

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ж.В. Никонова

«25» мая 2023

Номер внутривузовской регистрации

Протокол Ученого совета

№14 от «25» мая 2023



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(уровень бакалавриата)**

Квалификация (степень)

*БАКАЛАВР*

Форма обучения

*очная*

Год набора 2020

г. Нижний Новгород  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)	4
1.4. Требования к абитуриенту	4
<b>2. Характеристика ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)</b>	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
<b>3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата</b>	8
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)</b>	11
4.1. Календарный учебный график	11
4.2. Учебный план	11
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	12
4.4. Аннотации программ практик	57
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата</b>	74
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	75
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)</b>	77
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	77
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата	77
<b>8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	78
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Распределение компетенций	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Обучение по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, с преподаванием отдельных дисциплин (модулей), в том числе связанных с изучением иностранного языка, на французском языке.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166;
- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» на 2023-2032 годы.

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**

Развитие у обучающихся интеллектуальных, коммуникативных и творческих личностных качеств, а также формирование компетенций, способствующих эффективной профессиональной реализации выпускника в области организации государственной и муниципальной деятельности, сфере управления производственной, финансовой и инвестиционной деятельностью предприятия государственной и муниципальной собственности и обладающих сильными аналитическими, исследовательскими и лидерскими качествами, а также навыками командной работы.

Программа нацелена на подготовку менеджеров, которые должны будут обладать широким спектром знаний, умений и навыков, обеспечивающих их компетентность в области государственного и муниципального управления, а также способностью осуществлять профессиональную коммуникацию.

В рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление изучается широкий спектр теоретических и практико-ориентированных вопросов, связанных с экономикой, управлением, финансами, инвестициями, проектами, при этом большое внимание уделяется изучению различных аспектов системы государственного и муниципального управления.

#### **Срок освоения программы бакалавриата**

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 4 года.

#### **Трудоёмкость программы бакалавриата**

Трудоёмкость ОПОП обучения за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

При поступлении абитуриент должен предъявить результаты ЕГЭ либо пройти вступительные испытания по русскому языку, математике и иностранному языку, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования по соответствующим предметам.

## **2. Характеристика ОПОП по направлению подготовки**

### **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

- ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

*информационно-методическая деятельность:*

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

*коммуникативная деятельность:*

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

*проектная деятельность:*

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

*вспомогательно-технологическая (исполнительская):*

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

*организационно-регулирующая деятельность:*

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

*исполнительно-распорядительная:*

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);



- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

*общефессиональными компетенциями (ОПК):*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

*профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:*

*организационно-управленческая деятельность:*

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

*информационно-методическая деятельность:*

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной

службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

*коммуникативная деятельность:*

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

*проектная деятельность:*

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

*вспомогательно-технологическая (исполнительская):*

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

*организационно-регулирующая деятельность:*

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

*исполнительно-распорядительная:*

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется следующими документами:

- учебный план;

- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся;

- программы учебных и производственных практик;

- календарный учебный график,

- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и пр.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Приложение 1.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план (Приложение 2) составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, их общая и аудиторная трудоемкость в часах, а также в часах указана контактная работа преподавателя со студентом. В базовой части учебного плана указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Перечень и последовательность дисциплин в вариативной части учебного плана сформированы разработчиками ОПОП ВО бакалавриата с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации. ОПОП ВО бакалавриата содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее 30% вариативной части ОПОП.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины, модули», составляет не более 50% от общего количества аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель.

Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная.

#### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся и составляют на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

### **История**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение сути всемирно-исторического процесса, истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций; развитие понимания гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам; формирование понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества; формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариативности исторического процесса.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

## **Краткое содержание**

Источники и методы изучения истории; проблема перехода от первобытности к цивилизации; древнейшие земледельческие цивилизации Востока; Античность как этап исторического развития; Эпоха средневековья в историческом процессе. Европейская средневековая христианская цивилизация. Зарождение и развития Российской цивилизации. Цивилизации средневекового Востока – общая характеристика. Новое время в историческом процессе. Переход к Новому времени в Европе, России, в странах Нового Света, на Востоке. Тенденции исторического развития Российской цивилизации в XVII-XIX вв. Основные события исторического развития в Новейшее время. Постсоветская Россия. Становление новой российской государственности. Россия в первом десятилетии XXI века. Внутривнутриполитическое развитие. Экономическая и социальная политика. Модернизация как ведущий вектор российских преобразований. Культура современной России.

## **Информационные технологии в управлении**

### **Цель освоения дисциплины**

Получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем и технологий.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

### **Краткое содержание**

Технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word. Документационное обеспечение управленческой деятельности. Основные требования к оформлению управленческих документов, цель и методы унификации и стандартизации. Документооборот и его организация. Регистрация и индексация управленческих документов, оперативное хранение. Организация контроля исполнения управленческих документов. Компьютерные технологии обработки экономической информации. Системы управления базами данных. Основы программирования на языке VBA. Основные понятия: объекты, свойства, процедуры. Создание простейших программ. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Экспертные системы: состав и назначение. Инструментальные средства разработки экспертных систем. Системы поддержки принятия решений.

## **Физическая культура и спорт**

### **Цель освоения дисциплины**

Освоение студентами системы теоретических и практических знаний, умений и компетенций в области физической культуры. Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:  
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

### **Краткое содержание**

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством беговых, игровых и силовых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

## **Иностранный язык (французский)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие фонетической, грамматической и лексической сторон речи. Развитие видов речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения, письма.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:  
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

### **Краткое содержание**

Я и моя семья: внешность, одежда, характер, биография, состав семьи, семейные традиции. Управление семейным бюджетом. Квартира: описание дома, комнаты.

## **Теория государства и права**

### **Цель освоения дисциплины**

Освоение закономерностей возникновения, развития и действия права и государства, их взаимосвязи и природы, понимания общесоциального и общечеловеческого назначения, содержания, форм, исторических судеб, места и роли в общественной практике различных государств и регионов.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

### **Краткое содержание**

История и предпосылки возникновения теории государства и права как науки. Предмет и методология теории государства и права. Закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Сущность, типы, формы, функции, структура и механизм действия государства и права. Основные государственно-правовые понятия, общие для всей юридической науки.

## **Русский язык и культура речи**

### **Цель освоения дисциплины**

Создание системы знаний и умений в области современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции различных областях и ситуациях использования литературного языка.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### **Краткое содержание**

Предмет и задачи курса. Коммуникативные качества речи. Система стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика книжных стилей русского языка. Разговорный стиль Основы мастерства публичного выступления Литературное произношение.

Стилистические возможности словообразования. Лексическая система русского языка. Качество хорошей речи в отношении к основным понятиям лексикологии фразеологии. Морфологические нормы. Стилистическая характеристика грамматических вариантов и синонимических способов выражения на уровне морфологии. Нормы синтаксиса. Синтаксическая синонимия в русском языке. Закономерности использования параллельных конструкций в соответствии с уровнями и целями коммуникации. Сверхфразовое единство (текст). Моделирование текстов разных жанров официально-делового стиля. Орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка. Принципы подготовки, организации и проведения деловых переговоров и дискуссий. Приемы речевого воздействия на аудиторию. Явление «обратной связи» в профессиональной деятельности специалиста.

## **Экономическая теория**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях современной экономической системы, развитие экономического мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### **Краткое содержание**

Политическая экономия: предмет и место среди экономических наук. Экономическая система: сущность, структура и типы. Основные понятия собственности. Экономические и правовые аспекты. Экономические блага и экономические ресурсы. Основы экономического анализа. Рынок: история, структура, функции, виды. Основы обмена: спрос, предложение, цена.

Факторы производства: виды, доходы, рынки. Предприятие (фирма) как объект микроэкономического анализа. Затраты и результаты хозяйствования. Издержки производства и прибыль. Общественное воспроизводство. Валовой продукт и национальный доход. Экономический рост и экономические циклы. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Деньги и денежное обращение. Кредит и кредитная система. Финансовый рынок. Экономическая роль государства: цели и методы, регулирование и дерегулирование. Государственный бюджет и фискальная политика. Проблемы переходной экономики. Инфляция и безработица. Мировая экономика. Экономическая мысль древности, античности, средневековья. Эволюция экономической мысли в период зарождения рыночной экономики. Формирование основных направлений экономической мысли в XIX в. Экономическая мысль в России.

## **Математика**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение основ математики, математической логики, теории вероятностей и математической статистики; методов формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, формирование математического аппарата, развитие математической культуры.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

### **Краткое содержание**

Элементы аналитической геометрии. Линейная алгебра. Действительные функции и предел. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Числовые ряды. Ряды Фурье и преобразование Фурье. Элементы высшей алгебры. Дифференциальные уравнения. Теория функций многих переменных.

## **Безопасность жизнедеятельности**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности



в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

#### **Краткое содержание**

Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Принципы обеспечения безопасности и рациональных условий деятельности. Последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере.

Мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе, в условиях ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также в условиях ведения военных действий. Правовые, нормативные, организационные, экономические и управленческие основы безопасности жизнедеятельности.

### **Государственное регулирование экономики**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов системных представлений о государственном регулировании экономики.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

#### **Краткое содержание**

Необходимость, сущность и цели ГРЭ. Объекты и субъекты ГРЭ. Формы и методы ГРЭ. Формирование конкурентной среды и антимонопольное регулирование. Основные приемы демополизации рынков. Государственная инвестиционная и структурная политика. Государственный бюджет как инструмент регулирования экономики. Налоговая система как инструмент регулирования экономики. Цели, задачи и инструменты кредитно-денежного регулирования. Модели антиинфляционной политики государства. Регулирование в сфере социального развития. Социальная политика. Политика доходов. Регулирование демографических процессов. Основные проблемы территориального развития. Задачи региональной политики.

## Статистика

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыкам и проведения статистического исследования экономических и социальных процессов и показателей в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

### **Краткое содержание**

Общая теория статистики. Организация статистики в РФ. Статистическое наблюдение и группировка. Статистическая совокупность и ее характеристика. Относительные и средние величины. Статистические распределения и их основные характеристики. Выборочный метод в изучении социально-экономических процессов. Методы изучения корреляционной связи. Ряды динамики и их анализ. Прогнозирование на основе рядов динамики и регрессионных моделей. Индексы и индексный метод в исследовании социально-экономических явлений и процессов. Статистика населения, занятости и безработицы. Статистика труда. Система национальных счетов и обобщающих показателей социально-экономического развития на макроуровне. Статистика национального богатства. Статистика уровня и качества жизни населения. Статистика доходов и потребления населением товаров и услуг.

## Теория организации

### **Цель освоения дисциплины**

Приобретение студентами комплекса новых знаний в области основ организационной науки, образующей, наряду с другими дисциплинами, фундамент многих управленческих прикладных наук таких, как менеджмент, социальное управление, организационное поведение, теория организации производственных систем и т.п., а также возможности практического использования теоретических положений в организационной деятельности человека.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

#### **Краткое содержание**

Организация как объект управления. Социальные организации, их классификация и особенности. Внешняя и внутренняя среда организации. Законы и принципы организации. Организационно-управленческие процессы в организации. Организационные структуры. Жизненный цикл организации. Основы проектирования организационных систем. Организационная культура. Управление изменениями в организации. Оценка эффективности деятельности организации. Перспективные формы и направления развития организаций.

### **Логика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, что предполагает освоение логических основ мыслительной деятельности, повышение культуры мышления и формирование умений и навыков аргументации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

#### **Краткое содержание**

Предмет и основные понятия логики. Понятие как форма мышления. Суждение как форма мышления. Теория дедуктивных рассуждений. Силлогистика. Выводы из сложных суждений. Недедуктивные умозаключения. Основы теории аргументации.

### **История государственного управления**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов системы знаний об этапах становления российской государственности, основных реформах системы государственного управления и государственных деятелях России.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

#### **Краткое содержание**

Государство и государственное управление. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.). Государственное управление в

древнерусских княжествах (XII-XIII вв.). Система государственного управления в период монголо-татарского ига (XIII-XV вв.). Становление российской государственности (XV-XVI вв.) Кризис государственного управления в период «смутного времени». Преодоление кризиса и развитие государственного управления в связи с воцарением династии Романовых (XVII в.). Реформирование системы государственной власти при Петре I. Состояние государственного управления в период «женского» правления в России (XVIII в.).

## **Основы делопроизводства**

### **Цель освоения дисциплины**

Усвоение студентами необходимых теоретических знаний, практических навыков, методов ведения делопроизводства, изучение формы и содержания управленческих документов, систем документации, включая систему справочно-информационной документации с корреспонденцией, а также изучение движения документов в организации.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

### **Краткое содержание**

Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления. История развития государственного документирования. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Основные требования к составлению и оформлению документов. Системы документации. Общие основы деловой корреспонденции. Организация документооборота. Формирование и хранение дел.

## **Философия**

### **Цель освоения дисциплины**

Освоение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области международных отношений, что предполагает изучение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование культуры мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### **Краткое содержание**

Философия, ее место и роль в культуре. Исторические типы философии. Учение о бытии. Человек как предмет философских размышлений. Человек и культура. Человек и общество.

Проблема сознания в философии и науке. Познание как философская проблема. Философия коммуникации. Наука и техника. Будущее человечества.

## **Основы государственного и муниципального управления**

### **Цель освоения дисциплины**

Получение студентами представления об основах, содержании и особенностях государственного и муниципального управления, усвоение знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых в практике эффективной управленческой деятельности, а также создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего достижение стратегических целей развития государства, региона и муниципального образования.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

### **Краткое содержание**

Государство как управляющая система. Государственная власть: понятие, уровни, типы.

Структура системы государственного управления. Система государственного управления Российской Федерации. Территориальные уровни и основные направления деятельности системы государственного управления. Территориальные уровни в системе государственного управления России. Местное самоуправление. Основные направления деятельности системы государственного управления. Методы государственного управления в штатных и чрезвычайных ситуациях. Методы государственного управления. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями. Человеческий фактор в системе государственного управления. Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом. Идеи федерализма в России. Конституционно-правовые основы современной реформы местного самоуправления. Организационная структура муниципальной власти. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления. Основные направления деятельности органов местного самоуправления. Кадры и организация труда муниципальных служащих.

## Основы управления персоналом

### Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современной концепции управления персоналом организации, функционирующей в условиях рыночной экономики, и позволяющей овладеть системой теоретических знаний и практических навыков.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

### Краткое содержание

Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. Планирование работы с персоналом. Технология управления персоналом организации. Технология управления развитием персонала организации. Управление поведением персонала организации. Оценка результатов деятельности персонала организации.

## Маркетинг

### Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональной компетенции специалистов государственного и муниципального управления в области маркетинга для повышения эффективности коммуникационной деятельности предприятия.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

#### **Краткое содержание**

Маркетинг как философия современного предпринимательства. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования. Сегментирование рынка. Позиционирование товара. Товар и товарная политика. Цена и ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникативная политика. Международный маркетинг. Управление маркетинговой деятельностью.

