

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Учебная практика

(ознакомительная практика)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международных отношений и зарубежного регионоведения**

Учебный план Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

*в том числе:*

контактные часы 1,2

самостоятельная работа 214,8

*курсах):*

Виды контроля в семестрах(на

Зачет с оценкой 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Консультации	0,9	0,9	0,9
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа	214,8	214,8	214,8	214,8
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Программу составил(и):  
*к.полит.н., доц. Морозова Н.М.*

Рецензент(ы):  
*к.полит.н., доцент Коршунов Д.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Учебная (ознакомительная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.06.2017г. №555.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
международных отношений и зарубежного регионоведения

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой канд. полит.наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: получение студентами первичных профессиональных умений и навыков, знакомство с направлениями деятельности организаций
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	Освоение основ систематизации документов, регламентирующих деятельность базы практики
1.4	Получение навыков организации и проведения протоколно-деловых мероприятий
1.5	Ведение исполнительской, организационной и административной работы
1.6	Овладение навыками работы с офисной техникой
1.7	Получение навыков ведения телефонных переговоров, ведения деловой переписки, подготовки аналитических записок, составления планов организации визитов иностранных делегаций, участия в организации визитов, проведения встреч с представителями иностранных государств
1.8	Получение опыта взаимодействия в рамках профессионального коллектива в сфере международных отношений
1.9	Развитие навыков поиска и анализа информации с помощью электронных средств
1.10	Ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01(У)
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационно-аналитическая работа
2.1.2	Политология
2.1.3	Современные этноконфессиональные процессы в мире
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Россия в глобальной политике
2.2.2	Мировая политика
2.2.3	Основы международной безопасности
2.2.4	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.2.5	Производственная (профессиональная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-2 Способно пределять кругзадач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.1. Верно определяет задачи в соответствии с поставленной целью;	
УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> Подходы к определению имеющихся ресурсов; методику построения целей и задач
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> Подходы к определению имеющихся ресурсов; методику построения целей и задач
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> Подходы к определению имеющихся ресурсов; методику построения целей и задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> определять цели и задачи, подостижению цели
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> определять цели и задачи, подостижению цели
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> определять цели и задачи, подостижению цели
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> Навыками определения оптимальных решений в заданных условиях
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> Навыками определения оптимальных решений в заданных условиях
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> Навыками определения оптимальных решений в заданных условиях
<b>УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1. Налаживает социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи;	
УК-3.2. Берет на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения	

<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> Принципы формирования команды для достижения цели;
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> Принципы формирования команды для достижения цели;
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> Принципы формирования команды для достижения цели;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> налаживать социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> налаживать социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> налаживать социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью брать на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения цели.
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью брать на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения цели.
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью брать на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения цели.
<p><b>УК-4. Способно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>  УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме и письменной формах на русском языке  УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке  УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на втором иностранном языке</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> Основы и принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> Основы и принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> Основы и принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> в рамках дискуссии аргументированно доказывать свою точку зрения на русском языке
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> в рамках дискуссии аргументированно доказывать свою точку зрения на русском языке
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> в в рамках дискуссии аргументированно доказывать свою точку зрения на русском языке
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками осуществления деловой коммуникации на иностранных языках
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками осуществления деловой коммуникации на иностранных языках
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками осуществления деловой коммуникации на иностранных языках
<p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>  УК-6.1. Знает основные принципы управления временем и образования в течение всей жизни  УК-6.2. Способен формулировать и реализовывать стратегии саморазвития</p>	
<b>Знать:</b>	

Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основы тайм-менеджмента;
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основы тайм-менеджмента;
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основы тайм-менеджмента;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> формулировать и выстраивать траекторию саморазвития
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> формулировать и выстраивать траекторию саморазвития
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> формулировать и выстраивать траекторию саморазвития
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками применения принципов образования для выстраивания собственных стратегий саморазвития и управления временем
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками применения принципов образования для выстраивания собственных стратегий саморазвития и управления временем
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками применения принципов образования для выстраивания собственных стратегий саморазвития и управления временем
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки</p> <p>УК-9.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне</p> <p>УК-9.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками применения методологии экономического исследования
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками применения методологии экономического исследования
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками применения методологии экономического исследования

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1. Знает основные нормативные правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, понимает взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом

УК-10.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, правила и способы противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

УК-10.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности

**Знать:**

<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия

**Уметь:**

<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия

**Владеть:**

<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности

**ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности**

ОПК-3.1. Выделяет, систематизирует и интерпретирует эмпирический материал в ходе решения научно-исследовательских задач по проблемам международных отношений;

ОПК-3.2. Строит оригинальные смысловые конструкции по проблеме научного исследования.

**Знать:**

<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации

**Уметь:**

<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.

Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
<p><b>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</b></p> <p>ОПК-5.1. Знает правила формирования дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений</p> <p>ОПК-5.2. Знает требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных отношений</p> <p>ОПК-5.3. Способен подготовить аналитический текст для публикации в научном журнале и СМИ</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале

<b>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</b>	
ОПК-6.1. Владеет организационными и управленческими технологиями;	
ОПК-6.2. Способен критически анализировать ситуацию и принимать решение;	
ОПК-6.3. Способен исполнять управленческие решения	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основные модели и методы принятия управленческих решений;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основные модели и методы принятия управленческих решений;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основные модели и методы принятия управленческих решений;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> критически анализировать ситуацию и принимать решение; разрабатывать и предлагать конструктивные решения; исполнять управленческие решения.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> критически анализировать ситуацию и принимать решение; разрабатывать и предлагать конструктивные решения; исполнять управленческие решения.
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> критически анализировать ситуацию и принимать решение; разрабатывать и предлагать конструктивные решения; исполнять управленческие решения.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> Организационными, управленческими навыками и технологиями принятия решений
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> Организационными, управленческими навыками и технологиями принятия решений
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> Организационными, управленческими навыками и технологиями принятия решений
<b>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</b>	
ОПК – 7.1. Знает технологии представления результатов профессиональной деятельности;	
ОПК-7.2. Способен оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> принципы оставления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> принципы оставления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> принципы составления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам..
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности



Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности
<b>ПК-1. Способностью выполнять функции младшего звена дипломатических учреждений системы МИД России, международных организаций, органов государственной власти РФ</b>	
ПК-1.1. Осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам;	
ПК-1.2. Использует доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основы структуру и задачи дипломатических представительств, порядок разработки программ мероприятий
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основы структуру и задачи дипломатических представительств, порядок разработки программ мероприятий
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основы структуру и задачи дипломатических представительств, порядок разработки программ мероприятий
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам; разрабатывать проекты мероприятий
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам; разрабатывать проекты мероприятий
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам; разрабатывать проекты мероприятий
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью использовать доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации; навыками целостного подхода к анализу и оценке процессов современной дипломатической деятельности
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью использовать доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации; навыками целостного подхода к анализу и оценке процессов современной дипломатической деятельности
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью использовать доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации; навыками целостного подхода к анализу и оценке процессов современной дипломатической деятельности

**ПК-2. способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, вести дипломатическую переписку**  
 ПК-2.1. Грамотно составляет дипломатические документы  
 ПК-2.2. Ведет дипломатическую переписку с соблюдений требований дипломатического протокола

**Знать:**

<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основные требования по составлению дипломатических документов, проектов соглашений, ведению дипломатической переписки
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основные требования по составлению дипломатических документов, проектов соглашений, ведению дипломатической переписки
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основные требования по составлению дипломатических документов, проектов соглашений, ведению дипломатической переписки.

**Уметь:**

<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> составлять проект соглашения, контракт, программу мероприятия по имеющемуся образцу/шаблону, вести дипломатическую переписку с соблюдений требований дипломатического протокола
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> составлять проект соглашения, контракт, программу мероприятия по имеющемуся образцу/шаблону, вести дипломатическую переписку с соблюдений требований дипломатического протокола
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> составлять проект соглашения, контракт, программу мероприятия по имеющемуся образцу/шаблону, вести дипломатическую переписку с соблюдений требований дипломатического протокола

**Владеть:**

<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий

**ПК-3. Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения**

ПК-3.1. владением навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в сфере международного гуманитарного сотрудничества, в том числе на иностранных языках;  
 ПК-3.2. Способностью владеть навыками работы в качестве исполнители проекта, в том числе международного гуманитарного профиля

**Знать:**

<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основы теории коммуникации, принципы установления профессиональных контактов
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основы теории коммуникации, принципы установления профессиональных контактов
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основы теории коммуникации, принципы установления профессиональных контактов

**Уметь:**

<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общения в сфере международного гуманитарного сотрудничества, в том числе на иностранных языках;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общения в сфере международного гуманитарного сотрудничества, в том числе на иностранных языках;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общения в

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационный этап учебной практики (ознакомительной практики)</b>			УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	- проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры; - постановка перед студентами задач учебной практики; - формулирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам; - определение основных видов деятельности студентов в период учебной практики; - инструктаж, связанный с порядком прохождения практики, в том числе информируются о требованиях к оформлению и порядке представления отчетной документации руководителям практики
1.1	/Контактные часы/	3	0,3			
1.2	/СР/	3	16,5			
	<b>Раздел 2. Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) Основной этап.</b>			УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	- знакомство с организацией – базой практики, ее организационной структурой, направлениями деятельности и регламентирующими деятельность нормативно-правовыми документами; - знакомство и анализ деятельности отдела, в котором студент проходит непосредственную практику; - выполнение непосредственный поручений руководителя практики от организации; - осуществление первичного поиска и обобщения Материалов по направлениям деятельности организации; - поиск информации по средством сети Интернет и Баз данных организации; - подготовка информационных материалов для Дальнейшего их использования в подготовке информационно-аналитических материалов руководству; - работа с базам иданных организации; - выполнение индивидуального задания.
2.1	/Контактные часы/	3	0,1			
2.2	/СР/	3	73,5			

