тема 7. Транслитерация звуков «дж», «ж», «ч». Глаголы породы пааль настоящего времени ед. и   |                | 6             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3,         |            |

|      |   |     |       |      |                               |  |
|------|---|-----|-------|------|-------------------------------|--|
|      | мн. ч. (корни I-йод и III-гортанный) /Пр/             |     |       |      |                               |  |
| 1.8  | Тема 8. Неопределённо-личные предложения.             |     | 2     | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, |  |
| 1.9  | Тема . Имя прилагательное.. /Пр/                      |     | 2     | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, |  |
| 1.10 | Тема 10. Имя числительное м.р. (первый десяток). /Пр/ |     | 4     | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, |  |
| 1.11 | Тема 11. Прямое дополнение                            |     | 2     | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, |  |
|      | Самостоятельная работа                                |     | 20    |      |                               |  |
| 2    | Раздел 2. Тема «Знакомство»                           | 7/4 | 4     | УК-5 |                               |  |
| 3    | Раздел 3. Тема «Учеба».                               |     | 4     | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, |  |
| 4    | Раздел 4. Тема «Этикетные слова» /Пр/                 |     | 4     | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3  |  |
| 5    | Раздел 5. Перемещения по городу. /Пр/                 |     | 6     | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3  |  |
| 6    | Раздел 6. Выражения наличия и отсутствия              |     | 4     | УК-5 | Л1.1; Л1.2,                   |  |
| 7    | Раздел 7. «Который час?»                              |     | 4     | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3  |  |
|      | Самостоятельная работа                                |     | 15,95 | УК-5 |                               |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

|   |
|---|
| <p>1. Переведите на иврит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здравствуйте, господин Коэн. Как Вам нравится Ваш номер?</li> <li>• Номер очень красивый. Простите...</li> <li>• Да, пожалуйста?</li> <li>• Как Вас зовут?</li> <li>• Ги́ла.</li> <li>• А меня зовут Дан.</li> <li>• Очень приятно. Я могу Вам помочь?</li> <li>• Да, мне нужен вай-фай — я должен послать письмо.</li> <li>• Вай-фай есть в гостинице.</li> </ul> <p>2. Переведите на русский язык. • אני רוצה לאכול. • איפה המסעדה? • יש מסעדה טובה במלון? • אולי גם את רוצה. • תודה, אבל אני צריכה לעבוד עכשיו? • לאאכול את עובדת גם. • תודה, אבל אני צריכה לעבוד עכשיו? • לאאכול? • אולי את רוצה לאכול. • לא, בערב אני לא עובדת? • בערב? • את יכולה לבוא בשמונה. • תודה, בכיף? • אייתי בערב</p> |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |
| <i>Зачет по практическим заданиям</i>   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                        |   |   |
|--|------------------------|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |                        |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |                        |   |   |
|  | Авторы,<br>составители | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1   | Алексеева, М. Е.       | Современный иврит для начинающих : учебное пособие: [16+] | М. Е. Алексеева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 320 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574513">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574513</a> (дата обращения: 04.09.2023). – ISBN 978-5-9925-1239-7. – Текст : электронный.   |
| Л1.2   | Зонова, Ю. В           | Глаголы с удовольствием : учебное пособие : [16+]         | Ю. В. Зонова, Ю. Н. Кондракова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602485">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602485</a> (дата обращения: 04.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1668-6. – Текст : электронный. |
|  |                        |   |   |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |                        |   |   |
|  | Авторы,<br>составители | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1   | Палхан, И. Сихон:      | Разговорник и самоучитель иврита=International Phrasebook | Sihon / И. Палхан. – Москва : Физматлит, 2017. – 448 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485312">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485312</a> (дата обращения: 04.09.2023). – ISBN 978-5-9221-1724-1. – Текст : электронный.   |

|       |                       |  |  |
|-------|-----------------------|--|--|
| Л 2.2 | Алексеева, М. Е..     | Современный иврит для начинающих : [16+] / | М. Е. Алексеева ; автовоспр. речи. – Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 1 файл (01 ч 26 мин 36 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578628">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578628</a> (дата обращения: 04.09.2023). – ISBN 978-5-9925-1246-5. – Устная речь : электронная. |
| Л 2.3 | сост. А. А. Мокрушина | Русско-иврит разговорник : [12+]           | Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611029">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611029</a> (дата обращения: 04.09.2023). – ISBN 978-5-9925-0070-8. – Текст : электронный.   |

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> |
| Э2 | SPSS (статистическая обработка данных)                  |

#### **6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
|-------|--|

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|      |   |
|------|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2  | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Третий иностранный язык (иврит)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования объяснения с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных

компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

г) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Третий иностранный (сербский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |                            |  |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | иностранных языков ИРЯ  |                            |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |                            |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |                            |  |
| Общая трудоемкость      | 3 ЗЕТ   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 108   | Виды контроля в семестрах: |  |
| <i>в том числе:</i>     |   | Зачет 7 семестр            |  |
| аудиторные занятия      | 72  |                            |  |
| самостоятельная работа  | 35,95   |                            |  |
| часов на контроль       | 0,05  |                            |  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7     |                                | Итого |                                |
|--------------------------------------|-------|--------------------------------|-------|--------------------------------|
|                                      | УП    | Из них практической подготовки | УП    | Из них практической подготовки |
| Вид занятий                          |       |                                |       |                                |
| Практические (в том числе интеракт.) | 72    |                                | 72    |                                |
| Итого ауд.                           | 72    |                                | 72    |                                |
| Часы на контроль                     | 0,05  |                                | 0,05  |                                |
| Контактная работа                    | 72,05 |                                | 72,05 |                                |
| Самостоятельная работа               | 35,95 |                                | 35,95 |                                |
| Итого                                | 108   |                                | 108   |                                |

Программу составил(и):  
к.ф.н. Дракулч-Прийма Д.

Рецензент(ы):  
к.ф.н. Прийма И.Ф.

Рабочая программа дисциплины  
Третий иностранный (сербский) язык

разработана в соответствии с ФГОС: 3++

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана: Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Иностранных языков ИРЯ

Протокол от 28 апреля 2023 г. №9

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Голубева К.Г.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3 | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;   |
| 1.4 | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;   |
| 1.5 | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;   |
| 1.6 | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |  |              |
|---------------------|--|--------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | ФТД.ДВ.02.02 |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |              |
| 2.1.1               | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |              |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |   |
|--|---|
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>  |   |
| УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.  |
| Уровень Повышенный   | (свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения. |
| Уровень Повышенный   | (свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.          |
| Уровень Повышенный   | (свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |   |
| УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                    |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.  |
| Уровень Повышенный   | (свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | (частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;        |
| Уровень Высокий    | (с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| Уровень Повышенный | (свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;        |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры   |
| Уровень Высокий    | (с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры  |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                           | Примечание |
|-------------|--|----------------|---------------|-------------|--------------------------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Фонетика</b>  | 7/4            |               |             |                                      |            |
| 1.1         | Сербский алфавит и правила называния букв (в сопоставлении с русским языком) /Пр/              |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1     |            |
| 1.2         | Звуковой строй сербского языка (в сопоставлении с русским языком) /Пр/                         |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1     |            |
| 1.3         | Система гласных и согласных фонем. Слогообразующая фонема [r]. /Пр/                            |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2 |            |
| 1.4         | Первая и вторая палатализации. /Пр/  |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4 |            |
| 1.5         | Основные особенности сербского ударения. /Пр/  |                | 1             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2 |            |
| 1.6         | Экавская и иекавская орфоэпическая норма сербского языка. /Пр/                                 |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4 |            |
| 1.7         | Чередование л/о в конце слова или слога /Пр/   |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2     |            |
|             | Самостоятельная работа   |                | 10            | УК-5        |                                      |            |
|             | <b>Раздел 2. «Знакомство». Глагол «быть»</b>   | 7/4            |               |             |                                      |            |
| 2.1         | Лексический практикум на тему «Знакомство» /Пр/  |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2 |            |
| 2.2         | Употребление ударных и безударных (энклитических) форм личных местоимений. /Пр/                |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2 |            |
| 2.3         | Употребление личных местоимений в качестве подлежащих (в сопоставлении с русским языком). /Пр/ |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2 |            |
| 2.4         | Глагол «быть»: спряжение и употребление. /Пр/  |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4 |            |
| 2.5         | Составное именное сказуемое. /Пр/  |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2     |            |
|             | Самостоятельная работа   |                | 4             | УК-5        |                                      |            |
|             | <b>Раздел 3. «Мой дом и моя семья».</b>  | 7/4            |               |             |                                      |            |

