

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Лоббирование и технологии GR (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса (магистратура)

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 93,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет с оц. 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4 семестр			Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	19, 2/6 нед				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	16	16					16	16
Практические (в том числе интеракт.)	4	4					4	4
Семинарские (в том числе интеракт.)	8	8					8	8
Итого ауд.	36	36					36	36
Часы на контроль	0,3	0,3					0,3	0,3
Контактная работа	14,3	14,3					14,3	14,3
Самостоятельная работа	93,7	93,7					93,7	93,7
Итого	108	108					108	108

Программу составил(и):
канд. полит. наук, доцент Е.М. Рогожина

Рецензент(ы):
д.филол.н., доцент Архангельская И.Б.

Рабочая программа дисциплины
Лоббирование и технологии GR

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 528.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки	Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса (магистратура)

утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 10.06.2022 г. № 13

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой кан.филол.наук, доцент Ротанова М.Б.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся устойчивых представлений об особенностях, участниках и технологиях современного лоббизма и технологий GR.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	рассмотреть сущность явления лоббизма в России и мире
1.4	изучить различия в законодательстве о лоббизме и GR в различных странах мира
1.5	выявить специфику лоббистской практики и технологий GR в США, России и Евросоюзе
1.6	изучить особенности лоббистской практики и технологий GR в России и Евросоюзе
1.7	определить основные группы интересов в российском обществе, дать их классификацию

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление коммуникационными процессами
2.1.2	Правовое регулирование в сфере бизнеса
2.1.3	Разработка и продвижение контента
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные информационно-коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью
2.2.2	Методы прогнозирования в инструментарии интегрированных маркетинговых коммуникациях
2.2.3	Современная медиакультура в мире глобальных бизнес-коммуникаций

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.	
УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.	
УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.	
УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся слабо (частично) знает: проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: основные категории, понятия и принципы управления проектами в целях решения производственных задач в практической деятельности
Уровень 3	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: проектирует решение конкретных задач проекта, качественно решает конкретные задачи за установленное время
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся слабо (частично) умеет: определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: применять технологии проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта
Уровень 3	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: проектировать решение конкретных задач проекта, качественно решает конкретные задачи за установленное время
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся слабо (частично) владеет: постановкой задач и целей в командной работе по проекту
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: навыками принятия решений в проектном управлении
Уровень 3	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: способностью руководить командной работой по проекту в сфере рекламы и связей с общественностью
ПК-4: Способен оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и корректировки	
ПК-4.1. Использовать современные методики для оценки качества проектов	
ПК-4.2. Использовать современные критерии оценки эффективности реализации проектов.	
ПК-4.3. Использовать современные способы и приемы контроля за реализацией проектов и их своевременной корректировки.	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: современные методики для оценки качества проектов
Уровень	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:

Высокий	нормативно-правовые акты, регламентирующие проектную деятельность					
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: методики и базовую документацию для оценки качества проекта					
Уметь:						
Уровень 1	обучающийся слабо (частично) умеет: использовать современные критерии оценки эффективности реализации проектов.					
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: находить и использовать конкретные источники информации при проведении проектной деятельности					
Уровень 3	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: использовать современные критерии оценки эффективности реализации проектов и находить и использовать конкретные источники информации при проведении проектной деятельности					
Владеть:						
Уровень 1	обучающийся слабо (частично) владеет: современными способами и приемами контроля за реализацией проектов и их своевременной корректировки					
Уровень 2	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: навыками разработки и реализации программ функционирования и ресурсного обеспечения проекта					
Уровень 3	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: способами и приемами контроля за реализацией проектов и их своевременной корректировки и навыками разработки и реализации программ функционирования и ресурсного обеспечения проекта					
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объе м в часах	Компетенци и	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятийный аппарат лоббистской деятельности и Government Relations			УК-2, ПК-4	Л1.1; Л2.1; Э2	
1.1	/Лек/	4	4			Возникновение и сущность термина «лоббизм». Эволюция анализа лоббистской деятельности. Структура лоббизма. Субъекты, объекты и предмет лоббирования. Различная трактовка термина «лоббизм» в США, СССР, России и Западной научной литературе. Основные подходы и концепции лоббистской деятельности: теория лоббистского плюрализма и теория лоббистского корпоративизма. Правовые и организационные формы лоббизма в современных условиях.
1.2	/Ср/	4	14			
1.3.	/Практика/	4	2			Субъекты и объекты GR. Методология исследования GR и лоббизма
	Раздел 2. Группы интересов			УК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Э1	
2.1	/Лек/	4	2			Сущность понятий «группа» и «группа интересов».

