

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Управление коммуникационными проектами коммуникаций (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой \_\_\_\_\_ рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.04.01 Реклама и связи с общественностью \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса (магистратура) \_\_\_\_\_

Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 128  
часов на контроль 2,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет с оц. 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3 семестр		...	...	Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	14 нед		...	...		
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	6	6			6	6
Практические (в том числе интеракт.)	4	4			4	4
Семинарские (в том числе интеракт.)	6	6			6	6
<b>Итого ауд.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>16</b>	<b>16</b>
Часы на контроль	2,5	2,5			2,5	2,5
Контактная работа	18,5	18,5			18,5	18,5
Самостоятельная работа	128	128			128	128
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			<b>144</b>	<b>144</b>

Программу составил(и):  
к.ф.н., доцент Ротанова М.Б.

Рецензент(ы):  
к.соц.н., доцент, Прохорова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
Управление коммуникационными проектами коммуникаций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 528.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса (магистратура)

утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 10.06.2022 г. № 13

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой кан.филос.наук, доцент Ротанова М.Б.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> Изучение проектно-технологических процедур при создании и реализации проектов в области бизнес-коммуникаций. Дисциплина обеспечивает формирование технологических навыков подготовки обучающихся в сфере коммуникаций, стимулирует развитие креативных способностей, умение творчески применять коммуникативные средства и методы и самостоятельно решать аналитические и практические задачи.</p> <p>В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, позволяющие проводить самостоятельный анализ сложных проблем коммуникативного производства в организации; создавать, оформлять и успешно реализовывать проектные задания; прогнозировать возможные последствия этой реализации и просчитывать эффективность осуществления бизнес- проектов</p>
1.2	<b>Задачи освоения дисциплины:</b>
1.2.1	актуализировать умение понимать и анализировать проблемы образования, объяснять их и давать им профессиональную оценку;
1.2.2	формировать практические навыки и умения проводить самостоятельный анализ сложных проблем коммуникативного производства в организации;
1.2.3	содействовать формированию компетенций, связанных с проектированием в рекламе и связях с общественностью;
1.2.4	изучение концептуальных основ процесса проектирования;
1.2.5	развивать умение проектировать процессы и продукты в рекламе и связях с общественностью
1.2.6	способствовать развитию умения действовать в нестандартных ситуациях.
1.2.7	создавать, оформлять и успешно реализовывать проектные задания
1.2.8	сформировать умение прогнозировать возможные последствия этой реализации и просчитывать эффективность осуществления бизнес- проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.04.01
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Разработка и реализация коммуникационной стратегии
2.1.2	Разработка и продвижение контента
2.1.3	Коммуникационный менеджмент
2.1.4	Стратегическое планирование и руководство проектной деятельностью в бизнесе
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методы прогнозирования в инструментарии интегрированных маркетинговых коммуникаций
2.2.2	Медиапланирование в современной рекламной индустрии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
УК-2.1. Знает: этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; основные этапы жизненного цикла проекта; основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Уровень Пороговый	слабо знает: этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; основные этапы жизненного цикла проекта; основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает: этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; основные этапы жизненного цикла проекта; основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень Повышенный	свободно знает: этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; основные этапы жизненного цикла проекта; основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3.2. Умеет: выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; определять этапы жизненного цикла проекта; определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта; проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
Уровень Пороговый	слабо умеет: выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; определять этапы жизненного цикла проекта; определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта; проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет: выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; определять этапы жизненного цикла проекта; определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта; проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	свободно умеет: выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; определять этапы жизненного цикла проекта; определять проблему, на решение

	которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта; проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-3.3.</b> Владеет: навыком организации и управления исполнителями проекта; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать риски и результаты проекта; публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	
Уровень Пороговый	слабо владеет: навыком организации и управления исполнителями проекта; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать риски и результаты проекта; публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет: навыком организации и управления исполнителями проекта; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать риски и результаты проекта; публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Уровень Повышенный	свободно владеет: навыком организации и управления исполнителями проекта; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать риски и результаты проекта; публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
<b>ОПК-1.</b> Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	
<b>ОПК-1.1.</b> Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
Уровень Пороговый	слабо знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Уровень Повышенный	свободно знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
<b>ОПК-1.2.</b> Умеет управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	
Уровень Пороговый	слабо умеет управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
Уровень Повышенный	свободно умеет управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
<b>ПК-1.</b> Способен управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	
<b>ПК-1.1.</b> Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	
Уровень Пороговый	Слабо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
Уровень Высокий	с незначительными ошибками выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
Уровень Повышенный	свободно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
<b>ПК-1.2.</b> Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
Уровень Повышенный	свободно осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
<b>ПК-1.3.</b> Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	
Уровень Пороговый	слабо участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
Уровень	свободно участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию

Повышенный	корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ПК-1.4.	Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью.
Уровень Пороговый	слабо контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
Уровень Высокий	с незначительными ошибками контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
Уровень Повышенный	свободно контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Тема 1.</b> Процесс проектирования и управления проектами	<b>3/2</b>	<b>27</b>	<b>УК-2, ОПК-1, ПК-1</b>	<b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э1, Э2</b>	Проект как объект управления. Разновидности, признаки, классификации и особенности проектов в сфере рекламы и связей с общественностью. Жизненный цикл и фазы проекта. Команда и участники проекта. Ключевые определения и концепции методов планирования, организации и контроля проектов. Функции управления проектами и критерии оценки
1.1	/Лек/	3/2	2	УК-2, ОПК-1, ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э1, Э2	
1.2	/Сем/	3/2	2	УК-2, ОПК-1, ПК-1		
1.3	/Пр/					
1.4	Самостоятельная работа	3/2	23	УК-2, ОПК-1, ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э1, Э2	
	<b>Тема 2.</b> Этап инициации и Планирования проекта	<b>3/2</b>	<b>27</b>	<b>УК-2, ОПК-1, ПК-1</b>	<b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э1, Э2</b>	Формирование целей и задач проекта. Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта. Оформление концепции проекта. Стадии планирования и виды планов. Определение стратегии и тактики проекта. Управление временем. Ресурсное планирование проекта. Планирование стоимости проекта. Управление качеством. Управление рисками. Процессы проекта. Документирование плана проекта
2.1	/Лек/	3/2	2	УК-2, ОПК-1, ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э1, Э2	
2.2	/Сем/	3/2	2	УК-2, ОПК-1, ПК-1		
2.3	/Пр/		0			
2.4	Самостоятельная работа	3/2	23	УК-2, ОПК-1, ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э1, Э2	
	<b>Тема 3.</b> Организационный этап	<b>3/2</b>	<b>31</b>	<b>УК-2, ОПК-1, ПК-1</b>	<b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э1, Э2</b>	Цели организации управления проектом. Организационные уровни планирования и управления. Выбор организационной формы управления. Оценка производственных рисков и пути их коррекции.
3.1	/Лек/	3/2	6	УК-2, ОПК-1, ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э1, Э2	
3.2	/Сем/	3/2	2	УК-2, ОПК-1, ПК-1		
3.3	/Пр/		0			
3.4	Самостоятельная работа	3/2	23	УК-2, ОПК-1, ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э1, Э2	
	<b>Тема 4.</b> Этап исполнения проекта, контроля и оценки эффективности	<b>3/2</b>	<b>27</b>	<b>УК-2, ОПК-1, ПК-1</b>	<b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</b>	Цели и содержание процесса контроля проекта. Отслеживание фактического выполнения работ. Измерение прогресса и анализ результатов. Корректирующие действия. Управление изменениями. Показатели выполнения работ. Алгоритм фиксации отклонений реальных показателей от запланированных: критерии и алгоритмы. Закрытие проекта Управление коммуникациями проекта. Матрица назначений. Система мотивации, поощрения и взыскания. Распределение информационных потоков между участниками проектной команды и/или другими участниками проекта. Принятие решений в проекте
4.1	/Лек/		0			
4.2	/Сем/		0			
4.3	/Пр/	3/2	4	УК-2, ОПК-1, ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.4	Самостоятельная работа	3/2	23	УК-2, ОПК-1, ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
	<b>Экзамен</b>	<b>3/2</b>	<b>38,5</b>	<b>УК-2, ОПК-1, ПК-1</b>	<b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6</b>	
	<b>КЭ</b>		<b>2,5</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>36</b>			

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие, особенности проекта.
2. Окружение проекта: структура, состав.
3. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
4. Классификация проектов.
5. Сущность управления проектами.
6. Базовые системы управления проектами.
7. Задачи, назначение управления проектами.
8. Базовые понятия управления проектами.
9. Взаимодействие целей проекта и организации.
10. Фазы и этапы жизненного цикла проекта.
11. Функции управления проектами и критерии оценки
12. Подсистемы управления проектами.
13. Цели, стратегия и результаты проекта.
14. Жизненные циклы проекта и продукции.
15. Организационная структура управления проектами.
16. Области управления и последовательность процессов управления проектами
17. Участники проекта.
18. Основные процессы инициации проекта
19. Формирование целей и задач проекта
20. Разработка концепции проекта.
21. Предварительный анализ осуществимости проекта.
22. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
23. Основные этапы процесса планирования проекта. Определение содержания проекта
24. Работа с заинтересованными сторонами
25. Разработка иерархической структуры работ (ИСР)
26. Построение структурной схемы организации проекта
27. Виды работ в проекте. Построение плана по вехам
28. Понятие проектного риска
29. Управление рисками проекта.
30. Разработка мероприятий реагирования на риски
31. Управление качеством проекта.
32. Календарное и сетевое планирование.
33. Планирование ресурсов
34. Выравнивание ресурсов
35. Управление работами проекта.
36. Управление стоимостью проекта.
37. Управление командой проекта.
38. Контроль и регулирование проекта.
39. Управление изменениями проекта
40. Особенности проектов в рекламе и связях с общественностью

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Колышкина Т. Б.	Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/429158">https://urait.ru/bcode/429158</a>
Л1.2	Колышкина Т. Б.	Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт,

			2020. – ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448248">https://urait.ru/bcode/448248</a>
Л1.3	Селезнева Л. В.	Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453912">https://urait.ru/bcode/453912</a>

**6.1.2. Дополнительная литература  
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Селезнева Л. В.	Поляков, В. А	Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов
Л2.2	Колышкина Т. Б.	Душкина М. Р.	Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов
Л2.3	Душкина М. Р.	Франц В. А.	Управление общественным мнением : учебное пособие для вузов
Л2.4	Франц В. А.	Абрамишвили Н.Р. , Дарушин И.А.	Проактивный кризис-менеджмент: диагностика и реструктуризация

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	<a href="http://www.pronline.ru/">http://www.pronline.ru/</a> - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)		
Э2	<a href="http://www.consalt-spb.ru/">http://www.consalt-spb.ru/</a> Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)		
Э3	<a href="https://eleven.co.il/">https://eleven.co.il/</a> Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах		
Э4	<a href="http://www.hristianstvo.ru/">www.hristianstvo.ru/</a> Полный мультязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д.		
Э5	<a href="http://www.imam.ru/">www.imam.ru/</a> посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи.		
Э6	<a href="http://buddhist.ru/">buddhist.ru/</a> Сайт ассоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум.		

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления
-----	--

	учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Управление коммуникационными проектами» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможность применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются



стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).