### **Социология**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов системы знаний развития человеческого общества.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

#### **Краткое содержание**

Социология как наука. Общество как социокультурная система. Культура как регулятор социального взаимодействия и социальных отношений. Социальные институты. Социальные организации. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация. Личность как социальный тип. Личность как деятельный субъект. Социальный контроль и девиация. Социальные изменения. Методология социологического исследования.

### **Теория управления**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов направления подготовки «Теория управления» нового управленческого мышления и освоение основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

#### **Краткое содержание**

Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Организация как объект управления. Функции управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Коммуникации в управлении. Групповая динамика, лидерство и руководство. Организационный инструментарий управления. Эффективность управления.

### **Социальная психология**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студента теоретических основ и методологического базиса социальной психологии, знаний о феноменах и закономерностях социального поведения личности и различных групп, а также умений использовать полученные психологические знания в практике профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

#### **Краткое содержание**

Предмет, цели и задачи социальной психологии. Социально-психологические теории личности. Социализация и развитие личности. Установки, ценности, нормы. Социальные стереотипы. Социальные роли. Социально-психологическая характеристика личности. Общение: виды, структура, функции. Механизмы межличностного восприятия. Коммуникативные способности личности. Большие и малые социальные группы. Групповая деятельность, ее закономерности. Эффективность групповой деятельности. Феноменология принятия группового решения. Коллектив. Социально-психологический климат в группе. Причины возникновения, стадии протекания и методы разрешения конфликтов. Групповые нормы. Групповая совместимость и сплочённость. Особенности взаимодействия личности с группами разного уровня развития. Идентификация личности с группой. Социальный статус и роль личности в группе. Феномены группового давления. Лидерство и руководство в группе. Групповое решение. Социальная психология организации. Типы структур организации. Функции и показатели эффективности организации. Понятие, уровни и факторы формирования социально-психологического климата в организации.

### **Политология**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов научно-теоретических основ отображения мира политики, целостного восприятия данной сферы общественной жизни и протекающих в ней процессов, а также в осознании ими мультиконцептуальной основы анализа политических процессов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.



### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

### **Краткое содержание**

Классические и современные подходы к основным теоретическим проблемам политологической науки. Концепции по проблемам государственного устройства, власти и властных отношений, политических партий и политического участия, вопросы становления гражданского общества и правового государства. Теоретические аспекты национальной, конфессиональной, этнической политики, проблемы прав человека, Сущности политики, политических процессов, государстве и власти. Роль и место личности как объекта и субъекта политического процесса, политической культуры, политического сознания, политической социализации. Общетеоретические политологические проблемы в контексте реальной жизни российского общества.

## **Методы принятия управленческих решений**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовности к профессиональной деятельности в условиях динамичной среды, а также приобретение им комплексных знаний в области теории принятия решений и практике решения организационных проблем, вооружить специалиста методологией и инструментарием обнаружения и идентификации проблем, методами разработки и выбора альтернативных решений в условиях реальной хозяйственной деятельности, а также технологиями реализации управленческих решений. и применению современных методов принятия решений в различных областях управленческой деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

### **Краткое содержание**

Типология управленческих решений и требования предъявляемые к ним. Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса

принятия управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияние на принятие и реализацию управленческого решения. Теория принятия решений. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Оценка продуктивности и качества управленческих решений.

## **Правоведение**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение базовых знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

### **Краткое содержание**

Основы теории права. Правила юридической техники. Конституционное право. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Уголовное право. Основы экологического права. Основы информационного права. Защита прав потребителей товара (работы, услуг).

## **Антикризисное управление**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками антикризисного управления организацией в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

### **Краткое содержание**

Концепция антикризисного управления. Кризисы социально – экономической системы. Процесс развития кризиса организации (предприятия, компании). Сущность и функции антикризисного управления. Стратегия и тактика антикризисного управления. Методы диагностики и прогнозирования, применяемые в антикризисном управлении. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Инвестиционное обеспечение антикризисного управления. Процедуры банкротства. Прогнозирование банкротства компаний и организаций. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

### **Введение в специальность**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование системы знаний об отношениях, механизмах и закономерностях современной системы государственного и муниципального управления, развитие современного мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

### **Краткое содержание**

Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства. Обзор основных дисциплин учебного плана направления. Государство как управляющая система. Территориальные уровни государственного управления. Функции государства и государственное управление. Президент и правительство РФ в системе управления государством. Законодательная власть в системе управления государством. Судебная власть и прокуратура в системе управления государством. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление. Органы и должностные лица местного самоуправления. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

### **Конституционное право**

#### **Цель освоения дисциплины**

Освоение студентами основ теории конституционного права и содержания современного конституционно-правового регулирования в Российской Федерации, а также практики применения конституционно-правовых норм.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

### **Краткое содержание**

Понятие и предмет конституционного права; место российского конституционного права в системе права России; конституционное развитие России; основы конституционного строя РФ; конституционный статус человека и гражданина в РФ; гражданство в РФ; государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; форма правления в РФ; избирательная система и избирательное право в РФ; референдум; конституционная система органов государства; Президент РФ; Федеральное Собрание – парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в РФ; Правительство РФ; судебная власть в РФ; Конституционный Суд РФ; конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ; конституционные основы организации местного самоуправления в РФ.

### **Организация труда государственного и муниципального служащего**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов представления о содержании и организации труда государственного и муниципального служащего.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

### **Краткое содержание**

Особенности труда государственных и муниципальных служащих. Правовые основы организации труда государственных и муниципальных служащих. Критерии эффективности организации труда государственных и муниципальных служащих.

## Гражданское право

### Цель освоения дисциплины

Формирование знаний у студентов по вопросам гражданско-правового регулирования: месте и значении гражданского права в системе государственного управления; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; а также в системе отраслевого и межотраслевого управления.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

### Краткое содержание

Понятие, предмет, метод система, принципы гражданского права. Гражданское правоотношение. Сделки. Осуществление и защита гражданских прав. Доверенность. Понятие и виды обязательств. Гражданская правовая ответственность.

## Риторика и академическое письмо

### Цель освоения дисциплины

Формирование риторической компетенции, развитие речевой эрудиции (образование оратора) и речевых способностей (упражнения, тренировка, практикумы речи).

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

### Краткое содержание

Предмет риторики. Риторика как идеоречевой феномен. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Коммуникативные качества речи. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения. Основные категории риторики. Образ оратора. Риторика и этика. Роды и виды речей. Структура публичного выступления. Классические риторические схемы и правила. Вербальный и невербальный аспекты общения. Диалогика. Дискуссионная

речь как разновидность устной публичной речи. Стилистические особенности дискуссионной речи. Культура спора (полемики). Владение искусством аргументации. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Умение пользоваться полемическими приемами.

## **Налоговый менеджмент**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний об основах управления налоговыми потоками в условиях организации предпринимательской деятельности, а также на макроэкономическом уровне в рамках осуществления государственного налогового менеджмента.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

### **Краткое содержание**

Налоги в экономической системе государства. Экономическая сущность и функции налогов. Роль налогов в формировании бюджетов разных уровней. Налоговая политика государства. Налоговый Кодекс в системе налоговых правоотношений. Налоговая система Российской Федерации: состав, структура принципы построения и регулирования. Виды налогов в РФ и их характеристика. Специфические особенности налогообложения различных видов деятельности и предприятий различных организационно-правовых форм. Налоговое бремя. Понятие налогового менеджмента и его роль в менеджменте.

## **Административное право**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; государственной и муниципальной службе и статусе служащих, а также в системе отраслевого и межотраслевого управления.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

### **Краткое содержание**

Государственное и муниципальное управление-предмет регулирования административного права. Нормы административного права. Виды субъектов административного права. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной

власти. Административный процесс и административное право. Административно-правовые основы социально-экономической сферы.

## **Планирование и проектирование организаций**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение основных принципов и подходов к вопросам планирования и создания новых организаций, перепроектированию действующих, изучение методов организационного проектирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем, проведении предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

### **Краткое содержание**

Предмет, задачи и методологические основы курса. Экономические и социальные основы прогнозирования и планирования создания организаций. Методические основы организационного развития и проектирования систем управления. Методы исследования и анализа систем управления. Методы проектирования систем управления. Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ. Проектирование подсистем управления. Проектирование системы управления персоналом. Основные понятия, определения инновационного проекта. Оценка эффективности организационного проекта.

## **Инновационный менеджмент**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов знаний о концептуальных понятиях и основных элементах управления инновациями.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

### **Краткое содержание**

Тенденции инновационного развития. Нововведения как объект инновационного управления. Основные черты инновационных преобразований. Организация инновационного менеджмента. Инновационное предпринимательство в России. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Создание благоприятных условий для нововведений. Разработка программ и проектов нововведений. Оценка эффективности инноваций.

## **Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов комплекса знаний теоретических основ и первичных практических навыков по методологии, методике и технологии управления проектами (Project Management) социально-экономического характера, методам функционального и процессного управления, принципам и критериям оценки эффективности проекта;

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) способностей разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

### **Краткое содержание**

Основы проект-менеджмента. Понятие управления проектом (проект-менеджмент). Функции управления проектом в сфере государственного и муниципального управления. Различные подходы к управлению проектом. Организационная структура проекта. Формирование системы управления проектом. Организация проектирования. Методы управления проектом. Основы сетевого планирования и управления проектом в сфере государственного и муниципального управления. Планирование и управление ресурсами проекта. Оценка эффективности проекта. Концепции методов планирования, организации и контроля проектов. Методика и технология разработки бизнес-проекта.



## **Государственная и муниципальная служба**

### **Цель освоения дисциплины**

Усвоение основ организации и функционирования государственной власти и управления.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

### **Краткое содержание**

Структура органов государственной власти и управления. Территориальное управление. Формирование и реализация государственной экономической политики. Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования экономики. Государственное управление в сфере материального производства, его комплексов и отраслей. Государственное управление социальной сферой. Управление в режиме чрезвычайных ситуаций.

## **Профессиональный иностранный язык (французский)**

### **Цель освоения дисциплины**

Развитие профессионально значимых умений и навыков, необходимых для осуществления основных функций менеджера в сфере общественно-политической деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

### **Краткое содержание**

Типы государственного устройства. История государственного управления во Франции. Принцип разделения власти. Местная власть.

## **Этика государственной и муниципальной службы**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах управленческой этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

### **Краткое содержание**

Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики. Основы политической этики. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

## **Земельное право**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, в области использования, контроля и охраны земель РФ и защиты прав и законных интересов субъектов земельного права, привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

### **Краткое содержание**

Понятие, предмет, метод и система земельного права. Источники земельного права. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовая охрана земель, управление использованием и охраной земель. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров. Правовой режим земель

сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель городов и иных поселений. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информации и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим земель, предоставленных для разработки недр. Правовой режим земель запаса.

## **Муниципальное право**

### **Цель освоения дисциплины**

Усвоение знаний об общественных отношениях, которые характеризуют основы народовластия, правового положения личности, государственного устройства, местного самоуправления. Муниципальное право составляет нормативный базис для развития и функционирования других отраслей права.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

### **Краткое содержание**

Понятие и система местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Структура и организация работы местного самоуправления. Муниципально-правовые акты. Экономическая основа местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

## **Трудовое право**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний у студентов по вопросам правового регулирования: трудовых отношений, месте и значении трудового права в системе государственного управления; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; а также в системе отраслевого и межотраслевого управления.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

### **Краткое содержание**

Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени на отдых. Оплата и нормирование

труда. Компенсационные и гарантийные выплаты. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав.

### **Теория общественного выбора**

#### **Цель освоения дисциплины**

Освоение студентами методов анализа политического процесса с использованием инструментов экономики.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

#### **Краткое содержание**

Предмет и метод теории общественного выбора. Выбор в условиях представительной демократии. Манипулирование голосованием. Логроллинг. Экономика бюрократии. Конституциональная экономика.

### **Прогнозирование и планирование**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов методологических и организационных подходов к построению и функционированию целостной системы прогнозирования и планирования как национальной экономики в целом, так и отдельно взятой организации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

## **Краткое содержание**

Предмет, задачи и методологические основы курса. Экономические основы прогнозирования и планирования. Методология прогнозирования и планирования. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. Макроэкономическое регулирование НТП. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры и промышленная политика. Инвестиционная деятельность и ее макроэкономическое регулирование. Регулирование трудовых отношений и вопросы оплаты труда. Государственное регулирование социального развития и уровня жизни населения. Государственное регулирование сферы обслуживания. Регулирование внешнеэкономических связей. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества Региональное прогнозирование и планирование. Муниципальное прогнозирование и планирование. Стратегическое планирование работы организации.

## **Связи с общественностью в органах власти**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование общетеоретических знаний о характере и специфике деятельности по связям с общественностью как сферы коммуникативного взаимодействия, подготовка специалистов, владеющих теоретическими и практическими знаниями в области современных политических технологий, знакомство студентов со спецификой проведения рекламных и PR-кампаний в органах власти.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

### **Краткое содержание**

Сущность и особенности коммуникативных процессов в деятельности органов власти. Стратегия и тактика использования СМИ в государственных связях с общественностью. Роль связей с общественностью в формировании и управлении общественным мнением. Общественность как субстанциональный субъект публичной сферы. Принципы взаимодействия государственных публич рилейшнз с общественными группами. Имиджмейкинг и управление репутацией в связях с общественностью органов власти. Базовые документы, регулирующие деятельность связей с общественностью в государственных органах.

## **Региональное управление и территориальное планирование**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами теоретическими знаниями, принципами и методами анализа экономических процессов на региональном уровне, навыками социально-экономического моделирования, прогнозирования и планирования.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

### **Краткое содержание**

Регион как объект управления. Территориальная организация, принципы и факторы развития современной экономики. Региональная политика Российской Федерации: понятие, сущность и виды. Формирование и реализация региональной политики. Функции регионального управления. Прогнозирование и планирование экономического развития региона. Место моделирования в территориальном планировании. Особенности регионального управления в современных условиях.

## **Принятие и исполнение государственных решений**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов аналитического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами и методами исследования макроэкономических процессов, навыками обоснования, подготовки и реализации управленческих решений.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

### **Краткое содержание**

Понятие государственного решения. Принципы и основные этапы разработки государственных решений. Содержание и место планирования при разработке государственных

решений. Методы календарного планирования и управления. Анализ внутренней и внешней среды: сущность, содержание, инструменты. Разработка стратегических государственных решений. Мониторинг и контроль исполнения решений. Оценка качества и эффективности исполнения государственных решений. Организационная иерархия и делегирование полномочий при разработке и реализации государственных решений.

### **Маркетинг территорий**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в изучении маркетинговой деятельности территорий.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

#### **Краткое содержание**

Современный маркетинг: проблемы и подходы. Основы маркетинга территории. Поведение потребителей. Стратегическое планирование территориального маркетинга. Маркетинг имиджа. Маркетинг достопримечательностей, инфраструктуры и персонала (людей). Брендинг территории. Коммуникации в территориальном маркетинге.