						<p>Эволюция отношения к группам интересов. Отличие групп интересов от политических партий. Функции групп интересов. Причины и условия возникновения групп интересов. Ресурсы групп интересов. Конкуренция групп интересов. Классификация групп интересов. Каналы и источники влияния на политику. Группы интересов при различных политических режимах. Группы интересов и группы давления. Институциональные, ассоциированные, неассоциированные, протестные группы интересов. Элитистская парадигма в социальных науках: микросоциология против микросоциологии и системных теорий</p>
2.2	/Ср/	4	10			
	Раздел 3. Классификация видов лоббизма	4		УК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э2	
3.1	/Лек/	4	2			<p>Классификация видов лоббизма. Отраслевое лобби (отрасли экономики, финансово-промышленные группы, деловые союзы и ассоциации, естественные монополии, криминальные структуры), общественно-политическое лобби, региональное лобби, иностранное лобби, лобби государственных органов власти. Религиозное и конфессиональное лобби. Лоббизм на уровне исполнительной и</p>

						законодательной ветвей власти. Легитимный (законный) и нелегитимный (незаконный, теневой) лоббизм. Прямой и косвенный лоббизм. Информационный лоббизм как один из разновидностей современного лоббизма
3.2	/Ср/	4	6			
	Раздел 4. GR-коммуникации и GR-технологии	4		УК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Э1	
4.1.	/Лек/	4	2			Основные этапы GR-деятельности. Корпоративная социальная ответственность. Поддержка политической деятельности. Технологии манипулирования общественным мнением – неэтичные GR-технологии: astroturfing, greenwashing, sockpuppeting
4.2.	/Ср/	4	6			
	/Практика/	4	2			Медиастратегии в GR-деятельности. Информационная политика в GR-коммуникациях
	Раздел 5. Практика лоббистской деятельности в США и Канаде	4		УК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Э1	
5.1	/Лек/	4	2			Модель законодательства о лоббистской деятельности США. Первая поправка к Конституции США 1787 г. Закон о лоббизме 1876 г., Закон о регистрации иностранных агентов (ФАРА) 1938 г., Закон о регулировании лоббистской деятельности 1946 г., Закон о федеральных избирательных кампаниях 1971 г., создание Американской лиги лоббистов - 1979 г., Закон о раскрытии лоббистской деятельности 1995

						г. и 2007 г. Канадская модель законодательства о лоббизме. Основные законодательные акты в сфере регулирования лоббизма. Закон о регулировании лоббистской деятельности 1988 г. (LRA). Лоббисты-кунсультанты. «Встроенные» лоббисты. «Встроенные» лоббисты от организации. Кодекс поведения лоббиста.
5.2	/Ср/	4	6			
	Раздел 6. Модель законодательства о лоббистской деятельности Евросоюза	4		УК-2, ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.2.3, Э1	
6.1	/Лек/	4	2			Попытки законодательного оформления лоббистской деятельности на уровне ЕС. Кодекс поведения лоббистов 1997 г. Его недостатки. Общество евролоббистов ЕС. Мягкие условия лоббизма стран ЕС. Список рекомендаций в сфере лоббизма для членов содружества ЕС.
6.2	/Ср/	4	6			
	Раздел 7. История лоббистской деятельности в России	4		УК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2,Л2.1, Э5	
7.1	/Лек/	4	2			История лоббистской деятельности до 1917 г. Институты взаимодействия власти и общества: торговые съезды, предпринимательские союзы, совещательные советы (организации), биржи. История лоббистской деятельности в годы СССР. История лоббистской деятельности в годы перестройки, Верховного Совета РСФСР и РФ.