	<b>Раздел 3. Подготовка и сдача отчетной документации</b>			УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	-подготовка студентом отчета в соответствии с требованиями к оформлению; -консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчетной документации; -сдача комплекта документов студентом в установленные сроки ;
3.1	Консультация	3	0,3			
3.2	/СР/	3	17			
3.3.	/КЗ/	3	0,3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по итогам практики

#### Типовые примеры теоретических вопросов:

1. Роль и место организации-базы практики в системе международных связей Нижегородской области
2. Принципы организации работы в государственных и негосударственных структурах, осуществляющих внешние связи.
3. Структура организации и основные направления деятельности
4. Функции подразделений организации
5. Принципы организации документооборота
6. Деловая этика в организации

#### Практические задания

1. Прокомментировать функции организации в области международной деятельности
  2. Охарактеризовать функции отдела, в котором проходила практика
  3. Охарактеризовать перечень полномочий во время прохождения практики
  4. Охарактеризуйте структуру организации-базы практики;
  5. Охарактеризовать проекты организации по развитию международных связей;
- Охарактеризовать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, индивидуальное задание практики, направление с характеристикой и оценкой с места практики

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коргова, М. А.	Менеджмент организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456661">https://urait.ru/bcode/456661</a>

Л1.2	Доронина, Л. А.	Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 233 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450483">https://urait.ru/bcode/450483</a>
Л1.3	Колышкина, Т. Б.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 163 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452463">https://urait.ru/bcode/452463</a>
Л1.4	Кузнецов, И. Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и дело производства : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 461 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449769">https://urait.ru/bcode/449769</a>
Л1.5	Лавриненко, В. Н.	Исследования социально-экономических и политических процессов :учебникдлябакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академическийкурс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426173">https://urait.ru/bcode/426173</a>
Л1.6	Трофимова, Л. А.	Методы принятия управленческих решений :учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 335 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449764">https://urait.ru/bcode/449764</a>
Л1.7	В. Н. Волкова [и др.]	Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 295 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451288">https://urait.ru/bcode/451288</a>
Л1.8	Рой, О. М.	Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 331 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453536">https://urait.ru/bcode/453536</a>

Л1.9	Алепко, А. В.	Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 318 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467621">https://urait.ru/bcode/467621</a>
------	---------------	--	---

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. А. Лапшова [и др.]	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 406 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450458">https://urait.ru/bcode/450458</a>
Л2.2	С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова	Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональноеобразование). — ISBN 978-5-534-09056-7. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451701">https://urait.ru/bcode/451701</a>
Л2.3	Емельянов, С. М.	Управление конфликтами в организации :учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 219 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453485">https://urait.ru/bcode/453485</a>
Л2.4	Никитина, А. С.	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 187 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448310">https://urait.ru/bcode/448310</a>
Л2.5	Б. А. Исаев [и др.]	Политическаятеория :учебникдлявузов	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 398 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451510">https://urait.ru/bcode/451510</a>
Л2.6	В. Н. Лавриненко [и др.]	Политология :учебник и практикумдлявузов	Москва :ИздательствоЮрайт, 2020. — 400 с. — (Высшееобразование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449796">https://urait.ru/bcode/449796</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: <a href="https://www.politstudies.ru/">https://www.politstudies.ru/</a>
Э2	Журнал «Международные процессы»: <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a>

Э3	Журнал «Власть»: <a href="http://www.isras.ru/authority.html">http://www.isras.ru/authority.html</a>
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: <a href="http://www.globalaffairs.ru/">http://www.globalaffairs.ru/</a>
Э5	Журнал «Обореватель. Observer»: <a href="https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/">https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/</a>
Э6	Журнал «ForeignAffairs»: <a href="http://foreignaffairs.org">http://foreignaffairs.org</a>
Э7	Журнал «ProetContra»: <a href="http://carnegie.ru/proetcontra/">http://carnegie.ru/proetcontra/</a>
Э8	Интернет-проект «GlobalIssues: Social, Political, Economicand EnvironmentalIssuesThatAffectUsAll»: <a href="http://www.globalissues.org/">http://www.globalissues.org/</a>

### 6.3. Перечень программ многообеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
6.4.5.	БД издательства ELSEVIER: <a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
6.4.6	Центр политических исследований России: <a href="http://www.pircenter.org">http://www.pircenter.org</a>
6.4.7	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): <a href="http://www.risa.ru/">http://www.risa.ru/</a>
6.4.8	Российская ассоциация политической науки (РАПН): <a href="https://www.rapn.ru/">https://www.rapn.ru/</a>
6.4.9	Российский совет по международным делам (РСМД): <a href="https://russiancouncil.ru/">https://russiancouncil.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения
7.2	помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИГЛУ

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Учебная (ознакомительная практика)» самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса

По окончании учебной (ознакомительной) практики студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики и индивидуальное задание.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Рекомендуемый **объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – до 10 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размер шрифта TimesNewRoman. Основной текст выравнивается по ширине. Заголовки ровняются по центру.

Формы текущего контроля – проверка выполнения индивидуального задания, консультация, устный опрос.

Формами промежуточной аттестации являются составление и оформление отчета по итогам учебной практики и зачет в устной форме (зачет с оценкой).

#### **Структура, содержание и общетребования к оформлению отчета:**

- Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1), содержания, введения, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

В комплект отчетных документов входит индивидуальное задание (Приложение №2) и Направление (Приложение №3)

Примерный рекомендованный план отчета:

#### **2. Содержание (1 стр.)**

#### **3. Введение (1-2 стр.)**

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

#### **4. Основная часть**

– до 7 стр. по учебной практике;

Основная часть отчета по учебной ознакомительной практике должна содержать:

– характеристику организации, места прохождения практики, в которой описывается краткая история создания организации, ее организационно-правовая форма, структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), положение, занимаемой в отрасли; положения организации на рынке;

– описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);

– описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики;

#### **5. Заключение (1 стр.)**

В заключении должен быть представлен краткий анализ результатов практики с учетом индивидуального задания. Степень их выполнения. Выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков

#### **6. Список использованных источников и литературы (1 стр.)**

Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие комплекта установленных документов;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности по учебной практике обучающегося, заполняет отзыв-характеристику на каждого студента (Приложение №4), оценивая уровень сформированности компетенций, выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом установленных критериев оценивания компетенций по результатам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Студенты, невыполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, невыполнившие программу практики без уважительной причины или не

Прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей



## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный  
лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова»**

**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики**

**Тип практики  
ознакомительная**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Высшей школы международных отношений и мировой политики

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики  
с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от НГЛУ)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензия отчета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет/отделение \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (организация)

Цель практики \_\_\_\_\_

Задачи практики \_\_\_\_\_

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики \_\_\_\_\_

**I. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**II. Руководитель практики от НГЛУ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

***Планируемое индивидуальное задание***

№	Планируемые виды работ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

### III. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

#### *Выполнение индивидуального задания*

№	Виды работ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Руководитель практики

От организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

От кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н.А. Добролюбова»

603155, г. Нижний Новгород, ГСП  
Н-155, ул. Минина, д. 31а

Телефон (831) 436-15-75  
Факс (831) 436-20-49  
Эл. почта: [admdep@lunn.ru](mailto:admdep@lunn.ru)

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ (вид практики) \_\_\_\_\_ практику

студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

факультет/отделение \_\_\_\_\_

Специальность / направление подготовки \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г. по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма организации, наименование, адрес, телефон)

Вед.специалист

По организации практик \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

Дата выдачи “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**Приступила к практике**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Завершила практику**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись)

” \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, замечания руководителя).

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ОТМЕТКА О КОНТРОЛЕ ЗА ХОДОМ ПРАКТИКИ

Дата проверки \_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_

Содержание замечаний и указаний студенту(ке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный  
лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова»**

**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

Отчет-рецензия руководителя практики

Наименование практики: Учебная ознакомительная  
Студент (ка): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения  
База практики \_\_\_\_\_

Полнота выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_  
Сроки сдачи и полнота отчетных документов \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций

Код и описание компетенции	Уровень сформированности Компетенции	Оценка
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в	Пороговый	

научных журналах и средствах массовой информации	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ПК-1. способность выполнять функции младшего звена дипломатических учреждений системы МИД России, международных организаций, органов государственной власти РФ	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ПК-2. способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, вести дипломатическую переписку	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ПК-3. Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	

Замечания к отчету \_\_\_\_\_

Оценка представленного отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Производственная (профессиональная практика)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международных отношений и зарубежного регионоведения**

Учебный план Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

*в том числе:*

контактные часы 0,6

самостоятельная работа 215,4

курсах):

Виды контроля в семестрах(на

Зачет с оценкой 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Консультации	0,6	0,6	0,6
Самостоятельная работа	215,4	215,4	215,4	215,4
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Программу составил(и):  
*к.полит.н., доц. Морозова Н.М.*

Рецензент(ы):  
*к.полит.н., доцент Коршунов Д.С.*

Рабочая программа дисциплин  
**Производственная (профессиональная практика)**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.06.2017г. №555.

