

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ж.В. Никонова

«25» мая 2023

Номер внутривузовской регистрации

Протокол Ученого совета

№14 от «25» мая 2023



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) программы

Международный менеджмент

Квалификация (степень)

*МАГИСТР*

Форма обучения

**Очно - заочная**

Год набора 2022

г. Нижний Новгород  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений, используемый в тексте основной профессиональной образовательной программы	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	5
2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры	6
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	14
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы	18
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	18
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы	18
3.4. Формы обучения	18
3.5. Срок получения образования	18
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	18
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	23
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	28
5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы	28
5.2. Типы практик	29
5.3. Календарный учебный график и учебный план	29
5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)	30
5.5. Аннотация программы практик	51
5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	60
5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы	60
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	61
Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	63
Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	64
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Распределение компетенций	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): Международный менеджмент, с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: учебный план по направлению подготовки, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Обучение по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, а также на иностранном (английском) языке.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166;
- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;
- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» на 2023-2032 годы.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа  
ОТФ – обобщенная трудовая функция  
ОПК – общепрофессиональные компетенции  
ПК – профессиональные компетенции  
ПООП – примерная основная образовательная программа  
ПС – профессиональный стандарт  
УК – универсальные компетенции  
ТФ – трудовая функция  
ГИА – государственная итоговая аттестация  
ВКР – выпускная квалификационная работа  
ВКРС – выпускная квалификационная работа как стартап  
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
з.е. – зачетная единица  
ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства);

- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Таблица 2.1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
2.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
3.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
4.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
5.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
6.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)

7.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
8.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
9.	07.011	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.08.2018 г. № 514н (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2018 г. № 52115)

### 2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры

Таблица 2.2

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	уровень (подуровень)
08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»,	D	Руководство самостоятельным подразделением внутреннего контроля	7	D/01.7	7

<p>утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271)</p>				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля и предоставление вышестоящему руководству экономического субъекта	D/03.7	7
				Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	D/04.7	7
				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	D/05.7	7
				Координация деятельности подразделений по организации осуществлению внутреннего контроля	D/06.7	7
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/07.7	7

<p>08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36805)</p>	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	В/01.7	7
				Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	В/02.7	7
	С	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	С/01.7	7
				Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	С/02.7	7
<p>08.010 Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный №38251)</p>	В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	В/01.7	7
				Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	В/02.7	7
	С	Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита	7	Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	С/01.7	7
				Разработка методологической базы методик и регламентов для службы внутреннего аудита	С/02.7	7
D	Руководство выполнением плана работы службы	7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением	D/01.7	7	



	внутреннего аудита		консультационного проекта			
			Контроль выполнения плана внутреннего аудита	D/02.7	7	
			Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	D/03.7	7	
	Е	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	7	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	E/01.7	7
				Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации	E/02.7	7
				Стратегическое управление службой внутреннего аудита	E/03.7	7
08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. №564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный №52177)	В	Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	7	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	V/01.7	7
				Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения	V/02.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения	V/03.7	7
				Разработка системы управления рисками	V/04.7	7
				Внедрение системы управления рисками	V/05.7	7
				Эксплуатация системы управления рисками	V/06.7	7
				Поддержание устойчивого	V/07.7	7

				функционирования системы управления рисками		
				Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование работников по вопросам управления рисками	В/08.7	7
				Обучение сотрудников в области управления рисками и развитие культуры управления рисками	В/09.7	7
	С	Методическая разработка, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Разработка методических документов и консультации для всех работников по вопросам управления рисками	С/01.1	7
				Консультирование по вопросам управления рисками в организации	С/02.1	7
				Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в части риск-менеджмента	С/03.1	7
				Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	С/04.1	7
08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом	С	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении	7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	С/01.1	7

<p>Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный №39802)</p>		аудиторских заданий		Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участие	C/02.1	7
	D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/01.1	7
				Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/02.1	7
				Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	D/03.1	7
	E	Методическое обеспечение аудиторской деятельности	7	Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	E/01.7	7
				Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об	E/02.7	7

				аудиторской деятельности и его практического применения		
08.024 Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный №39275)	В	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры	В/01.7	7
				Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	В/02.7	7
08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный №39210)	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7
				Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	7
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	В/01.7	7

<p>организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный №34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230)</p>		<p>промышленной организации</p>		<p>Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p>	<p>В/02.7</p>	<p>7</p>
				<p>Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства</p>	<p>В/03.7</p>	<p>7</p>
				<p>Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства</p>	<p>В/04.7</p>	<p>7</p>
				<p>Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</p>	<p>С/01.7</p>	<p>7</p>
	<p>С</p>	<p>Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p>	<p>7</p>	<p>Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий</p>	<p>С/02.7</p>	<p>7</p>
				<p>Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию</p>	<p>А/02.7</p>	<p>7</p>

				международных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве		
--	--	--	--	--	--	--

**2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Таблица 2.3

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Информационно-аналитический	Проведение менеджмент-анализа и принятие управленческих решений;	Сфера российского и международного бизнеса. Аналитические центры, исследовательские и информационно - аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования;
		Владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности;	Сфера российского и международного бизнеса Аналитические центры, исследовательские и информационно - аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования

		Экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микросреды бизнеса	Сфера российского и международного бизнеса Аналитические центры, исследовательские и информационно - аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, её проектной деятельности;	Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании
		Разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента;	Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании
		Структурирование, формирование и оптимизация организационной архитектуры организации;	Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании
08 Финансы и экономика; 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Финансовый	Анализ финансовых документов и разработка методов и направлений нивелирования финансовых рисков и оптимизации портфеля ценных бумаг организации	Сфера российского и международного бизнеса, финансовые организации и финансовые подразделения компаний
		Проведение внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, осуществление финансового	Сфера российского и международного бизнеса, финансовые организации; финансовые подразделения

		управления проектами и развитием организации, планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с её деятельностью	компаний
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	Предпринимательский	Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
		Анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
		Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
		Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности; 08 Финансы и экономика	Консультационный	Проведение управленческого консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития	Сфера российского и международного бизнеса и консалтинговые агентства



		<p>организации, разработку мер по совершенствованию её управления. Консультирование в сфере менеджмента стратегического и тактического характера, менеджмент контроля, аудита, управления рисками. Выявление, оценка и моделирование финансово-экономических рисков проектов</p>	
<p>01 Образование и наука; 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>Научно-исследовательский</p>	<p>Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций и научных школ в сфере менеджмента, выявление и формулирование актуальных научных проблем</p>	<p>Учреждения науки и образования, научно-исследовательские подразделения компании</p>
		<p>Проведение самостоятельных научно-практических исследований в сфере российского и международного менеджмента в соответствии с разработанным обоснованием темы и плана работы</p>	<p>Учреждения науки и образования научно-исследовательские подразделения компании</p>
		<p>Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, доклада или статьи</p>	<p>Учреждения науки и образования научно-исследовательские подразделения компании</p>

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы:** Международный менеджмент.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы**

Магистр

**3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Величина зачетной единицы (1 з. е.), установленная НГЛУ, равна 27 астрономическим часам, или 36 академическим часам.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

**3.4. Формы обучения**

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очно-заочной форме.

**3.5. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):**

- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные компетенции

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.2. Логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО УК-2.3. Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта УК-2.4. Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта УК-2.5. Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям УК-3.5. Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемые стратегии академического и профессионального общения УК-4.2. Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ УК-4.3. Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ УК-4.5. Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской и иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения УК-4.6. Умеет составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты, а также академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя

		инструменты непрерывного образования, с учетом задач саморазвития, накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда УК-6.4. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов
--	--	--

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

Таблица 4.2

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и международного бизнеса ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач ОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и теоретических задач
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе ОПК-2.2. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-	ОПК-3.1. Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского

	<p>управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>бизнеса на мировой арене  ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров  ОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>
<p>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью  ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса  ОПК-4.3. Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности  ОПК-4.4. На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента</p>
<p>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.  ОПК-5.2. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса  ОПК-5.3. Обладает навыками обобщения и</p>

		формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, российского и международного бизнеса
--	--	--

#### 4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект профессиональной деятельности (или область знания)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, её проектной деятельности; Разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента; Структурирование, формирование и оптимизация организационной архитектуры организации;	Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании  40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.  ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию.  ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ПК-1.1. Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности международной среды; ПК-1.2. Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления - регулирования (public administration);  ПК-2.1. Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития компании. ПК-2.2. Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компаний,  ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации. ПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса	Анализ отечественного и международного опыта Профессиональный стандарт 40.033

		ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе.	ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа; ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов;	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>				
<p>Проведение анализа и оценки принятия управленческих решений;</p> <p>Владение современным и цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности;</p> <p>Экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микро-среды бизнеса</p>	<p>Аналитические центры, исследовательские и информационно-аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования;</p> <p>01 Наука и образование</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.</p> <p>ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p>	<p>ПК-5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа.</p> <p>ПК-5.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса.</p> <p>ПК-6.1 Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики.</p> <p>ПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора.</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональный стандарт 40.033</p>



		<p>ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа.</p> <p>ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.</p>	<p>ПК-7.1. Знает современные методы стратегического анализа и умеет ими пользоваться.</p> <p>ПК-7.2. Владеет навыками оценки рыночных показателей и составления прогноза их динамики.</p> <p>ПК-8.1. Компетентен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;</p> <p>ПК-8.2. Владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами и совершенствованию системы построения и развития международного бизнеса компании</p>	
--	--	--	---	--

**Тип задач профессиональной деятельности: финансовый**

<p>Анализ финансовых документов и разработка методов и направлений нивелирования финансовых рисков и оптимизации портфеля ценных бумаг организации.</p> <p>Проведение внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, осуществление финансового управления проектами и развитием организации, планирования и обслуживания финансовых потоков,</p>	<p>Сфера менеджмента, российского и международного бизнеса</p> <p>Финансовые подразделения компаний, финансовые организации</p> <p>консалтинговые агентства; учреждения науки и образования;</p> <p>08 Финансы и экономика</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p>	<p>ПК-9.1. Способен вести финансовую отчетность; осуществлять финансовый анализ деятельности компании</p> <p>ПК-9.2. Умеет составлять и оптимизировать портфель ценных бумаг компании;</p> <p>ПК-9.3. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и компании;</p> <p>ПК-9.4 Умеет готовить материалы к IPO и SPO</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональные стандарты</p> <p>08.006; 08.008; 08.010; 08.018; 08.023; 08.024; 08.026</p> <p>Профессиональный стандарт 40.033</p>
---	---	---	---	---