						Группы интересов и группы давления в России. Отраслевой и региональный лоббизм. Особенности лоббирования интересов групп на данном этапе.
7.2	/Ср/	4	6			
	Раздел 8. Основные участники лоббизма	4		УК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
8.1	/Сем/	4	2			Фракции ГД РФ, депутатские группы, комитеты и комиссии, междепутатские группы. Исполнительный лоббизм
8.2	/Ср/	4	10			
	Раздел 9. Легитимные технологии лоббистской деятельности	4		УК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Э5	
9.1	/Сем/	4	2			Легитимные способы лоббизма: трансляции информации в СМИ и информационных агентствах в нужном ракурсе, использование рейтингов и соцопросов, ведение законопроекта в нужном комитете, распространение среди депутатов необходимой лоббисту информации, пропагандистские кампании. Grass-roots технологии. Законотворческий лоббизм и бюджетный лоббизм.
9.2	/Ср/	4	10			
	Раздел 10. Нелегитимные технологии лоббистской деятельности в Государственной Думе РФ	4		УК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Э4	
10.1	/Сем/	4	2			Нелегитимные способы лоббизма: эффект неожиданности, эффект «корпоративности», метод параллельного внесения удобного законопроекта, эффект открытого и закрытого голосования, эффект подмены,

						эффект «перегруженности», эффект благоприятного времени. Эффект «лоббирования от противного» (метод «депутатской разводки»), депутатский патронаж, эффект «личных связей», «коридорный лоббизм»
10.2	/Ср/	4	10			
	Раздел 11. Финансирование лоббистской деятельности	4		УК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.3, Э6	
11.1	/Сем/	4	2			Финансирование лоббистской деятельности: фиктивные фирмы, некоммерческие организации, офшорные предприятия, трансферпрайсинг, использование игрового бизнеса. Порядок цен на лоббистские услуги: служебное удостоверение помощника депутата, депутатский запрос, парламентский запрос, фракционный запрос, законодательная инициатива, продвижение законопроекта, внесение поправок в законы, место в списке партии, проходное место в списке партии и крупной партии
11.2	/Ср/	4	10			
	Раздел 12. Зачет	4				
	/КЗ/	4	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

1. Лоббизм как естественное явление общественно-политической жизни
2. Проявление и значение лоббизма в различных политических режимах: от демократии к тоталитаризму
4. Понятийный аппарат лоббистской деятельности
5. Подходы и концепции лоббистской деятельности
6. Классификация видов лоббизма
7. История лоббистской деятельности в России до революции 1917 года
8. История лоббистской деятельности в годы Советской власти
9. История лоббистской деятельности во времена Верховного Совета
10. История лоббистской деятельности с 1993 по 2004 годы
11. История лоббистской деятельности с 2004 по 2020 годы
11. Субъекты лоббистской деятельности. Логика продвижения интересов
12. Региональный лоббизм

13. Иностраный лоббизм: основные группы влияния и особенности
14. Вedomственный лоббизм
15. Лоббизм теневого (криминального) сектора
16. Особенности лоббизма ТЭК: основные фигуры, вопросы и каналы лоббирования
17. Особенности аграрного лоббизма: основные фигуры, вопросы и каналы лоббирования
18. Особенности лоббирования товаров «группы риска» алкоголь, пиво, табак: основные фигуры, вопросы и каналы лоббирования
19. Особенности лоббизма ВПК: основные фигуры, вопросы и каналы лоббирования
20. Особенности лоббизма в металлургии, лесной отрасли, здравоохранении и т. д.: основные фигуры, вопросы и каналы лоббирования
21. Практика лоббистской деятельности в США
22. Модель законодательства о лоббистской деятельности в Канаде
23. Модель законодательства о лоббистской деятельности Евросоюза.
24. Субъекты и объекты GR.
25. Методология исследования GR и лоббизма
26. Основные этапы GR-деятельности. Корпоративная социальная ответственность.
27. Поддержка политической деятельности с помощью GR-технологий.
28. Технологии манипулирования общественным мнением – неэтичные GR-технологии: astroturfing, greenwashing, sockpuppeting.
29. Медиастратегии в GR-деятельности.
30. Информационная политика в GR-коммуникациях

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Виды лоббистской деятельности
2. Особая роль лоббизма в российском обществе: теневой лоббизм и теневая (периферийная) экономика
3. Ассоциации, Советы и закрытые клубы
4. Попытки принятия закона «О лоббизме» в России
5. Объекты лоббизма в Государственной Думе РФ
6. Формы лоббистской деятельности в Государственной Думе РФ
7. Основные участники лоббизма в Государственной Думе РФ
8. Легитимные технологии лоббистской деятельности
9. Нелегитимные технологии лоббистской деятельности
10. Финансирование лоббистской деятельности
11. Концепция ключевых сообщений и практика продвижения ключевых сообщений в средствах массовой информации
12. Инструменты и способы создания новостного повода
13. Этика лоббизма и GR как вид профессиональной этики
14. GR-департамент: функции и организационная структура
15. Консалтинговая компания: функции и организационная структура
16. Цикл и функции GR-консалтинга