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, утвержденного Ученым советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
международных отношений и зарубежного регионоведения

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой канд. полит.наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины: получение студентами первичных профессиональных умений и навыков, знакомство с направлениями деятельности организаций
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	развитие навыков систематизации документов, регламентирующих деятельность базы практики
1.4	развитие навыков организации и проведения протоколно-деловых мероприятий, участия в разработке и реализации практических проектов, овладение навыками работы в кризисных ситуациях
1.5	ведение исполнительской, организационной и административной работы
1.6	демонстрация умений в области информационно-аналитической работы, по установлению деловых отношений, по планированию и организации визитов иностранных делегаций, по ведению деловой документации и официальной переписки, по планированию и проведению протоколно-деловых мероприятий
1.7	демонстрация умений в области перевода деловой документации, владения компьютерной техникой, составления электронных баз данных, квалифицированного пользования техническими информационными средствами
1.8	ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста
1.9	применение навыков международно-политического анализа

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02(П)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационно-аналитическая работа
2.1.2	Мировая политика
	Учебная (ознакомительная) практика;
2.1.4	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Россия в глобальной политике
2.2.2	Международные конфликты в XXI веке
2.2.3	Основы международной безопасности
2.2.4	Производственная (научно-исследовательская работа)
2.2.5	Производственная (преддипломная) практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.1. Верно определяет задачи в соответствии с поставленной целью;	
УК-2.2.Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> Подходы к определению имеющихся ресурсов; методику построения целей и задач
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> Подходы к определению имеющихся ресурсов; методику построения целей и задач
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> Подходы к определению имеющихся ресурсов; методику построения целей и задач
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> определять цели и задачи, по достижению цели
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> определять цели и задачи, по достижению цели
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> определять цели и задачи, по достижению цели
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> Навыками определения оптимальных решений в заданных условиях
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> Навыками определения оптимальных решений в заданных условиях
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> Навыками определения оптимальных решений в заданных условиях

<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1. Налаживает социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи;	
УК-3.2. Берет на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> Принципы формирования команды для достижения цели;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> Принципы формирования команды для достижения цели;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> Принципы формирования команды для достижения цели;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> налаживать социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> налаживать социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> налаживать социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью брать на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения цели.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью брать на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения цели.
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью брать на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения цели.
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме и письменной формах на русском языке	
УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке	
УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на втором иностранном языке	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> Основы и принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> Основы и принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> Основы и принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> в рамках дискуссии аргументированно доказывать свою точку зрения на русском языке
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> в рамках дискуссии аргументированно доказывать свою точку зрения на русском языке
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> в рамках дискуссии аргументированно доказывать свою точку зрения на русском языке
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками осуществления деловой коммуникации на иностранных языках
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками осуществления деловой коммуникации на иностранных языках
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками осуществления деловой коммуникации на иностранных языках

<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.1. Знает основные принципы управления временем и образования в течение всей жизни	
УК-6.2. Способен формулировать и реализовывать стратегии саморазвития	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основы тайм-менеджмента;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основы тайм-менеджмента;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основы тайм-менеджмента;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> формулировать и выстраивать траекторию саморазвития
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> формулировать и выстраивать траекторию саморазвития
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> формулировать и выстраивать траекторию саморазвития
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками применения принципов образования для выстраивания собственных стратегий саморазвития и управления временем
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками применения принципов образования для выстраивания собственных стратегий саморазвития и управления временем
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками применения принципов образования для выстраивания собственных стратегий саморазвития и управления временем
<b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
УК-9.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки	
УК-9.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	
УК-9.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками применения методологии экономического исследования
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками применения методологии экономического исследования

<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками применения методологии экономического исследования
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-10.1. Знает основные нормативные правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, понимает взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом УК-10.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, правила и способы противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму УК-10.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, определять признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, способы противодействия
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности
<b>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</b> ОПК-3.1. Выделяет, систематизирует и интерпретирует эмпирический материал в ходе решения научно-исследовательских задач по проблемам международных отношений; ОПК-3.2. Строит оригинальные смысловые конструкции по проблеме научного исследования.	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.

Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
<p><b>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</b></p> <p>ОПК-5.1. Знает правила формирования дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений</p> <p>ОПК-5.2. Знает требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных отношений</p> <p>ОПК-5.3. Способен подготовить аналитический текст для публикации в научном журнале и СМИ</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале
<p><b>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</b></p> <p>ОПК-6.1. Владеет организационными и управленческими технологиями;</p> <p>ОПК-6.2. Способен критически анализировать ситуацию и принимать решение;</p> <p>ОПК-6.3. Способен исполнять управленческие решения</p>	
<b>Знать:</b>	

Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основные модели и методы принятия управленческих решений;
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основные модели и методы принятия управленческих решений;
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основные модели и методы принятия управленческих решений;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> критически анализировать ситуацию и принимать решение; разрабатывать и предлагать конструктивные решения; исполнять управленческие решения.
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> критически анализировать ситуацию и принимать решение; разрабатывать и предлагать конструктивные решения; исполнять управленческие решения.
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> критически анализировать ситуацию и принимать решение; разрабатывать и предлагать конструктивные решения; исполнять управленческие решения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> Организационными, управленческими навыками и технологиями принятия решений
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> Организационными, управленческими навыками и технологиями принятия решений
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> Организационными, управленческими навыками и технологиями принятия решений
<p><b>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</b></p> <p>ОПК – 7.1. Знает технологии представления результатов профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7.2. Способен оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> принципы составления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> принципы составления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> принципы составления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности
<p><b>ПК-1. способностью выполнять функции младшего звена дипломатических учреждений системы МИД России, международных организаций, органов государственной власти РФ</b></p> <p>ПК-1.1. Осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам;</p> <p>ПК-1.2. Использует доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации</p>	



<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основы структуру и задачи дипломатических представительств, порядок разработки программ мероприятий
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основы структуру и задачи дипломатических представительств, порядок разработки программ мероприятий
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основы структуру и задачи дипломатических представительств, порядок разработки программ мероприятий
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам; разрабатывать проекты мероприятий
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам; разрабатывать проекты мероприятий
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам; разрабатывать проекты мероприятий
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью использовать доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации; навыками целостного подхода к анализу и оценке процессов современной дипломатической деятельности
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью использовать доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации; навыками целостного подхода к анализу и оценке процессов современной дипломатической деятельности
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью использовать доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации; навыками целостного подхода к анализу и оценке процессов современной дипломатической деятельности

**ПК-2. способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, вести дипломатическую переписку**

ПК-2.1. Грамотно составляет дипломатические документы

ПК-2.2. Ведет дипломатическую переписку с соблюдений требований дипломатического протокола

**Знать:**

**Уровень Пороговый** обучающийся слабо (частично) знает: основные требования по составлению дипломатических документов, проектов соглашений, ведению дипломатической переписки

**Уровень Высокий** обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: основные требования по составлению дипломатических документов, проектов соглашений, ведению дипломатической переписки

**Уровень Повышенный** обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: основные требования по составлению дипломатических документов, проектов соглашений, ведению дипломатической переписки.

**Уметь:**

**Уровень Пороговый** обучающийся слабо (частично) умеет: составлять проект соглашения, контракт, программу мероприятия по имеющемуся образцу/шаблону, вести дипломатическую переписку с соблюдений требований дипломатического протокола

**Уровень Высокий** обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: составлять проект соглашения, контракт, программу мероприятия по имеющемуся образцу/шаблону, вести дипломатическую переписку с соблюдений требований дипломатического протокола

**Уровень Повышенный** обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: составлять проект соглашения, контракт, программу мероприятия по имеющемуся образцу/шаблону, вести дипломатическую переписку с соблюдений требований дипломатического протокола

**Владеть:**

**Уровень Пороговый** обучающийся слабо (частично) владеет: навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий

**Уровень Высокий** обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий

**Уровень Повышенный** обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий

**ПК-3. Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения**

ПК-3.1. владением навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в сфере международного гуманитарного сотрудничества, в том числе на иностранных языках;

ПК-3.2. Способностью владеть навыками работы в качестве исполнители проекта, в том числе между народного гуманитарного профиля

**Знать:**

**Уровень Пороговый** обучающийся слабо (частично) знает: основы теории коммуникации, принципы установления профессиональных контактов

**Уровень Высокий** обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: основы теории коммуникации, принципы установления профессиональных контактов;

**Уровень Повышенный** обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: основы теории коммуникации, принципы установления профессиональных контактов

**Уметь:**

**Уровень Пороговый** обучающийся слабо (частично) умеет: устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общения в сфере международного гуманитарного сотрудничества, в том числе на иностранных языках;

**Уровень Высокий** обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общения в сфере международного гуманитарного сотрудничества, в том числе на иностранных языках;

**Уровень Повышенный** обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общения в сфере международного гуманитарного сотрудничества, в том числе на иностранных языках;

**Владеть:**

<b>ПК-5. Способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам</b>	
ПК-5.1. Способность анализировать доктринальные, правовые и программные документы по проблемам внешней политики Российской Федерации;	
ПК-5.2. Способность анализировать и оценивать позиции Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> ключевые программные документы по проблемам внешней политики РФ
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> ключевые программные документы по проблемам внешней политики РФ
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> ключевые программные документы по проблемам внешней политики РФ
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> разбираться в основных направлениях внешнеполитического курса РФ, сформулированных в официальных документах.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> разбираться в основных направлениях внешнеполитического курса РФ, сформулированных в официальных документах.
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> разбираться в основных направлениях внешнеполитического курса РФ, сформулированных в официальных документах.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками анализа и способностью оценивать позиций Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками анализа и способностью оценивать позиций Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками анализа и способностью оценивать позиций Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
------------	---	----------------	---------------	-------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Организационный этап производственной (профессиональной) практики</b>			УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	<i>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8</i>	- проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры; - постановка перед студентами задач производственной (профессиональной) практики; - формулирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам; - определение основных видов деятельности студентов в период производственной (профессиональной) практики; - инструктаж, связанный с порядком прохождения практики, в том числе информируются о требованиях к оформлению и порядке представления отчетной документации руководителям практики
1.1	/ Консультация/	6	0,5			
1.2	/СР/	6	9			