### **Управленческий консалтинг**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами консалтингового процесса, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере государственное и муниципальное управление управления.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

### **Краткое содержание**

Содержательная основа, особенности и этапы становления и развития управленческого консалтинга. Характеристика основных этапов консалтингового процесса. Анализ взаимоотношений консультант - клиент, роли консультанта, специфика маркетинга консалтинговых услуг. Классификация консультационных услуг и их взаимосвязь с другими деловыми услугами. Управленческое консультирование: понятие и принципы. Управленческое консультирование, как вид консультационной деятельности. Методы воздействия на управленческую структуру организаций (реинжиниринг, аутсорсинг, всеобщее управление качеством, сравнительное тестирование, метод «Шесть сигм»). Управление знанием, и его взаимосвязь с управленческим консалтингом.

### **Демография**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение студентами теорией народонаселения, основных демографических процессов и структур, закономерностей и особенностей воспроизводства населения, причин и путей миграции.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

#### **Краткое содержание**

Демография как наука. Социальные функции демографии. История становления демографии. Источники данных о населении. Общие измерители численности и структуры населения и их динамики. Брачность и разводимость. Рождаемость и репродуктивное поведение. Смертность и продолжительность жизни. Воспроизводство населения. Демографическое прогнозирование. Демографическая политика.

### **Экономика предприятия**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов современного экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в вопросах экономики, управления и планирования на предприятии в условиях рыночной экономики.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);



- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

#### **Краткое содержание**

Предприятие – основное звено экономики, классификация; предприятие и предпринимательство. Имущества предприятия. Основной капитал, его оценка. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы: их состав, производительность труда. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Издержки производства и себестоимость продукции. Цены и ценообразование. Доходы, прибыль предприятия, рентабельность производства. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

### **Экономика труда**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование базовых знаний и навыков о труде как объекте исследования, формирования и использования; изучение объективных законов механизмов рыночной экономики в области регулирования рынка труда, общегосударственной системы управления трудом, производительности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

#### **Краткое содержание**

Общая характеристика рынка труда и его функционирование. Занятость населения и безработица. Государственное регулирование рынка труда. Мотивация труда. Качество рабочей силы и человеческий потенциал. Мобильность труда и миграция рабочей силы. Организация и условия труда. Продуктивность (производительность) труда. Оплата труда работников. Международная организация труда.

### **Бухгалтерский финансовый учет**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

#### **Краткое содержание**

Основы организации бухгалтерского финансового учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Учет нематериальных активов. Учет основных средств. Учет материально-производственных запасов. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет обязательств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расходов. Учет готовой продукции и продаж. Учет доходов и финансовых результатов. Учет капитала. Бухгалтерская отчетность и учетная политика.

### **Бухгалтерский управленческий учет**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и конкретизация знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, адаптация этих знаний и навыков к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

#### **Краткое содержание**

Сущность бухгалтерского управленческого учёта, его назначение, задачи, принципы. Понятие затрат, их учёт и классификация для различных управленческих целей. Учёт расходов по местам затрат и центрам ответственности. Содержание и назначение группировки затрат по элементам и статьям калькуляции. Понятие калькулирования и классификация систем калькулирования. Учёт затрат по способу их оценки. Калькулирование полной и производственной себестоимости. Принятие решений по ценообразованию и анализ рентабельности. Бюджетирование и контроль затрат.

### **Государственные и муниципальные финансы**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование компетенций в области управления финансами, изучение особенностей и роли бюджета, внебюджетных фондов, функций государственного кредита.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

### **Краткое содержание**

Сущность и функции финансов, государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы, бюджетное устройство и бюджетная система, бюджетная классификация, государственный бюджет и его доходы, расходы бюджета, дефицит государственного бюджета, внебюджетные фонды государства. Бюджетный процесс. Контроль за использованием бюджетных средств.

## **Финансы и кредит**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками работы в области финансов, денежного обращения и кредита в условиях рынка, применение полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

### **Краткое содержание**

Финансы как экономическая категория. Финансовая система. Финансовое регулирование и финансовая политика. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Финансовый контроль. Государственный бюджет. Доходы и расходы госбюджета. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Внебюджетные фонды. Государственный кредит. Сущность, значение и основы организации страхования. Рынок ценных бумаг. Необходимость, сущность и функции денег. Денежное обращение. Денежная система страны. Инфляция и ее российские особенности. Кредит и кредитная система. Финансы организаций.

## **Практикум по культуре речевого общения (французский язык)**

### **Цель освоения дисциплины**

Развитие профессионально значимых умений и навыков, необходимых для осуществления деловой коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

### **Краткое содержание**

Деловое общение по телефону. Использование средств интернета в сфере делового общения. Организация и проведение презентаций.

## **Деловые переговоры на французском языке**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основами деловой коммуникации для эффективного взаимодействия с иностранными деловыми партнерами и реализации разнообразных стратегий и тактик, ориентированных на достижение компромисса и делового сотрудничества.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

### **Краткое содержание**

Организация: структура, специализация. Деловые контакты: работа с зарубежными партнерами, особенности бизнес-культуры в различных странах. Деловые встречи: назначение, перенос, отмена встречи. Рабочее совещание: организация и проведение.

## **Деловая корреспонденция на французском языке**

### **Цель освоения дисциплины**

Развитие и совершенствование умений и навыков письменной речи в профессиональной деловой коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

### **Краткое содержание**

Деловая записка. Деловое сообщение по электронной почте и факсу. Особенности оформления электронного письма. Составление резюме. Деловые письма: письмо-обращение по найму на работу; письмо-запрос; рекламное письмо; письмо-напоминание; письмо-претензия, ответ на письмо-претензию; заказ и подтверждение заказа; письмо-поздравление. Написание отчета.

## **Деловой перевод (французский язык)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие умений и навыков перевода письменных текстов и устных выступлений в сфере бизнеса (с французского языка на русский и с русского языка на французский).

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

### **Краткое содержание**

Особенности языка делового общения. Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода. Стратегии перевода. Практика перевода.

## **Антимонопольная политика**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации мероприятий в рамках антимонопольной политики государства.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

### **Краткое содержание**

Монополии и общественные потери рынка от монополизации. Правовые основы антимонопольной политики. Организационные основы антимонопольной политики. Методы оценки монопольной власти. Основные направления антимонопольной политики РФ.

## **Инвестиционная политика**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов экономического мышления в отношении грамотного вложения инвестиций в условиях рыночных отношений; освоение студентами необходимых теоретических и практических навыков анализа инвестиционных проектов.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

### **Краткое содержание**

Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный процесс. Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация, фазы развития. Основные понятия, критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Коммерческий анализ инвестиционного проекта. Технический анализ инвестиционного проекта. Финансовый анализ инвестиционного проекта. Экологический анализ инвестиционного проекта. Институциональный и социальный анализ инвестиционного проекта. Экономический анализ инвестиционного проекта.

## Стратегический менеджмент

### Цель освоения дисциплины

Формирование у выпускника совокупности теоретических и практических знаний в области стратегического менеджмента в условиях постоянных изменений внешней среды, развитие стратегическое мышление и привить практические навыки ставить и решать задачи стратегического управления на региональном и муниципальном уровне с целью уменьшения разрывов между стратегическими намерениями и полученными результатами

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

### Краткое содержание

Общее понятие и основное направление развития стратегического менеджмента. Стратегия и стратегическое видение. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики. Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления. Роль стратегического планирования в системе стратегического менеджмента и его основные характеристики. Проблемы и перспективы использования стратегического менеджмента в отечественных условиях. Управление стратегическими изменениями.

## Стратегическое управление регионом, городом

### Цель освоения дисциплины

Овладение знаниями о стратегии и тактике управления регионом (городом) в условиях современной России. Формирование навыков практической деятельности в этой сфере.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

### Краткое содержание

Управление социально-экономическим развитием России. Исторический экскурс. Концепция стратегического управления регионом. Управление производственной, финансово-экономической и социальной сферами. Методология стратегического развития

города. Рационализация системы управления городом. Стратегия приоритетов развития Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

## **Мировая экономика и международные экономические отношения**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов целостного представления о механизме, ресурсах, основных тенденциях и перспективах развития мирового хозяйства и экономики основных регионов и стран мира.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

### **Краткое содержание**

Мировое хозяйство: сущность, закономерности и тенденции развития. Классификации стран. Природно-ресурсный потенциал. Отраслевая структура мирового хозяйства. Международное разделение труда. Теории международной торговли. Структура, динамика и ценообразование в мировой (международной) торговле. Государственное регулирование мировой торговли. ВТО. Международное движение капитала. Международные валютно-расчетные отношения. Мировой рынок рабочей силы. Интеграция и интернационализация мировой экономики. Механизм регулирования международных экономических связей. Международные экономические организации в системе ООН. Глобализация мирового хозяйства. Глобальные проблемы мирового хозяйства.

## **Управление внешнеэкономической деятельностью**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение методами организации внешнеэкономической деятельности в системе хозяйственных связей Российской Федерации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).



### **Краткое содержание**

Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в национальной экономике. Государственное регулирование ВЭД. Нетарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности.

Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. Организация и техника проведения внешнеторговых операций. Стратегия выхода предприятия на внешний рынок. Правовые аспекты управления ВЭД.

### **Муниципальное управление в развитых странах (на французском языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение знаниями о зарубежном опыте муниципального управления и возможности его использования в России; ознакомление с принципами и моделями муниципального управления США и ФРГ.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

#### **Краткое содержание**

Принципы муниципального управления зарубежных стран. Европейская хартия местного самоуправления. Модели местного самоуправления. Сравнительный анализ муниципального управления в России и США. Сравнительный анализ муниципального управления в России и ФРГ. Возможности использования зарубежного опыта в России.

### **Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение теоретическим материалом по развитию самоуправления в России и его состоянию сегодня; формирование навыков организации местного самоуправления.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

#### **Краткое содержание**

История становления самоуправления в России: реформы 1864 и 1870 гг., законы 1990 и 1991 гг. Конституция 1993 г., реформа 2006 г. Правовые основы. Компетенционные

основы. Формы осуществления местного самоуправления. Территориальные основы. Организационные основы. Экономические основы. Межмуниципальное сотрудничество.

## **Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

### **Игровые виды спорта**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины – 328 часов.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

#### **Краткое содержание**

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством, игровых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей выбранного игрового вида спорта.

### **Легкая атлетика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда. Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья. Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью. Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины – 328 академических часов.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

#### **Краткое содержание**

Обучение двигательным действиям и развитие общей, скоростно-силовой и силовой выносливости посредством беговых и других легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств (быстрота, прыгучесть, ловкость, координация). Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Обучение организации

самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

### **Адаптивная физическая культура**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование физической культуры для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья, приобретение умений и способностей направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма, ради сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности и самоподготовки к жизни и повышения её качества. Овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями. Формирование двигательной активности как биологического, так и социального факторов воздействия на организм и личность человека. Познание сущности этого явления, являющегося методологическим фундаментом адаптивной физической культуры. Восстановление и стимулирование позитивных морфофункциональных сдвигов в организме, утраченных функций с помощью комплексов физических упражнений, сеансов массажа, процедур по закаливанию. Формирование адекватного отношения к своему заболеванию и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, а также умения использовать скрытые ресурсы организма к самовосстановлению.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к вариативной части Блока 1. Трудоёмкость дисциплины – 328 академических часов.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:  
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

#### **Краткое содержание**

Адаптивная психофизическая реабилитация. Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования средствами физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством физических упражнений, предусмотренных программой. Развитие физических и психических качеств с учетом особенностей состояния своего организма.

### **Факультативные дисциплины**

#### **Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**

#### **Цель освоения дисциплины**

Получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития, что будет способствовать патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (НКО), органами власти и подведомственными им организациями.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

### **Краткое содержание**

Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Организация работы с волонтерами. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

## **Русский как иностранный**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование коммуникативной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке в рамках уровня Б1.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### **Краткое содержание**

Формирование и совершенствование лексико-грамматических навыков в сфере владения русским языком в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Части речи современного русского языка, предложно-падежная система и основные значения падежей (на функциональной основе); видовременная система глагола, глагольные формы; простые, осложненные и сложные предложения с союзной связью; типы предложения по цели высказывания. Формирование навыков аудирования монологической и диалогической речи в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Аудирование текстов социокультурной сферы и сферы повседневного общения с разными целями (с общим охватом содержания, поисковое, аналитическое). Аудирование текстов общенаучной сферы общения (фрагмент видеолекции, научно-популярное сообщение (доклад), видеозапись интервью с ученым на общенаучную проблематику). Формирование навыков продуктивных видов речевой деятельности (говорение и письмо) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Формирование навыков говорения в официальной сфере общения с соблюдением норм русского речевого этикета. Написание текстов отдельных жанров официально-делового стиля: заявление, резюме, служебная записка. Формирование навыков чтения разной направленности (поисковое, с общим охватом содержания,

аналитическое, ознакомительное) социокультурной сферы общения: тексты публицистического и общенаучного стилей, минимально адаптированные и неадаптированные художественные тексты.

## **Второй иностранный (английский) язык**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

### **Краткое содержание**

Правила орфоэпии и орфографии. Представление. Моя семья. Еда и напитки. Мой рабочий день. Мое свободное время. Квартира. У врача. Городская среда. Покупки и подарки. Страна изучаемого языка. Внешний вид и характер. Образование и профессия. Радио и телевидение. Семейные традиции. Путешествия.

## **Второй иностранный (немецкий) язык**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

### **Краткое содержание**

Правила орфоэпии и орфографии. Представление. Моя семья. Еда и напитки. Мой рабочий день. Мое свободное время. Квартира. У врача. Городская среда. Покупки и подарки. Страна изучаемого языка. Внешний вид и характер. Образование и профессия. Радио и телевидение. Семейные традиции. Путешествия.

## **Второй иностранный (испанский) язык**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

### **Краткое содержание**

Правила орфоэпии и орфографии. Представление. Моя семья. Еда и напитки. Мой рабочий день. Мое свободное время. Квартира. У врача. Городская среда. Покупки и подарки. Страна изучаемого языка. Внешний вид и характер. Образование и профессия. Радио и телевидение. Семейные традиции. Путешествия.

## **Русский язык в социокультурном аспекте**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### **Краткое содержание**

Формирование речевой компетенции в официальной и неофициальной сферах общения (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Владение языковым материалом, достаточным для общения бытовой, социокультурной, деловой, академической, публичной направленности. Формирование дискурсивной компетенции как умения конструировать тексты разных типов, продуцировать и интерпретировать тексты в зависимости от ситуации (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Формирование социолингвистической компетенции как способности адекватно использовать языковые единицы, модели речевого этикета в соответствии с ситуациями официального и неофициального общения. Формирование социокультурной компетенции как комплекса знаний, умений и навыков лингвострановедческого, страноведческого, социолингвистического и общекультурного характера. Развитие умения формулировать на русском языке собственное высказывание с опорой на знание русского этикета и особенностей русского коммуникативного поведения и с использованием аргументации, апеллирующей к русской действительности. Развитие навыков организации и продуцирования связного устного или письменного текста в соответствии с социокультурной ситуацией. Развитие умений читать и понимать общий смысл публицистических текстов.