Темы эссе:

1. Иностраный лоббизм: основные группы влияния и особенности
2. Объекты лоббизма в Государственной Думе РФ
3. Формы лоббистской деятельности в Государственной Думе РФ
4. Легитимные технологии лоббистской деятельности
5. Нелегитимные технологии лоббистской деятельности
6. Финансирование лоббистской деятельности
7. Примеры лоббистских кампаний в Государственной Думе на примере работы комитетов
8. Практика лоббистской деятельности в США
9. Модель законодательства о лоббистской деятельности в Канаде
10. Модель законодательства о лоббистской деятельности Великобритании
11. Модель законодательства о лоббистской деятельности Германии
12. Модель законодательства о лоббистской деятельности Франции
13. Модель законодательства о лоббистской деятельности Евросоюза.
14. Практика лоббистской деятельности в КНР.
15. Мораль и нравственность в GR деятельности
16. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния.
17. Роль информации в принятии решений, проблема асимметричного распространения информации
18. GR-коммуникации в Интернет среде

Вопросы к семинарским занятиям:

1. Субъекты и объекты GR. Методология исследования GR и лоббизма
2. Медиастратегии в GR-деятельности. Информационная политика в GR-коммуникациях
3. Исполнительный лоббизм: фракции ГД РФ, депутатские группы, комитеты и комиссии, междепутатские группы.
4. Легитимные способы лоббизма: Grass-roots технологии. Законотворческий лоббизм и бюджетный лоббизм.
5. Нелегитимные способы лоббизма: Эффект «лоббирования от противного» (метод «депутатской разводки»), депутатский патронаж, эффект «личных связей», «коридорный лоббизм».
6. Финансирование лоббистской деятельности.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ачкасова, В. А.	Гг и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для вузов взаимодействия	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450420
Л1.2	Меньшенина, Н. Н.	Лоббизм : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453745

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Глаголев, С.Н.	Бизнес и власть: актуальные проблемы взаимодействия.	Москва : Директ-Медиа, 2014. — 420 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234083
Л2.2	Исаев, Б. А.	Политическая теория : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451510 (дата обращения: 20.09.2020).
Л2.3	Семенов, В. А.	Политический менеджмент : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полит. Политические исследования»: https://www.politstudies.ru/
Э2	Журнал «Международные процессы»: http://www.intertrends.ru/
Э3	Журнал «Власть»: http://www.isras.ru/authority.html
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: http://www.globalaffairs.ru/
Э5	Журнал «Обозреватель. Observer»: http://www.materik.ru/institute/library/books/detail.php?ID=17402
Э6	Журнал «Foreign Affairs»: http://foreignaffairs.org
Э7	Фонд «Общественное мнение» (А. Ослон): http://www.fom.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Центр политических исследований России: http://www.pircenter.org
6.4.2.	Президент РФ: http://www.kremlin.ru/
6.4.3	МИД Российской Федерации: http://www.mid.ru
6.4.4	Ассоциация международных исследований (ISA): http://www.isanet.org/
6.4.5	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): http://www.risa.ru/
6.4.6	Российская ассоциация политической науки (РАПН): https://www.rapn.ru/
6.4.7	Российский совет по международным делам (РСМД): https://russiancouncil.ru/
6.4.8	Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: http://diss.rsl.ru/
6.4.9	База данных электронной научной библиотеки E-library: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.4.10	БД издательства ELSEVIER: http://www.sciencedirect.com/
6.4.11	Сайт ООН: http://www.un.org/
6.4.12	СНГ: http://www.cis.by
6.4.13	Европейский Союз: http://europa.eu.inf
6.4.14	Центр политических технологий (ЦПТ): http://www.cpt.ru
6.4.15	Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru
6.4.16	Баз данных Directory of Open Access Journals https://www.jstor.org/

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 августа 2017 г. N 528.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту</p>

	<p>литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
Семинарские занятия	<p>Целями семинарских занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого семинарского занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать семинарские занятия. В процессе подготовки к семинарским занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На семинарских занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Эссе	<p>Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один</p>

	<p>аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>
Самостоятельная работа	<p>проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть</p>

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины с материалом по курсу за счёт размещения информации в электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровья и сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- Предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- Возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- Увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).