|     |   |     |   |      |  |  |
|-----|---|-----|---|------|--|--|
| 3.1 | Лексический практикум на тему «Семья: члены семьи, родственники)». /Пр/         |     | 2 | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4 |  |
| 3.2 | Особенности употребления вопросительных местоимений. /Пр/                       |     | 2 | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3     |  |
| 3.3 | Особенности употребления притяжательных местоимений. /Пр/                       |     | 2 | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3     |  |
| 3.4 | Лексический практикум на тему «Дом, квартира, комната». /Пр/                    |     | 2 | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |  |
| 3.5 | Склонение существительных среднего рода с равнoсложной основой. /Пр/            |     | 2 | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3     |  |
| 3.6 | Спряжение глагола «иметь» в настоящем времени. /Пр/                             |     | 2 | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4 |  |
| 3.7 | Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. /Пр/             |     | 2 | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |  |
|     | Самостоятельная работа  |     | 4 | УК-5 |  |  |
|     | <b>Раздел 4. «Мой рабочий день. Свободное время».</b>                           | 7/4 |   |      |  |  |
| 4.1 | Лексический практикум на тему «Мой рабочий день». /Пр/                          |     | 2 | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |  |
| 4.2 | Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -ѣи. /Пр/                    |     | 2 | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4     |  |
| 4.3 | Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -овати, -евати, -ивати. /Пр/ |     | 2 | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3     |  |
| 4.4 | Глагол «идти» и его производные. /Пр/   |     | 2 | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4     |  |

|     |   |     |      |      |  |  |
|-----|---|-----|------|------|--|--|
| 4.5 | Лексический практикум на тему «Досуг, хобби, увлечения». /Пр/                                     |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3     |  |
| 4.6 | Аналитический инфинитив. /Пр/   |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |  |
| 4.7 | Лексический практикум на тему «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея». /Пр/ |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4     |  |
| 4.8 | Личные местоимения 1-го и 2-го лица. /Пр/   |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3         |  |
| 4.9 | Личные местоимения 3-го лица. /Пр/  |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4 |  |
|     | Самостоятельная работа  |     | 10   |      |  |  |
|     | <b>Раздел 5. «Отдых, каникулы. Путешествия».</b>  | 7/4 |      |      |  |  |
| 5.1 | Лексический практикум на тему «Отдых, каникулы». /Пр/   |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2         |  |
| 5.2 | Склонение существительных мужского рода на согласный. /Пр/  |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3     |  |
| 5.3 | Собирательные числительные. Количественные существительные. /Пр/                                  |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4 |  |
| 5.4 | Притяжательные прилагательные и местоимения. /Пр/   |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1         |  |
| 5.5 | Лексический практикум на тему «Путешествия». /Пр/   |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4     |  |
| 5.6 | Прошедшее время («Перфект»). /Пр/   |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3     |  |
| 5.7 | Склонение существительных мужского рода на -лац. /Пр/   |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4     |  |
| 5.8 | Склонение прилагательных и порядковых числительных женского рода. /Пр/                            |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3     |  |
| 5.9 | Место и порядок энклитик в предложении. /Пр/  |     | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4 |  |
|     | Самостоятельная работа  |     | 7.95 | УК-5 |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

|  |
|--|
| <p>Контрольные задания к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спряжение глаголов в настоящем времени. Разговорная тема «Путешествия».</li> <li>2. Прошедшее время («Перфект»). Разговорная тема «Мой дом».</li> <li>3. Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. Разговорная тема «Мой рабочий день».</li> <li>4. Аналитический инфинитив. Разговорная тема: «Я и моя семья».</li> <li>5. Место и порядок энклитик в предложении. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».</li> <li>6. Особенности употребления вопросительных и притяжательных местоимений. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».</li> </ol> |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>   |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>   |
| <i>Зачет по практическим заданиям</i>  |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |   |   |
|  | Авторы,<br>составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1   | Трофимкина О.И., Дракулич-Прийма Д.   | Сербский язык. Начальный курс. (учебник + CD)   | СПб.:КАРО, 2018. О.И. Трофимкина, Д. Дракулич-Прийма. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462858">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462858</a>                |
| Л1.2   | Дракулич-Прийма Д.  | Разговорный сербский в диалогах (учебное пособие + CD)  | СПб.: КАРО, 2013. – 1 файл (02 ч 12 мин 13 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578673">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578673</a> – ISBN 978-5-9925-0687-7. – Устная речь : электронная.   |
| Л1.3   | Дракулич-Прийма Д.  | Сербские рассказы и сказы. Тексты для комментированного чтения с упражнениями. (учебное пособие + CD) | СПб.: КАРО, 2014. Д. Дракулич-Прийма. – . : КАРО, 2014. – 160 с. – (Чтение с упражнениями). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574451">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574451</a> – ISBN 978-5-9925-0999-1. – Текст : электронный. |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |   |   |
|  | Авторы,<br>составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1   | Кульбакин, С.М.   | Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка  | изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=65682">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=65682</a> – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.                                  |
| Л2.2   | Стеванович С. В., Рыбникова Е. Е.   | Сербский язык с историческими комментариями: учебное пособие  | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232743">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232743</a> – ISBN 978-5-8353-0912-2. – Текст: электронный.                            |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |   |   |
| Э1   | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>   |   |   |
| Э2   | SPSS (статистическая обработка данных)  |   |   |
| Э3   | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.                  |   |   |
| Э4   | <a href="https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik">https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik</a> |   |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |   |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |   |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |   |   |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |   |   |

|   |   |
|---|---|
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
| 6.4.2   | <a href="https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik">https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik</a> |
| 6.4.3   | <a href="http://www.lexicons.ru/modern/s/serbian/rus-serb-a.html">http://www.lexicons.ru/modern/s/serbian/rus-serb-a.html</a>                                       |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |   |
|------|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2  | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный (сербский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования объяснения с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
  - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
  - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
  - обобщение языковых фактов;
  - формулирование выводов по теоретической проблеме;
  - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
  - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
    - углублению и расширению знаний;
    - формированию интереса к познавательной деятельности;
    - овладению приемами процесса познания;
    - развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.



## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по

времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Третий иностранный (венгерский) язык

### рабочая программа дисциплины

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой  | Иностранных языков ИРЯ  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |
| Квалификация            | бакалавр  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость      | 3 ЗЕТ   |
| Часов по учебному плану | 108   |
| <i>в том числе:</i>     |   |
| аудиторные занятия      | 72  |
| самостоятельная работа  | 35,95   |
| часов на контроль       | 0,05  |
|                         | Виды контроля в семестрах:<br>зачет 7   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7          |                                | Итого      |                                |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|
|                                      | УП         | Из них практической подготовки | УП         | Из них практической подготовки |
| Практические (в том числе интеракт.) | 72         |                                | 72         |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>72</b>  |                                | <b>72</b>  |                                |
| Часы на контроль                     | 0,05       |                                | 0,05       |                                |
| Контактная работа                    | 72,05      |                                | 72,05      |                                |
| Самостоятельная работа               | 35,95      |                                | 35,95      |                                |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> |                                | <b>108</b> |                                |

Программу составил(и):  
Ст. пр. кафедры иностранных языков ИРЯ Мария Коршош.