## **Коррупция: причины, проявление, противодействие**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

### **Краткое содержание**

Сущность коррупции как общественно-политического явления в России. Проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни российского общества. Анализ причин возникновения коррупции; изучение механизмов возникновения коррупционных связей и системы противодействия коррупции на государственном уровне в России. Исследование механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

## **Третий иностранный язык (иврит)**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **Третий иностранный (сербский) язык**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Третий иностранный (венгерский) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:  
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Третий иностранный (арабский) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:  
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Третий иностранный (турецкий) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:  
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).



### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **Третий иностранный (персидский) язык**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:  
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **4.4. Аннотации программ практик**

### **I. Общие положения**

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390, Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ от 11 мая 2022 г. № 177 ОС/Д, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся в НГЛУ является составной частью ОПОП подготовки бакалавров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Программа практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) определяет объем (трудоемкость 1 недели практики не может превышать 54 часа) и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается проректором по образовательной и профориентационной деятельности.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) предусмотрены следующие виды практик:

- учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- производственная (научно-исследовательская работа);
- производственная практика (преддипломная).

## **II. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

### **1. Цель учебной практики**

*Целями учебной практики являются:*

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах управления различными видами деятельности в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческие и коммерческие организации, международных организаций, научных и образовательных организаций.

## **2. Задачи учебной практики**

*Задачами учебной практики являются:*

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческие и коммерческие организации, международных организаций, научных и образовательных организаций;
- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности с учетом изменения внешней среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление знаний, необходимых для выполнения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в организациях.

## **3. Способ, формы и тип проведения учебной практики**

*Способы* проведения учебной практики: стационарная, выездная.

*Форма* проведения учебной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

*Тип* учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика проводится в самостоятельно выбранной студентами организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

**организационно-управленческая деятельность:**

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

**информационно-методическая деятельность:**

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

**коммуникативная деятельность:**

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

**проектная деятельность:**

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

**вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

**организационно-регулирующая деятельность:**

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

**исполнительно-распорядительная деятельность:**

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**5. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная практика относится к блоку Б2 «Практики» и проводится в 5 семестре.

До выхода на учебную практику обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовых и вариативных частей блока «Дисциплины (модули)» ОПОП, включая наиболее общие дисциплины по выбору, в том числе: история, теория государства и права, демография, экономическая теория, государственное регулирование экономики, информационные технологии в управлении, статистика, теория организации, основы государственного и муниципального управления и др. Данные дисциплины призваны сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности: формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в сфере управления государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных учреждениях и в других организациях.

В результате учебной практики студенты должны быть готовы к углубленному изучению дисциплин ОПОП с учетом знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения практики. Дисциплины, изучаемые студентами после освоения учебной практики, предполагают использование в учебном процессе практического опыта производственно-аналитической деятельности.

**6. Объем учебной практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели, в 5 семестре.

## 7. Содержание и порядок прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Организация практики	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.
2.	Прохождение практики	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации.
3.	Подготовка и сдача отчетной документации	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с особенностями функционирования организации;
- с показателями деятельности организации;
- с организационной структурой организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации.

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках прохождения практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении учебной практики студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики *учитывает*:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

### **III. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

#### **1. Цель производственной практики**

*Целями* производственной практики являются:

- получение профессиональных умений, навыков и опыта в области государственного и муниципального управления;
- закрепление на практике знаний полученных студентами в процессе обучения;
- практическая проработка проблемных вопросов выбранного направления в рамках темы выпускной квалификационной работы.

#### **2. Задачи производственной практики**

*Задачами* производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой выбранного направления;
- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их деятельности и развития;
- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных процессах в сфере государственного и муниципального управления и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **3. Способ, форма и тип проведения производственной практики**

*Способы* проведения производственной практики: стационарная, выездная.

*Форма* производственной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

*Тип* производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

***организационно-управленческая деятельность:***

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

***информационно-методическая деятельность:***

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

***коммуникативная деятельность:***

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

***проектная деятельность:***

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

***вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:***

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

***организационно-регулирующая деятельность:***

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

***исполнительно-распорядительная деятельность:***

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

**5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная практика относится к Блоку Б2 «Практики» и проводится в седьмом семестре обучения.

До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовых и вариативных частей ОПОП, включая дисциплины по выбору вариативной части, в том числе: социальную психологию, политологию, методы принятия управленческих решений, административное право, государственная и муниципальная служба, этика государственной и муниципальной службы и др. Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности: теории и методов государственного и муниципального управления; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации в органах государственного и муниципального управления;

В результате производственной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления видов деятельности предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Навыки, полученные студентами в процессе освоения производственной практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы.



## 6. Объем производственной практики и ее продолжительность

Трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 7 семестр, продолжительность практики 2 недели.

## 7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.
2.	Основной этап (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации.
3.	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения производственной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

– с уставными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации;

– с особенностями функционирования организации;

– с показателями деятельности организации;

– с организационной структурой организации;

– с инвестиционными проектами в организации, с их бизнес-планами;

– с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;

– с системой документооборота;

– с принципами и порядком планирования деятельности организации;

– с организацией управленческой деятельности;

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

– вести работу в рамках производственной практики с привлечением современных информационных технологий;

– формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;

– применять современные информационные технологии;

– оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении производственной практики студент *обязан*:

– полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;

– подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

– нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;

– собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;

– представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

– полноту и оформление предоставляемых документов;

- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

#### **IV. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)**

##### **1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) (далее НИР) обучающихся по программе бакалавриата (далее бакалавр), является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения научно-исследовательского проекта (научно-исследовательской работы), включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

##### **2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа)**

*Задачами НИР являются:*

- развитие умений организовать свой научный труд, породить новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

##### **3. Способ, форма и тип проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

*Способы* проведения производственной практики: выездная и стационарная:

- а) *выездная* практика связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Нижнего Новгорода;
- б) *стационарная* практика проводится в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

*Форма* производственной практики (научно-исследовательской работы): дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

*Тип* производственной практики: научно-исследовательская работа.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

##### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

**информационно-методическая деятельность:**

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

**исполнительно-распорядительная деятельность:**

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

**5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку Б2 «Практики» и проводится в 7 семестре.

До выхода на производственную практику (научно-исследовательскую работу) студенты должны освоить большую часть дисциплин базовых и вариативных частей ОПОП, включая дисциплины по выбору, в том числе: основы государственного и муниципального управления, социальную психологию, политологию, планирование и проектирование организаций, управление проектами в сфере государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, этика государственной и муниципальной службы и др. Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления информационно-методической и исполнительно-распорядительной деятельности: теории и методов государственного и муниципального управления; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации в органах государственного и муниципального управления;

В результате производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления видов деятельности предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Навыки, полученные студентами в процессе освоения практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках работы над ВКР.

**6. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность**

Трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетных единицы: 108 часов, 7 семестр, продолжительность практики 2 недели.

**7. Содержание и порядок прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.
2.	Основной этап (прохождение)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; сбор и анализ

	практики)	информации для проведения НИР; выполнение заданий руководителя практики от организации.
3.	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации;
- с особенностями функционирования организации;
- с показателями деятельности организации;
- с организационной структурой организации;
- с инвестиционными проектами в организации, с их бизнес-планами;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации.

Следует отметить, что вышеприведенный перечень является примерным и может быть, как расширен, так и сокращен в зависимости от конкретного задания при согласовании с руководителем практики.

Индивидуальное задание предполагает самостоятельную работу обучающегося по индивидуальным темам. Как правило, каждая тема предполагает развернутую характеристику научно-исследовательской деятельности государственного или муниципального учреждения. Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем в зависимости от места прохождения практики.

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках производственной практики (научно-исследовательской работы) с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать теоретический и практический материал для выполнения индивидуального задания;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

«Отлично» – студент глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в

результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы студента логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «хорошо» – студент знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «удовлетворительно» – студент передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не удовлетворительно» – студент имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

## **V. Содержание производственной практики (преддипломной)**

### **1. Цель производственной практики (преддипломной)**

*Целями* производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области управления и планирования деятельности органов государственного и муниципального управления;
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы на объекте;
- приобретение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности, обучение их навыкам принятия управленческих решений.

### **2. Задачи производственной практики (преддипломной)**

Основными *задачами* производственной практики (преддипломной) являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации для написания выпускной квалификационной работы;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- конкретизация направлений исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использование собранного фактического материала при написании выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или организации в целом, на котором была организована практика;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем профессиональной деятельности.

### **3. Способ, форма и тип проведения производственной практики (преддипломной)**

*Способы* проведения производственной практики (преддипломной): стационарная, выездная.

*Форма* производственной практики (преддипломной): дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

*Тип* производственной практики (преддипломной): практика по формированию необходимого фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) проводится в самостоятельно выбранной студентом организации либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и

рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

***информационно-методическая деятельность:***

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

***коммуникативная деятельность:***

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

***проектная деятельность:***

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

***вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:***

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

***организационно-регулирующая деятельность:***

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

***исполнительно-распорядительная деятельность:***

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**5. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная практика (преддипломная) относится к Блоку Б2 «Практики» и проводится в 8 семестре, продолжительность – 2 недели.

До выхода на производственную практику (преддипломную) студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП, в том числе: социальную психологию, политологию, методы принятия управленческих решений, административное право, государственная и муниципальная служба, этика государственной и муниципальной службы и др. Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности: теории и методов менеджмента организации; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти;



методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации.

В результате производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления видов деятельности, предусмотренных ФГОС по данному направлению, в конкретной организации в качестве ответственного исполнителя. Навыки, полученные студентами в процессе освоения производственной практики (преддипломной), могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы.

#### **6. Объем производственной практики (преддипломной) и ее продолжительность**

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 3 зачетные единицы: 108 часов, 8 семестр, продолжительность практики – 2 недели.

#### **7. Содержание и порядок прохождения производственной практики (преддипломной)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции
2	Основной этап (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации
3	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) и в целях закрепления теоретического курса студент *должен* ознакомиться:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими управленческую деятельность организации;

- с особенностями функционирования организации;

- с показателями деятельности организации;

- с организационной структурой организации;

- с инвестиционными проектами в организации, с их бизнес-планами;

- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;

- с системой документооборота;

- с принципами и порядком планирования деятельности организации;

- с организацией управленческой деятельности;

Овладеть навыками выполнения работы и развить следующие умения:

- вести работу в рамках производственной практики (преддипломной) с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;

- применять современные информационные технологии;

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении производственной практики (преддипломной) студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;

- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы;
- выполнить необходимые для завершения научно-исследовательские изыскания по теме выпускной квалификационной работы;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики *учитывает*:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. К образовательному процессу цикла привлечены преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания. Выпускающей кафедрой является кафедра международного менеджмента и управления.

Доля преподавателей с учеными степенями и званиями, задействованных в реализации ОПОП, составляет более 70%. Преподаватели регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, в том числе из списка ВАК, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

Как основной источник информационно-образовательного, научно-исследовательского и ресурсного обеспечения учебного процесса библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Книжный фонд библиотеки и информационно-образовательных центров составляет более **400 тысяч** единиц хранения на русском и более чем на 50 иностранных языках как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации. Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы составляет около **250 тысяч** экз. (60% от общего количества). Фонд дополнительной литературы представлен научными, художественными, справочными, энциклопедическими, официальными и периодическими изданиями.

В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Электронные ресурсы библиотеки вуза представлены: электронным каталогом библиотеки (ЭК), полнотекстами авторефератов диссертаций, электронными версиями учебной и учебно-методической литературы преподавателей НГЛУ, разделом «Легендарные книги» ЭБС «Юрайт», базой научной литературы «Jstor/ 488», доступом к базе СМИ «Polpred. Com», информационными ресурсам Интернета, аудио и видео материалами, ресурсами с тестовым доступом. Возможность использовать в учебном процессе ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Юрайт» позволяет студентам НГЛУ иметь круглосуточный индивидуальный он-лайн доступ к ресурсам с любого компьютера,

подключенного к сети Интернет. Все электронные ресурсы имеют актуальный контент и позволяют обеспечить 100% книгообеспеченность каждого обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК-SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных Книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам <http://www.lunn.ru> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <http://lib.lunn.ru>.

Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, центрах или получать литературу на абонементы для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet. Фотоотчеты о тематических книжных экспозициях и проводимых мероприятиях доступны на web-сайте библиотеки НГЛУ, в социальных сетях.

Содержание образовательных программ ориентировано на лучшие отечественные и зарубежные аналоги.

В распоряжении обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеются: компьютерные классы, подключенные к сети Интернет, демонстрационный зал для просмотра видеofilмов.

Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами.

Материально-техническое обеспечение программы осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (п. 7.3.1):

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности;

- для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В НГЛУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Современная модель социально-культурной среды НГЛУ строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Одной из характеристик социокультурной среды НГЛУ, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, является деятельность органов студенческого самоуправления.

## **Органы студенческого самоуправления, представляющие интересы широкой студенческой общественности**

• Первичная профсоюзная организация Нижегородской областной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации в НГЛУ (Профсоюзная организация сотрудников и студентов НГЛУ)

- студенческие советы высших школ / институтов и общежитий
- студенческое научное общество
- студенческий комитет по вопросам совершенствования качества образования

Культурная и общественная жизнь НГЛУ позволяет студенту активно развивать свой вкус, приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры и в общественной жизни.

### **Творческие студенческие коллективы**

- Народный коллектив России Академический хор НГЛУ
- студенческая театральная студия «ЛГУН»
- студенческий фольклорно-этнографический ансамбль «Синий лён»
- студенческий педагогический отряд «RespekT»
- студенческий педагогический отряд «ДОБРО»
- объединение студенческих педагогических отрядов «Путь к мечте»
- интернациональный клуб «LUNN Globe»
- студенческий киноклуб «Cassette»
- студенческое телевидение «LinTime»
- студенческий пресс-центр (радио и электронная газета «Лингвист»)
- мультипрофильный волонтерский центр «iVo-LUNN-teer»
- экологический клуб «Номесо»
- студенческая танцевальная группа «LUNN Flash»
- танцевальная группа «L Dance»
- группа поддержки «LUNN Cheers» при кафедре физической культуры и спорта
- методический клуб молодых преподавателей иностранных языков
- студенческий научно-дискуссионный клуб «Трибуна»
- клуб Российского Союза Молодежи при НГЛУ

Физическое воспитание студентов, формирование у них перспективной линии физического самосовершенствования и следования здоровому образу жизни осуществляется в вузе в соответствии с Программой по пропаганде здорового образа жизни, которая предусматривает комплексную систему спортивных мероприятий и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

### **Студенческий спорт**

- Студенческий спортивный клуб НГЛУ
- Студенческий туристический клуб «Робинзон» (организация пеших походов различной категории сложности, водных походов, походов выходного дня)
- Областной клуб спортивных волонтеров «СпортАктив»
- Секции: волейбола, баскетбола, настольного тенниса, бадминтона.