	<b>Раздел 2. Прохождение производственной (профессиональной) практики. Основной этап.</b>			УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., Л2.5, Л.2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	- знакомство с организацией - базой практики, ее организационной структурой, направлениями деятельности и регламентирующими деятельность нормативно-правовыми документами; - анализ направлений деятельности отдела, в котором студент проходит практику; - ознакомление с должностными обязанностями; - выполнение непосредственных поручений руководителя практики от организации; - осуществление первичного поиска и обобщения материалов по направлениям деятельности организации; - поиск информации посредством сети Интернет и баз данных организации; - подготовка информационных материалов для дальнейшего их использования в подготовке информационно-аналитических материалов руководству; - анализ материалов политической и экономической направленности для подготовки отчетов руководителю; - работа с базами данных организации; - выполнение индивидуального задания.
2.1	/ Консультация/	6	0,5			
2.2	/СР/	6	180			
	<b>Раздел 3. Подготовка и сдача отчетной документации</b>			УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., Л2.5, Л.2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	-подготовка студентом отчета в соответствии с требованиями к оформлению; -консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчетной документации; -сдача комплекта документов студентом в установленные сроки ;
3.1	Консультация	6	0,7			
3.2	/СР/	6	25,3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по итогам практики

**Типовые примеры теоретических вопросов:**

1. Роль и место организации-базы практики в системе международных связей Нижегородской области
2. Принципы организации работы в государственных и негосударственных структурах, осуществляющих внешние связи.
3. Структура организации и основные направления деятельности
4. Функции подразделений организации
5. Принципы организации документооборота
6. Деловая этика в организации

**Практические задания**

1. Прокомментировать функции организации в области международной деятельности
2. Охарактеризовать функции отдела, в котором проходила практика
3. Охарактеризовать перечень полномочий во время прохождения практики
4. Охарактеризуйте структуру организации-базы практики;
5. Охарактеризовать проекты организации по развитию международных связей;
6. Охарактеризовать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации

**5.2. Фондооценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, индивидуальное задание практики, направление с характеристикой и оценкой с места практики

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коргова, М. А.	Менеджмент организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456661">https://urait.ru/bcode/456661</a>
Л1.2	Доронина, Л. А.	Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450483">https://urait.ru/bcode/450483</a>
Л1.3	Колышкина, Т. Б.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452463">https://urait.ru/bcode/452463</a>
Л1.4	Кузнецов, И. Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449769">https://urait.ru/bcode/449769</a>

Л1.5	Лавриненко, В. Н.	Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426173">https://urait.ru/bcode/426173</a>
Л1.6	Трофимова, Л. А.	Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449764">https://urait.ru/bcode/449764</a>
Л1.7	В. Н. Волкова [и др.]	Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451288">https://urait.ru/bcode/451288</a>
Л1.8	Рой, О. М.	Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453536">https://urait.ru/bcode/453536</a>
Л1.9	Алепко, А. В.	Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467621">https://urait.ru/bcode/467621</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. А. Лапшова [и др.]	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450458">https://urait.ru/bcode/450458</a>
Л2.2	С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова	Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09056-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451701">https://urait.ru/bcode/451701</a>

Л2.3	Емельянов, С. М.	Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453485">https://urait.ru/bcode/453485</a>
Л2.4	Никитина, А. С.	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448310">https://urait.ru/bcode/448310</a>
Л2.5	Б. А. Исаев [и др.]	Политическая теория : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451510">https://urait.ru/bcode/451510</a>
Л2.6	В. Н. Лавриненко [и др.]	Политология : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449796">https://urait.ru/bcode/449796</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: <a href="https://www.politstudies.ru/">https://www.politstudies.ru/</a>
Э2	Журнал «Международные процессы»: <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a>
Э3	Журнал «Власть»: <a href="http://www.isras.ru/authority.html">http://www.isras.ru/authority.html</a>
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: <a href="http://www.globalaffairs.ru/">http://www.globalaffairs.ru/</a>
Э5	Журнал «Обореватель. Observer»: <a href="https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/">https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/</a>
Э6	Журнал «Foreign Affairs»: <a href="http://foreignaffairs.org">http://foreignaffairs.org</a>
Э7	Журнал «Pro et Contra»: <a href="http://carnegie.ru/proetcontra/">http://carnegie.ru/proetcontra/</a>
Э8	Интернет-проект «Global Issues: Social, Political, Economic and Environmental Issues That Affect Us All»: <a href="http://www.globalissues.org/">http://www.globalissues.org/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия



6.3.15.	Антивирус Касперского
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
6.4.5.	БД издательства ELSEVIER: <a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
6.4.6	Центр политических исследований России: <a href="http://www.pircenter.org">http://www.pircenter.org</a>
6.4.7	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): <a href="http://www.risa.ru/">http://www.risa.ru/</a>
6.4.8	Российская ассоциация политической науки (РАПН): <a href="https://www.rapn.ru/">https://www.rapn.ru/</a>
6.4.9	Российский совет по международным делам (РСМД): <a href="https://russiancouncil.ru/">https://russiancouncil.ru/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения
7.2	помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
---	--

В дисциплине «**Производственная (профессиональная практика)**» самостоятельная работаспособствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса

По окончании Производственной (профессиональной практики) студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики и индивидуальное задание.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Рекомендуемый **объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – до 12 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Основной текст выравнивается по ширине. Заголовки ровняются по центру.

Формы текущего контроля – проверка выполнения индивидуального задания, консультация, устный опрос.

Формами промежуточной аттестации являются составление и оформление отчета по итогам производственной (профессиональной) практики и зачет в устной форме (зачет с оценкой).

#### **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

- Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1), содержания, введения, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

В комплект отчетных документов входит индивидуальное задание (Приложение №2) и Направление (Приложение №3)

Примерный рекомендованный план отчета:

#### **2. Содержание (1 стр.)**

#### **3. Введение (1-2 стр.)**

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

#### **4. Основная часть**

– до 8 стр. по производственной (профессиональной) практике;

Основная часть отчета по производственной (профессиональной) практике должна содержать:

– характеристику организации, места прохождения практики, в которой описывается краткая история создания организации, ее организационно-правовая форма, структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), положение, занимаемой в отрасли; положения организации на рынке;

– описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);

– описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики;

#### **5. Заключение (1 стр.)**

В заключении должен быть представлен краткий анализ результатов практики с учетом индивидуального задания. Степень их выполнения. Выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков

#### **6. Список использованных источников и литературы (1 стр.)**

Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие комплекта установленных документов;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности об производственной (профессиональной) практике обучающегося, заполняет отзыв-характеристику на каждого студента (Приложение №4), оценивая уровень сформированности компетенций, выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом установленных критериев оценивания компетенций по результатам производственной (профессиональной).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный  
лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова»**

**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной практики**

**Тип практики  
профессиональная**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Высшей школы международных отношений и мировой политики

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики

с “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от НГЛУ)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензия отчета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет /отделение \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (организация)

Цель практики \_\_\_\_\_

Задачи практики \_\_\_\_\_

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики \_\_\_\_\_

**I. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**II. Руководитель практики от НГЛУ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

***планируемое индивидуальное задание***

№	Планируемые виды работ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

### III. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

#### *выполнение индивидуального задания*

№	Виды работ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н.А. Добролюбова»

603155, г. Нижний Новгород, ГСП  
Н-155, ул. Минина, д. 31а

Телефон (831) 436-15-75  
Факс (831) 436-20-49  
Эл. почта: [admdep@lunn.ru](mailto:admdep@lunn.ru)

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ (вид практики) \_\_\_\_\_ практику

студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

факультет/отделение \_\_\_\_\_

Специальность / направление подготовки \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_ г. по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма организации, наименование, адрес, телефон)

Вед.специалист  
по организации практик \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
МП

Дата выдачи “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Приступила к практике \_\_\_\_\_ Завершила практику \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_ г. “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

” \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, замечания руководителя).

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ОТМЕТКА О КОНТРОЛЕ ЗА ХОДОМ ПРАКТИКИ

Дата проверки \_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_

Содержание замечаний и указаний студенту(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный  
лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова»**

**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

Отчет-рецензия руководителя практики

Наименование практики: Производственная (профессиональная)

Студент (ка): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

База практики \_\_\_\_\_

Полнота выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

Сроки сдачи и полнота отчетных документов \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций

Код и описание компетенции	Уровень сформированности Компетенции	Оценка
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из	Пороговый	
	Высокий	

потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Повышенный	
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ПК-1. способностью выполнять функции младшего звена дипломатических учреждений системы МИД России, международных организаций, органов государственной власти РФ	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ПК-2. способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, вести дипломатическую переписку	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ПК-3 Владение навыками установления профессиональных кон-тактов и развития профессионального общения	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ПК-5. Способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	

Замечания к отчету \_\_\_\_\_

Оценка представленного отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Производственная практика

### (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международных отношений и зарубежного регионоведения**

Учебный план Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **63ЕТ**

Часов по учебному плану 216

*в том числе:*

контактные часы 1,2

самостоятельная работа 214,8

курсах):

Виды контроля в семестрах(на

Зачет с оценкой 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7(4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Консультация	1,2	1,2	1,2
Самостоятельная работа	214,8	214,8	214,8	214,8
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Программу составил(и):  
*к.полит.н., доц. Морозова Н.М.*

Рецензент(ы):  
*к.полит.н., доцент Коршунов Д.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Производственная (научно-исследовательская работа)**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.06.2017г. №555.