Рецензент(ы):  
Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины  
Третий иностранный (венгерский) язык

разработана в соответствии с ФГОС: 3++

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана: Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Иностранных языков ИРЯ

Протокол от 28 апреля 2023 г. №9

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Голубева К.Г.  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3   | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;   |
| 1.4   | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;   |
| 1.5   | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;   |
| 1.6   | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>ФТД.ДВ.02.03</i>  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| <b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |   |
| УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.  |
| Уровень Повышенный   | (свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения. |
| Уровень Повышенный   | (свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.          |
| Уровень Повышенный   | (свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |   |
| УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                    |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Повышенный | (свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.     |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;        |
| Уровень Высокий    | (с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| Уровень Повышенный | (свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;        |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры   |
| Уровень Высокий    | (с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры  |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                                   | Примечание |
|-------------|---|----------------|---------------|-------------|--|------------|
|             | <b>Раздел 1. Фонетика</b>   | 7/4            |               |             |  |            |
| 1.1         | Введение в систему венгерского языка. Венгерский алфавит. Звуковая система венгерского языка. Сингармония. Интонация повествовательного предложения. Определённые артикли: a, az. /Пр/                          |                | 6             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2         |            |
| 1.2         | Глагол существования: van. Сингармония. Произношение гласных. /Пр/  |                | 6             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2         |            |
| 1.3         | Произношение гласных e, é. Сингармония. Вопросительные слова: Ki? Mi? Hol? Вопрос с вопросительным словом. Интонация вопроса с вопросительным словом. Предложный падеж. Суффикс предложного падежа: -ban, -ben. |                | 6             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э3, Э4         |            |
|             | Интонация вопроса без вопросительного слова. Словообразовательный суффикс: -i. /Пр/   |                |               |             |  |            |
| 1.4         | Лично-притяжательные окончания -m, -d. Вопрос без вопросительного слова. Интонация вопроса без вопросительного слова. Спряжение глаголов. Вопросительное слово: Milyen? Изобразительный падеж: -ul, -ül. /Пр/   |                | 6             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э4             |            |
| 1.5         | Произношение гласных a, á. Порядок слов в предложении: фокусная позиция. /Пр/   |                | 2             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3                 |            |
|             | Самостоятельная работа  |                | 10            | УК-5        |  |            |
|             | <b>Раздел 2. Грамматика</b>   | 7/4            |               |             |  |            |
| 2.1         | Собственно-количественные имена числительные. Отличие в употреблении имён числительных перед существительными в венгерском и русском языках. Вопрос с вопросительными словами: Hány? Mennyi? /Пр/               |                | 4             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4 |            |
| 2.2         | Спряжение нормативных глаголов. /Пр/  |                | 6             | УК-5        | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7     |            |

|      |  |  |      |      |  |  |
|------|--|--|------|------|--|--|
| 2.3  | Качественные прилагательные. /Пр/  |  | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7 |  |
| 2.4  | Обстоятельства времени. /Пр/   |  | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7 |  |
| 2.5  | Множественное число существительных: -к, агглютинация. Утверждение и отрицание существования. /Пр/   |  | 4    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7 |  |
|      | Самостоятельная работа   |  | 10   | УК-5 |  |  |
| 2.6  | Винительный падеж с окончанием: -t. Глаголы с окончанием: -s, -z, -sz. Добавление суффиксов к числительным. Добавление суффиксов к указательным местоимениям. /Пр/ |  | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7     |  |
| 2.7  | Вспомогательные глаголы, -szereitne. Порядок слов. /Пр/  |  | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7     |  |
| 2.8  | Суммирование неопределённого спряжения. Дательный падеж, -nak, -nek. Сингармония./Пр/  |  | 4    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э7         |  |
| 2.9  | Обстоятельства частотности времени. Интонация и произношение обстоятельства частотности времени./Пр/   |  | 4    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э3, Э5     |  |
| 2.10 | Союзы сложноподчинённых предложений. /Пр/  |  | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э3, Э7     |  |
| 2.11 | Союзы сложносочинённых предложений. /Пр/   |  | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э4, Э5     |  |
| 2.12 | Приставки, обозначающие направления. Переходные глаголы./Пр/   |  | 4    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7     |  |
|      | Самостоятельная работа   |  | 10   | УК-5 |  |  |
| 2.13 | Тип объекта и спряжение глаголов. /Пр/   |  | 4    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7 |  |
| 2.14 | Притяжательность во всех временах. Прошедшее время глаголов /Пр/   |  | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7 |  |
| 2.15 | Будущее время глагола существования, lesz. Интонация сложных предложений. /Пр/   |  | 2    | УК-5 | Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э7         |  |
|      | Самостоятельная работа   |  | 5.95 | УК-5 |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Olvassa fel a szöveget! / Прочтите текст! – К каждому билету подкрепляется один текст.**

1. Hétfő heves,  
Kedd kedves,  
Szerda szerelmes,  
Csütörtök csendes,  
Péntek piszkos,  
Szombat szappanos,  
Vasárnap kényes.

2. Hull a szilva a fáról,  
Most jövök a tanyáról.  
Ej, haj, ruca, ruca,  
Kukorica derce.

Egyik ága lehajlott,  
Az én rózsám elhagyott.  
Ej, haj, ruca, ruca,  
Kukorica derce.

3. Tavaszi szél vizet áraszt, virágom, virágom,  
Minden madár társat választ, virágom, virágom.

Hát én immár kit válasszak, virágom, virágom?  
Szívet szívért kinek adjak, virágom, virágom.

Zöld pántlika, könnyű gúnya, virágom, virágom,  
Mert azt a szél könnyen fújja, virágom, virágom.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Зачет по практическим заданиям*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы,<br>составители  | Заглавие                             | Издательство, год   |
|------|---|--------------------------------------|---|
| Л1.1 | Колпакова, Н.Н.<br>/<br>Н.Н. Колпакова,<br>Д. Доловаи,<br>Ч.И. Надь | Венгерский язык:<br>разговорный курс | Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 192 с. : ил. – Режим<br>доступа: по подписке. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574461</a> –<br>ISBN 978-5-9925-1172-7. – Текст : электронный. |
| Л1.2 | Надь, Ч.И.  | Венгерский язык: базовый<br>курс     | Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 480 с. : табл. – Режим<br>доступа: по подписке. –   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   |  | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574498">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574498</a> – ISBN 978-5-9925-0996-0. – Текст : электронный.  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |  |  |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1   | Шандор, Д.  | Учебник венгерского языка : для группового и индивидуального (заочного) обучения: учебное пособие. Т. II | 3-е изд. – Будапешт : б.и., 1961. – Т. II. – 258 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563083">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563083</a> – Текст : электронный.   |
| Л 2.2  | Гуськова А. П.  | Венгерский язык. Справочник по грамматике  | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582</a>   |
| Л 2.3  | Гуськова А.П.   | Сопоставительная грамматика венгерского и русского языков : учебное пособие                              | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-211-06392-1. – Текст: электронный. |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |  |  |
| Э1   | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>   |  |  |
| Э2   | SPSS (статистическая обработка данных)  |  |  |
| Э3   | <a href="https://aktiv-magyar-ok.hu/">https://aktiv-magyar-ok.hu/</a>   |  |  |
| Э4   | <a href="http://www.Magyar-ok.hu">http://www.Magyar-ok.hu</a>   |  |  |
| Э5   | <a href="http://www.nyelvora.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html">http://www.nyelvora.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html</a> - электронный ресурс по венгерской грамматике   |  |  |
| Э6   | <a href="http://orosz-szotar.hu">http://orosz-szotar.hu</a>   |  |  |
| Э7   | <a href="http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html">http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html</a> - электронный ресурс по венгерской грамматике с упражнениями  |  |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |  |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |  |  |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |  |  |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |  |  |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11   |  |  |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge  |  |  |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox   |  |  |
| 6.3.7.   | Google Chrome   |  |  |
| 6.3.8.   | CorelDraw   |  |  |
| 6.3.9.   | Adobe InDesign cs 6   |  |  |
| 6.3.10.  | Adobe Photoshop   |  |  |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |  |  |
| 6.3.12.  | ZOOM  |  |  |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»   |  |  |
| 6.3.14.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |  |  |
| 6.3.15.  | Антивирус Касперского   |  |  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |   |  |  |
| 6.4.1  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |  |  |
| 6.4.2  | Русско-венгерский венгерско-русский словарь. Около 10 000 слов и словосочетаний<br><a href="https://www.labyrinth.ru/books/593451/">https://www.labyrinth.ru/books/593451/</a>  |  |  |
| 6.4.3  | Русско-венгерский тематический словарь. 9000 слов<br><a href="https://www.litres.ru/raznoe/russko-vengerskiy-tematicheskij-slovar-9000-slov/">https://www.litres.ru/raznoe/russko-vengerskiy-tematicheskij-slovar-9000-slov/</a> , Будапешт, 2014 |  |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
| 7.1.  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных  |



|     |   |
|-----|---|
|     | пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный (венгерский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования объяснения с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляска, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных

компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

г) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Третий иностранный (арабский) язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ИРЯ

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 35,9

5

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах

зачет 7 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7            |                                | Итого        |                                |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                      | УП           | Из них практической подготовки | УП           | Из них практической подготовки |
| Практические (в том числе интеракт.) | 72           |                                | 72           |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>72</b>    |                                | <b>72</b>    |                                |
| Часы на контроль                     | <b>0,05</b>  |                                | <b>0,05</b>  |                                |
| Контактная работа                    | <b>72,05</b> |                                | <b>72,05</b> |                                |
| Самостоятельная работа               | <b>35,95</b> |                                | <b>35,95</b> |                                |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b>   |                                | <b>108</b>   |                                |

Программу составил(и):  
ассистент каф. иностранных языков ИРЯ Кашенина Г.В.