связанных с её деятельностью;				
<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>				
<p>Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации;</p> <p>Анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности;</p> <p>Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения;</p> <p>Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач</p>	<p>Сфера менеджмента и международного бизнеса и предпринимательство</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов.</p> <p>ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ПК-10.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании;</p> <p>ПК-10.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании;</p> <p>ПК-11.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса</p> <p>ПК-11.2. Организует плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования;</p> <p>ПК-11.3. Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов;</p> <p>ПК-11.4. Оценивает эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность;</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональный стандарт 40.033</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
<p>Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций и научных школ в</p>	<p>Учреждения науки и образования</p> <p>аналитические центры</p> <p>аналитически подразделения компаний</p> <p>консалтинговые агентства</p> <p>01 Образование и наука</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями ; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.</p>	<p>ПК-12.1. Выявляет актуальные научные проблемы в сфере менеджмента и международного бизнеса</p> <p>ПК-12.2. Разрабатывает методологический инструментарий научно-практических исследований и аналитической работы</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональный стандарт 40.033</p>

<p>сфере менеджмента, выявление и формулирование актуальных научных проблем; Проведение самостоятельных научно - практических исследований в сфере российского и международного менеджмента в соответствии с разработанным обоснование м темы и плана работы; Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, доклада или статьи;</p>		<p>ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p> <p>ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p>	<p>ПК-13.1. Владеет логикой, методами и инструментами проведения научного исследования. ПК-13.2. Владеет компетенцией согласно теме научно-практического исследования, составлять поэтапный план его реализации</p> <p>ПК-14.1. Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно - исследовательских проектов. ПК-14.2. Владеет современной методологией проведения научно - практических исследований в сфере менеджмента и международного бизнеса</p> <p>ПК-15.1. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий. ПК-15.2. Готовит качественные презентации результатов научно-практических исследований в Power-Point ПК-15.3. Умеет вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам международного бизнеса, в том числе на иностранных языках</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</b>				
<p>Проведение управленческого консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствовани</p>	<p>Консалтинговые агентства</p> <p>08 Финансы и экономика 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере.</p>	<p>ПК-16.1. Умеет консультировать в составлении плана развития фирмы (малый бизнес) и бизнес-планов при организации стартапов ПК-16.2. Владеет навыками оказания</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта Профессиональные стандарты 08.006; 08.008; 08.010; 08.018; 08.023; 08.024;</p>

ю её управления; Консультирование в сфере менеджмента стратегического и тактического характера, менеджмент- контроля, аудита, управления рисками; Выявление, оценка и моделирование финансово- экономических рисков проектов			консалтинговых информационных услуг в обосновании управленческих решений; ПК-16.3. Владеет навыками оказания консалтинговых информационных услуг при анализе рынка и рыночной среды; ПК-16.4. Умеет оказывать информационные консалтинговые услуги при анализе фирм- партнеров и фирм- конкурентов.	08.026  Профессиональный стандарт 40.033
--	--	--	--	---

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых НГЛУ самостоятельно, включаются в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>не менее 54</b>
	Обязательная часть	28
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	47
Блок 2	<b>Практика</b>	<b>не менее 18</b>
	Обязательная часть	27
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>не менее 6</b>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>

## 5.2. Типы практик

В Блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

Программой магистратуры предусмотрено прохождение следующего типа учебной практики, которая относится к обязательной части ОПОП:

Учебная практика (ознакомительная практика).

Программой магистратуры предусмотрено прохождение следующих типов производственной практики, которые относятся к обязательной части ОПОП:

производственная практика (научно-исследовательская работа);

производственная практика (преддипломная).

Программой магистратуры предусмотрено прохождение следующего типа производственной практики, которая относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений:

производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

## 5.3. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график (Приложение 1) устанавливает последовательность реализации ОПОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы обучающихся.

Учебный план (Приложение 2) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматривает изучение следующих блоков:

В Блок 1 «Дисциплины (модули)» входят дисциплины, относящиеся к обязательной части ОПОП и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины: История и методология науки, Информационное обеспечение проектной деятельности магистра, Цифровизация бизнеса, Инвестиционная деятельность организации, Теория контрактов для менеджеров, Кросс-культурный менеджмент, тенденции развития мировой экономики, Профессиональное общение на иностранном (английском) языке, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также универсальных и профессиональных компетенций.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяют направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных компетенций и универсальных компетенций.

В Программе большое внимание уделяется её вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, которая дает возможность магистрантам в соответствии с развитием науки и бизнес-среды, а также научно-практическими интересами обучающихся выбирать ими соответствующую направленность обучения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики, относящиеся к базовой части ОПОП (учебная практика (ознакомительная практика), производственная практика (научно-исследовательская работа) и производственная практика (преддипломная), а также к части, формируемой участниками образовательных отношений (производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Программой магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

**К** **элективным дисциплинам (модулям)** относятся:

**Информационно-технологический модуль:**

**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**

Экономико-математические методы в экономике и управлении

Информационные системы управления организацией

Возможности онлайн-экспорта

**Модуль общепрофессиональных дисциплин:**

**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**

Моделирование бизнес-процессов в организации

Стратегический анализ и моделирование сложных систем

**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**

Рекламная деятельность организации

Внешнеэкономическая деятельность корпораций

**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**

Налоговые системы зарубежных стран

Офшорный бизнес

**Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**

Интегрированные формы организации бизнеса

Международный бренд-менеджмент

**Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)**

Международная торговля

Таможенное дело

**К факультативным дисциплинам (модулям)** относятся:

Стилистика и редактирование научных текстов

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

**Второй иностранный язык**

Второй иностранный (немецкий) язык

Второй иностранный (французский) язык

Второй иностранный (испанский) язык

**Третий иностранный язык**

Третий иностранный язык (иврит)

Третий иностранный (сербский) язык

Третий иностранный (венгерский) язык

Третий иностранный (арабский) язык

Третий иностранный (турецкий) язык

Третий иностранный (персидский) язык

#### **5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цель освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

## Универсальный модуль

### История и методология науки

#### Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов знаний по истории и методологии европейской науки для их использования как в профессиональной, так и в связанной с ней научно-исследовательской деятельности.

#### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Универсальный модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

#### Краткое содержание дисциплины

Происхождение и развитие науки в контексте системы Человек - Универсум. Особенности развития науки в условиях традиционного общества и техногенной цивилизации. Структурно-организационные основания научной деятельности. Научные революции и системы научной рациональности в XV-XVIII вв. Динамика смен систем научной рациональности в XIX-XX вв. Наука как совокупность знаний человечества; место экономики в системе временных наук. Проблема соотношения «открытия» и «изобретения» в экономике и управлении. Особенности современного этапа развития экономики и менеджмента в формате культов техногенной цивилизации.

### Информационное обеспечение проектной деятельности магистра

#### Цель освоения дисциплины

Обеспечение высокого уровня образования в области применения информационных и аналитических инструментов в бизнесе на основе интеграции стратегических интересов бизнеса со стратегией развития информационных систем и технологий, опираясь на глубокие знания экономики, менеджмента, прикладной информатики, математических методов и моделей.

#### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Универсальный модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

#### Краткое содержание дисциплины

Применение теории систем для моделирования работы предприятия. Формальные модели описания бизнес-процессов. Подходы к управлению бизнес-процессами. Программные решения для моделирования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов и информационное обеспечение.

### Информационно-технологический модуль

#### Цифровизация бизнеса

#### Цель освоения дисциплины

Формирование понимания студентами основных теоретических и практических основ осуществления предпринимательской деятельности в условиях цифровой трансформации экономики.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Цифровое предпринимательство: сущность и основные понятия. Интернет-торговля. Интернет-маркетинг. Интернет-платформы. Финансовые технологии. Интернет-занятость. Промышленный интернет.

### **Экономико-математические методы в управлении**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у магистрантов устойчивого представления о современных подходах к управлению предприятием с использованием математических методов и моделей, а также приобретение необходимых навыков и практического опыта по их применению в конкретных ситуациях (в том числе в условиях различной степени неопределенности).

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Использование экономико-математических методов при принятии управленческих решений. Корреляционно-регрессионный анализ. Производственные функции. Экономико-математические модели оптимизации. Целочисленное программирование в экономических исследованиях.

### **Информационные системы управления организацией**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение современными теоретическими знаниями и формирование практических навыков в применении информационных систем управления организацией для принятия управленческих решений.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.



### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

### **Краткое содержание дисциплины**

Информационные системы управления организацией. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования в управлении организацией. Информационные технологии использования баз данных для создания информационных систем управления организацией. Информационные технологии организации запросов в информационных системах управления организацией. Информационные технологии организации отчетов в информационных системах управления организацией.

## **Возможности онлайн-экспорта**

### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление магистрантов с возможностями трансграничного онлайн-экспорта, основными теоретическими инструментами и практическими рекомендациями для его реализации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

### **Краткое содержание дисциплины**

Понятие трансграничной интернет-торговли; модели торговли, используемые при онлайн-экспорте; способы ведения экспортной онлайн-торговли – интернет-каналами; маркетинговые инструменты для повышения продаж; особенности оплаты товаров онлайн; специфика фулфилмента онлайн-продаж; организация онлайн-экспорта.

## **Модуль общепрофессиональных дисциплин**

### **Инвестиционная деятельность организации**

### **Цель освоения дисциплины**

Освоение студентами концепции инвестиционного менеджмента в рамках формирования практических навыков по организации и планированию инвестиционной деятельности, изучению методов решения различных задач по оценке эффективности инвестиционных процессов, развития умений и навыков применять полученные знания на практике и формирование необходимых в профессиональной деятельности компетенций, как конечного результата обучения.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

### **Краткое содержание дисциплины**

Сущность, финансово-экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты. Инвестиционный механизм. Оценка эффективности инвестиционных решений с учетом факторов риска. Финансирование инвестиционной деятельности Управление финансовыми инвестициями. Государственная и региональная инвестиционная политика

## **Теория контрактов для менеджеров**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов компетенции в области государственных и муниципальных контрактов, а также закупок для корпоративных нужд.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

### **Краткое содержание дисциплины**

Изучение нормативно-правовой базы контрактной деятельности РФ. Использование экономико-математических методов при принятии управленческих решений при заключении контрактов. Общие принципы размещения контрактов. Экономико-математические модели оптимизации контрактов. Управление контрактами в режиме неопределенности.

## **Международный маркетинг**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление о проблемах и направлениях развития международного маркетинга, изучить теории маркетинга международных компаний, а также освоение практики их маркетинговой деятельности, нацеленной на формирование и укрепление конкурентных позиций на мировых товарных рынках.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

### **Краткое содержание дисциплины**

Маркетинг как интегрирующая функция управления международной компанией. Система функций. Внешняя и внутренняя среда международной компании. Выбор формы маркетинга. Аналитическая функция в маркетинге международных компаний. Международные рыночные исследования: цели и содержание. Методы международных рыночных исследований. Товар и товарная политика в системе маркетинга международных компаний. Разработка новых товаров в маркетинге. Ценовая политика в международных компаниях. Товародвижение в системе маркетинга международных компаний. Система маркетинговых коммуникаций, формирование спроса и стимулирование сбыта на мировых товарных рынках. Управление маркетингом международных компаний.