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
международных отношений и зарубежного регионоведения

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой канд. полит.наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: применение студентом профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.5	применение методов получения эмпирических данных и анализ полученным материалов
1.6	совершенствование навыка аргументации (как устно и письменно) при доказательстве истинности или ошибочности принятых гипотез
1.7	интерпретация материалов и представление результатов научных исследований
1.8	планирование и организация студентом самостоятельной научно-исследовательской работы
1.9	закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин
1.10	приобретения опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей
1.11	проведение самостоятельного исследования в области международных отношений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.03(Н)
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационно-аналитическая работа
2.1.2	Современные международные отношения
2.1.3	Учебная (ознакомительная) практика
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Россия в глобальной политике
2.2.2	Международные конфликты в XXI
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-2.Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</b>	
ОПК-2.1. Активно применяет современные информационные технологии для решения задач в профессиональной сфере;	
ОПК-2.2. Использует знания в области информационной и библиографической культуры для поиска информации и ее анализа.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности развития ИКТ; основы информационной безопасности
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности развития ИКТ; основы информационной безопасности
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности развития ИКТ; основы информационной безопасности
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной сфере;
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной сфере;
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной сфере;
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> основами информационной и библиографической культуры; использует эти знания для поиска информации, ее отбора и анализа.
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> основами информационной и библиографической культуры; использует эти знания для поиска информации, ее отбора и анализа.
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> основами информационной и библиографической культуры; использует эти знания для поиска информации, ее отбора и анализа.

<b>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</b>	
ОПК-3.1. Выделяет, систематизирует и интерпретирует эмпирический материал в ходе решения научно-исследовательских задач по проблемам международных отношений;	
ОПК-3.2. Строит оригинальные смысловые конструкции по проблеме научного исследования.	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
<b>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным кон-текстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</b>	
ОПК-4.1. Знает принципы установления причинно-следственных связей и оценки значимых социально-экономических и политических процессов	
ОПК-4.2. Умеет оценить значимое социально-экономическое и политическое событие или процесс с учетом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекста	
ОПК-4.3. Умеет выявлять причинно-следственные связи при оценке значимого социально-экономического и политического события или процесса	
ОПК-4.4. Умеет выявить связь значимого социально-экономического и политического события или процесса с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основные этапы развития политической системы и этапы развития международных отношений в синхронном срезе и исторической ретроспективе; принципы установления причинно-следственных связей и оценки значимых социально-экономических и политических процессов
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основные этапы развития политической системы и этапы развития международных отношений в синхронном срезе и исторической ретроспективе; принципы установления причинно-следственных связей и оценки значимых социально-экономических и политических процессов

<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основные этапы развития политической системы и этапы развития международных отношений в синхронном срезе и исторической ретроспективе; принципы установления причинно-следственных связей и оценки значимых социально-экономических и политических процессов
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> анализировать процессы развития политической системы и международных отношений; выявлять и оценивать значимое социально-экономическое и политическое событие или процесс с учетом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекста
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> анализировать процессы развития политической системы и международных отношений; выявлять и оценивать значимое социально-экономическое и политическое событие или процесс с учетом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекста
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> анализировать процессы развития политической системы и международных отношений; выявлять и оценивать значимое социально-экономическое и политическое событие или процесс с учетом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекста
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками объяснения тенденций развития политических процессов и международных отношений на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях с точки зрения их правовой и экономической обусловленности.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками объяснения тенденций развития политических процессов и международных отношений на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях с точки зрения их правовой и экономической обусловленности.
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками объяснения тенденций развития политических процессов и международных отношений на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях с точки зрения их правовой и экономической обусловленности.
<b>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</b>	
ОПК-5.1. Знает правила формирования дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений	
ОПК-5.2. Знает требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных отношений	
ОПК-5.3. Способен подготовить аналитический текст для публикации в научном журнале и СМИ	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
<b>Владеть:</b>	

Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале
<b>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</b> ОПК – 7.1. Знает технологии представления результатов профессиональной деятельности; ОПК-7.2. Способен оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> принципы составления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> принципы составления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> принципы составления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности
<b>ПК-5. Способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам</b> ПК-5.1. Способность анализировать доктринальные, правовые и программные документы по проблемам внешней политики Российской Федерации; ПК-5.2. Способность анализировать и оценивать позиции Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией	
<b>Знать</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> ключевые программные документы по проблемам внешней политики РФ
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> ключевые программные документы по проблемам внешней политики РФ
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> ключевые программные документы по проблемам внешней политики РФ
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> разбираться в основных направлениях внешнеполитического курса РФ, сформулированных в официальных документах.



Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> разбираться в основных направлениях внешнеполитического курса РФ, сформулированных в официальных документах.
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> разбираться в основных направлениях внешнеполитического курса РФ, сформулированных в официальных документах.
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками анализа и способностью оценивать позиций Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией
Уровень Высокий	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками анализа и способностью оценивать позиций Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией
Уровень Повышенный	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками анализа и способностью оценивать позиций Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап производственной практики (научно-исследовательская работа)			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	- проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры; - постановка перед студентами задач производственной НИР практики; - формулирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам; - определение основных видов деятельности студентов в период производственной практики НИР; - инструктаж, связанный с порядком прохождения практики, в том числе информируются о требованиях к оформлению и порядке представления отчетной документации руководителям практики
1.1	/Консультация/	7	0,7			
1.2.	/СР/	7	8,3			
	Раздел 2. Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа). Основной этап.			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	- определение цели, задач, объекта, предмета, хронологических рамок исследования; - обзор и классификация источников и научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам научной проблемы; - обоснование актуальности темы исследования; - проработка методологических основ научной проблемы; - обоснование новизны исследования (или исследовательского подхода) - осуществляются консультации с научным руководителем
2.1	/Консультация/	7	0,5			
2.2	/СР/	7	196			

	Раздел 3. Подготовка и сдача отчетной документации			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	- подготовка студентом отчета в соответствии с требованиями к оформлению; -консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчетной документации; -сдача комплекта документов студентом в установленные сроки
3.1	Консультация	7	0,5			
3.2	/СР/	7	10			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по итогам практики

#### Типовые примеры теоретических вопросов:

1. Понятие предмета и объекта исследования
2. Цель и задачи исследования
3. Что такое источники?
4. Виды источников
5. Отличие источников от литературы
6. Понятие методологии исследования
7. Структура научно-исследовательского плана
8. Использование интернет-ресурсов при проведении НИР

#### Практические задания

1. Прокомментировать цель и задачи исследования, проведенного в период научно-исследовательской работы
2. Прокомментировать и пояснить определение хронологических рамок исследования;
3. Охарактеризовать объект и предмет научно-исследовательской работы;
4. Выделить наиболее значимые источники по теме исследования, пояснить свой выбор
5. Определить этапы работы с источниками и литературой, прокомментируйте этап отбора источников и литературы. Охарактеризуйте критерии отбора.
6. Аргументированно доказать новизну исследования

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, индивидуальное задание практики, направление с характеристикой и оценкой с места практики

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467229">https://urait.ru/bcode/467229</a>
Л1.2	Лавриненко, В. Н.	Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп.—	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426173">https://urait.ru/bcode/426173</a>

Л1.3	Афанасьев, В. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453479">https://urait.ru/bcode/453479</a>
Л1.4	Глотов, М. Б.	Социологическое исследование экономических и политических процессов : учебное пособие для вузов / М. Б. Глотов. — 4-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09523-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453236">https://urait.ru/bcode/453236</a>
Л1.5	Рой, О. М.	Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453536">https://urait.ru/bcode/453536</a>
Л1.6	Стегний, В. Н.	Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454177">https://urait.ru/bcode/454177</a>
Л1.7		Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448146">https://urait.ru/bcode/448146</a>
Л1.8	Туронок, С. Г.	Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450438">https://urait.ru/bcode/450438</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Селетков, С. Г.	Методология диссертационного исследования : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466405">https://urait.ru/bcode/466405</a>
Л2.2	Б. А. Исаев [и др.]	Политическая теория : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451510">https://urait.ru/bcode/451510</a>
Л2.3	В. Н. Лавриненко [и др.]	Политология : учебник и практикум для вузов; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449796">https://urait.ru/bcode/449796</a>

Л2.4	В. Н. Волкова [и др.]	Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451288">https://urait.ru/bcode/451288</a>
Л2.5	Ачкасов, В. А.	Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450149">https://urait.ru/bcode/450149</a>
Л2.6	Бартош, А. А.	Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. — 2-е изд., перераб. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11783-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454592">https://urait.ru/bcode/454592</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: <a href="https://www.politstudies.ru/">https://www.politstudies.ru/</a>
Э2	Журнал «Международные процессы»: <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a>
Э3	Журнал «Власть»: <a href="http://www.isras.ru/authority.html">http://www.isras.ru/authority.html</a>
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: <a href="http://www.globalaffairs.ru/">http://www.globalaffairs.ru/</a>
Э5	Журнал «Обореватель. Observer»: <a href="https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/">https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/</a>
Э6	Журнал «Foreign Affairs»: <a href="http://foreignaffairs.org">http://foreignaffairs.org</a>
Э7	Журнал «Pro et Contra»: <a href="http://carnegie.ru/proetcontra/">http://carnegie.ru/proetcontra/</a>
Э8	Интернет-проект «Global Issues: Social, Political, Economic and Environmental Issues That Affect Us All»: <a href="http://www.globalissues.org/">http://www.globalissues.org/</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
6.4.5.	БД издательства ELSEVIER: <a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
6.4.6	Центр политических исследований России: <a href="http://www.pircenter.org">http://www.pircenter.org</a>
6.4.7	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): <a href="http://www.risa.ru/">http://www.risa.ru/</a>
6.4.8	Российская ассоциация политической науки (РАПН): <a href="https://www.rapn.ru/">https://www.rapn.ru/</a>
6.4.9	Российский совет по международным делам (РСМД): <a href="https://russiancouncil.ru/">https://russiancouncil.ru/</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения
-----	---

7.2	помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ
-----	---

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**» самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса

По окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики и индивидуальное задание.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Рекомендуемый **объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 8-10 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Формы текущего контроля – проверка выполнения индивидуального задания, консультация, устный опрос.