Рецензент(ы):  
Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины  
Третий иностранный (арабский) язык

разработана в соответствии с ФГОС: 3++

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана: Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Иностранных языков ИРЯ

Протокол от 28 апреля 2023 г. №9

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Голубева К.Г.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3 | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;   |
| 1.4 | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;   |
| 1.5 | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;   |
| 1.6 | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |  |                     |
|---------------------|--|---------------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | <i>ФТД.ДВ.02.04</i> |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                     |
| 2.1.1               | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |                     |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|   |   |
|---|---|
| <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>   |   |
| УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| Уровень Высокий   | (с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.  |
| Уровень Повышенный  | (свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| Уровень Высокий   | (с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения. |
| Уровень Повышенный  | (свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| Уровень Высокий   | (с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.          |
| Уровень Повышенный  | (свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |   |
| УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                   |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Уровень<br>Высокий    | (с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде. |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.        |
| <b>Уметь:</b>         |  |
| Уровень<br>Пороговый  | (частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;           |
| Уровень<br>Высокий    | (с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;    |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;           |
| <b>Владеть:</b>       |  |
| Уровень<br>Пороговый  | (частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры  |
| Уровень<br>Высокий    | (с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры   |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем<br>/вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                                 | Примечание  |
|-------------|--|----------------|---------------|-------------|--|---|
| 1.1         | /Пр/ Вводный фонетический курс               | 7/4            | 10            | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 | Лексика вводного курса. Общие сведения об основном строе арабского предложения. Типы сказуемого. Вводно-фонетический курс.  |
|             |  |                |               |             |  | Повторение. Текущий контроль.   |
|             | /Ср/   |                | 4             | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |   |
|             | <b>Раздел 2. Моя семья.</b>                  | 7/4            |               |             |  |   |
| 2.1         | /Пр/   |                | 10            | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 | Текст «Моя семья»<br>Именное предложение<br>- Именное предложение с разделительным местоимением<br>- Согласованные и несогласованные определения<br>- Именное предложение<br>- Именное предложение с разделительным местоимением<br>- Согласованные и несогласованные определения<br>- Предлог<br>- Вопросительное предложение<br>- Указательные местоимения<br>- Слитные |

|     |  |     |    |      |   |  |
|-----|--|-----|----|------|---|--|
|     |  |     |    |      |   | местоимения<br>- Склонение<br>двухбуквенных<br>существительных<br>- Имена с<br>двухпадежным<br>окончанием  |
|     | /Ср/                                     |     | 4  | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 |  |
|     | <b>Раздел 3. Жилье.</b>                  |     |    |      |   |  |
| 3.1 | /Пр/                                     |     | 10 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 | Текст («Дом<br>преподавателя»)<br>Текст («Студент<br>университета»). - -<br>- Глагол<br>- Прошедшее<br>время глагола<br>- Согласование<br>глагола с<br>подлежащим<br>- Неправильные<br>глаголы<br>- Глагол<br>- Именное<br>отрицание   |
|     | /Ср/                                     |     | 4  | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 |  |
|     | <b>Раздел 4. Повседневная<br/>жизнь.</b> | 7/4 |    |      |   |  |
| 4.1 | /Пр/                                     |     | 10 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 | Текст («Моя<br>семья»)<br>Текст («Семья<br>Махмуда»)<br>- Настояще-  |
|     |  |     |    |      |   | будущее время<br>глагола<br>- Будущее время<br>- Особенности<br>образования<br>настояще-<br>будущего времени<br>неправильных<br>глаголов<br>- Относительные<br>местоимения<br>- Придаточное<br>определяющее<br>предложение<br>- Придаточное<br>дополнительное<br>предложение<br>- Прошедшее-<br>длительное время |
|     | /Ср/                                     |     | 6  | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 |  |
|     | <b>Раздел 5. Еда и питание.</b>          | 7/4 |    |      |   |  |
| 5.1 | /Пр/                                     |     | 10 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 | Текст («Я и мои<br>друзья»)<br>Текст («С утра до<br>вечера»)<br>- Глагольные<br>наклонения<br>- Изъявительное<br>наклонение  |

|     |                            |     |    |      |   |  |
|-----|----------------------------|-----|----|------|---|--|
|     |                            |     |    |      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сослагательное наклонение</li> <li>- Усеченное наклонение</li> <li>- Некоторые особенности образования сослагательного и усеченного наклонений</li> <li>- Повелительное наклонение</li> <li>- Особенности образования повелительного наклонения неправильных глаголов</li> <li>- Масдар</li> <li>- Модальные глаголы</li> <li>- Причастие</li> <li>- Особенности образования причастий неправильных глаголов I породы</li> <li>- Залог арабского глагола</li> </ul> |
|     | /Ср/                       |     | 6  | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 |  |
|     | <b>Раздел 6. Обучение.</b> | 7/4 |    |      |   |  |
| 6.1 | /Пр/                       |     | 10 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие сведения о породах арабского глагола</li> <li>- 11 порода</li> </ul>  |
|     |                            |     |    |      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- III порода</li> <li>- IV порода</li> <li>- V порода</li> <li>- VI порода</li> <li>- VII порода</li> <li>- VIII порода</li> <li>- IX порода</li> <li>- X порода</li> <li>- Некоторые особенности образования породных форм неправильных глаголов</li> <li>- Лексический комментарий Текст («Мой город»)</li> <li>Текст («Российские студенты в Каире»)</li> </ul>  |
|     | /Ср/                       |     | 6  | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 |  |
|     | <b>Раздел 7. Работа.</b>   | 7/4 |    |      |   |  |





ان طه ٤٥، ئى ش عه ان ط ان اخرجش. الف ١٠ انكبيه ١٠ نه اخرجش ١٠ اخز ١٠  
 ي ان ط انكبه ١٠ ان طه ١٠ نه ابو ان زين ١٠ ان ط العزالو ١٠ زردخ ازرينم، ١٠ كيد نه ان انطحت  
 ان كيدج. ١٠ نرنك كيرف انطحت  
 ان طرض ان ز ١٠ شك ي ١٠ ان ط ١٠ كبط ١٠ ان ذ ١٠ ان ز ١٠ بع ١٠  
 ١٠ نكذ ابو ١٠ م ١٠ ان ط نضربس انطحت ١٠ يش اخس ١٠، ١٠ م ١٠ انطحت ١٠ نغصن ١٠ ش ١٠  
 ١٠ زردخ ان كالج. نبرا رى الشفبه. ١٠ ش كيش ان ط ١٠ نغكبج ١٠ ش كيش انطحت ١٠ نساخ

فصل انغخ نه انغخ

اس نكج فصل، ١٠ ان ش ١٠ غ ١٠ انص ١٠ ف ١٠ انخش ١٠ ف ١٠

الشربه

ان ش ١٠ غ ١٠ احم الفصل، نه ان سق الشربس ١٠ زغ ١٠ ان ١٠ م ١٠

النس ١٠ انش اسح ١٠ انج ١٠ دح، ١٠ رض دش. الصبس ١٠ انط ١٠ كج نه ان ش ١٠ غ ١٠ نك م ١٠ خ ١٠ م ١٠

خذا

تا ش ١٠ ش ١٠ خ ١٠ ا ١٠ يزدي فصم انصف. نه انص ١٠ ف انطمظ خ ١٠ م ١٠ ان غ ١٠ ب ١٠

صربن ١٠ خ ١٠ ١٠ اكنش فصل انغ ١٠ خ. زش اسح. انص ١٠ ف ١٠ صي ان كطبخ، ١٠ غبش ان ١٠ بط ١٠

نه ان شازخ ان ايك ١٠ يخزفخ

انخشف يش ١٠ س ١٠ شاي طبس ١٠ رمعت تا رصفش اساق انش دش. نه انخش ١٠ ف زبش انط ١٠ س ١٠ ان

نال د خ ١٠ با ١٠ خ. ١٠ ١٠ ي عى الف ١٠ خ ١٠ اند نه ١٠ يكزدل ١٠ نه انخش ١٠ ف ريزدي ان س اعخ نه

ان ذاسط ١٠ انديكبد

دسخ رسد انصفش ١٠ الكش اشش 50 ايب الشربه نه يتس نجردي ١٠ نه د ١٠ نه ش ١٠ بل س ١٠ ع ١٠ ب ١٠ جيع انصفغ

انغ ١٠ خ ١٠ شردا ١٠ خ ١٠ ب ١٠ نه

- Беседа по изученным темам:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

Текущий контроль работы студентов осуществляется путем письменного и устного опроса студентов по тематическим разделам курса, а также с помощью проведения диктантов и выполнения лексико-грамматических упражнений:

1) Прочтите следующие предложения и укажите имена существительные, обозначающие людей, животных, растения и предметы.