**Студенческая проектная деятельность** реализуется в НГЛУ на базе проектного навигатора по формированию и дизайну надпрофессиональных компетенций «Soft Mapping School».

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством НГЛУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе высшего учебного заведения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом НГЛУ.

Обучающиеся НГЛУ по программе бакалавриата при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам, элективным дисциплинам по физической подготовке и спорту и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

- пособие по методическому обеспечению педагогического мониторинга качества образования в вузе.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - НГЛУ) завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную образовательную программу (ОПОП) высшего образования.

2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и ОПОП, разработанной вузом на его основе.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. К видам итоговых аттестационных испытаний в составе итоговой аттестации выпускников по образовательной программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление относится защита выпускной квалификационной работы (ВКР) / выпускной квалификационной работы как стартапа (ВКРС).

5. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется вузом с учетом требований ФГОС ВО.

6. Программа ГИА и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, критерии их оценки утверждаются ректором вуза.

7. К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

8. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

9. В случае успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику НГЛУ присваивается степень «бакалавр» и выдается документ об образовании и квалификации, образец которого установлен Минобрнауки России.

## **8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

### **Разработчики ОПОП:**

декан Высшей школы социальных наук, кандидат философских наук, доцент Федорова М.В.;

профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры международного менеджмента и управления под руководством зав. кафедрой кандидата технических наук, доцента Акатьева Д.Ю.;

профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению.

Работодатели, принимающие участие в реализации ОПОП:

Стулов Д.С., заместитель министра финансов Министерство финансов Нижегородской области (ранее Директор финансового департамента Администрации Кстовского муниципального района), канд. эк. наук,

Лебедева Е.А., заместитель директора департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области,

Ротанова М.Б., руководитель отдела рекламы и связей с общественностью ООО «Апостиль», агентство туризма и перевода.

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:



А.К. Шишко





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 14 от 25.05.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



*Ж.В. Никонова*  
25 мая

Ж.В. Никонова

2023 г.

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Кафедра: Кафедра международного менеджмента, экономики и информационной безопасности  
Факультет: Высшая школа социальных наук

Квалификация: <u>Бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>академический бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок получения образования: <u>4 г.</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020  
Учебный год 2023-2024  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
+	информационно-методическая
+	коммуникативная
+	проектная
+	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
+	организационно-регулирующая
+	исполнительно-распорядительная

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

Декан

*И.А. Иванова* / И.А. Иванова/  
*М.В. Федорова* / М.В. Федорова/



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Б\_ГМУ\_20.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26
Б1.Б.01	История	ОК-1; ОК-2
Б1.Б.02	Информационные технологии в управлении	ОПК-4; ОПК-6; ПК-8; ПК-16; ПК-26
Б1.Б.03	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.04	Иностранный язык (французский)	ОК-5
Б1.Б.05	Теория государства и права	ОК-4; ОПК-1
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.07	Экономическая теория	ОК-3; ОК-7
Б1.Б.08	Математика	ОК-7; ПК-26
Б1.Б.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.10	Государственное регулирование экономики	ОПК-2; ПК-6; ПК-12; ПК-22
Б1.Б.11	Статистика	ОК-3; ПК-6; ПК-26
Б1.Б.12	Теория организации	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
Б1.Б.13	Логика	ОК-1
Б1.Б.14	История государственного управления	ОК-2; ПК-20
Б1.Б.15	Основы делопроизводства	ОПК-1; ОПК-6; ПК-15
Б1.Б.16	Философия	ОК-1; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	ОК-5; ОК-6; ОПК-3; ПК-2; ПК-9; ПК-14
Б1.Б.19	Маркетинг	ОК-3; ОПК-2; ОПК-5; ПК-24
Б1.Б.20	Социология	ОК-1; ОК-6; ПК-19
Б1.Б.21	Теория управления	ОК-6; ОПК-3; ПК-2; ПК-14
Б1.Б.22	Социальная психология	ОК-6; ПК-19
Б1.Б.23	Политология	ОК-1; ОК-2; ОК-6; ПК-26
Б1.Б.24	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ПК-1; ПК-21; ПК-25
Б1.Б.25	Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ПК-20
Б1.Б.26	Антикризисное управление	ОК-3; ОК-4; ПК-13
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27
Б1.В.01	Введение в специальность	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1
Б1.В.02	Конституционное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Б\_ГМУ\_20.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.03	Организация труда государственного и муниципального служащего	ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10
Б1.В.04	Гражданское право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.05	Риторика и академическое письмо	ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПК-9; ПК-10
Б1.В.06	Налоговый менеджмент	ОК-3; ОК-4; ПК-20
Б1.В.07	Административное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.08	Планирование и проектирование организаций	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-13; ПК-18; ПК-22
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	ПК-4; ПК-13
Б1.В.10	Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления	ПК-4; ПК-12; ПК-13
Б1.В.11	Государственная и муниципальная служба	ОПК-3; ПК-23
Б1.В.12	Профессиональный иностранный язык (французский)	ОК-5; ПК-9; ПК-10
Б1.В.13	Этика государственной и муниципальной службы	ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОПК-4; ПК-10; ПК-11
Б1.В.14	Земельное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.15	Муниципальное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.16	Трудовое право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.17	Теория общественного выбора	ОК-3; ПК-6; ПК-21; ПК-27
Б1.В.18	Прогнозирование и планирование	ОК-3; ОПК-3; ПК-23
Б1.В.19	Связи с общественностью в органах власти	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.20	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-2; ОПК-3; ПК-12; ПК-13
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-1; ПК-21
Б1.В.22	Маркетинг территорий	ПК-7; ПК-12
Б1.В.23	Управленческий консалтинг	ОК-3; ОПК-2; ПК-14; ПК-25
Б1.В.24	Демография	ОК-3; ОПК-3; ПК-17; ПК-20
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОК-3; ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика предприятия	ОК-3; ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Экономика труда	ОК-3; ОПК-2; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОПК-5; ПК-15
Б1.В.ДВ.02.01	Бухгалтерский финансовый учет	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Бухгалтерский управленческий учет	ОПК-5; ПК-15
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОК-3; ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные финансы	ОК-3; ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Финансы и кредит	ОК-3; ПК-1; ПК-12
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОК-5; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.01	Практикум по культуре речевого общения (французский язык)	ОК-5; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.02	Деловые переговоры на французском языке	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-9
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-15
Б1.В.ДВ.05.01	Деловая корреспонденция на французском языке	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-15

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Б\_ГМУ\_20.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.05.02	Деловой перевод (французский язык)	ОК-5; ОК-7; ОПК-6; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ОК-3; ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.01	Антимонопольная политика	ОК-3; ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.02	Инвестиционная политика	ПК-4; ПК-12
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.01	Стратегический менеджмент	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.02	Стратегическое управление регионом, городом	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	ОК-3; ПК-12; ПК-20; ПК-27
Б1.В.ДВ.08.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.08.02	Управление внешнеэкономической деятельностью	ОК-3; ПК-12; ПК-20; ПК-27
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	ПК-23; ПК-24
Б1.В.ДВ.09.01	Муниципальное управление в развитых странах (на французском языке)	ПК-23; ПК-24
Б1.В.ДВ.09.02	Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика	ПК-23; ПК-27
Б1.В.ДВ.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.01	Игровые виды спорта	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.02	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.03	Адаптивная физическая культура	ОК-8
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-26; ПК-27
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25
Б2.В.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОК-2; ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-26
Б2.В.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Б\_ГМУ\_20.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2
ФТД		ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	ОК-6; ОПК-2
ФТД.ДВ.01	Блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору	ОК-5; ОК-6; ОК-7
ФТД.ДВ.01.01	Русский как иностранный	ОК-5; ОК-6; ОК-7
ФТД.ДВ.01.02	Второй иностранный (английский) язык	ОК-5
ФТД.ДВ.01.03	Второй иностранный (немецкий) язык	ОК-5
ФТД.ДВ.01.04	Второй иностранный (испанский) язык	ОК-5
ФТД.ДВ.02	Блок социально-гуманитарных факультативных дисциплин по выбору	ОК-5; ОК-6; ОК-7
ФТД.ДВ.02.01	Русский язык в социокультурном аспекте	ОК-5; ОК-6; ОК-7
ФТД.ДВ.02.02	Коррупция: причины, проявление, противодействие	ОК-2; ОК-4
ФТД.ДВ.03	Блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору (третий иностранный язык)	ОК-5
ФТД.ДВ.03.01	Третий иностранный язык (иврит)	ОК-5
ФТД.ДВ.03.02	Третий иностранный (сербский) язык	ОК-5
ФТД.ДВ.03.03	Третий иностранный (венгерский) язык	ОК-5
ФТД.ДВ.03.04	Третий иностранный (арабский) язык	ОК-5
ФТД.ДВ.03.05	Третий иностранный (турецкий) язык	ОК-5
ФТД.ДВ.03.06	Третий иностранный (персидский) язык	ОК-5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.А. Добролюбова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

(направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление)**

## Преамбула

Рабочая программа воспитания в НГЛУ им. Н.А. Добролюбова (далее - Университет) представляет собой ценностную, нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Институте.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - Программа) в Университете является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университета должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы (далее - План воспитательной работы).

Воспитательная система в Университете выстраивается в соответствии со спецификой профессиональной подготовки обучающихся. При этом следует исходить из следующих положений.

Воспитательная работа - это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

**Программа разработана** в соответствии с нормами, положениям и требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р;



- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р);
- Устава Университета;
- Приказов ректора и положений Ученого совета Университета.

## **Введение**

Воспитательная работа является важнейшей составной частью вузовского образовательного процесса. Она осуществляется в учебное и внеучебное время, и обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Повышение качества высшего образования и его эффективности является одной из основных задач в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификации преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависят и показатели эффективности работы университета.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное профессиональное образование, являясь компетентностно-ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, готовую принимать решения, нести за них ответственность, уметь сотрудничать.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью – развитием личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Концептуально университет, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на студента, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Цель программы** – подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

### **1.1. Ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Университете.**

**Ценности** как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются **фундаментом** понимания сущности человека, его развития и бытия.

Высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

**Приоритетной задачей** государственной политики в Российской Федерации является формирование **стройной системы национальных ценностей**, пронизывающей все уровни образования.

В **Стратегии национальной безопасности Российской Федерации** определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности**: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья, созидательный труд, служение Отечеству; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Активная роль ценностей обучающихся Университета проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

*Личностные ценности* обучающегося отражают систему ценностных ориентаций личности и представляют собой сложное социально-психологическое образование, раскрывающее ее целевую и мотивационную направленность через мировоззренческую характеристику.

*Профессионально-групповые ценности* представляют собой совокупность идей, концепций, норм, регулирующих профессиональную деятельность установившихся групп специалистов. Эти ценности выступают ориентирами профессиональной деятельности.

*Общественные ценности* отражают характер и содержание ценностей, функционирующих в различных социальных системах, проявляясь в общественном сознании в форме морали, религии и философии.

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в Университете следует руководствоваться **принципами**:

– системности и целостности;

- культуросообразности образовательной среды, содействие культурному (и субкультурному) самоопределению и культурной идентификации студента Университета;
- гуманизации - создание гуманистического, демократического, развивающего и развивающегося воспитательного пространства Университета построенного на субъект-субъектных отношениях;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Института: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития;
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- взаимодействие и взаимосвязанность составных частей;
- построение образовательной среды вуза как мультикультурной и способствующей раскрытию личностной культуры каждого обучающегося;
- принцип демократизации - предполагающий открытость образовательного учреждения, взаимодействие в системе, где администрация, преподаватели и студенты являются полноправными, заинтересованными партнерами учебно-воспитательного процесса Университета;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

## **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Университете.**

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

## **1.3. Цель и задачи воспитательной работы в Университете.**

Целью воспитательной работы в Университете является осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитательной работы в Институте:

- создание в Университете единого воспитательного пространства, отвечающего вызовам времени;
- поиск эффективных, соответствующих потребностям обучающихся форм и методов осуществления воспитательной работы и внедрение их в деятельность Университета;
- создание условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов;
- развитие студенческого волонтерского движения;
- вовлечение органов студенческого самоуправления в воспитательную деятельность и общественную жизнь Университета;
- распространение передовых практик воспитательной работы факультетов Университета;
- формирование благоприятного психологического климата в Университете, оказание социально-психологической помощи студентам;
- совершенствование работы по адаптации первокурсников к учебно-воспитательному процессу в Университете;
- укрепление межвузовского и межведомственного взаимодействия в рамках реализации совместных мероприятий по воспитательной работе;
- содействие гармоничному развитию личности обучающегося и создание необходимых условий для удовлетворения потребностей студенческой молодежи в творческом, интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном и физическом развитии, самовоспитании и самореализации;
- формирование позитивного бренда Университета;
- создание условий для формирования и развития в Университете различных студенческих клубов, студий и творческих коллективов;
- совершенствование межкультурного и межнационального взаимодействия;
- укрепление международного сотрудничества, развитие партнерских отношений в сфере воспитательной работы;
- выявление, поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование мотивации личностного и профессионального развития;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- предотвращение негативных проявлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни.

### **Планируемые результаты**

Воспитание всесторонне развитой конкурентоспособной социализированной личности специалиста (бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта) с высшим профессиональным образованием, обладающего социальной активностью, социальной ответственностью, выполняющего обязанности гражданина Российской Федерации, характеризующегося высокой общей культурой на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

## Этапы реализации программы

В течение нормативного срока обучения.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

Содержание и основные направления рабочей программы воспитания определены с учетом следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-ориентированное воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- поддержка и развитие волонтерской деятельности;
- экологическое воспитание;
- воспитание толерантности.

### 2.1. Профессионально-ориентированное воспитание

В направлении реализуются элементы воспитания, направленные на формирование у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности по избранной специальности, развитие профессионального творчества студентов, формирование сплоченности и навыков коллективной деятельности студентов с целью формирования у обучающихся университета таких личностных качеств, как:

- внутренняя потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов обучения и самообразования, уверенность в своих деловых возможностях;
- уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;
- содействие профессиональному самоопределению, приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии;
- умения и навыки самообслуживания, потребность трудиться, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

Профессионально-ориентированное воспитание обеспечивает у обучающихся:

- развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной специальности или направлению подготовки;
- положительную мотивацию студентов на приобретение профессиональных знаний.