## **Инновации и государственная инновационная политика**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление о проблемах и направлениях развития инновационных технологий с помощью системного изложения концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями на государственном уровне и на уровне предприятий и организаций.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

### **Краткое содержание дисциплины**

Государственная политика в области управления инновациями; текущее состояние инновационного процесса в РФ и мире и перспективы развития; формирование стратегии инновационного развития региона; методы государственного регулирования в инновационной сфере.

## **Методы экономического стратегического планирования и прогнозирования**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний и практических навыков стратегического прогнозирования и планирования экономики на макро- и микроуровне.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Сущность процессов планирования и прогнозирования на разных этапах развития государства, система рыночных взаимосвязей и социально-экономических условий развития рыночных отношений; основные подходы в области организации прогнозирования и планирования экономики; принципы целеполагания, виды, методы, принципы, инструменты прогнозирования и планирования; различие и взаимосвязь понятий «предсказание», «предвидение», «прогноз и планирование»; современные тенденции развития стратегического прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений; основные принципы, функции и формы стратегического прогнозирования и планирования.

### **Корпоративные финансы**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у магистрантов теоретических основ и практических навыков управления финансами корпораций, разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

#### **Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы корпоративных финансов. Финансовые ресурсы и капитал корпорации. Финансовая политика корпорации. Дивидендная политика. Финансовое планирование и контроль в корпорации.

### **Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности фирмы**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов навыки учета операций во внешнеэкономической деятельности, а также необходимый объем знаний в сфере бухгалтерского финансового учета экспортных и импортных операций.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

#### **Краткое содержание дисциплины**

Основы бухгалтерского финансового учета во ВЭД. Учет валютных операций. Особенности учета при импортных операциях. Особенности учета при экспортных операциях.

### **Управление финансовыми институтами**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов систему знаний о взаимосвязях и функционировании современного финансового рынка - рынка капитала, денежного рынка, валютного рынка и рынка производных ценных бумаг.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Краткое содержание дисциплины**

Основы финансовых институтов и рынков. Инструменты финансовых рынков. Инвестиционный рынок. Современные тенденции развития международных финансовых рынков.

### **Комплексный анализ и оценка деятельности организации**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков оценки и анализа деятельности организации в современных условиях.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Виды, направления и основные методы анализа. Приемы экономического анализа и оценки деятельности организации. Анализ в системе маркетинга. Анализ качества продукции. Анализ производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ затратами и себестоимостью продукции. Анализ использования производственных ресурсов. Комплексная оценка резервов производства. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ). Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса. Методики рейтингового анализа.

### **Методология и практика управленческого консультирования**

#### **Цель изучения дисциплины**

Сформировать у магистрантов систему знаний в сфере управленческого консультирования.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Краткое содержание дисциплины**

Основы управленческого консультирования. Консультирование в области финансовой сферы. Консультирование в области менеджмента. Консультирование в сфере ВЭД.

### **Оценка эффективности управления человеческими ресурсами**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление об основных методах оценки эффективности управления человеческими ресурсами в компании, о системе ключевых показателей эффективности деятельности в сфере управления человеческими ресурсами, а также о методах сбора данных и анализа информации при проведении оценки эффективности управления человеческими ресурсами в компании.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

#### **Краткое содержание дисциплины**

Функция управления человеческими ресурсами в цепочке взаимосвязей ключевых показателей эффективности организации. Подходы и методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами в организации. Структура, учет и бюджетирование затрат на персонал. Оптимизация затрат на персонал. Сбалансированная система показателей, измеряющих эффективность функций управления человеческими ресурсами и HR-службы.

### **Кросс-культурный менеджмент**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у магистрантов представления о проблемах и направлениях развития кросс-культурного менеджмента, возникающих в связи с постоянными изменениями в экономике, социальной и технологической сферах.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

#### **Краткое содержание дисциплины**

Культура (определения, уровни и характеристика). Управленческие исследования культуры. Личность и культура. Лидерство и культура. Мотивация и культура. Переговоры и культура. Конфликтное поведение и культура. Менеджмент и культура. Межкультурная работа в команде. Создание культурного единства.

### **Тенденции развития мировой экономики**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся представление о тенденциях и перспективах развития мирового хозяйства, о содержании процессов специализации, кооперации, интернационализации и глобализации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

#### **Краткое содержание дисциплины**

Мировое хозяйство: сущность и структура. Международное разделение труда. Специализация и кооперация мирового производства. Мировые экономические организации. Глобализация мирового хозяйства.

### **Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**

#### **Цель освоения дисциплины**

Подготовка к правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности и проведению научных исследований в области государственного регулирования экспортно-импортных операций и юридического сопровождения внешнеэкономических сделок.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Краткое содержание дисциплины**

Понятие и виды ВЭД, источники правового регулирования. Государственное регулирование ВЭД: понятие, виды, принципы. Таможенное регулирование. Валютное и налоговое регулирование. Особенности государственного регулирования отдельных видов ВЭД. Понятие и виды внешнеэкономических сделок. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.

### **Современные аспекты международных валютно-финансовых и кредитных отношений**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся компетенций, ориентированных на усвоение теоретико-методологических основ международных валютно-кредитных отношений и деятельности российских предприятий в сфере ВЭД.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.



### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

### **Краткое содержание дисциплины**

Валюта и международные валютные отношения. Валютный курс. Регулирование международных валютных отношений. Международная и региональные валютные системы. Операции на международном валютном рынке. Международные расчетные и платежные отношения и интерактивные валюты. Международные расчетные и платежные отношения. Интерактивные валюты.

## **Корпоративное управление в международном бизнесе**

### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов теоретические и практические базовые знания в области корпоративного управления для понимания социально – экономической и правовой сущности деятельности отечественных и зарубежных корпораций, а также приобрести навыки в области применения методологических и методических подходов к решению актуальных управленческих проблем корпорации

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

### **Краткое содержание дисциплины**

Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике. Виды корпораций и их классификация. Корпорация в международной экономической системе. Корпоративные объединения и проблемы монополизации. Особенности организации управления корпорацией. Управление корпорацией на основе контрольного пакета акций. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.

## **Моделирование бизнес-процессов в инновационной организации**

### **Цель освоения дисциплины**

Подготовка обучающихся к использованию современной теории и практики экономико-математического моделирования при разработке, принятии и реализации управленческих решений в процессе управления инновационным развитием высокотехнологичного предприятия (организации).

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

#### **Краткое содержание дисциплины**

Основные концепции бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов. Принципы моделирования бизнес-процессов. Объекты моделирования бизнес-процессов. Технология моделирования бизнес-процессов. Функциональное моделирование бизнес-процессов. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование бизнес-процессов. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов.

### **Стратегический анализ и моделирование сложных систем**

#### **Цель освоения дисциплины**

Получение обучающимися базовых знаний, навыков и умений в области построения и управления бизнесом, формирование у студентов системного представления о структуре бизнес-модели, о его основах как теоретической отрасли управленческого знания и формах профессиональной практики.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

#### **Краткое содержание дисциплины**

Стратегический анализ и диагностика компании: концепции и модели. Концепции ценностей и устойчивых конкурентных преимуществ. Архитектура бизнеса: анализ ключевых факторов. Бизнес-модель: связь с архитектурой, анализ существующих подходов, эволюция модели бизнеса. Подход к анализу бизнес-моделей.

### **Рекламная деятельность организации**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у обучающихся системы знаний и умений в области управления рекламной деятельностью организации в рыночных условиях.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

#### **Краткое содержание дисциплины**

Сфера рекламного менеджмента. Цели, задачи, функции и стратегия управления в рекламном бизнесе. Международный рекламный менеджмент. Рекламный рынок. Структура и принципы взаимодействия основных операторов. Организация деятельности рекламной службы и агентства.

### **Внешнеэкономическая деятельность корпораций**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование устойчивых знаний о системе и организации внешнеэкономической деятельности, а также знаний о механизме и практики осуществления внешнеэкономической деятельности на современном этапе развития российской экономики; освоение практических методов и приобретение навыков осуществления внешнеторговых операций.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

#### **Краткое содержание дисциплины**

Внешнеэкономическая сфера фирмы в условиях глобализации. Виды и формы ВЭД, тапы выхода фирмы на внешние рынки. Преимущества и риски ВЭД. Ценообразование и эффективность ВЭД. Формы организации ВЭД фирмы. Организация и техника внешнеэкономических операций. Система государственного регулирования ВЭД.

### **Налоговые системы зарубежных стран**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представление о существующих налоговых системах зарубежных стран через выделение особенных черт, положительного опыта и тенденций их дальнейшего развития.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

### **Краткое содержание дисциплины**

Налогообложение в развитых странах: общая характеристика и тенденции развития. Налоговые системы федеративных государств. Налоговые системы унитарных государств. Налоговые системы стран СНГ. Налоговое администрирование в зарубежных странах

## **Офшорный бизнес**

### **Цель освоения дисциплины**

Выработка научно-практических навыков и умения выявления актуальных проблем, опыта участия в дискуссии по актуальным проблемам применения налоговых преимуществ в офшорных зонах.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

### **Краткое содержание дисциплины**

Причины появления офшорных компаний, разнообразие офшорных схем. Влияние офшорного бизнеса на мировую экономику, а также международные и российские методы деофшоризации экономики.

## **Интегрированные формы организации бизнеса**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у магистрантов представления об организационно-экономических основах формирования интегрированных форм бизнеса, изучение методологических основ создания ИФБ, а также рассмотрение тенденций их развития в РФ и за рубежом.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

### **Краткое содержание дисциплины**

Предпосылки возникновения и развития ИФБ в России и за рубежом. Организационные формы интеграции. Организационно-экономический механизм формирования системы

франчайзинга. Экономический механизм формирования взаимоотношений во франчайзинговой системе. Управление взаимоотношениями как фактор повышения эффективности франчайзинговой системы.

### **Международный бренд-менеджмент**

#### **Цель освоения дисциплины**

Закрепление у магистрантов системы знаний, умений, владений, связанных с проблемой создания и управления брендом в организациях.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Краткое содержание дисциплины**

Бренд-менеджмент как связующее звено между различными функциями управления компании. Позиционирование и создание бренда. Визуальное и вербальное представление идентичности бренда. Система долгосрочного управления брендами и их развитие.

### **Международная торговля**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у магистрантов представления о современных теоретических и эмпирических исследованиях в области международной торговли.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

#### **Краткое содержание дисциплины**

Теории международной торговли. Международная торговая политика. Оффшоры и свободные экономические зоны. Мировые товарные рынки. Биржи, аукционы, тендеры. Региональные интеграционные объединения.