- 1 ١٠ سسط انكمت نه ان غزب 7 نه ذ ١٠ دش ١٠ نه انشس ع
- 2 ١٠ ست ازرذ ان چش رمل 8 ١٠ شكك ابس النسب
- 3 ١٠ د غ ان غزب ١٠ ال ص ١٠ بس 9 ١٠ زغها انغه ١٠ انشدش
- 4 ١٠ غ بر ال ١٠ ال نه ان غ بر 10 ١٠ سرشوق انسطت
- 5 ١٠ د ١٠ د ١٠ غ ١٠ س ١٠ د يذ ١٠ خ ١٠ خ ١٠ ده 11 انشش ط ازربت كچب

2) Составьте пять предложений, начинающихся именем существительным, обозначающим человека

3) Составьте пять предложений, закачивающихся именем существительным, обозначающим животное

4) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим растение.

5) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим предмет

6) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим описание.

7) Прочитайте следующие предложения и укажите имена, глаголы, предлоги и частицы.

- 1 اننُش زَغِلَطُ كُهْهُ اَلْاَسْضُ 6 نَزْرُ نَمَمُ لِبِجَعَهْ
- 2 فُضْعُ اِنْفَالِدُ اَلْاَسْضُ 7 شُرْشُهْ اِنْرِيْحُ اِنْمَطِ
- 3 صُغُ اَلْعَبْكَبَةُ زَرَاءُ 8 هَكَيْتُ اَلْاَلْدُ نَهْ اِنْسُذَمُخْ
- 4 كَيْشُ اِنْمَشْدُ نَهْ اِنْعَبْدُخْ 9 مَشَأُ خِرِيْذُ كَرِيْبُ
- 5 زَوْتُ اِرْكَبَلُ اِنُّ اِنُّصُغُ 10 ذَخَمُ اِنِّ اِنِّ اِيَّ اَلْفَ

1) Выделите именные и глагольные предложения и укажите подлежащее, сказуемое, глагол и субъект действия

- 1 دَشُّهُ اِنْتَبِطُ نَهْ اِنْهَكَيْتُ 7 اِنْبَاءُ نَبَسِدْ
- 2 اِنْمَضَجُ يَكْغَسُ 8 غَمَطُ اِنْدَدَاَسْ
- 3 لَبِطُ اِنْمَشْدُ 9 خَبِيْنُغُ اِنْمَطُ
- 4 اِنُّ اِنْرِيْزِيْزُخْ 10 شُرْزُدُ اِنْمَشُ نَهْ اِنْمُفَ
- 5 رَفِيْذِيْ اِنْمُذَمُّخُ نَبِيْنُغُ 11 خُ اِنْفَالِدُ اِنْمَطِ
- 6 فُضْلُ اِنْمَطِشُ يِ اِنْمُغَبُّ 12 دِلُ اَلْعَبْرُ نَهْ اِنْمَبْغُخْ

اِعْزَخْشُجُ طَشُّهُ فُ اِنْمُضِيْبُ اِنْمُكَبُّ يِ اِنْمُصُ اِنْمُضِيْبُ

خُشْخُ بُّ بِيْبُ زَنْشُ بُّذُحُ اَلْاَشْوَ، نَغْبَسِدُ لُبُ اِنْمُغُ سَحُ عِبْغُخْ، نَبُّ نَهْ صُهْبُ اِنْمُضِيْبُ ظَشُّ، اِنْمُضِيْبُ اِيْبِيْبُ. يَشُ بُّ اِنْمُضِيْبُ، صُكْذَمُ بُّ اِنْمُشْرَهْ نِ اِنْمُضِيْبُ، نَشُ بُّ اِنْمُضِيْبُ اِنْمُضِيْبُ، لِيْ خُغُ بُّ يِذُحُ طَشُّ، نَبُّ لَهْذُ زُشْ اِنْمُضِيْبُ a

1- كُ خُ ظُ خُ مُ رُشْرُ مُ كُ مُ يُ بُ كُ هُ ظُ شُ فُ مِ رِ بُ 1-

2- كُ خُ ظُ خُ Mُ Rُشْرُ Mُ Kُ Mُ Yُ Bُ Kُ Hُ ظُ شُ Fُ Mِ Rِ Bُ 2-

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

- диктанты;
- тесты (по аудированию и чтению);
- лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
- ролевые игры;
- проекты;
- монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;
- диалоги по заданной теме

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители         | Заглавие  | Издательство, год                |   |
|------|-----------------------------|---|----------------------------------|---|
| Л1.1 | Лебедев В. Г., Тюрева Л. С. | Практический курс арабского литературного языка: вводный курс | Москва: издательство Юрайт, 2020 | <a href="https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1">https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1</a> |

|   |  |   |                                  |   |
|---|--|---|----------------------------------|---|
| Л1.2  | Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.  | Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1. | Москва: издательство Юрайт, 2020 | <a href="https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958">https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958</a> |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b><br><i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i> |  |   |                                  |   |
|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                |   |
| Л2.1  | Тюрева Л.С.  | Арабский язык: породы глаголов  | Москва: издательство Юрайт, 2020 | <a href="https://urait.ru/viewer/arabskiy-yazyk-porody-glagolov-456342#page/1">https://urait.ru/viewer/arabskiy-yazyk-porody-glagolov-456342#page/1</a>   |
| Л2.2  | Ибрагимов И.Д.   | Арабский язык. 150 диалогов : говорим по-арабски: учебное пособие.                | Спб: КАРО, 2014.                 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461927">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461927</a>   |
| Л2.3  | Редькин О. И., Берникова О. А.   | Грамматика арабского языка : вводный курс: учебное пособие                        | Санкт-Петербург: КАРО, 2013      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=46258">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=46258</a>   |
| Л2.4  | Мокрушин А. А.   | Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях: учебное пособие              | Санкт-Петербург: КАРО, 2015      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=46224">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=46224</a>   |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |  |   |                                  |   |
| Э1  | Университетская библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных); |   |                                  |   |
| Э2  | <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> : Компьютерная тестовая система Moodle                                     |   |                                  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |  |   |                                  |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |   |                                  |   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |   |                                  |   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |   |                                  |   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |   |                                  |   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |   |                                  |   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |   |                                  |   |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |   |                                  |   |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |   |                                  |   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6  |   |                                  |   |
| 6.3.10  | Adobe Photoshop  |   |                                  |   |
| 6.3.11  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |   |                                  |   |
| 6.3.12  | ZOOM   |   |                                  |   |
| 6.3.13  | Система «Антиплагиат»  |   |                                  |   |
| 6.3.14  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |   |                                  |   |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.15  | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | Словарь لبيط از طبزت نه انشادبت الظداد، عّخ غبذ دّش عّكذ   |
| 6.4.2   | Словарь لبيط اندّ عّ نا ازغخ انكشّ غّ  |
| 6.4.3   | Справочник по грамматике انّس از اظر نه لّاگذ ازغخ انكشّ عّ زذاسط انشزهخ الّرّ كهّ انبسو بصطهّ ايّ |
| 6.4.4   | арабская поисковая система - <a href="http://www.ayna.com">http://www.ayna.com</a>                 |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p>В дисциплине «Третий иностранный язык (арабский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</li> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</li> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |  |