### 2.2. Научно-образовательное воспитание

Реализуются элементы воспитания, направленные на формирование у обучающихся Университета таких личностных качеств, как:

- исследовательское и критическое мышление, мотивация к научно-исследовательской деятельности;

- навыки высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- развитие внимания, восприятия, памяти, мышления, творческого воображения у студентов;
- интерес к творческой деятельности, способность выдвигать новые идеи формулировать основные цели выполняемой работы, владеть информационными, экономическими и социальными технологиями решения производственных и исследовательских управленческих и сервисных задач;

Научно-образовательное воспитание обеспечивает:

- создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
- повышение престижа познавательной и проектно-конструкторской деятельности в повседневной жизни студентов;
- совершенствование организации и планирования самостоятельной работы студентов как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности.

### **2.3. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание**

В направлении реализуются гражданские, патриотические, социально-политические, правовые элементы воспитания (реализация программ патриотического воспитания студентов, в том числе военно-патриотического; разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации студентов-иностранцев) с целью формирования у студентов университета таких личностных качеств, как:

- воспитание у студентов преданности своему Отечеству, активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, выражающейся в ответственности за собственный моральный и политический выбор, убежденности, стремлении к неукоснительному соблюдению принципов и норм правового общества;
- патриотизм – национальное самосознание, желание участвовать в патриотических мероприятиях, уважение к историческому прошлому своей страны и к деятельности предшествующих поколений, стремление защищать свою Родину от внешних и внутренних деструктивных воздействий, работать не только для собственного блага, но и во имя процветания государства, повышения его авторитета в мировом сообществе;
- целостное мировоззрение, российская идентичность, уважение к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремление к его сохранению и развитию; - правовая и политическая культура студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- нравственные и смысловые установки личности, позволяющие противостоять коррупционным явлениям, экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Гражданско-правовое воспитание обеспечивает у обучающихся:

- формирование убеждения в значимости законов и правоприменительной практики, умения реализовывать свои конституционные права, исполнять конституционные обязанности и уважать права других лиц;
- развитие личной ответственности за принятие решений и свои поступки;
- освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве университета;
- формирование готовности противостоять правонарушениям.

#### **2.4. Культурно-творческое воспитание**

Целью культурно-творческого воспитания является повышение культурного уровня и развитие творческих способностей обучающихся, в результате чего достигается:

- приобщение студентов к классическим и современным, отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- воспитание нравственных качеств и этического сознания путём использования искусства и художественно-творческой деятельности для повышения культурного уровня студентов;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- воспитание у обучающихся стремления к полезному времяпрепровождению, саморазвитию через творчество;
- развитие креативности студентов.

Важным фактором культурно-творческого воспитания является формирование условий:

- для творческой самореализации студентов;
- способствующих созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей, сохранению и поддержке этнических культурных традиций, народного творчества;

Мероприятия по культурно-творческому воспитанию реализуются в досуговой деятельности студентов с преподавателями, руководителями объединений (кружков и т.п.) художественного, технического творчества, спортивной, патриотической и профессиональной направленности.

#### **2.5. Духовно-нравственное воспитание**

В направлении реализуются культурные, нравственные, эстетические элементы воспитания с целью формирования нравственного сознания и высоких моральных качеств личности, таких как:

- честь, нравственное достоинство человека, совесть, неприятие несправедливости, фальши;
- доблесть, мужество, честность, стойкость и благородство;
- уважение к родителям, преподавателям, людям старшего поколения, другим людям, душевное признание их достоинств;
- служение людям, забота о конкретном человеке;
- оптимизм, трудолюбие, стремление к успеху.

Духовно-нравственное воспитание обучающихся реализуется посредством создания условий и возможностей для участия студентов в работе творческих объединений и коллективов вуза, способствующих, в том числе, более полному и глубокому освоению ценностей отечественной и мировой культуры (литературы, изобразительного искусства, архитектуры, скульптуры, музыки, танца, театра и кино), расширению кругозора в области искусства, развитию способности к художественному творчеству и навыков практической деятельности в конкретных видах искусства.

## **2.6. Физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни**

Реализация данного воспитательного направления способствует актуализации потребности студентов в хорошем здоровье, физическом благополучии как средствах достижения жизненно важных ценностей. Физическая культура должна стать частью повседневной жизни молодых людей.

Физкультурно-оздоровительное воспитание в НГЛУ им. Н.А. Добролюбова строится в форме обеспечения взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания студентов.

В результате реализации данного направления у обучающихся формируются:

- ответственное отношение к своему здоровью, потребность в здоровом образе жизни;
- культура безопасности жизнедеятельности, включающая отрицательное отношение к вредным привычкам;
- мотивация к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуре здорового питания и трезвости.

Важным фактором эффективности спортивно-оздоровительного воспитания и воспитания здорового образа жизни является создание условий для занятий физической культурой и спортом, а также для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

## **2.7. Развитие студенческого самоуправления**

Воспитание через развитие студенческого самоуправления способствует:

- формированию собственной активной социальной позиции студентов;
- развитию социальной активности студентов, формированию у них лидерских качеств, активизации деятельности органов студенческого самоуправления;
- развитию у студентов навыков работы в команде, управленческой и организаторской деятельности;
- формированию деловых и коммуникативных качеств при организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- развитию навыков самоуправления и самовоспитания;
- развитию молодежного добровольчества, волонтерства;
- формированию самостоятельности, сознательности и ответственности, осуществлению совместной учебной и воспитательной работы в различных аспектах жизнедеятельности;
- организации социально значимой общественной деятельности студенчества;



- созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников университета;

Важным фактором развития студенческого самоуправления является поддержка студентов в реализации студенческих инициатив, собственных социально-значимых программ и проектов.

## 2.8. Поддержка и развитие волонтерской деятельности

Волонтерская деятельность обучающихся является элементом как трудового воспитания, так и стимулирования социальной активности молодежи и направлена на:

- социализацию обучающихся и расширение социальных связей, реализацию их инициатив, развитие личностных и профессиональных качеств, освоение новых навыков;
- формирование в студенческой среде принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Волонтерская (добровольческая) деятельность в образовании может реализовываться в том числе через осуществление просветительской и консультативной деятельности, наставничества, тьюторства, в формате «обучение через добровольчество (волонтерство)» (обучение служению), предполагающем участие преподавателей и студентов в волонтерских (добровольческих) проектах и программах образовательной организации, реализации совместных благотворительных программ с социально ориентированными некоммерческими организациями и коммерческими организациями с использованием их профессиональных компетенций.

По инициативе студентов и при их активном участии может быть создано добровольческое объединение и реализован благотворительных проект.

№ п/п	Примеры направления добровольческой деятельности в НГЛУ	Пример событий / мероприятий и др.
1.	социальное добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации благотворительных фестивалей на территории НГЛУ и вне стен университета (например, _____);</li> <li>– участие в организации мероприятий и адресной помощи домам престарелых;</li> <li>– добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, беспризорные дети, молодежь и обучающиеся, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), мигранты, беженцы, бывшие заключенные и др.);</li> <li>– разработка и реализация проектов и проектно-исследовательских работ социальной направленности.</li> </ul>

2.	интеллектуальное волонтерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическая помощь школам: проведение дополнительных занятий для учеников по школьной программе;</li> <li>– практическая помощь школам: проведение профориентационных встреч для учеников школ;</li> <li>– оказание профильной профессиональной помощи некоммерческим организациям, благотворительным фондам, центрам помощи, интернатам и т.п. (проведение юридических, психологических и др. видов консультаций).</li> </ul>
3.	событийное добровольчество	– участие в организации и проведении крупных событий внутри НГЛУ и вне его стен – фестивалей, форумах, конференциях и др.
4.	донорское движение	– добровольное участие в организации и проведении донорских акций в стенах НГЛУ, а также способствование участию обучающихся и работников университета в донации в специализированных центрах.
5.	цифровое волонтерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>– добровольное оказание специализированной адресной и консультативной помощи работникам, преподавателям и обучающимся в вопросах онлайн-сопровождения образовательного и воспитательного процессов;</li> <li>– создание скринкаст-инструкции по пользованию самых популярных приложений для дистанционной работы: Zoom, Webinar, MS Teams и др.</li> </ul>
6.	спортивное добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в подготовке и организации спортивных событий регионального и федерального уровней;</li> <li>– пропаганда здорового образа жизни.</li> </ul>
7.	арт- добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание адресной помощи музеям, библиотекам, паркам и другим организациям социально-культурной направленности в организации и проведении культурно-массовых и образовательных мероприятий;</li> <li>– организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и др. мероприятиях.</li> </ul>
8.	поддержка старшего поколения	– добровольное оказание поддержки старшему поколению в организации досуга, такого как изучение иностранных языков, изучение основ информационных технологий, участие в спортивных и творческих секциях.

9.	медиа-волонтерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>– добровольная помощь организаторам добровольческого движения, волонтерским центрам, благотворительным фондам в создании и размещении необходимой информации;</li> <li>– распространение в медиапространстве информации о волонтерской деятельности.</li> </ul>
10.	экологическое добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности;</li> <li>– содействие формированию экологической культуры и экологического просвещения.</li> </ul>
11.	волонтерская помощь животным	<ul style="list-style-type: none"> <li>– добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки»;</li> <li>– добровольная помощь заповедникам в т.ч реализация проектов и проектно-исследовательских работ.</li> </ul>

## 2.9. Экологическое воспитание

В результате экологического воспитания происходит:

- развитие в личности чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- формирование у студентов экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;
- развитие экологического сознания, мировоззрения и устойчивого экологического поведения.

## 2.10. Воспитание толерантности

Воспитание толерантности нацелено на:

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья и преодоления психологических барьеров, по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- воспитание культуры межнационального общения, терпимости к другому укладу жизни и вероисповеданию, стремлению к диалогу, умению вести дискуссию и объективно оценивать общественные явления.

## **2.1. Воспитывающая среда. Офлайн и онлайн воспитательное пространство в Университете.**

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, возможностей для ее развития. Она выступает как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Образовательная и воспитывающая среды способны обладать признаками культуросообразности, аксиологичности, адаптивности, здоровьесозидания, рефлексивности, билингвальности, безопасности и др.

Такая среда создается в офлайн и онлайн форматах. При реализации Программы и Плана воспитательной работы следует широко применять новые информационные и коммуникационные технологии.

Следует разрабатывать интересные, игровые, увлекающие методы общения и обратить внимание на то, чтобы интернет-коммуникации способствовали вовлечению обучающихся в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе; развитию механизмов и форм трансляции актуальной для жизни обучающихся информации в их аудитории; развитию положительного отношения обучающихся к позитивным ценностям российского общества; формированию и продвижению в обществе, в среде обучающихся образа успешного молодого россиянина. Продуктивно в Интернете осуществлять совместные проекты с обучающимися других образовательных организаций, в т.ч. разных регионов и стран.

## **2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета.**

Направлениями воспитательной деятельности в Университете выступают:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде.

Таблица 1. Направления воспитательной работы в Университете

№ п/п	Направления воспитательной работы	Задачи
1.	гражданское	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;</li> <li>- формирование системы правовых знаний, уважения к законам Российской Федерации, необходимости соблюдения прав и обязанностей;</li> <li>- формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения;</li> <li>- формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор;</li> <li>- формирование у обучающихся умений и навыков активной психологической защиты от вовлечения в наркотизацию и антисоциальную деятельность;</li> <li>- развитие у обучающихся полезных привычек использования свободного времени, стремления к физическому, интеллектуальному, творческому и духовному труду, к самообразованию и самореализации;</li> <li>- ликвидация социальных условий, провоцирующих</li> </ul>
2.	патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование российского национального самосознания, патриотических настроений у молодежи;</li> <li>- развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, гордости за его прошлое, активного участия в настоящем и созидательного отношения к будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины</li> </ul>
3.	духовно-нравственное	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие ценностно-смысловой сферы и духовной, эстетической культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;</li> <li>- реализация нравственных знаний и навыков профессионально-этической подготовки в общественной деятельности;</li> <li>- формирование у студенческой молодежи поведения и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей;</li> <li>- формирование системы эстетических ценностей и вкусов;</li> <li>- развитие творческих способностей обучающихся</li> </ul>

4.	культурно-просветительское	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство и формирование бережного отношения к материальным и нематериальным объектам человеческой культуры;</li> <li>- интеграция обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство Института, региона и страны в целом;</li> <li>- создание условий для сохранения, продвижения и раскрытия потенциала национальной идентичности</li> </ul>
5.	научно-образовательное	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности</li> <li>- популяризация науки;</li> <li>- освоение обучающимися требуемых компетенций в части способностей к проектной и инновационной деятельности;</li> <li>- формирование умений работы в команде, развитие коммуникативных навыков;</li> <li>- развитие познавательной инициативы, навыков и умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления</li> </ul>
6.	профессионально-трудовое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии;</li> <li>- формировании у обучающихся осознанной профессиональной направленности, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично;</li> <li>- формирование у обучающихся ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей профессиональной деятельности и профессиональной этики;</li> </ul>
7.	экологическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения;</li> <li>- воспитание экологической ответственности личности в профессиональной деятельности;</li> <li>- формирование фундаментальной основы знаний экологической безопасной и природоохранной деятельности;</li> <li>- развитие экотуризма в регионе как части программы по развитию территориального туризма</li> </ul>
8.	физическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование ценности здорового образа жизни;</li> <li>- развитие культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья через физическое совершенствование и самовоспитание, систематические занятия физической культурой и спортом;</li> <li>- формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья через физическое совершенствование и самовоспитание, систематические занятия физической культурой и спортом;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования мотивации у обучающихся представлять Университет в региональных, всероссийских и международных сборных командах России по различным видам спорта;</li> <li>- формирования мотивации у обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО);</li> <li>- развитие массового спорта и спорта высших достижений;</li> <li>- развитие туристско-оздоровительной деятельности;</li> <li>- профилактика хронических, онкологических и других заболеваний;</li> <li>- формирование ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих</li> </ul>
--	--	--

### 2.3. Формы и методы воспитательной работы

Повышение качества и эффективности подготовки будущих специалистов является одной из важнейших задач Университета. Сегодня от современного специалиста требуется мобильность, высокий профессионализм, способность быстро адаптироваться к изменяющимся условиям в обществе, готовность свободно взаимодействовать в социуме. Данные качества предполагают эффективное сотрудничество. Здоровый и безопасный образ жизни, использование новых технологий в социально-профессиональной среде. Одним из важнейших педагогических факторов профессионального становления будущего специалиста является использование ресурсов воспитательной деятельности. Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

*Формы воспитательной работы:*

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды и т.д.), массовые (фестивали, праздники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные/продолжительные, традиционные/событийные (ситуативные);
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

**Таблица 2. Методы воспитательной работы**

<b>Методы формирования сознания личности</b>	<b>Методы организации деятельности и формирования опыта поведения</b>	<b>Методы мотивации деятельности и поведения</b>
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ,	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций,	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных

самоконтроль, совет, убеждение и др.	тренинг, упражнение, и др.	переживаний, соревнование и др.
--------------------------------------	----------------------------	---------------------------------

#### 2.4. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Университете

**Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид ресурсного обеспечения</b>	<b>Содержание ресурсного обеспечения</b>
1.	нормативно - правовое	<p>1. Рабочая программа воспитания в Университете (общая для Университета).</p> <p>2. Календарный план воспитательной работы в Университете на учебный год.</p> <p>3. Должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в Университете.</p> <p>4. Положение о студенческом Совете в НГЛУ.</p> <p>5. Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Университете.</p>
2.	кадровое	<p>1. Кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Университета.</p> <p>2. Наличие сотрудников, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся.</p> <p>3. Наличие кадров, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.</p>



		4. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров для совершенствования их психолого-педагогической и управленческой компетентностей.
3.	финансовое	1. Финансовое обеспечение реализации ООП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.
4.	информационное	1. Наличие информации о воспитательной работе на официальном сайте Университета. 2. Размещение нормативных правовых документов по организации воспитательной деятельности в соответствующем разделе на сайте Университета. 3. Своевременное отражение реальной деятельности на сайте Университета.
5.	материально - техническое	1. Технические средства обучения и воспитания должны соответствовать поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

		2. Необходимо учитывать специфику основной образовательной программы, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следовать установленным Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи для Университета.
--	--	---

### **2.5. Инфраструктура НГЛУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.**

Инфраструктура НГЛУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя: образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования.