### **Таможенное дело**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся представлений о содержании и структуре таможенного дела в России, таможенной политики, таможенных органов Российской Федерации, особенностей таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, а

также овладение практическими навыками по операциям, связанными с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

#### **Краткое содержание дисциплины**

Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Таможенное регулирование и таможенное дело. Таможенные операции и таможенные процедуры. Таможенный контроль.

### **Модуль практической языковой подготовки**

#### **Профессиональное общение на иностранном (английском) языке**

##### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетные единицы.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

##### **Краткое содержание дисциплины**

Структура и профиль международной компании. Организация бизнеса. Международная торговля. Франчайзинг. Продвижение товаров и услуг на международном рынке. Международный бизнес и финансовые организации. Всемирная Торговая Организация. Кросс-культурный менеджмент. Деловая переписка. Техника ведения переговоров с иностранными партнерами. Выступления с презентациями. Организация и проведение совещаний. Тематические модели для общения с бизнес-партнерами в неформальной обстановке. Анализ кейсов.

#### **Технология ведения переговоров (на иностранном языке)**

##### **Цель освоения дисциплины**

Совершенствование языковой культуры магистранта с учетом основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностных формах, позволяющей применять английский язык для общения.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

#### **Краткое содержание дисциплины**

Стереотипы, обобщения и типы бизнес-культур. Основные характеристики восточных и западных культур. Особенности Российской бизнес-культуры глазами иностранцев. Переговорная деятельность. Базовая схема деловых переговоров. Языковые средства для обеспечения успешных переговоров. Принципы разрешения конфликтных ситуаций.

### **Факультативы**

#### **Стилистика и редактирование научных текстов**

##### **Цель освоения дисциплины**

Создание системы знаний, навыков и умений в области стилистических особенностей и признаков научной речи, а также способов и приемов написания и редактирования научных и профессионально ориентированных текстов.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

##### **Краткое содержание дисциплины**

Стилистика научной и профессиональной речи: языковые, речевые, жанровые характеристики. Смысловая структура научного текста. Текстовые категории как единицы анализа научного и профессионального текста. Принципы формирования индивидуального научного стиля речи. Научная работа: этапы, принципы, методология исследования, его оформление и редактирование.

#### **Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**

##### **Цель освоения дисциплины**

Создание системы знаний, навыков и умений в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

### **Краткое содержание дисциплины**

Сущность, значение и принципы организации добровольчества (волонтерства) в современном мире. Организационные процессы в добровольческой деятельности. Добровольчество (волонтерство) в системе социальных отношений. Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.

### **Второй иностранный язык**

#### **Второй иностранный (немецкий) язык**

##### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

##### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

#### **Второй иностранный (французский) язык**

##### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

##### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

#### **Второй иностранный (испанский) язык**

##### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия



### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **Третий иностранный язык**

### **Третий иностранный язык (иврит)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **Третий иностранный (сербский) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **Третий иностранный (венгерский) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Третий иностранный (арабский) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Третий иностранный (турецкий) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Третий иностранный (персидский) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## 5.5. Аннотация программы практик

### 5.5.1. Общие положения

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390, Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ от 11 мая 2022 г. № 177 ОС/Д, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практика** обучающихся в НГЛУ является составной частью ОПОП подготовки магистров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается проректором по образовательной и профориентационной деятельности.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

В образовательную программу входят учебная и производственная практики: учебная практика (ознакомительная практика), производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (преддипломная), а также производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

### **5.5.2. Учебная практика (ознакомительная практика)**

#### **Цель практики:**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования;
- обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- сближение программы подготовки магистрантов по международному менеджменту с реальными условиями трудовой деятельности в организации

#### **Место практики в структуре ОПОП**

Входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

#### **Планируемые результаты практики:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительная лекция	- Понимание цели и задач практики; - ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; - изучение Положения о практике.
2.	Инструктаж по технике безопасности	- Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики.
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического опыта работы организации, являющейся базой прохождения практики	- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации; - с отраслевыми особенностями функционирования организации; - с экономическими показателями деятельности организации; - с организационной и производственной структурой организации; - с технологией производства товаров, работ или услуг; - с инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планом;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;</li> <li>- с системой документооборота;</li> <li>- с принципами и порядком планирования деятельности организации;</li> <li>- с организацией управленческой деятельности.</li> </ul>
4.	Характеристика должностных обязанностей практиканта, возложенных на него в ходе практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимание своего места и роли в организации;</li> <li>- описание собственных функциональных обязанностей стажера;</li> <li>- определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста.</li> </ul>
5.	Составление индивидуального задания (заданий), выполненного студентом во время практики	- Подготовка и обсуждение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики.
6.	Составление дневника практики	- Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики.
7.	Сбор, анализ и систематизация материалов, собранных студентом в процессе практики в конкретной организации. Выявление актуального опыта работы в данной отраслевой сфере и определение проблем, связанных с выполнением данной организацией возложенных на нее задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание номенклатуры предлагаемых предприятием продуктов и услуг;</li> <li>- выявление конкурентных преимуществ предприятия на региональном и федеральном рынках;</li> <li>- изучение методов планирования и прогнозирования, используемых предприятием;</li> <li>- общая характеристика бизнес-планам, имеющимся у организации;</li> <li>- анализ работы отделов, изучение должностных инструкций</li> </ul>
8.	Выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов управления деятельностью в изучаемой организации	- Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов управления на предприятии – базе практики.
9.	Анализ компетенций приобретенных во время практики	- Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером общекультурных и профессиональных компетенций в период практики.
10.	Определение возможности использования практического опыта, полученного в ходе практики, для выполнения научных работ разного уровня	- Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

### 5.5.3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

#### Цель практики

Формирование целостного представления о теории и методике научного исследования; изучение специфики и особенностей организации научно-исследовательской деятельности; выработка профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

#### Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы.