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Третий иностранный (турецкий) язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ИРЯ

Учебный план Направление подготовки (специальность) ) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Часов по учебному плану | 108  |
| <i>в том числе:</i>     |      |
| аудиторные занятия      | 72   |
| самостоятельная работа  | 35,9 |
|                         | 5    |
| часов на контроль       | 0,05 |

Виды контроля в семестрах:

зачет 7 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7            |                                | Итого        |                                |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                      | УП           | Из них практической подготовки | УП           | Из них практической подготовки |
| Практические (в том числе интеракт.) | 72           |                                | 72           |                                |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>72</b>    |                                | <b>72</b>    |                                |
| Часы на контроль                     | <b>0,05</b>  |                                | <b>0,05</b>  |                                |
| Контактная работа                    | <b>72,05</b> |                                | <b>72,05</b> |                                |
| Самостоятельная работа               | <b>35,95</b> |                                | <b>35,95</b> |                                |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b>   |                                | <b>108</b>   |                                |



Программу составил(и):  
ассистент каф. методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии Кочурина А.В.  
Рецензент(ы):  
Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины  
Третий иностранный (турецкий) язык

разработана в соответствии с ФГОС: 3++

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана: Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Иностранных языков ИРЯ

Протокол от 28 апреля 2023 г. №9

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Голубева К.Г.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3   | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;   |
| 1.4   | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;   |
| 1.5   | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;   |
| 1.6   | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>ФТД.ДВ.03.05</i>  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| <b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |   |
| <b>УК-5.1.</b> Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.  |
| Уровень Повышенный   | (свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения. |
| Уровень Повышенный   | (свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.          |
| Уровень Повышенный   | (свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| <b>УК-5.2.</b> Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |   |
| <b>УК-5.3.</b> Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.  |
| Уровень Повышенный   | (свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.   |

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ 108

|  |  |      |
|--|--|------|
| Уровень Пороговый                                  | (частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия        | 33,9 |
| Уровень Высокий                                    | (с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 59,9 |
| Уровень Повышенный                                 | (свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия        | 0,05 |
| <b>Распределение часов дисциплины по семестрам</b> |  |      |
| Уровень Пороговый                                  | (частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры  |      |
| Уровень Высокий                                    | (с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры   |      |
| Уровень Повышенный                                 | (свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры  |      |

| 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |      |      |                      |  |
|----------------------------------|---|----------------|------|------|----------------------|--|
| Код занятия                      | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часы | УК   | Литература           | Описание содержания  |
|                                  | <b>Раздел 1 Знакомство</b>                | 7/4            |      |      |                      | согласных, работа над фонетической стороной речи, Знакомство. Числа. Цвета. Дни недели. Сезоны. Устойчивые выражения.                                |
| 1.1                              | /Пр/                                      |                | 10   | УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1 |  |
|                                  | Самостоятельная работа                    |                | 4    | УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1 |  |
|                                  | <b>Раздел 2 Профессии</b>                 | 7/4            |      |      |                      |  |
| 2.1                              | /Пр/                                      |                | 10   | УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1 | Единственное и множественное число. Личные, указательные, вопросительные местоимения. Вопросительная частица –mı. Отрицательная частица değil.       |
|                                  | Самостоятельная работа                    |                | 6    | УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1 |  |
|                                  | <b>Раздел 3 Кто? Где?</b>                 | 7/4            |      |      |                      |  |
| 3.1                              | /Пр/                                      |                | 10   | УК-5 | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1 | Аффикс утвердительной модальности –dır –tır. Личные аффиксы: утвердительная, вопросительная и отрицательная форма. Лексемы var – yok. Местный падеж. |

|      |   |     |    |      |   |  |
|------|---|-----|----|------|---|--|
|      |   |     |    |      |   | Порядковые числительные.<br>Лексика: фрукты, овощи. Описание предметов в комнате.  |
|      | Самостоятельная работа                      |     | 4  | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1; Э1</i>           |  |
|      | <b>Раздел 4<br/>Повседневная жизнь</b>      |     |    | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1; Э1</i>           |  |
| 4.1  | /Пр/  | 7/4 | 10 | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1; Э1</i>           | Настоящее время.<br>Исходный падеж.<br>Направительный (дательный) падеж.<br>Обозначение времени.<br>Лексика: города и страны.                                    |
|      | Самостоятельная работа                      |     | 6  | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1; Э1</i>           |  |
|      | <b>Раздел 5 Семья и ближайшее окружение</b> | 7/4 |    | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1; Э1</i>           |  |
| 5.1  | /Пр/  |     | 10 | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1; Э1</i>           | Члены семьи, их характеристика.<br>Аффиксы принадлежности, изафеты   |
|      | Самостоятельная работа                      |     | 4  | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1; Э1</i>           |  |
|      | <b>Раздел 6 Время идет</b>                  | 7/4 |    | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1; Э1</i>           |  |
| 6.1. | /Пр/  |     | 10 | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1; Э1</i>           | Прошедшее время.<br>Досуг.<br>Деепричастие ікен.<br>Словообразовательные аффиксы –la-le.<br>Лексика: транспорт.  |
|      | Самостоятельная работа                      |     | 6  | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1; Э1</i>           |  |
|      | <b>Раздел 7<br/>Приятного аппетита!</b>     | 7/4 |    | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1;<br/>Л2.2.;Э1</i> |  |
| 7.1. | /Пр/  |     | 12 | УК-5 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1; Э1</i>           | Желательное наклонение.<br>Желательно-условное наклонение. Степени сравнения прилагательных.<br>Повелительное наклонение. Лексика – В Ресторане, покупки, одежда |

|  |                        |  |          |      |                         |  |
|--|------------------------|--|----------|------|-------------------------|--|
|  | Самостоятельная работа |  | 5,<br>95 | УК-5 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 |  |
|--|------------------------|--|----------|------|-------------------------|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы для устного собеседования

1. Sınıfta neler var? Lütfen sınıf odanızı anlatınız.
2. Sizin ne gibi hobileriniz var? Boş zamanlarınızda neler yapıyorsunuz?
3. Çalışma / okul gününüz nasıl geçiyor? Lütfen anlatınız.
4. Ailenizi ve akrabalarınızı anlatınız.
5. En yakın arkadaşınızı anlatınız.
6. Köyde mi, şehirde mi yaşamak istiyorsunuz? Neden?
7. Lütfen en sevdiğiniz şehri anlatınız.
8. Çocukluğunuz nerede ve nasıl geçti?
9. Alışveriş yapmayı sever misiniz? Ne tür yerlerden alışveriş yapıyorsunuz?
10. En sevdiğiniz yemekler nedir?

#### Вопросы для письменного тестирования

1. Bu kalem \_\_\_\_\_ ?

1 балл

mu

mü

mı

mi

2. Siz \_\_\_\_\_ kaç kardeş \_\_\_\_\_ var?

1 балл

-in / -in

-in / -i

-nin / -iniz

-in / -iniz

3. Geçen hafta ben de o filme git \_\_\_\_\_, film çok eğlenceli \_\_\_\_\_.

1 балл

-dim / -ydi

-dim / -di

-tim / -di

-tim / -ydi

4. Az önce başım çok ağrı \_\_\_\_\_, şimdi daha iyi \_\_\_\_\_.

1 балл

-dı / -sin

-yordu / -yim

-yordu / -yiz

-yor / -yim

5. Sen toplantı \_\_\_\_\_ annen ara \_\_\_\_\_ .

1 балл

-da / -dı

-yken / -dı

-dayken / -dı

-yken / -iyor

6. Lütfen, siz de bizimle beraber \_\_\_\_\_.

1 балл

gelin

gel

gelsin

gelelim

7. Öğrenciler son derste kompozisyon yaz \_\_\_\_\_ ?

1 балл

ayım mı?

asınız mı?

sınlar mı

sın mılar

8. Ben her gün saat sekiz \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

okul \_\_\_\_\_ .

1 балл

-den / -e kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayız

-den önce / -ye kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayım

9. Çocuklar! Lütfen yer \_\_\_\_\_ çöpleri toplayıp çöp kutusuna atın.