Для организации и осуществления воспитательной деятельности НГЛУ должна определять, обеспечивать и поддерживать в рабочем состоянии свою инфраструктуру.

### **3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе**

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, реализующих их в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

В воспитательной системе используются следующие виды деятельности обучающихся:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение студентов в профориентационную деятельность;
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

#### **3.1. Проектная деятельность**

Имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в их большей самостоятельности. Проектная

технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:

- исследовательские проекты;
- стратегические проекты;
- организационные проекты;
- социальные проекты;
- технические проекты;
- информационные проекты;
- телекоммуникационные проекты;
- арт-проекты.

Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельности для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта могут приглашаться работодатели и социальные партнеры.

### **3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность**

Добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, реализации их инициатив, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

### **3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность**

В документах Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России все больше внимания уделяется развитию исследовательской компетенции обучающихся на протяжении всего срока их обучения в университете.

За период обучения в вузе каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге – выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

### **3.4. Студенческое международное сотрудничество**

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую образовательную

организацию с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

### **3.5. Деятельность студенческих объединений**

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Примерные виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

- научно-исследовательские (научное сообщество и др.);
- творческие (команды КВН, вокальная/театральная студия, творческая мастерская; студенческий творческий центр; танцевальный коллектив и др.);
- спортивные (студенческий спортивный клуб, спортивная секция/сборная команда; туристский клуб и др.);
- общественные (профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий совет, штаб студенческих отрядов, объединение студентов-кураторов и др.);
- волонтерские (объединения добровольцев);
- информационные (студенческий медиасервис, студенческая телестудия, студенческая газета и др.);
- профессиональные (студенческий трудовой отряд, студенческое кадровое агентство и др.);
- патриотические (поисковый отряд, историко-патриотический/военно-патриотический клуб и др.);
- межкультурные (клуб международного сотрудничества, дискуссионный клуб и др.);
- иные.

### **3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий**

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

- как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);
- активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности, самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность, проявлению творческой инициативы, укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихся могут выступать:

- формирование в университете социокультурной среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;
- расширение направлений студенческих объединений;
- развитие института кураторства;
- вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся могут выступать деятельность клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, проведение культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуются в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается:

- в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;
- в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

### **3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность**

Профориентационная деятельность в НГЛУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в университет.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами могут быть:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
- профориентационная работа на родительских собраниях в общеобразовательных организациях г.Нижнего Новгорода и Нижегородской области;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траектории их детей;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профконсультирование родителей/законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки университета, размещение информации на официальном сайте вуза, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях вуза);
- организация дней открытых дверей с предоставлением сведений об условиях и требованиях приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.;
- участие в различных проектах: «Наука настоящего и будущего», олимпиады для школьников и др.;
- организация на базе университета школ для абитуриентов с включением в программу профориентационного компонента, связанного со спецификой университета.

Формами профориентационной работы с обучающимися могут выступать:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне университета, города, региона, страны;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

Результатом вовлечения обучающихся в профориентационную деятельность становится повышение авторитета НГЛУ им.Н.А. Добролюбова для обучающихся, повышение их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитие ответственности за организацию и проведение событийного мероприятия, получение нового опыта деятельности, освоение дополнительных навыков и социальных ролей.

### **3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность**

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

В Университете могут быть реализованы следующие формы поддержки студенческого инновационного предпринимательства:

- сопровождение студенческих предпринимательских проектов;
- проведение обучающих мероприятий;
- привлечение обучающихся Университета в деятельность молодёжного НИИ, студенческого учебно-проектного бюро, студенческих предпринимательских клубов, объединений и др., курирующих генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов;
- выявление обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью;
- иное.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **4.1. Система управления и Календарный план воспитательной работы в Университете.**

Основным инструментом управления воспитательной работой в Университете является Рабочая программа воспитательной деятельности и Календарный план воспитательной работы на учебный год.

Главная задача администрации Университета, образовательных структурных подразделений – создание условий, позволяющих реализовать воспитательную деятельность в образовательном процессе.

Основные направления управленческой деятельности в реализации Рабочей программы воспитания в Университете: анализ возможностей имеющихся структур для организации воспитательной деятельности и создание новых; разработка необходимых для управления воспитательной деятельностью в Университете нормативных документов; планирование работы по организации воспитательной деятельности; организация практической деятельности по выполнению плана; проведение мониторинга состояния воспитательной деятельности на кафедрах, факультетах, в структурных подразделениях и в Университете в целом.

Управление воспитательной деятельностью включает:

- мотивацию ответственных за воспитательную работу, преподавателей и обучающихся в Университете к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально значимых проектов в разных сферах деятельности, в том числе будущей профессиональной;
- информирование о возможностях и достижениях участия обучающихся в социально значимой деятельности, преподавателей в воспитательной деятельности;
- наполнение сайта Университета информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни в Университете;
- организацию повышения психолого-педагогической квалификации ответственных за воспитательную работу в Университете, преподавателей в сфере воспитательной деятельности с молодежью и обучения студенческого актива способам организаторской и проектной деятельности;

- взаимодействие с органами студенческого самоуправления; развитие разнообразных форм студенческого самоуправления;
- расширение спектра студенческих сообществ, создание условий для их взаимодействия между собой, поддержку созидательной инициативы обучающихся;
- осуществление организационно-координационной работы по проведению общеинститутских воспитательных мероприятий и их анализ;
- обеспечение участия обучающихся Университета в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.,
- обеспечение научно-методического сопровождения воспитательной деятельности и студенческих инициатив;
- создание необходимой для осуществления воспитательной деятельности инфраструктуры;
- развитие сотрудничества с социальными партнерами;
- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей;
- объединение усилий административных, общественных и научно-методических структур Университета, его социальных партнеров для осуществления инновационной и экспериментальной работы, направленной на решение современных задач воспитания и развития воспитательной деятельности.

4.1.1. Анализ итогов воспитательной работы в Университете за учебный год направлен на изучение состояния воспитательной работы в образовательной организации. Анализу подвергается: достигнутые результаты воспитательной работы за предыдущий учебный год, качество воспитательной среды, материальной и методической базы воспитательной работы, используемые формы и методы воспитательного воздействия, кадровый потенциал. На основе полученных данных выделяются достоинства и недостатки существующей системы воспитательной работы, перспективные траектории развития системы, необходимые для принятия дальнейших управленческих решений.

4.1.2. Планирование воспитательной работы в Университете на учебный год направлено на создание стратегии воспитательной работы образовательной организации на ближайший учебный год. Определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы. Планированию подвергается также последовательность управленческих решений, направленных на совершенствование качества воспитательной работы образовательной организации.

При планировании воспитательной работы необходимо учитывать:

- результаты воспитательной работы и выводы, полученные в ходе анализа предыдущего опыта этой работы;
- предложения обучающихся, профессорско-преподавательского состава и ответственных за воспитательную работу в Университете;
- воспитательные и организационно-педагогические задачи;
- материалы, советы и рекомендации педагогической и методической литературы по воспитательной работе с обучающимися;
- передовой опыт страны, региона, города, традиции Университета;
- возможности профессорско-преподавательского состава, социальных партнеров Университета, запросы потенциальных работодателей;
- воспитательный потенциал социального окружения Университета, предприятий, культурных учреждений;



– дела, проводимые близлежащими культурными учреждениями, другими вузами в городе, регионе, в стране.

Планирование воспитательной работы в Университете отражено в Календарном плане воспитательной работы на учебный год.

4.1.3. Организация воспитательной работы в Университете связана с реализацией, заложенной на этапе планирования программы воспитательной работы образовательной организации. Результат реализации Программы во многом зависит не только от исполнителей, но и от руководителя, принятых им управленческих решений, направленных на упорядочение системы взаимодействия исполнителей, координацию взаимосвязанных параллельно протекающих процессов, решение поставленных перед образовательной организацией задач и достижение цели воспитательной работы.

4.1.4. Регулирование воспитательной работы в Университете связано с возможностью оперативного вмешательства управляющей подсистемы в воспитательный процесс с целью сохранения равновесия в системе, за счет коррекции протекающих процессов, преодоления возникающих на пути реализации цели трудностей и препятствий, пересмотра принятых управленческих решений, кадровых перестановок и т.д.

4.1.5. Контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в Университете заключается в сборе информации о функционировании системы для оценки качества реализации программы воспитательной работы и принятых управленческих решений. Контролю могут быть подвергнуты как вся система воспитательной работы образовательной организации, так и отдельные ее элементы. Контроль может осуществляться управленческими структурами образовательной организации или внешними организациями, занимающихся вопросами контроля и надзора в сфере образования.

## **4.2. Студенческий совет НГЛУ**

4.2.1. Студенческий совет НГЛУ обеспечивает эффективную реализацию прав студентов НГЛУ на участие в управлении образовательным процессом, поддержку общественной активности, а также на защиту прав и интересов студентов.

4.2.2. Студенческий совет НГЛУ состоит из представителей студенческих советов Высших школ и Институтов, Совета Объединения иностранных студентов НГЛУ, Совета аспирантов НГЛУ.

4.2.3. Целями Студенческого совета НГЛУ являются обеспечение учета мнения обучающихся по вопросам управления университетом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, представление интересов и обеспечение реализации прав обучающихся при взаимодействии с администрацией и профессорско-преподавательским составом НГЛУ.

4.2.4. Задачами Студенческого совета НГЛУ являются:

- обеспечение реализации целей, указанных в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящей Рабочей программы;

- участие в решении вопросов качества образовательных услуг, социально-бытовых, внеучебных и прочих вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- разработка, защита и продвижение предложений обучающихся по повышению качества образовательного процесса с учетом их научных и профессиональных интересов;

- содействие структурным подразделениям НГЛУ в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и внеучебного процесса;
- освещение деятельности Студенческого совета НГЛУ;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей по вопросам самоуправления обучающихся и взаимодействия сообществ обучающихся;
- создание условий, способствующих реализации студенческих инициатив обучающихся;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества.

#### **4.3. Мониторинг качества организации воспитательной деятельности в Университете.**

Программа способствует достижению результатов:

- *внешних* (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д. (можно измерить);
- *внутренних* (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д., (измерить нельзя, можно и нужно получать информацию для выстраивания воспитательного процесса).

Важными критериями студенческого самоуправления выступают:

- *социальная активность обучающихся*, проявляющаяся в коммуникативной и организаторской деятельности, а также в социальной активности;
- *самореализация*, определяющаяся мотивацией и включенностью обучающихся;
- *позитивно направленная деятельность*.

Таблица 4. Формы представления обучающимися достижений

<b>непосредственные формы</b>	<b>опосредованные формы</b>
фестиваль, выставки различной тематики, конкурс, мультимедийные самопрезентации, спартакиада, турнир, соревнование, чемпионат, олимпиада, публичная защита, концерт, сценическое представление, показательное выступление, инновационный конвент, смотр, творческий отчет, музей факультета и др.	творческая встреча, ярмарка, тематический стенд, поход, конференция, лагерный сбор (выезд, слет), акция, экспозиционная практика, рекламная практика, инновационный магазин, форум, семинары, встречи с выпускниками, стажировка, интерактивная площадка

*Способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе:* самооценка, тестирование, анкетирование, интервьюирование, рейтинговое оценивание, рефлексия, рецензирование, написание отзыва, эссе, составление характеристики, судейство, анализ продуктов деятельности, собеседование и др.