Формами промежуточной аттестации являются составление и оформление отчета по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) и зачет в устной форме (зачет с оценкой).

#### **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

- Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1), содержания, введения, общей части, заключения.

В комплект отчетных документов входит индивидуальное задание (Приложение №2) и Направление (Приложение №3)

Примерный рекомендованный план отчета:

#### **2. Содержание (1 стр.)**

#### **3. Введение (1-2 стр.)**

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

#### **4. Основная часть (4-7 стр)**

– до 7 стр. по производственной практике (научно-исследовательская работа);

Основная часть представляет собой подготовленный во время производственной практики (научно-исследовательская работа) черновой вариант введения выпускной квалификационной работы.

Основная часть отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) должна содержать:

- обоснование актуальности темы НИР
- постановку цели и задач;
- определение предмета и объекта;
- определение и обоснование хронологических рамок исследования;
- обзор источников и литературы по теме НИР;
- анализ методологических основ научной проблемы;
- определение новизны исследования

#### **5. Заключение (1 стр.)**

В заключении должен быть представлен краткий анализ результатов практики с учетом индивидуального задания. Степень их выполнения. Выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков

Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие комплекта установленных документов;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающегося, заполняет отзыв-характеристику на каждого студента (Приложение №4), оценивая уровень сформированности компетенций, выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом установленных критериев оценивания компетенций по результатам производственной практики (научно-исследовательская работа).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный  
лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова»**

**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной практики  
(научно-исследовательская работа)**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Высшей школы международных отношений и мировой политики

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики  
с “\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от НГЛУ)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензия отчета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет /отделение \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (организация)

Цель практики \_\_\_\_\_

Задачи практики \_\_\_\_\_

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении  
практики \_\_\_\_\_

**I. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**II. Руководитель практики от НГЛУ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

***планируемое индивидуальное задание***

№	Планируемые виды работ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

### III. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

#### *выполнение индивидуального задания*

№	Виды работ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)  
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н.А. Добролюбова»**

603155, г. Нижний Новгород, ГСП  
Н-155, ул. Минина, д. 31а

Телефон (831) 436-15-75  
Факс (831) 436-20-49

Эл. почта: [admdep@lunn.ru](mailto:admdep@lunn.ru)

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ (вид практики) \_\_\_\_\_ практику

студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

факультет/отделение \_\_\_\_\_

Специальность / направление подготовки \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г. по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма организации, наименование, адрес, телефон)

Вед.специалист  
по организации практик \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
МП

Дата выдачи “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**Приступила к практике**  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Завершила практику**  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

” \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, замечания руководителя).

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ОТМЕТКА О КОНТРОЛЕ ЗА ХОДОМ ПРАКТИКИ

Дата проверки \_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_

Содержание замечаний и указаний студенту(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный  
лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова»**

**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

Отчет-рецензия руководителя практики

Наименование практики: Производственная (научно-исследовательская работа)

Студент (ка): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направление (профиль): \_\_\_\_\_

Научное подразделение, на бае которого выполнялась НИР Кафедра \_\_\_\_\_

Тема исследования \_\_\_\_\_

Соответствие содержания отчета теме исследования: \_\_\_\_\_

Степень самостоятельности работы и творческого подхода: \_\_\_\_\_

Полнота выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

Степень проработанности источников и литературы \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций

Код и описание компетенции	Уровень сформированности Компетенции	Оценка
ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным	Пороговый	
	Высокий	

и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Повышенный	
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ПК-5. Способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	

Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

Недостатки работы \_\_\_\_\_

Общая оценка результатов выполнения НИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Производственная практика

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международных отношений и зарубежного регионоведения**

Учебный план Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

контактные часы 4

самостоятельная работа 104

*курсах):*

Виды контроля в семестрах (*на*

Зачет с оценкой 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Консультация	4	4	4	4
Самостоятельная работа	104	104	104	104
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Программу составил(и):  
*к.полит.н., доц. Морозова Н.М.*

Рецензент(ы):  
*к.полит.н., доцент Коршунов Д.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Производственная (преддипломная) практика**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.06.2017г. №555.

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, утвержденного Учёным советом вуза от 25.05.2023 г., протокол №14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
международных отношений и зарубежного регионоведения

Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой канд. полит.наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины: применение студентом профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы, завершение и оформление самостоятельного научного исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	Интерпретация материалов и представление результатов научных исследований
1.4	планирование и организация студентом самостоятельной научно-исследовательской работы
1.5	проведение самостоятельного исследования в области международных отношений
1.6	демонстрация возможностей самостоятельной работы в области научных исследований по международным отношениям
1.7	обобщение опыта практической деятельности для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.04 (Пд)
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационно-аналитическая работа
2.1.2	Современные международные отношения
2.1.3	Мировая политика
2.1.4	производственная (научно-исследовательская работа)
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1. Грамотно осуществляет поиск информации, использует качественные и достоверные источники информации;	
УК-1.2. Применяет к анализу информации общенаучные методы синтеза в сочетании с системным подходом к решению задач.	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> методы поиска, анализа и синтеза информации, сущность системного подхода, виды источников информации
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> методы поиска, анализа и синтеза информации, сущность системного подхода, виды источников информации
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> методы поиска, анализа и синтеза информации, сущность системного подхода, виды источников информации
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> применять методы поиска, анализа и синтеза информации, системный подход для решения задач
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> применять методы поиска, анализа и синтеза информации, системный подход для решения задач
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> применять методы поиска, анализа и синтеза информации, системный подход для решения задач
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью критически анализировать информацию с опорой на достоверные источники, общенаучные методы исследования и с применением системного подхода
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью критически анализировать информацию с опорой на достоверные источники, общенаучные методы исследования и с применением системного подхода

<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью критически анализировать информацию с опорой на достоверные источники, общенаучные методы исследования и с применением системного подхода
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.1. Верно определяет задачи в соответствии с поставленной целью;	
УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> Подходы к определению имеющихся ресурсов; методику построения целей и задач
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> Подходы к определению имеющихся ресурсов; методику построения целей и задач
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> Подходы к определению имеющихся ресурсов; методику построения целей и задач
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> определять цели и задачи, по достижению цели
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> определять цели и задачи, по достижению цели
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> определять цели и задачи, по достижению цели
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> Навыками определения оптимальных решений в заданных условиях
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> Навыками определения оптимальных решений в заданных условиях
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> Навыками определения оптимальных решений в заданных условиях
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1. Налаживает социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи;	
УК-3.2. Берет на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> Принципы формирования команды для достижения цели;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> Принципы формирования команды для достижения цели;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> Принципы формирования команды для достижения цели;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> налаживать социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> налаживать социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> налаживать социальные связи и устанавливает взаимодействие в команде ради достижения поставленной задачи
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью брать на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения цели.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью брать на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения цели.

<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью брать на себя роль лидера в команде, распределяя функции и ресурсы для достижения цели.
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме и письменной формах на русском языке УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на втором иностранном языке	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> Основы и принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> Основы и принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> Основы и принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> в рамках дискуссии аргументированно доказывать свою точку зрения на русском языке
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> в рамках дискуссии аргументированно доказывать свою точку зрения на русском языке
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> в рамках дискуссии аргументированно доказывать свою точку зрения на русском языке
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками осуществления деловой коммуникации на иностранных языках
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками осуществления деловой коммуникации на иностранных языках
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками осуществления деловой коммуникации на иностранных языках
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b> УК-5.1. Знает основы теории и практики межкультурной коммуникации УК-5.2. Способен охарактеризовать межкультурное разнообразие российского и зарубежных обществ УК-5.3. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>Уровень Пороговый:</b> основы теории и практики межкультурной коммуникации, исторических и философских знаний
<b>Уровень Высокий</b>	<b>Уровень Высокий</b> основы теории и практики межкультурной коммуникации, исторических и философских знаний
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>Уровень Повышенный</b> основы теории и практики межкультурной коммуникации, исторических и философских знаний
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>Уровень Пороговый</b> применять знания в областях межкультурной коммуникации, истории и философии для анализа международных явлений и процессов
<b>Уровень Высокий</b>	<b>Уровень Высокий</b> применять знания в областях межкультурной коммуникации, истории и философии для анализа международных явлений и процессов
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>Уровень Повышенный</b> применять знания в областях межкультурной коммуникации, истории и философии для анализа международных явлений и процессов
<b>Владеть:</b>	

<b>Уровень Пороговый</b>	<b>Уровень Пороговый</b> способностью учитывать межкультурное разнообразие российского и зарубежных обществ при оценке международных явлений и процессов
<b>Уровень Высокий</b>	<b>Уровень Высокий</b> способностью учитывать межкультурное разнообразие российского и зарубежных обществ при оценке международных явлений и процессов
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>Уровень Повышенный</b> способностью учитывать межкультурное разнообразие российского и зарубежных обществ при оценке международных явлений и процессов
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.1. Знает основные принципы управления временем и образования в течение всей жизни	
УК-6.2. Способен формулировать и реализовывать стратегии саморазвития	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основы тайм-менеджмента;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основы тайм-менеджмента;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основы тайм-менеджмента;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> формулировать и выстраивать траекторию саморазвития
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> формулировать и выстраивать траекторию саморазвития
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> формулировать и выстраивать траекторию саморазвития
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками применения принципов образования для выстраивания собственных стратегий саморазвития и управления временем
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками применения принципов образования для выстраивания собственных стратегий саморазвития и управления временем
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками применения принципов образования для выстраивания собственных стратегий саморазвития и управления временем
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
УК-7.1. Способен следить за своим здоровьем и поддерживать физическую форму;	
УК-7.2. Способен заниматься саморазвитием для повышения уровня профессиональной деятельности	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> принципы поддержания физической формы
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> принципы поддержания физической формы
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> принципы поддержания физической формы
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> применять знание принципов и методов физической культуры в процессе обучения
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> применять знание принципов и методов физической культуры в процессе обучения
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> применять знание принципов и методов физической культуры в процессе обучения