1 балл

-daki

-deki

-ki

-teki

10. Salon\_\_\_\_\_televizyon var, ama mutfak\_\_\_\_\_yok.

1 балл

-da / -ta

-da / -da

-da / -dan

-ta / -da

11. Yağmur\_\_\_\_\_havalarda şemsiye\_\_\_\_\_ gezmeyin.

1 балл

-lı / -siz

-lu / -li

-lu / -siz

-suz / -siz

12. Koridorda öğrenci var mı? — Evet,\_\_\_\_\_. — Hayır,

\_\_\_\_\_.

1 балл

var / yok

yok / var

değil / var

var mı? / değil

13. Ayşe: Sende silgi var mı? Ahmet: Hayır,\_\_\_\_\_ yok. Ayşe: Onda silgi var mı? Ahmet: Hayır,\_\_\_\_\_yok.

1 балл

bende / onda da

sende / onda

bizde / onda

bende / onda

14. Biz durakta otobüs\_\_\_\_\_.

1 балл

bekliyorum

bekliyoruz

bekliyor

bekliyorsunuz

15. Anneannem pencere\_\_\_\_\_bahçe\_\_\_\_\_bakıyor.

1 балл

-de / -te

-den / -ye

-den / -ya

-den / -ta

16. Ders bit\_\_\_\_\_yemekhaneye gidiyoruz.

1 балл

-dikten sonra

-tikten sonra

-tıktan sonra

-meden sonra

17. Ayşe'\_\_\_\_\_anne\_\_\_\_\_bankada çalışıyor.

1 балл

-nin / -i

-in / -si

-nin / -si

-nin / -yi

18. Bu akşam spor salonu \_\_\_\_\_ gidiyorum.

1 балл

-una

-a

-unda

-uya

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
2. Задания на контроль понимания текста и передачу смыслового содержания: составление вопросов к тексту с предоставлением собственных ответов.
3. Задания на порождение текстов с заданными грамматическими характеристиками и лексическими единицами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|--|--|--|
| Л1.1 | В.Г. Гузев,<br>Озлем Дениз-<br>Йылмаз,<br>Хюсеин Махмудов-<br>Хаджиоглу,<br>Л.М. Ульмезова | Турецкий язык:<br>начальный курс                                 | Санкт-Петербург : КАРО, 2012.<br><br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461899">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461899</a>   |
| Л1.2 | Кэрулы, М.М.   | Начальный курс<br>грамматики турецкого<br>языка: учебное пособие | Казанский федеральный университет. –<br>Казань : Казанский федеральный университет<br>(КФУ), 2016<br><br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444192">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444192</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители   | Заглавие                    | Издательство, год  |
|------|-----------------------|-----------------------------|--|
| Л2.1 | Галиакбарова,<br>Н.М. | Турецкий язык:<br>Практикум | Екатеринбург : Издательство Уральского<br>университета, 2012. – 52 с.<br><br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239534</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="https://www.sozluk.gov.tr/">https://www.sozluk.gov.tr/</a> |
| Э2 | <a href="http://sozluktr.net/">http://sozluktr.net/</a>             |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |



|   |   |
|---|---|
| 6.3.6.  | Mozila Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)                          |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия                                |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | <a href="http://sozluktr.net/">http://sozluktr.net/</a> словарь |
| 6.4.2.  | <a href="http://www.de-fa.ru">www.de-fa.ru</a>                  |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p>В дисциплине «Третий иностранный язык (Турецкий)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</li> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</li> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |  |

| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>  |  |
|--|--|
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> </ul> |  |

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.  
Добролюбова»



### Третий иностранный (персидский) язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ИРЯ

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 72  
самостоятельная работа 35,95  
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах: зачет 7 семестр

Распределение часов по дисциплинам

| Семестр                              | 7          |                                | Итого      |     |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------|------------|-----|
|                                      | УП         | Из них практической подготовки | УП         | РПД |
| <b>Вид занятий</b>                   |            |                                |            |     |
| Практические (в том числе интеракт.) | 72         |                                | 72         |     |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 72         |                                | 72         |     |
| Часы на контроль                     | 0,05       |                                | 0,05       |     |
| Контактная работа                    | 72,05      |                                | 72,05      |     |
| Самостоятельная работа               | 35,95      |                                | 35,95      |     |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> |                                | <b>108</b> |     |

Программу составили:

асс. Париса Кошкан, директор Научно-образовательного центра востоковедения, доцент кафедры международной журналистики ИРЯ, к.и.н. Боев Э.Б.

Рецензент:

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (персидский) язык разработана в соответствии с ФГОС: 3++

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана: Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Иностранных языков ИРЯ

Протокол от 28 апреля 2023 г. №9

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Голубева К.Г.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3   | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;   |
| 1.4   | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;   |
| 1.5   | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;   |
| 1.6   | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>ФТД.ДВ.03.06</i>  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| <b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |   |
| УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.  |
| Уровень Повышенный   | (свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения. |
| Уровень Повышенный   | (свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.          |
| Уровень Повышенный   | (свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.                 |
| УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |   |
| УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                    |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.   |
| Уровень Высокий  | (с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Повышенный | (свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.     |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;        |
| Уровень Высокий    | (с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| Уровень Повышенный | (свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;        |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры   |
| Уровень Высокий    | (с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры  |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/               | Семестр / Курс | Объем в часах | Из них практической подготовки | Компетенции | Литература                               | Примечание  |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|-------------|--|---|
| 1.1         | <b>Вводный фонетический курс /Пр/</b>                   | 7/4            | 6             |                                | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 | <i>Лексика вводного курса. Введение в персидский язык, важность изучения персидского языка, география персидского языка</i> |
|             | /Ср/  |                | 4             |                                | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |   |
|             | <b>Раздел 1. Введение в изучение персидского языка.</b> | 7/4            | 6             |                                |             |  |   |
| 2.1         | <b>/Пр/</b>   |                |               |                                | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 | Персидский алфавит, формы букв, фонемы, согласные, гласные и стиль письма   |
|             | /Ср/  |                | 4             |                                | УК-5        | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |   |
|             | <b>Раздел 2. Персидский алфавит.</b>                    | 7/4            | 6             |                                |             |  |   |

|     |   |     |   |  |      |   |   |
|-----|---|-----|---|--|------|---|---|
| 3.1 | /Пр/  |     | 6 |  | УК-5 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1, Э2    | Практическое освоение персидского алфавита, фиксированные буквы и ломаные буквы, приветствия, слова для знакомства.   |
|     | /Ср/  |     | 4 |  | УК-5 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1, Э2    |   |
|     | <b>Раздел 3. Персидский алфавит и фонемы персидского языка.</b> | 7/4 |   |  |      |   |   |
| 4.1 | /Пр/  |     | 6 |  | УК-5 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1, Э2    | Числа, порядковые числительные на персидском языке и говорящие о дне, месяце и году рождения и семьи, использование чисел при совершении покупок                  |
|     | /Ср/  |     | 2 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Л2.1, Л2.2,<br>Л2.3, Л2.4,<br>Э1, Э2 |   |
|     | <b>Раздел 4. Числа в персидском языке.</b>                      | 7/4 | 6 |  |      |   |   |
| 5.1 | /Пр/  |     |   |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Л2.1, Л2.2,<br>Л2.3, Л2.4,<br>Э1, Э2 | Морфемы персидского языка (свободные морфемы) и (закрытые морфемы) и типы слов персидского языка с точки зрения построения (простые, производные и сложные слова) |
|     | /Ср/  |     | 4 |  | УК-5 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2   |   |
|     | <b>Раздел 5. Морфемы и типы слов в персидском языке.</b>        | 7/4 | 6 |  |      |   |   |
| 6.1 | /Пр/  |     |   |  | УК-5 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2.1,                                 | Типы персидских   |

|     |   |     |   |  |      |  |   |
|-----|---|-----|---|--|------|--|---|
|     |   |     |   |  |      | Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2                   | слов по значению и роли (существительное, прилагательное, местоимение, глагол, наречие) в краткой форме.  |
|     | /Ср/  |     | 2 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |   |
|     | <b>Раздел 6. Типы персидских слов по значению и роли.</b> | 7/4 |   |  |      |  |   |
| 7.1 | /Пр/  |     | 6 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 | Существительные (единственное, множественное число, женский и мужской род). Наименование оборудования и расходных материалов, используемых в учебном классе |
|     | /Ср/  |     | 2 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |   |
|     | <b>Раздел 7. Типы существительных в персидском языке.</b> | 7/4 |   |  |      |  |   |
| 8.1 |   |     | 8 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 | Виды местоимений (личные местоимения, знаковые местоимения, подлежащие и объектные местоимения) их употребление в предложениях и разговоре.                 |
|     |   |     | 8 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |   |