Таблица 5. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Предмет диагностики и оценивания</i>
1.	Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы	Соответствие структуры документов: – Рабочей программе воспитания; – Календарному плану воспитательной работы
2.	Инфраструктура Университета	– перечень используемых в воспитательной деятельности объектов инфраструктуры Университета; – состояние инфраструктур Университета (рабочее/нерабочее)
3.	Внешняя и внутренняя социокультурная среда	описание социокультурной среды и перечень ее объектов
4.	Сетевое взаимодействие и социальное партнерство	перечень социальных партнеров Университета, реализующих совместные проекты в системе воспитательной работы
5.	Организация деятельности объединений обучающихся	– участие обучающихся в реализации Рабочей программе воспитания; – участие обучающихся в различных видах деятельности
6.	Взаимодействие обучающихся с администрацией Университете	– участие в работе Ученого совета
7.	Деятельность управленческих и педагогических кадров, обеспечивающая реализацию Рабочей программы воспитания в Университете	Выполнение содержания трудовых воспитательных функций (в зависимости от штатного расписания): – ректора; – лица, ответственного за воспитательную работу с обучающимися в Университете; – заместителя декана факультета; – куратора академической группы;

		–профессорско-преподавательский состав в части реализации воспитывающей функции образовательного и научно-исследовательского процессов.
--	--	---

#### 4. Формы и методы воспитательной работы в университете

Формы организации воспитательной работы – это различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

##### 4.1. Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (взаимодействие в системе преподаватель – студент); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т. д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т. д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.; – по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

##### 4.2. Методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности – беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.;
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения - задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.;
- методы мотивации деятельности и поведения - одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

#### 6. Критерии оценки воспитательной работы

В НГЛУ определены следующие критерии оценки воспитательной работы:

1. Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в университете, в т. ч. должностных инструкций, правил и положений, методических материалов.
2. Наличие и реализация планов воспитательной (учебно-воспитательной) работы в университете, на факультетах/институтах, на кафедрах; отражение в индивидуальных планах преподавателей их внеучебной работы с обучающимися.
3. Наличие отчётов (справок) о воспитательной работе, а также аналитических материалов (анализ анкетных материалов (тестирований) обучающихся и

- работников, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Учёных советах факультетов/институтов, заседаниях кафедр.
4. Наличие доступных для обучающихся сервисов и источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы творческих коллективов, работы спортивных секций и т.д.
  5. Наличие кураторов учебных групп из числа обучающихся или работников.
  6. Наличие, систематичность и эффективность работы общественных объединений обучающихся (Студенческий совет, профсоюзная организация студентов и аспирантов, штаб студенческих отрядов и др.).
  7. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т.д.).
  8. Выделение средств на воспитательную работу из бюджета университета, в т. ч. в соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования.
  9. Организация и проведение воспитательной работы во внеучебное время: проведение воспитательных мероприятий на уровне университета, его факультетов/институтов, кафедр; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; постоянный рост числа студентов, занимающихся в творческих и научных коллективах и спортивных секциях, активная стимуляция достижений студентов в науке, общественной и учебной деятельности.
  10. Учёт нарушений правил внутреннего распорядка в университете и общежитиях, проведение и документальное оформление воспитательной работы с нарушителями (в т. ч. в рамках дисциплинарной комиссии) и профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению (в т.ч. воспитательные беседы).
  11. Внутренняя оценка состояния воспитательной работы: наличие «обратной связи» с обучающимися (социологические опросы, анализ устных и письменных обращений обучающихся и т.п.), работодателями, сотрудниками и преподавателями университета с целью корректировки воспитательной работы в университете.
  12. Наличие системы поощрения студентов и сотрудников, их материальное и моральное стимулирование (премирование, почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности ректора как за полученные достижения, так и за активную общественную работу в сфере воспитательной деятельности).
  13. Участие студентов в работе коллегиальных органов университета: Ученого совета университета, Учёных советов факультетов/институтов, стипендиальной комиссии университета, аттестационных комиссий факультетов/института, дисциплинарной комиссии и т.п.
  14. Расширение социального партнерства и улучшение имиджа университета (наличие договоров, соглашений о сотрудничестве).
  15. Использование потенциала гуманитарных дисциплин, посредством введения активных и интерактивных форм и методов преподавания – диспутов, дискуссий, деловых и ролевых игр, эвристических бесед, проблемных методов изложения, в целях гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания.
  16. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе НГЛУ, в том числе в части организации социально-ориентированных проектов и участия в волонтерской (добровольческой) деятельности.
  17. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в организацию и проведение мероприятий творческой направленности.
  18. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в студенческое спортивное движение.

19. Доля численности обучающихся, вовлеченных в научные общественные объединения обучающихся.

### 7. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса

№ п/п	Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов воспитательной работы	Оснащение
<b>Спортивная инфраструктура</b>			
1	Залы: скалолазания, аэробики, волейбола, баскетбола, борьбы и ОФП, атлетической подготовки, тренажерный зал		
2	Спортивные комнаты общежитиях		
<b>Инфраструктура для культурно-творческой деятельности</b>			
3	Кабинеты культурно-досуговой деятельности		Оборудованы мебелью (столы, стулья), персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет, принтеры (черно-белый, цветной).
4	Помещения для деятельности творческих коллективов (актовый зал, тренинговый зал, помещения для занятий творческих коллективов)		Укомплектован специализированной мебелью (столы, стулья).
5	Кабинет для психологической помощи и консультаций		Специализированная мебель (столы, стулья, кресла). Оборудование: персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер.

№ п/п	Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов воспитательной работы	Оснащение
6	Помещения для профсоюзной организации студентов и аспирантов, студенческого совета		Помещения укомплектованы специализированной мебелью (столы, стулья).
			Оборудование: микрофоны; телевизоры, проектора; световые приборы; акустическая система; комплект звукового оборудования; персональные компьютеры.
7	Музей истории НГЛУ		
<b>Инфраструктура библиотеки и читальных залов</b>			
8	Библиотека (читальные залы, отделы)		
<b>Залы университета</b>			
9	Актовый зал		
10	Зал видеоконференций		

Компетентностная модель личности выпускника описывается совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представленных в ФГОС ВО, и определяет задачи воспитательной работы, заключающиеся в формировании следующих компетенций:

- преданность своему Отечеству, знание и уважение его истории;
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;
- способность занимать активную гражданскую позицию;
- приверженность этическим ценностям и здоровому образу жизни;
- способность повышать свой общекультурный уровень;
- обладание культурой поведения, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- обладание высоким уровнем правосознания;
- нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- неприятие преступной сущности терроризма;
- знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- обладание навыками публичных социальных коммуникаций;

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание мотивацией к ответственному осуществлению профессиональной деятельности;
- обладание навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме;
- способность самостоятельно использовать методы и методики физического воспитания и укрепления здоровья, стремление к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности;
- способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- способность принимать обоснованные экономические решения.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является наряду с обучением важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Программа отражает новый этап в развитии Университета. В ней представлены цель, задачи, стратегия и тактика развития воспитательной работы в Университете, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации направлений воспитательной работы.



**Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Формат мероприятия (очный/дистанционный)	Наименование Высшей школы / Института	Дата проведения	Ответственное лицо
сентябрь					
	Торжественная линейка «Посвящение в студенты НГЛУ - 2023: на одном языке с миром»			01.09.23 11:00 Внутренний дворик/ БАЗ	Первый проректор - проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, деканы Высших школ, директора Институты
	Межведомственный митинг «Молодёжь ПРОТИВ террора», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом			04.09.23 13:05 Внутренний дворик/ БАЗ	Первый проректор - проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, проректор по безопасности и управлению кампусом, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, деканы Высших школ, директора Институты, директор Центра комплексной безопасности НГЛУ
	Проектный офис «Твой Ход»: погружение в проектную повестку НГЛУ, пул возможностей, предлагаемых Федеральным агентством по делам молодёжи (Росмолодёжь) и АИС «Молодёжь России», Президентской платформой «Россия – страна возможностей», платформой «Твой ход», проведение процедуры регистрации			04.09.23 – 22.09.23	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, деканы Высших школ, директора Институты, Координационный Совет органов студенческого самоуправления

	первокурсников на федеральных молодежных порталах				
	Профилактический лекторий «По законам студенческой жизни»: встреча с начальником юридического отдела Ю.Н. Масленниковой (1 поток)			07.09.23, БА3 13:30 – 14:10	зам. деканов по воспитательной работе зам.директора колледжа
	Коммуникационная площадка «Достигай максимума»: презентация Управления по научной деятельности НГЛУ и экосистемы молодежной науки #LUNNScience (1 поток)				зам. деканов по воспитательной работе зам.директора колледжа
	Культурно-просветительская программа «КультактивНО» (проект, реализуемый в рамках комплексной заявки НГЛУ-победителя Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования – 2023 под эгидой Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодѣжь)			15.09.23 – 15.11.23	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления
	Видеопроект о народных промыслах Нижегородской области #ПРОмысло (проект, реализуемый в рамках комплексной заявки НГЛУ-победителя Всероссийского			18.09.23 – 08.10.23	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления

	конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования – 2023 под эгидой Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодѣжь))				
	Студенческая школа финансовой грамотности и создание центра популяризации финансовой грамотности в молодежной среде «ПРОФинанс» (проект, реализуемый в рамках комплексной заявки НГЛУ-победителя Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования – 2023 под эгидой Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодѣжь))			19.09.23 – 22.09.23	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления
	Фестиваль студенческого творчества «ДЕБЮТ: время первых»			26.09.23 13:30 БАЗ	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления
	Международная научно-практическая конференция «Антитеррористическая защищенность: основа безопасности детей и молодежи»			27.09.23 – 29.09.23	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, директор Центра комплексной безопасности НГЛУ
октябрь					

	<p>Образовательная школа развития современных компетенций «Кадры будущего» и Всероссийская научно-практическая конференция #За_нами_будущее в поддержку молодых ученых (проект, реализуемый в рамках комплексной заявки НГЛУ-победителя Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования – 2023 под эгидой Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодѣжь))</p>			02.10.23 – 06.10.23	<p>Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, директор ИНО, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления</p>
	<p>Всероссийский форум федеральной программы «Пространство развития» (проект, реализуемый в рамках комплексной заявки НГЛУ-победителя Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования – 2023 под эгидой Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодѣжь))</p>			09.10.23 – 13.10.23	<p>Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, директор ИНО, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления</p>

	<p>Окружной арт-фестиваль семейного мобильного кино «ДОБРО&amp;ЛЮБОВЬ» (проект, реализуемый в рамках комплексной заявки НГЛУ-победителя Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования – 2023 под эгидой Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодёжь))</p>			<p>25.10.23 – 27.10.23</p>	<p>Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, декан Высшей школы международных отношений и мировой политики, Координационный Совет органов студенческого самоуправления</p>
ноябрь					
	<p>Молодежный ArtScience-форум «Молодежь.Созидание.Единство», приуроченный к Дню народного единства</p>			<p>03.11.23 13:30 БАЗ</p>	<p>Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, декан Высшей школы международных отношений и мировой политики, директор Центра комплексной безопасности, Координационный Совет органов студенческого самоуправления</p>

	Школа транскультурного волонтерства «ДоброЛюбов.ЛАБ» (проект, реализуемый в рамках комплексной заявки НГЛУ-победителя Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования – 2023 под эгидой Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодѣжь))			14.11.23 – 17.11.23	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления
	Региональная ассамблея национальных культур и народов России «ДружНО»			22.10.23– 24.10.23	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, директор Института русского языка, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления
декабрь					
	Молодежный акселератор проектных инициатив «Project.ЛАБ: от идеи до воплощения»			01.12.23 – 29.12.23	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления

	Праздничный концерт, посвященный Дню Конституции Российской Федерации			12.12.23 13:30 БАЗ	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления
	Отчетная конференция Координационного совета органов студенческого самоуправления «2023 год: итоги, перспектива»			27.12.23 13:30 БАЗ	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления
январь					
	День студента в НГЛУ			25.01.24	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный Совет органов студенческого самоуправления
февраль					
	Международный молодежный форум «Мир. Молодежь. Развитие» и арт-гостиная «Время выбрало нас» в рамках проекта «Герои нашего времени», посвященные Дню защитника Отечества			22.02.24 11:00 БАЗ	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, декан Высшей школы международных отношений и мировой политики, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям

март					
	Арт-марафон «Студенческая весна НГЛУ»: отборочные этапы регионального фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна – 2024»			01.03.24 – 15.04.24	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный совет органов студенческого самоуправления НГЛУ
	Международный фестиваль «Вечер русского романса»			05.03.24	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный совет органов студенческого самоуправления НГЛУ
	Праздничный концерт «23+8», приуроченный к Дню защитника Отечества и Международному женскому дню			07.03.24	Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный совет органов студенческого самоуправления НГЛУ
апрель					
	Марафон Памяти НГЛУ, приуроченный ко Дню Победы и включающий цикл гражданско-патриотических акций, в которых принимают участие студенты и сотрудники университета: #ОкнаПобеды, #ПоэзияПобеды, #БессмертныйПолкНГЛУ, #ПесниПобеды, #МойГерой, #НаучныйПолкНГЛУ				Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный совет органов студенческого самоуправления НГЛУ



май					
	<p>Интернациональный молодежный круглый стол «Память о Великой Отечественной войне в междивизиционном контуре: вчера, сегодня, завтра»</p>				<p>Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, деканы Высших школ, директора Институтов, научно-образовательные центры и научно-исследовательские лаборатории, Координационный совет органов студенческого самоуправления НГЛУ</p>
	<p>Праздничный концерт, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне</p>				<p>Первый проректор – проректор по молодежной политике и международному сотрудничеству, Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, Координационный совет органов студенческого самоуправления НГЛУ</p>

**Календарный план-график воспитательной работы Высшей школы социальных наук на 2023/24 учебный год  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения
Сентябрь			
1	День знаний	4 курс	Внутренний дворик НГЛУ
5	Общественность против террора. Заседание Клуба профессионального мастерства «Государственное и муниципальное управление» Круглый стол «Проблемы безопасности в современном мире.	4 курс	Кафедра
15	Мастер-класс «Менеджмент в системе диджитал-маркетинга».	4 курс	Точка кипения
22	Science Slam: представление научных и профессиональных достижений студентов в сфере государственного и муниципального управления. Кейсы студенческих проектов.	4 курс	Точка кипения
Октябрь			
11	Встреча с работодателями. Заседание клуба студентов «Свой круг»	4 курс	1217
17	Государственное и муниципальное управление в процессе формирования бренда региона. Студенческая секция в рамках стратегической сессии «Культурный код региона»	4 курс	Точка кипения
25	Школа грантов	4 курс	онлайн
Ноябрь			
7	Круглый стол, посвященный Дню народного единства		

17	Научные дебаты Студенческого научного общества Тема «Теория поколений: жизнь цифровых аборигенов»	4 курс	Точка кипения
Декабрь			
9	Science Slam: представление научных и профессиональных достижений студентов. Кейс студенческих объединений ВШСН Клуб профессионального мастерства и «Свой круг»	4 курс	Точка кипения
22	Творческая встреча «Плоды»	4 курс	МАЗ
Январь			
16	Коворкинг-сессия «Цифровые коммуникации профессиональных сообщества»	4 курс	Точка кипения
19	Стратегическая сессия Digital – продвижение современных продуктов на рынках НТИ	4 курс	Точка кипения
24	Проектная мастерская «Брендинг от А до Я»	4 курс	Точка кипения
Февраль			
7	Организация секции в Международном фестивале науки #LUNNScience	4 курс	онлайн
17	Коворкинг «Профессиональная гостиная»: практики в сфере управления, преподаватели и студенты ВШСН, входящие в студенческие общества «Свой круг» и «Клуб профессионального мастерства»	4 курс	Точка кипения
21	Стратегическая сессия Профессии рынка НТИ: традиции и инновации	4 курс	Точка кипения
21	Встреча с иностранными студентами «Русские традиции воинской доблести»	4 курс	1217

Март			
17	Science Slam: представление научных и профессиональных достижений студентов. Кейс студенческих объединений ВШСН Клуб профессионального мастерства и «Свой круг»	4 курс	Точка кипения
22	Региональная студенческая олимпиада по истории российского предпринимательства	4 курс	онлайн
Апрель			
11	Организация секция по менеджменту и государственному и муниципальному управлению на Международной студенческой научной конференции #LUNNScience	4 курс	по программе
26	Стратегическая сессия Феномен гринвошинга и экосознание молодого поколения	4 курс	Точка кипения
Май			
7	Организация круглого стола, посвященного Дню Победы	4 курс	1217
15	Встреча с работодателями	4 курс	1217
22	Студенческая секция в рамках XVI Международной научно-практической конференции «Человек в системе коммуникации»	4 курс	По программе
Июнь			
21	Творческая встреча «Плоды», посвященная годовщине ВОВ	4 курс	МАЗ