<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для успешной социальной и профессиональной деятельности в вузе
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для успешной социальной и профессиональной деятельности в вузе
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для успешной социальной и профессиональной деятельности в вузе
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>	
УК-8.1. Знает и способен создавать безопасные условия жизнедеятельности;	
УК-8.2. Способен оперативно и грамотно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций.	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основы безопасности жизнедеятельности, алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основы безопасности жизнедеятельности, алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основы безопасности жизнедеятельности, алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> применять знания основ безопасности жизнедеятельности и поведения в чрезвычайных ситуациях при организации аудиторной и самостоятельной работы
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> применять знания основ безопасности жизнедеятельности и поведения в чрезвычайных ситуациях при организации аудиторной и самостоятельной работы
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> применять знания основ безопасности жизнедеятельности и поведения в чрезвычайных ситуациях при организации аудиторной и самостоятельной работы
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, грамотно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, грамотно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, грамотно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций
<b>ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</b>	
ОПК-1.1. Осуществляет коммуникацию на государственном языке РФ с целью достижения эффективной коммуникации в профессиональной сфере;	
ОПК-1.2. Применяет понятийный аппарат по проблемам современных международных отношений в профессиональной сфере.	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> русский и иностранные языки, понятийный аппарат в области международных отношений
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> русский и иностранные языки, понятийный аппарат в области международных отношений
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> русский и иностранные языки, понятийный аппарат в области международных отношений
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> применять русский и иностранные языки для профессиональной коммуникации в международной среде, использовать профессиональную терминологию

<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> применять русский и иностранные языки для профессиональной коммуникации в международной среде, использовать профессиональную терминологию
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> применять русский и иностранные языки для профессиональной коммуникации в международной среде, использовать профессиональную терминологию
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью к осуществлению эффективной коммуникации на русском и иностранных языках в сфере международных отношений
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью к осуществлению эффективной коммуникации на русском и иностранных языках в сфере международных отношений
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью к осуществлению эффективной коммуникации на русском и иностранных языках в сфере международных отношений
<b>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</b>	
ОПК-2.1. Активно применяет современные информационные технологии для решения задач в профессиональной сфере;	
ОПК-2.2. Использует знания в области информационной и библиографической культуры для поиска информации и ее анализа.	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности развития ИКТ; основы информационной безопасности
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности развития ИКТ; основы информационной безопасности
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности развития ИКТ; основы информационной безопасности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной сфере;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной сфере;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной сфере;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> основами информационной и библиографической культуры; использует эти знания для поиска информации, ее отбора и анализа.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> основами информационной и библиографической культуры; использует эти знания для поиска информации, ее отбора и анализа.
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> основами информационной и библиографической культуры; использует эти знания для поиска информации, ее отбора и анализа.
<b>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</b>	
ОПК-3.1. Выделяет, систематизирует и интерпретирует эмпирический материал в ходе решения научно-исследовательских задач по проблемам международных отношений;	
ОПК-3.2. Строит оригинальные смысловые конструкции по проблеме научного исследования.	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации

<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> особенности теоретических и практических аспектов получения, хранения, переработки информации
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> работать с источниками, систематизировать полученные данные и разрабатывать на их основе смысловые конструкции по проблеме научного исследования.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками построения научной гипотезы умеет анализировать тексты с целью извлечения различной информации по вопросам международной проблематики
<b>ОПК-4: Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</b>	
ОПК-4.1. Знает принципы установления причинно-следственных связей и оценки значимых социально-экономических и политических процессов	
ОПК-4.2. Умеет оценить значимое социально-экономическое и политическое событие или процесс с учетом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекста	
ОПК-4.3. Умеет выявлять причинно-следственные связи при оценке значимого социально-экономического и политического события или процесса	
ОПК-4.4. Умеет выявить связь значимого социально-экономического и политического события или процесса с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основы информационно-аналитической работы, ключевые тенденции и закономерности развития современного мира
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основы информационно-аналитической работы, ключевые тенденции и закономерности развития современного мира
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основы информационно-аналитической работы, ключевые тенденции и закономерности развития современного мира
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> применять методы информационно-аналитической работы при анализе международных процессов и явлений с учетом ключевых тенденций и закономерностей развития современного мира
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> применять методы информационно-аналитической работы при анализе международных процессов и явлений с учетом ключевых тенденций и закономерностей развития современного мира

<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> применять методы информационно-аналитической работы при анализе международных процессов и явлений с учетом ключевых тенденций и закономерностей развития современного мира
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью выявлять причинно-следственные связи, устанавливая связи между экономическими, социальными, культурно-цивилизационными процессами и явлениями и тенденциями и закономерностями комплексного развития современного мира
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью выявлять причинно-следственные связи, устанавливая связи между экономическими, социальными, культурно-цивилизационными процессами и явлениями и тенденциями и закономерностями комплексного развития современного мира
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью выявлять причинно-следственные связи, устанавливая связи между экономическими, социальными, культурно-цивилизационными процессами и явлениями и тенденциями и закономерностями комплексного развития современного мира
<b>ОПК-5: Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</b>	
ОПК-5.1. Знает правила формирования дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений	
ОПК-5.2. Знает требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных отношений	
ОПК-5.3. Способен подготовить аналитический текст для публикации в научном журнале и СМИ	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> принципы и подходы к формированию дайджестов и аналитических материалов в области международных отношений; требования, предъявляемые к научным и аналитическим текстам в области международных
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> организовать информационно-аналитический процесс по подготовке материалов общественно-политической направленности для последующей публикации в научном журнале и СМИ
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками аналитической деятельности; навыками анализа социально-политических процессов и явлений; подготовки материалов к публикации в научном журнале



<b>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</b>	
ОПК-6.1. Владеет организационными и управленческими технологиями;	
ОПК-6.2. Способен критически анализировать ситуацию и принимать решение;	
ОПК-6.3. Способен исполнять управленческие решения	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основные модели и методы принятия управленческих решений;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основные модели и методы принятия управленческих решений;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основные модели и методы принятия управленческих решений;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> критически анализировать ситуацию и принимать решение; разрабатывать и предлагать конструктивные решения; исполнять управленческие решения.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> критически анализировать ситуацию и принимать решение; разрабатывать и предлагать конструктивные решения; исполнять управленческие решения.
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> критически анализировать ситуацию и принимать решение; разрабатывать и предлагать конструктивные решения; исполнять управленческие решения.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> Организационными, управленческими навыками и технологиями принятия решений
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> Организационными, управленческими навыками и технологиями принятия решений
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> Организационными, управленческими навыками и технологиями принятия решений
<b>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</b>	
ОПК – 7.1. Знает технологии представления результатов профессиональной деятельности;	
ОПК-7.2. Способен оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> принципы составления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> принципы составления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> принципы составления и результатов профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к документам подобного рода;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.

<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> оформлять отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями предъявляемым к такого рода документам.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности
<b>ПК-1: способностью выполнять функции младшего звена дипломатических учреждений системы МИД России, международных организаций, органов государственной власти РФ</b>	
ПК-1.1. Осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам;	
ПК-1.2. Использует доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основы структуру и задачи дипломатических представительств, порядок разработки программ мероприятий
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основы структуру и задачи дипломатических представительств, порядок разработки программ мероприятий
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основы структуру и задачи дипломатических представительств, порядок разработки программ мероприятий
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам; разрабатывать проекты мероприятий
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам; разрабатывать проекты мероприятий
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> осуществляет поиск информации по дипломатическим каналам; разрабатывать проекты мероприятий
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> способностью использовать доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации; навыками целостного подхода к анализу и оценке процессов современной дипломатической деятельности
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> способностью использовать доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации; навыками целостного подхода к анализу и оценке процессов современной дипломатической деятельности
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> способностью использовать доступные средства связи и коммуникации для обработки информации, ее аккумуляции и систематизации; навыками целостного подхода к анализу и оценке процессов современной дипломатической деятельности
<b>ПК-3: Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения</b>	
ПК-3.1. владением навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в сфере международного гуманитарного сотрудничества, в том числе на иностранных языках;	
ПК-3.2. Способностью владеть навыками работы в качестве исполнители проекта, в том числе между народного гуманитарного профиля	

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> основы теории коммуникации, принципы установления профессиональных контактов
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> основы теории коммуникации, принципы установления профессиональных контактов;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> основы теории коммуникации, принципы установления профессиональных контактов
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общения в сфере международного гуманитарного сотрудничества, в том числе на иностранных языках;
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общения в сфере международного гуманитарного сотрудничества, в том числе на иностранных языках;
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общения в сфере международного гуманитарного сотрудничества, в том числе на иностранных языках;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного гуманитарного профиля
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного гуманитарного профиля
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного гуманитарного профиля
<b>ПК-5. Способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам</b>	
ПК-5.1. Способность анализировать доктринальные, правовые и программные документы по проблемам внешней политики Российской Федерации;	
ПК-5.2. Способность анализировать и оценивать позиции Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией	
<b>Знает</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) знает:</b> ключевые программные документы по проблемам внешней политики РФ
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b> ключевые программные документы по проблемам внешней политики РФ
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b> ключевые программные документы по проблемам внешней политики РФ
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b> разбираться в основных направлениях внешнеполитического курса РФ, сформулированных в официальных документах.
<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b> разбираться в основных направлениях внешнеполитического курса РФ, сформулированных в официальных документах.
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b> разбираться в основных направлениях внешнеполитического курса РФ, сформулированных в официальных документах.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень Пороговый</b>	<b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b> навыками анализа и способностью оценивать позиций Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией

<b>Уровень Высокий</b>	<b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> навыками анализа и способностью оценивать позиций Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией
<b>Уровень Повышенный</b>	<b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> навыками анализа и способностью оценивать позиций Российской Федерации в соответствии с международной ситуацией

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап производственной практики (преддипломной)			УК -1; УК -2; УК -3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5	<i>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., Л2.5, Л.2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8</i>	- проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры; - постановка перед студентами задач производственной (преддипломной) практики; - формулирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам; - определение основных видов деятельности студентов в период производственной (преддипломной) практики; - инструктаж, связанный с порядком прохождения практики, в том числе информируются о требованиях к оформлению и порядке представления отчетной документации руководителям практики
1.1	/Консультация/	8	1			
1.2.	/СР/	8	4			
	Раздел 2. Прохождение производственной практики (преддипломной). Основной этап.			УК -1; УК -2; УК -3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5	<i>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., Л2.5, Л.2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8</i>	- определение цели, задач, объекта, предмета, хронологических рамок исследования ВКР; - обзор и классификация источников и научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам научной проблемы; - обоснование актуальности темы ВКР; - проработка методологических основ научной проблемы; - обоснование новизны исследования (или исследовательского подхода) -осуществляются консультаций с научным руководителем -подготовка введения ВКР, с оформленными библиографическими сносками
2.1	/Консультация/	8	2			
2.2	/СР/	8	70			

	Раздел 3. Подготовка и сдача отчетной документации			УК -1; УК -2; УК -3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4., Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	- Оформление результатов проведенного исследования в соответствии с требованиями; -сдача комплекта документов студентом в установленные сроки;
3.1	Консультация	8	1			
3.2	/СР/	8	30			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по итогам практики

#### Типовые примеры теоретических вопросов:

1. Понятие предмета и объекта исследования
2. Цель и задачи исследования
3. Что такое источники?
4. Виды источников
5. Отличие источников от литературы
6. Понятие методологии исследования
7. Структура научно-исследовательского плана
8. Использование интернет-ресурсов при проведении НИР

#### Практические задания

1. Прокомментировать цель и задачи исследования, проведенного в период научно-исследовательской работы
2. Прокомментировать и пояснить определение хронологических рамок исследования;
3. Охарактеризовать объект и предмет научно-исследовательской работы;
4. Выделить наиболее значимые источники по теме исследования, пояснить свой выбор
5. Выделить наиболее значимые научные публикации по теме исследования, пояснить свой выбор
6. Определить этапы работы с источниками и литературой, прокомментируйте этап отбора источников и литературы. Охарактеризуйте критерии отбора.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, индивидуальное задание практики, направление с характеристикой и оценкой с места практики

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467229">https://urait.ru/bcode/467229</a>

Л1.2	Лавриненко, В. Н.	Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426173">https://urait.ru/bcode/426173</a>
Л1.3	Афанасьев, В. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453479">https://urait.ru/bcode/453479</a>
Л1.4	Глотов, М. Б.	Социологическое исследование экономических и политических процессов : учебное пособие для вузов / М. Б. Глотов. — 4-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09523-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453236">https://urait.ru/bcode/453236</a>
Л1.5	Рой, О. М.	Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453536">https://urait.ru/bcode/453536</a>
Л1.6	Стегний, В. Н.	Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454177">https://urait.ru/bcode/454177</a>
Л1.7		Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448146">https://urait.ru/bcode/448146</a>
Л1.8	Туронок, С. Г.	Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450438">https://urait.ru/bcode/450438</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Селетков, С. Г.	Методология диссертационного исследования : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466405">https://urait.ru/bcode/466405</a>
Л2.2	Б. А. Исаев [и др.]	Политическая теория : учебник для вузов под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451510">https://urait.ru/bcode/451510</a>

Л2.3	В. Н. Лавриненко [и др.]	Политология : учебник и практикум для вузов; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449796">https://urait.ru/bcode/449796</a>
Л2.4	В. Н. Волкова [и др.]	Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451288">https://urait.ru/bcode/451288</a>
Л2.5	Ачкасов, В. А.	Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450149">https://urait.ru/bcode/450149</a>
Л2.6	Бартош, А. А.	Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. — 2-е изд., перераб. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11783-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454592">https://urait.ru/bcode/454592</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: <a href="https://www.politstudies.ru/">https://www.politstudies.ru/</a>
Э2	Журнал «Международные процессы»: <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a>
Э3	Журнал «Власть»: <a href="https://www.isras.ru/authority.html">https://www.isras.ru/authority.html</a>
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: <a href="https://globalaffairs.ru/">https://globalaffairs.ru/</a>
Э5	Журнал «Обореватель. Observer»: <a href="https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/">https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/</a>
Э6	Журнал «Foreign Affairs»: <a href="http://foreignaffairs.org">http://foreignaffairs.org</a>
Э7	Журнал «Pro et Contra»: <a href="http://carnegie.ru/proetcontra/">http://carnegie.ru/proetcontra/</a>
Э8	Интернет-проект «Global Issues: Social, Political, Economic and Environmental Issues That Affect Us All»: <a href="http://www.globalissues.org/">http://www.globalissues.org/</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

6.4.5.	БД издательства ELSEVIER: <a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
6.4.6	Центр политических исследований России: <a href="http://www.pircenter.org">http://www.pircenter.org</a>
6.4.7	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): <a href="http://www.risa.ru/">http://www.risa.ru/</a>
6.4.8	Российская ассоциация политической науки (РАПН): <a href="https://www.rapn.ru/">https://www.rapn.ru/</a>
6.4.9	Российский совет по международным делам (РСМД): <a href="https://russiancouncil.ru/">https://russiancouncil.ru/</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения
7.2	помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**



В дисциплине «**Производственная практика (преддипломная)**» самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса

По окончании производственной (преддипломной) практики студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики и индивидуальное задание.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Рекомендуемый **объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 8-10 страниц печатного текста.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Формы текущего контроля – проверка выполнения индивидуального задания, консультация, устный опрос.

Формами промежуточной аттестации являются составление и оформление отчета по итогам производственной (преддипломной) практики и зачет в устной форме (зачет с оценкой).

#### **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

- Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1), содержания, введения, общей части, заключения.

В комплект отчетных документов входит индивидуальное задание (Приложение №2) Направление (Приложение №3)

Примерный рекомендованный план отчета:

#### **2. Содержание (1 стр.)**

#### **3. Введение (1-2 стр.)**

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

#### **4. Основная часть (5-7 стр)**

– до 7 стр. по производственной (преддипломной) практике;

Основная часть представляет собой подготовленное во время производственной (преддипломной) практики введение выпускной квалификационной работы.

Основная часть отчета по производственной (преддипломной) практике должна содержать:

- обоснование актуальности темы НИР
- постановку цели и задач;
- определение предмета и объекта;
- определение и обоснование хронологических рамок исследования;
- обзор источников и литературы по теме НИР;
- анализ методологических основ научной проблемы;

#### **5. Заключение (1 стр.)**

В заключении должен быть представлен краткий анализ результатов практики с учетом индивидуального задания. Степень их выполнения. Выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков

Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие комплекта установленных документов;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о прохождении производственной

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный  
лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова»**

**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной (преддипломной) практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Высшей школы международных отношений и мировой политики

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики  
с “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от НГЛУ)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензия отчета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет /отделение \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (организация)

Цель практики \_\_\_\_\_

Задачи практики \_\_\_\_\_

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении  
практики \_\_\_\_\_

**I. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**II. Руководитель практики от НГЛУ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

***планируемое индивидуальное задание***

№	Планируемые виды работ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

### III. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

#### *выполнение индивидуального задания*

№	Виды работ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)  
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н.А. Добролюбова»**

603155, г. Нижний Новгород, ГСП  
Н-155, ул. Минина, д. 31а

Телефон (831) 436-15-75

Факс (831) 436-20-49

Эл. почта: [admdep@lunn.ru](mailto:admdep@lunn.ru)

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ (вид практики) \_\_\_\_\_ практику

студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

факультет/отделение \_\_\_\_\_

Специальность / направление подготовки \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г. по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма организации, наименование, адрес, телефон)

Вед.специалист  
по организации практик \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

Дата выдачи “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**Приступила к практике**  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Завершила практику**  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

” \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, замечания руководителя).

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
МП (подпись)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ОТМЕТКА О КОНТРОЛЕ ЗА ХОДОМ ПРАКТИКИ

Дата проверки \_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_

Содержание замечаний и указаний студенту(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный  
лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова»**

**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

Отчет-рецензия руководителя практики

Наименование практики: Производственная (преддипломная)

Студент (ка): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направление (профиль): \_\_\_\_\_

Научное подразделение, на базе которого выполнялась НИР \_\_\_\_\_

Тема исследования \_\_\_\_\_

Соответствие содержания отчета теме исследования: \_\_\_\_\_

Степень самостоятельности работы и творческого подхода: \_\_\_\_\_

Полнота выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

Степень проработанности источников и литературы \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций

Код и описание компетенции	Уровень сформированности Компетенции	Оценка
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	Пороговый	



реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Высокий	
	Повышенный	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-4: Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного	Пороговый	
	Высокий	

развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Повышенный	
ОПК-5: Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ПК-1: способностью выполнять функции младшего звена дипломатических учреждений системы МИД России, международных организаций, органов государственной власти РФ	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ПК-3: Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	
ПК-5. Способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	Пороговый	
	Высокий	
	Повышенный	

Положительные стороны работы

---

Недостатки работы

---

Общая оценка результатов выполнения НИР

---

Подпись

ФИО