|      |   |     |   |  |      |  |  |
|------|---|-----|---|--|------|--|--|
|      | <b>Раздел 8. Типы местоимений в персидском языке.</b>         | 7/4 |   |  |      |  |  |
| 9.1  |   |     | 4 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 | Прилагательные и их типы в персидском языке (нормальное, превосходное, подробное прилагательные т. д.), типы характеристики цвета и их применение в письменных упражнениях и в устной речи |
|      |   |     | 2 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |  |
|      | <b>Раздел 9. Прилагательные в персидском языке и их типы.</b> | 7/4 |   |  |      |  |  |
| 10.1 |   |     | 4 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 | Наречия и их виды в персидском языке (наречия места, наречия времени, наречия настроения и др.) и их применение в письменных упражнениях и в устной речи, в рамках групповой деятельности  |

|      |  |     |   |  |      |   |  |
|------|--|-----|---|--|------|---|--|
|      |  |     | 2 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Л2, Л2.2,<br>Л2.3, Л2.4,<br>Э1, Э2 |  |
|      | <b>Раздел 10. Наречия в персидском языке и их виды</b>           | 7/4 |   |  |      |   |  |
| 11.1 |  |     | 6 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Л2, Л2.2,<br>Л2.3, Л2.4,<br>Э1, Э2 | Персидские глаголы (прошедшее, настоящее и будущее время), использование глаголов в предложениях и диалогах в рамках групповой и индивидуальной работы |
|      |  |     | 2 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Л2, Л2.2,<br>Л2.3, Л2.4,<br>Э1, Э2 |  |
|      | <b>Раздел 11. Персидские глаголы.</b>                            | 7/4 |   |  |      |   |  |
| 12.1 |  |     | 6 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Л2, Л2.2,<br>Л2.3, Л2.4,<br>Э1, Э2 | Глаголы настоящего и прошедшего времени, употребление глаголов и их использование в письменных упражнениях и в разговоре                               |
|      |  |     | 2 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Л2, Л2.2,<br>Л2.3, Л2.4,<br>Э1, Э2 |  |
|      | <b>Раздел. 12 Персидские глаголы в форме настоящего времени.</b> | 7/4 |   |  |      |   |  |

|      |   |     |   |  |      |  |   |
|------|---|-----|---|--|------|--|---|
| 13.1 |   |     | 2 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2   | Глаголы прошедшего времени и их типы, употребление глаголов и их использование в письменных упражнениях и в разговоре |
|      |   |     | 2 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2   |   |
|      | <b>Раздел 13. Персидские глаголы в форме прошедшего времени.</b>  | 7/4 |   |  |      |  |   |
| 14.1 |   |     | 1 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2   | Глаголы будущего времени и спряжения глаголов и их применение в письменных упражнениях и в разговоре                  |
|      |   |     | 1 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2   |   |
|      | <b>Раздел 14. Персидские глаголы в форме будущего времени.</b>  | 7/4 |   |  |      |  |   |
| 15.1 |   |     | 2 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2   | Грамматические слова (предлоги, союзы и др.), употребление предлогов и союзов в письменных упражнениях и в разговоре. |
|      |   |     | 3 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2 |   |
|      | <b>Раздел 15. Предлоги, союзы и другие служебные части речи вперсидском языке. . Составление слов в персидском языке.</b> | 7/4 | 2 |  |      |  |   |

|      |  |  |      |  |      |   |  |
|------|--|--|------|--|------|---|--|
| 15.1 |  |  | 8    |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Л2.1, Л2.2,<br>Л2.3, Л2.4,<br>Э1, Э2 | Составлени<br>е слов<br>(производн<br>ых и<br>составных)<br>на<br>персидском<br>языке.<br>Практика<br>использова<br>ния<br>различных<br>слов, фраз<br>и<br>предложен<br>ий |
|      |  |  | 2.95 |  | УК-5 | Л1.1, Л1.2,<br>Л2.1, Л2.2,                          |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>          |  |
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b> |  |
|   |  |
|   |  |

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

зачет:

- Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера.

Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь.

Время. День студента. Урок персидского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

**:Заполните пропуски, используя подходящи**

کۆنگا، ئۇن کالعی، ئالغی، ئۇن ئاقی، دأش خای، دینم 1 –

اعتاد تا ..... جزیذ کالظ صحتت کشت

2 – بشوا ئۇن سۇس اص ..... ئۇ دأشگا بیدر هیشندی؟

3 – ئۇنئال ئا بک دأشج ئی خاس جی ..... ئئم، اما الی تا بک ایشای دس اتق ئۇغئن.

4 – اهن س دس کالظه حغی ..... جزیذهای سا ئ هی هخرفی کشد

5 – دیشته هی بک نولن مرینا دس عروا .....

6 – نشادس شو تا عضی ئۇندا تا ..... ئ کالعی هی سرفت ئ عضی ئۇندا تا انئط.

**:Ответьте на вопросы к тексту**

اعن هی عاسا اعت. هی نوغت ئ نعت عال داسم. خا ئ ی هی دس نیشای اعت ئ اص النبا اول نیشای ئوغئن ئلی الی دس هشد ئوغئن. هی بک خا ئش داسم. اعن

خا ئشم هژگای اعت. هژگای دس شیشام دا ئشج ئ اعت. آ ع ه ا ه ئل تا ئوکالعی اگ اصناج کشد. آ ا دس نیشام خا ئ داس ئد اما هی دس هشد دس خا ئنگا ئوغئن. هژگای ئنئ ی ئل ئ هشد آ هذ ئ نعت س هس دس هشد ه اذ. ما ئ س س هس تا ئن ئ دا ئشگا ئ هیشندی. بکش ئن طیش تا ئن دس سع ن هسای دأشگا ئ غزا خ هس دین ئ نعد ئ

کناختا ئ سندی. ما ئ شیشه دس خا ئنگا ئ نایضوی هیشندی. ا د ش ئن تا ئطاس ئ شیشام سنت

1 – هژگای دس کذام ش ش دأشج اعت ؟

2 – عاسا ئ خا ئشگ دس هشد چ کاس ایی کشت؟

3 – هژگای چ ئ س هس دس هشد ه اذ؟

4 – هژگای چ طس ئ شیشام سرفت؟

**:)Напишите о себе и своей семье (заполните пять строк**

.....

.....

.....

.....

.....

**:Используйте в предложении следующие слова**

1 – دأشگا: .....

2 – نشادس: .....

3 – خا ئ: .....

4 – ئا: .....

5 – صیغ نئی: .....

6 – جوع: .....

**Прслушайте разговор и отметьте правильные (√) и неправильные (×) варианты:**

1 – ( ) ( علی دس ئیش کاتل تا دیا آ هذ.

2 – ( ) ( عخش خا ئش علی اعت.

3 – ( ) ( علی دا ئشج ئی دا ئشگا ئ نیشای اعت.

4 – ( ) ( عخش تا پئسگ صئگی هی ئ.

**Вопросы, предполагающие четыре варианта ответов: выберите правильный вариант:**

1 – هشخص ئید ک کذام کلز اعن اعت

الف: خ ئب شزی ب: صیغ نئی ج: پختی د: دس

2 – کذام بکی اص کلوات ریل صوئش اعت

الف: آ بی ب: هی ج: شة د: آ هذ.

3 – کلز عشد دس ازی جولئ چی غت: « اهن س ئ عشد اعت »



|   |   |
|---|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1.  | Словарь نشۆگ لغات ناسعی - سۆعی ۆ سۆعی - ناسعی - ناسعی   |
| 6.4.2.  | Словарь عایت ۆ آژۆ ۆ اب مریای ناسعی   |
| 6.4.3.  | <a href="https://www.lingohut.com/ru/174/%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D1%8C-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9">https://www.lingohut.com/ru/174/%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D1%8C-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9</a> |
| 6.4.4.  | <a href="http://mylanguages.org/ru/persian_learn.php">http://mylanguages.org/ru/persian_learn.php</a>   |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p>В дисциплине «Третий иностранный язык (персидский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> |  |

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного



материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).