### **Планируемые результаты практики:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

Самостоятельная работа магистрантов, включающая освоение теоретического материала по методологии исследований и выполнение проекта по написанию выпускной квалификационной работы; составление обзоров исследований в области менеджмента; структурирование научной/учебной литературы, умение оформлять и представлять исследование; реферирование литературы, рецензирование научных публикаций; выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках научной работы, осуществляемой на кафедре; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой и университетом по проблематике социогуманитарных и коммуникативных дисциплин; представление итогов проделанной работы в виде научных статей, оформленных в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В ходе научно-исследовательской работы используются следующие научно-исследовательские технологии: составление плана исследовательской работы, написание аналитических записок, научных статей, подготовка выпускной квалификационной работы.

#### **5.5.4. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

##### **Цель практики**

Формирование и закрепление у магистрантов знаний, умений и навыков профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки для освоения компетенций, в таких областях профессиональной деятельности, как международный бизнес и предпринимательство.

##### **Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в часть Блока 2 «Практика», формируемую участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

##### **Планируемые результаты практики:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе



ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительная лекция	- Понимание цели и задач практики; - ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; - изучение Положения о практике.
2.	Инструктаж по технике безопасности	- Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики.
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического опыта работы организации, являющейся базой прохождения практики	- Ознакомление с организацией и управлением предприятия, учреждения, административной структуры по месту прохождения практики; - определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; - общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов продукции или услуг, схема организации управления и т.д.).
4.	Характеристика должностных обязанностей практиканта, возложенных на него в ходе практики	- Понимание своего места и роли в организации; - описание собственных функциональных обязанностей стажера; - определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста.
5.	Составление индивидуального задания (заданий), выполненного студентом во время практики	- Подготовка и обсуждение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики.
6.	Составление дневника практики	- Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики.

7.	Сбор, анализ и систематизация материалов, собранных студентом в процессе практики в конкретной организации. Выявление актуального опыта работы в данной отраслевой сфере и определение проблем, связанных с выполнением данной организацией возложенных на нее задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание номенклатуры предлагаемых предприятием продуктов и услуг;</li> <li>- выявление конкурентных преимуществ предприятия на региональном и федеральном рынках;</li> <li>- изучение методов планирования и прогнозирования, используемых предприятием;</li> <li>- оценка эффективности управленческих процессов организации;</li> <li>- изучение методов и принципов формирования коммерческих и партнерских предложений;</li> <li>- общая характеристика бизнес-планам, имеющимся у организации;</li> <li>- анализ финансовых показателей организации;</li> <li>- систематизация (на основании проводимых организацией маркетинговых и социологических исследований) научно-практической информации в области международного бизнеса и предпринимательства для составления экспертных заключений и отчетов, написания аналитических справок и прогнозов.</li> </ul>
8.	Выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов управления деятельностью в изучаемой организации	- Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов управления на предприятии – базе практики.
9.	Анализ компетенций приобретенных во время практики	- Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером общекультурных и профессиональных компетенций в период практики.
10.	Определение возможности использования практического опыта, полученного в ходе практики, для выполнения научных работ разного уровня	- Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

### 5.5.5. Производственная практика (преддипломная)

#### Цель практики

Совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформление ее результатов; завершение выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

#### Планируемые результаты практики:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап	Изучение методических рекомендаций по написанию ВКР; - встреча с научным руководителем по ВКР.

2.	Основной этап	Составление библиографического списка литературы; - уточнение методологического аппарата исследования; - уточнение введения к работе, выводов по главам, заключения; - коррекция общего текста ВКР; - подготовка презентации по тексту ВКР.
3.	Заключительный этап	Подготовка речи для выступления на защите; - встреча с рецензентом по ВКР. - подготовка ответов на замечания по ВКР. - сдача текста ВКР в ГЭК.

### **5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства формируются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения. К планируемым результатам освоения ОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы ее достижения. Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом НГЛУ.

Студенты НГЛУ при промежуточной аттестации имеют не более 10 форм контроля в семестр. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В рамках выполнения требований ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

### **5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы**

1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

2. Основными формами государственной итоговой аттестации являются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

5. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются методическим объединением кафедр.

6. К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты.

7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.1.2. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

6.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.3.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие)

проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

## Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы кандидат экономических наук доцент Пряничников С.Б.

Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры международного менеджмента и управления под руководством заведующего кафедрой кандидата технических наук доцента Акатьева Д.Ю.

Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению.

Работодатели, принимающие участие в реализации ОПОП (чтение дисциплин части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, руководство производственной практикой, участие в работе Государственной экзаменационной комиссии):

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность
1.	Ваулина Анастасия Дмитриевна	ООО Ресторан «Моне»	Генеральный директор
2.	Нагаев Сергей Игоревич	АО "РК- Технологии"	Генеральный директор
3.	Черткова Татьяна Михайловна	ООО «Туристическое агентство «Глобус» – Нижний Новгород»	руководитель офиса Pegas touristik

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:



А.К. Шишко